



RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência Quadrimestral: Janeiro/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Associação Assistencial Ágape

CNPJ: 07.711.648/0001-15

ENDEREÇO (SEDE): Ana de Oliveira, nº 64

FONE: (019) 3056-4955

E-MAIL: ceacsjbv@hotmail.com

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Ana de Oliveira, nº 64

PRESIDENTE: Antonio Carlos Valin

COORDENADOR: Luciana Ferreira Romão

2. ÓRGÃO GESTOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. INSTRUMENTAL

TERMO DE FOMENTO 007/2019

4. OBJETO

Parceria visando o desenvolvimento do projeto “Museu Catavento”.

5. OBJETIVO GERAL

Realizar uma visita ao museu Catavento Cultural e Educacional na cidade de São Paulo -SP.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Proporcionar aprendizagem lúdica de conteúdos escolares.

Promover um momento de lazer aos acolhidos.

Aproximar as crianças e jovens do mundo científico, despertando a curiosidade dos mesmos.



Transmitir conhecimentos básicos e valores sociais aos acolhidos.

7. PÚBLICO ALVO

QUANTIDADE DE VAGAS CONTRATADAS NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: 20

QUANTIDADE DE VAGAS OCUPADAS NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL: 12

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

São João da Boa Vista-SP

9. METAS

Meta de Atendimento Previsto: 08, sendo 05 (cinco) adolescentes e 03 (três) funcionários.

Meta de Atendimento Alcançado: Participaram efetivamente da viagem 8 crianças/adolescentes e 3 funcionários.

Índice de Satisfação/Qualidade Previsto: 100%

Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto: 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

Índice de Satisfação Alcançado: 100%

Satisfatório

Insatisfatório

Data da Avaliação: 16/01/2020

Justificativa: Pesquisa realizada através do atendimento psicossocial em grupo

DESCRIÇÃO SUMARIA DAS METAS E ATIVIDADES

Metas	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Proporcionar aos acolhidos uma visita ao Museu Catavento Cultural e Educacional, a fim de promover a aprendizagem lúdica dos conteúdos escolares, e um momento de lazer, em virtude de aproximar as crianças e adolescentes do	Ligação no Museu Catavento para cotar o valor da entrada e atrações. Ligação nas lanchonetes próximas para cotar o valor da alimentação Ligação nas agências de transporte para cotar o valor da viagem. Horário de Saída da Instituição para visita: 06h00h Chegada ao Museu Catavento: 09:00h Lanche da Manhã:	Orçamentos para a realização da viagem foram realizados em 2019. Em 07/01/2020 foi realizada a visita ao Museu Catavento, em que o cronograma de atividades da visita foi seguido conforme previsto, com horários reservados para alimentação,	As crianças e adolescentes observaram os conceitos de forma lúdica e divertida e ficaram mais próximas do mundo científico.	A entrada no Museu Catavento foi gratuita, devido ao período de férias. Participaram 8 crianças/adolescentes.



<p>mundo científico, e transmitir conhecimentos básicos e valores sociais aos acolhidos.</p>	<p>09:30h Entrada no Museu: 10:00h Visita a Sessão Universo: 10:30h Visita a Sessão Vida: 11:30h Almoço: 12:30h Visita a Sessão Engenho: 13:30h Visita a Sessão Sociedade: 14:30h Lanche da Tarde: 15:30h Saída do Museu: 17:00h Jantar: 18:00h Chegada a Instituição: 20:00h</p>	<p>visitas às sessões do museu e de retorno à OSC.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--	--

10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

O Museu Catavento Cultural foi escolhido por apresentar e divulgar ciência, tecnologia e cultura e ser reconhecido pela população como um espaço de referência nacional. Após a escolha do museu foi realizada a cotação do transporte, alimentação e valores de ingressos. A visita teve duração de um dia e foi realizada em 07/01/2020. Os profissionais envolvidos no passeio foram os da equipe técnica da instituição e educadores da mesma e 08 crianças/adolescentes participaram da visita. A visita ocorreu conforme previsto.

