



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

1.1. NOME DA OSC: Lar Vicentino São José – Obra Unida da Sociedade São Vicente de Paulo

CNPJ: 59.767.210/0001

Endereço (Sede): Rua Antônio Lucio dos Santos nº 87

Bairro: Santo Antônio

Cidade: São João da Boa Vista CEP: 13.871-208

Fone: (19) 3622-3464

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

1.2. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

CEBAS: Protocolada sob nº 71000.042925/2015-61

Publicado: 13/08/2015 Validade: 25/09/2025.

CMAS: 003716/2000 – Inscrição nº 0002 13/10/2021

CMI: 003/2014 - Em processo de Renovação. Conforme RESOLUÇÃO Nº109, de 13 de outubro de 2021, inscrição aprovada por tempo indeterminado.

1.3. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A OSC

Isenção no IPTU, desconto de doação da Elektro, isenção de taxa de cemitério e cota patronal.

1.4. DIRETORIA

Vigência do Mandato: de 15/01/2020 A 14/01/2022.

1.4.1. PRESIDENTE: José Paulo Curti Junqueira

CPF: 158.617.178-00 RG: 11.940.249-X

Endereço pessoal: Avenida Lazaro Pio Magalhaes, 250

Bairro: Jardim Nova São João

Telefone pessoal: (19) 3631-4443 / (19) 99777-2766

E-mail josepaulovendas@dentsystem.com.br

1.4.2. VICE PRESIDENTE: João Batista Pollice

CPF: 717.995.328.87 RG: 7.295.357

Endereço pessoal: Rua Guiomar Simões Staffa, 59 – Jardim Vale do Sol

Telefone pessoal: (19) 9 9198 7259

E-mail não possui



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

1.4.3. SECRETÁRIO: Oscar Henrique Cavallari

CPF: 284.753.108-42 RG: 28.570.924-0

Endereço pessoal: Rua Francisco Gomes Martins, 66

Bairro: Santo Antônio

Telefone pessoal: (19) 3633-4532 / (19) 9 8188-5596

E-mail pessoal: o.cavallari@gmail.com

1.5 FINALIDADE ESTATUTÁRIA

O estatuto da instituição em seu art. 1º estabelece o seguinte: "O LAR VICENTINO SÃO JOSÉ é uma associação de direito privado, filantrópico, beneficente, sem fins lucrativos, de assistência social, com natureza de Instituição de Longa Permanência para Permanência para Idosos (ILPI)". O estatuto no seu art. 3º afirma que a entidade "tem por finalidade prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com familiares, proporcionando-lhes proteção social especial de alta complexidade, prestando serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada".

1.6 HISTÓRICO DA OSC

O Lar Vicentino São José Obra Unida Da Sociedade De São Vicente De Paulo (SSVP), aberta em 09/11/1960, é uma associação civil de direito privado, filantrópica, beneficente, sem fins lucrativos, de atendimento de forma continuada, permanente, planejada e atuante na área da Assistência Social, na modalidade de Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI, com caráter domiciliar individual, fornecendo-lhes assistência pessoal, com cuidados de higiene e saúde, com personalidade jurídica distinta de seus membros.

A entidade é constituída e organizada por um número de associados denominados vicentinos e vicentinas, que são confrades e consocias que ingressam voluntariamente na SSVV no Brasil e fazem parte das conferências vicentinas e tem por finalidade a assistência social e a promoção humana.

1.7 ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

Assistência Social

2. DA PARCERIA

2.1. OBJETO

Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade - Acolhimento Institucional para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependências.

2.2. INTRODUÇÃO

A execução do Serviço de Acolhimento Institucional para idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, no âmbito do serviço de proteção social de alta complexidade nos parâmetros da Resolução do nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; Lei Federal 8.742 de 07 de setembro de 1993, alterada pela de nº 12.435, de 06 de junho de 2011- Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; a NOB/RH-2009 e Resolução do CNAS 33/2012, que aprova a Norma Operacional Básica da Assistência Social- NOB SUAS de 2012; a resolução do CNAS 14 de 15 de maio de 2014- que defini os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades ou organizações de assistência social, bem como dos serviços programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social; a Lei 10.741 de 01 de outubro de 2003- Estatuto do



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Idoso; Lei Federal nº 8.824/94 – a Política Nacional do Idoso; RDC/ANVISA 283, de 26 de setembro de 2005; a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, posteriormente regulamentada pelo Decreto Municipal nº 5.620, de 02 de janeiro de 2017; e as instruções TCE SP – nº02/2016 e suas alterações.

No desenvolvimento de suas atividades o Lar Vicentino São José observa os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, e não se fará distinção alguma quanto à raça, cor, sexo, condição social, credo político ou religioso e quaisquer outras formas de discriminação. O serviço é previsto para os idosos que não dispõem de condições para permanecerem com a família, com uma vivência de situação de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em condições de saúde física e mental, sem deficiência grave e sem doenças que necessitem de acompanhamento médico ou enfermagem constante, em conformidade com o Decreto Federal nº 1948/96, artigo 3º, parágrafo único:

"A assistência na modalidade asilar ocorre no caso da inexistência do grupo familiar" e artigo 18 da Lei Federal nº 8842/94 (dispõe a Política Nacional do Idoso), artigo 4º parágrafo único:

"É vedada a permanência de portadores de doenças que necessitam de assistência médica ou de enfermagem permanente em instituições asilares de caráter social".

2.3. JUSTIFICATIVA

À medida que a população idosa cresce no país, a discussão sobre a garantia de seus direitos tem ocupado maior espaço na agenda da sociedade, acompanhada de uma percepção mais aguda sobre a diversidade de suas demandas. O envelhecimento da população é um fenômeno mundial que, nos anos mais recentes, ganha maior importância nos países em desenvolvimento. No Brasil, o crescimento da população idosa é cada vez mais relevante, tanto em termos absolutos quanto proporcionais. Os efeitos do aumento desta população já são percebidos nas demandas sociais, nas áreas de saúde e na previdência. Sabe-se que hoje há no Brasil aproximadamente 20 milhões de pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos; que, em 2025, esse número chegará a 32 milhões, passando a ocupar o 6º lugar no mundo em número de idosos; e, em 2050, provavelmente, o número de pessoas idosas será maior ou igual ao de crianças e jovens de 0 a 15 anos; fato marcante em todo o mundo. O impacto dessa nova "ordem demográfica" é imenso; o desafio é, portanto, considerável. O envelhecimento da população brasileira e a maior longevidade das pessoas idosas são, sem dúvida, um novo desafio que, também, aponta novas perspectivas de vida. Longe de ser frágil, a maioria das pessoas idosas mantém-se em boas condições físicas, realizam as tarefas do cotidiano e contribuem com suas famílias. O envelhecimento da população está se processando em meio a condições de vida, para parcelas imensas da população, ainda muito desfavoráveis. O envelhecimento é um direito personalíssimo e a sua proteção, um direito social, e é dever do Estado garantir à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde mediante a efetivação de políticas públicas que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade. A garantia desses direitos está determinada na legislação com o advento do Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003, considerada uma das maiores conquistas da população idosa brasileira. Cada indivíduo envelhece a seu modo, em virtude de fatores ambientais, biológicos, econômicos, culturais e sociais. O termo "idoso" ou "pessoa idosa" abriga diferenças, singularidades e traços específicos que devem ser observados pelo poder público, a fim de atender adequadamente as suas necessidades, dada a existência de várias velhices. Esta diversidade entre os idosos se dá em razão de diferenças na capacidade funcional, na relação com o território, no contexto socioeconômico, nas relações familiares e comunitárias, no gênero, nas experiências já vividas e nas expectativas quanto ao futuro. Logo, a concepção e a elaboração de políticas públicas destinadas a atender a população idosa devem compreender e considerar estas diferenças e ter em vista atender tanto ao idoso independente, detentor de recursos, que desempenha com plena autonomia a condução da sua vida diária, quanto ao idoso semidependente ou dependente, que requer auxílio para realizar suas atividades cotidianas ou necessita de cuidados continuados. No âmbito da Política da Assistência Social, as causas mais frequentes de vulnerabilidade social do público idoso originam-se no abandono ou isolamento social, decorrentes da fragilização ou da perda dos vínculos de pertencimento. Além disso, a discriminação negativa da velhice e a exclusão social relacionada à pobreza propiciam e agravam a violação de seus direitos. Tal constatação evidencia ser cada vez mais necessária a ampliação da rede de Proteção Social, através da contínua oferta de serviços, projetos, programas e ações que possibilitem o fortalecimento dos



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

vínculos familiares e comunitários, bem como a superação de situações de violação de direitos. Também permite observar a importância da atuação articulada de diversos atores para a garantia de apoio e cuidados aos idosos, a fim de que possam exercer seus direitos de cidadania. A Política Nacional de Assistência Social, entende e expressa que a família é a fonte prioritária de apoio e cuidados aos indivíduos. Princípios e diretrizes da Política Nacional do Idoso de 1994 também indicam a primazia da família, embora corresponsabilize a sociedade e o Estado na obrigação de garantir os direitos de cidadania e assegurar o bem-estar do idoso. Esta orientação também é observada nas disposições preliminares do Estatuto do Idoso, de 2003. A Proteção Social Especial de Alta Complexidade destina-se a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal ou social, cujos direitos tenham sido violados ou ameaçados. As ações da Proteção Especial têm caráter protetivo e objetiva o enfrentamento de situações de violações de direitos por ocorrência de violência física ou psicológica, abuso ou exploração sexual, abandono, rompimento ou fragilização de vínculos familiares. São ações que requerem o acompanhamento familiar e individual e maior flexibilidade nas soluções para a vulnerabilidade apresentada. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Idosos com vínculo de parentesco ou afinidade – casais, irmãos, amigos, etc., devem ser atendidos na mesma unidade. Preferencialmente, deve ser ofertado aos casais de idosos o compartilhamento do mesmo quarto. Idosos com deficiência devem ser incluídos nesse serviço, de modo a prevenir práticas segregacionistas e o isolamento desse segmento.

2.4. OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir a proteção integral a idosos em situação de risco pessoal e social e de abandono.

2.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos de Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidade e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso a renda;
- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

2.6. PÚBLICO ALVO

Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, independentes e ou com graus de dependência I ou II conforme RDC Nº 283 de 26 de setembro de 2005 ANVISA, em situação de vulnerabilidade ou risco social.

2.7. VAGAS

Total de vagas contratadas: 35 (trinta e cinco)



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

2.7.1. META DE ATENDIMENTO

Previsão da parceria: 35 vagas – 100%

2.7.2. HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Ininterrupto, 24 horas por dia.

2.8. TERRITÓRIO DE ABRANGENCIA

Município de São João da Boa Vista

2.8.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Rua Antônio Lucio dos Santos, nº: 87

Bairro: Santo Antônio

CEP: 13.871-208

Fone: (19) 3622-3464

2.9. FORMA DE ACESSO

Por requisição do Poder Judiciário ou Ministério Público, e através do Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS, órgão regulador de vagas. O encaminhamento se dará por relatório social e estudo de caso.

