

PLANO DE TRABALHO

1º SEMESTRE 2021



ASSOCIAÇÃO VILA ILHÉUS
S.C.F.V. CRINAÇA CIDADÃ DO FUTURO



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/01/21 TÉRMINO: 30/06/21

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome da Organização da Sociedade Civil: Associação da Vila Ilhéus

Endereço: Rua Célia, 049 – Parque dos Camargos

Cidade: Barueri

Estado: São Paulo

CEP: 06436-420

Telefone: (11) 3631-1154

FAX:

Correio Eletrônico: villailheus@hotmail.com

Home Page:

Número de inscrição no CMAS: 15/12– **Resolução:** 57/15

Número de registro no CMDCA: 024/06 – **Resolução:** 28/12

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social:

CEBAS: (número do processo que concedeu o último registro e validade).

Conta Corrente Nº. 515-4

Banco (Instituição financeira Pública): Caixa Econômica Federal

Agência: 2990

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Nelson Sa do Nascimento

Nº RG.: 52.891.904-0 **Data Emissão:** 02/01/2013 **Órgão Expedidor:** SSP/SP

CPF: 562.692.345-49 .

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual

De 14 / 12 / 2019 até 14 / 12 / 2023 .



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

1.4. Nº CNPJ: 05.113.938/0001-31 **Data de Inscrição no CNPJ** 09 / 01 / 2002 .

1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.

1.5.1. Área da atividade preponderante:

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde
 Área de Educação

1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde
 Área de Educação

1.6. Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. **(Pode assinalar mais de 1)**

- De atendimento
 De assessoramento
 De defesa e garantia de direitos.

1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009 pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

1.8. APRESENTAÇÃO

A organização foi fundada em 2001, para desenvolver ações que corroboraram na defesa dos interesses da população local e contribuíram para fortalecimento dos vínculos. Há 17 anos a organização desenvolve atividades socioeducativas, cultural e lúdica para atender crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

Com o passar dos anos, a entidade foi crescendo e tornou-se relevante na área Social, atendendo crianças, adolescentes, idosos e suas respectivas famílias. Atualmente atende aproximadamente 1.500 pessoas por mês, sendo 100 crianças diariamente nas oficinas socioeducativas em contra turno escolar, onde servimos diariamente três refeições.

Os beneficiários contam com atendimento psicossocial, educação cidadã inclusão digital, recreação, palestras diversas e passeios de inclusão social.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

(X) Proteção Social Básica

() Proteção Social Especial – média complexidade

() Proteção Social Especial – alta complexidade

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Criança Cidadã do Futuro para atender crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos.

2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador Geral: Celia Maria de Lima

Formação: Superior - Psicologia

Telefone para contato: (11) 4326-1211

E-MAIL: celialima645@gmail.com

Nome completo do Coordenador Técnico : Celia Maria de Lima

Formação: Superior - Psicologia

Número do Registro Profissional: CRP: 06/99910 / SP

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. DIAGNÓSTICO

A região onde está localizada a organização é constituída por diversas áreas invadidas com moradias irregulares. Algumas dessas áreas já estão bem estruturadas, porém outras áreas necessitam de melhorias na infraestrutura (saneamento básico, melhorias nas construções, entre outros). São áreas que apresentam diversas situações de vulnerabilidade e risco social. Os principais fatores que levam a este quadro são:



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

- ✚ Expressivo número de famílias em situação de vulnerabilidade social;
- ✚ Jovens com pouca oportunidade de acesso à capacitação profissional;
- ✚ Índice notável de evasão e defasagem escolar;
- ✚ Alto índice de família com baixa renda econômica;
- ✚ Pontos de tráficos de drogas ilícitas;
- ✚ Sérios problemas com drogas dentro e nos portões das escolas;
- ✚ Alto índice de criminalidade e violência doméstica;
- ✚ Defasagem em relação à autoestima e vínculos familiares.

Os serviços existentes na região para atendimento da comunidade são: Unidades Básicas de Saúde (UBS), Bibliotecas Municipais, Escolas Municipais e Estaduais de Ensino Fundamental, Médio e Técnico, Pronto Socorro, Centro de Referência da Assistência Social – Jardim Silveira (CRAS), Policlínica (Atendimento e exames Especializados), Delegacia do Idoso, Creches e Maternais, Centros Esportivos; Bancos e Casas Lotéricas, atividades comerciais diversificadas; Instituições sociais e diferentes Instituições Religiosas.

Ainda, tendo esses recursos sociais de apoio à população moradora do bairro, observa-se importante demanda de crianças que, fora do período escolar acabam por ficar em vulnerabilidade, pois seus genitores / responsáveis necessitam trabalhar e eles ficam sozinhos em casa, fator este que os expõem em situação de vulnerabilidade social e faz com que as crianças e adolescentes fiquem suscetíveis às situações de risco social e pessoal.

A procura por um espaço que ofereça atividades lúdicas, recreativas, culturais e esportivas em contra turno escolar tem aumentado significativamente, devido o bairro apresentar várias situações de vulnerabilidade sociais. Considerando que a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, Resolução 109/09 do Conselho Nacional de Assistência Social, especificamente no âmbito da Rede de Proteção Social Básica, orienta sobre as atividades a serem desenvolvidas para crianças e adolescentes, este serviço visa proporcionar espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autoestima das crianças e adolescentes, a partir de seus interesses, demandas e potencialidades.

Em resposta à demanda encontrada no território e, para atender as normativas da Política de Assistência Social, o serviço a ser oferecido visa contribuir para a prevenção, proteção e inclusão desta população, evitando situações de risco social por meio do desenvolvimento de atividades socioeducativas, recreativas e culturais, favorecendo a este público um espaço para o desenvolvimento pessoal e social, ao mesmo tempo em que terão os seus vínculos familiares e comunitários fortalecidos.

