



## PLANO DE ATENDIMENTO COVID – FASE 2/PLANO DE RETOMADA.

### 1- IDENTIFICAÇÃO:

**NOME DA ORGANIZAÇÃO:** IEPPC Instituto Social Parque dos Camargos

**ENDEREÇO:** Rua Luciana, 196 Parque dos Camargos CEP: 06436-400

**TELEFONE:** (11) 4201-2292

**EMAIL:** [ieppc@ig.com.br](mailto:ieppc@ig.com.br)

**WHATSAPP:** (11) 96640-0750/98681-8362

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Fortalecimento de Vínculos – Integrando Famílias

**NÚMERO DO TERMO:** 030/2018

**PÚBLICO ALVO:** Criança e adolescente

**FAIXA ETÁRIA:** 06 a 15 anos de idade

**META:** 100 usuários e suas famílias

**Horário de atendimento ao Público:** 07h50 às 11h50 e das 13h30 às 17h30

### 2- DIAGNÓSTICO:

De acordo o levantamento, realizado no período de isolamento social, através de contato telefônico, formulário online, check list e visitas domiciliar pontuais e agendadas, verificou-se as dificuldades dos usuários e famílias em participar das oficinas online. Sendo que 37,5% os responsáveis a quem possuem o aparelho celular estão trabalhando nos horários das oficinas, 15,5% não possuem recursos tecnológicos adequado, 35,7% possuem acesso ruim a internet e a outra parcela participa ativamente.

Diante do fato exposto a gestão em comum com a equipe de trabalho verificou a necessidade do retorno gradual, dos usuários e famílias que não estão tendo acesso as atividades online, com prévio agendamento e seguindo as orientações da Organização Mundial de Saúde, complementou a pratica junto a pesquisas refletiram quanto as experiências relatadas e intensifica as ações práticas com acesso a Portaria N°. 41/2020 – SADS, de 04 de Setembro, 2020 (Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social em consonância com a Secretaria de Saúde por meio da Coordenadoria de Vigilância em Saúde, a organização vem desenvolvendo e desenvolverá suas ações com prudência em razão da fragilidade do contexto ainda fragilizado para o infectuoso. Assim, requerendo os devidos cuidados e práticas conforme orientações dos órgãos de competência ao combate ao coronavírus\covid-19. A organização está ciente dos seus deverem atuais tanto quanto os possíveis diante do atual contexto social.

### **3- OBJETIVOS**

#### **3.1) GERAL:**

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

#### **3.2) ESPECÍFICOS:**

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;

Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias por meio das, oficinas planejadas, lúdicas com produção de conhecimentos (iniciação digital, artes, comunicação, brincadeira de rua – jogos, dança hip hop, complementares: plantio artesanal, culinária para adultos, elaboração de currículo, acompanhamento psicossocial

- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

### **4.METODOLOGIA DE TRABALHO**

**4.1 - Detalhar as atividades desenvolvidas** Considerando o Plano de Atendimento covid – fase 2\Plano de Retomada apresentado em atenção a Portaria N°. 41/2020 – SADS, de



## IEPPC – INSTITUTO SOCIAL PARQUE DOS CAMARGOS

Rua Luciana, 196 – Parque dos Camargos – Barueri /SP – CEP: 06436-400 - Fone/Fax: 4201-2292

E-mail: [ieppc@ieppc.org.br](mailto:ieppc@ieppc.org.br) – Site: [www.ieppc.org.br](http://www.ieppc.org.br)

CNPJ 02.891.211/0001-97 – Registro CMAS 08/11 – CMDCA 004/01

Utilidade Pública Municipal Decreto N° 5.230 de 02 de junho de 2003

CEBAS: 71000.065652/2017-94 – 52374/2018

04 de Setembro, 2020, a organização realizará com o público alvo por ela atendido, criança e adolescente de 06 a 15 anos de idade e suas famílias, grupos temáticas, atividades relativas cidadania e ética, comunicação, artes, iniciação digital, oficinas lúdicas, (inovação de conteúdo, relativos seu desenvolvimento peculiar), por meio de atividades complementares de dança, arte, jogos educativos – brincadeiras e, manutenção do acompanhamento psicossocial. As atividades serão semipresenciais por meio de agendamentos e remotas segunda a sexta--feira. Para pratica das atividades semipresenciais e demais ações na organização será considerado todas as medidas preventivas de enfrentamento a pandemia conforme prescrito da Coordenadoria de Vigilância em Saúde do município de Barueri/SP, editado aos cinco de setembro de dois mil e vinte. Conforme segue:

