



PLANO DE TRABALHO 2019

PROJETO DOCE CUIDADO

1. DADOS CADASTRAIS

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome: ADJ – Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista

CNPJ: 59.768.069/0001-02

Endereço: Rua João Galo, nº 1.091 – Centro – Birigui/SP.

CEP: 16200-086

Telefone: (18) 3642-1929

Conta Corrente: 988-3

Banco: Caixa Econômica Federal **Agência:** 3502

Praça Pagamento: Birigui

Nome do Responsável Legal: Calil Nakad Sobrinho

CPF: 119.910.538-43

RG: 17.645.684-3 SSP/SP

Nacionalidade: Brasileiro

Cargo: Presidente

Endereço: Rua Bilbao, Nº 137, Condomínio Ibiza – Birigui/SP.

CEP: 16.201-074

Telefone: (18) 9 9713-9727

E-mail Responsável: calilnakad@yahoo.com.br

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

EIXOS A SEREM ATENDIDOS:

- EIXO 2 – Vida e Saúde
- EIXO 3 – Protagonismo Infante-juvenil e Participação Cidadã
- EIXO 5 – Direito a Profissionalização e a Proteção ao Trabalho

Título do Projeto: Projeto Doce Cuidado

Período de Execução: 12 meses

3. JUSTIFICATIVA

A Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ é uma Associação não governamental, que tem como finalidade desenvolver ações sem fins lucrativos visando contribuir, por meio de atendimento multidisciplinar e atividades socioeducativas, melhorias na qualidade de vida das pessoas com diabetes e da comunidade em que este se insere no município e região.

A Associação foi constituída em 1992, fundada pela iniciativa da senhora Margareth Del Bianco Vargas, pois sua filha de 8 (oito) anos havia sido diagnosticada de Diabetes Mellitus Tipo I. Na época a criança foi encaminhada para receber atendimento na capital paulista, por meio da Associação de Diabetes Juvenil do município de São Paulo, onde teve amplo apoio do grupo.



A Senhora Margareth sentiu a necessidade de trazer para região um trabalho especializado em Diabetes, pois, a região era carente neste trabalho, assim surgiu a Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ.

A ADJ iniciou seus trabalhos contando com o apoio de parceiros e voluntários (médicos e comunidade), suas atividades tiveram início com encontros de conscientização sobre a doença, os encontros aconteciam mensalmente com a participação da comunidade e pessoas com diabetes e seus familiares. Os encontros eram conduzidos nas próprias clínicas dos médicos e voluntários da Associação. Este trabalho era realizado no município de Araçatuba, pois segundo a fundadora, médicos do município apoiaram a sua causa. Mais tarde iniciou-se um trabalho com atendimentos regionalizados.

O trabalho foi crescendo, a procura pelos atendimentos aumentava mensalmente, assim a Associação procurou ajuda (apoio) do município, das políticas públicas de Araçatuba e infelizmente a Associação não teve o amparo necessário para aumentar o número de atendidos, pois a mesma já estava realizando um atendimento regional e totalmente gratuito. Diante disso, um laboratório do município de Birigui se sensibilizou com o trabalho e prontificou-se a custear mensalmente aluguel de um prédio para realizar os atendimentos. Assim a Associação transferiu seus trabalhos para o município de Birigui, onde hoje tem sua sede própria neste município.

Este é um momento histórico para a Associação, pois a mesma começa a ganhar força e se organizar perante a sociedade. Constitui-se uma diretoria e iniciou-se um trabalho de regulamentação perante as Leis vigentes e assim se formou a Associação regulamentada de acordo com a legislação (Estatuto Social, Regimento Interno, Atestado de Funcionamento).

No ano de 2014, com muito trabalho e dedicação, foi inaugurado à sede própria da ADJ. Construção essa que foi conquistada por meio de doações realizadas pelas empresas colaboradoras e pela sociedade Biriguiense.

Hoje a Associação é formada por uma Diretoria Executiva composta por presidente, vice-presidente, primeiro e segundo secretários, primeiro e segundo tesoureiros, por um Conselho Fiscal composto por três membros efetivos e três suplentes e pelo Conselho Científico composto por um presidente, dois diretores científicos e dois diretores clínicos.

A partir da realidade vivida pelo município em um contexto de crescimento desordenado da população surgiu a ideia do Projeto Doce Cuidado em formar cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores de ações solidárias e ideias. Compartilhar conhecimentos e experiências.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.
- Promover acesso a benefícios e serviços sócio assistenciais, fortalecendo a rede de proteção social e de assistência social nos territórios.
- Promover acesso a serviços setoriais, em especial o das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários a estes direitos.
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos, participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.
- Possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento e criação de novas sociabilidades.
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.



