ASSOCIAÇÃO CULTURAL PROMOART

ANEXO ÚNICO
PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19
JUNHO E JULHO DE 2020

1- IDENTIFICAÇÂO

ORGANIZAÇÃO: Associação Cultural Promoart

ENDEREÇO: Avenida Vinte e Seis de Março, 1409 – 1º andar – Centro – Barueri/SP

TELEFONE: (11) 4191-5166

EMAIL: promoart@promoart.org.br

WHATSAPP: (11) 4191-5166

SERVIÇO: S.C.F.V. Harmonia Orquestra Infantojuvenil

NÚMERO DO TERMO: Termo de Colaboração Nº 12/18

PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes

FAIXA ETÁRIA: 06 a 15 anos

META: 100 usuários

2- OBJETIVOS

2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras politicas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Disponibilizamos materiais de higiene (álcool em gel e sabonetes líquidos) e Equipamentos de Proteção Individual – EPI (máscaras), aos profissionais da organização;
- Disponibilizamos outros materiais necessários para o atendimento ao público realizado na Instituição (tapume de proteção, fitas para demarcar no chão o distanciamento necessário entre pessoas, termômetros para aferir a temperatura e suporte para álcool em gel).
- Estabelecemos medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- Disponibilizamos profissionais para orientação a população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de Transferência de Renda, e especialmente ao Auxílio Emergencial, bem como o apoio para o preenchimento da documentação pertinentes a estes;
- Criamos comunicado para divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia.

3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas as famílias e usuários:

- Realizamos triagem a partir dos prontuários para identificação e atendimento de usuários e famílias em situação de insegurança alimentar ou em situação de violência e/ou violação de direitos;
- Priorizamos e criamos estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convivo familiar;
- Identificamos famílias com extrema necessidade financeira e realizamos a arrecadação através de doação de cestas básicas que estão sendo distribuídas e de dinheiro, que está sendo utilizado para o pagamento de contas de consumo atrasadas de algumas famílias;
- Realizamos os atendimentos psicossocial por telefone e vídeo conferência, observando as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;
- Realizamos contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os com potencial de agravamento de situação de risco social;
- Realizamos visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;
- Realizamos atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5m entre as pessoas, atentando ao sigilo e privacidade no atendimento, e optamos por utilizar uma sala com boa ventilação natural (janelas) para esses atendimentos;
- Encaminhamos para programas sociais do município de acordo com a necessidade;
- Articulamos com a rede para resolução das demandas especificas de cada família;
- Criamos ferramentas eletrônicas, como grupos de WhatsApp, Google Meet e Salas no Google Classroom por grupo de serviços socioassistencial para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID-19,

sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo;

- Elaboramos outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;
- Realizamos vídeo chamadas através do Google Meet para debater temas de interesses dos grupos de usuários e suas famílias;
- Realizamos palestras e atividades socioeducativas através de vídeo conferência, pela plataforma Google Meet, com usuários e famílias.

3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFICINEIROS/INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

- Realizamos atividades em substituição as atividades coletivas suspensas, como gravação de informativos e vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material e atividades para disponibilização nas salas de aulas virtuais criadas na plataforma Google Classroom;
- Elaboramos e disponibilizamos materiais impressos com conteúdo das atividades para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos. Esses materiais estão disponíveis para retirada entre segunda e sexta-feira, das 09h às 16h, na própria entidade, sem a necessidade de agendamento;
- Os instrutores estão disponíveis todos os dias na entidade, em forma de revezamento, para esclarecimento de dúvidas pertinentes as atividades disponibilizadas, bem como através do WhatsApp e e-mail institucional;
- Divulgamos cursos EaD, bem como filmes, documentários e pertinentes as atividades;
- Realizamos 'Lives' Musicais semanais, com transmissões ao vivo através do YouTube com os instrutores e coordenador, levando alegria, descontração e boa música para os usuários e famílias que estão assistindo ao vivo, ou posteriormente (pois os vídeos ficam gravados e disponíveis na plataforma), ajudando assim na diminuição do stress gerado pelo isolamento social.

3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.
(Escala De Trabalho)

- **Coordenador:** Diariamente, normalmente intercalando os dias.
- **Assistente Social:** Diariamente, normalmente intercalando os dias.
- **Psicólogo:** Diariamente, normalmente intercalando os dias.
- **Serviços Gerais:** Diariamente, normalmente intercalando os dias.
- **Instrutores:**
    - **Cordas Agudas:** Segundas e quartas-feiras.
    - **Cordas Graves:** Quartas e sextas-feiras.
    - **Musicalização:** Segundas e quartas-feiras.
    - **Sopros Madeiras:** Terças e quartas-feiras.
    - **Arte e Cultura:** Quartas e sextas-feiras.
    - **Percussão:** Terças e quintas-feiras.
    - **Ensaiador:** Segundas e quartas-feiras.

- **Sopros Metais:** Terças e quartas-feiras.

4.) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Preencher o cronograma com todas as atividades por profissional.

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Atendimento Psicossocial e Atividades de Convivência e Fortalecimento de vínculos	Visitas domiciliares (quando necessário, seguindo o distanciamento, uso de máscara, utilização de álcool em gel 70%, privacidade e sigilo no atendimento mesmo quando realizado em locais abertos). Atendimento presencial(seguindo as orientações já mencionadas acima) Atendimento telefônico.	Semanal	Assistente Social Psicóloga
Desenvolvimento de assuntos sobre o cotidiano	Palestra e roda de conversa com responsáveis e atendidos/usuários (vídeo conferência) com temas que informam sobre a atualidade: como diminuir a ansiedade em tempo de isolamento social, higiene pessoal e higiene do ambiente familiar, a importância de manter amizades, entre outros.	Quinzenal	Assistente Social Psicóloga
Aulas e orientações para assegurar o convívio grupal, social e as relações de afetividade e respeito mútuo	Palestra e roda de conversa com responsáveis e atendidos/usuários (vídeo conferência) com temas e atividades que desenvolvam ações em família. Publicação de	Quinzenal	Assistente Social Psicóloga

	matérias educativas através do Google Classroom.		
Através de palestras, e diálogo sobre o sistema educacional. Acompanhamento escolar.	Contato periódico com familiares e atendidos, através de WhatsApp e contato telefônico, para identificar participação nas aulas online oferecidas pela rede.	Semanal	Assistente Social Psicóloga
Oficinas de música	Oficinas de música através da disponibilização de conteúdos (métodos de estudo, partituras e vídeos) pertinentes as atividades no Google Classroom.	Semanal	Instrutores
Lives de música	Lives realizadas pelo YouTube com a participação dos instrutores tocando e cantando músicas diversas e interagindo com o público através do chat e de entradas ao vivo de vídeos com os usuários.	Semanal	Instrutores Coordenador

Barueri, 17 de junho de 2020.

Assinaturas:

Edson Picinin
Presidente

Leonardo Lima
Coordenador Técnico