Dentro das prerrogativas do Estatuto da Criança e do Adolescente, em especial no artigo Art. 3º, "A criança e o adolescente gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral de que trata esta Lei,



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

assegurando sê-lhes, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade”, as atividades propostas propiciarão aos beneficiários o seu desenvolvimento social e pessoal.

A continuação do serviço nesta região é de suma importância e relevância, não só para as famílias beneficiárias, mas para a sociedade como um todo, pois as crianças e adolescentes atendidos pelo projeto estarão menos expostos a situações de risco e vulnerabilidade social, visto que o atendimento se dará de segunda a sexta-feira em contra turno escolar, os beneficiários receberão atendimento psicossocial, alimentação e serão incluídos nas oficinas socioculturais e de inclusão digital, terá atividades lúdicas de educação cidadã, na qual serão discutidos temas relevantes e pertinentes à realidade em que eles convivem diariamente. O serviço vem respondendo positivamente e contribuindo muito para a transformação da realidade da comunidade, pois no período que essas crianças e adolescentes ficam no projeto eles não estão suscetíveis ao risco.

3.2. DESCRIÇÃO DA META:

Serão atendidos 100 crianças e adolescente e seus familiares.

3.3. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de ambos os sexos, oriundas de famílias em situação de vulnerabilidade social, moradoras do distrito do Silveira e nos bairros adjacentes.

3.4. OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acesso a experiências a manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com visitas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referências para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e proporcionar sua formação cidadã;
- Contribuir para inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

As atividades serão desenvolvidas no período da manhã e tarde. Sendo cinquenta beneficiários em cada período. Serão realizadas atividades expositivas e interativas com vinte beneficiários por oficina, em sistema de rodízio, cada atividade com duração de 45 minutos, assim, todos os beneficiários participarão de todas as oficinas de seu respectivo período, buscando de forma lúdica, propiciar a participação, integração e socialização dos beneficiários nas atividades do projeto. O rodízio funciona para: Dança, Informática, Esporte, Recreação, e Educação p/ a Cidadania, as demais atividades por ser de atendimento técnico acontecem dentro do cronograma pontual.

Cada técnico e Instrutor é responsável por realizar o cronograma de suas atividades, de acordo com o Plano de Trabalho.





ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

Na realização das atividades, seja as oficinas, encontros de fortalecimento de vínculos, atendimento em grupo, entre outros, se fará uso de aparelhos áudio visual que favorece a atenção e compreensão do que é transmitido, material pedagógico diversos, roda de conversas, aulas explicativas, debates, vídeos.

No atendimento individual e personalizado, cabe aos profissionais da área o desenvolvimento de seu atendimento, tanto ao psicólogo, pedagogo, assistente social, entre eles: anamnese, questionários e outros.

Objetivos Específicos	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado Qualitativo Esperado	Resultado Quantitativo Esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento Grupal e Cidadania; - Atividades de Fortalecimento de Vínculos; - Atendimento Psicossocial; - Visita aos familiares; - Atividades Complementares; - Atividades Afins. 	<p>Atividades em grupos, Roda de conversa, Palestras, Dinâmicas de grupo; Eventos comemorativos; Atendimento Psicossocial sistemático; Acolhimento do usuário direto e de seus familiares; Acolhimento, orientação e encaminhamento das pessoas da comunidade que procuram o serviço; Avaliação socioeconômica; Anamnese do beneficiário no contexto familiar; Encaminhamento das famílias, beneficiários diretos e comunidade para os equipamentos e órgãos públicos de acordo com a necessidade, quando houver. Caminhada de conscientização social; Participação em fóruns, Assembléias; Sessões legislativas e outros.</p>	<p>Beneficiários terão seus vínculos fortalecidos através das atividades de cidadania; Auxiliar na melhoria da convivência familiar, tanto em casa como na comunidade em que vivem; Buscamos conhecer melhor os usuários do serviço, para que se faça uma linha de atendimento de acordo com a demanda de cada um; Com as visitas, buscamos conhecer o funcionamento da dinâmica familiar, bem como suas demandas para um melhor atendimento; Buscamos despertar nos beneficiários e, na comunidade como um todo a importância de refletir sobre questões relevantes em nossa sociedade; Visamos proporcionar aos beneficiários, momentos agradáveis de lazer, em ambientes seguro.</p>	<p>100% dos beneficiários que adquirirão melhoras em seus relacionamentos e convivência em grupo, terão seus vínculos fortalecidos, serão atendidos no Psicossocial, receberão acompanhamento através da visita familiar, adquirirão conhecimentos e conscientização de diferentes questões sociais, participarão das atividades inclusivas e de lazer.</p>	<p>As atividades serão realizadas semanalmente, mensalmente e outras de acordo com a demanda.</p>	<p>Toda equipe, incluindo a Equipe técnica e até mesmo Voluntários</p>
Assegurar espaços de referências para o convívio grupal,	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvimento Grupal e Cidadania; 	<p>Atividades em grupos, Roda de conversa, Palestras,</p>	<p>Beneficiários terão seus vínculos fortalecidos</p>	<p>100% dos beneficiários que adquirirão melhoras</p>	<p>As atividades serão realizadas semanalmente,</p>	<p>Toda equipe, incluindo a Equipe técnica e até mesmo Voluntários</p>