**Local de trabalho:** será observado e orientada as medidas protetivas de higienização, segurança no trabalho, não compartilhamento de objetos pessoais, limpeza sistemática do ambiente bem como, praticado as demais orientações pertinentes ao enfrentamento á pandemia.

**Higiene pessoal:** será orientado e acompanhado a obrigatoriedade do uso de máscara descartável ou de tecido com ou sem protetores faciais (face shield) em todos os ambientes de trabalho por funcionários e público em geral; orientação para uso desta no convívio social; aviso fixado em local de fácil visual sobre o uso obrigatório da máscara de acordo com Decreto estadual nº 64.959, de maio de 2020, bem como seguir orientações demais.

**Alimentação:** uso do copo/garrafa individual e demais orientações relevantes a higiene pessoal, manutenção do distanciamento nos espaços coletivos conforme orientação.

### **Higienização de ambiente**

**Sanitários:** será realizada higienização dos banheiros, lavatórios, superfícies de contato constante, (torneiras, maçanetas, mesas, microcomputadores, notebooks), a cada três horas. Além disso, será disponibilizado álcool em gel 70% para higienização dos assentos, sabão liquido, papel toalha, álcool em gel 70% e lixeiras com tampa e acionamento de por pedal, papel toalha para banheiro. Bem como, serão observadas e praticadas as orientações da Coordenadoria de Vigilância em Saúde de Barueri/SP.

### **Higienização da lixeira e descarte do lixo**

Ocorrerá higienização das lixeiras, descarte do lixo frequentemente, separado o lixo com potencial de contaminação, (EPIs – luvas, máscaras), descartados em sacos plásticos em local seguro. Além disso, será orientado a equipe de trabalho e as famílias como devem proceder para evitarem riscos de contaminação.



## IEPPC – INSTITUTO SOCIAL PARQUE DOS CAMARGOS

Rua Luciana, 196 – Parque dos Camargos – Barueri /SP – CEP: 06436-400 - Fone/Fax: 4201-2292

E-mail: [ieppc@ieppc.org.br](mailto:ieppc@ieppc.org.br) – Site: [www.ieppc.org.br](http://www.ieppc.org.br)

