

tais como: Assistência Social, Psicológica, Pedagógica, Nutricional, Orientação Jurídica, Contato com Associações Públicas e Privadas;

- Oferecer Transporte Urbano da residência ao CAACCH e do CAACCH às escolas onde estudam, bem como aos locais que são conveniados, para desenvolver atividades com as crianças e adolescentes;

- Oferecer transporte intermunicipal da residência aos Hospitais Boldrini e/ou Unicamp para a realização de tratamento e acompanhamentos médicos;

1.6 - HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

O Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH foi constituído em 08 de maio de 1999; é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos e duração por tempo indeterminado no atendimento a crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias, bem como suas respectivas famílias. A Instituição surgiu através da iniciativa informal de uma mãe cujo filho era atendido no Hospital Boldrini na cidade de Campinas-SP. Em agradecimento ao atendimento ela se propôs ofertar transporte a algumas mães e, a partir das vivências e angústias relatadas pelas mães diante do diagnóstico dos filhos, viu-se a necessidade de formalizar o trabalho e assim legitimar as ações junto às crianças e suas respectivas famílias que conseqüentemente também adoecem, ficando fragilizadas e vulnerabilizadas, sobretudo porque um dos cônjuges tem que se ausentar do lar e do trabalho para acompanhar a criança e/ou adolescente no tratamento e acompanhamentos. Desde então, o trabalho tem se estruturado de forma planejada, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, de vivências individuais, coletivas e do fortalecimento dos vínculos familiares. Para tanto, conta com equipe técnica multidisciplinar e também com o trabalho de voluntários.

1.7 - ÁREA DE ATUAÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

“Vivenciando Realidade”

2 - NÍVEL DE PROTEÇÃO/ÁREA PROGRAMÁTICA: - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

3 - IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

3.1 - IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Iracema Aparecida Mucillo Silva

CPF: 083.348.278-57 RG: 19.139.602-3

Cargo: Presidente Nº do Registro Profissional: CRESS: 32.532-9ª região

Período da Gestão: 20/02/2018 a 19/02/2020

Telefone para contato: (19) 98812-8540

Endereço: Rua Nelson dos Santos Gaspar, 640 - Bairro: Terras de São José

E-mail pessoal: iramucillo@hotmail.com

3.2 - IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO PROGRAMA

Nome do Coordenador: José Aristides de Almeida Alvarez

CPF: 198.167.588-49 RG: 4.530.913-9-SSP-SP

Cargo: Coordenador Técnico

Período da Gestão: 20/02/2018 a 19/02/2020

Telefone para contato: (19) 98214-9470

Endereço: Rua Dr. Alípio Noronha, nº 22-Bairro São Benedito - São João da Boa Vista-SP.

E-mail pessoal: jalmeidaalvarez@gmail.com

3.3 - IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA/ SERVIÇO

Nome do Contador: Fernando Vitale Buzon

CPF: 260.107.888-03 RG:

Nº do Registro Profissional: CT/CRCSP 193264/01

Telefone para contato: (19) 3631-7636

Endereço: Rua Israel Vieira Ferreira, nº 68 - DER

E-mail pessoal: fbuzon@uol.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'D' at the bottom.

4 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

4.1 - INTRODUÇÃO:

A Instituição tem como objetivo atender as demandas apresentadas pelas famílias de crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias, onde oferecemos o transporte da residência do usuário até o Hospital Boldrini e /ou Unicamp da cidade de Campinas-SP, onde o usuário passa por tratamento e ou/ acompanhamento com retorno para sua residência na cidade de São João da Boa Vista-SP. O referido transporte está disponível 24h/7 dias (vinte e quatro horas/dia durante - 7 dias da semana).

Ofertamos também o transporte urbano para os usuários que freqüentam o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos –(SCFV), este transporte é ofertado da casa do Usuário até a instituição e após as atividades são deixados em suas respectivas escolas, o transporte também é utilizado para atividades desenvolvidas fora da Instituição, e outras atividades diante da necessidade/demanda. Para realizar as ações na instituição conta com equipe multidisciplinar e funcionários.

