



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**PROJETO "XADREZ, A ARTE INTELECTUAL"**

**RECURSO FMDCA LEI Nº. 4.513 DE 13 DE AGOSTO DE 2019**

**VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: MAIO /2020 A AGOSTO/2020**

### **1. DADOS DA OSC**

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua João Garcia Ramos nº 55, Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista

1.5 PRESIDENTE OSC: Luciana Dias Castilho

1.6 COORDENADOR: Ana Rita Alves Godoi

REGISTRO: não consta

### **2. SERVIÇO**

2.2 PARCERIA: Termo de Fomento 003/2019

2.3 OBJETO: Projeto "Xadrez, a arte intelectual".

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 05/09/2019 a 04/09/2020

2.5 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua João Garcia Ramos nº 50, Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista

2.6 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

2.6.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 05 (cinco)

2.6.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

2.6.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 125 (cento e vinte e cinco)

### **3. GESTOR DA PARCERIA**

3.2 NOME: Daniel de Paiva Mucin

3.2.1 CARGO: Auxiliar Administrativo

### **4. RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

4.1. MEMBROS DA COMISSÃO DO CMDCA – Resolução nº 72, de 07 de junho de 2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

NOME: Carlos Augusto Castilho

PROFISSIONAL: Representante do Poder Público

NOME: Evelyn Castilho Ferreira da Silva

PROFISSIONAL: Representante do Poder Público



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

NOME: Sônia Fiorini de Noronha	PROFISSIONAL: Representante do Poder Público
NOME: Luciana Estevam Pereira Siqueira	PROFISSIONAL: Representante das OSCs
NOME: Cristiane Macedo Alves Correia	PROFISSIONAL: Representante das OSCs
NOME: Luciana Ferreira Romão	PROFISSIONAL: Representante das OSCs

## **4.2. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL –**

Portaria nº 12.363 de 06 de agosto de 2019

NOME: Eliana Cristina da Fonseca

PROFISSIONAL: Psicóloga                      REGISTRO: CRP 06/94744

## **5. INSTRUMENTOS**

### **5.1. 3º TERMO DE APOSTILAMENTO**

O **3º Termo de Apostilamento** foi assinado em 08 de maio de 2020 e tem por objeto reestruturar as ações do Plano de Trabalho do Projeto “Xadrez, a arte intelectual” através de Plano de Contingência, com a finalidade de readequar as ações de forma a garantir a continuidade do projeto, assegurando a proteção às crianças/adolescentes e trabalhadores do projeto, com medidas que atendem às orientações e determinações do Ministério da Saúde, primando pela prevenção da disseminação da COVID -19. Altera o Plano de Trabalho da seguinte forma:

*Fica alterado o Plano de Trabalho para ajustes na execução, com ações de contingenciamento frente à pandemia pelo COVID-19, diante do estado de Emergência em Saúde Pública e de Calamidade Pública do Município.*

*A desativação do plano de contingência ocorrerá em caso de declaração do Município, comunicando o encerramento do estado de Emergência em Saúde Pública e Calamidade Pública.*

*(Vide 3º Termo de Apostilamento no processo 14607/2019-T8)*

### **5.2. 4º TERMO DE APOSTILAMENTO**

O **4º Termo de Apostilamento** foi assinado em 03 de julho de 2020 e tem por objeto a interrupção temporária do cronograma de execução do **Projeto “Xadrez, a arte intelectual”** em decorrência de acordos firmados entre ambas as partes, devido ao estado de emergência e calamidade pública decretado pelo município, ocasionando na paralização das atividades presenciais. Altera o Plano de Trabalho da seguinte forma:

*Fica estabelecida a interrupção temporária do cronograma de execução do Projeto “Xadrez, a arte intelectual” por tempo indeterminado.*

*(Vide 4º Termo de Apostilamento no processo 14607/2019-T8)*



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## **5. ANÁLISE DO SERVIÇO**

### **5.1. ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC**

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral referente aos meses de maio/20 a julho/20, considerando que em 03/07/2020 houve a paralização das atividades presenciais devido a situação de calamidade pública causada pela covid-19 havendo a interrupção temporária do cronograma de execução do projeto por tempo indeterminado.

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi entregue em 04/08/2020 ao Gestor da Parceria.

O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas no serviço. Em anexo constam as relações nominais dos usuários.