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

<p>comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de Fortalecimento de Vínculos; - Atendimento Psicossocial; - Visita aos familiares; - Atividades Complementares; - Atividades Afins. 	<p>Dinâmicas de grupo; Eventos comemorativos; Atendimento Psicossocial sistemático; Acolhimento do usuário direto e de seus familiares; Acolhimento, orientação e encaminhamento das pessoas da comunidade que procuram o serviço; Avaliação socioeconômica; Anamnese do beneficiário no contexto familiar; Encaminhamento das famílias, beneficiários diretos e comunidade para os equipamentos e órgãos públicos de acordo com a necessidade, quando houver. Caminhada de conscientização social; Participação em fóruns, Assembléias; Sessões legislativas e outros.</p>	<p>através das atividades de cidadania; Auxiliar na melhoria da convivência familiar, tanto em casa como na comunidade em que vivem; Buscamos conhecer melhor os usuários do serviço, para que se faça uma linha de atendimento de acordo com a demanda de cada um; Com as visitas, buscamos conhecer o funcionamento da dinâmica familiar, bem como suas demandas para um melhor atendimento; Buscamos despertar nos beneficiários e, na comunidade como um todo a importância de refletir sobre questões relevantes em nossa sociedade; Visamos proporcionar aos beneficiários, momentos agradáveis de lazer, em ambientes seguro.</p>	<p>em seus relacionamentos e convivência em grupo, terão seus vínculos fortalecidos, serão atendidos no Psicossocial, receberão acompanhamento através da visita familiar, adquirirão conhecimentos e conscientização de diferentes questões sociais, participarão das atividades inclusivas e de lazer.</p>	<p>mensalmente e outras de acordo com a demanda.</p>	
<p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusão Digital; - Desenvolvimento Grupal e Cidadania; - Esporte Recreativo; - Atividades de Fortalecimento de Vínculos; - Atendimento Psicossocial; - Visita aos familiares; - Atividades Complementares; - Atividades Afins. 	<p>Orientações teóricas e práticas com recurso de computadores. Atividades em grupos, Roda de conversa, Palestras, Dinâmicas de grupo; Eventos comemorativos; Atendimento Psicossocial sistemático; Acolhimento do usuário direto e de seus familiares; Acolhimento, orientação e encaminhamento das pessoas da comunidade que procuram o serviço; Avaliação socioeconômica;</p>	<p>Proporcionar aos beneficiários o desenvolvimento de suas habilidades e conhecimento de informática, e que aprendam a fazer uso seguro da internet; Beneficiários terão seus vínculos fortalecidos através das atividades de cidadania; Auxiliar na melhoria da convivência familiar, tanto em casa como na comunidade em que vivem; Proporcionar aos beneficiários</p>	<p>100% dos beneficiários adquirirão habilidades e conhecimento básico de informática, adquirirão melhoras em seus relacionamentos e convivência em grupo, adquirirão habilidades em jogos, brincadeiras e condicionamento físico, terão seus vínculos fortalecidos; serão atendidos no Psicossocial, receberão acompanhamento através da visita familiar, adquirirão conhecimentos e conscientização de</p>	<p>As atividades serão realizadas semanalmente, mensalmente e outras de acordo com a demanda.</p>	<p>Instrutor de Informática, nível médio, com qualificação para ministrar a oficina; Toda equipe; Equipe técnica e; Voluntários</p>





ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

		<p>Anamnese do beneficiário no contexto familiar; Encaminhamento das famílias, beneficiários diretos e comunidade para os equipamentos e órgãos públicos de acordo com a necessidade, quando houver. Caminhada de conscientização social; Participação em fóruns, Assembléias; Sessões legislativas e outros. Jogos e Brincadeiras intercaladas às atividades esportivas.</p>	<p>através dos jogos lúdicos e das brincadeiras não virtuais, momentos saudáveis, onde eles possam ter interagindo com o outro; Buscamos conhecer melhor os usuários do serviço, para que se faça uma linha de atendimento de acordo com a demanda de cada um; Com as visitas, buscamos conhecer o funcionamento da dinâmica familiar, bem como suas demandas para um melhor atendimento; Buscamos despertar nos beneficiários e, na comunidade como um todo a importância de refletir sobre questões relevantes em nossa sociedade; Visamos proporcionar aos beneficiários, momentos agradáveis de lazer, em ambientes seguro.</p>	<p>diferentes questões sociais, participarão das atividades Inclusivas e de lazer.</p>	
<p>Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e proporcionar sua formação cidadã.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inclusão Digital; - Dança Urbana (Hip Hop); - Esporte Recreativo; - Atividades de Fortalecimento de Vínculos; - Atividades Complementares; - Atividades Afins. 	<p>Orientações teóricas e práticas e demonstrativas; Atividades; Jogos e Brincadeiras intercaladas às atividades esportivas; Atividades em grupos, roda de conversa; Apresentação de vídeos: filmes, documentários que retratem a realidade pertinente ao público atendido; Dinâmicas de grupo; Eventos comemorativos e outros; Caminhadas de conscientização social; Participação em fóruns,</p>	<p>Proporcionar aos beneficiários o desenvolvimento de suas habilidades e conhecimento de informática, e que aprendam a fazer uso seguro da internet; Queremos proporcionar aos beneficiários, um espaço cultural, seguro e saudável, onde eles possam aprender técnicas da dança, bem como a convivência em grupo; Proporcionar aos beneficiários através dos jogos lúdicos e das</p>	<p>100% dos beneficiários que adquirirão habilidades e conhecimento básico de informática, adquirirão habilidades em dança, adquirirão habilidades em jogos, brincadeiras e condicionamento físico, terão seus vínculos fortalecidos, adquirirão conhecimentos e conscientização de diferentes questões sociais, participarão das atividades Inclusivas e de lazer.</p>	<p>As atividades serão realizadas semanalmente, mensalmente e outras de acordo com a demanda.</p> <p>Instrutor de Informática, Instrutor de Dança e Instrutor de Recreação, nível médio, com qualificação para ministrar a oficina; Toda equipe; Equipe técnica e; Voluntários</p>