10.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES REALIZADAS NO PERÍODO

Saída da Instituição para visita: 06h00h
Lanche da Manhã: 8:30h
Chegada ao Museu Catavento: 9:40h
Entrada no Museu: 10:00h
Visita a Sessão Vida: 10:15h
Visita a Sessão Engenho: 10:30h
Almoço: 13:00h
Sessão Cinema: 15:00h
Lanche da Tarde: 15:20h
Sessão Cinema: 15:45h
Sessão Circo: 16:00h
Visita Sessão Sociedade: 16:30h
Saída do Museu: 17:30h
Jantar: 18:00h
Chegada à instituição: 21:30h



QUATRO DE ROTINA DOS ACOLHIDOS

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
*Escolas e Projetos Contra turnos; *Reunião com a rede intersetorial *Visita dos familiares no CEAC. *Atendimento psicossocial em grupo, com a família e com o acolhido	* Escolas e Projetos Contra turnos; *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social *Realização de tarefa escolar.	* Escolas e Projetos Contra turnos; *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social *Realização de tarefa escola	* Escolas e Projetos Contra turnos; *Reunião com equipe técnica; *Visita dos familiares no CEAC. *Atendimento psicossocial em grupo, com a família e com o acolhido. *Realização de tarefa escolar.	*Escolas e Projetos Contra turnos; *Atendimento individual Com a psicóloga e assistente social. *Realização de tarefa escola.	*Oficina de Culinária. *Visitas das crianças as famílias com autorização judicial.	*Atividade livre ou direcionada pelos educadores ou equipe técnica.

QUATRO DE AÇÕES / ATIVIDADES TÉCNICAS

PERIODO MANHÃ

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
		* Reunião com Educadores *Atendimento dos acolhidos por escala ou demanda; *Evolução de Prontuários	*Visitas domiciliares na residência das famílias dos acolhidos		*Pauta da reunião intersetorial * Evolução de Prontuários; * Grupo de família		

PERIODO TARDE

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	*Reunião intersetorial *Atendimento dos acolhidos por escala ou demanda *Visitas das			*Atendimento dos acolhidos por escala ou demanda * Reunião de equipe			



	famílias na instituição						
--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

11. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

11.1. **PÚBLICO ALVO ATENDIDO NO PERÍODO:** 12 crianças/adolescentes, dos quais 04 (quatro) não participaram da visita ao Museu Catavento, devido a trabalho, idade e saúde.



12. CAUSAS DOS ACOLHIMENTOS DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Conflitos no ambiente familiar
Devolução por tentativa de colocação familiar mal-sucedida
Pais ou responsáveis dependentes químicos ou alcoolistas
Negligência
Abuso físico ou psicológico contra criança ou adolescente

13. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

Foi realizada uma reunião entre coordenação e equipe técnica para decidir qual seria o projeto realizado. Após a decisão da visita ao “Museu Catavento Cultural e Educacional” se iniciou a procura por lanchonetes, transporte e acesso ao site do museu para ter entendimento sobre os ingressos. As crianças foram consultadas em atendimento psicossocial sobre o desejo em viajar para São Paulo -SP e conhecer o museu.

14. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS



Não foram realizadas outras parcerias.

15. COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

Website ceacsaojoao.org/ Facebook CEAC SJBV

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

O monitoramento ocorreu por meio de reunião entre coordenação e equipe técnica.

17. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

As crianças e adolescentes observaram os conceitos de forma lúdica e divertida e ficaram mais próximas do mundo científico.

18. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

Em atendimento psicossocial foi possível observar que as crianças aprenderam conceitos de física e química de forma divertida e lúdica, ficando assim mais próximas do mundo científico.

19. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

19.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalhados	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentários / Observações
			Previsto	Real		
Coordenador	1	1	40	40	Gestão da entidade Elaboração em contato com a equipe técnica e demais colaboradora, do projeto político-pedagógico do serviço. Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos. Articulação com a rede de serviços. Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.	
Psicólogo	1	1	30	30	Elaboração em conjunto com o coordenador e demais colaboradores do Projeto Político Pedagógico do serviço;	



					<p>Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas a reintegração família;</p> <p>Apoio na seleção dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Capacitação e acompanhamento dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores;</p> <p>Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</p> <p>Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</p> <p>Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de casa criança e adolescente apontando:</p> <p>1. Possibilidade de reintegração familiar; 2. Necessidade de aplicação de novas</p>	
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



					<p>medidas; ou, 3. Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção.</p> <p>2. Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o educador/cuidador de referencia);</p> <p>Mediação, em parceria com o educador/cuidador de referencia, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção de vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.</p>	
Assistente Social	1	1	30	30	<p>Elaboração em conjunto com o coordenador e demais colaboradores do Projeto Político Pedagógico do serviço;</p> <p>Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas a reintegração família;</p> <p>Apoio na seleção dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Capacitação e acompanhamento dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores;</p>	



CENTRO DE APOIO
A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
São João da Boa Vista - SP

					<p>Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</p> <p>Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</p> <p>Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de casa criança e adolescente apontando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possibilidade de reintegração familiar; 2. Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, 3. Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção. 2. Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o educador/cuidador de referencia); <p>Mediação, em parceria com o educador/cuidador de referencia, do processo de aproximação e</p>
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



					fortalecimento ou construção de vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.	
Nutricionista	1	1	10	10	Elaborar cardápio e realizar a compra.	
Auxiliar Administrativo	1	1	44	44	Atendimento de telefone, arquivos, ofícios, recepção, e demais atividades, pertinentes ao cargo.	
Motorista	1	1	44	44	Levar os acolhidos na escola, projetos, buscar doações previamente agendadas.	
Cozinheiro	1	1	44	44	Preparar as refeições, cuidar da higiene e limpeza da cozinha.	
Educador	8	1	44	44	<p>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;</p> <p>Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de casa criança ou adolescente)</p> <p>Auxiliar a criança ou adolescente a lidar com sua história de vida – para permitir o fortalecimento da autoestima e a construção da identidade;</p> <p>Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;</p> <p>Acompanhar aos serviços de saúde, escola e outros</p>	



						<p>serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, a participação de um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) será incluído no acompanhamento.</p> <p>Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo, para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social).</p>
Auxiliar Educador	de	2	1	44	44	<p>Apoio as funções de educador</p> <p>Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros).</p> <p>Mantém a mesma proporção semelhante aos cuidadores quando houver atendimentos especiais.</p>

19.1.1. Capacitações Realizadas

Foram realizadas reuniões de equipe com estudos de caso e duas capacitações com o projeto "Educadores Sociais."

19.2. ESTRUTURA FÍSICA

3 dormitórios sendo 01 masculino, 02 femininos, todos com ar condicionado;

1 berçário com ar condicionado;

05 banheiros sendo 01 feminino para uso dos acolhidos, 01 masculino para uso dos acolhidos, 01 recepção, 01 funcionário e 01 bazar.

01 cozinha

01 refeitório

02 dispensas



- 01 sala de estar
- 01 sala de medicação
- 01 sala para atendimento técnico individualizado
- 01 sala para atendimento em grupo
- 01 escritório
- 01 sala da coordenação
- 01 sala pedagógica
- 01 sala onde funciona o bazar beneficente
- 01 lavanderia
- 01 espaço para área de lazer

19.3. RECURSOS FÍSICOS

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Quantidade
(Armário diretor em melaminico 18mm porta lata light preto/alumínio)	03
(Armário secretária baixo em melaminico 18mm light preto/alumínio)	01
(Armário diretor aço com duas portas)	03
(Arquivo de aço com 4 gavetas chapa 26 preto)	02
(Apresentador Laserpoint wireless)	01
(Banco para refeitório)	10
(Batedeira Arno BPA Planetária 220 volts)	01
(Berço)	03
(Bebedouro Eletrônico Preto 220v)	02
(Cadeira fixa empalhável saga)	05
(Cadeira fixa secretária na cor grafite)	08
(Cadeira secretária giratória anatômica)	07
(Caixa de som 2.0 injex)	06
(Cama de solteiro)	21
(DVD Player Mondial D-10 Bivolt)	03
(Espregador de frutas)	01
(Ferro de passar roupa)	02
(Fone c/ microfone voicer light)	03
(FogãoDako 05 Bocas)	01
(FogãoDako 4 Bocas)	01
(Freezer vertical eletrolux Fe 26 242/253 l Br 220 volts)	01
(Impressora Hp Laser p1102w)	01



