**Plano de Trabalho para o ano de 2019**

**1 - Dados da Organização da Sociedade Civil**

**Nome:** Assistência Recanto Feliz

**CNPJ**:04.438.042/0001-60

**Endereço:** Avenida Dezessete, nº 1.525

**Bairro:** Centro

**Registros:**

Número de cadastro na VISA Municipal (CVES): 354420201-871-000002-1-3

Registro de Utilidade Publica Municipal, conforme Lei Municipal no. 2194/2012;

Registro no CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social):nº.01 ;

Registro no CMI (Conselho Municipal do Idoso): nº. 01;

Registro na SEDS (Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social): nº. 6029/2007;

Registro no Conselho Municipal da Pessoa com deficiência: nº. 02/2018;

Certidão de Regularidade Cadastral de Entidades (CRCE): nº. 2651/2012.

**Telefone:** (17) 98222-9819

**Dias e Horário de funcionamento:** período integral.

**E-mail:** [assistenciarfeliz@gmail.com](mailto:assistenciarfeliz@gmail.com)

Site:htpp://assistenciarecantofeliz.wordpress.com

**2 - Dirigente da entidade:**

**Nome:**Silvia Helena Galvão Silveira

**Endereço:** Rua Quatro, 649

**Telefone:** (17) 99718- 2072

**Mandato:** Maio de 2017 a 2019

**3 - Técnicos Responsáveis da Entidade**

**Nome:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Telefone**: (17) 98201-2510

**Formação Profissional:** Superior Completo

**Tipo de Vínculo:** Efetivo – regime CLT

**4 - Finalidade Estatutária:**

É uma entidade Filantrópica, regida como pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos ou econômicos, de caráter representativo, reivindicatório, cultural e beneficente.

**5 - Área de Atuação:**

A entidade Assistência Recanto Feliz, é uma Instituição de Longa Permanência de Idosos, na área de Assistência Social.

**6 - Identificação do objeto e Vigência:**

**6.1 Descrições:** Instituição de Longa Permanência de Idosos

**6.2 Vigência do Objeto:** 01/01/2019 a 31/12/2019

**7 - Local de Atendimento:**

**Nome:** Assistência Recanto Feliz

**Endereço:** Avenida Dezessete, nº 1.525

**Bairro:** Centro

**8 - Publico Alvo:**

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto também para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. Está em estudo o atendimento parcial a idosos que possam voltar ao final da tarde para casa de familiares. É a chamada Casa-Dia ou Creche do Idoso. Para tanto será alterado o Estatuto.

**9 - Capacidade de Atendimento:**

A entidade tem a capacidade de abrigar 20 idosos, com o quadro atual de funcionários. Porém a capacidade física compõe-se de 12 quartos com 2 camas cada.

**10 - Justificativa:**

O atendimento nesta instituição tem característica domiciliar que acolhe idosos com diferentes necessidades e graus de dependência de ambos os sexos, onde é assegurada a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer. Com atendimentos de idosos de 60 anos ou mais que se encontram em algumas situações, onde uma delas é o idoso que não possui nenhum membro familiar e que esteja vulnerável necessitando de cuidados e segurança; tem também a questão do idoso que possui família, porém após várias tentativas de convivência e auxílio de equipe multiprofissional do município e esgotadas todas as possibilidades de manter o idoso no seio familiar por motivos de negligência e maus tratos. Quanto a idade observamos que na instituição possui duas pessoas com idade inferior a 60 anos, mas que foi acolhido através de ordem judicial.

**11 - Objetivo Geral:**

Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de negligência, violência e ruptura de vínculo. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais e possibilitar a convivência comunitária. Promover acesso à rede socioassistencial, assim como, acesso a programações culturais, de lazer e ocupacionais internas e externas, relacionando-as aos interesses, vivências, desejos e possibilidades do público alvo.

**12 - Objetivos Específicos:**

1. Suprir a carência de cada acolhido, que por vários motivos não tenha recebido de sua família a atenção devida e os cuidados necessários;
2. Fazer da instituição um ambiente sadio, de convivência,compreensão, aceitação e de amizades, assumindo compromissos e responsabilidades uns pelos outros e assim fortalecer vínculos;
3. Dar a cada idoso um melhor atendimento, individual conforme sua necessidade e assim melhor qualidade de vida;
4. Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência

**13 - Métodos:**

O método atual oferecido pela entidade segue o cronograma aplicado às seguintes atividades de recreação: Musica; Televisão; Visitas de familiares; Visitas de pessoas da comunidade e inserção dos residentes na sociedade; Celebração de diversos segmentos religiosos (ecumênico) na instituição; Passeio com os idosos e Datas comemorativas; encontros intergeracionais e ações socioeducativas.

