



## RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

**Vigência Quadrimestral:** Outubro/19 a Dezembro/19

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO (SEDE): Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

FONE: (19) 3631-4838

E-MAIL: [caacch@caacch.com.br](mailto:caacch@caacch.com.br)

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

PRESIDENTE: Iracema Aparecida Mucillo da Silva

COORDENADOR: José Aristides de Almeida Alvarez

### 2. ÓRGÃO GESTOR

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP

Departamento de Assistência Social

### 3. INSTRUMENTAL

Termo de Fomento 004/2019 – Repasse de subvenção social providos de recursos do fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente, com a finalidade de custear o projeto “Vivenciando Realidade”.

### 4. OBJETO

O presente Termo de Fomento tem por objeto a parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente, com a finalidade de custear o projeto “vivenciando realidade” beneficiando crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e hemópticas, bem como suas famílias, na garantia de serviços gratuitos de forma continuada, permanente, planejada, oferecendo transporte intermunicipal da residência aos hospitais Boldrini e Unicamp para realização de tratamento e acompanhamento médico, conforme Plano de Trabalho.



## 5. OBJETIVO GERAL

Garantir a prestação adequada ao Serviço de transporte e atender as demandas apresentadas pelas famílias de crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias que se tornam fragilizadas emocionalmente e vulnerabilizadas socialmente em decorrência da doença, e garantir que a criança seja acolhida em seus interesses, necessidades e possibilidades.

## 6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Orientar o usuário sobre o direito à prestação de serviço do transporte e a gratuidade do serviço;
- Garantir o acesso ao tratamento e acompanhamento no Hospital Boldrini ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP, através do transporte seguro e digno.
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos assistidos, garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos;
- Transporte Urbano/intermunicipal e arrecadações;
- Disponibilizar atendimento organizacional e qualidade na gestão administrativa para manter a eficaz no serviço prestado aos usuários e familiares.

## 7. PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou Hemopatias e em alguns casos adultos que não tiveram alto do hospital de referência.

<b>QUANTIDADE DE VIAGEM - CAMPINAS:</b> (Outubro)- 17 viagens	<b>ATENDIDOS:</b> 34 usuários
(Novembro)-20 viagens	<b>ATENDIDOS:</b> 44 usuários
(Dezembro) -15 viagens	<b>ATENDIDOS:</b> 33 usuários

**TOTAL DE USUÁRIOS (soma das viagens): PREVISTOS:** 52 viagens **ATENDIDOS:** 111 usuários

Obs.1. Cada Usuário tem direito a levar um acompanhante.

Obs. 2. A instituição consta com o serviço de transporte 24 horas por dia, de segunda a domingo, para possíveis intercorrência de urgência /emergência, onde consta na somatória de atendidos.



**QUANTIDADE DE VIAGEM – TRANSPORTE MUNICIPAL (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de 06 a 15 anos)**

<b>(Outubro)</b> 18 viagens	<b>ATENDIDOS:</b> 197 usuários transportados
<b>(Novembro)</b> 7 viagens	<b>ATENDIDOS:</b> 81 usuários transportados
<b>(Dezembro)</b> 0 viagem	<b>ATENDIDOS:</b> 0

**TOTAL DE USUÁRIOS (Transporte Municipal) – Previsto:** 25 viagens **ATENDIDOS:** 278 usuários transportados.

**Obs.** No período de 12 de novembro de 2019 a dezembro de 2019, não foi ofertado o transporte municipal neste período pois o veículo estava no concerto.

**8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA**

Município de São João da Boa Vista – SP

**9. METAS**

**Meta de Atendimento Previsto:** 30

**Meta de Atendimento Alcançado:** 20

**Índice de Satisfação/Qualidade Previsto:** 100%

**Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto:** 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

**Índice de Satisfação Alcançado:** 80%



Satisfatório



Insatisfatório

**Data da Avaliação:** diária através de relatório de viagem preenchido

**Justificativa:** Cada usuário preenche um relatório social diário com o próximo agendamento e uma pesquisa de satisfação.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**DESCRIÇÃO SUMARIA DAS METAS E ATIVIDADES**

Metas	Etapa / Fase	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 1:  Atender as demandas apresentadas pelas famílias e garantir o acesso ao transporte	Orientar o usuário sobre a prestação de Serviço do transporte e a gratuidade do serviço.	Atendimento individual e família de acordo com a demanda espontânea ou encaminhamento	Foi realizado atendimento de familiar e preenchimento de ficha cadastral, orientação sobre o direito de utilizar o transporte, a gratuidade do serviço e a importância do uso do cinto de segurança.	Através do trabalho desempenhado pelo profissional, supriu a necessidade apresentada pela família e usuária.	* *