2.10. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Contribuir para:

- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Construção da autonomia;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acessos a oportunidades;
- Rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

3. METAS DO SERVIÇO

3.1. DETALHAMENTO DAS METAS

DETALHAMENTO DAS METAS								
Metas	Etapas/fozes	Resultados Esperados	Ações/Atividades	Resultados Esperados das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsto de 100%			
					Índice/Índice < 85% > Satisfatório			
					Quantitativo		Qualitativo	
Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto	Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto					
Acolhida	Acolhimento	Acolhimento em condições de dignidade; Preservação de sua identidade, integridade e história de vida	Solicitação de Vaga para acolhimento	O acompanhamento familiar/responsável/ idosa para identificar a demanda, visitada em entrevista de solicitação de vaga.	Controle de solicitação/demanda de vagas.	100%	Estudo/conhecimento dos casos de procura de institucionalização de idosos.	100%
			Atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada do idoso e seus acompanhantes, apresentando-os sua nova residência.	Análise em condições de dignidade; preservar a identidade, integridade e história de vida dos acolhidos. Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto. Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas.	Controle dos registros de visitas para possível inclusão e lista de acolhidos do mês.	100%	Estudo diagnóstico de cada profissional, entrevistas individuais do(a) psicólogo e evolução.	100%



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVF

CNPJ 59.767.210/0001-5

DETALHAMENTO DAS METAS

Metas	Etapas/Fases	Resultados Esperados	Ações/Atividades	Resultados Esperados das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsão de 100% Insatisfatório < 85% > Satisfatório			
					Quantitativo		Qualitativo	
					Indicadores de avaliação	(%) mínima prevista	Indicadores de avaliação	(%) máxima prevista
				Ter acesso a ambiente acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.				
	Fase acolhimento		<p>Estudo diagnóstico pelo acolhimento, levantamento pelo a equipe técnica das demandas de serviços usuários - Rede Intersectorial</p> <p>Práticas de manutenção - vida em convivência socio/familiar para acolhimento institucional</p> <p>Construção do Plano Individual de Acolhimento (PIA) junto a Rede Intersectorial e Sistema de Direitos de Direitos (Evolução a cada 6 meses).</p>	<p>Acompanhar a adaptação do novo morador na entidade, visando individualizar o serviço nas suas particularidades.</p> <p>Identificar as necessidades psico-sociais, considerando a História de vida de cada morador e a situação e dinâmica de sua família, quando for o caso.</p> <p>Este aspecto da avaliação deve servir para o planejamento do ressocialização familiar, quando ainda houver possibilidade para tal.</p>	Pratubária	100%	Estudo diagnóstico de cada profissional, entrevistas individuais do(a) psicólogo e evolução.	100%



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

DETALHAMENTO DAS METAS

Metas	Etapas/fozes	Resultados Esperados	Ações/Atividades	Resultados Esperados das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsão de 100% Insatisfatório < 85% > Satisfatório			
					Quantitativa		Qualitativa	
					Indicadores de avaliação	% mínima prevista	Indicadores de avaliação	% mínima prevista
Assistência Psicossocial	Atendimento e Estudo Psicossocial individual	Redução da Violência dos direitos socioassistenciais Construção do Protagonismo e Autonomia	Atendimento individual idôneo. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para realização das atividades do vive idôneo. Do acolhimento ao possível descolhimento. Conscientização dos acolhidos e orientação da família na	Estimular nas atividades de rotina com orientações técnicas. Acolher o idoso em situação de vulnerabilidade e proporcionar a este, proteção efetiva até que possa ocorrer reestabelecimento de vínculo familiar desde que o idoso o tenha. Após ter sido trabalhada as questões individuais do idoso e ser identificada possibilidade de reinserção no núcleo familiar, fortalecidos as condições que irão garantir o direito da pessoa idosa, ele será reintegrado ao contexto familiar. Orientar cuidadores e demais colaboradores sobre a mudança do grau de	Prontuário, Caderno de Ata das atividades técnicas.	100%	Registro em prontuário e caderno de ata das atividades técnicas. Estudo diagnóstico de cada profissional, escuta, entrevistas individuais do(a) psicólogo(a) e evolução.	100%



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

DETAΛHAMENTO DAS METAS

Metas	Espaço/Local	Resultado Esperado	Ações/Atividades	Resultado Esperado das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsão de 100% Insatisfatória = 85% Satisfatória			
					Quantitativa		Qualitativa	
					Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto	Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto
			mudanças de grau de dependência	dependência do morador, quando esta ocorre, para melhor cuidar e assim, estimular e agir de acordo com as necessidades apresentadas. Informar e orientar familiares e responsáveis das idosas sobre o município de grau de dependência e como a entidade irá trabalhar para adequar os cuidados com a idosa.				
	Atendimento e Espaço Psicossocial em Grupo		Atendimento psicossocial com a família/responsáveis das idosas. Atividades em grupo	Promover a qualidade de vida dos idosos realizando reuniões e atividades com os idosos e familiares/responsáveis. Atividades em grupos com os idosos: Roda de Conversa, Roda de Música, Roda de Leitura, Bingo e Pintura Livre.	Caderno de Ata,	100%	Participação e adesão dos idosos nas atividades oferecidas	85%
	Proporcionar espaço de vivência coletiva		Ações socioeducativas - Atividades/Oficinas. Autonomia, aptidões, capacidades.	Socialização, visando a qualidade de vida. Preservar a identidade de cada idoso.	Caderno de atividades e prontuário.	85%	Ata das Reuniões e registro em prontuários.	85%



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 09.767.210/0001-5

DETALHAMENTO DAS METAS

Metas	Etapas/Anos	Resultados esperados	Ações/Atividades	Resultados esperados das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsão de 100%			
					Insatisfatória < 85% > Satisfatória			
					Quantitativo		Qualitativo	
Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto	Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto					
			<p>Oficina de Convivência Comunitária Interna e Externa.</p> <p>Passar, ações comunitárias, lutas, esporte, programação cultural, atividades educacionais.</p> <p>Propiciar assistência religiosa aqueles que desejarem de acordo com suas crenças.</p>	<p>Estimular os idosos a participar das atividades com participação da comunidade, respondendo a sua liberdade de pensamento.</p> <p>Proporcionar liberdade de tempo e culto religioso.</p>				
Fortalecimento e Reestabelecimento de Vínculos	Acompanhamento da Família de Origem	Resgate do ciclo de violência doméstica e familiar	Atendimento psicossocial idosa e família/responsável.	<p>Conhecimento técnico sobre história de vida, a necessidade de acolhimento do idoso e do meio em que vive.</p> <p>Fortalecer, reestabelecer e estimular o vínculo familiar.</p>	Presencial.	100%	Escuta relata e codificação de atos de atividades.	100%



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

DETALHAMENTO DAS METAS

Metas	Etapas/fozes	Resultados Esperados	Ações/Atividades	Resultados Esperados das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsão de 100% Insatisfatório < 85% > Satisfatório			
					Quantitativo		Qualitativo	
					Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto	Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto
			Acompanhamento técnico da família/responsável.					
	Convivência Familiar Convivência Comunitária	Redução da presença de pessoas em situação de abandono Reestabelecimento dos Vínculos familiares	Visitas dos familiares/responsáveis na instituição.	Fortalecer, reestabelecer e estimular os vínculos afetivos/sociais entre idosos, família e comunidade.	Caderno de Registro de visitantes.	85%		85%
Passos e atividades externos com o idosos com familiares/responsáveis na comunidade.			Reinserção do idoso na convivência social-comunidade e familiar.	Caderno de Ata das atividades	85%	Registros em prontuários com foco em estabelecimento de vínculo, melhor qualidade e preservação da identidade. Registro em prontuário com foco na socialização.	85%	
Garantir proteção integral	Encomendamentos para Rede Intersetorial e Sistema de Garantias de Direitos	Incluir em serviços de acesso a oportunidades	Realizar quando necessário encaminhamento para a rede intersetorial e do sistema de garantia de direitos	Prevenção da saúde física e mental. Efetivação dos direitos à pessoa idosa. Liberdade, dignidade.	Lista de presença, caderno de atas das atividades e prontuário, Estatuto Social da entidade.	85%	Ata das reuniões, registros de	85%



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

DETALHAMENTO DAS METAS

Metas	Etapas/Itens	Resultados Esperados	Ações/Atividades	Resultados Esperados das ações/atividades	Meta de Satisfação e Qualidade do Serviço Previsto de 100% Insatisfatório < 85% > Satisfatório			
					Quantitativo		Qualitativo	
					Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto	Indicadores de avaliação	(%) mínimo previsto
			<p>Oferecer um serviço de qualidade, preservando a individualidade de cada morador e seguindo o Estatuto do Idoso e a Política Nacional do Idoso.</p> <p>Proporcionar qualidade de vida a cada idoso, ofertando o serviço apropriado em suas necessidades.</p> <p>Preservar a identidade de cada idoso.</p> <p>Agir em benefício conforme as leis vigentes.</p> <p>Ter como objetivo principal criar condições para promover a longevidade associada a qualidade de vida.</p>	<p>vida saudável, envelhecimento ativo.</p>	<p>Instrumental específico cada técnico, medicamentos, utensílios, veículos.</p>		<p>Registro de atividades, discussão de caso e registros em atos.</p>	



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

3.2. META 1 – ACOLHIDA

Vigência: de 27/12/2021 a 26/06/2022

3.2.1. ETAPA/FASE 1 –

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Solicitação de Vaga Institucional

Finalidade

- a instituição conhecer/identificar a demanda;
- contra referenciar para o município conhecer/identificar a demanda da procura.

Resultados Esperados

Identificação da demanda de procura de institucionalização de idosos e encaminhamento para a rede de serviço socioassistencial, realizar o acompanhamento e se caso necessário o encaminhamento de acolhimento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS para o Lar.

Metodologia estratégica de atuação

A Assistente Social do Lar Vicentino São José é quem realiza o preenchimento da ficha de solicitação de vaga de institucionalização, será coletado as informações referentes a documentos pessoais, histórico familiar e o motivo da solicitação de vaga de institucionalização, acolhendo e realizando a escutada do familiar/responsável e em seguida realizando a contra referência para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do respectivo território em que o idoso/ família/ responsável reside e a decisão do acolhimento fica a critério/responsabilidade do órgão regulamentador de vagas.

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha Cadastral para Solicitação de Vaga.

Registro inicial de informações sobre o novo morador (telefones dos familiares/responsáveis, breve histórico familiar, problemas de saúde ou vícios, medicação que faz uso, alimentação, alergias).

Periodicidade

Contínua.

Responsáveis pela execução

Assistente Social

Monitoramento e Avaliação

Observação e escuta.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Assistente Social.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: controle de solicitação/demanda;
- Indicadores de Qualitativa: estudo/conhecimento dos casos de procura de institucionalização de idoso.

3.2.2 ETAPA/FASE 2 – ACOLHIMENTO

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Acolhida

Finalidade



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

- apresentar o espaço em que o idoso irá residir;
- trazer o conhecimento aos familiares, responsáveis e a pessoa idosa, que está sendo acolhida na entidade, sobre o serviço que é prestado e normas e regras da entidade.

Resultados Esperados

Acolhimento em condições de dignidade. Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas. Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto. Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas. Ter acesso a ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

Metodologia estratégica de atuação

O acolhimento do idoso na instituição é realizado pela Assistente Social e Psicóloga que apresenta a entidade e toda a rotina dos serviços prestados pela cozinha, lavanderia, limpeza e as atividades que são realizadas no lar. A Assistente Social, elaboração do Contrato de Prestação de Serviço com o responsável social/ indivíduo acolhido. A psicóloga executa de imediato uma entrevista individual para elaboração de prontuário visando a saúde emocional da pessoa idosa. As cuidadoras de idosos realizam entrevistas iniciais e individuais com intuito de colher informações sobre patologias, medicações e necessidades de cuidados com a saúde de cada um. A nutricionista efetua entrevista individual para obter informações sobre alimentação e avaliação nutricional e física. Após, é apresentado ao morador e familiares/responsáveis o serviço administrativo no qual é responsável pelo financeiro e é entregue os documentos pessoais e cartão do banco.

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha Cadastral para Solicitação de Vaga.

Registro inicial de informações sobre o novo morador (telefones dos familiares/responsáveis, medicação que faz uso, alimentação, alergias).

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Assistente Social, Psicóloga, Cuidador de Idosos, Nutricionista e Coordenador.

Monitoramento e Avaliação

Através do acompanhamento de adaptação e relatórios em prontuários da Psicóloga e Assistente Social.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestralmente.

- Indicadores Quantitativo: Prontuário e lista de presença.
- Indicadores de Qualitativa: evolução de prontuários, ficha social, PIA.

3.2.3 ETAPA/FASE 2 – PÓS ACOLHIMENTO

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Estudo diagnóstico pós acolhimento em casos emergenciais e/ou urgência – Trabalho em Rede.

Finalidade

Avaliar sobre a adaptação do novo morador na entidade, visando individualizar o serviço nas peculiaridades.

Resultados Esperados



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Avaliar sobre a adaptação do novo morador na entidade, visando individualizar o serviço nas suas peculiaridades. Identificar as necessidades psicossociais, considerando a história de vida de cada morador e a situação e dinâmica de sua família, quando for o caso. Este aspecto da avaliação deve servir para o planejamento da reinserção familiar, quando ainda houver possibilidade para tal.

Metodologia estratégica de atuação

A Assistente Social e a Psicóloga, passam a fazer o acompanhamento diário para observar as necessidades do idoso e trabalhar com o acolhidos as questões observadas na fase de adaptação do mesmo na Instituição.

Nessa fase é montado o prontuário individual do idosos acolhido dos setores de Psicologia, Assistência Social, Cuidadores e Nutricionista. A Assistente Social colhe as informações com o mesmo para a finalização do Prontuário Individual de Atendimento - PIA.

As cuidadoras providenciam atendimento dos serviços da Unidade Básica de Saúde responsável pela entidade.

Instrumentais/materiais utilizados

Observação, entrevista Individual com as técnicas, atendimento individualizado na "casa" do acolhido, (Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista e Cuidadores), instrumental técnico.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Equipe técnica, Cuidadores e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Observação, escuta e reunião com os colaboradores.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

• Indicadores Quantitativo: Prontuário

• Indicadores Qualitativo: Estudo do diagnóstico de cada profissional, entrevistas individuais do (a) psicóloga e evolução.

Ação/Atividade 2: Construção do Plano Individual de Acolhimento (PIA) junto a Rede Intersetorial e Sistema de Garantias de Direitos.

Finalidade

Identificar as necessidades psicossociais e mecanismos e serviços de apoio à vida, considerando a história de vida de cada morador e a situação e dinâmica de sua família, quando for o caso. Este aspecto da avaliação deve servir para o planejamento da reinserção familiar, quando ainda houver possibilidade para tal.

