

# PLANO DE TRABALHO

2020



PROGRAMA: ADOLESCENTES GERANDO VIDA

ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS



## ANEXO IV

### PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PRAZO DE EXECUÇÃO (DURAÇÃO): 12 MESES (A PARTIR DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO)

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização da Sociedade Civil: Associação da Vila Ilhéus

Endereço: Rua Célia, 049

Cidade: Barueri

Estado: SP

CEP: 06436-420

Telefone: (11) 4326-1211

E-mail: [villailheus@hotmail.com](mailto:villailheus@hotmail.com)

Site:

Número de registro no CMDCA: 24/06

Número de registro em outros Conselhos: CRCE: 0060/2014 – DRDS. / CMAS: 1512

CRAS/CREAS de referência: CRAS SILVEIRA – CREAS DO MUNICÍPIO DE BARUERI

#### 1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Nelson Sa do Nascimento

Nº RG.: 52.891.904-0 Data Emissão: 02/01/2013 Órgão Expedidor: SSP/SP

CPF: 562.692.345-49.

#### 1.3. VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL

De 14/12/2019 até 14/12/2023.

#### 1.4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome: Célia Maria de Lima

Nº RG.: 29.916.382-9 Data Emissão: 10/09/2004 Órgão Expedidor: SSP/SP

CPF: 205.955.918.92.

Formação: Psicologia

Número do Registro Profissional: CRP: 06/SP 99910



### 1.5. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR GERAL DA ORGANIZAÇÃO

Nome: Célia Maria de Lima

Nº RG.: 29.916.382-9 Data Emissão: 10/09/2004 Órgão Expedidor: SSP/SP

CPF: 205.955.918.92.

Formação: Psicologia

Número do Registro Profissional: CRP: 06/SP 99910

### 1.6. Nº CNPJ: 05.113.938/0001-31 Data de Inscrição no CNPJ 09/01/2002.

#### Atividade Principal:

- I- Promover a integração para crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e pessoas com deficiência. Para tanto pretende criar, desenvolver e manter atividades socioassistenciais e oficinas de inclusão social;
  
- II- Promover espaço de convivência, formação para a participação cidadã e desenvolvimento do protagonismo e da autonomia dos beneficiários atendidos, a partir dos interesses, demandas e potencialidade de acordo com a faixa etária atendida;
  
- III- Desenvolver atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mercado de trabalho;
  
- IV- Promover o respeito, a dignidade do cidadão e sua autonomia, oferecendo-lhes informações sobre os seus direitos e deveres de cidadãos conscientes na sociedade;

Prestar serviços assistenciais e atividades continuadas, visando a melhoria de vida dos usuários e da comunidade.

#### Atividades secundárias:

Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte.

Atividades associativas não especificadas anteriormente.

1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 10.406/02 e pela Lei Federal 13.019/14 e suas respectivas alterações:

(X) Sim ( ) Não ( ) Em adequação





### 1.8. ÁREA DE ATUAÇÃO PREPONDERANTE:

- a.  Assistência Social

Natureza:  Atendimento ( ) Assessoramento  Defesa e Garantia de Direitos

- b. ( ) Cultura  
c. ( ) Educação  
d. ( ) Saúde  
e. ( ) Esporte  
f. ( ) Outros

### 1.9. APRESENTAÇÃO

#### 1.9.1. HISTÓRICO

A organização foi fundada em 2001, para desenvolver ações que corroboraram na defesa dos interesses da população local e contribuíram para fortalecimento dos vínculos. Há 19 anos a organização desenvolve atividades socioeducativas, cultural e lúdica para atender crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

Com o passar dos anos, a entidade foi crescendo e tornou-se relevante na área Social, atendendo crianças, adolescentes, idosos e suas respectivas famílias. Obtendo os seguintes registros:

- 2006 foi adquirido o registro no Conselho Municipal da Criança e do adolescente – CMDCA;
- 2008 foi concedido o Certificado de Utilidade Pública Municipal;
- 2011 foi realizado também o Cadastro no Pro Social – SEDS: Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social;
- 2012 houve o registro no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;
- 2014 foi adquirido o certificado no CRCE – Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades e;
- 2017 foi recebido o Certificado de Utilidade Pública Estadual.

