



PROTOCOLO
Em: 17/03/2020
Visto: Daniel

RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência Quadrimestral: Novembro/19 a Dezembro/19

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Associação Assistencial Ágape

CNPJ: 07.711.648/0001-15

ENDEREÇO (SEDE): Ana de Oliveira, nº 64

FONE: (019) 3056-4955

E-MAIL: ceacsjbv@hotmail.com

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Ana de Oliveira, nº 64

PRESIDENTE: Antonio Carlos Valin

COORDENADOR: Luciana Ferreira Romão



2. ÓRGÃO GESTOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. INSTRUMENTAL

TERMO DE FOMENTO 007/2019

4. OBJETO

Parceria visando o desenvolvimento do projeto “Museu Catavento.”

5. OBJETIVO GERAL

Realizar uma visita ao museu Catavento Cultural e Educacional na cidade de São Paulo-SP.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Proporcionar aprendizagem lúdica de conteúdos escolares.

Promover um momento de lazer aos acolhidos.

Aproximar as crianças e jovens do mundo científico, despertando a curiosidade dos mesmos.

Transmitir conhecimentos básicos e valores sociais aos acolhidos.



7. PÚBLICO ALVO

O número de acolhidos atendidos será de cinco adolescentes e três funcionários.

QUANTIDADE DE VAGAS CONTRATADAS: 20

QUANTIDADE DE VAGAS OCUPADAS: 11

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

São João da Boa Vista-SP

9. METAS

Meta de Atendimento Previsto: 8

Meta de Atendimento Alcançado: 8

Índice de Satisfação/Qualidade Previsto: 100%

Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto: 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

Índice de Satisfação Alcançado: 100%

Satisfatório

Insatisfatório

Data da Avaliação: ___/___/___

Justificativa:



DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS METAS E ATIVIDADES

Metas	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
<p>Proporcionar aos acolhidos uma visita ao Museu Catavento Cultural e Educacional, a fim de promover a aprendizagem lúdica dos conteúdos escolares, e um momento de lazer, em virtude de aproximar as crianças e adolescentes do mundo científico, e transmitir conhecimentos básicos e valores sociais aos acolhidos.</p>	<p>Ligação no Museu Catavento para cotar o valor da entrada e atrações.</p> <p>Ligação nas lanchonetes próximas para cotar o valor da alimentação</p> <p>Ligação nas agências de transporte para cotar o valor da viagem.</p> <p>Horário de Saída da Instituição para visita: 06h00h</p> <p>Chegada ao Museu Catavento: 09:00h</p> <p>Lanche da Manhã: 09:30h</p> <p>Entrada no Museu: 10:00h</p> <p>Visita a Sessão Universo: 10:30h</p> <p>Visita a Sessão Vida: 11:30h</p> <p>Almoço: 12:30h</p> <p>Visita a Sessão Engenho: 13:30h</p> <p>Visita a Sessão Sociedade: 14:30h</p> <p>Lanche da Tarde: 15:30h</p> <p>Saída do Museu: 17:00h</p> <p>Jantar: 18:00h</p> <p>Chegada a Instituição: 20:00h</p>	<p>Ligação no Museu Catavento para cotar o valor da entrada e atrações.</p> <p>Ligação nas lanchonetes próximas para cotar o valor da alimentação</p> <p>Ligação nas agências de transporte para cotar o valor da viagem.</p>	<p>Orçamentos de transporte, alimentação e ingresso do Museu Catavento.</p>	



10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

O Museu Catavento Cultural foi escolhido por apresentar e divulgar ciência, tecnologia e cultura e ser reconhecido pela população como um espaço de referência nacional. Após a escolha do museu foi realizada a cotação do transporte, alimentação e valores de ingressos. A visita terá duração de um dia com data a ser definida. Os profissionais envolvidos no passeio serão os da equipe técnica da instituição e educadores da mesma.