Resultados Esperados

Buscando conhecer a realidade em que o idoso vivenciou durante sua vida, podendo assim planejar o fortalecimento do convívio familiar e até a possível a reinserção dentro da família.

Metodologia estratégica de atuação

O Plano Individual de Atendimento (PIA) é preenchido com a participação da família, no mesmo dia do acolhimento na Instituição.

É realizada a primeira escuta diferenciada da Psicóloga para o início da elaboração do prontuário individual do morador.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

A Assistente Social faz as orientações sobre normas e rotinas da entidade, elaboração do Contrato de Prestação de Serviço e prontuário único.

As cuidadoras providenciam atendimento dos serviços da Unidade Básica de Saúde responsável pela entidade.

A Nutricionista realiza entrevista inicial para obter dados sobre alimentação e patologias do morador.

Instrumentais/materiais utilizados

Observação, entrevista Individual com as técnicas, visita domiciliar regulares dos técnicos (Assistente Social, Psicóloga, Nutricionista), PIA.

Periodicidade

Contínua.

Responsáveis pela execução

Técnicos.

Monitoramento e Avaliação

Observação, escuta e reunião com os colaboradores.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral

- Indicadores Quantitativo: Registro em prontuário.
- Indicadores Qualitativo: Estudo do diagnóstico de cada profissional, entrevistas individuais do(a) psicóloga e evolução.

3.3. META 2 – ASSISTENCIA PSICOSSOCIAL

Vigência: de 27/12/2021 a 26/06/2022

3.3.1. ETAPA/FASE 1 – ATENDIMENTO E ESTUDO PSICOSSOCIAL INDIVIDUAL

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Atendimento de Rotina.

Finalidade

Atendimento individual;

Estímulos nas atividades de rotinas com orientações técnicas.

Resultados Esperados

Melhor adaptação na rotina na OSC, estimulando a realizar nas atividades de rotina.

Metodologia estratégica de atuação

Os técnicos realizam visitas periódicas aos moradores e de acordo com as necessidades, é apresentado atendimento individual voltado a área específica.

Os cuidadores de idosos (saúde) realizam atendimento diário.

Instrumentais/materiais utilizados

Prontuário.

Periodicidade



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Continuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos.

Monitoramento e Avaliação

A avaliação será realizada, através de Instrumental de Avaliação criado pela Instituição.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Assistente Social e Psicóloga.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral, será realizada através da pesquisa de satisfação. Instrumental da próprio da Instituição.

- Indicadores Quantitativo: Prontuário
- Indicadores Qualitativo: Estudo do diagnóstico de cada profissional, escuta, entrevistas individuais do (a) psicóloga e evolução.

Ação/Atividade 2: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para realização das atividades da vida diária.

Finalidade

- Estimular nas atividades de rotinas com orientações técnicas;
- estimular os idosos a participar das atividades;

Resultados Esperados

Adesão nas atividades proporcionadas.

Metodologia estratégica de atuação

A equipe técnica, Psicóloga, Assistente Social e Nutricionista, realizam visitas periódicas a todos os moradores semanalmente e quando necessário diariamente, para orientação e escuta qualificada.

Instrumentais/materiais utilizados

Prontuário.

Responsáveis pela execução

Equipe técnica.

Monitoramento e Avaliação

A avaliação será realizada, através de Instrumental de Avaliação criado pela Instituição.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral, será realizada através da pesquisa de satisfação. Instrumental da próprio da Instituição.

- Indicadores Quantitativo: Prontuário
- Indicadores Qualitativo: Registro em prontuário.

Ação/Atividade 3: Processos de Transição

Finalidade

Orientação técnica aos cuidadores e demais colaboradores sobre a mudança de grau de dependência do morador para melhor atender os idosos nas suas necessidades e atividades diárias.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Resultados Esperados

Facilitadores de cuidado com o idoso em sua rotina de atividades no intuito da qualidade de vida.

Metodologia estratégica de atuação

A equipe técnica, Psicóloga, Assistente Social, Cuidadores e Nutricionista, realizam atendimentos individuais aos moradores, reuniões para orientação.

Abordar temas sobre processo de transição (admissão do idoso na entidade e sobre período de adaptação).

Instrumentais/materiais utilizados

Prontuário.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução:

Equipe técnica

Monitoramento e Avaliação

A avaliação será realizada através dos atendimentos diários, onde poderão ser observados a presença de novas necessidades físicas/cognitivas/mentais/emocionais, que serão discutido em reunião de equipe a cada 15 dias.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Prontuário e ata.
- Indicadores Qualitativo: Estudo do diagnóstico de cada profissional, ata de reunião, registro em prontuários.

Ação/Atividades 4: Do acolhimento ao desacolhimento.

Finalidade

Acolher o idoso em situação de vulnerabilidade e proporcionar a este, proteção efetiva até que possa ocorrer reestabelecimento de vínculo familiar desde que o idoso o tenha.

Resultados Esperados

Orientação técnica aos cuidadores e demais colaboradores sobre a mudança de grau de dependência do morador para melhor atender os idosos nas suas necessidades e atividades diárias.

Metodologia estratégica de atuação

Reunião entre técnicos, cuidadores e demais colaboradores para elaboração de cuidados com o morador;

Reuniões entre equipe técnica e familiares/responsáveis objetivando reestabelecer vínculos familiares e afetivos visando alcançar o desacolhimento.

Instrumentais/materiais utilizados

Prontuário e atas.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução:

Equipe técnica.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Monitoramento e Avaliação

Observação.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Prontuários e ata.
- Indicadores Qualitativo: Registro em prontuário e ata.

Ação/Atividade 5: Das mudanças de grau de dependência

Finalidade

Orientar cuidadores e demais colaboradores sobre a mudança do grau de dependência do morador, quando esta ocorre, para melhor cuidar e assim, estimular e agir de acordo com as necessidades apresentadas;

Informar e orientar familiares e responsáveis dos idosos sobre a mudança de grau de dependência e como a entidade irá trabalhar para adequar os cuidados com o idoso.

Resultados Esperados

Serviço qualificado e individualizado.

Metodologia estratégica de atuação

Reunião entre técnicos, cuidadores e demais colaboradores para elaboração de cuidados com o morador que sofreu alteração do grau de dependência;

Reunião entre técnicos, cuidadores e familiares/responsáveis para informações;

Os técnicos realizam visitas aos moradores para acompanhamento dos serviços prestados e adequações.

Instrumentais/materiais utilizados

Prontuário.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Equipe técnica, Cuidadores e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Observação e reunião com colaboradores.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Prontuário.
- Indicadores Qualitativo: registros em ata e prontuário

3.3.2. ETAPA/FASE 2 – ATENDIMENTO E ESTUDO PSICOSSOCIAL EM GRUPO

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Atendimento psicossocial com a família e responsáveis dos idosos.

Finalidade

Restabelecer o vínculo afetivo, informar sobre rotinas e normas da instituição.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVF

CNPJ 59.767.210/0001-5

Resultados Esperados

Fortalecimento dos vínculos familiares.

Metodologia estratégica de atuação

Reuniões trimestrais entre a equipe técnica e os familiares.

Instrumentais/materials utilizados

Dinâmica. Lista de presença, ata da reunião.

Periodicidade

Trimestral.

Responsáveis pela execução

Assistente Social e Psicóloga.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: Sempre que necessário.

• Indicadores Quantitativo: Ata da reunião e lista de presença.

• Indicadores Qualitativo: Registro em ata.

Ação/Atividade 2: Atendimento em grupo (atividades).

Finalidade

Promover qualidade de vida, realizando atendimento psicossociais com os idosos e familiares/responsáveis, através das atividades em grupos.

Resultados Esperados

Roda de Conversa: Tratar de temas variados e de interesses dos idosos além de promover a integração de forma que possam compartilhar suas experiências de vida, valorizando a diversidade de saberes, promover a qualidade de vida, compreensão de conteúdos latentes, entendimento do contexto de vida de cada um, objetivando também trabalhar a memória, a atenção, o raciocínio, a socialização, noções de cidadania e a colaboração entre os moradores do local, atividade exercida semanalmente;

Roda de Música: Trata-se de alegrar os idosos de forma que todos relembrem cantigas da nossa cultura trabalhando o resgate da identidade, a memória e a socialização;

Roda de Leitura: Objetiva desenvolver o senso crítico dos participantes e raciocínio, promover qualidade de vida, minimizar o estresse do dia-a-dia, trabalhar a socialização, treinar a atenção, concentração, memória, raciocínio, trabalhando o cognitivo através das histórias e histórias. Atividade que ocorre semanalmente;

Bingo: Atividade lúdica que visa trabalhar o cognitivo, escolhida pelos próprios moradores, que busca desenvolver a memória, atenção, raciocínio, concentração, socialização, lateralidade, percepção visual aprimorar a rapidez de reação, promover qualidade de vida, interação, colaboração entre os participantes e minimizar o estresse diário. Atividade que acontece duas vezes na semana;

Metodologia estratégica de atuação

A Psicóloga convida cada morador a participar das atividades propostas respeitando a decisão de cada um de fazer parte ou não de cada atividade. As atividades são: Roda de Conversa: Tratar de temas variados e de interesses dos idosos além de promover a integração de forma que possam compartilhar suas experiências de vida, valorizando a diversidade de saberes, promover a qualidade de vida, compreensão de conteúdos latentes, entendimento do



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

contexto de vida de cada um, objetivando também trabalhar a memória, a atenção, o raciocínio, a socialização, noções de cidadania e a colaboração entre os moradores do local, atividade exercida semanalmente; Roda de Música: Trata-se de alegrar os idosos de forma que todos relembrem cantigas da nossa cultura trabalhando o resgate da identidade, a memória e a socialização; Roda de Leitura: Objetiva desenvolver o senso crítico dos participantes e raciocínio, promover qualidade de vida, minimizar o estresse do dia-a-dia, trabalhar a socialização, treinar a atenção, concentração, memória, raciocínio, trabalhando o cognitivo através das estórias e histórias. Atividade que ocorre semanalmente; Bingo: Atividade lúdica que visa trabalhar o cognitivo, escolhida pelos próprios moradores, que busca desenvolver a memória, atenção, raciocínio, concentração, socialização, lateralidade, percepção visual aprimorar a rapidez de reação, promover qualidade de vida, interação, colaboração entre os participantes e minimizar o estresse diário. Atividade que acontece duas vezes na semana; Pintura Livre: Dia de Pintura com lápis de cor e giz de cera, quando os participantes escolhem pintar em um caderno, onde eles mesmos criam os desenhos, ou escolhem um desenho impresso para colorir. Atividade que estimula a criatividade, a coordenação motora e interação entre os moradores além de trazer satisfação pessoal. Essa atividade é realizada duas vezes na semana.

Instrumentais/materiais utilizados

Lista de presença no caderno de ata, lápis de cor, papel sulfite, jogos, livros, celular, aparelho de som, toner, cartucho de impressora.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Psicóloga.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades propostas

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: sempre que necessário.

- Indicadores Quantitativo: Lista de presença, caderno de atividade e prontuário.
- Indicadores Qualitativo: Participação e número de adesão e registro da atividade.

3.3.3. ETAPA/FASE 3 – PROPORCIONAR ESPAÇO DE VIVÊNCIA COLETIVA

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Ações socioeducativas – Atividades/Oficiais

Finalidade

Socialização, visando a qualidade de vida.

Resultados Esperados

Estimular a criatividade, a reabilitação dos movimentos, o autoconhecimento, desenvolver novas habilidades, a integração social, melhorar a auto confiança e exercitar a memória, levando a eles um momento relaxante onde eles possam criar o que lhe vem à mente.

Metodologia estratégica de atuação

Através dos eventos, festividades, comemorações e trabalhos em grupos que são oferecidos dentro e fora da entidade, aos quais todos os moradores são convidados a participar.

Instrumentais/materiais utilizados



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Lista de presença, lápis de cor, papel sulfite, jogos, livros, celular.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos, cuidador de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Lista de presença, caderno de atividade e prontuário.
- Indicadores Qualitativo: Ata das Reuniões, registros em prontuários.

Ação/Atividade 2: Autonomia, aptidões, capacidades

Finalidade

Preservar a identidade de cada idoso;

Estimular os idosos a participar das atividades em grupos.

Resultados Esperados

Adesão nas atividades que são proporcionadas e autonomia nas atividades de rotina do idoso.

Metodologia estratégica de atuação

Festividades e atividades em grupos que são oferecidos dentro e fora da entidade, aos quais todos os moradores são convidados a participar.

Instrumentais/materiais utilizados

Lista de presença, lápis de cor, papel sulfite, jogos, livros, celular.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos, cuidador de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Observação e adesão nas atividades propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Lista de presença, caderno de atividade e prontuário.
- Indicadores Qualitativo: Caderno de atas de atividades.