*(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 16326/19-T8 – Volume 02)*

Em decorrência da pandemia causada pela COVID19:

Em 30 de abril de 2020 foi estabelecido a continuidade da oferta do serviço, de **forma remota**, observando as medidas de segurança e saúde dos profissionais e usuários durante o período de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) do Coronavírus (COVID-19):

Considerando o Portaria nº 337, de 24 de março de 2020, dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social.

Considerando o Portaria 54, de 1 de abril de 2020, que trazem recomendações gerais com o objetivo de garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades essenciais da Assistência Social, com medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais do SUAS.

Considerando o Decreto Federal nº 10.282, de 20 de março de 2020, que regulamenta a Lei nº 13.979 de 06 de fevereiro de 2020, para definir os serviços públicos essenciais.

*(Vide e-mail do Comunicado nº 08/2020 - processo 16326/19-T8 – Volume 02)*

De acordo com o Plano de Contingência elaborado pela OSC em 08 de maio de 2020, para continuidade da oferta do projeto, as ações e atividades foram planejadas para um atendimento de forma remota.

O monitoramento e a avaliação das ações/atividades realizados pela OSC neste período de pandemia passaram a ser realizadas semanalmente, através de relatórios de atendimentos, imagens (fotos) e mídias (vídeos).

*(Vide relatórios semanais, imagens e mídias através de DVD-RW no processo 16326/19-T8 – Volume 02)*

#### **5.1.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS**

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, elaborado pelo gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

DESCRIÇÃO SUMARIA DAS METAS E ATIVIDADES				
Metas	Etapas/Fases	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados
<b>INTRODUÇÃO AO XADREZ PEDAGÓGICO E COMPORTAMENTAL</b>	Aulas Remotas sobre a teoria do xadrez.	Estimular as atividades de uma forma simples e prazerosa, fazendo com que os alunos desenvolvam o devido interesse, através de vídeo aulas explicativas, acesso a sites de xadrez e chats em tempo real, por onde possam jogar entre si e com o professor. Os <u>sites</u> que mais serão usados como ferramentas de ensino e jogo, serão: Lichess.org e o chesstempo. Nesses sites temos uma gama de atividades de diferentes estilos como: Jogo online e tempo real com jogadores do mundo todo, jogos em tempo real contra um amigo do próprio projeto, campeonatos, jogo contra o computador, exercícios para o raciocínio, memória, planejamento estratégico, aberturas, meio jogo e finais de jogo, exercícios sobre combinações de peças, visão espacial, noções elementares entre outros. Sobre os <u>Programas e softwares</u> que serão utilizados: O Pequeno Fritz, Chessbase, Fritz 11, Desenhos de Xadrez, Mate em 1. Esses programas ajudam a orientar e nortear o aprendizado de uma forma mais visual, através de marcações, destaques, setas, direções de movimentos e tudo que facilita para o visual, tornando o aprendizado mais fácil e associativo. Materiais físicos que serão utilizados para realizações de atividades em casa: folhas sulfites, impressões de desenhos e atividades.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientação de como serão as aulas online</li><li>- Relembrando sobre o tabuleiro de xadrez, áreas do tabuleiro, nomes das casas, as direções.</li></ul>	<p>As Crianças e adolescentes evoluíram passo a passo dentro de um direcionamento esquematizado pelo professor.</p> <p>Desenvolveram a parte da cognição e coordenação motora fina.</p>
<b>DESENVOLVER O APRENDIZADO DA TEORIA INICIAL NA PRÁTICA</b>	Aulas remotas com orientações para exercícios com as peças no tabuleiro	Estimular as atividades de uma forma simples e prazerosa, fazendo com que os alunos desenvolvam o devido interesse, através de vídeo aulas explicativas, acesso a sites de xadrez e chats em tempo real, por onde possam jogar entre si e com o professor. Usaremos também, o Whatsapp, com montagem de grupos de alunos para as aulas, proporcionando uma maior interatividade em relação à correção de exercícios, postagem de	<ul style="list-style-type: none"><li>- Explicação sobre o que é um Xeque Mate, como projetá-lo.</li><li>- Registro de cada aluno no site para realizar os jogos online</li><li>- Cada aluno trabalhando com sua</li></ul>	Melhorar a atenção e comportamento atrelado ao que o xadrez exige.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

