RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

VIGÊNCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: NOVEMBRO/2019 A JANEIRO/2020

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE

1.3 CNPJ: 00.582.074/0001-83

1.4 ENDEREÇO SEDE: Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, 173 – Jardim Santo André

1.5 NOME: Luis Carlos Evaristo Mandato de 12/04/2018 até 12/04/2020

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: TF 009/2019

2.3 OBJETO: Parceria visando a seleção e a administração da concessão de estágios remunerados.

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 29/11/2019 a 28/12/2019

2.5 ABRANGÊNCIA: Municipal

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, 173 – Jardim Santo André

2.7 PÚBLICO ALVO: População de São João da Boa Vista que se enquadre no perfil socioeconômico elegível para cadastramento no sistema CADHABITA.

3. GESTORA DA PARCERIA E RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. SUPERVISOR DO ESTÁGIO

4.2 NOME: Alencar Aguiar Neto

4.3 CARGO: Assessor de Habitação

5. ANALISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 15/01/2020 ao Gestor da Parceria. O relatório contém a metodologia das atividades realizadas, os resultados alcançados, os objetivos do serviço e a forma de monitoramento. Em anexo constam os relatórios de Atividades dos Estagiários.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19884/19-T8)

5.1 DESCRIÇÃO SUMARIA DAS ATIVIDADES E METAS

Nesta seção são apresentadas as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho da parceria, e as atividades realizadas, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral.

Metas dos Serviços	*Ações/Atividades Previstas*	*Ações/Atividades Realizadas*	*Resultados Alcançados*	*Comentários/Observações*
Disponibilizar estagiários de nível médio ou superior para realizar estágio para cadastramento dos munícipes no sistema municipal denominado CADHABITA.	- Recrutar e pré-selecionar candidatos cadastrados no site do IPEFAE, através de uma plataforma que oferece a oportunidade do preenchimento de um curriculum, que oferece informações de balizamento para a escolha do perfil de cada vaga oferecida; - Encaminhamento do candidato ao Departamento de Assistência Social da quantidade necessária ao provimento de vagas; - Formalização de contrato, que deverá obedecer aos critérios previamente estabelecidos na legislação pertinente.	- Foram contratados 20 (vinte) estagiários que cursam o nível médio para a realização dos cadastros no sistema; - Os estagiários foram encaminhados para o local do cadastramento, situado na Rua Santo Antônio, nº 632 – São Benedito.	- Foi realizado o cadastramento dos munícipes que se enquadram no perfil socioeconômico no sistema municipal CADHABITA; - Os estagiários cumpriram a carga horária estipulada em contrato.	- A OSC foi eficiente em capacitar os estagiários para a execução do serviço e em fornecê-los para o Departamento de Assistência Social com os contratos já assinados e ajustados de acordo com carga horária e período de atuação. - Os cadastros ocorreram de forma esperada, conforme relatórios de atividades dos estagiários.
Contribuir, quando do desempenho de tarefas, para o correto andamento do estágio.	- A orientação dar-se-á no início do primeiro contato do IPEFAE com o candidato, após selecionado o estagiário recebe seu contrato e todas as informações pertinentes ao processo de contratação, avaliação e supervisão do seu estágio, obedecendo o relatório de atividades mensal que o estagiário terá que entregar na sede do IPEFAE; - O acompanhamento do Programa de Estágio ficará a cargo do Departamento de Assistência Social, em conjunto com o IPEFAE.	- Foi realizado treinamento dos estagiários para a realização dos cadastros, em 29/11/2019; - Foram realizados os cadastros dos munícipes no sistema CADHABITA, entre os dias 02/12/2019 a 20/12/2019; - Realizaram a organização em ordem alfabética dos envelopes das pessoas cadastradas, em 23/12/2019.	- Os cadastros foram realizados da maneira esperada, diante do treinamento fornecido; - As atividades dos estagiários foram detalhadas nos relatórios de atividades entregues, especificando o período de cada atividade.	