Ação/Atividade 3: Oficina de Convivência Comunitária Interna e Externas

Finalidade

Preservar a identidade de cada idoso;



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Estimular os idosos a participar das atividades para ressocialização.

Resultados Esperados

Adesão nas atividades que são proporcionadas e autonomia nas atividades de rotina do idoso.

Metodologia estratégica de atuação

Festividades, atividades intergeracionais e atividades em grupos que são oferecidos dentro e fora da entidade, aos quais todos os moradores são convidados a participar. Roda de Conversa: Tratar de temas variados e de interesses dos idosos além de promover a integração de forma que possam compartilhar suas experiências de vida, valorizando a diversidade de saberes, promover a qualidade de vida, compreensão de conteúdos latentes, entendimento do contexto de vida de cada um, objetivando também trabalhar a memória, a atenção, o raciocínio, a socialização, noções de cidadania e a colaboração entre os moradores do local, atividade exercida semanalmente;

Roda de Música: Trata-se de alegrar os idosos de forma que todos relembrem cantigas da nossa cultura trabalhando o resgate da identidade, a memória e a socialização;

Roda de Leitura: Objetiva desenvolver o senso crítico dos participantes e raciocínio, promover qualidade de vida, minimizar o estresse do dia-a-dia, trabalhar a socialização, treinar a atenção, concentração, memória, raciocínio, trabalhando o cognitivo através das histórias e histórias. Atividade que ocorre semanalmente;

Bingo: Atividade lúdica que visa trabalhar o cognitivo, escolhida pelos próprios moradores, que busca desenvolver a memória, atenção, raciocínio, concentração, socialização, lateralidade, percepção visual aprimorar a rapidez de reação, promover qualidade de vida, interação, colaboração entre os participantes e minimizar o estresse diário. Atividade que acontece duas vezes na semana;

Pintura Livre: Dia de Pintura com lápis de cor e giz de cera, quando os participantes escolhem pintar em um caderno, onde eles mesmos criam os desenhos, ou escolhem um desenho impresso para colorir. Atividade que estimula a criatividade, a coordenação motora e interação entre os moradores além de trazer satisfação pessoal. Essa atividade é realizada duas vezes na semana.

Instrumentais/materiais utilizados

Lista de presença, lápis de cor, papel sulfite, jogos, livros, celular.

Periodicidade:

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos, cuidador de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades e oficinas propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

• Indicadores Quantitativo: Lista de presença, caderno de atividade e prontuário.

• Indicadores Qualitativo: Caderno de atas de atividades.

Ação/Atividade 4: Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais

Finalidade

Preservar a identidade de cada idoso;

Estimular os idosos a participar das atividades.

Resultados Esperados



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Adesão nas atividades que são proporcionadas e autonomia nas atividades de rotina do idoso.

Metodologia estratégica de atuação

Festividades, atividades intergeracionais e atividades em grupos que são oferecidos dentro e fora da entidade, aos quais todos os moradores são convidados a participar. Roda de Conversa: Tratar de temas variados e de interesses dos idosos além de promover a integração de forma que possam compartilhar suas experiências de vida, valorizando a diversidade de saberes, promover a qualidade de vida, compreensão de conteúdos latentes, entendimento do contexto de vida de cada um, objetivando também trabalhar a memória, a atenção, o raciocínio, a socialização, noções de cidadania e a colaboração entre os moradores do local, atividade exercida semanalmente;

Roda de Música: Trata-se de alegrar os idosos de forma que todos relembrem cantigas da nossa cultura trabalhando o resgate da identidade, a memória e a socialização;

Roda de Leitura: Objetiva desenvolver o senso crítico dos participantes e raciocínio, promover qualidade de vida, minimizar o estresse do dia-a-dia, trabalhar a socialização, treinar a atenção, concentração, memória, raciocínio, trabalhando o cognitivo através das histórias e histórias. Atividade que ocorre semanalmente;

Bingo: Atividade lúdica que visa trabalhar o cognitivo, escolhida pelos próprios moradores, que busca desenvolver a memória, atenção, raciocínio, concentração, socialização, lateralidade, percepção visual aprimorar a rapidez de reação, promover qualidade de vida, interação, colaboração entre os participantes e minimizar o estresse diário. Atividade que acontece duas vezes na semana;

Pintura Livre: Dia de Pintura com lápis de cor e giz de cera, quando os participantes escolhem pintar em um caderno, onde eles mesmos criam os desenhos, ou escolhem um desenho impresso para colorir. Atividade que estimula a criatividade, a coordenação motora e interação entre os moradores além de trazer satisfação pessoal. Essa atividade é realizada duas vezes na semana.

Instrumentais/materiais utilizados

Lista de presença, lápis de cor, papel sulfite, jogos, livros, celular.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos, cuidador de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Caderno de ata de atividade e prontuário.
- Indicadores Qualitativo: Evolução no caderno de atas de atividades.

Ação/Atividade 5: Propiciar assistência religiosa aqueles que desejarem de acordo com suas crenças

Finalidade

Preservar a identidade de cada idoso;

Liberdade de pensamento;

Proporcionar liberdade de crença e culto religioso.

Resultados Esperados



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Socialização, relações interpessoais, ajuda no enfrentamento de diversas situações de desequilíbrio na saúde, as perdas.

Metodologia estratégica de atuação

É oferecido semanalmente missa e novena na capela da entidade com parceria da Paróquia local respeitando a liberdade de crença de cada idoso.

Instrumentais/materiais utilizados

Escuta e livro.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos, cuidador de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Adesão na atividade proposta e pelo número de visitas que recebem.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

• Indicadores Quantitativo: Escuta e livro.

• Indicadores Qualitativo: Evolução no caderno de atas de atividades.

3.4. META 3 – FORTALECIMENTO E REESTABELECIMENTO DE CONVÍVIO

Vigência: de 27/12/2021 a 26/06/2022

3.4.1. ETAPA/FASE 1 – ACOMPANHAMENTO DA FAMÍLIA DE ORIGEM

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Estudos de casos

Finalidade

Conhecer de forma profunda e de forma crítica a necessidade do idoso de institucionalização e permanência.

Resultados Esperados

Conhecimento de forma profunda e de forma crítica a necessidade do idoso de institucionalização e permanência.

Metodologia estratégica de atuação

Reunião técnica para estudo de caso;

Reunião com família e responsáveis do idoso.

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha Cadastral de Solicitação de vaga / Ata de reunião / Prontuário.

Periodicidade

Contínuo

Responsáveis pela execução

Técnicos.

Monitoramento e Avaliação



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Observação, escuta e evolução em prontuário

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica.

Periodicidade de Avaliação: sempre que necessário.

• Indicadores Quantitativo: Prontuário e lista de presença.

• Indicadores Qualitativo: evolução de prontuários, ficha social, PIA.

Ação/Atividade-2: Atendimento psicossocial idoso e família

Finalidade

Fortalecer, reestabelecer e estimular o vínculo familiar;

Acompanhamento dos familiares e responsáveis a cada mudança de grau de dependência do idoso;

Conhecimento e orientação aos familiares e responsáveis sobre a rotina da entidade e responsabilidades.

Resultados Esperados

Fortalecimento dos vínculos familiares.

Metodologia estratégica de atuação

Reuniões técnicas, reuniões individuais e coletivas;

Terapia individual com o idoso e familiares;

Convocação aos familiares e responsáveis dos idosos para reunião (trimestral).

Instrumentais/materiais utilizados

Ata da reunião, prontuário, lista de presença.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos.

Monitoramento e Avaliação

Adesão da família nas visitas e reuniões.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

• Indicadores Quantitativo: Ata de reunião, prontuário, lista de presença.

• Indicadores Qualitativo: Registro em prontuário, caderno de atividades.

Ação/Atividade: Visita técnicas na residência da família

Finalidade

Conhecimento técnico sobre a necessidade do acolhimento do idoso e do meio em que vive.

Resultados Esperados

Facilitar a aproximação do idoso e a instituição e conhecer a necessidade do mesmo.

Metodologia estratégica de atuação

Visita domiciliar quando a entidade disponibiliza de vaga e caso seja necessário, após a inserção do mesmo.

At



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha de Solicitação de vaga e relatório.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

- Indicadores Quantitativo: Ficha de solicitação de vaga.
- Indicadores Qualitativo: Visita domiciliar, escuta e relatório.

3.4.2. ETAPA/FASE 2 – CONVIVÊNCIA FAMILIAR

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Visita da família na Instituição

Finalidade

Fortalecer, reestabelecer e estimular os vínculos afetivos entre idoso e família.

Resultados Esperados

Fortalecimento dos vínculos afetivos entre idoso e família.

Metodologia estratégica de atuação

Participação dos familiares na comemoração dos aniversários e outras festividades.

Não restringir horários de visita com o intuito de facilitar a disponibilidade de contato da família com o idoso.

Instrumentais/materiais utilizados

Caderno de registro de visitantes.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos e cuidador de idosos.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

- Indicadores Quantitativo: Caderno de registro de visitantes.
- Indicadores Qualitativo: Registros em prontuários com foco em estabelecimento de vínculo, melhor qualidade e preservação da identidade.

Ação/Atividade 2: Passeios do idoso com a família

Finalidade

Fortalecer, reestabelecer e estimular os vínculos afetivos entre idoso e família.

Resultados Esperados



Fortalecimento dos vínculos afetivos entre idoso e família.

Metodologia estratégica de atuação

Nas reuniões trimestrais que é realizado com as famílias/responsáveis salientamos a importância de os familiares proporcionar contato nas residências.

Quando existe a ida do idoso a residência da família de origem, os técnicos realizam orientações sobre medicações e é assinado "Termo de Responsabilidade" no momento da saída do morador e no retorno.

Instrumentais/materiais utilizados

Prontuário e Termo de Responsabilidade.

Periodicidade:

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos e cuidador de idosos.

Monitoramento e Avaliação

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

- Indicadores Quantitativo: Caderno de registro de visitantes.
- Indicadores Qualitativo: Estabelecimento de vínculo, melhor qualidade e preservação da identidade.

3.4.3. ETAPA/FASE 3 – CONVIVÊNCIA COMUNITÁRIA**METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES****Ação/Atividade 1: Visitas de voluntários**

Finalidade

Visitas de grupos religiosos e da sociedade civil na instituição.
A instituição proporciona aos idosos passeios externos.

Resultados Esperados

Socialização

Metodologia estratégica de atuação

Agendamos as visitas por telefone e recebemos e orientamos os voluntários sobre normas e rotinas.

Instrumentais/materiais utilizados

Caderno de Ata de atividades.

Periodicidade:

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Técnicos e cuidadores.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica

- Indicadores Quantitativo: Caderno de registro de visitantes.
- Indicadores Qualitativo: Socialização.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

3.5. META 4 – GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL

Vigência: de 17/12/2021 a 26/06/2022

3.5.1. ETAPA/FASE 1 – ENCAMINHAMENTOS PARA REDE INTERSETORIAL E SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS

METODOLOGIA DAS AÇÕES ATIVIDADES

Ação/Atividade 1: Prevenção da saúde física e mental

Finalidade:

Oferecer um serviço de qualidade, preservando a individualidade de cada morador e seguindo a Lei n° 10.741.

Resultados Esperados

Qualidade de vida no envelhecimento.

Metodologia estratégica de atuação

Proporcionar atividades lúdicas que estimulam a saúde física e mental do idoso;

Respeitar a individualidade de cada morador juntamente com o serviço que lhe é prestado de acordo com o contexto de vida e o estágio biológico apresentado.

Instrumentais/materiais utilizados

Produtos de higiene, medicamentos, aparelho de som, lápis de cor, giz de cera, papel sulfite.

Periodicidade:

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Equipe técnica, cuidadores de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

• Indicadores Quantitativo: Caderno de ata das atividades e prontuário.

• Indicadores Qualitativo: Participação e número de adesão.

Ação/Atividade 2: Vida saudável, envelhecimento ativo

Finalidade:

Proporcionar qualidade de vida a cada idoso.

Resultados Esperados

Qualidade de vida no envelhecimento.

Metodologia estratégica de atuação

Alimentação elaborada por nutricionista, terapia individuais com a psicóloga, trabalho com as famílias por meio de reuniões e atendimentos periódicos, cuidados de higiene pessoal e local, incentivo a socialização entre todos.

