

PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/01/2020 á 31/12/2020.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome da Organização da Sociedade Civil: Barueri Amparo e União Social

Endereço: Rua Engenheiro Oscar Kesselring, nº 173 – Jd. Belval

Cidade: Barueri

Estado: São Paulo

CEP: 06420-160

Telefone: (11) 4382-4508

Correio Eletrônico: barueriamparoeuniao@gmail.com

Home Page: facebook.com/barueriamparouniao

Número de inscrição no CMAS: 27/13

Número de registro no CMDCA: 36/13

CEBAS: 71000.001729/2015-36

Conta Corrente Nº. 1983 Dig 3

Banco (Instituição financeira Pública): Caixa Econômica Federal

Agência: 0738 OP 03

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Sandra Kaiate Gonçalves

Nº RG.: 20.543.625-0 Data Emissão: 27/09/20 02 Órgão Expedidor: SSP

CPF: 096.521.028-65

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual

De 14/01/2016 até 14/01/2020.

1.4. Nº CNPJ: 10.550.725/0001-07 **Data de Inscrição no CNPJ** 13/11/2008.

1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº12.101, de 27/11/2009.

1.5.1. Área da atividade preponderante:

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver:

() Área de Assistência Social

() Área de Saúde

() Área de Educação

1.6. Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III.

(X) De atendimento

() De assessoramento

() De defesa e garantia de direitos.

1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

(X) Sim () Não () Em adequação

1.8. APRESENTAÇÃO

Fundada em 15 de janeiro de 2008 por um grupo de amigos com o desejo ajudar ao próximo em suas necessidades básicas, a Barueri Amparo e União Social, atualmente desenvolve suas atividades no bairro Jardim Belval, Barueri, São Paulo, tendo como sua característica principal atendimento a crianças e adolescentes e seus familiares em situação de vulnerabilidade social.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

(X) Proteção Social Básica

() Proteção Social Especial – média complexidade

() Proteção Social Especial – alta complexidade

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Amigo Legal.

2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador Geral: Rosilane Oliveira Santos

Formação: Ciências e Matemática

Telefone para contato: (11) 94010-6887

E-mail: roseoliveirasantos@hotmail.com

Nome completo do Técnico Responsável: Elsandra Cruz da Silva

Formação: Serviço Social

Número do Registro Profissional: 48.064

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. DIAGNÓSTICO

O município de Barueri é o que apresenta entre outros municípios a maior economia do estado de São Paulo. Indicadores refletem a existência, no município, de núcleos populacionais com perfis socioeconômicos muito distintos, como os condomínios residenciais e os bairros populares. Com 263.773 habitantes fixos, uma população flutuante de cerca de 130 mil pessoas e uma densidade demográfica de 4.178 habitantes por km², Barueri está entre os dez municípios de maior concentração populacional do Estado de São Paulo (dados obtidos pelas pesquisas do IBGE, PNAD e censo APAE).

O bairro do Jardim Belval caracteriza-se por famílias formadas por migrantes provenientes de estados das regiões Norte, Nordeste e Sudeste do país, que vieram em busca de melhores condições de vida, no entanto, a maioria dessas famílias apresenta baixo grau de escolaridade e não tem qualificação profissional. Essas famílias estão expostas a situação de risco social, por falta de emprego, moradia precária e alimentação inadequada. Além, dessas questões o bairro apresenta famílias fragilizadas por motivos de drogadição e violência. Outro fator que expõem as crianças e adolescentes a situação de vulnerabilidade social é a falta de atividades culturais e esportivas no contraturno escolar.

Contribuindo para:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidências;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

3.2. DESCRIÇÃO DA META:

100 usuários

3.3. PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos de ambos os sexos cujas famílias encontram-se em situação de vulnerabilidade social.

3.4. OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações com a família e com a comunidade, na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional;

3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

Os beneficiários serão divididos em oito grupos, sendo: quatro de manhã e quatro à tarde, em cada grupo terão doze a treze beneficiários, e serão ofertadas as oficinas de informática, judô.

As atividades socioeducativas com os beneficiários serão formados em grupos conforme a atividade aplicada e com as famílias são organizadas com café da manhã, dinâmica e depois palestra . Além dessas oficinas, serão ofertados aos beneficiários e suas famílias atendimento psicossocial e atividades em grupos.