		atividades e soluções de dúvidas, que irão surgindo em relação aos sites e as atividades.	criatividade, montando posições de xeques mates, trabalhando muito a concentração a criatividade e o raciocínio lógico dedutivo, através de jogos online com os colegas e o professor	
<b>APRENDER AS REGRAS E A PARTE BASE DA PRÁTICA XADREZ</b>	Aulas remotas sobre a prática onde as crianças já estarão jogando o xadrez	Os sites que mais serão usados como ferramentas de ensino e jogo, serão: Lichess.org e o chesstempo. Nesses sites temos uma gama de atividades de diferentes estilos como: Jogo online e tempo real com jogadores do mundo todo, jogos em tempo real contra um amigo do próprio projeto, campeonatos, jogo contra o computador, exercícios para o raciocínio, memória, planejamento estratégico, aberturas, meio jogo e finais de jogo, exercícios sobre combinações de peças, visão espacial, noções elementares entre outros. Sobre os Programas e softwares que serão utilizados: O Pequeno Fritz, Chessbase, Fritz 11, Desenhos de Xadrez, Mate em 1. Esses programas ajudam a orientar e nortear o aprendizado de uma forma mais visual, através de marcações, destaques, setas, direções de movimentos e tudo que facilita para o visual, tornando o aprendizado mais fácil e associativo. Materiais físicos que serão utilizados para realizações de atividades em casa: folhas sulfites, impressões de desenhos e atividades.	- Exercitando através de jogos online com os colegas e o professor	Aprenderam a analisar a melhor variável para uma determinada situação/problema

*Observações: devido à situação de calamidade pública oriunda da pandemia da covid-19, a partir de 08 de maio as atividades foram retomadas de forma remota através de um plano de contingência, e em 03 de julho ficou estabelecida a interrupção temporária do cronograma de execução do Projeto "Xadrez, a arte intelectual" por tempo indeterminado.*



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## **5.2 ANALISE TÉCNICA**

### **5.2.1 VISITA TÉCNICA DO DAS**

Em exigência ao parágrafo único, inciso I, do artigo 66 da lei 13.019/14, a Administração Pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Nesse quadrimestre não foi realizada a visita de fiscalização da parceria, considerando o Decreto Municipal (decreto 6.389 de 17/03/2020) com medidas de prevenção ao contágio do "Corona Vírus" (COVID – 19).

Porém em 22/05/2020 foi realizado uma visita in loco pela técnica fiscal da parceria Eliana Cristina da Fonseca, e pela presidente da Comissão de Monitoramento Maria Natalia de Paula Corneta, com a finalidade de orientação das medidas de prevenção a Covid19 e recomendações para a continuidade da oferta do serviço durante o período de pandemia, o qual toda a equipe técnica e funcionários participaram.

(Vide Relatório Informativo e lista de presença no processo 16326/19-T8 – Volume 02)

### **5.2.2 VISITA DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CMDCA**

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14:

Nesse quadrimestre não foi realizada a visita de fiscalização da parceria, considerando o Decreto Municipal (decreto 6.389 de 17/03/2020) com medidas de prevenção ao contágio do "Corona Vírus" (COVID – 19).

### **5.2.3. TRANSPARÊNCIA E PUBLICIDADE**

A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade da parceria.

As publicações estão sendo realizadas conforme exigências da Lei 13.019/14, através do site institucional, onde são disponibilizadas as informações da parceria. Tais informações também estão expostas na sede, em local visível.

Site Oficial da OSC: <http://aeha.org.br/sobre-a-aeha/>

### **5.2.4. META DE ATENDIMENTO**

Referente ao **público alvo** atendido, crianças/adolescentes e suas famílias, observa-se que foi relatado o atendimento de 95 atendidos no serviço da Instituição.

Referente a meta de atendimento:

Considerando que o Termo firmado apresenta uma previsão de atendimento de 5 grupos com 25 vagas cada, totalizando 125 vagas.

Considera-se a meta de atendimento no último mês do quadrimestre em 76%.

(Vide listas de controle de usuários no processo 16326/19-T8 – Volume 02)

## **6. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO**

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

*"Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas."*

Neste período não foi realizada pesquisa de satisfação pelo Concedente, a pesquisa de satisfação para avaliar a qualidade do serviço será realizada pela Administração Pública no 3º quadrimestre de 2020.