É sabido que a entidade deve executar métodos específicos à população atendida nesta instituição suprindo as necessidades de atividades desenvolvidas, sejam sociais, culturais e psicológicas, desenvolvendo trabalhos individuais respeitando o limite de cada residente.

Para que seja possível a realização dessas atividades será necessária a contratação de mais 2 cuidadores para o período noturno, pois atualmente 1 cuidador fica sozinho com todos os assistidos, durante a noite toda.

Por isso temos a necessidade que seja aumentado a Subvenção (até o limite de 60% da totalidade de nossos custos), para que possamos suprir os Recursos Humanos mínimos de profissionais e também para que possa ser pago o piso salarial aos profissionais de acordo com o Sindicato das Instituições Beneficentes Filantrópicas e Religiosas, pois o mesmo é exigido para pleitear a certificação no CEBAS, onde é concedida à entidade a isenção da quota patronal, entre outros.

1. Realizamos visitas domiciliares visando o resgate e fortalecimento de vínculos afetivos e garantindo o direito da convivência familiar, visita de pessoas da sociedade que contribui na vivência de fatores culturais, trocas de experiência vividas ou vivenciadas.
2. Nos encontros intergeracionais entre as entidades trabalhamos de forma lúdica e reflexiva valores sociais e culturais como tolerância, afeto, sentimento de pertencer no processo da vida.
3. Celebração de diversos segmentos religiosos:para manter sua religiosidade e não perderem a Fé.
4. Realizamos passeios externos para fins de reinseri-los no sociocultural e lazer bem como estar acompanhando o processo de desenvolvimento do nosso município.
5. Comemoramos os aniversários do mês valorizando o processo de envelhecimento e autoestima, datas comemorativas, em suma cada uma com sua peculiaridade, sempre refletindo sobre solidariedade e o respeito.
6. Visita aos familiares para que não haja o rompimento de vínculo, além de relatórios sociais sobre cada acolhido, sendo inserido o documento nos respectivos prontuários, documentação social em geral.
7. Consulta de um especialista, realização de exames específicos para avaliação**,** acompanhamento de fisioterapeuta duas vezes por semanal, avaliação do cardápio pela nutricionista mensalmente.
8. Consulta do especialista, realização de exames específicos para avaliação de fonoaudióloga e Solicitação de exames, renovação de receita de medicamentos, encaminhamento para especialistas quando necessário.
9. Consulta de enfermagem, coleta de material para exames, atualização de prontuários, entre outros.
10. atendimento de manicure e pedicure responsável pela limpeza e cuidados gerais das unhas dos internos, assim como, cabeleireiro e barbeiro que é responsável por aparar as barbas e cortar os cabelos dos internos.

**15 - Quadro de atividades anuais**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Janeiro a Dezembro** |
| Fisioterapeuta (reabilitação dos internos) | 02 vezes por semana |
| Nutricionista | 01 vez por mês |
| Fonoaudióloga | Quando Solicitado |
| Médico | 01 vez por mês |
| Enfermeira | Diariamente |
| Manicure e pedicure | Quinzenalmente |
| Barbeiro/Cabeleireira | Semanalmente |
| Profissional Sociocultural e de Lazer | 03 vezes por semana |
| Assistente Social | Diariamente |

**Legenda:**

1. **Fisioterapeuta:** realiza atendimento de reabilitação física e atividades para ajudá-los a saírem da ociosidade;
2. **Nutricionista:** realiza adaptação de hábitos alimentares saudáveis ao cardápio desta entidade;
3. **Fonoaudióloga:** realiza trabalhos para melhorar a deglutição, memória e disfagia em um atendimento individual;
4. Médico: realiza um trabalho periódico para melhorar a saúde de cada residente;
5. **Enfermeira:** trabalho realizado periodicamente ajudando na higiene pessoal de cada um, educação continuada com os funcionários, habilitação, reposição de remédios prescritos pelo médico, realização e orientação com curativos;
6. **Manicure/pedicure:** realiza a higiene pessoal de cada um dos internos e ajudando na auto-estima;
7. **Barbeiro/cabeleireira:** realiza a higiene dos internos;
8. Profissional Sociocultural e de Lazer: desenvolve atividades de artes em geral, assim como passeios e interação intergeracional, além de atividades recreativas;
9. **Assistente Social:** Documentação Social em geral, Visita aos familiares para elaborar relatórios sociais sobre cada acolhido, sendo inserido o documento nos respectivos prontuários.

