



## ANEXO ÚNICO

### PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19

JUNHO E JULHO DE 2020

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: IEPPC – Instituto Social Parque dos Camargos

ENDEREÇO: Rua Luciana, 196 – Parque dos Camargos

TELEFONE: (11) 4201-2292

EMAIL: [ieppc@ig.com.br](mailto:ieppc@ig.com.br)

WHATSAPP: (11) 96640-0750 / 98681-8362

SERVIÇO: Fortalecimento de Vínculos – Integrando Famílias

NÚMERO DO TERMO: 30/2018

PÚBLICO ALVO: criança e adolescente

FAIXA ETÁRIA: 06 a 15 anos de idade

META: 100 beneficiários e suas famílias

#### 2- OBJETIVOS

##### 2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

##### 2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;



## IEPPC – INSTITUTO SOCIAL PARQUE DOS CAMARGOS

Rua Luciana, 196 – Parque dos Camargos – Barueri /SP – CEP: 06436-400 - Fone/Fax: 4201-2292

E-mail: [ieppc@ieppc.org.br](mailto:ieppc@ieppc.org.br) – Site: [www.ieppc.org.br](http://www.ieppc.org.br)

CNPJ 02.891.211/0001-97 – Registro CMAS 08/11 – CMDCA 004/01

Utilidade Pública Municipal Decreto Nº 5.230 de 02 de junho de 2003

CEBAS: 71000.065652/2017-94 – 52374/2018

- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

### 3- DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

#### 3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Disponibilizar materiais de higiene e equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização;

Álcool em gel, luvas, capas plásticas, máscara acrílica, produto de higienização dos sapatos ao chegar no ambiente de trabalho, higienização diária no ambiente do trabalho.

- Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;

Escala dos profissionais, distanciamento conforme orientações dos órgãos da saúde, realização das atividades em espaços físicos diferentes.

- Disponibilização de profissionais para orientação a população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de Transferência de Renda, e especialmente ao Auxílio Emergencial, bem como apoio para o preenchimento da documentação pertinentes a estes;

Técnicos e coordenação através dos grupos WhatsApp e contato telefônico.

- Organização de comunicado para divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia;

Por grupo constituído anteriormente (crianças e adolescentes), aos responsáveis com horários disponíveis através do WhatsApp.

- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;

Atualização dos prontuários a cada passo das diferentes ações realizadas, relatórios.

- Outras (estabelecidas pela Organização).



## IEPPC – INSTITUTO SOCIAL PARQUE DOS CAMARGOS

Rua Luciana, 196 – Parque dos Camargos – Barueri /SP – CEP: 06436-400 - Fone/Fax: 4201-2292

E-mail: [ieppc@ieppc.org.br](mailto:ieppc@ieppc.org.br) – Site: [www.ieppc.org.br](http://www.ieppc.org.br)

CNPJ 02.891.211/0001-97 – Registro CMAS 08/11 – CMDCA 004/01

Utilidade Pública Municipal Decreto Nº 5.230 de 02 de junho de 2003

CEBAS: 71000.065652/2017-94 – 52374/2018

Disponibilização de questionários/pesquisa online, tabulação de gráficos, desenvolvimento de relatórios, visita domiciliar para entrega de chocolates, visita domiciliar para premiação por ocasião da realização de gincana on-line, visita domiciliar por ausência de contato telefônico, acompanhamento da equipe (técnico/educador – como observador) nas realizações das oficinas on-line, gravação de vídeos explicativos, recebimento de vídeos dos beneficiários e famílias durante atividades através de motivação da equipe para envolvimento da ação em família, grupos temáticos para beneficiários e responsáveis. Visita domiciliar planejada para acompanhamento e orientação às famílias que não possuem meios eletrônicos e não possuem meios eletrônicos para acesso as atividades por meio do google meet e/ou não formalizam contato telefônico. Nos casos de a residência da família não favorecer a formalização da visita domiciliar agendar com a família para comparecer a instituição e/ou chamada de vídeo por meio do WhatsApp a partir da disponibilidade do responsável.

### **3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas as famílias e usuários:**

- Realização de triagem a partir dos prontuários para identificação e atendimento de usuários e famílias em situação de insegurança alimentar ou em situação de violência e/ou violação de direitos;

Apoio através do questionário online, avaliação através dos contatos contínuo, telefone e WhatsApp, por grupos organizados para convite a participar nas videoconferências, escuta e observação ao comportamento e fala dos beneficiários e famílias. Conforme demandas retorno, acompanhamento individual e encaminhamento para rede socioassistencial.