10.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES REALIZADO NO PERÍODO

A definir

QUATRO DE ROTINA DOS ACOLHIDOS

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos; *Reunião com a rede intersetorial *Visita dos familiares no CEAC. *Atendimento psicossocial em grupo, com a família e com o acolhido 	<ul style="list-style-type: none"> * Escolas e Projetos Contra turnos; *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social *Realização de tarefa escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> * Escolas e Projetos Contra turnos; *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social *Realização de tarefa escola 	<ul style="list-style-type: none"> * Escolas e Projetos Contra turnos; *Reunião com equipe técnica; *Visita dos familiares no CEAC. * Atendimento psicossocial em grupo, com a família e com o acolhido. *Realização de tarefa escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos; *Atendimento individual Com a psicóloga e assistente social. *Realização de tarefa escola. 	<ul style="list-style-type: none"> *Oficina de Culinária. *Visitas das crianças as famílias com autorização judicial. 	<ul style="list-style-type: none"> *Atividade livre ou direcionada pelos educadores ou equipe técnica.



QUATRO DE AÇÕES / ATIVIDADES TÉCNICAS

PERIODO MANHÃ

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
		<ul style="list-style-type: none"> * Reunião com Educadores * Atendimento dos acolhidos por escala ou demanda; * Evolução de Prontuários 	<ul style="list-style-type: none"> * Visitas domiciliares na residência das famílias dos acolhidos 		<ul style="list-style-type: none"> * Pauta da reunião intersetorial * Evolução de Prontuários; * Grupo de família 		

PERIODO TARDE

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	<ul style="list-style-type: none"> * Reunião intersetorial * Atendimento dos acolhidos por escala ou demanda * Visitas das famílias na instituição 			<ul style="list-style-type: none"> * Atendimento dos acolhidos por escala ou demanda * Reunião de equipe 			



11. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

11.1. PÚBLICO ALVO ATENDIDO NO PERÍODO



11.2. QUANTIFICAR AS AÇÕES





Quantidade de Crianças e /ou Adolescentes que foram acolhidos neste mês	3
Quantidade de Crianças e/ou Adolescentes que ainda possuem algum Vínculo Familiar	10
Quantidade de Crianças e/ou Adolescentes e suas famílias que estão trabalhando com o SCFV	0
Quantidade de Crianças e /ou Adolescentes que retornaram para suas Famílias neste mês	0
Quantidade de Crianças e/ou Adolescentes com Vínculo Familiar totalmente rompido	1
Quantidade de Crianças e /ou Adolescentes que estão aptos para Adoção	0
Quantidade de Crianças e /ou Adolescentes que estão no SCFV com alguma Família para adoção	0
Quantidade de Crianças e/ou Adolescentes que foram adotados neste mês	0
Quantidade de Crianças e /ou Adolescentes que completaram 18 anos e saíram da Instituição	0



12. CAUSAS DOS ACOLHIMENTOS DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Conflitos no ambiente familiar

Devolução por tentativa de colocação familiar mal sucedida

Pais ou responsáveis dependentes químicos ou alcoolistas

Negligência

Abuso físico ou psicológico contra criança ou adolescente

13. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

Foi realizada uma reunião entre coordenação e equipe técnica para decidir qual seria o projeto realizado. Após a decisão da visita ao “Museu Catavento Cultural e Educacional” se iniciou a procura por lanchonetes, transporte e acesso ao site do museu para ter entendimento sobre os ingressos. As crianças foram consultadas em atendimento psicossocial sobre o desejo em viajar para São Paulo-SP e conhecer o museu.

14. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Não foram realizadas outras parcerias.

15. COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

Não foi realizada a comunicação e divulgação do serviço.

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

O monitoramento ocorreu por meio de reunião entre coordenação e equipe técnica.



17. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

As metas não foram alcançadas, uma vez que o projeto será efetivado no mês de janeiro de 2020.

18. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

Espera-se que as crianças e adolescentes da instituição observem os conceitos aprendidos na escola de forma lúdica e divertida, e que elas fiquem mais próximas do mundo científico de modo que seja despertada curiosidade para que aprendam cada vez mais.

19. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

19.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalhados	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentários / Observações
			Previsto	Real		
Coordenador	1	2	40	40	Gestão da entidade Elaboração em contato com a equipe técnica e demais colaboradora, do projeto político-pedagógico do serviço. Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos. Articulação com a rede de serviços. Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.	