CNPJ 02.891.211/0001-97 – Registro CMAS 08/11 – CMDCA 004/01

Utilidade Pública Municipal Decreto N° 5.230 de 02 de junho de 2003

CEBAS: 71000.065652/2017-94 – 52374/2018

- **Atividades remotas:** A organização adquiriu e disponibilizou um aparelho de celular como ferramenta de comunicação principal para fins de contato direto emergencial com as famílias. Listou e organizou grupos com os responsáveis para flexibilizar a comunicação com usuário. Para isso, gravou e enviou vídeo informativo passo a passo para inserirem no aparelho do celular o aplicativo Google Meet, e orientou como as famílias baixarem o aplicativo e, por meio do WhatsApp convoca-os para os vídeos chamados incluindo as oficinas diárias de segundas a quintas-feiras em horários planejados para usuários, as sextas das 13h30 às 16h30 horário livre para demandas espontâneas das famílias para atendimentos com os técnicos e quinzenalmente as 19h00 às 20h30 grupos temáticos com responsáveis e convidados. O período do isolamento social nas relações com os usuários e suas famílias iniciou-se com o tema emoções e, a partir deste observa-se diariamente as demandas apresentadas nas famílias e usuários em reunião diária com a equipe de trabalho define-se os próximos encontros para usuários/famílias. Durante as oficinas on-line são realizadas orientações e medidas de prevenção de combate ao coronavirus/covid-19. Para os usuários que não têm acesso as atividades on-line será realizado visita domiciliar e entregue kits com atividades e jogos educativos. O acompanhamento para esse grupo de usuário ocorrerá mensalmente. Onde será retirado e substituído o ket. As oficinas são planejadas e acompanhadas por um mediador/educador e um técnico que participa na condição de observador, havendo demandas contata-se individualmente o usuário/família para o atendimento necessário. Além disso, realiza-se vídeo chamada para debater temas de interesses dos grupos de usuários e suas famílias. Após cada atividade online envia-se um formulário para avaliação da oficina e solicitação de sugestão de temas para os próximos encontros. Do qual ocorre a sistematização de dados e registros dos atendimentos por modalidade. Às sextas-feiras ocorrem avaliações das ações semanais com a equipe de trabalho, atualização de prontuários e elaboração de relatórios.
- **Oficinas Remotas Complementares:** artes – dança-hip hop, jogos educativos, meio ambiente por meio da reciclagem e plantio suspenso por meio do gotejamento.
- **Atividades presenciais com os usuários:** por demanda percebidas bem como expressas nos grupos das atividades com educadores\técnicos e avaliação nos prontuários dos usuários considerando contexto familiar, limitação dos usuários para acesso as atividades ofertadas, pouca participação nas oficinas\encontros. Para isso, ocorrerá visita domiciliar também para colher assinaturas do responsável autorizando a vinda do usuário até a organização. Após atividade lúdica\grupo ocorrerá acompanhamento psicossocial e escuta qualificada. Além disso, pretende-se realizar o acompanhamento 100% dos usuários.

- **Visitas Domiciliares** quando não houver possibilidade do atendimento remoto ou presencial, por meio de avaliação quanto a demanda, planejada, transporte próprio da organização. O técnico receberá luvas descartáveis, capa plástica, álcool em gel, máscara descartável e acrílica. Além disso, atentamo-nos as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde.

#### 4.2) Quadro de Metodologia

Serão realizadas atividades planejadas nas modalidades semipresencial e remota. De segunda a quinta-feira atividades remotas contínuas das 10h00 às 11h30 e das 14h00 às 15h30, conforme o cronograma: às segunda-feira grupos temáticos com os técnicos, (manhã e tarde); terça-feira das 10h00 às 11h30 cidadania e ética e complementares, das 14h00 às 15h30 jogos e brincadeiras; quarta-feira dança hip hop (manhã e tarde) quinta-feira das 10h00 às 11h30 jogos e brincadeiras e das 14h00 às 15h30 quinta-feira comunicação, artes e complementares. De segunda a quinta-feira atividades semipresenciais de iniciação digital por meio da autorização do responsável participa um usuário por oficina com acompanhamento de um técnico. O planejamento prevê também, através de agendamentos a participação de até três usuários para oficinas no laboratório de informática, para realização de pesquisas. Sendo esse planejamento para horários das 09h00 às 10h00 e das 10h30 às 11h30; no período da tarde das 13h30 às 14h30, das 15h00 às 16h00. Essa oficina acontecerá paralela às atividades online, ou seja, realidades com outros usuários. As sextas-feiras das 07h50 às 11h50 reunião da equipe de trabalho; das 13h00 às 14h00 oficinas distribuídas em quatro encontros cada uma onde poderão participar três pessoas por grupo. o público alvo serão jovens/adultos membros das famílias dos usuários e/ou da comunidade local. A primeira oficina será para elaboração de currículos. A oficina contará com orientações de postura e apresentação em entrevista, análise do currículo, elaboração do currículo, como criar e-mail e divulgação do currículo, técnicas de processo seletivo. Será realizada pelos técnicos. A segunda oficina será de culinária. A oficina contará com orientações de vendas, apresentação do produto produzido, divulgação e marketing para comercialização. Além disso, técnicos da organização atende às famílias das 13h00 às 16h00 atendimento presencial por meio de agendamento e das 18h00 às 19h30 plantão, (remoto) e grupos temáticos quinzenal com responsáveis.