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

		<p>Assembléias, Sessões legislativas etc.</p>	<p>brincadeiras não virtuais, momentos saudáveis, onde eles possam ter interagindo com o outro; Auxiliar na melhoria da convivência familiar, tanto em casa como na comunidade em que vivem; Visamos proporcionar aos beneficiários, momentos agradáveis de lazer, em ambientes seguro.</p>			
<p>Contribuir para inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de Fortalecimento de Vínculos; - Atendimento Psicossocial; - Visita aos familiares; - Atividades Complementares. 	<p>Atividades em grupos, roda de conversa; Palestra; Dinâmicas de grupo; Eventos comemorativos e outros; Atendimento Psicossocial sistemático; Acolhimento do usuário direto e de seus familiares; Acolhimento, orientação e encaminhamentos; Avaliação socioeconômica; Anamnese do beneficiário no contexto familiar; Atendimento psicológico emergencial com encaminhamento para rede, quando necessário; Visitas familiares para Conhecimento da dinâmica familiar dos beneficiários; Acompanhamento das demandas detectadas em visita; Caminhada de conscientização social; Participação em fóruns, Assembléias; Sessões legislativas etc.</p>	<p>Auxiliar na melhoria da convivência familiar, tanto em casa como na comunidade em que vivem; Buscamos conhecer melhor os usuários do serviço, para que se faça uma linha de atendimento de acordo com a demanda de cada um; Com as visitas, buscamos conhecer o funcionamento da dinâmica familiar, bem como suas demandas para um melhor atendimento; Buscamos despertar nos beneficiários e, na comunidade como um todo a importância de refletir sobre questões relevantes em nossa sociedade.</p>	<p>100% dos beneficiários terão seus vínculos fortalecidos, serão atendidos no Psicossocial, receberão acompanhamento através da visita familiar, adquirirão conhecimentos e conscientização de diferentes questões sociais.</p>	<p>As atividades serão realizadas semanalmente, mensalmente e outras de acordo com a demanda.</p>	<p>Toda equipe, incluindo a Equipe técnica e até mesmo Voluntários</p>



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividades	Dias da Semana/Mês	Carga horária semanal ou mensal	Meses												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Inclusão Digital	2ª; 4ª e 6ª feiras Manhã e Tarde.	48 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desenvolvimento Grupal e Cidadania	6ª feira Manhã e Tarde	12 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dança	2ª; 4ª e 6ª feira Manhã e Tarde	48 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recreação	3ª; 5ª e 6ª feira Manhã e Tarde	48 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividade de Fortalecimento de Vínculos familiares e comunitários	6ª feira Tarde / Noite	3 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento e acompanhamento psicossociais, visitas, palestras e atividades de integração em grupos	3ª; 4ª e 5ª feiras Manhã e Tarde	18 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Dep. Técnico de Gestão do SUAS	Participação nos encontros formativos e informativos	Mensal
CRAS SILVEIRA	Participação nos encontros, encaminhamentos, discussão de casos e outros	Conforme demanda.
Rede de Ensino	Visita as Escolas, solicitação do boletim escolar junto aos pais/responsáveis para acompanhamento do desenvolvimento escolar do beneficiário; encaminhamentos, contato telefônico.	Visita Bimestral



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

Saúde (UBS), (CAPS) E OUTROS	Encaminhamentos, pedido de pessoal dessa área para fazer palestras aos usuários e outros.	Sempre que houver demanda
Conselho Tutelar	Encaminhamentos, contatos telefônicos e acompanhamento presencial quando se fizer necessário. Palestras dos conselheiros para o nosso público.	Sempre que houver demanda
CREAS	Encaminhamentos, discussão de caso do usuário acompanhado pelo serviço que será encaminhado ao setor	Sempre que houver demanda
Ganha Tempo	Encaminhamento dos familiares, que apresentam demandas que são resolvidas no órgão citado	Sempre que houver demanda
Secretaria de Desenvolvimento Social	Encaminhamentos de familiares e pessoas da comunidade que procuram o serviço, para resolverem questões sociais, que não está dentro das possibilidades do serviço atender.	Sempre que houver demanda
Empresas Privadas	Visitas para apresentar o Serviço, em busca de parcerias e doações	Semanalmente.
Câmara Municipal	Participar das sessões Legislativas com os usuários	Ao menos a cada 3 meses

3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

Condições de Acesso:

Famílias territorialmente referenciadas ao CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autoestima; famílias em processos de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais, territorialmente referenciadas ao CRAS; famílias com beneficiários do Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

Formas de Acesso:

Por procura espontânea;
Por busca ativa;
Por encaminhamento da rede socioassistencial;
Por encaminhamento das demais políticas públicas.

3.10. AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS (Vide Resolução CNAS nº109/09)

SEGURANÇA DE ACOLHIDA:

- ✓ Ter acolhida suas demandas interesses, necessidades e possibilidades;



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

- ✓ Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos;
- ✓ Ter acesso a ambiência acolhedora.