Atualmente atende aproximadamente 1.500 pessoas por mês, sendo 120 crianças diariamente nas oficinas socioeducativas em contra turno escolar, onde é servido 3 refeições diárias.

Os beneficiários contam com atendimento psicossocial, educação para a cidadania, inclusão digital, recreação, dança urbana, palestras diversas e passeios de inclusão social.



A instituição executa os projetos (Padaria Artesanal, Escola de Moda, Viva Leite) para atender a comunidade, essas ações são em parceria com o Governo de São Paulo. Além dessas ações são ofertadas palestras com temas pertinentes a comunidade. A instituição atende no projeto Reaprendendo a Viver, cerca de atendido 70 idosos em atividades esportivas para a faixa etária.

### 1.9.2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

#### 1- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo: “Criança Cidadã do Futuro”.

O serviço oferece atividades socioculturais de: Dança Urbana (Hip Hop), Inclusão Digital, Educação Cidadã e Esporte/Recreação. As atividades são realizadas no contra turno escolar visto que o bairro apresenta várias situações de vulnerabilidades sociais (pontos de tráfico de drogas ilícitas, alto índice de violência doméstica, expressivo número de família em situação de pobreza, entre outras). Também são disponibilizados aos beneficiários diretos (crianças e adolescentes), seus familiares e a comunidade em geral atendimento com Psicóloga e Assistente Social.

#### Conteúdo Programático das Atividades:

**Dança Urbana (Hip Hop):** História da dança, aprendendo a dançar, técnicas dançantes, aquecimento, Joelho (entendendo o ritmo beat), top rock, sequencial 1 e 2 (frente e traz), giro 360° com palmas, direita e esquerda (4 tempos), roda livre, visitas em escola de dança e passeios em apresentações de grupos de dança.

**Inclusão Digital:** Windows: Plataforma gráfica, introdução ao Windows, Operação iniciar, Assessorios, Menu Favoritos, Menu Documentos, Windows Explorer, Ferramenta de Sistema, Acessibilidade, Painel de Controle.

Word: Introdução, fundamento do Word, Aplicação de Ferramentas, Formatação de texto, Parágrafos e Recuos, Configuração de Páginas e Margens, Cabeçalho e Rodapé, Comandos Automáticos, Criação de Tabelas, Mala Direta, Ferramentas de Desenhos, Impressos de Documentos.





**Excel:** Fundamentos do Excel, formatação de Planilhas, Gráficos, Configurações, Impressões de Planilhas e Gráficos, Ferramentas Auxiliares, Copiando e Movendo, Faixas de Células, Movimentação de Planilhas, Estradas de Textos e Números.

**Power Point:** Criando uma Apresentação- Inserir e Excluir Slides- Formatação da Apresentação- Apresentações Alternativas, Criando Organogramas, Impressão da Apresentação.

**Internet:** Introdução a Internet, Sites de Busca, Criar Conta de e-mail, enviar e receber e-mail.

**Digitação:** Conhecendo o Teclado, Técnica de Digitação, Postura em frente ao Computador, Utilização de todos os dedos em exercícios repetitivos e teste de velocidade e qualidade.

**Educação Cidadã:** Os temas abordados (Valores Humanos – Saúde - Respeitar o Diferente e as Diferenças, Meio Ambiente entre outros) são pertinentes à realidade social dos usuários, esses são executados por meio de roda de conversa, palestra e exibição de filmes, tendo como objetivo conscientiza-los sobre responsabilidade, direitos e deveres.

**Recreação:** Serão desenvolvidas atividades de: Futsal, Vôlei, Jogos de queimada, pega-pega, cabo de guerra, brincadeiras com cordas, entre outras brincadeiras que poderão ser sugeridas pelos beneficiários.

**Atividades de fortalecimento de Vínculos (família):** São desenvolvidas atividades socioeducativas, atividades expositivas, apresentação de vídeos (filmes com temáticas acerca de relacionamento, afetividade, importância da família, a convivência familiar, entre outros sugeridos pela família), dinâmicas de grupo para integração grupal e comunitária, visitas a instituições visando o desenvolvimento das relações intergeracionais, atividades que estimulem a participação social, tais como: Fóruns, Conselhos, entre outros espaços de organização social.