Objetivos Específicos	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado Qualitativo Esperado	Resultado Quantitativo Esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos

Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;	Escuta, informação, orientação, encaminhamento	Por meio da escuta online, acompanhamento de caso, agendamento presencial, atendimento online	Produzir com as famílias conhecimentos das Políticas Públicas existentes	100% das famílias atendidas	Segunda a Sexta- feira das 09h50 às 11h50 h das 13h00 às 17h00  Às sextas-feiras das 14h00 às 17 e das 18h00 às 19h00	Equipe Técnica
Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;	Escuta, acompanhamento, identificação da demanda e encaminhamento	Articulação com a rede socioassistencial e Política Emergencial	Assegurar as famílias e garantia de seus direitos	100% dos usuários atendidos	Segunda a Sexta- feira das 09h50 às 11h50 h das 13h00 às 17h00 e às sextas-feiras das 14h00 às 17 e das 18h00 às 19h00	Equipe de trabalho
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;	Oficinas planejadas, lúdicas com produção de conhecimentos por meio de iniciação digital, artes, comunicação, cidadania e ética, complementares brincadeira de rua – jogos, dança hip hop, plantio artesanal, culinária para adultos, elaboração de currículo, acompanhamento psicossocial	Divulgação das ações, por meio das redes sociais, contato telefônico, distribuição de folders nas residências e atendimento semipresencial.	Desenvolvimento socioeducativo, aumento da autoestima, do raciocínio lógico. Iniciativa para geração de renda e orientação para recolocação no mundo do trabalho.	100% dos usuários dos atendidos	Segunda a quinta- feira das 07h50 às 11h50 h das 13h00 às 17h00	Equipe de Trabalho
Orientar e informar as famílias sobre as medidas de	Contato telefônico, mensagem via grupo (WhatsApp)	Ligações telefônicas, envio de formulários online,	Práticas das medidas de prevenção COVID-19	100% dos usuários atendidos	Segunda a quinta- feira das 07h50 às 11h50 h das	Equipe de trabalho

prevenção COVID-19;		Plantão de atendimento			13h00 às 17h00	
Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.	Encontro temático com usuários e responsáveis	Contato telefônico, mensagens WhatsApp, envio do link, acolhimento, escuta, apresentação do tema, estimular a participação ativa, dinâmica de interação, por meio do slide, vídeos, observação, escuta quanto a dinâmica de apresentação, convites para exposição de palestras por convidados, avaliação do encontro.	Complementar as ações de continuidade da família e comunidade, promover empoderamento e fortalecimento de vínculos familiares e sociais. Práticas sobre os métodos de prevenção.	100% dos usuários atendidos	Segundas-feiras das 10h00 às 11h30 e das 14h00 às 15h30 com usuários e as Sexta feira as 19h00 às 20h00 com responsáveis	Equipe Técnica

**4.3) Demonstrar quais Medidas serão adotadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Coronavírus. (Tanto para os funcionários quanto aos usuários).**

- **Usuários:** quando criança ou adolescente, autorização do responsável para o deslocamento até a organização, seguido da acolhida, disponibilização dos EPIs: (higienização do local, tapete sanitizante, aferir a temperatura, fornece máscara descartável e máscara acrílica, álcool em distribuidores na entrada e em locais de fácil visualidade no espaço interno da organização, álcool em gel disponível na mesa onde o usuário desenvolverá atividade ou atendimento de acompanhamento psicossocial, limpeza/higienização do teclado e mouse antes e após atividade. Avigorar com frequência a importância da higienização e principalmente das mãos e, após atividade, conduzi-lo para o lanche. Disponibilizar nos banheiros cartazes informativos, lixeiras com pedais, dispensador para álcool em gel, sabonete e papel interfolha, orientar e deixar de fácil acesso álcool para higienização individual do assento antes do uso do sanitário, atendimento em local ventilado com distanciamento conforme orientações da Organização Mundial de Saúde, Portarias Municipais e pesquisas pontuais. A partir dessa nova prática, a organização tem garantido e investe nas orientações exercendo e mantendo as práticas iniciais perante o período do isolamento social.

