



Associação PROJÓV - Programa Rotário para Jovens



ANEXO ÚNICO

PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19

JUNHO E JULHO DE 2020

1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO PROJÓV- PROGRAMA ROTÁRIO PARA JOVENS

ENDEREÇO: Rua Pará, 159 Aldeia de Barueri- Barueri- SP- CEP: 06440-130

TELEFONE: 11- 41662632; 11-98929-0457

EMAIL: super@projov.org.br; sonia.sabbag@projov.org.br

WHATSAPP: 11- 41662630

SERVIÇO: PROJETO ACELERANDO A EMPREGABILIDADE E TRANSFORMANDO MENTES INOVADORAS

NÚMERO DO TERMO: 05/2019

PÚBLICO ALVO: Adolescentes entre 14 a 17 anos e 11 meses e 29 dias, em situação de vulnerabilidade social e excepcionalmente até os 20 anos, 11 meses e 29 dias, quando em cumprimento de medidas socioeducativas, moradores de Barueri, indicados pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) ou Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), sendo preferencialmente pertencentes às famílias inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

FAIXA ETÁRIA: 14 e 17 anos e 11 meses e 29 dias e excepcionalmente até os 20 anos, 11 meses e 29 dias.

META: 30 usuários

Investir no jovem é acreditar no futuro!

 Av. Álvaro Ribeiro, 85 - Jd. São Luiz - Santana de Parnaíba - SP

 Rua Pará, 159 - Aldeia de Barueri - Barueri - SP

 (11) 4154-2192

 (11) 4166-2630

 contato@projov.org.br

 www.projov.org.br



2- OBJETIVOS

2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Disponibilizar materiais de higiene e equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização;
- Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- Disponibilização de profissionais para orientação a população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de Transferência de Renda, e especialmente ao Auxílio Emergencial, bem como apoio para o preenchimento da documentação pertinentes a estes;

Investir no jovem é acreditar no futuro!



- Organização de comunicado para divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia.
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade; Organização da equipe em revezamento/ home Office;
- Utilização das mídias sociais para comunicação e orientação aos usuários e seus familiares;
- Disponibilização de psicólogas de outras unidades para atendimento de todos os funcionários que precisarem de aconselhamentos relacionados ao COVID-19.

3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas as famílias e usuários:

- Priorização e criação de estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convívio familiar, por meio de contatos telefônicos e mensagens por Whatsapp em grupos que envolvem os usuários, instrutores e equipe técnica;
- Realização de atendimentos psicossociais por telefone ou vídeo conferência, observando-se as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;
- Realização de contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os casos com potencial de agravamento de situação de risco social;
- Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;
- Realização de atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando as recomendações de distanciamento, utilização de máscaras e demais cuidados sanitários essenciais, atentando ao sigilo e à privacidade.
- Encaminhamento para programas sociais do município de acordo com a necessidade e orientações dos serviços da área da Assistência Social;
- Articulação da rede para a resolução das demandas específicas, com objetivo de facilitar o acesso aos serviços essenciais para os usuários e suas famílias;

Investir no jovem é acreditar no futuro!



- Disponibilização de aulas on line por meio de aplicativos, incluindo proposta de exercícios práticos e avaliações de assimilação dos conteúdos.
- Utilização de ferramentas eletrônicas, como grupos de WhatsApp e reuniões/atividades pelo Zoom e outros aplicativos de acordo com a realidade dos perfis dos diferentes usuários e suas famílias.
- Envio de informativos e canal de comunicação para esclarecimentos sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID-19 e os direitos socioassistenciais.
- Elaboração de apostilas para contemplar o público que possui dificuldade de acesso ao recurso da internet, utilizando-se dos recursos de envio pelo correio ou possibilidade de retirada na Entidade.
- Realização de vídeo chamada para debater temas de interesses dos grupos de usuários e suas famílias;
- Avaliação das ações realizadas por intermédio de pesquisas on line na plataforma do Google drive, de modo acompanhar as ações e adequar os procedimentos para melhoria contínua dos processos.
- Sistematização dos dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;

3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFCINEIROS/INSTRUTORES:

Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

- Realização de atividades em substituição as atividades coletivas suspensas, como por exemplo: gravação de informativos e /ou vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material para disponibilização por mensagem de WhatsApp ou e-mail e vídeo chamadas em grupos;
- Elaboração de apostilas com todos os conteúdos das disciplinas para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;

Investir no jovem é acreditar no futuro!



Associação PROJÓV - Programa Rotário para Jovens



- Divulgação das atividades à distância, incluindo a disponibilização de todos os conteúdos previstos na programação utilizando-se recursos de vídeos, palestras, alternativas de exercícios práticos, etc.
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos/atividades por tipo:

3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.