Conteúdo Programático

Informática

Introdução à informática

- Componentes da área de trabalho e acessórios (windows);
- Conhecimentos básicos do Painel de Controle;
- Meu computador e Windows Explorer: manipulação de discos, pastas e arquivos;
- Componentes da área de trabalho (word);
- Edição e formatação de textos;
- Manipulação de arquivos e Configuração de páginas;
- Tabelas e Componentes da área de trabalho (internet);
- Navegação e buscas; Correio eletrônico
- Modelos de exibição, localização e substituição
- Editando texto
- Tabelas
- Formulas e funções básicas

Judô

- Iniciação;
- História e evolução do judô;
- Cerimonial;
- Postura (SHISEI);
- Princípios fundamentais;
- Tipos de quedas (UKEMI);
- Composição dos diferentes grupos e técnicas de judô;
- Judô educacional;

- Judô como defesa pessoal;
- Ensino e aprendizagem;
- Regulamentação e arbitragem

História e evolução do judô;

- Princípios fundamentais
- Conhecimento e desenvolvimento de técnicas
- Alongamentos
- Exercícios físicos
- Técnicas de judô
- Treinamentos
- Postura (SHISEI);
- Tipos de quedas (UKEMI)

Atividades Socioeducativo

Serão abordados temas pertinentes a faixa etária, sobre saúde, educação, Assistência Social, Legislação, Meio Ambiente, entre outros. Os temas serão abordados por meio de:

- Oficinas Culturais e artísticas
- Palestra
- Dinâmicas em grupos
- Rodas de Conversas
- Apresentação de Documentários
- Gincana maluca
- QUIZ da realidade

Serviço Social

- Visitas domiciliares de cunho interventivo;
- Entrevistas individuais com a família e avaliação socioeconômica;
- Atendimentos individuais;
- Encaminhamentos;
- Articulação de serviços e recursos da rede socioassistencial para atendimento, encaminhamento e acompanhamento de acordo com a demanda e necessidade do público alvo;
- Desenvolvimento de atividades socioeducativas que promovam o fortalecimento dos vínculos e a convivência familiar e comunitária (reuniões com as famílias, formação de grupos temáticos, palestras, roda de conversa e convivência);

- Elaboração de registros sociais dos atendimentos, disponibilizando-os nos prontuários dos beneficiários. Articulação de atividades que favoreçam o acesso a informação;
- Acompanhamento das ausências dos beneficiários em conjunto com o setor de pedagogia visando o retorno as atividades quando possível;
- Elaboração, implementação, avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela entidade relacionadas aos usuários diretos e indiretos;
- Elaboração de relatórios individuais dos usuários e participação na elaboração dos relatórios mensais de atividades do projeto;
- Participação em eventos, conselhos, palestras oferecidos pela comunidade, poder públicos e outras organizações;

Psicologia

- Acolhida e atendimento psicológico ao usuário e responsável
- Articulação com equipamentos da rede para possíveis encaminhamentos e acompanhamento quando necessário, de usuários e familiares;
- Participação das atividades pela equipe técnica;
- Visita técnica domiciliar;
- Elaboração, implementação, avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela entidade relacionadas aos usuários diretos e indiretos;
- Participação em eventos, conselhos, palestras oferecidos pela comunidade, poder públicos e outras organizações;
- Reuniões para discussões de grupo;
- Palestras sobre temas específicos com beneficiários e familiares;
- Elaboração de relatórios psicológicos e participação na elaboração dos relatórios mensais de atividades do projeto;
- Realização de grupos psicoeducativos com beneficiários;
- Realização de encontros mensais com as famílias;
- Realização de encontros de terapia comunitária, semanais, com as famílias;
- Atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- Palestras sobre temas específicos com beneficiários e familiares;
- Elaboração de relatórios psicológicos e participação na elaboração dos relatórios mensais de atividades do serviço;
- Realização de grupos psicoeducativos com beneficiários.

Coordenação

- Planejamento e execução dos programas.
- Planejamento e execução de projeto, de acordo com o plano de ação e o cronograma. Operacionaliza eventos, cursos e palestras dos projetos.
- Acompanha e avalia os resultados dos projetos executados.
- Orienta as pessoas envolvidas nos projetos.
- Organiza os recursos dos projetos.
- Planeja, solicita e presta contas dos recursos financeiros e materiais necessários.

Atividades complementares

- Passeios;
- Participação em Conferência, Fóruns;
- Visitas Institucionais.

Objetivos Específicos	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultados qualitativos e Esperado	Resultados quantitativos e Esperados	Periodicidade e	Profissional Envolvido
Complementar as ações com a família e com a comunidade, na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	Atividade Socioeducativa Visita domiciliar Atendimentos	Dinâmica, Roda de Conversa, Palestra	Usuários que adquirirão fortalecimento de vínculos	100% de usuários que adquirirão fortalecimento de vínculos	Mensal Semanal	Equipe Técnica
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de	Atividade Esportiva. Informática	Atividades práticas e teóricas	Usuários que desenvolverão relações de afetividade e solidariedade e	100% de usuários que desenvolverão relações de afetividade	Semanal	Instrutores

afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Atividade Socioeducativa	Palestras, roda de conversa, filmes, quiz	respeito mútuo.	solidariedade e respeito mútuo	Mensal	Equipe Técnica
Possibilitar a ampliação do universo informacional e cultural, bem como estimular as potencialidades, habilidades e talentos			Usuários que ampliarão o universo informacional e desenvolverão potencialidades, habilidades e talentos.	100% de usuários que ampliarão o universo informacional e desenvolverão potencialidades, habilidades e talentos.		
Estimular as competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo	Visita Institucional Fóruns, Conferências Visitas culturais Campanhas	Reuniões; Encontros intergeracionais e geracionais; Mobilizações	Usuários que desenvolverão compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo	100%usuários que desenvolverão compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo	Mensal	Instrutores Equipe Técnica
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional;	Articulação com a rede de ensino	Reuniões Boletins	Usuários que permanecerão na rede de ensino	100% Usuários que permanecerão na rede de ensino	Bimestral	Equipe Técnica

3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

ATIVIDADE	DIAS DA SEMANA	CARGA HORÁRIA MENSAL	MESES														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

INFORMATICA	Segunda , Quarta, E Sexta- Feira	96h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
JUDO	Segunda, Quarta, E Sexta -Feira	96h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades Socioeducativas (usuários)	Terça, Quinta	48h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades com famílias	Sexta-feira	2h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimentos individuais	Diariament e	60h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião da Equipe Técnica	Sexta-feira	2h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Rede de Proteção Social Básica	Agendamento Encaminhamento, telefone ou presencial	Mensal
Rede de Proteção Social Especial	Agendamento Encaminhamento, telefone ou presencial	Mensal
Secretaria da Saúde Secretaria da Habitação Secretaria da Educação	Agendamento Encaminhamento, telefone ou presencial	Mensal
Conselho Tutelar	Agendamento Encaminhamento, telefone ou presencial	Semestral

3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

CONDIÇÕES: Famílias e indivíduos que vivenciam violação de direitos.

FORMAS:

Por identificação e encaminhamento dos serviços de proteção e vigilância social;

Por encaminhamento de outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais, dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e do Sistema de Segurança Pública.

Por procura espontânea;

Por busca ativa;

3.10. AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

- Ter acolhida suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades;
- Receber orientações e encaminhamentos, com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos;
- Ter acesso a ambiência acolhedora;
- Ter assegurada sua privacidade.⁸⁹ beneficiários adquiram fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Endereço: Rua Engenheiro Oscar Kesselring, nº 173 – Jd. Belval

Cidade: Barueri **Estado:** São Paulo

CEP: 06420-160

As oficinas serão realizadas em prédio locado pela entidade composto por: 01 sala para Oficinas de Informática, 01 brinquedoteca, 01 sala de Serviço Social e Psicologia, 01 sala de reunião, 01 sala para recepção, 01 sala para secretaria/coordenação, 01 sala para Oficinas de Judô, 01 cozinha, 01 Refeitório; 01 espaço para recreação, 02 banheiros.

E dos seguintes móveis/equipamentos: Aparelho DVD, Aparelho de Som, Armários de aço, Arquivos, Bebedouros, Espelhos, Espremedor de frutas, Flip Chart, Fogão industrial, Geladeira, Freezer, Home theater, Impressoras, Liquidificadores, Microondas, Microcomputadores, Notebook, Tatame, Pias, Roteador, Telefones, Fax, Câmera fotográfica, Câmera Filmadora, Ventiladores, Carrinho p/ CPU, Criado mudo, Mesas de escritório, Mesas para computador, Mesas para refeitório, Monitores, Switch, Televisores, Ventiladores de parede, Ventiladores de chão; Lousa branca, Quadro Negro, Banquinhos, Estabilizadores, Cadeiras Universitárias, Cadeiras Giratórias, Cadeiras de plástico, brinquedos.

3.12. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO) em anexo

3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O serviço será avaliado, bimestralmente, por meio de reuniões com a equipe técnica, coordenador e instrutores e no decorrer do ano com o intuito de reavaliar o trabalho feito, rever novas possibilidades de ação, assim como, formação do grupo de trabalho. Essas terão finalidade de analisar/sanar as dificuldades diárias para a execução do projeto proposto e também avaliar o desenvolvimento dos beneficiados.

Serão utilizados os seguintes instrumentais: relatórios, atendimentos individuais, lista de presença, questionários de avaliação aplicados no final de cada atividade e de aproveitamento e desempenho dos usuários a cada semestre.

Os beneficiários e suas famílias serão consultados bimestralmente através de pesquisa para medir o grau de satisfação do serviço oferecido.

Os responsáveis pela avaliação e o monitoramento serão a equipe técnica e os instrutores.

4.8. DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/RECURSOS HUMANOS

Conforme anexos (ANEXO II A e Anexo II B).

4.9. DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/OUTROS CUSTEIOS

Conforme Planilha Orçamentária 2020.



Sandra Kaiate Gonçalves

Presidente



Elsandra Cruz da Silva

Técnico Responsável