SEGURANÇA DE CONVÍVIO FAMILIAR E COMUNITÁRIO:

- ✓ Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- ✓ Vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades;
- ✓ Ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

SEGURANÇA DE DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMIA:

- ✓ Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- ✓ Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- ✓ Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social;
- ✓ Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;

- ✓ Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade;
- ✓ Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania;
- ✓ Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo;
- ✓ Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar;
- ✓ Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites;
- ✓ Vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidades de fomento a produções artísticas;
- ✓ Ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF;
- ✓ Contribuir para o acesso a documentação civil;
- ✓ Ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio;



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

- ✓ Ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto;
- ✓ Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade;
- ✓ Ter acesso benefícios sócio-assistenciais e programas de transferência de renda;
- ✓ Ter oportunidades de escolha e tomada de decisão;
- ✓ Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;
- ✓ Apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço;
- ✓ Ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

O prédio possui uma área total de 280 metros de espaço físico, sendo:

- ✓ 2 salas de atividades;
- ✓ 3 banheiros;
- ✓ 1 escritório;
- ✓ 1 cozinha;
- ✓ 1 sala para atendimento psicossocial;
- ✓ 1 sala de informática;
- ✓ 1 recepção;
- ✓ 1 refeitório.

2. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MÓVEIS DISPONÍVEIS PARA O SERVIÇO	
21	Cadeiras comuns
25	Computadores completos
04	Bancadas de computadores c/ 5 lugares
02	Extintor de incêndio
01	TV LG Led. 32 polegadas
01	TV LG Led. 42 polegadas
01	Mesa em L para Escritório
01	Mesa em L para Recepção
01	Mesa de Vidro em L para escritório
01	Mesa de Madeira c 10 lugares para reunião
09	Mesas de escritórios
10	Bancos grandes de refeitório
03	Mesas grandes de refeitório



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

01	Mesa média de Inox
01	Mesa grande para cozinha em madeira
04	Armários de escritórios médio
02	Armários de escritório pequeno
02	Arquivos de escritório
01	Armário de cozinha completo
02	Pia c/ gabinete de cozinha
02	Impressora
02	Filtro de água
03	Caixa grande de isopor
01	Escada de aço Media
05	Caixa de Plástico p/ compras
57	Cadeiras ajustáveis
03	Carteiras ajustáveis
30	Carteiras universitárias
03	Cadeiras de escritório
06	Cadeiras de Recepção
03	Quadro branco
02	Quadro de Madeira
01	Fogão industrial c/ forno
01	Forno a gás grande
01	Geladeira
02	Botijão de gás
01	Utensílios de cozinha (diversificado)
01	Aparelho telefônico
01	Aparelho de Som
03	Vasos de cerâmicas
03	Ventilador de parede
03	Quadro de aviso
10	Cadeira de madeira
01	Geladeira industrial
01	Fogão à gás pequeno
01	Automóvel
01	Projeter data show

3. Especificar a natureza do prédio (próprio municipal, próprio da organização, comunitário ou privado).

Atualmente, o prédio onde é executado o serviço S.C.F.V. "Criança Cidadã do Futuro" foi cedido à Instituição em comodato, pela Prefeitura do Município de Barueri.

3.12. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

CNPJ: 05.113.938/0001-31

Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP

Telefone: 3631-1154

E-mail: villailheus@hotmail.com

Conforme anexos II A e II B.

3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada mensalmente pela equipe técnica, instrutores e coordenação, por meio de reuniões, utilizando instrumentais como relatórios, lista de presença, questionários e demais documentos que descrevam a metodologia e conteúdo das atividades de forma que a equipe possa identificar as necessidades de mudanças, aperfeiçoamento das ações e possíveis melhorias na qualidade do serviço, com o intuito de avaliar os pontos fortes e pontos fracos do serviço e criar novas estratégias para superação das dificuldades, bem como dar continuidade nas ações que estão sendo positivas. O monitoramento será realizado pela equipe técnica e equipe de apoio, com a participação da comunidade, por meio de encontros: com sugestões, discussão sobre o serviço prestado; e no acompanhamento individualizado dos beneficiários, familiares e comunidade.

Avaliação dos Beneficiários

Será realizada por meio do acompanhamento diário pelos instrutores, considerando a frequência, participação nas atividades, execução das tarefas, apresentações culturais e o desenvolvimento da aprendizagem; reuniões realizadas com os pais e/ou responsáveis.

4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Representante Legal/Presidente

Nelson Sá do Nascimento

Coordenador Técnico/Técnico de Referência

Celso Maria de Lima



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 CNPJ: 05.113.938/0001-31
 Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP
 Telefone: 3631-1154
 E-mail: villalilheus@hotmail.com

ANEXO II A - QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA ORGANIZAÇÃO POR UNIDADE NÚMEROS DE ATENDIDOS: 100

EQUIPE ADMINISTRATIVA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Assistente administrativo	o assistente administrativo faz também o acompanhamento e o controle da rotina de demais funcionários da empresa ou organização. Muitas vezes, esse profissional trabalha como secretário, auxilia líderes e gestores em processos operacionais, além de fazer a ponte com demais setores.	Ensino Médio	Bruna Fernanda Carvalho Silva	444244288/69	RPA	160h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Instrutor de Informática	Desenvolver as atividades de sua oficina, de acordo com o cronograma do projeto, preparar as atividades em seu plano de aula, ser responsável pelo usuário do serviço durante todo o período de permanência na oficina, bem como nos	Ensino Médio	Marcelo Almeida de Andrade	313575728/59	RPA	96h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 CNPJ: 05.113.938/0001-31
 Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP
 Telefone: 3631-1154
 E-mail: vilailhéus@hotmail.com