#### **Atendimento Psicossocial:**

- ✓ Atendimento sistemático Psicossocial. Cada técnico usará de suas próprias ferramenta para melhor atender aos beneficiários.
- ✓ Acolhimento do usuário direto e de seus familiares;
- ✓ Acolhimento, orientação e encaminhamento das pessoas da comunidade que procuram o serviço;
- ✓ Avaliação socioeconômica e;



- ✓ Anamnese do beneficiário no contexto familiar.

**Visitas Domiciliares:** As visitas familiares são realizadas semanalmente para atender os usuários do serviço ou quando houver demanda. As visitas serão realizadas para:

Conhecimento da dinâmica familiar dos beneficiários;  
Acompanhamento das necessidades/problemas e demandas detectadas em visita e;  
Encaminhamento das famílias para os equipamentos e órgãos públicos de acordo com necessidade quando houver entre outros.

**Atividades Complementares:** As atividades serão desenvolvidas com o público participante, familiares e pessoas da comunidade.

Serão realizadas atividades diversas:

Caminhada de conscientização social;

Festa dos aniversariantes do mês;

Passeios;

Eventos Comemorativos e outros e;

Participação em fóruns, assembleias; sessões legislativas e outros.

## 2- Programa Viva Leite

Programa do Governo do Estado de São Paulo, executado pela Secretaria de Desenvolvimento Social na distribuição do leite. Atende as famílias com renda mensal inferior a dois salários mínimos e que tenham crianças de 06 meses a 06 anos e idosos acima de 60 anos. As prioridades são para famílias cujos provedores estejam desempregados e que as mulheres são arrimos de família.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

### 2.1. NOME DO PROJETO: “Adolescentes Gerando Vida”

### 2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO – MODALIDADE DE ATENDIMENTO/DIRETRIZ

Diretriz: Garantia de Direitos

d. Projetos que trabalhem com o planejamento reprodutivo, a prevenção e acompanhamento de gravidez indesejada na adolescência;

## 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

O programa “Adolescentes Gerando Vida”, é um programa de atendimento a adolescentes gestantes, bem como aos familiares do casal gestante. Com oficinas: (customização de roupas e artesanato: fraudas decoradas e; momento de relaxamento) grupo terapêutico e

6





palestras. O atendimento será realizado em dois períodos, manhã e tarde, uma vez por semana.

### 3.1. DIAGNÓSTICO

O número de gravidas, segundo fonte do Jornal de Barueri e Região em 2017 foi de 6.514. Em 2018, até o mês de agosto, 4.407 meninas deram entrada na rede municipal de saúde para realizar o pré-natal, de acordo com os dados da Secretaria da Saúde. (Estatística das atendidas em pré-natal) A faixa etária onde o acontecimento é mais recorrente se dá entre os 15 e 19 anos. (ed. De 20 de agosto de 2018)

Segundo o relatório do Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA), os países em desenvolvimento, categoria na qual está incluso o Brasil, são responsáveis, juntos, por 95% das gravidezes precoces no mundo. Por ano, sete milhões de adolescentes dão a luz nesses países. Isso significa que, por dia, cerca de 20 mil meninas com menos de 18 anos se tornam mães.

A notícia da gravidez precoce pode ser um choque e motivo de preocupação. É comum que a gravidez não seja planejada e a adolescente precisa lidar com um misto de sentimentos – insegurança, medo, ansiedade, estresse. Além disso, nessa fase da vida, grande parte das adolescentes dependem do amparo e apoio dos pais, tanto financeiramente quanto emocionalmente.

Atualmente, a gravidez na adolescência tem causado várias mudanças na vida desses adolescentes, o que nos leva a reconhecer que este problema necessita de atenção, pois gera serias intercorrências biológicas, familiares e sociais que se refletem na vida do adolescente e da sociedade como um todo.