Metas	Etapa/ Fase	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 2:  Garantir o transporte seguro e digno para o Boldrini e/ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP e o transporte urbano	Garantir o acesso ao tratamento e acompanhamento no Hospital Boldrini ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP, através do transporte seguro e digno	Transporte para os hospitais Boldrini e Unicamp	Transporte disponível para viagem ao Hospital Boldrini e Unicamp 7 dias na semana/24 horas por dia, de acordo com o agendamento prévio e quando há intercorrência.	Com a oferta do transporte garantimos a realização do tratamento e acompanhamento com maior conforto e comodidade.	* * *

Metas	Etapa/ Fase	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 2:					
Garantir o transporte seguro e digno para o Boldrini e/ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP e o transporte urbano	Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos assistidos, garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	Transporte Urbano	De segunda a sexta-feira por volta das 07h00, um motorista utilizando um veículo, vai até a residência de cada usuário cadastrado no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e o transporta até a instituição para participarem das atividades e após o término, os mesmos são transportados para as respectivas escolas e/ou residências. Também foi utilizado o transporte para as atividades do Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos desenvolvidas fora da instituição.	Comodidade, conforto e segurança na oferta do transporte e propiciamos a garantia do usuário no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, com diminuição da evasão.	O serviço de convivência e fortalecimento de vínculo funcionou normalmente, porém não houve a oferta nas últimas três semanas do veículo estar em manutenção, tendo pouca demanda de usuários pela falta de recurso das famílias em trazê-los.

Metas	Etapa/ Fase	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 2:	Transporte Urbano /intermunicipal e arrecadações	Plantonista do transporte intermunicipal/urbano quando necessário e responsável pela arrecadações domiciliar de doações do telemarketing.	Foi realizado no decorrer do mês arrecadações de telemarketing e nota fiscal paulista no comércio local e em Águas da Prata - SP	Resultado satisfatório	*
Garantir o transporte seguro e digno para o Boldrini e/ou Unicamp na Cidade de Campinas-SP e o transporte urbano					

Metas	Etapa / Fase	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 3:	Atendimento administrativo	Disponibilizar atendimento de organizacional e qualidade na gestão administrativa para manter as eficaz no serviço prestado aos usuários e familiares	Foi realizado no decorrer do mês, agendamento de viagens ao hospital Boldrini e Unicamp de acordo com o relatório social onde consta o agendamento prévio pelo usuário, execução de atividades administrativas e organização de pastas.	Resultado Satisfatório	*
Organização Institucional					



## 10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

**Meta 1** – Atender as demandas apresentadas pelas famílias e garantir o acesso ao transporte- (Orientar o usuário sobre o direito à prestação de serviço do transporte e a gratuidade do serviço).

O transporte é ofertado ao usuário e seu familiar, após o preenchimento de uma ficha cadastral na instituição, onde lhe é explicado sobre a prestação do serviço e a gratuidade do mesmo.

---

**Meta 2** – Garantir o transporte seguro e digno para o Hospital Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas – SP e o transporte urbano – (Garantir o acesso ao tratamento e acompanhamento no hospital Boldrini e Unicamp na cidade de Campinas –SP, através do transporte seguro e digno).

Transporte para os hospitais boldrini e unicamp - No período da manhã, normalmente, por volta de 6h, um dos motoristas da Instituição, utilizando um veículo com 15 (quinze) lugares, percorrendo a cidade, passa na residência de cada usuário e os transporta na companhia de um responsável maior de idade (normalmente pai e mãe) para a realização de consultas e tratamentos já com agendamento prévio nos hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP. O retorno é realizado após o último atendimento, oportunidade em que são transportados até suas residências. Em casos de intercorrências noturnas e/ou em finais de semana ou feriados, o plantonista realiza o transporte normalmente. Vezes há em que dois veículos são utilizados com o objetivo de atender as demandas.

O motorista também reforça a importância do uso do cinto de segurança.

---

**Meta 2:** - Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos assistidos, garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – (Transporte Urbano).

De segunda a sexta-feira no período matutino, normalmente, por volta de 7 h, um dos motoristas da instituição, utilizando um veículo com 16(dezesseis) lugares, vai até a residência de cada usuário, em diferentes bairros no município e o transporta até a instituição, para participarem do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e após o término das atividades os mesmos são transportados para as respectivas escolas e ou residências, também oferecemos o veículo para as atividades que são desenvolvidas fora da instituição, como: aulas de nataçãõ, atividades físicas e outras atividades diante da necessidade/demanda.