Instrutor de Recreação	momentos de intervalos, acompanhar os beneficiários em passeios e eventos externos. Desenvolver as atividades de sua oficina, de acordo com o cronograma do projeto, preparar as atividades em seu plano de aula, ser responsável pelo usuário do serviço durante todo o período de permanência na oficina, bem como nos momentos de intervalos, acompanhar os beneficiários em passeios e eventos externos	Ensino Médio	Eduardo Bento de Oliveira	096465188/26	RPA	96h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS
Instrutor de Dança	Desenvolver as atividades de sua oficina, de acordo com o cronograma do projeto, preparar as atividades em seu plano de aula, ser responsável pelo usuário do serviço durante todo o período de permanência na oficina, bem como nos momentos de intervalos, acompanhar os beneficiários em passeios e eventos externos	Superior em Economia	Kaio Gabriel Morais Silva	439746258/52	RPA	96h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS
Cozinheira	Preparar a alimentação, manter a organização, higienização dos alimentos e da cozinha, realizar o cardápio com criatividade, para uma boa alimentação; participar de cursos de culinária e aplicar no projeto.	Ensino Médio	Antonieta Maria da Silva Calado	052889808/61	RPA	160h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS
Auxiliar de Serviços Gerais	Manter o Ambiente limpo e organizado, auxiliar onde for necessário nas atividades do projeto.	Ensino Médio	Maria Dantas Leite	773921403/53	RPA	160h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
CNPJ: 05.113.938/0001-31
Rua: Célia Nº 49 – Parque dos Camargos - 06436-420 Barueri – SP
Telefone: 3631-1154
E-mail: vilailheus@hotmail.com

Monitora	O Monitor tem a função de orientar os beneficiários quanto às normas da instituição; organiza a entrada e saída dos beneficiários; zela pela disciplina dos mesmos dentro e fora das atividades .	Ensino Médio	Mayra Silveira da Silva	424825198/10	RPA	96h/mês	DAS 8:00 ÀS 17:00 horas	FMAS
----------	---	--------------	-------------------------	--------------	-----	---------	-------------------------	------

Data: 27/11/2020

Responsável: Nelson Sá do Nascimento

Nelson Sá do Nascimento

Associação da Vila Ilhéus
Nelson Sá do Nascimento
Presidente



ANEXO II B

MODELO – QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
NÚMERO DE ATENDIDOS: 100

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenadora	Gerir o cronograma do projeto, resolver os principais problemas do projeto, gerir pro-ativamente o âmbito do projeto, assegurando que se faça cumprir o que foi acordado no plano projeto, divulgar pro-ativamente as informações do projeto, as partes interessadas; identificar, gerir e mitigar os riscos do projeto, assegurar que as soluções tenha qualidade aceitável, definir e obter métricas apropriadas para avaliar o todo o processo do projeto, discutir caso com a equipe, entre outras.	Superior em Psicologia	Celia Maria de Lima Carvalho	205955918/92	RPA	160h/mês	DAS 7:00 ÁS 16:00 horas	CMAS
Psicóloga	Atendimento individualizado e em grupo, elaborar atividades, realizar atendimento em visitas as famílias e atendimento sistemático, elaborar relatórios, realizar e atualizar a evolução de prontuários, encaminhamentos, acompanhamento das atividades, ministrar palestras de diferentes temas, desenvolver e aplicar as atividades de ética e cidadania, realizar os relatórios das atividades desenvolvidas; acompanhar o desenvolvimento das	Superior em Psicologia	Tatiane dos Santos Dantas	340825768/00	RPA	120h/mês	DAS 9:00 ÁS 16:00 horas	CMAS



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
CNPJ: 05.113.938/0001-31
Av. Brigadeiro Manoel Rodrigues Jordão, 1209 – Jardim Silveira
06433-010 – Barueri – SP - Telefone: 4326-1211
E-mail: vilailheus@hotmail.com

Assistente Social	atividades do projeto, procurar garantir o atendimento demandado pelo usuário, entre outros.	Realizar avaliações socioeconômica das famílias atendidas, elaborar atividades, realizar atendimento em visitas as famílias e atendimento sistemático, elaborar relatórios, atualizar prontuários, acompanhar quando necessários os usuários a outros equipamentos da rede, acompanhar o desenvolvimento das atividades do projeto, procurar garantir o atendimento demandado pelo usuário, ministrar palestras de diferentes temas, desenvolver e aplicar as atividades de ética e cidadania, realizar os relatórios das atividades desenvolvidas entre outros.	Superior em Serviço Social	Lucia Maria da Silva	160840918/06	RPA	120h/mês	DAS 9:00 ÀS 16:00 horas	CMAS
-------------------	--	--	----------------------------	----------------------	--------------	-----	----------	----------------------------------	------

Data: 27/11/2020

Responsável: Nelson Sá do Nascimento

Nelson Sá do Nascimento

Associação da Vila Ilhéus
Nelson Sá do Nascimento
Presidente



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
CNPJ: 05.113.938/0001-31
Rua Célia, 049 - Parque dos Camargos
CEP: 06436-420 - Barueri / SP
Fone: (011) 3631-1154
E-MAIL: villailheus@hotmail.com

2021

PLANO NORMAL

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ENTIDADE : ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS

Projeto : S.C.F.V. CRIANÇA CIDADÃ DO FUTURO

Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

Entidade : ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 Projeto : S.C.F.V. CRIANÇA CIDADÃ DO FUTURO
 Exercício: 01/01/2021 A 30/06/2021

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	valor meio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
		Ano												
1	Coordenadora - RPA, PF	Ano	6	3.675,00	22.050,00	1	contrato							
2	Assistente Social - RPA, PF	Ano	6	2.100,00	12.600,00	1	contrato							
3	Psicóloga - RPA, PF	Ano	6	2.100,00	12.600,00	1	contrato							
4	Assistente Administrativo - RPA, PF	Ano	6	1.300,00	7.800,00	1	contrato							
5	Instrutor de Informática - RPA, PF	Ano	6	945,00	5.670,00	1	contrato							
6	Instrutor de Recreação - RPA, PF	Ano	6	2.100,00	12.600,00	1	contrato							
7	Instrutor de Dança - RPA, PF	Ano	6	945,00	5.670,00	1	contrato							
8	Monitor	Ano	6	945,00	5.670,00	1	contrato							
9	Cozinheira - RPA, PF	Ano	6	1.130,00	6.780,00	1	contrato							
10	Auxiliar de Serviços Gerais - RPA, PF	Ano	6	1.130,00	6.780,00	1	contrato							
11	INSS sobre serviço. RPA PF	Ano	6	3.274,00	19.644,00	1	GEPS/SEFIP							
					117.864,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Arueri, 26 de novembro de 2020.