Atividades em grupo: Roda de Conversa: Tratar de temas variados e de interesses dos idosos além de promover a integração de forma que possam compartilhar suas experiências de vida, valorizando a diversidade de saberes, promover a qualidade de vida, compreensão de conteúdos latentes, entendimento do contexto de vida de cada



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

um, objetivando também trabalhar a memória, a atenção, o raciocínio, a socialização, noções de cidadania e a colaboração entre os moradores do local, atividade exercida semanalmente;

Roda de Música: Trata-se de alegrar os idosos de forma que todos relembrem cantigas da nossa cultura trabalhando o resgate da identidade, a memória e a socialização;

Roda de Leitura: Objetiva desenvolver o senso crítico dos participantes e raciocínio, promover qualidade de vida, minimizar o estresse do dia-a-dia, trabalhar a socialização, treinar a atenção, concentração, memória, raciocínio, trabalhando o cognitivo através das estórias e histórias. Atividade que ocorre semanalmente;

Bingo: Atividade lúdica que visa trabalhar o cognitivo, escolhida pelos próprios moradores, que busca desenvolver a memória, atenção, raciocínio, concentração, socialização, lateralidade, percepção visual aprimorar a rapidez de reação, promover qualidade de vida, interação, colaboração entre os participantes e minimizar o estresse diário. Atividade que acontece duas vezes na semana;

Pintura Livre: Dia de Pintura com lápis de cor e giz de cera, quando os participantes escolhem pintar em um caderno, onde eles mesmos criam os desenhos, ou escolhem um desenho impresso para colorir. Atividade que estimula a criatividade, a coordenação motora e interação entre os moradores além de trazer satisfação pessoal. Essa atividade é realizada duas vezes na semana.

Instrumentais/materiais utilizados

Produtos de higiene, medicamentos, rádio, material específico de cada técnico.

Periodicidade

Contínuo.

Responsável pela execução

Equipe técnica, cuidadores de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Adesão nas atividades propostas.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

- Indicadores Quantitativo: Atas de Reuniões, prontuário e caderno de ata de atividades.
- Indicadores Qualitativo: Escuta e adesão as atividades.

Ação/Atividade 3: Liberdade e dignidade.

Finalidade

Preservar a identidade de cada idoso.

Resultados Esperados

Qualidade de vida no envelhecimento.

Metodologia estratégica de atuação

Respeitar a individualidade, de cada morador juntamente com o serviço que lhe é prestado, de acordo com o contexto de vida e o estágio biológico apresentado, suas escolhas e decisões.

Instrumentais/materiais utilizados

Produtos de higiene, medicamentos, aparelho de som, lápis de cor, giz de cera, papel sulfite.

Periodicidade

Contínuo.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Responsáveis pela execução

Equipe técnica, cuidadores de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Observação e orientação.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral.

• Indicadores Quantitativo: Caderno de ata das atividades e prontuário.

• Indicadores Qualitativo: Participação e número de adesão.

Ação/Atividade 4: Liberdade e dignidade.

Finalidade

Agir em benefício conforme as leis vigentes.

Ter como objetivo principal criar condições para promover a longevidade associado a qualidade de vida.

Resultados Esperados

Qualidade de vida no envelhecimento.

Metodologia estratégica de atuação

O idoso é acolhido em suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades, com acesso a um ambiente acolhedor e espaços reservados à manutenção da privacidade do usuário.

Preservar a identidade, integridade e história de vida do idoso.

Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários através das atividades e visitas que o morador recebe.

O idoso tem acesso a serviços, benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, conforme necessidades.

Através do trabalho de um profissional em nutrição o idoso tem acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptada a necessidades específicas.

Com o trabalho da equipe de cuidador de idosos, o idoso tem acesso aos serviços de saúde em órgãos públicos no qual promove qualidade de vida.

Instrumentais/materials utilizados

Material específico cada técnico, medicamentos, utensílios, veículos.

Periodicidade

Contínuo.

Responsáveis pela execução

Equipe técnica, cuidadores de idosos e demais colaboradores.

Monitoramento e Avaliação

Observação e orientação.

Responsáveis pelo monitoramento e avaliação: Equipe técnica.

Periodicidade de Avaliação: quadrimestral dependendo do contexto.

• Indicadores Quantitativo: Instrumental específico cada técnico, medicamentos, utensílios, veículos.

Ag



- Indicadores Qualitativo: Ata das Reuniões, registro de prontuários.

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1. QUADRO DE ROTINA

QUATRO DE ROTINA							
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
06h30'	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação
07h30' às 8h	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã
08h às 10h30'	Higiene Pessoal	Higiene Pessoal	Higiene Pessoal	Higiene Pessoal	Higiene Pessoal	Higiene Pessoal	Higiene Pessoal
10h30' às 11h	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação
11h às 12h	Almoço Acolhidos	Almoço Acolhidos	Almoço Acolhidos	Almoço Acolhidos	Almoço Acolhidos	Almoço Acolhidos	Almoço Acolhidos
12h às 13h	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos
13h às 14h	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos.	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos
14h às 16h	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).	Aberto para visitas (familiares, responsáveis, amigos e visitantes).
14h às 14h30'	Café da tarde	Café da tarde	Café da tarde	Café da tarde	Café da tarde	Café da tarde	Café da tarde
16h	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação	Medicação
17h às 17h30'	Jantar Acolhidos	Jantar Acolhidos	Jantar Acolhidos	Jantar Acolhidos	Jantar Acolhidos	Jantar Acolhidos	Jantar Acolhidos
17h30 às 18h	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos	Repouso dos Acolhidos
18h às 19h	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos.	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos	Verificação de necessidades de troca, reposição de água para os acolhidos
19h às 20h	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

20h às 20h30'	Ceia	Ceia	Ceia	Ceia	Ceia	Ceia	Ceia
21h	Auxílio para os idosos irem para cama	Auxílio para os idosos irem para cama	Auxílio para os idosos irem para cama	Auxílio para os idosos irem para cama	Auxílio para os idosos irem para cama	Auxílio para os idosos irem para cama	Auxílio para os idosos irem para cama
22 h às 6h	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos	Descanso dos idosos
23h	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores
0:00h às 1h	Jantar dos cuidadores	Jantar dos cuidadores	Jantar dos cuidadores	Jantar dos cuidadores	Jantar dos cuidadores	Jantar dos cuidadores	Jantar dos cuidadores
1h	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores
2h	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores
3h	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores
4h	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores
5h	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores	Ronda do Cuidadores

4.2. QUADROS DE ATIVIDADES

QUATRO DE ATIVIDADES - GRUPO 1							
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
13hrs30'as 14hrs30'			Fisioterapia - VOLUNTÁRIA - DEVIDO A PANDEMIA ESTÁ SUSPENSO				
13hrs às 15hrs	Musicoterapia Psicóloga	Pintura livre Psicólogo	Pintura livre Psicóloga		Bingo Psicólogo		
15hrs às 15hrs30'			Novena SUSPENSA DEVIDO A PANDEMIA				
15hrs30' às 16hrs45'					Fisioterapia VOLUNTÁRIA - DEVIDO A PANDEMIA ESTÁ SUSPENSO		
17hrs às 18hrs				FESTA DOS ANIVERSARIANTES - ÚLTIMA QUINTA FEIRA DO MÊS			Missa - SUSPENSA DEVIDO A PANDEMIA

4.3. QUADRO TÉCNICO

QUATRO TÉCNICO						
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
8hrs às 9hrs30' -	8hrs às 9hrs 30' -		8hrs às 9hrs 30' -	8hrs às 9hrs30' -		



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

<p>Evolução em prontuário, relatórios (Assistente Social).</p> <p>9hrs 30' as 11hrs Atendimento individual aos idosos (Assistente Social).</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 12hrs15' HORÁRIO DE ALMOÇO</p> <p>12hrs'15 às 13hrs Elaboração de relatórios, ofícios.</p> <p>13hrs às 14hrs 15' Contato familiar (ligação, comparecimento na instituição).</p>	<p>Evolução em prontuário, relatórios (Assistente Social).</p> <p>9hrs 30' as 11hrs Atendimento individual aos idosos (Assistente Social).</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 12hrs15' HORÁRIO DE ALMOÇO</p> <p>13hrs'15 às 13hrs Elaboração de relatórios, ofícios.</p> <p>13hrs às 14hrs 15' Contato familiar (ligação, comparecimento na instituição).</p>	<p>Dia livre para preenchimento de solicitação de vaga.</p> <p>12hrs às 12hrs15' HORÁRIO DE ALMOÇO</p>	<p>Evolução em prontuário, relatórios (Assistente Social).</p> <p>9hrs 30' as 11hrs Atendimento individual aos idosos (Assistente Social).</p> <p>11hrs às 12hrs Discussão de casos entre Assistente Social e Psicóloga.</p> <p>12hrs às 12hrs15' HORÁRIO DE ALMOÇO</p> <p>12hrs'15 às 13hrs Elaboração de relatórios, ofícios</p> <p>13hrs às 14hrs - Reunião Equipe Técnica da OSC (Coordenação, Assistente Social, Nutricionista, Psicóloga e demais colaboradores).</p>	<p>Evolução em prontuário, relatórios (Assistente Social).</p> <p>9hrs 30' as 11hrs Atendimento individual aos idosos (Assistente Social).</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 12hrs15' HORÁRIO DE ALMOÇO</p> <p>12hrs'15 às 13hrs Elaboração de relatórios, ofícios.</p> <p>13hrs às 14hrs 15' Contato familiar (ligação, comparecimento na instituição).</p> <p>11hrs às 12hrs Reunião Trimestral com familiares e responsáveis (Equipe técnica).</p> <p>13hrs às 14hrs Reunião trimestral com os moradores do Lar (Equipe técnica).</p>		
<p>8hrs às 11hrs. Atendimento individual aos idosos.</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 13hrs HORÁRIO DE ALMOÇO.</p> <p>13hrs às 15hrs Atividade em grupo com os idosos (Psicóloga).</p>	<p>8hrs às 11hrs. Atendimento individual aos idosos.</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 13hrs HORÁRIO DE ALMOÇO</p> <p>13hrs às 15hrs Atividade em grupo com os idosos (Psicóloga).</p>	<p>8hrs às 11hrs Atendimento individual aos idosos.</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 13hrs HORÁRIO DE ALMOÇO.</p> <p>13hrs às 15hrs Atividade em grupo com os idosos (Psicóloga).</p>	<p>8hrs às 11hrs Atendimento individual aos idosos.</p> <p>11hrs às 12hrs reunião técnica - estudo de caso (Assistente Social e Psicóloga).</p> <p>12hrs às 13hrs HORÁRIO DE ALMOÇO.</p> <p>13hrs às 14hrs - Reunião Equipe Técnica da OSC (Coordenação,</p>	<p>8hrs às 11hrs Atendimento individual aos idosos.</p> <p>11hrs às 12hrs Evolução em prontuário dos atendimentos mais relevantes.</p> <p>12hrs às 13hrs HORÁRIO DE ALMOÇO.</p> <p>13hrs às 15hrs Atividade em grupo com os idosos (Psicóloga).</p>		



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSV

CNPJ 59.767.210/0001-5

idosos (Psicóloga)		Assistente Social, Nutricionista, Psicóloga e demais colaboradores).			
		14hrs às 15hrs Evolução de prontuário (Psicóloga).			

4.4. QUADROS DE PERIODICIDADE

GRUPO	PERIODICIDADE DOS GRUPOS						
	2021	2022					
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho
Acolhida	x	X	x	x	x	x	x
Assistência Psicossocial	x	X	x	x	x	x	x
Fortalecimento e reestabelecimento de vínculos	x	X	x	x	x	x	x
Garantir a Proteção Integral	x	X	x	x	x	x	x
Reunião com familiares	x	X	x	x	x	x	x
Eventos/atividades comunitárias	x	X	x	x	x	x	x
Palestras	x	X	x	x	x	x	x
Oficinas	X	X	x	x	x	x	x
Atividades físicas	x	X	x	x	x	x	X
Atividades socio-culturais	x	X	x	x	x	x	X
Capacitação cuidadores				X		x	
Capacitação equipe técnica				x			
Reunião Periódica - ET	X	X	X	X	X	X	X
Estudo de casos					x		
Supervisão Institucional	x	X	x	x	x	x	x
Grupo de escola mútua	x	X	x	x	x	x	x
Avaliação/orientação e apoio periódico pela equipe técnica	x	X	x	x	x	x	x

5. AÇÕES COMPLEMENTARES AO SERVIÇO

5.1. AÇÃO COMPLEMENTAR 1 Fisioterapia

Finalidade:

Atividade de reabilitação motora, que tem como objetivo trabalhar a independência dos idosos para melhor realização das atividades diárias, visando minimizar as doenças físicas que os acometem para melhor qualidade de vida.

**Metodologia estratégica de atuação**

Parceria com a UNIFAE (Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino), no qual a atividade é realizada semestral, no período letivo, duas vezes na semana por alunos do curso de fisioterapia e supervisionado por um docente.

Instrumentais/materiais utilizados

Orientação

Objetos específicos das atividades (Fornecidos pela UNIFAE).

Periodicidade

Período letivo

Responsáveis pela execução

Professor docente e estagiários.

6. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**6.1. Planejamento**

Descrição: Trata-se de um trabalho com equipe interdisciplinar, tendo como meta principal a melhoria da qualidade de vida dos idosos, a orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais com resolutividade, articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos, estímulo ao convívio grupal e social, atendimento, atividades de convívio e de organização da vida cotidiana, mobilização para o exercício da cidadania que visa atividades educativas de inclusão social.

