



MISSÃO:
Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.

VISÃO:
Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:
Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

ANEXO ÚNICO
PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19
JUNHO E JULHO DE 2020

1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE MOÇOS DE SÃO PAULO – CENTRO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

JARDIM MUTINGA

ENDEREÇO: Rua Herval Velho, 146 – Jardim Mutinga – Barueri - SP.

TELEFONE: 11 4191-8541 / 11 4688-0107

EMAIL: coord.cdcmutinga@acmsaopaulo.org

WHATSAPP: 11 98266-8672

SERVIÇO: Prestação de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – “Crescendo para o Futuro”

NÚMERO DO TERMO: 21/18 – 2º Aditamento

PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos de idade

FAIXA ETÁRIA: 06 a 15 anos de idade

META: Meta de atendidos diretos: 100 crianças e adolescentes

2- OBJETIVOS

2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Disponibilizar materiais de higiene e equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização;
- Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- Disponibilização de profissionais para orientação a população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de Transferência de Renda, e especialmente ao Auxílio Emergencial, bem como apoio para o preenchimento da documentação pertinentes a estes;

**MISSÃO:**

Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.

VISÃO:

Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:

Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

- Organização de comunicado para divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia.
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Outras (estabelecidas pela Organização).

3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas as famílias e usuários:

- Realização de triagem a partir dos prontuários para identificação e atendimento de usuários e famílias em situação de insegurança alimentar ou em situação de violência e/ou violação de direitos;
- Priorização e criação de estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convívio familiar;
- Realização de atendimentos psicossocial por telefone ou vídeo conferência, excepcionalmente, observando as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;
- Realização de contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os com potencial de agravamento de situação de risco social;
- Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;
- Realização de atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas, atentando ao sigilo e privacidade no atendimento, ainda que se opte por locais abertos, como varandas, quintais, tendas, etc...
- Encaminhamento para programas sociais do município de acordo com a necessidade;
- Articulação da rede para resolução das demandas específicas de cada família;
- Criação de ferramentas eletrônicas, como grupos de whatsapp e outros aplicativos por grupo de serviços socioassistencial para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID-19, sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo.
- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;
- Realização de vídeo chamada para debater temas de interesses dos grupos de usuários e suas famílias;
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Outras (estabelecidas pela Organização).

3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFCINEIROS/INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

- Realização de atividades em substituição as atividades coletivas suspensas, como por exemplo: gravação de informativos e /ou vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material para disponibilização por mensagem ou e-mail, etc. vídeo chamadas em grupos;
- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;
- Divulgação de cursos EAD, bem como de filmes, documentários, etc. Considerando as faixas etárias/ciclos de vida dos usuários dos serviços socioassistenciais;
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos/atividades por tipo;
- Outras (estabelecidas pela Organização).

MISSÃO:
Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.



VISÃO:
Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:
Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.
(Escala De Trabalho)

Plantão – CDC Jardim Mutinga

Colaborador	Cargo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Jaqueline Nunes M. Silva	Recreadora de Atividades Sociais II	8h00 as 12h00	-	8h00 as 12h00		
Thaisy Mitherhofer	Instrutora de Informática	-	-	-	13h00 as 17h00	13h as 17h00
Valdeci Bispo S. Silva	Ajudante Conservação e Limpeza	-	8h00 as 12h00	-	8h00 as 12h00	-
Lilian Tieko Antonini	Coordenadora de Centro de Desenvolvimento Comunitário II	-	10h00 as 17h00	10h00 as 17h00	10h00 as 17h00	-
Marivaldo Pereira Rodrigues	Agente social (Psicologia)	10h00 as 16h00	10h00 as 16h00	10h as 16h00		10h as 16h00

**No período em que não estiver no CDC o trabalho será em HOME OFFICE para completar a carga horária de trabalho diário.*

Home Office (carga horária diária completa)