Entidade : ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 Projeto : S.C.F.V. CRIANÇA CIDADÃ DO FUTURO
 Exercício: 01/01/2021 A 30/06/2021

Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço									
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	valor meio			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores		
1	Telefonia/ Internet	Ano	6	300,00	1.800,00			300		300,00		300,00		300,00		300,00
2	Serviço de cartório		2	100,00	200,00			100,00		100,00		100,00		100,00		100,00
3	Serviço da Receita Federal (DARF's)		2	300,00	600,00			300,00		300,00		300,00		300,00		300,00
Previsão de Custos Local:					2.600,00											

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos o valor da previsão.

Imprimir, 36 de novembro de 2020

Entidade : ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 Projeto : S.C.F.V. CRIANÇA CIDADÃ DO FUTURO
 Exercício: 01/01/2021 A 30/06/2021

4 . OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS														
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço							
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	valor mearo			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Manutenção predial (serviços e mat.)	Ano	6	250,00	1.500,00									
2	Manutenção veículos	Ano	6	800,00	4.800,00									
3	Contador - PJ	Ano	6	450,00	2.700,00									
4	Manutenção equipamentos	Ano	6	300,00	1.800,00									
5														
6														
revisão de Custos Locais:					10.800,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos o valor da previsão.

Januári, 26 de novembro de 2021.

5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Generos alimentícios

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	arroz	Ano	6	21,43	3.215,00	21,45	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	21,35	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	21,50	SUP. PARANAENSE	21,43
2	feijão	Ano	6	6,31	303,04	5,99	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	6,20	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	6,75	SUP. PARANAENSE	6,31
3	carne vermelha	Ano	6	35,08	5.762,50	35,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	35,15	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	35,10	SUP. PARANAENSE	35,08
4	pão	Ano	6	21,00	50.400,00	3,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	30,00	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	30,00	SUP. PARANAENSE	21,00
5	leite	Ano	6	3,98	716,40	3,99	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	4,10	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	3,85	SUP. PARANAENSE	3,98
6	bolacha	Ano	6	5,67	850,00	5,60	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	5,55	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	5,85	SUP. PARANAENSE	5,67
7	Fruta	Ano	6	6,05	1.511,25	5,99	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	6,23	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	5,92	SUP. PARANAENSE	6,05
8	Legumes	Ano	6	3,99	359,40	3,89	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	4,10	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	3,99	SUP. PARANAENSE	3,99
9	Verduras	Ano	6	2,31	208,20	2,10	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	1,99	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	2,85	SUP. PARANAENSE	2,31
10	Alho	Ano	6	18,53	444,80	18,20	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	18,55	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	18,85	SUP. PARANAENSE	18,53
11	cebola	Ano	6	4,88	146,40	4,80	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	4,99	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	4,85	SUP. PARANAENSE	4,88
12	Temperos variados	Ano	6	6,06	181,90	5,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	5,20	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	7,99	SUP. PARANAENSE	6,06
13	Cheiro Verde	Ano	6	2,06	61,90	2,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	2,20	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	1,99	SUP. PARANAENSE	2,06
14	Frios	Ano	6	30,86	2.222,16	30,75	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	30,85	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	30,99	SUP. PARANAENSE	30,86
15	Margarina	Ano	6	8,45	405,60	7,80	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	8,15	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	9,40	SUP. PARANAENSE	8,45
16	Suco	Ano	6	5,07	304,20	5,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	5,22	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	4,99	SUP. PARANAENSE	5,07
17	Acolatado	Ano	6	9,11	546,80	8,20	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	8,99	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	10,15	SUP. PARANAENSE	9,11
18	Carne branca	Ano	6	18,18	2.727,00	18,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	18,22	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	18,32	SUP. PARANAENSE	18,18
19	doces (sobremesa)	Ano	6	3,69	923,33	3,20	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	3,89	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	3,99	SUP. PARANAENSE	3,69
20	Refrigerante	Ano	6	46,88	843,84	46,80	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	46,85	INGL G. M.S. TECNOLOGIAS	46,99	SUP. PARANAENSE	46,88
21	Óleo de cozinha	Ano	6	11,05	795,36	10,35		10,99		11,80		11,05
Revisão de Custos com ALIMENTOS:					72.429,08							

5.2 - Higiene e Limpeza

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Desinfetante	Ano	6	18,22	546,70	18,20	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	18,25	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	18,22		18,22
2	Água sanitaria	Ano	6	13,74	741,96	13,22	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	13,50	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	14,50		13,74
3	Detergente liquido	Ano	6	18,95	568,50	18,91	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	18,99	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	18,95		18,95
4	Sabão em pó	Ano	6	36,91	1.107,40	36,99	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	36,90	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	36,85		36,91
5	Sabonete liquido	Ano	6	20,05	601,40	20,00	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	20,15	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	19,99		20,05
6	Álcool liquido	Ano	6	26,25	315,00	26,55	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	26,00	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	26,20		26,25
7	Pano de chão	Ano	6	4,44	53,32	4,23	INGL G.M.S.T. TECNOLOGIAS	4,30	MGV G.M.S.T. SEREVIÇOS	4,80		4,44