(Impressora multifuncional Epson Eco Tank 1365)	01
(Liquidificador industrial)	01
(Longarina secretária vipamatômico 4 lug.)	05
(Maquina de Lavar roupa eletrolux 15 Kg branca 220 volts)	01
(Maquina de Lavar roupa Brastemp 10 Kg branca 220 volts)	01
(Maquina de Lavar roupa Brastemp 10 Kg branca 220 volts)	01
(Mesa 0,96x0,60 com teclado retrátil em melaminico)	01
(Mesa redonda de reunião executiva)	01
(Mesa escritório recepção)	01
(Mesa diretor com 1,66X0,60 02 gav. e pés duplos cor cinza platina)	01
(Mesa para escritório cinza)	02
(Mesa para refeitório)	05
(Mesa secretária 1,20x0,60 com 02 gav em melaminico)	02
(Mesa light 15mm 120X60X75)	01
(Microondas Electrolux 18 litros)	01
(Microondas Panasonic 654 style branco)	01
(Note Essentials 3intel cores 13 4gb)	01
(Refrigerador Bosch KDV 47 L BR 220 volts)	01
(Refrigerador Consul 280)	01
(Prateleira Aço)	10
(Poltrona America confort hallye preto)	01
(Purificador de água Black polar)	01
(Roupeiro de aço com 16 portas)	02
(Roteador 300m)	01
(Sofá estofado 03 lugares)	01
(Smart TV Philco Plasma 51)	01
(Smart TV Led 43 Philco)	01
(TV Led 32 polegadas)	01
Computadores	08
Veículo	2
Ventiladores	03
Ar condicionado	05

19.4. RECURSOS FINANCEIROS



Quadro de Recursos Financeiros TF 007/2019 – Janeiro/2020:

Conta/Verba	Descrição	Previsto Total da Parceria	Realizado no Período
BB0065-5/57115-6/M (Municipal)	Financeira	R\$0,00	R\$0,00
	Material de Consumo	R\$460,00	R\$460,00
	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$980,00	R\$900,00
	Tributárias	R\$0,00	R\$0,00
	Total	R\$1.440,00	R\$1.360,00

19.4.1. Comentários / Observações

O valor da entrada no museu foi gratuito, pois estava havendo uma promoção. Os R\$ 80,00 remanescentes devido à entrada gratuita se encontram na conta específica da parceria.

19.5. INVESTIMENTOS:

Os investimentos realizados foram direcionados indiretamente para o conhecimento científico dos acolhidos de uma maneira lúdica e prática, a partir da realização do projeto.

19.6. ORÇAMENTOS:

ORÇAMENTO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
Alimentação	Refeições 57,50 por pessoa (Almoço e Lanche da Tarde)	R\$ 430,00
Transporte	Foram cotados três orçamentos na cidade de São João da Boa Vista-SP: Alê Tour: R\$: 900,00 Nk Turismo: R\$ 900,00 São João Turismo: R\$ 2.300,00	R\$ 900,00
Valor da Entrada ao Museu	Entrada gratuita	
VALOR MENSAL		R\$ 1360,00
VALOR ANUAL		R\$ 1360,00

20. INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

Bazar em prol da OSC realizado todo segundo sábado do mês, e eventos (feijoada, pizza, marmitta mineira) realizados no município semestralmente.

21. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Não se aplica.

22. CONSIDERAÇÕES FINAIS

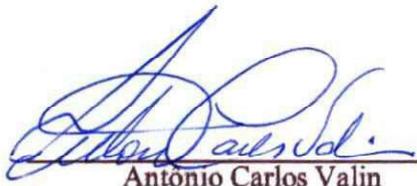


O passeio foi monitorado por meio de fotografias e vídeos e as atividades serão relatadas no prontuário dos acolhidos.

23. Anexos:

Anexo I – Fotos.

São João da Boa vista, SP, 18 de março de 2020.



Antonio Carlos Valin
Presidente



Jessica Luana Rui
Psicóloga CRP: 06/131270

