

PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19

JUNHO E JULHO DE 2020

1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

ORGANIZAÇÃO: Barueri Amparo e União Social

ENDEREÇO: Rua Engenheiro Oscar Kesselring nº 173 – Jd. Belval

TELEFONE: 11 4382-4508

EMAIL: barueriamparoeuniao@gmail.com

WHATSAPP: 98030-2076

SERVIÇO: Serviço de Convivência E Fortalecimento de Vínculos “Amigo Legal “

NÚMERO DO TERMO: Nº: TC22/2018-04/202018

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de ambos os sexos em situação de vulnerabilidade social

FAIXA ETÁRIA: De 06 a 15 Anos

META: 100 Usuários

2- OBJETIVOS

2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Foram disponibilizados materiais tais: álcool em gel 70%, máscaras, sabonete líquido, água sanitária tanto para os funcionários usarem quanto para os beneficiários e suas famílias.
- Foi estabelecido um distanciamento de 2m para abordagem entre os beneficiários e a equipe durante o atendimento.
- Disponibilizamos a equipe técnica de segunda a sexta-feira para orientar e intervir junto aos atendidos e suas famílias na demanda apresentada.
- Utilizamos comunicados via mensagem de WhatsApp e panfletos informativos.
- Realizou-se uma triagem para verificar as famílias que mais apresentam vulnerabilidade socioeconômica tipo: desemprego, aluguel, quantidade de membros na família, ausência de acesso à tecnologia e exclusão social.
- Foram programadas doações de cestas básicas com ajuda do mesa brasil (arroz, óleo, bolacha, doce de leite, massa de bolo, maionese, café, macarrão, molho de tomate, feijão, sal, leite em pó, açúcar, suco, sardinha e milho (e material de higiene (sabonete, pasta de dente, papel higiênico, absorvente, álcool em gel) pessoal e de limpeza (desinfetante, água sanitária, detergente, sabão em pedra e em pó, hortifrúti, laticínios, carnes enlatadas e coberto, desde o início da pandemia, sendo sequenciado.

3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas as famílias e usuários:

- Foram priorizados os prontuários das famílias que apresentam maiores demandas socioeconômica.
- Foram organizados grupos de famílias que apresentam fragilidades financeiras e psicológicas, entre esses grupos foram avaliados os que são amparados pelos programas dos benefícios do bolsa família e cestas da promoção social, e os que não recebiam foram cadastrados no serviço emergencial e acompanhado semanalmente pela equipe técnica.
- Foram programados atendimentos psicossociais que estão sendo realizados por telefones, mensagens de WhatsApp, visitas domiciliares e chamadas de vídeos semanalmente e quinzenalmente, observando as necessidades e encaminhando para a rede de apoio e demais serviços socioassistenciais.
- Foram projetadas segundo avaliação psicossocial, ligações diárias aos usuários e suas famílias, para ofertar auxílio psicológico prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e grupal.

- Foram programadas visitas domiciliares em casos emergenciais, seguindo normas de proteção pessoal e mantendo distanciamento conforme orientações da OMS.
- Foi separado um local na edícula, tendo acesso pelo corredor e mantendo o distanciamento e as normas para o atendimento individual e presencial se necessário.
- Foram programados encaminhamentos para o CREAS, CRAS Belval, CRAS do Jardim Silveira Centro de Especialidade, UBS Jardim Belval Hermelino Liberato Filho, UBS Hélio Berzaghi, Centro de diagnóstico, Projeto Matraca, Secretária de SDPD, Farmácia Central de Barueri, Secretária da Educação e Conselho Tutelar.
- Foram organizados temas para trabalhar atividades grupais e individuais com os beneficiários e suas famílias em períodos semanais, quinzenais ou à medida que forem apresentando dúvidas ou necessidades de apoio psicossocial referente aos temas propostos: temas para trabalho da equipe técnica: Cadúnico, Sus em tempos de COVID-19, diferença entre CRAS e CREAS e direito dos idosos/Violência doméstica, saúde mental, rotina escolar e abuso sexual. Todos os temas serão trabalhados em grupos ou separadamente conforme a demanda verificada a cada grupo.
- Foram feitas articulações com a rede via telefone, mensagens e e-mail, ressaltando as demandas das famílias e solicitando agendamento.
- Foram criados grupos conforme faixa etária para discutir e orientar sobre problemas enfrentado na pandemia e auxiliar as famílias sobre orientações socioassistenciais, através de ligações ou vídeo chamada.
- Para os beneficiários que não tem acesso eletrônico foram programados material de apoio com informações pertinente ao período enfrentado que serão entregues a cada quinzena.
- Foram programados temas pertinentes ao momento enfrentado com grupos de oito pessoas entre os técnicos e os instrutores.
- Diante das demandas registradas junto a rede socioassistencial, foram feitas ligações telefônicas e agendamentos para consultas médicas, retirada de medicamentos, agendamento em UBS, atendimento emergenciais para cesta básicas, ligação para o CREAS para atendimento emergencial para beneficiário, ligação e agendamento de consultas na especialização, reprogramação de consultas na especialidades e exames no centro de diagnóstico e também foi feito contato com o projeto matraca para avaliar atendimentos multidisciplinar.