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes											
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2
Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:											
						0,00					

5.7 - Materiais Descartáveis														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço						
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Copod descartáveis	Ano	6	92,07	1.104,80	12		90,00		91,20		95,00		92,07
Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS														
					1.104,80									

5.8 - Gás GLP														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço						
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Gás de Cozinha	ANO	6	76,95	923,40	12		75,85		75,00		80,00		76,95
Previsão de Custos com GAS GLP:														
					923,40									

5.9 - Utensílios														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço						
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:														
					0,00									

5.10 - Uniformes														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço						
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
Previsão de custos com UNIFORMES														
					0,00									

5.11 - EPI'S - COVID														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço						
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
Previsão de custos com UNIFORMES														
					0,00									

Entidade : ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 Projeto : S.C.F.V. CRIANÇA CIDADÃ DO FUTURO
 Exercício: 01/01/2021 A 30/06/2021

5 . INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)														
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço					Média de Valores		
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	valor medio			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Computadores / notebooks	6	6	2.760,00	5		13.800,00	2.500,00		2.580,00		3.200,00		2.760,00
	revisão de Custos Local:						13.800,00							

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, termos o valor da previsão.

arueri, 26 de novembro de 2020.

Entidade : ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS
 Projeto : S. C.F.V. CRIANÇA CIDADÃ DO FUTURO
 Exercício: 01/01/2021 A 30/06/2021

CUSTOS GERAL DO PROJETO							
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO	
1. RH - CLT							
Salários	-	-	-	-	-	R\$ 0,00	
Incarregos	-	-	-	-	-	R\$ 0,00	
Benefícios	-	-	-	-	-	R\$ 0,00	
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	R\$ 0,00	
Aux. Administrativo - RPA	7.800,00	7.800,00				R\$ 7.800,00	
Aux. De Serviços Gerais - RPA	6.780,00	6.780,00				R\$ 6.780,00	
Assistente Social - RPA	12.600,00	12.600,00				R\$ 12.600,00	
Cozinheira - RPA	6.780,00	6.780,00				R\$ 6.780,00	
Coordenador - RPA	22.050,00	22.050,00				R\$ 22.050,00	
Instrutor de Dança - RPA	5.670,00	5.670,00				R\$ 5.670,00	
Instrutor de Informática - RPA	5.670,00	5.670,00				R\$ 5.670,00	
Instrutor de Recreação - RPA	12.600,00	12.600,00				R\$ 12.600,00	
Monitora - RPA	5.670,00	5.670,00				R\$ 5.670,00	
Fisioterapeuta - RPA	12.600,00	12.600,00				R\$ 12.600,00	
Recolhimento de INSS - RPA	19.644,00	19.644,00				R\$ 19.644,00	
TOTAL	117.864,00	117.864,00				R\$ 117.864,00	
II. UTILIDADES PÚBLICAS							
Telefonia Internet	1.800,00	1.800,00				R\$ 1.800,00	
Serviço de cartório	200,00				200,00	R\$ 200,00	
Serviço da Receita Federal (DARF's)	600,00				600,00	R\$ 600,00	
	0,00					R\$ 0,00	
	0,00					R\$ 0,00	
TOTAL	2.600,00	R\$ 1.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 800,00	R\$ 2.600,00	
III. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS							
Manutenção Predial	1.500,00				1.500,00	R\$ 1.500,00	
Manutenção de Veículos	4.800,00				4.800,00	R\$ 4.800,00	
Montador PJ	2.700,00	2.700,00				R\$ 2.700,00	
Manutenção equipamentos	1.800,00				1.800,00	R\$ 1.800,00	
	0,00					R\$ 0,00	
	0,00					R\$ 0,00	
	0,00					R\$ 0,00	
	0,00					R\$ 0,00	
TOTAL	10.800,00	R\$ 2.700,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.100,00	R\$ 10.800,00	

1. MATERIAL DE CONSUMO							
Alimentos alimentícios	72.429,08	9.836,95	-	-	62.592,13	R\$ 72.429,08	
Higiene / Limpeza	7.240,33	-	-	-	7.240,33	R\$ 7.240,33	
Material Pedagógico	7.384,09	-	-	-	7.384,09	R\$ 7.384,09	
Suprimentos de Informática	1.800,00	-	-	-	1.800,00	R\$ 1.800,00	
Medicamentos	0,00	-	-	-	-	R\$ 0,00	
Combustíveis e Lubrificantes	0,00	-	-	-	-	R\$ 0,00	
Materiais descartáveis	1.104,80	-	-	-	1.104,80	R\$ 1.104,80	
Gás GLP	923,40	-	-	-	923,40	R\$ 923,40	
Itens	0,00	-	-	-	-	R\$ 0,00	
Uniformes	0,00	-	-	-	-	R\$ 0,00	
EPI'S COVID	-	-	-	-	-	R\$ 0,00	
TOTAL	90.881,70	R\$ 9.836,95	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 81.044,75	R\$ 90.881,70	
Investimentos	13.800,00	-	-	-	13.800,00	R\$ 13.800,00	
INVESTIMENTOS - TOTAL	13.800,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	R\$ 13.800,00	
TOTAL	222.145,70	132.200,95	0,00	0,00	103.744,75	222.145,70	

Barueri, 26 de novembro de 2020.



Nome: Celia Maria de Lima
Técnico (a) Responsável



Presidente: Nelson Sá do Nascimento