❖ **Analise Técnica do Gestor:**

Com base no Plano de Trabalho vigente e no Relatório de Gestão Quadrimestral, afirma-se que:

- ✓ *Com relação ao Público Alvo, foi realizado o cadastro/atualização de 2.691 famílias no sistema CADHABITA, conforme lista divulgada pela Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista em 12/02/2020 (Vide lista de famílias cadastradas no processo 19884/19-T8).*
- ✓ *Meta de Atendimento: Considerando a contratação de 20 estagiários para a parceria, nota-se que a meta foi alcançada em 100%. Com base no número de famílias cadastradas, conclui-se que no período de cadastramento, cada estagiário em média realizou o cadastro/atualização de 135 famílias, aproximadamente.*
- ✓ *As ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho*
- ✓ *O Monitoramento e a Avaliação foram realizados pela OSC através dos relatórios de atividades dos estagiários.*
- ✓ *As Metas do Serviço foram cumpridas.*
- ✓ *Os Resultados Esperados foram alcançados, conforme metas apresentadas no Plano de Trabalho. Como resultados, pode-se observar que a OSC realizou a integração entre o Município e a população, de maneira satisfatória.*
- ✓ *Referente a Avaliação dos Impacto, observa-se que o estágio contribui para o aprendizado dos jovens ingressantes no programa, além de contar como experiência profissional que resultou em uma receita proporcional ao período trabalhado.*
- ✓ *Iniciativas para auto sustentação do projeto: A OSC possui parceiras com instituições de ensino de São João da Boa Vista.*

Portanto, pode-se afirmar que as ações e atividades realizadas foram concluídas em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.

6. VISITA DE FISCALIZAÇÃO

Em 19 de dezembro de 2019 foi realizada a visita técnica no local de execução dos cadastros pela gestora da parceria, em que por meio do instrumental "Acompanhamento do Desempenho das Atividades de Estágio Remunerado", preenchido pelo supervisor do estágio, Alencar Aguiar Neto, foi possível concluir que os estagiários cumpriram a carga horária de 04h horas por dia, por meio das atividades de digitação dos cadastros/atualizações no sistema CADHABITA. Constatou-se também que o trabalho dos estagiários foi de fundamental importância para atender à população na coleta de dados e que o serviço contribuiu com os estagiários no sentido de terem um contato com a população e de aprenderem a manusear planilhas do programa Excel, além do fato de que todos os estagiários demonstraram interesse em adquirir tal conhecimento. O supervisor também relata que estava em contato direto com os estagiários para auxiliá-los e transmitir a importância do serviço que eles estavam prestando.

(Vide Instrumental de Visita Técnica no processo 19884/19-T8)

7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

7.1 TIPO *DE RECURSO E VALORES*

O ***Termo de Fomento 009/2019*** foi assinado em 29/11/2019 com o valor de contrato de ***R$ 13.712,40*** (***treze mil, setecentos e doze reais e quarenta centavos***) de recurso oriundo do Departamento de Assistência Social.

7.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Demonstração dos valores referente ao mês de janeiro de 2020.

Valores Transferidos a OSC					
Recurso	**Previsto**	**Realizado**	**A realizar**	**Rendimento**	
				Do Período	**Acumulado**
Municipal	R$ 13.712,40	R$ 13.712,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

Valores Utilizados					Saldo do Recurso não utilizado (13/01/2020)	Devolução de recursos não utilizados aos cofres públicos (27/01/2020)	Saldo conta bancaria (31/01/2020)
Tipo de Despesas	**Previsto**	**Executado**		**A realizar**			
		Do período	**Acumulado**				
Despesas com Pessoal	R$ 13.667,80	R$ 13.648,03	R$ 13.648,03	R$ 19,77	***R$ 19,77***	***R$ 19,77***	***R$ 0,00***
Financeira	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00			
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R$ 44,60	R$ 44,60	R$ 44,60	R$ 0,00			
Tributarias (IOF e IR s/ rendimentos)	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00			
Subtotal Recurso Municipal	***R$ 13.712,40***	***R$ 13.692,63***	***R$ 13.692,63***	***R$ 19,77***			

❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com analise nos valores transferidos, observa-se que foi repassado à OSC o valor de R$ 13.712,40, em 03 de janeiro de 2020, equivalentes ao valor total da parceria.