4.2 - JUSTIFICATIVA:

O transporte é ofertado pelo CAACCH desde o ano de 1999, tem como intuito transportar crianças e adolescentes diagnosticados com câncer e doenças relativas ao sangue para os hospitais de excelência: Boldrini e Unicamp da Cidade de Campinas-SP. Por não haver equipe médica e hospitais especializados para esse tipo de atendimento, após suspeita, os médicos encaminham o paciente para diagnósticos completos, tratamentos e acompanhamentos para esses hospitais de referência. A gravidade dos casos, fragilidade a que ficam expostos pela baixa imunidade que ocorre em virtude dos tratamentos agressivos e as várias intercorrências justificam o transporte diferenciado a esse tipo de público que em sua maioria vem de famílias vulneráveis socialmente. Também conta com o transporte urbano da casa do usuário X CAACCH X escola e para atividades desenvolvidas fora da Instituição, e outras atividades diante da necessidade/demanda, que contribui para a melhoria da qualidade de vida dos assistidos, garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos. Para as ações realizadas contamos com (3) três motoristas e (1) uma assistente de coordenação.

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.3 - OBJETIVO GERAL:

- Garantir a prestação adequada ao Serviço de transporte e atender as demandas apresentadas pelas crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias que se tornam fragilizadas emocionalmente e vulnerabilizadas socialmente em decorrência da doença, e garantir o acolhimento de seus interesses, necessidades e possibilidades.

4.4 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Orientar o usuário sobre o direito à prestação de Serviço do transporte e a gratuidade do serviço;
- Garantir o acesso ao tratamento e acompanhamento no Hospital Boldrini ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP, através do transporte seguro e digno;

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos assistidos, garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

- Transporte Urbano/intermunicipal e arrecadações;
- Disponibilizar atendimento de organizacional e qualidade na gestão administrativa para que mantenha a eficácia no Serviço prestado aos usuários e familiares.

4.5 - PÚBLICO ALVO:

Crianças e Adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias e em alguns casos adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

Território de abrangência do Serviço: Município de São João da Boa Vista-SP

Capacidade de Atendimento: 65

Forma de Acesso: Encaminhamento pelo Hospital Boldrini / Unicamp e busca voluntária.

5 METAS DO SERVIÇO

5.1 – META 1 – Atender as demandas apresentadas pelas famílias e garantir o acesso ao transporte.

Vigência: de 01/10/2019 a 31/05/2020

Justificativa: Oferecer gratuitamente e diariamente o Transporte para os Hospitais Boldrini /Unicamp na Cidade de Campinas e o Transporte Urbano.

5.1.2 RESULTADOS ESPERADOS

Através do trabalho desempenhado pelo profissional, busca-se suprir as necessidades apresentadas pelas famílias e usuários.

5.1.3 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações/Atividades previstas
Orientar o usuário sobre o direito à prestação de Serviço do transporte e a gratuidade do serviço	Atendimento individual e familiar de acordo com a demanda espontânea ou encaminhamento

5.1.4 - Atendimento individual e familiar de acordo com a demanda espontânea ou encaminhamento

Finalidade

Orientar o usuário e familiar que sobre o direito de utilizar o transporte e a gratuidade do serviço e principalmente a importância do uso do cinto de segurança.

Metodologia estratégica de atuação

O transporte é ofertado do usuário e seu familiar, após o preenchimento de uma ficha cadastral na instituição, onde lhe é explicado sobre a prestação de serviço, e a gratuidade do serviço.

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha de Inscrição

Periodicidade.

De acordo com demanda

[Handwritten signature]

Responsáveis pela execução

Assistente Social e Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores de Quantitativo: Ficha de Inscrição

Alcance de Satisfação Prevista: 100%

Periodicidade de Avaliação: Mensal

- Indicadores de Quantitativo: Ficha de Inscrição

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade: Pesquisa de Satisfação

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

6 METAS DO SERVIÇO

6.1 – META 2 – Garantir o transporte seguro e digno para o Boldrini e/ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP e o transporte urbano.

Vigência: de 01/10/2019 a 31/05/2020

Justificativa: Oferecer diariamente o transporte para os hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP e o transporte urbano.

6.1.1 RESULTADOS ESPERADOS

Com a oferta do transporte garantimos que os usuários realizem o tratamento e acompanhamento nos hospitais Boldrini/Unicamp com maior conforto e com a oferta do Transporte urbano evitamos evasão no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo.