Psicólogo	1	2	30	30	<p>Elaboração em conjunto com o coordenador e demais colaboradores do Projeto Político Pedagógico do serviço;</p> <p>Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas a reintegração familiar;</p> <p>Apoio na seleção dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Capacitação e acompanhamento dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores;</p> <p>Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</p> <p>Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</p>	
-----------	---	---	----	----	--	--



					<p>Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de casa criança e adolescente apontando:</p> <p>1. Possibilidade de reintegração familiar; 2. Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, 3. Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção.</p> <p>2. Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o educador/cuidador de referência);</p> <p>Mediação, em parceria com o educador/cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção de vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.</p>	
Assistente Social	1	2	30	30	Elaboração em conjunto com o coordenador e demais colaboradores do Projeto Político Pedagógico do serviço;	

					<p>Acompanhamento psicossocial dos usuários e sua respectivas famílias, com vistas a reintegração família;</p> <p>Apoio na seleção dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Capacitação e acompanhamento dos educadores/cuidadores e demais funcionários;</p> <p>Apoio e acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores/cuidadores;</p> <p>Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</p> <p>Organização das informações das crianças e adolescentes e respectivas famílias, na forma de prontuário individual;</p> <p>Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de casa criança e</p>	
--	--	--	--	--	---	--



					<p>adolescente apontando:</p> <p>1. Possibilidade de reintegração familiar; 2. Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, 3. Quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção.</p> <p>2. Preparação da criança/adolescente para o desligamento (em parceria com o educador/cuidador de referencia);</p> <p>Mediação, em parceria com o educador/cuidador de referencia, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção de vínculo com a família de origem ou adotiva, quando for o caso.</p>	
Nutricionista	1	2	10	10	Elaborar cardápio e realizar a compra.	
Auxiliar Administrativo	1	2	44	44	Atendimento de telefone, arquivos, recepção, e demais atividades, pertinentes ao cargo.	
Motorista	1	2	44	44	Levar os acolhidos na escola, projetos, buscar doações previamente agendadas.	



Cozinheiro	1	2	44	44	Preparar as refeições, cuidar da higiene e limpeza da cozinha.
Educador	8	2	44	44	<p>Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;</p> <p>Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de casa criança ou adolescente)</p> <p>Auxiliar a criança ou adolescente a lidar com sua história de vida – para permitir o fortalecimento da autoestima e a construção da identidade;</p> <p>Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;</p> <p>Acompanhar aos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, a participação de um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) será incluído no acompanhamento.</p>



					Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo, para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social).
Auxiliar de Educador	2	2	44	44	Apoio as funções de educador Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros). Mantém a mesma proporção semelhante aos cuidadores quando houver atendimentos especiais.

19.1.1. Capacitações Realizadas

Foram realizadas reuniões de equipe com estudos de caso e duas capacitações com o projeto “Educadores Sociais.”

19.2. ESTRUTURA FÍSICA

3 dormitórios sendo 01 masculino, 02 femininos, todos com ar condicionado;

1 berçário com ar condicionado;

05 banheiros sendo 01 feminino para uso dos acolhidos, 01 masculino para uso dos acolhidos, 01 recepção, 01 funcionário e 01 bazar.



- 01 cozinha
- 01 refeitório
- 02 dispensas
- 01 sala de estar
- 01 sala de medicação
- 01 sala para atendimento técnico individualizado
- 01 sala para atendimento em grupo
- 01 escritório
- 01 sala da coordenação
- 01 sala pedagógica
- 01 sala onde funciona o bazar beneficente
- 01 lavanderia
- 01 espaço para área de lazer

19.3. RECURSOS FÍSICOS

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Quantidade
(Armário diretor em melaminico 18mm porta lata light preto/alumínio)	03
(Armário secretária baixo em melaminico 18mm light preto/alumínio)	01