Por essa razão, o Programa visa atender a gestante, o genitor e seus familiares.

a) *Problema social que o projeto pretende solucionar;*

O programa pretende combater a evasão escolar, isolamento social, fornecer instruções de como cuidar do bebê nos primeiros meses e proporcionar os adolescentes e seus familiares momentos de reflexão e acolhida dessa nova realidade e da vinda do bebê.

b) *Impacto social do projeto e as transformações positivas e duradouras esperadas;*

Prevenir uma segunda gestação na adolescente, fazer com que a adolescente atendida seja agente multiplicadora de conhecimentos e informações recebidas no programa, prevenindo assim, a incidência de uma primeira gestação nas adolescentes de seu meio social; instruir as adolescentes, a responsabilidade da maternidade com os cuidados e deveres para com seu filho.





c) *Área geográfica em que o projeto se insere.*

O programa será inserido no Distrito do Jardim Silveira e adjacentes.

Fonte:

- <http://www.jornaldebarueri.com.br/municipio-oferece-atendimento-exclusivo-para-gestantes-adolescentes/>

Acessado em 24/04/2019.

- <http://g1.globo.com/educacao/noticia/2015/03/no-brasil-75-das-adolescentes-que-tem-filhos-estao-fora-da-escola.html>

Acessado em 24/04/2019.

- <https://www.dicasdemulher.com.br/gravidez-na-adolescencia/>

Acessado em 24/04/2019.

### **3.2. DESCRIÇÃO DA META:**

Meta de atendimento direto: Serão atendidas 30 adolescentes em gestação, diretamente no programa.

### **3.3. PÚBLICO ALVO**

Adolescentes grávidas, entre 12 a 18 anos de idade e seus bebês até o 6º mês

### **3.4. OBJETIVO GERAL**

O programa tem por objetivo atender 30 adolescentes em gestação, e depois seus bebês até o 6º mês de vida, bem como o genitor, a família do casal gestante. Desde os primórdios da gestação até o pós-parto, pois entendemos que o acompanhamento psicológico e social deste público, se faz extremamente necessário frente a magnitude da notícia da gravidez inesperada na adolescência. O programa visa ainda, abrir espaços de discussão sobre os desafios que o adolescente enfrenta com a gravidez precoce de modo a envolvê-lo com processos decisórios e identificar a necessidade de formação de pais e educadores, apropriada ao problema.

### **3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Promover a aceitação da nova situação a qual se encontra a adolescente;
- ✓ Capacitar a adolescente na customização de suas vestimentas durante o período gestacional e a confecção de fraldas de cobrir e toalhas de boca;
- ✓ Reduzir a evasão escolar;
- ✓ Prevenir a reincidência de gravidez na adolescência;
- ✓ Favorecer a multiplicação das informações recebidas no programa pelas adolescentes na comunidade;



- ✓ Favorecer o diálogo e troca de vivências entre as “Adolescentes Gerando Vida”;
- ✓ Proporcionar encontros que promovam a conscientização de responsabilidade, não só das “Adolescentes Gerando Vida” e avós maternos, bem como, do pai e avós paternos.

### 3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO


As atividades serão desenvolvidas no período da tarde. Serão realizadas atividades com aulas expositivas e interativas divididas em dois grupos, em sistema de rodízio, com duração de 90 minutos cada atividade, sendo elas: Oficina de Customização de roupas e acessórios para mãe e bebê; Palestras informativas para mães sobre os cuidados com mãe e bebê e amamentação com profissionais de diversas áreas e; Grupos de vivência onde as adolescentes e as famílias, que virão a convite, poderão trocar experiências desta nova realidade, e 30 minutos para lanche, assim, todas as beneficiárias participarão de todas as oficinas de seu respectivo período, buscando de forma lúdica, propiciar a participação, integração e socialização das beneficiárias nas atividades do programa.

Cada técnico e Instrutor é responsável por realizar o cronograma de suas atividades, de acordo com o Plano de Trabalho.

Na realização das atividades, seja as oficinas, palestras, atendimento em grupo, entre outros, se fará uso de aparelhos áudio visuais que favorece a atenção e compreensão do que é transmitido, material pedagógico diversos, roda de conversas, aulas explicativas, debates, vídeos e etc.