## ❖ **Resumo da Análise Técnica do Gestor:**

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas in loco e demais documentos comprobatórios:

- ✓ A Meta de Atendimento apresentada neste quadrimestre foi de 76% sobre a capacidade de atendimento da OSC, mesmo diante das ações remotas por decorrência da pandemia
- ✓ A OSC apresenta as ações/atividades realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho.
- ✓ As Metas do Serviço estão sendo cumpridas.
- ✓ Referente aos resultados esperados, estão sendo alcançados.
- ✓ O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade contribuindo com a melhoria no desenvolvimento nas disciplinas escolares e atividades desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Melhoria no comportamento, aprendendo a aceitar e compreender as regras; e Melhoria na concentração e atenção.
- ✓ A Instituição apresenta incentivos, como contrapartida para a execução do serviço, porém, ainda não são suficientes para a auto sustentação do Serviço.

## 7. OCORRENCIAS E AUDITORIAS

De acordo com o inciso VI do artigo 59 da lei 13.019/14, informa-se que não houveram eventuais auditorias realizadas pelo controle interno e externo para fiscalização preventiva desta parceria neste quadrimestre.

## 8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

### 8.1. TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o Termo de Fomento 003/2019 assinado em 05/09/2019, com o valor de contrato de R\$ 20.638,00 (vinte mil, seiscentos e trinta e oito reais). Segue abaixo as descrições de valores do contrato:

**Recurso Financeiro:** Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Valor do recurso público: R\$ 20.638,00



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

**8.2. DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO**

8.2.1. Receitas

RECEITAS DA PARCERIA											
RECURSOS	Valores previstos		Transferido		Valores a realizar do previsto	Rendimento		Recursos Próprios da OSC		Receita total da parceria	
	Acumulado (12 meses)	Do período	Do período	Acumulado		Do período	Acumulado	Do período	Acumulado	Do período	Acumulado
<b>MUNICIPAL</b>	R\$20.638,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$20.638,00	R\$0,00	R\$12,46	R\$94,00	R\$0,00	R\$57,35	R\$12,46	R\$20.789,35

8.2.2. Despesas

RECURSO MUNICIPAL C/C 57046-X - DESPESAS (Valores Utilizados)								
Tipo de Despesas	Previsto (12 meses)	Executado (despesas aprovadas)		Valores a realizar do previsto	Despesas pagas c/ Recursos Próprios da OSC entre outros (Despesas glosadas, entre outras)		Despesas gerais da parceria	
		Do período	Acumulado		Do período	Acumulado	Do período	Acumulado
Financeira	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$57,35	R\$0,00	R\$57,35
Material de Consumo	R\$1.566,91	R\$0,00	R\$1.517,00	R\$49,91	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.517,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$19.071,09	R\$4.550,00	R\$11.795,00	R\$7.276,09	R\$0,00	R\$0,00	R\$4.550,00	R\$11.795,00
Tributárias	R\$0,00	R\$12,62	R\$18,35	-R\$18,35	R\$0,00	R\$0,00	R\$12,62	R\$18,35
<b>TOTAL MUNICIPAL</b>	<b>R\$20.638,00</b>	<b>R\$4.562,62</b>	<b>R\$13.330,35</b>	<b>R\$7.307,65</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$57,35</b>	<b>R\$4.562,62</b>	<b>R\$13.387,70</b>

8.2.3. Saldos

SALDOS DA PARCERIA				
RECURSOS (conta específica)	Saldo dos recursos públicos com Rendimentos	Saldo dos Recursos Próprios da OSC	Saldo Total da Parceria	Saldo em conta (conciliação bancaria)
<b>MUNICIPAL</b>	R\$7.401,65	R\$0,00	R\$7.401,65	R\$7.401,65





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## ❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, observa-se que foi repassado à OSC o valor de R\$ 20.638,00, equivalentes ao valor total da parceria.

Com análise nos valores utilizados do período de maio a agosto de 2020, equivalentes a R\$ 4.562,62, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo não utilizado no período é destinado à aplicação financeira, o qual rendeu um total de R\$ 12,46 durante os meses de maio a agosto de 2020, acumulando um rendimento total de R\$ 94,00 desde setembro de 2019.

Ademais, para o saldo do recurso não utilizado de R\$ 7.401,65 ficará paralisado na conta bancária específica da parceria, sem previsão de utilização, enquanto perdurar a paralisação temporária do projeto devido ao estado de emergência e calamidade pública decretado pelo município, ocasionando na paralisação das atividades presenciais, conforme 4º termo de apostilamento. Sendo assim, para os meses restantes da parceria, será observado apenas os rendimentos de aplicações do saldo de recurso não utilizado.

A prestação de contas apresenta perfeita conciliação bancária.