• Periodicidade: Semestral

• Participantes: Equipe técnica, cuidador de idosos, demais colaboradores, moradores da entidade e voluntários.

6.2. Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe

Descrição: Reuniões entre a equipe técnica visando a proteção, a orientação e a articulação no serviço oferecido.

• Periodicidade: quadrimestral.

• Participantes: Dirigentes, coordenação e equipe técnica

Responsáveis pela execução: Coordenador e técnicos.

6.3. Estudo de caso

Descrição: No contexto são observadas as diversas patologias e problemáticas apresentadas pelo idoso e a equipe multiprofissional realiza um trabalho individualizado conforme as intercorrências manifestadas.

• Periodicidade: Sempre que necessita.

• Participantes: Equipe técnica.

Responsáveis pela execução: Coordenador e técnicos.

Instrumentais/materiais utilizados

Escuta, visita domiciliar, atendimento individual, ficha de cadastral para solicitação de vaga, prontuário.

Avaliação e Monitoramento



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Relatório das atividades realizadas e evolução do prontuário.

Resultados esperados

Desenvolver um trabalho de fortalecimento de convívio social e comunitário aos moradores da entidade.

Responsáveis pela execução:

Coordenação, Equipe Técnica e demais colaboradores.

7. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

7.1. IMÓVEL

7.1.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO

Situação do Imóvel

Próprio

Espaço Físico

A entidade oferece 35 (trinta e cinco) casas individualizadas, contendo em cada uma 01 (um) quarto, 01 (um) banheiro e 01 (uma) sala. Disponibiliza de 01 (uma) sala administrativa, 01 (uma) sala de recepção e acolhida, 01 (um) espaço para atividades coletivas e comunitárias, 02 (duas) instalações sanitárias para idosos, 05 (cinco) instalações sanitárias para funcionários, 01 (uma) cozinha, 01 (um) refeitório, 01 (uma) sala de dispensa, 01 (uma) lavanderia com local para armazenamento de materiais de limpeza e 01 (um) local para guarda de roupas de uso coletivo.

7.2. RECURSOS PERMANENTES

7.2.1. RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.	Valor
Imóvel	01	1.050.000,00
Veículo Caminhonete F1000	01	14.000,00
Computadores	03	1.260,00
Impressora HP Laserjet de toner	01	420,00
Impressora HP DCP BROTHER	02	160,00
Mesa de escritório	05	700,00
Cadeira de escritório	03	90,00
Armário de Arquivo com prateleira e porta	05	700,00
Armário de arquivo com gaveta	04	700,00
Roupeiro de aço	01	350,00
Cadeira de plástico	10	280,00
Máquina de lavar roupa convencional	01	910,00
Ferro para passar roupa	01	49,00
Lavadora de roupa horizontal 30Kg	02	24.360,00



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Centrífuga de roupa basculante 15kg	01	8.330,00
Secadora de roupa rotativa	01	11.130,00
Purificador ACQUAFLEX	01	935,00
Lava e seca 11kg	01	2.909,90
Lava louça industrial	01	11.505,00
Conveniências 5 portas	01	9.560,00
Freezer 411 litros	01	2.800,00
Fogão industrial com 06 bocas	01	500,00
Forno industrial	01	100,00
Geladeira duplex	01	300,00
Freezer vertical	01	200,00
Freezer vertical	01	200,00
Refrigerador com 04 portas de 810 litros	01	300,00
TV LCD 40"	01	400,00
Microondas	02	50,00
Mesa de madeira com 06 lugares	06	200,00
Mesa de madeira com 04 lugares	02	280,00
Cadeira de madeira	55	1.155,00
Balança elétrica	01	300,00
Ventilador de parede	03	100,00
Batedeira Planetária	01	200,00
Espremedor de laranja	02	100,00
Total (R\$)		1.145.533,90

7.3. MATERIAIS DE CONSUMO

7.3.1. MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Quantidade mensal
Materiais de Escritório	Papel sulfite	6 pacotes com 500 folhas
	Corretivo líquido	1 unidade
	Caneta bic azul	6 unidades
	Cola de bastão	2 unidades
	Clips 2/0 500 gramas	1 caixa
	Bobina para calculadora	5 unidades
	Toner para impressora	10 unidades
	Pasta officio	10 unidades
	Caderno	6 unidades



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

	Pastas suspensas Plástico de arquivo	1 caixa 50 unidades
Materiais para atividades lúdicas	Papel sulfite Tinta guache com 6 cores Cartolinas Jogos lúdicos Toner para impressora Giz de cera	4 pacotes com 500 folhas 4 unidades 10 unidades 2 unidades 2 unidades 6 caixas
Materiais de Expediente / Descartáveis / Limpeza	Copo descartável 180 mm Colher descartável Prato descartável Papel toalha Guardanapos de papel Máscara cirúrgica Luva descartável (cozinha) Luva de procedimento (enf.) Luva de borracha (limpeza) Gás p45 glp 45 kg Caixas de fósforos Saco papel para pão Bobina picotada 30x40 Calçado profissional Bobina picotada 40x60 Avental pvc Toalhas interfolhas Desinfetante Detergente Saco de lixo 20 litros Saco de lixo 100 litros Multiuso Álcool 70 % Água sanitária Esponja de aço Esponja dupla face Limpa alumínio Inseticida Rodo Querosene Pano de chão Vassoura	5 caixas 25 pac 100 unidades 2 caixas 1000 400 pacotes com 10 unidades 2 fardos 3 pacotes com 10 unidades 15 caixas 6 pacotes com 10 unidades 15 caixas 15 pares 3 botijões de 45 kg 1 maço com 20 6 pacotes com 500 unidades 12,12 kg reforçada 5 pares 20,5 kg reforçada 6 unidades 24 pacotes 18 unidades de 05 litros 5 unidades de 05 litros 20 KG 30 KG 32 unidades 30 unidades de 01 litro 32 unidades de 02 litros 10 pacotes 20 pacotes com 04 unidades 15 unidades 8 aerosol 4 unidades 15 unidades 15 unidades 6 unidades
Cama / mesa/ banho	Lençol Cobertor Travesseiro Toalha Fronha	10 lençóis avulsos 10 cobertores avulsos 10 travesseiros avulsos 10 toalhas avulsas 10 fronhas avulsas
Produtos de Higiene Pessoal	Creme dental Escova dental Shampoo Condicionador	15 cremes dental 15 escovas de dentes com 3 unidades 35 unidades 35 unidades



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSV

CNPJ 59.767.210/0001-5

	Toalha Interfolhas (banheiro) Papel higiênico Esponja de banho Desodorante Lenço umedecido Óleo de girassol Fraída Talco Pomada assadura Hidratante	18 pacotes 70 pacotes com 4 unidades 35 unidades 35 unidades 23 unidades 3 unidades 280 pacotes com 8 unidades 6 unidades 10 unidades 20 unidades
Materials de Enfermagem	Medicamentos - gripe, febre, Soro Ataduras Micropore Gaze Água oxigenada	15 comprimidos, frascos em gotas 8 unidades 56 unidades 4 unidades 56 unidades 4 unidades
Materials de pequenos reparos prediais	Consertos de chuveiros, torneiras, portas, válvulas hidra, armários.	Pequenos reparos.
Materials para manutenção de equipamentos	Portão elétrico Máquina da lavanderia Secadora industrial	
Materials lavanderia e outros	Produto de lavanderia industrial Sabão em pó Amaciante	01 unidade de 03 litros 100 unidades de 01 kg 60 unidades de 02 litros
Veículos	Combustível Peças/ acessórios	130 litros 1 veículo
Produtos de cozinha/ Máquina de lavas louça	Secante Detergente	1 galão 1 galão
Alimentação	Arroz Tempero hidratado Alho Azeite Ervilha lata Farinha trigo Farinha integral Feijão Fubá Massas de lasanha Macarrão Molho de tomate Refrigerante Adoçante tal e qual Adoçante Bolacha Atum Óleo	120 pacotes de 5 kg 12 pacotes de 500 gramas 2 caixas com 10 kg 8 garrafas de 1 litro 30 latas 15 pacotes de 15 kg 5 pacotes de 1 kg 80 pacotes de 1 kg 25 pacotes de 500 gramas 20 pacotes de 500 gramas 30 pacotes de 500 gramas 40 pacotes de 340 ml 45 garrafas de 2 litros 8 potes de 133 gramas 10 frasco com 100 ml 120 pacotes de 200 gramas 30 latas 35 garrafas de 900 ml



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Vinagre	12 garrafas de 750 ml
Açúcar	15 pacotes de 15 kg
Pó de café	70 pacotes de 500 gramas
Sardinha	30 latas
Achocolatado	15 pacotes de 500 gramas
Aveia	60 pacotes de 165 gramas
Amido de milho	10 pacotes de 500 gramas
Gelatina	8 pacotes de 500 gramas
Fermento	4 potes de 100 gramas
Leite condensado	40 latas de 395 gramas
Leite em pó	15 saquinhos de 400 gramas.
Leite	420 calxinhas de 1 litro
Crema de leite	60 calxinhas 200 gramas
Sal	5 pacotes de 500 gramas
Ovo	30 cartelas com 12 unidades
Margarina	50 potes de 500 gramas
Milho	40 latas
Linguiça	15 KG
Carne moída	53 KG
Peito de frango	29 KG
Frango inteiro	30 KG
Carne de panela	50 KG
Pernil	28 KG
Lagarto	15 KG
Coxa sobrecoxa	28 KG
Salsicha	15 KG
Bife (paleta)	22 KG
Peixe	30 KG
Bife (pernil/lombo)	20 KG
Costelinha	22 KG
Presunto	2 unidades
Mussarela	3 unidades
Mortadela	1 unidades
Alface	15 unidades
Espinafres	12 unidades
Couve	12 unidades
Rúcula	15 unidades
Repolho	15 unidades
Brócolis	8 unidades
Couve flor	8 unidades
Berinjela	5 KG
Abobrinha	6 KG



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Cenoura	8 KG
Batata	2 sacos 50 KG
Mandioca salsa	20 KG
Tomate	40 KG
Banana	7 KG
Melancia	5 unidades
Mamão	32 unidades
Abacaxi	10 unidades
Laranja	6 caixas
Abacate	30 unidades
Maça	12 KG
Pão francês	2.515 unidades

7.4. RECURSOS HUMANOS

7.4.1. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd. Superior)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)
Auxiliar Administrativo	1	Superior	40 horas	CLT	R\$ 2.433,00
Coordenador - nível superior	1	Superior	44 horas	CLT	R\$ 3.010,81
Serviços Gerais/ Limpeza	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.528,52
Serviços Gerais/Manutenção	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.548,85
Serviços Gerais/Lavanderia	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.484,00
Serviços Gerais/ Limpeza	2	Fundamental/Médio	12x36	CLT	R\$ 1.484,00 cd
Serviços Gerais	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.484,00
Cuidador de idosos	4	Médio	12X36 cd	CLT	R\$ 1.484,00 cd
Cuidador de idosos	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.551,19
Cuidador de idosos	2	Médio	44 horas cd	CLT	R\$ 1.815,61 cd
Assistente Social	1	Superior	30 horas	CLT	R\$ 2.200,00
Cozinheira	2	Médio	12X36	CLT	R\$ 1.609,94 cd
Auxiliar de cozinha	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.560,00
Psicóloga	1	Superior	30 horas	CLT	R\$ 1.866,00
Nutricionista	1	Superior	20 horas	CLT	R\$ 1.946,16
Cuidador de idosos I	1	Técnico	12X36	CLT	R\$ 1.760,73
Cuidador de idosos II	1	Técnico	12X36	CLT	R\$ 2.124,39
Cuidador de idosos III	1	Técnico	44 horas	CLT	R\$ 1.944,00

7.4.2. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Operacionalização e Gestão do serviço	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Coordenador	Coordenar as atividades administrativas junto com os dirigentes, visando ao bom funcionamento do Lar. Gerenciar suprimentos e compras da Instituição. Receber, registrar e controlar as doações. Acompanhar e avaliar o desempenho dos colaboradores da Instituição, sob sua coordenação. Administrar a seleção de		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira	Todos os dias especificados, das 07:30hs às 17:30hs. Sexta feira 07:70 as 16:30