(Armário diretor aço com duas portas)	03
(Arquivo de aço com 4 gavetas chapa 26 preto)	02
(Apresentador Laserpoint wireless)	01
(Banco para refeitório)	10
(Batedeira Arno BPA Planetária 220 volts)	01
(Berço)	03
(Bebedouro Eletrônico Preto 220v)	02
(Cadeira fixa empalhável saga)	05
(Cadeira fixa secretária na cor grafite)	08
(Cadeira secretária giratória anatômica)	07
(Caixa de som 2.0 injex)	06
(Cama de solteiro)	21
(DVD Player Mondial D-10 Bivolt)	03
(Esprededor de frutas)	01
(Ferro de passar roupa)	02
(Fone c/ microfone voicer light)	03
(FogãoDako 05 Bocas)	01
(FogãoDako 4 Bocas)	01
(Freezer vertical eletrolux Fe 26 242/253 l Br 220 volts)	01
(Impressora Hp Laser p1102w)	01
(Impressora multifuncional Epson Eco Tank l365)	01



(Liquidificador industrial)	01
(Longarina secretária vipamatômico 4 lug.)	05
(Máquina de Lavar roupa eletrolux 15 Kg branca 220 volts)	01
(Máquina de Lavar roupa Brastemp 10 Kg branca 220 volts)	01
(Máquina de Lavar roupa Brastemp 10 Kg branca 220 volts)	01
(Mesa 0,96x0,60 com teclado retrátil em melaminico)	01
(Mesa redonda de reunião executiva)	01
(Mesa escritório recepção)	01
(Mesa diretor com 1,66X0,60 02 gav. e pés duplos cor cinza platina)	01
(Mesa para escritório cinza)	02
(Mesa para refeitório)	05
(Mesa secretária 1,20x0,60 com 02 gav em melaminico)	02
(Mesa light 15mm 120X60X75)	01
(Microondas Electrolux 18 litros)	01
(Microondas Panasonic 654 style branco)	01
(Note Essentials 3intel cores 13 4gb)	01
(Refrigerador Bosch KDV 47 L BR 220 volts)	01
(Refrigerador Consul 280)	01
(Prateleira Aço)	10
(Poltrona Americana confort hall ye preto)	01
(Purificador de água Black polar)	01



(Roupeiro de aço com 16 portas)	02
(Roteador 300m)	01
(Sofá estofado 03lugares)	01
(Smart TV Philco Plasma 51	01
(SmartTVLed 43 Philco	01
(TV Led 32 polegadas)	01
Computadores	08
Veiculo	2
Ventiladores	03
Ar condicionado	05

19.4. RECURSOS FINANCEIROS

Quadro de Recursos Financeiros TF 007/2019 – Período de novembro/2019 a dezembro/2019:

Descrição	Recurso Municipal		
	Previsto da Parceria (Repasse + Contrapartida)	Realizado no Período	A aplicar
Financeira	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Material de Consumo	R\$460,00	R\$0,00	R\$460,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$980,00	R\$0,00	R\$980,00
Tributárias	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Total	R\$1.440,00	R\$0,00	R\$1.440,00

19.4.1. Comentários / Observações

Os recursos financeiros serão descritos no relatório do primeiro quadrimestre de 2020, período que irá acontecer à viagem.



19.5. INVESTIMENTOS:

Esta OSC irá oferecer com recurso próprio o café da manhã, jantar para os acolhidos e uma sacola de doces para sobremesa.

19.6. ORÇAMENTOS:

ORÇAMENTO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
<i>Alimentação</i>	Refeições 57,50 para 8 pessoas (Almoço e Lanche da Tarde)	RS 460,00
<i>Transporte</i>	Foram cotados três orçamentos na cidade de São João da Boa Vista-SP: Alê Tour: RS: 900,00 Nk Turismo: RS 900,00 São João Turismo: RS 2.300,00	RS 900,00
<i>Valor da Entrada ao Museu</i>	8 pessoas x 10,00	RS 80,00
VALOR MENSAL RS		RS 1440,00
VALOR ANUAL RS		RS 1440,00



20. INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

Bazar em prol da OSC realizado todo segundo sábado do mês, e eventos (feijoada, pizza, marmitta mineira) realizados no município semestralmente.

21. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Não se aplica

22. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O passeio será monitorado por meio de fotografias e vídeos e as atividades serão relatadas no prontuário dos acolhidos.

23. **Anexos:** Não se aplica.

São João da Boa vista, SP, 31 de janeiro de 2020.

Antônio Carlos Valin
Presidente

Jessica Luana Rui
Psicóloga CRP: 06/131270