---

**Meta 2:** Transporte Urbano/intermunicipal e arrecadações- (Plantonista do transporte intermunicipal/urbano quando necessário e responsável pela arrecadação domiciliar de doações do telemarketing)

Quando necessário realiza o trabalho de motorista plantonista para o Hospital Boldrini e Unicamp e para o transporte Urbano

É realizado no decorrer da semana as arrecadações de telemarketing e nota fiscal paulista.





### **Meta 3 - Organização Institucional – (Atendimento administrativo).**

Disponibilizar atendimento de organizacional e qualidade na gestão administrativa para que manter a eficaz no Serviço prestado aos usuários e familiares. Contamos com a assistente de coordenação que é uma das responsáveis pela organização das agendas de viagens para os Hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP e executa atividades administrativas da Instituição.

---

### **11. CAUSAS E PROBLEMAS DO PÚBLICO ALVO PARA ENCAMINHAMENTO AO SERVIÇO**

Atendemos os usuários com Diagnóstico com Câncer e hemopatias onde ofertamos o Transporte aos Hospitais Boldrini e Unicamp na cidade de Campinas-SP e ofertamos o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15anos na sede da Instituição, recebemos os usuários por procura espontânea, encaminhados pela rede municipal e hospital Boldrini e Unicamp.

---

### **12. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS**

O programa é destinado a atender Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou hemopatias, onde através de situação desafiadoras que são criadas, buscamos estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas, na família e na comunidade.

---

### **13. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO**

A Instituição surgiu através da iniciativa informal de uma mãe cujo filho era atendido no Hospital Boldrini na cidade de Campinas-SP. Em agradecimento ao atendimento ela se propôs ofertar transporte a algumas mães e, a partir das vivências e angústias relatadas pelas mães diante do diagnóstico dos filhos, viu-se a necessidade de formalizar o trabalho e assim legitimar as ações junto às crianças e suas respectivas famílias que conseqüentemente também adoecem, ficando fragilizadas e vulnerabilizadas, sobretudo porque um dos cônjuges tem que se ausentar do lar e do trabalho para acompanhar a criança e/ou adolescente no tratamento e acompanhamentos. Desde então, o trabalho tem se estruturado de forma planejada, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, de vivências individuais, coletivas e do fortalecimento dos vínculos familiares. Para tanto, conta com equipe técnica multidisciplinar e também com o trabalho de voluntário.

---

*Pres.*  
*AS*

## 14. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

### 14.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalhados	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentários / Observações
			Previsto	Real		
Motorista	03	04 meses	44 h semanal	44 h semanal	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Transportar os usuários para consulta e tratamento no hospital Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas – SP;</li> <li>-Transportar os usuários cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos no trajeto de sua residência até o Caacch e Caacch x Escola;</li> <li>-Transportar usuários para cursos e tratamentos disponibilizados por parceiros;</li> <li>-Entregar cestas básicas e/ou itens que são disponibilizados para as famílias;</li> <li>-Transportar funcionários da Casa para visitas domiciliares e compras em geral;</li> <li>-Entregar e retirar documentos e/ou correspondências quando necessário;</li> <li>-Orientar os passageiros o uso do cinto de segurança;</li> <li>-Limpar, conservar e abastecer veículos.</li> </ul> <p>O motorista plantonista realiza todas as tarefas acima citada quando necessário e realiza arrecadações domiciliar de doações e telemarketing e nota fiscal paulista no comércio local.</p>	
Assistente Social	01	04 meses	20h semanal	20h semanal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolhimento, entrevista com famílias que buscam atendimento;</li> <li>- Atendimento individual e escuta qualificada;</li> <li>- Visita Domiciliar;</li> <li>- Reunião de pais visando troca de experiências, desenvolvimento de suas potencialidades e superações;</li> <li>- Análise e seleção de famílias em vulnerabilidade socioeconômica no atendimento com cestas básicas, vestuários, calçados, remédios, leite, suplemento alimentar e/ou outras necessidades;</li> <li>- Triagem e encaminhamentos a recursos da comunidade sempre que necessário;</li> <li>- Orientação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários/família ao acesso a rede de serviços e benefícios sócio-assistenciais /orientações jurídicas conforme demanda, interesse e necessidade;</li> <li>- Articular parcerias e convênios para atendimento aos usuários tais como: áreas de odontologia, nutrição, médicos, fisioterapeutas etc;</li> <li>- Encaminhar usuários para projetos sociais, cursos;</li> <li>- Atendimento a voluntários em diferentes áreas do CAACCH;</li> <li>- Participar de reuniões de Diretoria e multidisciplinares;</li> </ul>	

CAACCH – CENTRO DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE E À CRIANÇA COM HUMANISMO

Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP – CEP: 13870-223 Fone: (19)3631-4838 – email: caacch@caacch.com.br