(Escala De Trabalho)

| Função | Formação | Regime de Contratação | Periodicidade |
|------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Superintendente(home Office) | Adm. Empresas | CLT | Diariamente de forma remota |
| Coordenadora Técnica (home office) | Letras | CLT | Diariamente em trabalho remoto |
| Assistente Social | Serviço Social | CLT | Segundas, terças e quartas-feiras |
| Psicóloga (home Office) | Psicologia | CLT | Diariamente de forma remota |
| Instrutor | Superior Técnico em TI | CLT | 102h diariamente |
| Instrutora | Psicóloga | CLT | 200h diariamente |
| Instrutora | Pedagoga | CLT | 102h diariamente |

Investir no jovem é acreditar no futuro!

5



Associação PROJÓV - Programa Rotário para Jovens



| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| Atendimento/ Acompanhamento/ Acolhimento/ | Escuta Qualificada e Intervenções e Registro das Ocorrências | Diariamente | Equipe Técnica (Cristiane e Josilainy) |
| Oficina Socioeducativa | Vídeos, Slides, Atividades Remotas | Semanal | Equipe Técnica (Cristiane e Josilainy) |
| Reunião de Famílias | Vídeos, Slides, Atividades Remotas | Mensalmente/ Conforme Demanda | Equipe Técnica (Cristiane e Josilainy) |
| Articulação com a Rede | Contatos telefônicos e e-mails | Conforme Demanda | Equipe Técnica (Cristiane e Josilainy) |
| Realização de Relatórios Das Ações | Conforme Instrumental SADS | Quadrimestral/ Semestral | Equipe Técnica (Cristiane e Josilainy) |
| Ação Social | Entrega de chocolates aos usuários no período da Páscoa/ Parceria com a Cacau Show | Durante o mês de Abril | Equipe Técnica e instrutores (Daniela, Helder) |
| Conteúdo Programático Do Programa | Disponibilização do Material e Suporte on-line | Diariamente | Instrutores (Cristina, Francisco, Helder e Daniela) |
| Oficina: Mecânica de Motocicletas | Identificação de peças da motocicleta, Simulação de cases: Elétrica e Sistema de Ignição, Manipulação de Ferramentas Convencionais e Especiais, Funcionamento do Motor 4 Tempos. | Semanal | Instrutor (Francisco) |
| Oficina Mecânica de Motocicletas- Aula presencial | Procurando dirimir as dificuldades encontradas por alguns jovens do curso de Mecânica de Motos, disponibilizamos a oficina, e convidamos-los a vir assistir aulas presenciais, no mês de julho. Informamos que todas as providências necessárias serão tomadas, de acordo com a precaução e as normas de saúde e bem estar, como o distanciamento fundamental, uso de máscaras e álcool em gel. | Semanal | Instrutor (Francisco) |
| Planejamento de vida e carreira e Postura Profissional | Oficinas sobre identidade, propósito de vida, aplicação de teste vocacional e planejamento estratégico de carreira. Abordagens teóricas e | Semanal | Instrutora (Cristina Soares) |

Investir no jovem é acreditar no futuro!

6



Associação PROJÓV - Programa Rotário para Jovens



| | | | |
|---|---|---------|--|
| | práticas de postura profissional e demandas do mercado de trabalho. | | |
| Acompanhamento de atividades | Online e de atividades impressas | Semanal | Instrutores (Cristiane, Cristina, Daniela, Francisco, Helder) |
| Plantão de dúvidas e acompanhamento individual de desenvolvimento profissional. | Acompanhamento via whatsapp checando evolução e necessidades individuais relacionadas ao perfil profissional. | Semanal | Equipe Técnica e instrutores (Cristina, Daniela, Francisco e Helder) |
| Apostila Photoshop para turma de Mídias Digitais | Disponibilizado via e-mail e impressa | Semanal | Instrutor de informática (Helder) |
| Plataforma Ezape – turma Mídias Digitais | Online plataforma e WhatsApp | Semanal | Instrutora Daniela |
| Atividades de Informática via e-mail para turma de Mecânica de Motocicletas | Online via WhatsApp | Semanal | Instrutor de informática (Helder) |
| Acompanhamento de todas as atividades | Online via WhatsApp, via e-mail e material de apoio impresso | Semanal | Instrutores (Cristiane, Cristina, Daniela, Francisco, Helder) |

Barueri, 16 de Junho de 2020.

Assinaturas:



Wilson Negrão
Representante Legal da Organização



Sônia Maria Sabbag
Coordenadora Técnica

Investir no jovem é acreditar no futuro!

7



Av. Dr. Álvaro Ribeiro, 85 - Jd. São Luiz - Santana de Parnaíba - SP - 06502-181



(11) 4154-2192



contato@projov.org.br



Rua Pará, 159 - Aldeia de Barueri - Barueri - SP - 06440-130



(11) 4166-2630



www.projov.org.br