Observa-se que no mês de janeiro de 2020 os valores repassados foram aplicados conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Entretanto, o saldo do recurso não utilizado de R$ 19,77, foi devolvido aos cofres públicos em 27/01/2020, referente a carga horaria de um estagiário, a menor do que o previsto para a contratação. (Vide folha ponta dos estagiários no processo nº 19884/2019-T8)

A prestação de contas apresenta perfeita conciliação bancaria.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes, Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no processo de prestação de contas nº 19884/19-T8.

Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.

A parceria conclui-se com que a Prestação de Contas REGULAR.

8. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento Final da Parceria, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes trâmites de processos a serem analisados.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 27 de março de 2020

Gestora da Parceria
Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio
Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

9. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo

São João da Boa Vista, 27 de março de 2020

Eliane Buciman de Lima Rossi
Diretora do Departamento de Assistência Social

10. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 22/06/20 **Assinatura Presidente:**

Maria Natália de Paula Cornetta
Assistente Social
CRESS 41.591 - 9ª Região

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 22 DE JUNHO DE 2020

No dia vinte e dois de junho de dois mil e vinte (22/06/2020) às 8H30, (oito horas e trinta minutos) na sala de reunião do Núcleo de Proteção Social Básica Central/Rural, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam- se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e Secretária da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar os Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **Lar Santo Antônio,** Termo de Colaboração 003/2017- TA 02/2018; **Lar do Pequeno Vicente ,** Termo de Colaboração 002/2017 – TA 02/2019; **Associação do Homem de Amanhã, AEHA**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 02/2019; **Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo, CAACH,** Termo de Colaboração 010/2017- TA 02/2019; **Associação Assistencial Ágape-** Termo de Colaboração 009/2017- TA 02/2019. Posteriormente procedemos à análise do Termo de Fomento das seguintes OSCs: **Instituto de Pesquisas Econômicas, IPEFAE,** Termo de Fomento 009/2019; do **Associação Assistencial Ágape, CEAC,** Termo de Fomento 007/2019. Ao final, procedemos à análise dos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação realizando as Homologações do **quarto quadrimestre de 2019, das referidas OSCs**: Lar Santo Antônio, Lar do Pequeno Vicente, Associação do Homem

de Amanhã, AEHA, Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo, CAACH, Associação Assistencial Ágape, e finalmente, a homologação do Instituto de Pesquisas Econômicas, IPEFAE , além da análise e posterior parecer conclusivo Termo de Colaboração nº 003/2019 do Lar Vicentino São José, Termo de Colaboração nº 011/2017 do Lar Vicentino São José, Termo de Colaboração nº009/2017 da Associação Assistencial Ágape. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às (doze horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, Secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes

São João da Boa Vista, 22 de junho de 2020.

Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento

Josiane de Oliveira Zanin
Membro da Comissão de Monitoramento

Tálita Bertolucci Arrigucci
Secretária da Comissão de Monitoramento

DEPARTAMENTO DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL

SÃO JOÃO
DA BOA VISTA
ADM 2017/2020

HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC: NOME: Instituto de Pesquisa Econômicas - IPEFAE

CNPJ: 00.582.074/0001-83

ENDEREÇO SEDE: Avenida Doutor Oscar Pirajá Martins, 173- Jardim Santo André.

DO SERVIÇO:

PARCERIA: Termo de Fomento 009/2019

OBJETO: Parceria visando a seleção e a administração da concessão de estágios remunerados.

PERÍODO DA PARCERIA: 29/11/2019 a 28/12/2019

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme análise do gestor da parceria, e da técnica responsável pela fiscalização, esta Comissão atesta que a OSC apresenta parecer REGULAR dos serviços ofertados, conforme plano de trabalho.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 22 de junho de 2020.

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: _____

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: _____

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: _____

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757