Colaborador	Cargo	Grupo de Risco
Rozeilda Maria da Silva	Auxiliar de Cozinha	Hipertensão/Diabete
Tamara Silva Dias Gomes	Auxiliar Expediente Administrativo II	Gestante
Andressa Reis Villanetti	Recreadora de Atividades Sociais II	Asma
Viviane Oliveira Barbosa	Agente Social – Serviço Social	Hipertensão

4.) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

OFICINA DE INFORMÁTICA

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Access	Conceito e utilidade do Access. Em formato PDF para facilitar o envio e o acesso aos usuários com imagens do programa para melhor compreensão da didática. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Junho/ Semanal	Instrutora de Informática
OneDrive	Conceito e utilidade do OneDrive. Em formato PDF para facilitar o envio e o acesso dos usuários, com imagens do progra-	Junho/ Semanal	Instrutora de Informática

Handwritten signature or mark

MISSÃO:
Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.



VISÃO:
Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:
Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

	ma para melhor compreensão da didática. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp		
OneNote	Conceito e utilidade do OneDrive. Em formato PDF para facilitar o envio e o acesso aos usuários, com imagens do programa para melhor compreensão da didática. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Junho/Semanal	Instrutora de Informática
Outlook	Conceito e utilidade do Outlook. Em formato PDF para facilitar o envio e o acesso aos usuários, com imagens do programa para melhor compreensão da didática. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Junho/Semanal	Instrutora de Informática
Skype	Conceito e utilidade. Em formato PDF para facilitar o envio e o acesso aos usuários com imagens do programa para melhor compreensão da didática Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Junho/Semanal	Instrutora de Informática
O que é um e-mail	Conceito de e-mail arquivo em formato PDF. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Julho/Semanal	Instrutora de Informática
Para que serve o e-mail	Explicando para que serve o e-mail e seus benefícios. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Julho/ Semanal	Instrutora de Informática
A importância do e-mail	Motivos para ter um e-mail, o impacto positivo que ele tem na parte profissional, pessoal e educacional. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Julho/Semanal	Instrutora de Informática
A importância da segurança do e-mail	Motivos para os quais devemos ter segurança de email o cuidado com a senha e particularidade da rede. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Julho/Semanal	Instrutora de Informática
Diferença entre e-mail Outlook e Gmail	Diferença entre Outlook e Gmail, qual é o mais viável Envio do conteúdo via	Julho/Semanal	Instrutora de Informática



MISSÃO:
Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.



VISÃO:
Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:
Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

	aplicativo Whatsapp		
Como criar um e-mail	Passo a passo, formato PDF com imagens do tutorial. Envio do conteúdo via aplicativo Whatsapp	Julho/Semanal	Instrutora de Informática

OFICINA DE RECREAÇÃO/ARTES

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Artesanato com materiais reciclável	Gravação de vídeo, explicando passo a passo e envio via aplicativo whatsapp.	Semanal Junho/Julho	Recreadora
Construção de brinquedos com materiais recicláveis	Gravação de vídeo, explicando passo a passo e envio via aplicativo whatsapp	Semanal Junho/Julho	Recreadora

OFICINA DE RECREAÇÃO

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Atividade Física e Dança	Gravação de vídeo explicando passo a passo a atividade e envio via aplicativo whatsapp	Semanal Junho/julho	Recreadora
Brincadeiras	Gravação de vídeo e construção de textos explicando passo a passo a atividade e envio via aplicativo whatsapp	Semanal Junho/julho	Recreadora
Desafio-Raciocínio lógico por meio de jogos	Gravação de vídeo e construção de textos explicando passo a passo a atividade e envio via aplicativo whatsapp	Semanal Junho/julho	Recreadora
Criando jogos com materiais recicláveis	Gravação de vídeo e construção de textos explicando passo a passo a atividade e envio via aplicativo whatsapp	Semanal Junho/julho	Recreadora
Contação de histórias	Gravação de vídeo com leitura e construção de textos explicando a atividade e envio via aplicativo whatsapp.	Semanal Junho/julho	Recreadora

MISSÃO:
Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.