**16 - Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Quant.  Função  cargo | Cargo/Função | Jornada de trabalho/mês | Vínculo | Salário/mês |
| 01 | Nutricionista | Não tem | Voluntário | Não tem |
| 01 | Enfermeira | 120hs | Registro CLT | R$1.768,44 |
| 02 | Cozinheira | 180h (12x36) | Registro CLT | R$1.796,52 |
| 01 | Coordenador | 160h | Registro CLT | R$1.585,86 |
| 01 | Auxiliar de enfermagem | 180h (12x36) | Registro CLT | R$1.321,84 |
| 04 | Técnica de enfermagem | 180h (12x36) | Registro CLT | R$4.372,95 |
| 01 | Contador | Não tem | Prestação de Serviço | R$970,00 |
| 02 | Cuidador | 180 h (12x36) | Registro CLT | R$1.885,44 |
| 01 | Médico,Psicólogo, Dentista, Fonoaudiólogo | Não tem | Cedido pelo SUS | Não tem |
| 01 | Lavadeira | 136h | Registro CLT | R$926,84 |
| 01 | Barbeiro | Não tem | Voluntário | Não tem |
| 01 | Cabeleireiro(a) | Não tem | Voluntário | Não tem |
| 01 | Manicure e Pedicure | Não tem | Voluntário | Não tem |
| 01 | Faxineira | 136h | Registro CLT | R$889,64 |
| 01 | Fisioterapeuta | Não tem | Cedido pelo SUS | Não tem |
| 01 | Assistente Social | 120hs | Registro CLT | R$1.500,00 |
| 01 | Profissional Sociocultural e de Lazer | 48h | Contratado por tempo indeterminado | R$1.000,00 |

**16- Estrutura Física:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Existentes** |
| 01 | Cozinha | 01 |
| 02 | Copa | 01 |
| 03 | Dispensa | 01 |
| 04 | Refeitório | 01 |
| 05 | Hall de Entrada | 02 |
| 06 | Lavabo | 01 |
| 07 | Depósito | 01 |
| 08 | Escritório | 01 |
| 09 | Enfermaria | 01 |
| 10 | Quartos | 13 |
| 11 | Banheiros | 08 |
| 12 | Lavanderia com dispensa | 01 |
| 13 | Quiosque | 01 |
| 14 | Sala Multiuso | 01 |
|  | **Móvel Escritório** |  |
| 01 | Escrivaninha | 02 |
| 02 | Computador | 02 |
| 03 | Impressora | 02 |
| 04 | Mesa para Computador | 02 |
| 05 | Mesa para impressora | 01 |
| 06 | Arquivo | 02 |
| 07 | Armário | 03 |
| 08 | Cadeiras | 03 |
|  | **Móvel Enfermaria** |  |
| 01 | Mesa | 01 |
| 02 | Escrivaninha | 02 |
| 03 | Cadeiras | 02 |
| 04 | Armário | 01 |
|  | **Móvel Hall de Entrada** |  |
| 01 | Televisões | 02 |
| 02 | Poltronas | 03 |
| 03 | Sofá | 01 |
| 04 | Raque | 01 |
|  | **Móvel Sala Multiuso** |  |
| 01 | Armários | 02 |
| 02 | Arquivos | 01 |
| 03 | Sofás | 01 |
| 04 | Poltronas | 04 |
|  | **Móvel Cozinha** |  |
| 01 | Geladeiras | 02 |
| 02 | Freezers Verticais | 03 |
| 03 | Freezer horizontal | 01 |
| 04 | Fogão Industrial | 01 |
| 05 | Armário | 01 |
| 06 | Mesa | 01 |
|  | **Móvel Refeitório** |  |
| 01 | Mesas de Mármore | 03 |
| 02 | Cadeiras | 18 |
| 03 | Balcão | 01 |
|  | **Móvel Dispensa** |  |
| 01 | Prateleiras | 07 |
| 02 | Armário | 01 |
|  | **Móvel Lavanderia** |  |
| 01 | Lavadoras de Roupa | 02 |
| 02 | Tanquinho | 03 |
| 03 | Mesa | 01 |
| 04 | Guarda - roupa | 02 |
|  | **Móveis Dormitórios** |  |
| 01 | Camas | 26 |
| 02 | Cômodas | 26 |
|  | **Móvel Varanda** |  |
| 01 | Cadeiras de Fio | 06 |
| 02 | Poltronas | 03 |
| 03 | Sofás | 02 |
| 04 | Bebedouro | 01 |
| 05 | Bancos de Concreto | 02 |
|  | **Móvel Quiosque** |  |
| 01 | Mesa | 01 |
| 02 | Cadeiras | 04 |

**17- Cronograma de desembolso Anual:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Federal** | **Estadual** | **Municipal** | **Privado** | **Total** |
| R$ 26.280,00 | R$ 24.000,00 | R$ 201.378,80 | R$ 195.000,00 | 446.658,00  Gastos totais (contabilidade até agosto/18) |