5. PÚBLICO-ALVO

Adolescentes de 12 a 15 anos e 11 meses que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco social, no município, encaminhados pela rede de atendimento do município CRAS, CREAS e programas específicos.

6. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO/METAS

Meta atender 30 adolescentes com idade entre 12 a 15 anos e 11 meses em situação de risco e vulnerabilidade social.

7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA

O trabalho desenvolvido é referenciado nos quatro Centros de Referência de Assistência Social – CRAS: I Linda Dias de Almeida, CRAS II Palmira B. O. Albani, CRAS III Dária Brambila do Nascimento, CRAS IV Orlanda Macarini Palacio – e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS Frei Anastácio Natale Botaro.

8. METODOLOGIA

O trabalho realizado é um “Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes, desenvolvido pela rede não governamental”. O projeto tem como objetivo ampliar o universo informacional com intervenções pautadas em experiência lúdicas, culturais, saúde, interação, sociabilidade, proteção, convivência social e cidadania. A oficina socioeducativa acontecerá três vezes por semana no período de 12 meses. De (Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira), no período matutino e vespertino das 08h30min às 10h30min, 14h30min às 16h30min.

8.1 OFICINAS REALIZADAS

Oficina Cuide-se Bem: será desenvolvida com a Nutricionista Talita e o chefe de cozinha Paulo, com objetivo de preparar o adolescente para alcançar diariamente uma alimentação saudável em sua vida e de seus familiares, assim como técnicas apropriadas para melhor aproveitamento dos nutrientes.



Oficina pretende transformar a realidade dos adolescentes e das famílias, priorizando, primeiramente, o plantio de hortas para consumo próprio. Por isso o projeto também visa ensinar receitas que utilizem os alimentos em sua integridade. Aproximar os adolescentes de novos hábitos alimentares e disseminar a prática de consumo de preparações saudáveis. "A oficina é muito importante para modificar os hábitos e gerar qualidade de vida".

Oficina Roda de Conversa: será desenvolvida com a profissional Psicóloga Ethiene tem como objetivo estimular o adolescente, fazendo-o refletir sobre seus próprios conceitos despertando sua curiosidade e o interesse por novos temas, levando-o a relatar os problemas que envolvem temas transversais relacionados ao cotidiano dos adolescentes atendidos, tais como: preconceito, violência social, sexualidade, injustiça, entre outros que fazem parte do seu dia a dia. As atividades são desenvolvidas por profissionais de Psicologia e Serviço Social.

O trabalho é focado na estimulação e orientação, na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Os assuntos colocados na roda são organizados a partir da demanda de interesse dos usuários.

Oficina Cidadania: será realizada pelo Monitor Social com o objetivo de desenvolver os adolescentes, para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são os seus deveres e quais direitos que podem e devem exercer primeiramente na escola e na comunidade e posteriormente fora desta. Formar cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores de ações solidária.

Compartilhar conhecimentos e experiências; desenvolver mecanismos de análise sobre sistemas que colaboram para a desigualdade social; buscar a verdade através da filosofia; valorizar a ética, a sabedoria, a humildade e o espírito humanitário.

Ressalvamos que Associação (ADJ) disponibiliza vale transporte/passe para os adolescentes que não tem meio de transporte/locomoção. Os adolescentes acompanhados pela Associação na sua maior parte residem em bairros de longa distância. Diariamente é fornecido aos adolescentes lanches/frutas/sucos.

Conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):

Art. 4º É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Oficina Informática: Transmitir um conteúdo teórico e prático de maneira dinâmica que atenda às necessidades básicas do adolescente no mercado de trabalho que evolui constantemente. O projeto será iniciado com cursos básicos, contendo aulas práticas de Windows, Internet, Digtiação Prática, Word, Excel, e Power Point. A metodologia usada será embasada em conteúdos atuais, que contará com apostilas interativas que todos terão acesso, com atividades que possibilitará o conhecimento e domínio de ferramentas essenciais para a qualificação no enfrentamento dos diversos desafios do mercado de trabalho. Transmitir além do conhecimento de informatização para o mercado de trabalho a integração social com formas de expressão e comunicação que serão desenvolvidas através de ações coletivas que desenvolverá o lado crítico e a sociabilidade na formação do adolescente enquanto cidadão através da tecnologia da informática.