- Priorização e criação de estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convívio familiar;

Contato telefônico e WhatsApp diário, escuta, observação, agendamento para visita domiciliar, encaminhamento mediante contato telefônico e e-mail para rede socioassistencial.

- Realização de atendimentos psicossocial por telefone ou vídeo conferência, excepcionalmente, observando as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;



Atendimento dos relatos apresentados pelos beneficiários e/ou famílias em espaços planejado de caráter sigiloso e individualizado.

- Realização de contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os com potencial de agravamento de situação de risco social;

Contato telefônico para escuta, orientação, acompanhamento e fortalecimento de vínculos.

- Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;

Mediante demanda do beneficiário e/ou família através de breve agendamento seguindo as normas de proteção e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde.

- Realização de atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas, atentando ao sigilo e privacidade no atendimento, ainda que se opte por locais abertos, como varandas, quintais, tendas, etc...

Serão realizados em espaços arejados, higienizados e individuais, com EPIs oferecidos pela instituição.

- Encaminhamento para programas sociais do município de acordo com a necessidade;

A equipe técnica oferece orientações e encaminhamentos para rede socioassistencial através de contato telefônico, e-mail e/ou WhatsApp para atendimento aos programas emergenciais.

- Articulação da rede para resolução das demandas específicas de cada família;

Acompanhamento das demandas específicas de cada família em contato com a rede socioassistencial.

- Criação de ferramentas eletrônicas, como grupos de WhatsApp e outros aplicativos por grupo de serviços socioassistencial para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID-19, sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo.

A organização adquiriu e disponibilizou um aparelho de celular como ferramenta de comunicação principal para fins de contato direto emergencial com as famílias. Listou e

está organizado grupos com os responsáveis para flexibilizar a comunicação com beneficiário. Para isso, inseriu no aparelho o aplicativo meet e, através do WhatsApp convoca-os para as vídeos chamadas incluindo-os nas oficinas diárias de segundas a sextas-feiras em horários planejados. Para informar quanto as medidas de prevenção ao covid-19 iniciamos o período do isolamento social com o tema emoções e, a partir deste observamos diariamente os temas seguintes conforme demanda apresentada nos grupos a partir de então define-se o próximo encontro. Durante as oficinas são realizadas orientações e medidas de prevenção do covid-19. Além disso, as oficinas serão sempre acompanhada por um mediador e um técnico observador, havendo demandas contata-se individualmente o beneficiário/família para o atendimento necessário.

- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;

Convite/folder impresso, entregue nas residências, orientações transferidas por ligações telefônicas referente as oficinas apresentadas.

- Realização de vídeo chamada para debater temas de interesses dos grupos de usuários e suas famílias;

São realizadas oficinas online segundas a quinta-feira com os beneficiários e as sextas-feiras com os responsáveis. Para disso, e enviados formulários on-line solicitando sugestões de temas para os próximos encontros.

- Sistematização ao de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;

Avaliação da ação com a equipe a cada termino da oficina, atualização de prontuários e elaboração de relatórios.

- Outras (estabelecidas pela Organização).

Check list, dados gráficos, atendimento individualizado, registro e armazenamento de fotos e vídeos, relatório diário.

Oficinas complementares: serão realizadas duas oficinas/eventos com abordagens a convivência e valorização da cultura e direito a convivência familiar e comunitária. Sendo o mês de junho abordado nossa cultura (festa junina) e julho o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente focando o Artigo 71 e, papel da instituição na comunidade (por ocasião dos seus 22 anos) as apresentações dos temas serão de forma lúdicas e caracterizadas.

### **3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFCINEIROS/INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:**

- Realização de atividades em substituição as atividades coletivas suspensas, como por exemplo: gravação de informativos e /ou vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material para disponibilização por mensagem ou e-mail, etc. vídeo chamadas em grupos;

A atividade ocorre após encaminhado link através do grupo do WhatsApp dos responsáveis sendo o acesso para a ferramenta google meet de modo a participarem nas atividades online. Para melhor assimilarem as atividades ao termino é enviado vídeos da atividade realizada motivando-os desenvolverem em família e gravar e reenviar vídeo. A equipe analisa a possibilidade de premiações ao termino do procedimento. As atividades são acompanhadas por um técnico observador.

- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;

Orientações através do contato telefônico relatando a oficina desenvolvida.

- Divulgação de cursos EAD, bem como de filmes, documentários, etc. Considerando as faixas etárias/ciclos de vida dos usuários dos serviços socioassistenciais;

Considerando a faixa etária dos beneficiários, a equipe tem preocupando-se em chamar a atenção destes e envolvê-los em atividades lúdicas e criativas voltadas para arte e a interação familiar.

- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos/atividades por tipo:

Oficinas semanais com registros de fotos, vídeos, mensagens no grupo do WhatsApp, chat, elaboração diária de relatórios.

- Outras (estabelecidas pela Organização).

Avaliações diárias e replanejamento das atividades com a equipe de trabalho. Orientações e motivações aos beneficiários param realizarem em família as oficinas praticas através da reciclagem aprendidas nas atividades online.

### **3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.**

Função	Formação	Regime de Contratação	Cargo Horária Mensal/escala
Coordenadora	Serviço Social	CLT	160 presencial
Assistente Social	Serviço Social	CLT	72 – 2ª, 3ª e 6ª-feira
Psicóloga	Psicologia	CLT	72 – 4ª, 5ª e 6ª-feira
Orientadora Pedagógica	Pedagogia	RPA – cedida	48 – 2ª, 4ª e 6ª-feira
Pedagoga	Inst I de Cidadania e Ética	CLT – cedida	160 – Presencial
Téc. Administrativo	Inst. I Informática	CLT – cedida	160 – Presencial
Pedagoga	Aux. Administrativo	CLT	160 – Presencial
Aux. de Serviços Gerais	Ensino Médio	CLT	160 – 2ª a 6ª-feira 05h diárias

#### 4.) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Preencher o cronograma com todas as atividades por profissional.

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Semanal Oficina online Cuidados com a saúde, importância do lazer, festas populares, comemorações nos dias atuais,	Contato telefônico, mensagens através do WhatsApp, envio do link, acolhimento, apresentação do tema, estimulação a participação ativa, dinâmica de interação, uso do slide, vídeos, escuta, observação, avaliação do encontro.	2ª-feira das 10h00 às 11h30	Técnicos
Semanal Importância do ECA, os conselhos de direitos e defesa da criança e do adolescente, retorno gradativo às atividades sociais.	Contato telefônico, mensagens através do WhatsApp, envio do link, acolhimento, apresentação do tema, estimulação a participação ativa, dinâmica de interação, uso do slide, vídeos, escuta, observação, avaliação do encontro.	4ª-feira das 14h00 às 15h30	Técnicos

Semanal	Disponibilização do ambiente acolhedor para escuta e orientações.	6ª-feira das 13h00 às 16h00	Técnicos
Encontro temático quinzenal Planejamento da rotina nos dias atuais, dica de empreendedorismo, Transmissão de valores, pais protagonistas da educação familiar, empresa familiar: um campo aberto e fértil	Contato telefônico, mensagens através do WhatsApp, envio do link, acolhimento, apresentação do tema, estimulação a participação ativa, dinâmica de interação, uso do slide, vídeos, escuta, observação, avaliação do encontro.	6ª-feria das 19h00 às 20h00	Técnicos
Semanal – oficinas praticas e manuais Expressão corporal, a cultura e a festa junina, jogo de xadrez, (convidado), parodias.	Contato telefônico, mensagens através do WhatsApp, envio do link, acolhimento, apresentação do tema, estimulação a participação ativa, dinâmica de interação, uso do slide, matérias pedagógico e vídeos, escuta, observação, avaliação do encontro.	3-feira das 10h00 às 11h30	Educador
Semanal – oficinas praticas e manuais Meio ambiente, reciclagem, a importância do brincar, coxa de retalho (contação de história, (convidado), dia dos avós.	Contato telefônico, mensagens através do WhatsApp, envio do link, acolhimento, apresentação do tema, estimulação a participação ativa, dinâmica de interação, uso do slide, material pedagógico e vídeos, escuta, observação, avaliação do encontro.	5ª-feira das 14h00 às 15h30	Educador

Barueri, 17 de Junho de 2020.

Assinaturas:



Presidente



Coordenador Técnico