No atendimento individual e personalizado, cabe aos profissionais da área o desenvolvimento de seu atendimento, tanto ao psicólogo, assistente social, entre eles: anamnese, questionários e outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA ESTRATÉGIAS	RESULTADOS QUANTITATIVOS %	RESULTADOS QUALITATIVOS	PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS
Capacitar a adolescente na customização de suas vestimentas durante o período gestacional	Customização e artesanatos	Atividades de artesanatos e reaproveitamento de roupas para gestantes e para os bebês, com materiais de armarinhos em encontros teóricos e práticos	100% das adolescentes aprenderam a customizar e a confeccionar peças artesanais.	Estimular a criatividade das adolescentes e despertar na gestante afetividade para com seus bebês.	Instrutor de confecção
Favorecer o diálogo e troca de vivências entre as “Adolescentes Gerando Vida”;	Grupo de Vivência	Dinâmicas reflexivas, escuta ativa, confecção de cartazes para exposição do tema	100% das adolescentes troquem conhecimentos	Possibilitar as adolescentes, adquirir ferramentas, com as experiência próprias e das demais participantes, para o	Psicólogo (a)

 9





Reduzir a evasão escolar				enfrentamento da nova realidade	
<p>- Proporcionar encontros que promovam a conscientização de responsabilidade, não só das "Adolescentes Gerando Vida" e avós maternos, bem como, do Pai e avós paternos.</p> <p>- Prevenir a reincidência de gravidez na adolescência.</p> <p>- Favorecer a multiplicação das informações recebidas no programa pelas adolescentes na comunidade.</p>	Palestras	Exposição do tema fazendo uso de recurso áudio visual; roda de conversa	100% das adolescentes adquirirão consciência da realidade em que se encontram, serão incentivadas para o não abandono dos estudos e à multiplicação das informações	Fornecer maior conhecimento, informações e partilha entre as "Adolescentes Gerando Vida" e seus familiares	Diversos profissionais
Promover a aceitação da nova situação a qual se encontra a adolescente	Encaminhamentos para a rede	Realização de acordo com a demanda	De acordo com a demanda	Solucionar a demanda apresentada	Profissionais Diversos
Proporcionar encontros que promovam a conscientização de responsabilidade, não só das "Adolescentes Gerando Vida" e avós maternos, bem como, do Pai e avós paternos.	Visitas às famílias	Contato telefônico, agendando a visita	100% das adolescentes será visitada	Conhecer a dinâmica da família para compreender melhor o meio familiar que a adolescente está inserida.	Assistente social e equipe

### 3.7. TRABALHO COM FAMÍLIAS



O trabalho junto aos familiares, será realizado da seguinte forma: Acolhida; estudo social; visita domiciliar; orientação e encaminhamentos; participação nos grupos de vivência; acompanhamento familiar; informação, comunicação e defesa de direitos; elaboração de relatórios e/ou prontuários.

### 3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Dep. Técnico de Gestão do SUAS	Participação nos encontros formativos e informativos	Mensal
CRAS SILVEIRA	Participação nos encontros, encaminhamentos, discussão de casos e outros	Conforme demanda.
Rede de Ensino	Visita as Escolas e/ou contato telefônico para obter informação sobre a frequência da adolescente.	Sempre que for necessário
Saúde (UBS), (CAPS) e outros	Encaminhamentos, pedido de pessoal dessa área para fazer palestras aos usuários e outros.	Sempre que houver demanda
Conselho Tutelar	Encaminhamentos, contatos telefônicos e acompanhamento presencial quando se fizer necessário. Palestras dos conselheiros para o nosso público.	Sempre que houver demanda
CREAS	Encaminhamentos, discussão de caso do usuário acompanhado pelo serviço que será encaminhado ao setor	Sempre que houver demanda
Ganha Tempo	Encaminhamento dos familiares, que apresentam demandas que são resolvidas no órgão citado	Sempre que houver demanda
Secretaria de Desenvolvimento Social	Encaminhamentos de familiares e pessoas da comunidade que procuram o serviço, para resolverem questões sociais, que não está dentro das possibilidades do serviço atender.	Sempre que houver demanda
Empresas Privadas	Visitas para apresentar o Serviço, em busca de parcerias e doações	Semanalmente.
Câmara Municipal	Participar das sessões Legislativa com os usuários	Ao menos a cada 3 meses