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

670

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

	<p>peçoal, folha de pagamento. Exercer o controle dos documentos, das admissões e demissões de colaboradores, para encaminhamento a contabilidade. Dar ciência à Diretoria de todo e qualquer problema ocorrido no Lar, relacionado à pessoal, compras, conservação e manutenção. Acompanhar o anuário das parcerias celebradas com os Órgão Públicos. Acompanhar a aplicação dos recursos oriundos dos convênios. Apresentar a Diretoria propostas de mudanças de rotinas nas áreas de pessoal, suprimento e material quando necessário. Responsável direto do financeiro.</p>			<p>Sábados domingos e feriados só em casa de emergência.</p> <p>Horário de almoço das 12h às 13h.</p>
Auxiliar Administrativo	<p>receber e encaminhar toda a correspondência para os dirigentes conforme orientação da coordenação. Efetuar pesquisas de preços, quando solicitados pelo Coordenador. Encaminhar ao órgão conveniado relatórios de prestação de contas juntamente com a documentação comprobatória digital e reproduzir documentos elaborados pelos dirigentes, coordenador e técnicos. Controlar e arquivar documentos e contratos. Escalar de serviços dos colaboradores. Atender telefonemas. Atendimento externo. Agendar visitas de voluntários, lanches, etc. Redigir ofícios, circulares e comunicados. Efetuar controles diversos através de planilhas. Exercer outras atividades e controles emanados da coordenação. Manter sob controle a documentação dos idosos.</p>		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira	<p>Todos os dias especificados 07:30hs às 16:30hs</p> <p>Horário de almoço das 12h às 13h.</p>
Assistente Social	<p>Acolhida/recepção e escuta do usuário, identificar e registrar as necessidades pessoais e sociais do idoso, estudo social, construção e do Plano Individual de Atendimento, orientação individual/grupal, auxiliar na construção de projetos e estratégias para alcance da autonomia do idoso; atendimentos; contato com familiares e pessoas de referência. Verificar e informar aos superiores a importância da melhoria na qualidade dos serviços prestados ao idoso institucionalizado conforme as leis vigentes.</p>		Segunda, terça, Quarta, quinta e sexta-feira.	<p>Segunda a Sexta 08hrs às 14h 15min.</p> <p>Horário de almoço das 12h às 12:15h.</p>
Auxiliar de cozinha	<p>Receber doações especificamente de gêneros alimentícios, organização dos alimentos na dispensa e geladeira, observando e controlando o prazo de validade, relacionar as entradas e saídas dos mantimentos, pré-preparo as refeições dos moradores conforme orientação e elaboração do cardápio da nutricionista responsável, manter a toalha, toalha do refeitório e cozinha, vidros, janelas e chão limpos, acompanhar e controlar o consumo de gás, visando o reabastecimento.</p>		Segunda, terça, quarta, quinta, sexta-feira e sábado.	<p>Todos os dias especificados das 08:00hs às 17:00hs. Aos sábados 08:00hs às 12:00hs.</p> <p>Horário de almoço das 12:30 às 13:30.</p>



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

671

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

	Trabalhar no preparo das refeições para os idosos e na organização e limpeza da cozinha, refeitório e área de armazenamento.			
Cozinheira	Receber doações especificamente de gêneros alimentícios, organização dos alimentos na dispensa e geladeira, observando e controlando o prazo de validade, relacionar as entradas e saídas dos mantimentos, preparar as refeições dos moradores conforme orientação e elaboração do cardápio da nutricionista responsável, manter a coifa, tela do refeitório e cozinha, vidros, janelas e chão limpos, acompanhar e controlar o consumo de gás, visando o reabastecimento. Trabalhar no preparo das refeições para os idosos e na organização e limpeza da cozinha, refeitório e área de armazenamento.		12x36 OBS.: ESCALA MENSAL	06:00h às 18h Horário de almoço das 12:30 às 13:30.
Cuidador de idoso	Responsável pela retirada de medicação nas unidades de saúde, organizar e administrar os medicamentos, realizar curativo, verificar sinais vitais (pressão arterial, temperatura, respiração e pulsação), nos idosos, registrar em prontuário do morador sobre realização de consultas, exames e patologia, dar e auxiliar o banho nos idosos que necessitam, realizar troca de fraldas, levar o idoso para caminhar e tomar sol quando o mesmo não tem condições físico para ir sozinho, acompanhar os idosos aos serviços de saúde, dar alimentação quando o mesmo não consegue realizar essa atividade sozinho.		Segunda, terça, quarta, quinta, sexta-feira. 12x36	01 cuidador de 2ª à 5ª feira, das 07:00hs às 17:00hs. 6ª feira das 07:00 horas às 16:00 horas Horário de almoço das 12h às 13h. 06 cuidadores Horário de almoço das 12h às 13h. (diurno) Horário de janta das 00h às 01:00h. (noturno).
Cuidador de idoso II	Responsável pela retirada de medicação nas unidades de saúde, organizar e administrar os medicamentos, realizar curativo, verificar sinais vitais (pressão arterial, temperatura, respiração e pulsação), nos idosos, registrar em prontuário do morador sobre realização de consultas, exames e patologia, dar e auxiliar o banho nos idosos que necessitam, realizar troca de fraldas, levar o idoso para caminhar e tomar sol quando o mesmo não tem condições físico para ir sozinho, acompanhar os idosos aos serviços de saúde, dar alimentação quando o mesmo não		12x36	Diurno 06:00hs às 18:00hs Horário de almoço das 12h às 13h. (diurno) Noturno 18:00hs às 06:00hs.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

672

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

	consegue realizar essa atividade sozinho. É exigido curso técnico de enfermagem			Horário de janta das 00h às 01:00h. (noturno)
Nutricionista	Elabora cardápio para as refeições dos idosos, proceder avaliação nutricional e orientação alimentar/higiênica, treinamento as cozinheiras para assegurar a higiene e preparo correto dos alimentos, organizar data de validade dos alimentos, elaborar dieta individualizada para os idosos que apresentam diagnósticos nutricionais ou algum problema de saúde ligado a alimentação, membro do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CMSEAN.		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira.	Todos os dias especificados, das 08:00hs das 12:00hs, exceto de quinta e sexta-feira das 13:00hs às 17:00hs.
Psicologia	Acolhida/recepção e escuta do usuário, identificar e registrar as necessidades pessoais e sociais do idoso, estudo social, construção e do Plano Individual de Atendimento, orientação individual/grupal, auxiliar na construção de projetos e estratégias para alcance da autonomia do idoso. Atividades terapêuticas e lúdicas com os moradores; realiza terapia individual com os idosos; orientação e informação aos superiores sobre o serviço que é prestado aos idosos. Membro Do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e do Conselho Municipal do Idoso – CMI.		Segunda, terça, quarta, quinta e sexta-feira.	Todos os dias especificados, das 08:00hs às 15:00hs. Horário de almoço das 12h às 13h.
Serviços (lavanderia)	gerais Lavar, passar e higienizar toda roupa de vestuário, cama, mesa e banho dos moradores, manter a lavanderia limpa e organizada, organizar, separar e distribuir doações de roupas recebidas, ajudar na distribuir das refeições quando solicitado.		Segunda, terça, quarta, quinta, sexta-feira.	Todos os dias especificados, das 07:00hs às 17:00hs. Horário de almoço das 12h às 13h.
Serviço gerais (limpeza)	Proceder a limpeza de um modo geral nas áreas que lhe foram designadas, recolher o lixo acondicionando em embalagens própria e direcionando para lixeira, manter o chão limpo, retirar pó dos móveis e equipamentos, limpar paredes e azulejos, limpar janelas e vidros, limpar banheiros diariamente, repor papel higiênico, sabonete e toalha, organizar e manter limpa a casa dos idosos diariamente, ajudar a distribuir as refeições dos moradores quando solicitado, auxiliar a cuidadora nos banhos dos idosos quando solicitado.		Segunda, terça, quarta, quinta, sexta-feira, sábado e domingo. 12X36	01 De segunda à sexta-feira das 08:00hs às 17:00hs. Horário de almoço das 12h às 13h. 02 colaboradores em escala



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

				Horário de almoço das 12h às 13h.
Serviço (manutenção)	gerais	Cuidar da manutenção predial, equipamentos eletrônicos da instituição, horta, limpeza do pátio, buscar doações, transportar idosos quando necessário.	Segunda, terça, quarta, quinta, sexta-feira, Sábado.	De segunda a sexta-feira das 07:00hs às 17:00hs. Sábado das 07:00hs às 11:00hs. Horário de almoço das 11h às 13h.
Cuidador III		Levantar informações sobre os idosos, Controlar horários das atividades diárias dos idosos. Ajudar a pessoa nas atividades diárias (banho, necessidades fisiológicas), Estar atento às ações dos idosos. Verificar informações, sinais dados dos idosos, Relatar o dia-a-dia dos idosos aos responsáveis, Ajudar nas terapias ocupacionais e físicas, Observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos, Controlar guarda, horário e ingestão de medicamentos, Relatar orientação médica aos responsáveis, Seguir orientação de profissionais da saúde. Coordenar a equipe dos cuidadores, atribuir e distribuir funções e orientar quando necessários referente a banhos, alimentação. Auxiliar e acompanhar as atividades realizadas por toda a equipe de enfermagem. Preencher e alimentar o plano de atenção integral à saúde dos idosos e realizar anotações em prontuários sobre intercorrências. Ler/ciência das anotações dos cuidadores em períodos diurno e noturno. Comunicar intercorrências ao coordenador. Agendar consultas médicas, odontológicas e de outras necessidades dos idosos e acompanhá-los, Ir em posto médicos para retirada de medicações, receitas e afins. Participar de reuniões técnicas. Realizar atendimento dos primeiros socorros aos idosos e acionar os telefones de emergência (SAMU e afins).	Segunda, terça, quarta, quinta, sexta-feira.	01 De segunda à sexta-feira das 08:00hs às 17:00hs Horário de almoço das 12h às 13h.

7.4.3. PROCESSO DE SELEÇÃO

avaliação de 05 (cinco) currículos, entrevista. O candidato deverá ter conhecimento e experiência na área/função. Responsáveis pelo processo: Coordenador e Dirigentes da Entidade.

7.4.3.1. Etapas



Avaliação dos currículos, processo seletivo, entrevista, contratação, orientação sobre normas e rotinas da entidade e sobre função que irá executar junto com colaborador da mesma área e assistente administrativo para orientações necessárias.

7.4.3.2. Critérios De Avaliação

O principal critério de avaliação nos currículos é o certificado da função a ser exercida e a experiência na área, após, nas entrevistas os critérios são, principalmente, paciência, controle da situação, calma, equilíbrio emocional e com o contrato de experiência (90 dias) é avaliado todo o conjunto acima citado.

7.4.4. CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E EQUIPE TÉCNICA

Investir na capacitação e acompanhamento dos educadores/cuidadores, assim como de toda a equipe que atua nos serviços de acolhimento – incluindo coordenador, equipe técnica e equipe de apoio - é indispensável para se alcançar a qualidade no atendimento, visto se tratar de uma tarefa complexa, que exige não apenas "espírito de solidariedade", "afeto" e "boa vontade", mas uma equipe com conhecimento técnico adequado. Para tanto, é importante que seja oferecida capacitação inicial de qualidade, e formação continuada a tais profissionais, especialmente aqueles que têm contato direto com os idosos e suas famílias.

- Proposta de Capacitação: Parceria com o Posto de Saúde do Bairro, para capacitação dos cuidadores com periodicidade a cada 06 meses, com data prevista em 27 de maio de 2022.
- Proposta de capacitação: Profissional do direito onde ele possa dar instrução sobre Estatuto do Idoso para capacitação da Equipe Técnica com periodicidade a cada 06 meses com data prevista em 30 de março de 2022.

7.4.4.1. Capacitação Introdutória

A capacitação introdutória tem como objetivo inserir o profissional no serviço e na equipe já existente, permitindo ainda que acompanhe, como observador, os diferentes momentos da rotina e a possibilidade de posterior discussão sobre as observações realizadas. O nível de experiência do profissional norteará o repasse e o conteúdo das informações na etapa inicial de adaptação à rotina do serviço.

Abaixo são elencados temas relevantes a serem trabalhados em uma capacitação inicial:

- Apresentação do serviço, suas especificidades e regras de funcionamento;
- Apresentação e discussão do Plano de Trabalho do serviço;
- Legislações pertinentes ao Serviço, como SUAS, Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Estatuto do Idoso, dentre outros;
- Etapas do desenvolvimento do Serviço com o Idoso (características, desafios, comportamentos típicos, fortalecimento da autonomia); brincadeiras e jogos adequados, formas de lidar com conflitos etc.;
- Cuidados específicos com o idoso, com deficiência ou necessidades específicas de saúde;
- Observâncias das configurações familiares e realidade das famílias em situação de vulnerabilidade e risco;
- Metodologia de trabalho com e os idosos e suas famílias;
- Diversidade cultural e sexual, étnicas e religiosas;
- Trabalho em rede.

7.4.4.2. Capacitação Prática

Antes de assumir suas funções, é importante que todos os profissionais acompanhem como auxiliar a rotina do Serviço, para poder gradativamente se apropriar da função que lhe é devida.

O educador/cuidador deverá passar por um período de uma semana, acompanhando os diferentes momentos da rotina do serviço, sempre sob supervisão de um educador/cuidador experiente e da equipe técnica.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

7.4.4.3. Formação Continuada

Para garantir qualidade dos serviços, os horários para que os educadores/cuidadores, equipe técnica e demais funcionários possam participar de cursos, reuniões de formação, seminários e leituras devem ter lugar no planejamento da organização e das escalas de trabalho.