Beibe
[Handwritten signature]

18

6.1.2 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações/Atividades previstas
Garantir o acesso ao tratamento e acompanhamento no Hospital Boldrini ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP, através do transporte seguro e digno	Transporte para os hospitais Boldrini e Unicamp

6.1.3 - Transporte para os hospitais Boldrini e Unicamp

Finalidade

O Serviço de transporte é ofertado para as crianças e adolescentes diagnosticados com câncer e doenças relativas ao sangue por não haver equipe médica e hospitais especialistas para esse tipo de atendimento no município, onde, após suspeita os médicos encaminham o paciente para diagnósticos completos, tratamento e acompanhamentos para os Hospitais Boldrini e Unicamp. A gravidade dos casos, fragilidades a que ficam expostos pela baixa imunidade que ocorre em virtude dos tratamentos agressivos e as várias intercorrências justificam o transporte diferenciado e esse tipo de público que em sua maioria vem de família vulneráveis socialmente.

Metodologia estratégica de atuação

No período da manhã, normalmente, por volta de 6h, um dos motoristas da Instituição, utilizando um veículo com 15 (quinze) lugares, percorrendo a cidade, passa na residência de cada usuário e os transporta na companhia de um responsável maior de idade (normalmente pai e mãe) para a realização de consultas e tratamentos já com agendamento prévio nos hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP. O retorno é realizado após o último atendimento, oportunidade em que são transportados até suas residências. Em casos de intercorrências noturnas e/ou em finais de semana ou feriados, o plantonista realiza o transporte normalmente. Vezes há em que dois veículos são utilizados com o objetivo de atender as demandas. O motorista também reforça a importância do uso do cinto de segurança.

P. P. P.

P

Instrumentais/materiais utilizados

Veículo com 16 lugares, Planilha de agendamento e relatório social de viagem

Periodicidade.

Diariamente

Responsáveis pela execução

Motorista

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Agendamento

Alcance de Satisfação Prevista: 100%

Periodicidade de Avaliação: Mensal

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Agendamento

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade: Relatório Social de Viagem

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

6.2.1 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações/Atividades previstas
Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos assistidos, garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no Serviço	Transporte Urbano

Handwritten signatures and initials:
 - Top: "Pielho"
 - Middle: "HP"
 - Bottom: "D"

de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	
--	--

6.2.2 - Transporte Urbano

Finalidade

Viabilizar aos usuários o acesso à instituição para participarem do Serviço

Metodologia estratégica de atuação

De segunda a sexta-feira no período matutino, normalmente, por volta de 7 h, um dos motoristas da instituição, utilizando um veículo com 16(dezesseis) lugares, vai até a residência de cada usuário, em diferentes bairros no município e o transporta até a instituição, para participarem do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e após o término das atividades os mesmos são transportados para as respectivas escolas e ou residências, também oferecemos o veículo para as atividades que são desenvolvidas fora da instituição, como: aulas de natação, atividades físicas e outras atividades diante da necessidade/demanda.

Instrumentais/materiais utilizados

Veículo com 16 lugares.

Periodicidade.

Diário

Responsáveis pela execução

Motorista

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores de Quantitativo: Ficha de Inscrito no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Alcance de Satisfação Prevista: 100%

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Prata
HP
D

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Transporte

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade: Pesquisa de Satisfação

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

6.2.3 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações/Atividades previstas
Transporte Urbano/intermunicipal e arrecadações	Plantonista do transporte intermunicipal/urbano quando necessário e responsável pela arrecadação domiciliar de doações do telemarketing.

6.2.4 - Plantonista do transporte intermunicipal/urbano quando necessário e responsável pela arrecadação domiciliar de doações do telemarketing.

Finalidade

O motorista realiza o trabalho de plantonista intermunicipal/urbano quando necessário e é responsável pela arrecadação domiciliar de doações de telemarketing e nota fiscal paulista.

Metodologia estratégica de atuação

Quando necessário realiza o trabalho de motorista plantonista para o Hospital Boldrini e Unicamp e para o transporte Urbano

É realizado no decorrer da semana as arrecadações de telemarketing e nota fiscal paulista.

Instrumentais/materiais utilizados

Veiculo de 16 lugares e motocicleta

Periodicidade.