Reuniões socioeducativas com os pais ou responsáveis será realizada trimestral com objetivo de fortalecer laços familiares, comunitários e institucionais. Os encontros têm como propósito intervenções por meio de discussões, palestras preventivas e educativas, sobre assuntos de interesses e necessidades dos mesmos. As Rodas de Conversas com os familiares têm como objetivo complementar o trabalho social com as famílias, e a prevenção de ocorrência de situações de risco social. As reuniões serão desenvolvidas por profissionais da Psicologia e Serviço Social.

9. RECURSOS NECESSÁRIOS

Recursos Humanos:

Nome	Formação Profissional	Função no Projeto	Carga Horária	Salário
Cláudia Elaine Terensi	Enfermeira	Coordenadora	44h/semanal	R\$ 3.500,00
Patricia Januário da Mota	Assistente Social	Assistente Social	25h/semanal	R\$ 1.399,20
Talita Nobre C. Pascoal	Nutricionista	Nutricionista	20h/semanal	R\$1.294,10
Ethiene José Lourenzo	Psicóloga	Psicóloga	44h/semanal	R\$ 2.120,00
João Mauro Cataroço	Psicólogo	Monitor Social	4h/semanal	R\$ 606,74
Hemily Cunha da Silva	Ensino Superior Completo	Assistente Administrativa	44h/semanal	R\$ 1.272,00
Ana Terensi	Ensino Médio Incompleto	Serviços Gerais	25h/semanal	R\$ 954,00
Edilaine Sanches B. Borges	Ensino Superior Incompleto	Monitor Informática	04h/semanal	R\$ 485,39
Paulo Henrique de Carvalho	Ensino Superior Completo	Master chef	04h/semanal	R\$ 693,39

pe

Recursos Financeiros Utilizados:

Natureza de Despesa	FONTES			
	Município FMDCA	Estado	União	Recursos próprios
RH (salários e encargos)	R\$ 47.404,16			R\$ 298.533,92
Consumo				R\$ 74.423,74
Serv. de Terc.	R\$ 83.859,04			R\$ 83.859,04
Permanente	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00
Total	R\$ 47.404,16			R\$ 457.816,70

10. ESTRUTURA FISICA

Ambiente Físico:

Qtd.	Descrição	Qtd.	Descrição
01	Recepção	01	Teatro
09	Salas para atendimento	01	Lavanderia
02	Salas de atividades	01	Brinquedoteca
01	Sala de reuniões	01	Biblioteca
04	Banheiros Masculinos	02	Cozinhas
04	Banheiros Femininos	01	Auditório

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

DIAS	TEMÁTICAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Segunda-feira	A Oficina Roda de Conversa 08:30 as 10:30h 14:30 as 16:30h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Quarta-feira	Cuide-se bem 08:30 as 10:30h 14:30 as 16:30h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sexta-feira	Oficina de Cidadania 08:30 as 10:30h 14:30 as 16:30h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sábado	Informática 08:00 as 10:00h 10:00 as 12:00h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento deste Projeto ficará a cargo de todos os profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo. Acontecerá em todas as fases do Projeto, como forma de analisar e aprimorar a prática.

Serão utilizados como meios de avaliação os seguintes instrumentais técnicos:

- Reunião semanal dos técnicos responsáveis;
- Controle de frequência;
- Visita domiciliar;
- Percepção da participação e envolvimento.

A avaliação acontecerá, com o propósito de verificar os graus de dificuldades de avanços do Plano.

13. RESULTADOS ESPERADOS

Indicadores Qualitativos e Quantitativos

Qualitativos	Quantitativos
Melhoria na qualidade de vida dos adolescentes e suas famílias.	80% Participação das famílias nas ações socioeducativas.
Melhoria no convívio social dos adolescentes.	95% Aumento da frequência escolar e na participação do dia a dia da comunidade.
Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência.	80% Contribuição na inclusão dos adolescentes na sociedade.
Aumento da autonomia / independência dos adolescentes.	80% Participação efetiva dos adolescentes nas atividades socioeducativas.

14. PARCERIAS ENVOLVIDAS

PARCEIROS
Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente / Conselho Tutelar
Conselho Municipal de Saúde
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 22
SESI / Guarani Paulistinha / Supermercado Bandeirante / Sacolão Legumes frutas / Cacaú Show / academia Life / Laboratório Meditronic / Faculdade Unisaesiano, Rotary Club de Birigui / 10 médicos / especialidade endocrinologista / 02 psicólogos / 2 laboratórios e exames / 1 advogada / dentista

14.1 CERTIFICAÇÕES

CERTIFICAÇÕES
Utilidade Pública Estadual – Lei 50.517/61 de 19 de outubro de 2015.
Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 3.321 de 10 de setembro de 2014.
Atestado de Funcionamento – 20 de março de 2017.
Conselho Federal e Regional de Medicina CFM-CRM
Serviço Público Federal-Conselho Federal de Farmácia
Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP



15. PLANO DE APLICAÇÃO


Anexo no final do Plano de Trabalho.