Depois da contratação, para adaptação à rotina institucional é fundamental o acompanhamento sistemático do profissional, incrementado com capacitações continuadas.

As demandas do serviço exigem resolutividade, rapidez e mobilidade, pois, com o passar do tempo, pode-se gerar um automatismo de respostas dos profissionais. Ou seja, há grande probabilidade de se cair na rotina, agindo sem refletir sobre o atendimento que está sendo realizado. Além disso, os casos atendidos nesses serviços acabam afetando de alguma forma emocionalmente os profissionais. Por toda esta realidade, algumas atividades de acompanhamento são extremamente importantes no sentido de melhorar o desempenho do profissional, a qualidade do serviço e o bem-estar dos idosos.

São elas:

- Reuniões periódicas de equipe (discussão e fechamento de casos; reavaliação de Planos de atendimento individual e familiar, construção de consensos, revisão e melhoria da metodologia: Ocorrerão a cada 15 dias todas as Quintas Feiras do Mês.
- Formação continuada sobre temas recorrentes do cotidiano, assim como sobre temas já trabalhados na fase de capacitação inicial, orientadas pelas necessidades institucionais (promovida pela própria instituição e/ou cursos externos).
- Tema: Cuidados específicos com o idoso, com deficiência ou necessidades específicas de saúde; Mês de Março de 2022.
- Estudos de caso é feita com a equipe técnica:
Etapas do desenvolvimento do Serviço com o Idoso (características, desafios, comportamentos típicos, fortalecimento da autonomia); brincadeiras e jogos adequados, formas de lidar com conflitos etc., será realizado mês de abril 2022.
- Seminário institucional com profissional externo:
Acompanhamento de um educador físico, fisioterapeuta, enfermeira, médico clínico geral, será realizado mentalmente.
- Grupos de escuta mútua:
Formação de grupos com nossos profissionais, Psicólogo, Nutricionista, Assistente Social e Cuidador III, para acompanhar as demandas mais relevantes atendendo as necessidades particulares de cada idoso, realizada duas vezes ao mês.
- Avaliação, orientação e apoio periódicos pela equipe técnica:
Esta avaliação será realizada a cada 30 dias com a equipe multidisciplinares de profissionais da instituição e com voluntários/estagiários (Fisioterapeuta, Educador Físico), externos que complementa o trabalho na instituição.

7.4.5. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

7.4.5.1. COORDENADOR

Nome: Angrio Reginaldo de Lima

Data de Nasc.: 23/08/1968



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

CPF: 154.525.968-28

RG: 17.667.321-0

Cargo: Coordenador

Nº do Registro Profissional: CRESS: 60.693

Telefone: (19) 36223464

Endereço: Rua Deoclides Esbrile, 126 – Recanto Jaguarí

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

7.4.5.2. TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Nome: Fernanda Zanella de Paula

CPF: 214.179.328-05 RG: 32.369.128-6

Data de Nascimento: 21/01/1983

Cargo: Assistente Social Nº do registro Profissional: CRESS: 39.514 – 9ª Região

Telefone: (19) 36223464

Endereço: Sítio Alecrim KM 0 – Estrada Velha de Pinhal – Aguaí

E-mail: assistentesociallarsaojosesjbv@gmail.com

Nome: Andressa Cristina Pelizario

CPF: 326.262.468-10 RG: 40.504.326-0

Data de Nascimento: 29/04/1985

Cargo: Psicóloga Nº do Registro Profissional: 06/156976

Telefone: (19) 36223464

Endereço: Professora Maria José Salgado Pavan, 185 AP 12 – Vila Carvalho

E-mail: psicologalarsaojosesjbv@gmail.com

Nome: Caroline Assalin Gonçalves

CPF: 336.250.158-66 RG: 44.502.691-1

Data de Nascimento: 05/04/1989

Cargo: Nutricionista Nº do Registro Profissional: 40757

Telefone: (19) 99253-0180

Endereço: Rua Bernardino de Campos, 772 – Vila Conrado

E-mail: carolineassalin@hotmail.com

8. DO RECURSO FINANCEIRO

8.1. VALOR DA PARCERIA

Valor Total do Recurso Público Financeiro: 390.000,00 (trezentos e noventa mil).

Periodicidade do Repasse: Mensal

Valores das Parcelas: R\$ 33.800,00 (trinta e três mil e oitocentos reais).

Contrapartida da OSC: A contrapartida da OSC será cobrir com recurso próprio os valores de despesas que excederem dos valores previstos no cronograma de desembolso da parceria.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

677

OBRA UNIDA DA SSVF

CNPJ 59.767.210/0001-5

8.2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Prazo da parceria será de 06 (seis) meses, de 27/12/2021 a 26/06/2022.

8.3. DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

Vagas contratadas: 35 (trinta e cinco)

9. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO

FOLHA DE PAGAMENTO								
CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE	Escolaridade/Formação	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	REGIME TRABALHISTA	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (Valor Bruto MENSAL)	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (Valor Líquido MENSAL)	Total de remuneração por cargo (Valor Bruto Mensal)	Total de remuneração por cargo (Vr. líquido mensal)
Coordenador	1	Superior	44 horas	CLT	R\$ 3.010,81	R\$2.670,01	R\$ 3.010,81	R\$ 2.670,01
Assistente Social	1	Superior	30 horas	CLT	R\$ 2.200,00	R\$2.018,50	R\$ 2.200,00	R\$ 2.018,50
Auxiliar de Cozinha	1	Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.560,00	R\$1.436,10	R\$ 1.560,00	R\$ 1.436,10
Cozinheira	2	Médio	12X36	CLT	R\$ 1.609,94	R\$1.481,55	R\$ 3.219,88	R\$ 2.963,10
Cuidador (Noturno)	3	Médio	12X36	CLT	R\$ 1.815,61	R\$1.668,71	R\$ 5.446,83	R\$ 5.006,13
Cuidador III	1	Técnico	44 horas	CLT	R\$ 1.974,62	R\$1.813,40	R\$ 1.974,62	R\$ 1.813,40
Cuidador II (diurno)	1	Técnico	12X36	CLT	R\$ 1.744,00	R\$1.618,76	R\$ 1.744,00	R\$ 1.618,76
Cuidador II (noturno)	1	Técnico	12X36	CLT	R\$ 2.086,46	R\$1.949,69	R\$ 2.086,46	R\$ 1.949,69
Nutricionista	1	Superior	20 horas	CLT	R\$ 1.908,00	R\$1.787,51	R\$ 1.908,00	R\$ 1.787,51
Psicóloga (parcial)	1	Superior	30 horas	CLT	R\$ 1.745,40	R\$1.614,50	R\$ 1.745,40	R\$ 1.614,50
Serviços Gerais/Limpeza	6	Fundamental/Médio	44 horas	CLT	R\$ 1.484,00	R\$1.365,30	R\$ 8.904,00	R\$ 8.191,80
						VALOR MENSAL	R\$ 33.800,00	R\$ 31.069,50
	27					VALOR TOTAL (06 MESES)	R\$ 202.800,00	R\$ 186.416,97



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

ENCARGOS TRABALHISTAS (Descontos do Empregado)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	IRRF (MÊS)	Sindi cato	VALOR TOTAL
Coordenador	1	R\$ 278,69	R\$ 62,11	R\$ -	R\$ 340,80
Assistente Social	1	R\$ 181,50	R\$ -	R\$ -	R\$ 181,50
Auxiliar de Cozinha	1	R\$ 123,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 123,90
Cozinheira	2	R\$ 256,78	R\$ -	R\$ -	R\$ 256,78
Cuidador (noturno)	3	R\$ 440,70	R\$ -	R\$ -	R\$ 440,70
Cuidador III	1	R\$ 161,22	R\$ -	R\$ -	R\$ 161,22
Cuidador II (diurno)	1	R\$ 125,24	R\$ -	R\$ -	R\$ 125,24
Cuidador II (noturno)	1	R\$ 136,77	R\$ -	R\$ -	R\$ 136,77
Nutricionista	1	R\$ 120,49	R\$ -	R\$ -	R\$ 120,49
Psicóloga	1	R\$ 130,91	R\$ -	R\$ -	R\$ 130,91
Serviços Gerais/Limpeza	6	R\$ 712,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 712,20
VALOR MENSAL R\$		R\$ 2.668,40	R\$ 62,11	R\$ -	R\$ 2.730,51
VALOR TOTAL (06 meses) R\$		R\$ 16.010,37	R\$ 372,66	R\$ -	R\$ 16.383,03

	MÊS	VALOR TOTAL (06 meses) R\$
RECURSOS HUMANOS	R\$ 33.800,00	R\$ 202.800,00
VALOR TOTAL	R\$ 33.800,00	R\$ 202.800,00

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10.1. CONCEDENTE

PARCELA	1ª (ref. a 04 dias)	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª (ref. a 26 dias)
DATA	05/01/2022	04/02/2022	08/03/2022	06/04/2022	06/05/2022	06/06/2022	05/07/2022
VALOR	R\$ 4.506,67	R\$ 33.800,00	R\$ 33.800,00	R\$ 33.800,00	R\$ 33.800,00	R\$ 33.800,00	R\$ 29.293,33

11. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme exigência do Capítulo VII do Decreto Municipal nº 6.659 de 29 dezembro de 2020, das Instruções do TCE-SP 01/2020, Edital do Chamamento Público N°005/2019.



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

679

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

11.1. PERIODICIDADE

11.1.1. Prestação de Contas Financeira

Entregue mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente.

11.1.2. Relatório de Execução do Objeto

Entregue quadrimestralmente, até o 10º dia do mês subsequente ao encerramento do quadrimestre.

11.1.3. Prestação de Contas Anual

Entregue até o dia 31 de janeiro do ano subsequente.

11.2. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ângelo Reginaldo de Lima

Data de Nasc.: 23/08/1968

CPF: 154.525.968.28

RG: 17.667.321-0

Cargo: Coordenador

Nº do Registro Profissional: CRESS: 60.693

Telefone: 19 - 36223464

Endereço: Rua Deoclides Esbrile, 126 – Recanto Jaguarí

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

11.3. 2º TESOUREIRO DA OSC

Osmar Donizetti Vitoriano

Data de Nasc.: 30/04/1956

CPF: 774.188.918-49

RG: 9.032.124-8

Endereço: Rua Milton Marcon, 94 – Jardim Priscila

Telefone: (19) 3633-4744 / (19) 9 9760-9242

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

11.4. CONSELHO FISCAL

Nome: Júlio Cesar Jerônimo

Data de Nascimento: 05/06/1970

CPF: 172.007.728-28

RG: 23.291.243-9

Endereço: Rua Dr. Jarbas Amaral Carvalho, 405 – Jardim Magalhães

Cidade: São João da Boa Vista – SP Cep: 13876-459

Telefone: (19) 9 8952-1156

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

Nome: Francisco José de Alcântara

Data de Nascimento: 26/07/1957

CPF: 786.789.948-00

RG: 9.732.605-7

Endereço: Rua José Sargaço Sobrinho, 235 – Jardim Magalhães

Cidade: São João da Boa Vista – SP Cep: 13876-070



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSVV

CNPJ 59.767.210/0001-5

Telefone: (19) 3623-3496 / (19) 9 9271-7760

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

Nome: Elysberto Silva Filho

Data de Nascimento: 13/11/1967

CPF: 094.014.678-97 RG: 17.496.739-1

Endereço: Rua Josefina Sargaço, nº 45 – Recanto do Lago

Cidade: São João da Boa Vista – SP Cep: 13876-070

Telefone: (19) 9 9246-2880 Claudia Moraes da Silva

E-mail: larsaojosesjbv@gmail.com

12. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 27/12/2021 a 26/06/2022.

ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO

12.1. PRESIDENTE DA OSC

Nome: José Paulo Curti Junqueira

Data: 17/11/2021

Assinatura:

12.2. COORDENADOR

Nome: Ângelo Reginaldo de Lima

Data: 17/11/2021

Assinatura:

12.3. TESOUREIRO

Nome: Osmar Donizetti Vitoriano

Data: 17/11/2021

Assinatura:

12.4. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ângelo Reginaldo de Lima

Data: 17/11/2021

Assinatura:

12.5. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO

Nome: Fernanda Zanella de Paula

Data: 17/11/2021

Assinatura:



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

681

OBRA UNIDA DA SSV

CNPJ 59.767.210/0001-5

13. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.
Pede deferimento.

São João da Boa vista, 13 de novembro de 2021

Proponente
Jose Paulo Curti Junqueira
Presidente da OSC

14. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

APROVADO
 REPROVADO

São João da Boa vista, 24 de Novembro de 2021

Concedente
Carimbo de Identificação

Carmen Eliza Garcia
Diretora do Departamento
de Assistência Social