



PLANO DE TRABALHO DA INSTITUIÇÃO

I - INTRODUÇÃO

a) Breve Histórico da Instituição

IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ADAMANTINA CNPJ 43.002.005/0001-66, com sede Rua Joaquim Luiz Vian, nº209, Centro, CEP: 17.800-000 no Município de Adamantina – SP, o Hospital assiste aos 10 municípios do Colegiado de Gestão Regional da Adamantina – CGR Adamantina- como Adamantina, Lucélia, Pacaembu, Florida Paulista, Mariápolis, Pracinha, Osvaldo Cruz, Salmourão, Sagres e Inúbia Paulista, na prestação de atendimento ambulatorial, internação, serviço diagnóstico e Terapia – SADT e Urgência/Emergência de Média e Alta Complexidade, sendo suas atividades hospitalares desenvolvidas visão consiste em promover assistência a saúde das pessoas enfermas, assim como zelar pela saúde e o bem-estar da população local e regional.

b) Característica da Instituição:

O Hospital de Adamantina é uma Instituição Filantrópica, sem fins lucrativos, possui 119 leitos, conta com Pronto Socorro, ação essa pleiteada neste plano de trabalho.

O Pronto Socorro se firma como a principal porta de entrada de urgências e emergências e se trata de complemento aos serviços de saúde hospitalar e ambulatorial prestados a qualquer indivíduo que deles necessitem, observada a sistemática de referência do Sistema Único de Saúde – SUS.

Atualmente o Pronto Socorro realiza atendimentos de acordo com a demanda de urgência e emergência conforme critérios da classificação de risco implantada desde Agosto de 2016.

II - INFORMAÇÕES CADASTRAIS

a) Entidade

| | | |
|--|---------------|-----------------------|
| <i>Razão Social</i> | | |
| IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE ADAMANTINA | | |
| CNPJ: 43.002.005/0001-66 | CONASS | CNESS: 2077647 |



Atividade Econômica Principal (a mesma descrita no CNPJ)

Atividades de atendimento hospitalar, exceto pronto-socorro e unidades para atendimento a urgências

Atividade Econômica Secundária

Atividades de atendimento em pronto socorro e unidades hospitalares para atendimentos a urgência.

Endereço: **Rua Joaquim Luiz Vian, n°209, Centro**

Cidade: **Adamantina**

UF: **SP**

CEP

DDD/Telefone

E-mail

17800-000

(18) 3502-2200 Ramal 205

adm@santacasadeadamantina.com.br

Banco

Agência

Conta-Corrente

Praça de Pagamento

001

0470-7

101276-2

Adamantina- SP

b) Responsáveis

Responsável pela Instituição: **Leonardo Munhoz**

CPF: **847.666.548-20**

RG/Órgão Fiscalizador: **9.472.590-1 SSP/SP**

Cargo: **Provedor**

Função: **Provedor**

Endereço: **Rua Aguapei, 58 - Residencial Aguapei.**

Cidade: **Adamantina**

UF: **SP**

CEP: **17800-000**

Telefone: **18 3502-2200**

Diretora Técnica: **ALESSANDRA FABIOLA ENDO YAMAGUCHI**

CPF: **069.562.648-54**

RG: **20.648.846-4**

Órgão Expedidor: **SSP/SP**

Cargo: **Diretora Técnica**

Função: **Diretora Técnica**

Endereço: **R LUIZ ENDO, 211.**



| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| <i>Cidade: Adamantina</i> | <i>UF: SP</i> |
| <i>CEP: 17800-000</i> | <i>Telefone: (18) 99680-4664</i> |

III-QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

| <i>Objeto</i> | <i>Descrição</i> |
|----------------|--|
| <i>Custeio</i> | <i>Material de Consumo, Prestação de serviços por terceiros, Folha de pagamento, encargos Benefícios/Auxílios legais, Contribuições.</i> |

a) Identificação do Objeto

Material de Consumo: Medicamentos, materiais hospitalares, oxigênio e gases medicinais, materiais de higiene/limpeza/descartável, material de escritório / impressos, rouparias e vestimentas / guarnições de cama e artigos de pano / colchões, material de lavanderia, peças e acessórios (Veículos, equipamentos, móveis e utensílios), material de manutenção predial / bombeiro, Materiais de Segurança do Trabalho, Combustível e Lubrificantes.

Prestação de Serviço por Terceiros: Água e esgoto, Energia Elétrica, Telefone/Internet, Serviços médicos, Laboratórios e Diagnósticos, Locações diversas, Serviços de Manutenção de Equipamento / Móveis e Utensílios, Serviços de Manutenção Predial / Bombeiro, Serviços de Manutenção de Veículos, Serviços de Dedetização/Desratização, Serviços de Coleta de lixo e Resíduos, Serviços de Esterilização, Serviços Gráficos / Impressos.