15.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Anexo no final do Plano de Trabalho.

16. DECLARAÇÃO:

Declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o TESOURO NACIONAL ou qualquer órgão ou entidade da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste Plano de Trabalho.



Calil Nakad Sobrinho
Presidente

Birigui/SP, 25 de junho de 2019

17. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE


Birigui, 16/07/19


Eliane Cristina Segura
Presidente do CMDCA - Secretária de Assist. e Desen. Social
Gestora da Assistência Social

18. HOMOLOGAÇÃO

Nos termos do aprovado pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, homologo presente Plano de Trabalho.

Birigui, 17/07/19


Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal de Birigui

ANEXO II

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS:		
NATUREZA DA DESPESA	FMDCA - Repasse IR (R\$)	Executor (R\$)
I. RECURSOS HUMANOS		
1.1 Coordenadora	R\$ -	R\$ 41.264,88
1.2 Auxiliar de Escritório	R\$ -	R\$ 15.645,60
1.3 Assistente Social	R\$ -	R\$ 17.210,16
1.5 Faxineira	R\$ -	R\$ 11.734,20
1.6 Nutricionista	R\$ 2.000,00	R\$ 13.917,40
1.7 Psicóloga	R\$ -	R\$ 28.249,00
1.8 Encargos Previdenciários e Tributários	R\$ -	R\$ 80.775,00
1.9 Encargos Sociais - Ticket Alimentação e Refeição	R\$ -	R\$ 29.925,60
Totais Ítem I	R\$ 2.000,00	R\$ 238.721,84
II. MATERIAL DE CONSUMO		
2.1 Combustível	R\$ -	R\$ 1.947,00
2.2 Generos de Alimentação	R\$ 1.123,95	R\$ 16.877,00
2.3 Material Esportivo e Educativo	R\$ -	R\$ 3.600,00
2.4 Material de Expediente	R\$ -	R\$ 18.000,00
2.5 Material de Copa e Cozinha	R\$ -	R\$ 7.680,00
2.6 Mat. Limpeza e Prod.de Higienização	R\$ -	R\$ 4.800,00
2.7 Material Para Manutenção de Bens imóveis	R\$ -	R\$ 17.000,00
2.8 Material Pedagógico	R\$ -	R\$ 2.000,00
Totais Ítem II	R\$ 1.123,95	R\$ 71.904,00
III. SERV. TERCEIROS PF		
3.1 Monitor		R\$ 7.200,00
3.2 Professor de informática	R\$ -	R\$ 6.480,00
Totais Ítem III	R\$ -	R\$ 13.680,00
IV. SERV. TERCEIROS - PJ		
4.1 Instalação, Manut. e Cons.Máquinas e Equip.	R\$ -	R\$ 11.760,00
4.2 Serviços de Energia Elétrica	R\$ -	R\$ 8.796,00
4.3 Serv. de Terceiro (Aux. Vale Transporte)	R\$ 1.122,00	R\$ 27.678,00
4.4 Despesas de Telecomunicações	R\$ -	R\$ 3.064,92
4.5 Monitoramento Eletrônico	R\$ -	R\$ 1.008,00
4.6 Honorários de escritório	R\$ -	R\$ 7.258,00
4.7 Serviço de Internet	R\$ -	R\$ 3.142,80
4.8 Passeios, Festividade e Homenagens	R\$ 1.000,00	R\$ 209,60
4.9 Serviços Postais	R\$ -	R\$ 1.416,00
4.10 Despesas Financeiras	R\$ -	R\$ 3.020,00
Total Ítem IV	R\$ 2.122,00	R\$ 67.353,32
V. EQUIPAM. E MAT. PERMANENTE		
5.1 Mobiliário em Geral	R\$ -	R\$ 1.000,00
Totais Ítem V	R\$ -	R\$ 1.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 5.245,95	R\$ 391.659,16

Birigui, 25 de Junho de 2019.


 Caill Nalad Sobrinho
 Presidente



CRONOGRAMA	Mês												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Itens de Despesa													
Generos de Alimentação	R\$ 93,65	R\$ 93,65	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66	R\$ 93,66
Nutricionista	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66
Serv. de Terceiro (Aux. Vale Transporte)	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50	R\$ 93,50
Passagens, Festividade e Homenagens	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33	R\$ 83,33
TOTAL:	R\$ 437,14	R\$ 437,14	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,15	R\$ 437,19

Gr