- **Profissionais:** não permitir deslocamento para o local de trabalho por meio do transporte coletivo e quando necessário, disponibilizadas luvas descartáveis e álcool em gel para uso no trajeto. Aferir diariamente temperatura antes de iniciar o trabalho, disponibilização dos EPIs: higienização do local, tapete sanitizante, luvas, avental e bota para limpeza, forneceu máscara lavável, descartável e acrílica. Capa plástica e luvas descartáveis nos casos das visitas domiciliares, álcool em distribuidores na entrada, mesas de trabalho, balcão da recepção e locais de fácil visualidade no espaço interno da organização, flanela para limpeza/higienização do teclado e mouse no decorrer do período. Cartazes informativos nos banheiros e área de recreação, lixeiras com pedais, dispensador para álcool em gel, sabonete e papel interfolha, álcool para higienização individual do assento antes do uso do sanitário, reuniões da equipe de trabalho em locais ventilado com distanciamento conforme orientações da Organização Mundial de Saúde, Portarias Municipais e pesquisas pontuais. A partir dessa nova pratica, a organização tem garantido e investe nas orientações exercendo e mantendo as práticas iniciais perante o período do isolamento social.

**4.4) Estão presentes diariamente no Serviço coordenação, técnicos, educadores (escala) auxiliar administrativo, serviços. Sendo que os educadores serão cedidos do Serviço de fortalecimento de Vínculos Revitalizando e Crescendo e remunerados pelo Grupo financiador do Serviço. Conforme segue:**

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Verailda Coelho de Cerqueira Boton	Coordenação – grupo de risco	Segunda à sexta	07h50 as 17h00	Sim	-
Alessandro Aparecido da Silva	Assistente Social	Segunda à sexta	09h50 as 17h00	Sim	-
Monica Clementino	Psicóloga	Segunda à sexta	09h50 as 17h00	Sim	-
Sandra Regina Ferreira (cedida)	Orientadora Pedagógica	Segunda à sexta	07h50 às 12h00	Sim	-
Solange Aparecida Renero (cedida)	Instrutora I Cidadania e Ética	Segunda à sexta	07h50 as 17h00	Sim	-
Jeane Paulina da Silva	Auxiliar Adm.	Segunda à sexta	07h50 as 17h00	Sim	-
Marlene de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	Segunda à sexta	06h50 as 16h00	Sim	-
Thiago da Silva (cedido)	Instrutor I Dança Hip Hop	Quarta-feira	09h00 as 17h00	Sim	
Gabriel José dos Santos (cedido)	Instrutor I Jogos e Brincadeiras	Terça e quinta-feira	09h00 as 17h00	Sim	



**5 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

Atividades	Dias da Semana/Mês	Carga horária semanal ou mensal	Meses			
			Set	Out	Nov	Dez
Cidadania e Ética e Complementares	Quinzenal	6 horas mensais	X	X	X	X
Comunicação, Artes e Complementares	Quinzenal	6 horas mensais	X	X	X	X
Jogos e Brincadeiras	Semanal	12 horas mensais	X	X	X	X
Dança Hip Hop	Semanal	12 horas mensais	X	X	X	X
Iniciação digital remota presencial	Semanal	14 horas mensais	X	X	X	X
Culinária	Semanal	4 horas mensais	X	X	X	X
Elaboração de Currículo	Semanal	4 horas mensais	X	X	X	X
Atendimento presencial	Semanal	12 horas mensais	X	X	X	X
Atendimento remoto	Semanal	126 horas	X	X	X	X



## 6- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

As ações propostas neste Plano serão acompanhadas e monitoradas periodicamente a cada termino de atividade com a participação do usuário, equipe de trabalho e convidados; pelo responsável mensalmente por meio de pesquisas, coleta de sugestões, formulários on-line, reunião semanal com a equipe de trabalho, reunião diária com instrutores e orientador pedagógico, período da manhã e tarde instrutores e técnicos.

Além disso, será criado mensalmente gráficos e relatórios construído pelo retorno das pesquisas.

Barueri, 01 de setembro de 2020.

Representante Legal\Presidente

Coordenador Técnico\Téc. de Referencia