**18- Plano Aplicação Anual:**

**Convênio Federal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria econômica** | **Detalhamento** | **Valor previsto** | **Percentual a remanejar** |
| Consumo | Alimentação | **R$ 18.000,00** |  |
| Consumo | Material de limpeza e higiene | **R$ 8.280,00** |  |
| **TOTAL** |  | **R$26.280,00** |  |

**Convênio Estadual**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria econômica** | **Detalhamento** | **Valor previsto** | **Percentual a remanejar** |
| Consumo | Alimentação | **R$ 10.000,00** |  |
| Prestação de Serviço | Água e Energia | **R$10.000,00** |  |
| Consumo | Material de limpeza e higiene | **R$ 4.000,00** |  |
| **TOTAL** |  | **R$24.000,00** |  |

**Convênio Municipal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria econômica** | **Detalhamento** | **Valor previsto** | **Percentual a remanejar** |
| Recursos Humanos | Pagamento de funcionários | **R$193.378,80** |  |
| Prestação de Serviço | Água e Energia | **R$ 8.000,00** |  |
| **TOTAL** |  | **R$ 201.978,80** |  |

**Privado (estimativa até agosto de 2018)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categoria econômica** | **Detalhamento** | **Valor previsto** | **Percentual a remanejar** |
| Pessoal | Encargos | **R$55.000,00** |  |
| Prestação de Serviço | Despesas gerais | **R$ 40.000,00** |  |
| Consumo | Alimento | **R$ 13.000,00** |  |
| Pessoal | Prestadores de Serviços (FÉRIAS) | **R$ 15.000,00** |  |
| Recursos Humanos | Pagamento Pessoal | **R$ 72.000,00** |  |
| TOTAL |  | **R$195.000,00** |  |

**19-Monitoramento e Avaliação:**

**Ação 1: Fisioterapia**

1. **Indicadores:**Consulta de um especialista, realização de exames específicos para avaliação**.**
2. **Forma de Coleta de dados:**O fisioterapeuta comparece a instituição semanalmente e emite relatório mensal.
3. **Publico Alvo avaliado:**Idosos que residem na instituição e necessita desta intervenção.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 2: Nutricionista**

1. **Indicadores:** Avaliação do cardápio.
2. **Forma de Coleta de dados**: A nutricionista comparece na instituição mensalmente.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 3: Fonoaudióloga**

1. **Indicadores:** Consulta do especialista, realização de exames específicos para avaliação**.**
2. **Forma de Coleta de dados**: A fonoaudióloga comparece na instituição quando solicitada.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 4: Médico**

1. **Indicadores:** Solicita exames, renova receita de medicamentos, encaminha para especialistas quando necessário.
2. **Forma de Coleta de dados**: O médico designado pelo município comparece na instituição semanalmente..
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 5: Enfermeira**

1. **Indicadores:** Consulta de enfermagem, coleta de material para exames, atualização de prontuários.
2. **Forma de Coleta de dados**: A enfermeira é colaboradora da entidade e comparece a instituição diariamente de segunda a sexta.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 6: Manicure/Pedicure (voluntários)**

1. **Indicadores:** responsável pela limpeza, beleza e cuidados gerais das unhas dos internos.
2. **Forma de Coleta de dados**: A manicure/pedicure comparece na instituição semanalmente.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 7: Cabeleireiro/Barbeiro (voluntários)**

1. **Indicadores:** É responsável por aparar as barbas e cortar os cabelos dos internos, (quando necessário), estimulando a autoestima e ajudando na higiene pessoal de cada um.
2. **Forma de Coleta de dados**: Os cabeleireiros/barbeiros comparecem na instituição semanalmente, para cuidar da aparência dos idosos quando necessário.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 8: Profissional Sociocultural e de Lazer**

1. **Indicadores:** É responsável por aplicar atividades de artes em geral, lazer e convivência intergeracional.
2. **Forma de Coleta de dados**: Comparece na instituição 3x por semana.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**Ação 9: Assistente Social**

1. **Indicadores:** Atualização de prontuários mantendo os relatórios sociais de cada interno, assim como, visitas aos familiares para fortalecimento de vínculos e preenchimento de documentação social necessária.
2. **Forma de Coleta de dados**: A enfermeira é colaboradora da entidade e seu contrato é diariamente de segunda a sexta.
3. **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.
4. **Responsável pela coleta de dados:** Karoline Sousa Silva Barcelos

**20- Declaração**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Riolândia, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de doações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Riolândia,05 de Novembro de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Silvia Helena Galvão Silveira

Dirigente da Assistência Recanto Feliz

Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Karoline Sousa Silva Barcelos

Responsável Técnico da Entidade

Coordenadora