### 3.9. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

GRUPOS/ Nº DE PESSOAS	ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA/ HORÁRIOS	CARGA HORÁRIA MENSAL	MESES





				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
30	<b>Artes em costura (customização)</b>	2ª feira Das 13:00 às 16:30	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	<b>Grupo de Vivência</b>	2ª feira Das 13:00 às 16:30	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	<b>Palestras</b>	2ª feira Das 13:00 às 16:30	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Encaminhamentos para a rede</b>		De acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<b>Visita à família</b>	6ª feira Das 8:00 às 11:30 e Das 13:00 às 16:30	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30	<b>Atendimento psicossocial</b>	2ª feira Das 8:00 às 11:30 e 6ª feira Das 8:00 às 11:30 e Das 13:00 às 16:30	De acordo com a demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 3.9. RESULTADOS ESPERADOS

- 100% das beneficiárias continue a vida escolar;
- 100% das beneficiárias aprendam a prevenir uma nova gestação não planejada;
- 100% das beneficiárias não desenvolva quadro depressivo na adolescente;
- 100% das beneficiárias façam sua inserção na vida social dentro desta nova realidade.

### 3.10. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

a. Endereço completo;

O programa será desenvolvido na Rua Celia, 49 – Parque dos Camargos – Barueri – SP/ CEP: 06436-420.

b. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

Para a realização do programa temos: 1 sala de atendimento, 1 refeitório, 1 sala para grupos temáticos, 1 oficina de costura, 1 cozinha, 1 recepção, banheiro, academia ao ar livre e 1 banheiro adaptado.

c. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;

Para a realização do programa temos: 1 computador completo, 1 Datashow, 1 TV, 1 caixa de som amplificada, Materiais de armarinho e artesanato, 5 máquinas de costura, 30 cadeiras universitárias, 1 geladeira industrial, 1 fogão industrial, 1 freezer, utensílios de cozinha (diversos), 3 mesas de refeição com 3m de comprimento cada, 6 bancos que acompanham as mesas de refeição, laboratório de informática e 1 Veículo.



- d. Especificar a natureza do prédio (próprio municipal, próprio da organização, comunitário ou privado).

A natureza do prédio utilizado para desenvolvimento do programa é de comodato de 25 (vinte e cinco) anos cedido pela Prefeitura de Barueri.

### **3.11. RECURSOS HUMANOS (DO PROJETO)**

Relacione a equipe técnica principal do projeto e a de apoio, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Advogado, Pedagogo, etc.), a função ou cargo (diretor, coordenador, educador, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao projeto.

<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Carga Horária (mensal)</b>
Superior / Serviço Social	Assistente Social	32 horas
Superior / Psicologia	Psicólogo(a)	32 horas
Ensino Médio	Instrutor 1	24 horas
Superior / Técnico Áreas diversas	Palestrantes	8 horas
Ensino Médio	Auxiliar de Cozinha	32 horas
Ensino Médio	Motorista	32 horas

**Conforme anexos IV- A e IV - B**

### **3.12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O monitoramento e a avaliação do programa serão realizados com os seguintes instrumentais:

Ficha de cadastro;

Entrevista socioeconômica;

Lista de presença;

Relatório de visitas às famílias;





Relatório de evolução de acompanhamento e;  
Pesquisa de satisfação.

### 3.13. SUSTENTABILIDADE (PARCERIAS)

Busca de Parceiros e eventos beneficentes para arrecadação de verba a fim de não interromper a realização do programa.

### 4. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS.

4.1 VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 124.021,10 (cento e vinte e quatro mil, vinte e um reais e dez centavos)

### 4.2 PLANILHA DE CUSTEIO (ANEXO V)

  
Associação da Vila Ilhéus  
Nelson Sá do Nascimento  
Presidente

---

**Nelson Sa do Nascimento**  
**Presidente**

Célia Maria Lima  
Psicóloga  
CRP: 06/99910-SP  


---

**Celia Maria de Lima**  
**Coordenador / Responsável Técnico**

ANEXO IV - A

MODELO – QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS



ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS  
 CNPJ.: 05.113.938/0001-31  
 Rua Célia, 49 – Parque dos Carnargos  
 06436-420 – Barueri – SP - Telefone: 3631-1154  
 E-mail: [villalheus@hotmail.com](mailto:villalheus@hotmail.com)