Handwritten signatures and initials:
Shelva
H
P

Diariamente e quando necessário o transporte

Responsáveis pela execução

Motorista

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Refeições

Alcance de Satisfação Prevista: 100%

Periodicidade de Avaliação: Mensal

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Refeições e Cardápio

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade: Pesquisa de Satisfação

Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

7. METAS DO SERVIÇO

7.1 – META 3 – Organização Institucional

Vigência: de 01/10/2019 a 31/05/2020

Justificativa: Manter o trabalho organizado dando eficiência no trabalho administrativo em relação a logística do transporte para Boldrini e Unicamp.

7.1.2 RESULTADOS ESPERADOS

Através do trabalho desempenhado por este profissional, busca-se manter a organização e qualidade do trabalho prestado.

[Handwritten signature]

7.1.3 DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações/Atividades previstas
Atendimento administrativo	Disponibilizar atendimento de organizacional e qualidade na gestão administrativa para que manter a eficaz no Serviço prestado aos usuários e familiares.

7.1.4 - Disponibilizar atendimento de organizacional e qualidade na gestão administrativa para que manter a eficaz no Serviço prestado aos usuários e familiares.

Finalidade

Manter a organização da instituição e a qualidade e eficácia no trabalho

Metodologia estratégica de atuação

Contamos com a assistente de coordenação que é uma das responsáveis pela organização das agendas de viagens para os Hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP e executa atividades administrativas da Instituição.

Instrumentais/materiais utilizados

Controle administrativo

Periodicidade.

Diariamente

Responsáveis pela execução

Assistente de Coordenação

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Agendamento de viagens

Alcance de Satisfação Prevista: 100%

Periodicidade de Avaliação: Mensal

Assistente
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

- Indicadores de Quantitativo: Planilha de Agendamento de viagens
- Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade: Pesquisa de Satisfação
Alcance Previsto: Satisfatório > 80% < Insatisfatório

8. AÇÃO COMPLEMENTAR 1 - DOAÇÕES

Finalidade

Ajudar as famílias conforme suas necessidades básicas

Metodologia estratégica de atuação

Conforme a necessidade dos usuários e seus familiares são cedidos remédios, alimentos não perecíveis, leite, suplementos alimentares de acordo com prescrição da nutricionista ou médico, roupas e moveis em geral

Instrumentais/materiais utilizados

Transporte para fazer a entrega da doação.

Periodicidade

Diário

Responsáveis pela execução

Assistente Social



8.1 -AÇÃO COMPLEMENTAR 2 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DE 06 A 15 ANOS

Finalidade

O serviço tem como finalidade fortalecer as relações os usuários e familiares, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes. Valorizando a socialização dos usuários junto à comunidade que está inserido. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Metodologia estratégica de atuação

A metodologia utilizada no serviço visa o desenvolvimento integral dos usuários, considerando os aspectos: social, cognitivo, emocional e cultural.

Dentre as atividades propostas podemos destacar em nosso cronograma: Informática, Artesanato, Natação, Temas Transversais, Futsal, Culinária, Língua Inglesa, Leitura Livre, Cantinho da Leitura Brinquedoteca, Jogos Lúdicos, TV/Descanso, Passeio Sociocultural e Laser.

As atividades acima são ministradas por profissionais da área, como: Educadora Social, Monitora de Informática, Profª. Língua Inglesa. Aspectos sociais e psicológicos são trabalhados através de atendimentos individuais semanalmente e em grupo quinzenalmente pelas profissionais: Psicóloga e Assistente Social. Mensalmente são realizadas reuniões de Fortalecimento de Vínculos com os usuários e familiares, onde são desenvolvidas atividades práticas, dinâmicas e palestras com o intuito de auxiliar e mediar resolução de conflitos familiares.

As técnicas também realizam reuniões individuais com familiares afim de posicionar quanto ao rendimento e desenvolvimento do usuário como também as dificuldades que ele apresenta na Instituição, e semanalmente são realizadas reuniões de equipe para discussão de caso.

Instrumentais/materiais utilizados

Os materiais utilizados são escolhidos de acordo com a atividade proposta, tendo na instituição materiais diversificados para o desenvolvimento do conteúdo.

Periodicidade

Diariamente

Handwritten signature and initials.