Observa-se ainda que a OSC apresenta as certidões atualizadas acerca das regularidades dos recolhimentos de encargos trabalhistas e tributários nas esferas, municipal, estadual sem débitos, porém na CND Federal constata-se que a OSC possuía débitos com a Receita Federal, a respeito de processos anteriores à parceria. A OSC apresentou as documentações de requerimentos e recursos realizados a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e a Justiça Federal, e por finalização em 21/07/2020 a OSC formalizou uma negociação com a Procuradoria Regional da Fazenda Nacional da 4ª Região, para acerto dos débitos. A Certidão de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União foi emitida em 27/07/2020 como "Positiva com efeito de Negativa". Quanto aos pagamentos de encargos recorrentes ao ano vigente, a OSC encontra-se em dia. *(Vide documentações no processo de prestação de contas nº 16325/2019-T8-Vol 2)*

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 01/2020. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 16325/2019 - T8 - Volume 02*.

***Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto nos Planos de Trabalho do período, considerando as alterações realizadas através dos Termos de Apostilamentos. (Vide Termos de Apostilamento no processo nº 14607/2019-T8)***

***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2020 encontra-se REGULAR.***

COMISSÃO DE CONTAS  
CONTABILIDADE GERAL



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentação no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestor desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 2º quadrimestre de 2020, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 08 de abril de 2021

Gestor da Parceria

Nome: Daniel de Paiva Mucin

Cargo: Auxiliar Administrativo

## 10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

de acordo com parecer  
do gestor.

São João da Boa Vista, 08 de abril de 2021

Carmen Eliza Garcia

Diretora do Departamento de Assistência Social

## 11. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 01/06/21

Assinatura/Carimbo:

Maria Natália de Paula Corneta  
Coordenadora CREAS



## COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE NOVE DE JUNHO DE 2021

No dia nove de junho de dois mil e vinte um (09/06/2021) às 08H30, (oito horas e trinta minutos) na sala de coordenação do Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS), teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Maristela Guimarães Almeida (Psicóloga e Suplente da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar o Termo de Fomento 005/2020, do segundo e terceiro quadrimestre do Lar São Vicente de Paulo; Termo de Fomento 006/2020 do segundo e terceiro quadrimestre do Lar Vicentino São José; Termo de Fomento 003/2019, do primeiro, segundo e terceiro quadrimestre da Associação de Educação do Homem de Amanhã; Termo de Fomento 005/2018, do primeiro quadrimestre do Centro de Atendimento ao Adolescente e às Crianças com Humanismo (CAACCH). Posteriormente, após as devidas considerações, homologamos todos os Termos de Fomento descritos. Em seguida, nos dedicamos a realizar a Análise do Parecer Gestor Termo de Colaboração 013/2017, da Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência (AVAPED), Termo de Colaboração 007/2017 do Albergue Noturno Bom Samaritano, e finalmente, procedemos à Análise do Parecer Gestor Termo


ggg. m (8)

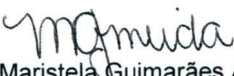


de Fomento 005/2018 do Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo (CAACCH), Termo de Fomento 005/2020 do Lar São Vicente de Paulo e Termo de Fomento 006/2020 do Lar Vicentino São José – Obra Unida da S. S. V. P. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 12H (doze horas), eu Maristela Guimarães Almeida, Suplente da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 09 de junho de 2021.

  
Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento

  
Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento

  
Maristela Guimarães Almeida  
Suplente da Comissão de Monitoramento



**HOMOLOGAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social**

**DA OSC**

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

CNPJ: 51.924.611/0001-67

ENDEREÇO: Rua João Garcia Ramos nº.55 – Jd, dos Ipês , São João da Boa Vista - SP

**DO SERVIÇO**

PARCERIA: Termo de Fomento 003/2019

OBJETO: Projeto “ Xadrez a arte intelectual”

PERÍODO DA PARCERIA: 05/09/2019 à 04/09/2020

**PÚBLICO ALVO:** Crianças/ adolescentes de 06 à 15 anos e suas famílias.

**GESTOR DA PARCERIA:**

NOME: Daniel de Paiva Mucin

Cargo: Auxiliar Administrativo

**Período de monitoramento e avaliação: Maio/2020 à Agosto/2020**



## PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme análise do gestor da parceria, e da técnica responsável pela fiscalização, esta Comissão atesta que a OSC apresenta parecer REGULAR dos serviços ofertados, conforme plano de trabalho.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 09 de junho de 2021.

Nome: Maristela Guimarães Almeida

Assinatura: mgmuida

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/104303

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: [assinatura]

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: Josiane de O. Zanin

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757