QUADRO DEMONSTRATIVO DO  
 NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA  
 ORGANIZAÇÃO POR UNIDADE

NÚMERO DE ATENDIDOS: 30

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenador	Atua com planejamento e execução dos programas de interação social. Realiza o planejamento, de acordo com o plano de ação e o cronograma. Acompanha e avalia os resultados dos projetos. Planeja, solicita e acompanha a prestação de contas dos recursos financeiros e materiais necessários. Elaborar, revisar e implementar plano de projetos sociais; identificar oportunidades de articulação de apoio institucional e/ou financeiros; atuar de maneira articulada com a direção da organização; orientar atividades da equipe, entre outras.	Ensino Superior	A contratar	-	RPA	32 MENSAL	Das 08:00 as 17:00	



**EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL**

Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Instrutor 1	Desenvolver as atividades de suas oficinas, de acordo com o cronograma do plano de trabalho, trabalhar em equipe.	Ensino Médio	A contratar	-	RPA	24 MENSAL	Das 08:00 as 17:00	CMDCA
Palestrantes	Desenvolver as palestras, de acordo com o cronograma do plano de trabalho.	Superior / Técnico Áreas diversas		-				
Auxiliar de Cozinha	Preparar a alimentação, manter a organização e higienização dos alimentos, cozinha, dispensa e refeitório, realizar o cardápio com criatividade, para uma boa alimentação de todos.	Ensino Médio	A contratar	-	RPA	32 MENSAL	Das 08:00 as 17:00	CMDCA
Motorista	Conduzir o Veículo da instituição, levando quem de direito para realização das atividades externas; cuidar da manutenção e limpeza do veículo.	Ensino Médio		-				
Auxiliar administrativo	Realizar matrículas, auxiliar no trabalho de documentação e prestação de contas. Entre outros.	Ensino Médio		-				

Data 14/12/2019

Responsável: Nelson Sá do Nascimento - Presidente



ANEXO IV - B

MODELO – QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

	<p>ASSOCIAÇÃO DA VILA ILHÉUS                  CNPJ.: 05.113.938/0001-31                  Rua Célia, 49 – Parque dos Camargos                  06436-420 – Barueri – SP - Telefone: 4326-1211                  E-mail: <a href="mailto:villailheus@hotmail.com">villailheus@hotmail.com</a></p>	<p>QUADRO DEMONSTRATIVO DO                  NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA                  EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE</p>
--	--	--


NÚMERO DE ATENDIDOS: 30

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Assistente Social	Realizar as avaliações socioeconômicas das famílias atendidas, atendimento em visita as famílias, fazer contato e encaminhamento a rede de apoio, acompanhamento do desenvolvimento das atividades, elaborar e ministrar palestras, realizar atividades de educação para a cidadania, realizar relatórios das atividades e atendimentos, traçar planos de atendimento individualizado dos beneficiários, realizar as atividades de fortalecimento de vínculos, realizar a matrícula dos beneficiários. Entre outras	Ensino Superior / Serviço Social	A contratar	-	RPA	120 MENSAL	Das 08:00 as 17:00	CMDCA





Psicóloga	Atendimento individual e em grupo, evolução de prontuários, elaboração e aplicação de entrevistas, atendimento em visita as famílias, encaminhamento a rede de apoio, acompanhamento do desenvolvimento das atividades, elaborar e ministrar palestras, realizar atividades de educação para a cidadania, realizar relatórios das atividades e atendimentos, traçar planos de atendimento individualizado dos beneficiários, mediar conflitos e realizar as atividades de fortalecimento de vínculos. Entre outras	Ensino Superior / Psicologia	A contratar	-	RPA	32 MENSAL	Das 08:00 as 17:00	CMDCA
-----------	--	------------------------------	-------------	---	-----	-----------	--------------------	-------

Data 14/12/2019	 Associação da Vila Ilhéus Nelson Sá do Nascimento Presidente	Responsável: Nelson Sá do Nascimento – Presidente
-----------------	--	---