Responsáveis pela execução

Educadora Social

Psicóloga

Assistente Social

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

VIAGEM PARA CAMPINAS-SP					
Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
06h00 até o termino da consulta do último paciente	X	X	X	X	X

Obs.: Há vezes que precisa viajar duas vezes no mesmo dia, finais de semana e feriados.

TRANS URBANO ORTE					
Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
07h00 às 17h00	X	X	X	X	X

Obs. Duas horas de almoço

9.1 QUADRO DE PERIODICIDADE

PERIODICIDADE DOS GRUPOS								
Grupo	2019			2020				
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
Grupo 1	X	X	X	X	X	X	X	X

[Handwritten signature]

Ações/atividades	2019					2020					Responsável
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai			
Atendimento individual e familiar de acordo com a demanda espontânea ou encaminhamento	x	x	x	x	x	x	x	x			Assistente Social Psicóloga
Transporte para os hospitais Boldrini e Unicamp	x	x	x	x	x	x	x	x			Motorista
Transporte Urbano	x	x	x	x	x	x	x	x			Motorista
Plantonista do transporte intermunicipal/urbano quando necessário e responsável pela arrecadação domiciliar de doações do telemarketing.	x	x	x	x	x	x	x	x			Motorista
Disponibilizar atendimento de organizacional e qualidade na gestão administrativa para que manter a eficaz no Serviço prestado aos usuários e familiares.	x	x	x	x	x	x	x	x			Assistente Administrativo

Handwritten signature and initials:
S. Medeiros
tc

10. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Planejamento: São realizadas reuniões com os funcionários para pontuar pendências a serem resolvidas e garantir a eficácia no trabalho.

Reuniões Técnicas/Coordenação/Equipe: Mensalmente

Instrumentais /materiais utilizados: Planilhas e Relatórios.

Avaliação e Monitoramento: Será realizada Mensalmente através de controle de planilha e pesquisa de satisfação.

Resultados esperados: Baseados no monitoramento, propor maneiras de melhorar as ações realizadas.

Responsáveis pela execução: Diretoria

Ação: Acompanhamento

Indicadores: Todos os colaboradores interagem de forma a atender de forma eficaz o público de acordo com a sua demanda.

Forma de coleta de dados: Planilhas

Público alvo avaliado: Colaboradores

Responsável pela coleta de dados: Todos os colaboradores citados no projeto

Periodicidade: Contínua.

11. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

11.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO

Local e Situação do Imóvel: Casa/sobrado Próprio, localizado na Rua Marechal Deodoro, 244, no Centro, na cidade de São João da Boa vista, estado de São Paulo. As atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos são ofertado na sede, com exceção das aulas de natação que são realizadas no Golfinho Azul que fica localizado na Rua Agostinho Pires de Aguiar, nº 51, no bairro São Lázaro, na cidade de São João da Boa vista-SP. A Fisioterapia é realizado na Rua Bernardino de Campo, nº 772 – Vila Conrado e o Casulo é realizado na Rua João Pessoa, nº 345 – Vila Conrado, ambos na Cidade de São João da Boa Vista-SP. O outro transporte é utilizado para viagem na cidade de Campinas-SP, nos hospitais Boldirni e Unicamp.

Espaço Físico: Ambiente agradável com:

A - Brinquedoteca

- 01 Sala de TV, Jogos e Leitura
- 01 Sala de Brinquedos
- 01 Sala de Atividade Livre
- 01 Banheiro Masculino e 01 Feminino
- 01 Cozinha
- 01 Refeitório
- 01 Despensa
- 01 Banheiro (funcionário)

B - Administrativa

- 01 sala de Serviço Social
- 01 sala de Psicologia
- 01 Sala de Informática
- 01 Setor Administrativo
- 01 Sala Diretoria
- 01 Banheiro Masculino e 01 Feminino
- 01 Copa
- 01 Loja (Bazar)

11.2. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O SERVIÇO

**Anexo "Planilha de Composição de Custos"*

11.3. RECURSOS HUMANOS:

- 01 Motorista
- 01 Assistente de Coordenação

Processo de Seleção: Avaliação do Currículo e Entrevista e contratação através do regime CLT.