Folha de Pagamento, Encargos, Benefícios/Auxílios legais, Contribuições: Pagamento do Subsídio da Folha de Pagamento, encargos Benefícios/Auxílios legais, Contribuições, necessária ao atendimento e tratamento dos pacientes.

b) Objetivo

O recurso é destinando aos munícipes de Inúbia Paulista para atendimentos de Urgência e Emergência.

c) Justificativa

Este recurso financeiro decorrente do apoio do Município subsidiará a continuidade da assistência e qualificação dos serviços de saúde no Pronto Socorro para os atendimentos de urgência e emergência, garantindo Qualidade e Resolubilidade no tratamento contemplando os usuários.

d) Metas a Serem Atingidas

Quantitativa

| META | DESCRIÇÃO | INDICADOR DE ALCANCE DA META |
|---|---------------------------|--|
| Apoio financeiro que irá permitir a Santa Casa atender 100% da demanda espontânea e referenciada do município de Inúbia Paulista. | Relatório de Atendimentos | Quantidade de Atendimento Ano / 3.963 habitante (Fonte: estimativa IBGE/2018) do Município de Inúbia Paulista. |

Qualitativa

| META | DESCRIÇÃO | INDICADOR DE ALCANCE DA META |
|--|---|--|
| Garantir o acesso ao serviço de qualidade. | Prestar atendimento humanizado com acolhida e resolutivo baseado em critérios de risco. | Avaliação de Satisfação do cliente, através da pesquisa de satisfação do usuário (SAU - Ouvidoria) |

e) Etapas ou Fases de Execução

| ETAPA | DESCRIÇÃO | DURAÇÃO | APLICAÇÃO (R\$) | % |
|--------------|--|----------|-----------------------|----------------|
| 01 | Materiais de Consumo | 12 meses | R\$ 168.000,00 | 100,00% |
| 02 | Prestação de serviços por terceiros | 12 meses | | |
| 03 | Folha de Pagamento, Encargos, Benefícios/Auxílios legais, Contribuições. | 12 meses | | |
| TOTAL | | | R\$ 168.000,00 | 100,00% |



f) Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

| ORDEM | OBJETO | ESPECIFICAÇÃO | VALOR MENSAL (R\$) | VALOR ANUAL (R\$) |
|--------------|--|---|----------------------|-----------------------|
| 01 | Custeio - Materiais de Consumo | Medicamentos, materiais hospitalares, oxigênio e gases medicinais, materiais de higiene/limpeza/descartável, material de escritório / impressos, rouparias e vestimentas / guarnições de cama e artigos de pano / colchões, material de lavanderia, peças e acessórios (Veículos, equipamentos, móveis e utensílios), material de manutenção predial / bombeiro, Materiais de Segurança do Trabalho, Combustível e Lubrificantes. | | |
| 02 | Prestação de serviços por terceiros | Água e esgoto, Energia Elétrica, Telefone/Internet, Serviços médicos, Laboratórios e Diagnósticos, Locações diversas, Serviços de Manutenção de Equipamento / Móveis e Utensílios, Serviços de Manutenção Predial / Bombeiro, Serviços de Manutenção de Veículos, Serviços de Dedetização/Desratização, Serviços de Coleta de lixo e Resíduos, Serviços de Esterilização, Serviços Gráficos / Impressos. | R\$ 14.000,00 | R\$ 168.000,00 |
| 03 | Folha de Pagamento, Encargos, Benefícios/Auxílios legais, Contribuições | Pagamento do Subsídio da Folha de Pagamento, encargos Benefícios/Auxílios legais, Contribuições, necessária ao atendimento e tratamento dos pacientes. | | |
| TOTAL | | | R\$ 14.000,00 | R\$ 168.000,00 |

V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| MÊS | OBJETO | PROPONENTE | CONCEDENTE |
|--------|---------|------------|---------------|
| 1ª MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 2ª MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |



| | | | |
|---------|---------|---|---------------|
| 3º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 4º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 5º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 6º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 7º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 8º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 9º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 10º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 11º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |
| 12º MÊS | CUSTEIO | - | R\$ 14.000,00 |

Obs.: A prestação de contas será apresentada anualmente.

VI - PREVISÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- Início: A partir da data da assinatura do recurso financeiro.
- Duração: 12 meses

Adamantina, 02 de janeiro de 2019.



Leonardo Munhoz
Provedor