3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFCINEIROS/INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

- Os instrutores programaram atividades em grupos separados por faixa etárias com material de vídeo aula, vídeo conferência, mensagens e trocas de mensagens por wats.
- Pensando nos beneficiários que não tem acesso aos meios eletrônicos, foram criados materiais impresso com conteúdo referente ao enfrentamento a pandemia e a socialização familiar.
- Programação de atividade do instrutor de Judô. Foram programados filmes para serem vistos e discutidos por video conferência e respeitando a faixa etária. Filmes: (A grande

- Vitória, Nuno Saraiva, a Saga do judô) e também foi sugerido a fabricação de um boneco com travesseiros e outros materiais encontrados em casa para auxiliar no treino físico.
- Desenhar o professor e o espaço para treinar.
- Foi programado pelo instrutor de informática, material impresso sobre Home Office e como construir um Banner sobre o enfrentamento da COVID-19, envolvendo parte da sua família. A devolutiva acontecerá por escrito e individualmente. Também os filmes, o Hackers, A rede Social, Tron e Piratas do Vale do Silício.
- Os instrutores ficam à disposição dos beneficiários e suas famílias três dias por semana para esclarecer qualquer dúvida, não sendo preciso agendamento prévio.

3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.

Coordenador	Seg. Sexta	08:00 as 17:00	
Psicólogo	Seg. Sexta	08:00 as 17:00	
Assistente Social	Seg. Sexta	10:00 as 17:00	
Auxiliar Administrativos	Seg. Sexta	08:00 as 17:00	
Recepcionista	Seg. Sexta	08:00 as 17:00	
Auxiliar de serviços gerais	Seg. Sexta	08:00 as 17:00	
Instrutor de Informática	Seg. quart. sexta	08:00 as 17:00	
Instrutor de Judô	Seg. quart. sexta	08:00 as 17:00	
Monitor	Seg. Sexta	08:00 as 17:00	

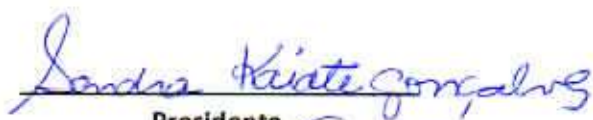
4.) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Preencher o cronograma com todas as atividades por profissional.

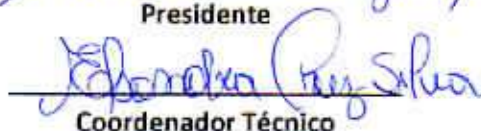
ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Banner sobre covid19	Lápis de cor, figuras, cola, tesoura e criatividade	Quinzenal	Instrutor de informática
Home Office	Material impresso, mensagens e vídeo aula e construção de um gibi da vida diária	Semanal Quinzenal	Instrutor de informática
Filmes		Semanal com devolutiva por mensagem	Instrutor de informática
Fabricação de Boneco	Construir um boneco a partir de materiais encontrados em casa	Semanal	Instrutor de Judô
Desenho do professor	Desenhar o professor em papel sulfite com lápis de cor	Semanal	Instrutor de Judô
Desenho da área para treinar	Papel sulfite e lápis preto	Semanal	Instrutor de Judô
Filmes		Quinzenal	Instrutor de Judô
Por que utilizar o Cadúnico	Vídeo explicativo e trocas de mensagens	Quinzenal	Assistente Social
Sus em tempos de COVID-19	Vídeo explicativo com reflexões através de mensagens watts	Quinzenal	Assistente Social
Quais as diferenças entre CRAS e Creas	Grupos de Estudos por disponibilidade das famílias	Quinzenal	Assistente Social
Direitos dos Idosos	Material impresso com mensagens para discussão	Quinzenal	Assistente Social
Violência doméstica em tempos de COVID-19	Material impresso e contato telefônico	Semanal/Quinzenal	Psicologia
Saúde Mental da Família	Chamada de vídeo e ligação individual	Semanal/Quinzenal	Psicologia
Rotina Escolar	Material impresso	Semana/Quinzenal	Psicologia
Abuso Sexual	Vídeo e ligações	Semana/Quinzenal	Psicologia

Barueri, 17 de junho de 2020.

Assinaturas:



Presidente



Coordenador Técnico