CAACCH – CENTRO DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE E À CRIANÇA COM HUMANISMO
Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP – CEP: 13870-223 fone: (19) 3651-4838 - email: caacch@caacch.com.br
Utilidade Pública Federal: Portaria 3244 de 27/10/2004 - Estadual: Lei: 11768 de 07/07/2004 - Municipal: Lei: 2054 de 27/05/2007

Atribuições e Competências:

Nome	Escolaridade e Formação	Cargo / Função	Dias/Horários	Carga Horária	Regime Trabalhista /CLT
Celso Augusto dos Santos	Médio Completo	Motorista	2ª a 6ª feira - 7h00 -17h00 com 2h00 horas de almoço	40h/sem	Mensalista /CLT
Vicente Guarnieri	Superior Incompleto	Motorista	2ª a 6ª feira - 7h00 -17h00 com 2h00 horas de almoço	40h/sem	Mensalista /CLT
Marcio José Pereira Ferreira	Fundamental completo	Motorista	2ª a 6ª feira - 7h00 -17h00 com 2h00 horas de almoço	40h/sem	Mensalista /CLT
Madalena Pancini	Superior Incompleto	Assistente Administrativo	2ª a 6ª feira - 7h12 -11h00 – 13h00-18h00	44/sem	Mensalista /CLT

Motorista

1. Transportar os usuários para consulta e tratamento no hospital Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas – SP;
2. Transportar os usuários cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no trajeto de sua residência até o Caacch e Caacch x Escola;
3. Transportar usuários para atividades desenvolvidas fora da instituição de acordo com a necessidade/demanda;
4. Entregar cestas básicas e/ou itens que são disponibilizados para as famílias;
5. Transportar funcionários da Casa para visitas domiciliares e compras em geral;
6. Entregar e retirar documentos e/ou correspondências quando necessário e arrecadação de nota fiscal;
7. Orientar os passageiros sobre a importância do cinto de segurança;
8. Limpar, conservar e abastecer veículos.

Assistente Administrativo

1. Suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos;
2. Administração finanças e compras;
3. Atendimento de funcionários, fornecendo informações;
4. Tratar de documentos variados dentro de cada setor cumprindo todos procedimento necessário referente os mesmos;
5. Preparar relatórios e planilhas;
6. Realizar atendimento telefônicos;
7. Receber e organizar materiais;
8. Fazer pagamentos;
9. Gerenciar relógio de ponto

12.- VALOR DA PROPOSTA RECEBIDA: R\$ 59.200,00 (cinquenta e nove mil e duzentos reais)

13-VALOR DO RECURSO PRÓPRIO APLICADO: R\$ 4.944,00 (Quatro mil novecentos e quarenta e quatro reais).

14 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

RECURSOS HUMANOS				
Cargo / Função	Carga Horária	Qtde. Func./mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (8 meses) (R\$)
Motorista	44 h/sem	01	R\$ 1.882,00	R\$ 15.056,00
Motorista	44 h/sem	01	R\$ 1.792,00	R\$ 14.336,00
Motorista	44h/sem	01	R\$ 2.420,00	R\$ 19.360,00
Assistente de Coordenação	44h/sem	01	R\$ 1.924,00	15.392,00
VALOR TOTAL: R\$			R\$ 8.018,00	R\$ 64.144,00

S. Assis
[Handwritten signature]

15 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

15.1 - CONCEDENTE – REPROGRAMAÇÃO

MÊS	Outubro/2019
VALOR (R\$)	R\$ 59.200,00

15.2 –PROPONETE – RECURSO PRÓPRIO

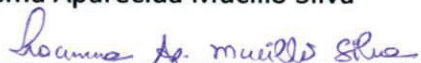
MÊS	Outubro/2019
VALOR (R\$)	R\$ 4.944,00

12. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

12.1. PRESIDENTE

Nome: Iracema Aparecida Mucillo Silva

Data: 03/04/2019

Assinatura: 

12.2. COORDENADOR TÉCNICO

Nome: José Aristides de Almeida Alvarez

Data: 03/04/2019

Assinatura: 

12.3. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Fernando Vitale Buzon

Data: 03/04/2019

Assinatura: 

12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa Vista, 03 de Abril de 2019.

Iracema A. Mucillo Silva

Iracema Aparecida Mucillo Silva

Proponente

13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa Vista, 05 de julho de 2019.

Eliane Buciman L. Rossi

Concedente

Eliane Buciman L. Rossi
CRESS 25.215
Diretora Depto. de Assistência Social