VISÃO:
Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:
Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

OFICINA DE CULINÁRIA (ATIVIDADE COMPLEMENTAR)

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Apresentação para as famílias e adolescentes receitas de lanches, tortas, bolos entre outros servidos no CDC	Gravação de vídeo passo a passo da aplicação da receita desde os ingredientes até o produto final Produção de texto explicando a receita. e envio via aplicativo whatsapp.	Semanal Junho/julho	Cozinheira

**Atividade complementar será realizada conforme solicitação anterior das famílias dos usuários em reuniões de fortalecimento de vínculos*

TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL (PSICOLOGIA)

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Plantão de atendimento às famílias (escuta e orientação sobre situações de impotência/medo diante da pandemia Coronavírus	Trabalho de escuta e orientações aos usuários via aplicativo Whatsapp	Três vezes na semana Junho/julho	Psicólogo
Plantão de atendimento aos usuários por meio de video conferencia, principalmente ao publico adolescente, levantamento de prováveis sofrimentos psíquicos devido ao isolamento.	Trabalho de escuta e orientações aos usuários via aplicativo Whatsapp	Três vezes na semana Junho/julho	Psicólogo
Elaboração de informativos para orientações aos usuários no que competem as demandas psicológicas sociais	Gravação de Vídeo e elaboração de textos e divulgados por meio de aplicativo via whatsapp	Quinzenal Junho/julho	Psicólogo
Plantão de atendimento às famílias (distribuição e organização de doações recebidas na instituição e orientação sobre a pandemia,	Entrega e orientação presencialmente no CDC	Conforme recebimento das doações. Junho/julho	Psicólogo
Reunião de Fortalecimento de Vínculos	Vídeo Conferência	Mensal Julho	Psicólogo
Elaboração de relatórios técnicos, controle de atendimentos e articulação de rede,	Articulação via telefone ou aplicativo de mensagem	Semanal e conforme a demanda Junho/julho	Psicólogo

MISSÃO:
Fortalecer pessoas,
famílias e comunidades.



VISÃO:
Movimento internacional, de voluntários
e profissionais, líder no
fortalecimento do ser humano.

VALORES:
Solidariedade – Honestidade – Responsabilidade – Respeito

TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL (SERVIÇO SOCIAL)

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Informes sobre direitos, violação de direitos, situação de risco, violência doméstica, vulnerabilidade social, Rede socioassistencial, auxílio emergencial, transferência de renda entre outros recursos assistenciais. Empoderamento em tempo de pandemia (Mulheres). COVID-19 (Medidas preventivas e os impactos sociais durante a Pandemia).	- Confeção de informes e vídeos autorais em conformidade as atribuições do Serviço Social no SCFV, assim como divulgação de materiais disponíveis nos sites oficiais do Governo e Município para envio aos usuários via aplicativo.	Semanalmente	Assistente Social
Atendimento e orientação as famílias Articulação com a rede	Por meio de e-mail, conforme demanda informada pelo plantão de psicologia. Articulação (via telefone/email/aplicativo de mensagem Whatsapp)	Diariamente	Assistente Social
Elaboração de Relatórios Técnicos e controle de atendimentos	Enviados via e-mail à coordenação	Mensalmente	Assistente Social

MONITORAMENTO

Será realizado por meio de aplicação de pesquisa de satisfação, envio de vídeos, áudios, fotos e textos dos usuários e famílias, tecendo comentários, sugestões e/ou realizando as atividades propostas.

Barueri, 17 de Junho de 2020.

Assinaturas:

Izabel Aparecida Vito Lopes
Secretaria Executiva
Divisão Desenvolvimento Social
Representante Legal

Lilian Tiek Antonini
Coordenadora CDC -Jardim Mutinga