Utilidade Pública Federal: Portaria 3244 de 27/10/2004 – Estadual: Lei: 11768 de 07/07/2004 – Municipal: Lei 2034 de 27/03/2007

					-Manter atualizados prontuários e relatórios realizados com cada usuário.	
Assistent e Administra tivo	01	04 meses	44 horas	44 horas	<p>Suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos;            Administração financeiras e compras;            Atendimento de funcionários, fornecendo informações;            Tratar de documentos variados dentro de cada setor cumprindo todos procedimentos necessários referente os mesmos;            Preparar relatório e planilhas;            Realizar atendimento e planilhas;            Realizar atendimento telefônicos;            Receber o organizar materiais;            Fazer pagamentos, gerenciar relógio de ponto.</p>	

#### 14.1.1. Capacitações Realizadas

Não houve Capacitações neste período

#### 14.2. ESTRUTURA FÍSICA

Descrição A) SCFV: B) Administrativo	Qtde. disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários / Observações
	Previsto	Real		
A) Sala de recepção	01	01	*	*
Sala de reunião	01	01	*	*
Sala Assistente Social e Psicóloga	01	01	*	*
Sala de TV, Jogos e Leitura	01	01	*	*





Sala de Brinquedos	01	01	*	*
Sala de Atividades	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Cozinha	01	01	*	*
Refeitório	01	01	*	*
Despensa	01	01	*	*
Banheiro (funcionário)	01	01	*	*
B) sala administrativa	01	01	*	*
sala de Organização de roupas, sapatos e acessórios	01	01	*	*
Sala de Informática	01	01	*	*
Setor Administrativo	01	01	*	*
Depósito de roupas, sapatos e acessórios.	01	01	*	*
Sala Diretoria	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Copa	01	01	*	*
Loja (Bazar)	01	01	*	*



### 14.3- RECURSOS FÍSICOS

Descrição	Qtde. Disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
	Previsto	Real		
Imóvel Sede	01	01	*	*
Imóvel - Terreno	01	01	*	*
Veículo Jumper	01	01	*	*
Veículo Máster	01	01	Manutenção do Veículo	*
Veículo Motocicleta	01	01	*	*
Computadores, mesas, cadeiras e armários	70	70	*	*

### 14.3. RECURSOS FINANCEIROS

Conta/Verba	Descrição	Previsto da Parceria (repassé + contrapartida) R\$	Realizado no Período R\$
BB/0065-5/56.988-7/M (Municipal)	<b>Despesas com Pessoal</b>	64.144,00	7.854,15
	<b>Tributárias</b>	0,00	0,00
	<b>Total</b>	<b>64.144,00</b>	<b>7.854,15</b>

#### **14.3.1. Comentários / Observações**

Foi realizado pagamento conforme plano de trabalho.

#### **14.4. INVESTIMENTOS:**

Em relação aos investimentos previstos e os realizados para o cumprimento do objeto, estamos finalizando de acordo com o programado.

#### **14.5. ORÇAMENTOS:**

O orçamento utilizado neste período foi de recurso público, para pagamento de recursos humanos.

#### **15. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS**

Projeto apresentado ao fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente.

#### **16. COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO**

Divulgação do Serviço no site da instituição.

#### **17. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO**

Todas as viagens são relatadas no prontuário de evolução de cada usuário, agenda de viagens e planilha de inscrito na instituição.

#### **18. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

As viagens foram realizadas de acordo com os agendamentos prévio, dentro do horário, e foram cumpridas suas metas.

#### **19. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS**

Dentro do proposto as orientações e viagens trouxeram aos usuários uma melhoria na qualidade de vida garantindo-lhes conforto e segurança no trajeto e a diminuição de evasão no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

#### **20. INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC**

A instituição recebe doações espontâneas das pessoas, destinação fiscal (imposto de renda) e conta com o bazar.

## 21. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

.....

---

## 22. CONSIDERAÇÕES FINAIS

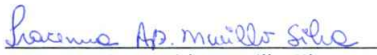
Com o transporte para o hospital Boldrini e Unicamp proporcionamos aos usuários e seus familiares dentro da situação que se encontra o conforto, acolhimento e comodidade durante as viagens para consulta, exames e tratamento.

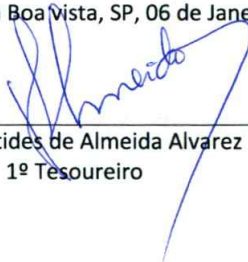
## 23. Anexos:

Relatórios

Planilha de viagens

São João da Boa Vista, SP, 06 de Janeiro de 2020.

  
Iracema Aparecida Mucillo Silva  
Presidente

  
José Aristides de Almeida Alvarez  
1º Tesoureiro