



**PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19  
JUNHO E JULHO DE 2020**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO: ASSOCIAÇÃO PROJÓV – PROGRAMA ROTÁRIO PARA JOVENS**

**Endereço:** Rua Pará, 159 – Aldeia de Barueri

**Telefone:** 4166-2630

**Whatsapp:** (11) 9943-4205

**Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Capacitação Profissional para o Trabalho

**Número do termo de Fomento:** 24/2018

**Número do Termo de Colaboração:** 19/2018 e 33/2018

**Público Alvo:** Adolescentes

**Faixa etária:** 15 a 17 anos

**Meta:** 100 adolescentes

**2. OBJETIVOS**

**2.1) Geral**

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

**2.2) Específico**

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego,
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

**3- Detalhamento das Ações**

**3.1 Gestão da Organização**

Disponibilizar materiais de higiene e Equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização (máscara, álcool em gel e material de limpeza com utilização de álcool diariamente em todas as instalações e mesas de funcionários).

*Investir no jovem é acreditar no futuro!*



## Associação PROJOV - Programa Rotário para Jovens



- Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- Disponibilização de profissionais da equipe técnica para orientação à população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de transferência de renda, e especialmente ao auxílio emergencial, bem como apoio para o preenchimento da documentação pertinente a estes;
- Organização de comunicado para a divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia;
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Organização da equipe em revezamento/home Office;
- Utilização das mídias sociais para comunicação e orientação aos usuários e seus familiares.
- Disponibilização de psicólogas de outras unidades para atendimento de todos os funcionários que precisarem de aconselhamentos relacionados ao COVID-19.

### 3.2) EQUIPE TÉCNICA:

Atendimento psicossocial /Ações socioeducativas às famílias e usuários:

- Priorização e criação de estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convívio familiar;
- Realização de atendimentos psicossocial por telefone ou vídeo conferência, excepcionalmente, observando as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;
- Realização de contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os com potencial de agravamento de situações de risco social;
- Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;
- Realização de atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5m entre as pessoas, atentando ao sigilo e privacidade no atendimento, ainda que se opte por locais abertos, como varandas, quintais, tendas, etc.
- Encaminhamento para programas sociais do município de acordo com a necessidade;
- Articulação da rede para resolução das demandas específicas de cada família;
- Criação de ferramentas eletrônicas, como grupos de WhatsApp e outros aplicativos, por grupo de serviços socioassistencial para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID -19, sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância, de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo.
- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos.
- Realização de vídeo chamada para debater temas de interesse dos grupos de usuários e suas famílias;

*Investir no jovem é acreditar no futuro!*

2



## Associação PROJOV - Programa Rotário para Jovens



- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Atendimentos Psicossociais Remotos e Presenciais (por meio de agendamento, conforme as medidas sanitárias) aos usuários e seus familiares;
- Acompanhamento Biopsicossocial Remoto às famílias, periodicamente;
- Ações Socioeducativas às famílias e usuários, por meio de vídeos gravados pela equipe técnica;
- Monitoramento das ações via link para preenchimento da pesquisa de reação;
- Acompanhamento da compreensão acerca da temática proposta, por meio de redações e resenhas enviadas pelos usuários;
- Criação de grupos no Whatsapp, para os familiares, com o objetivo de alinharmos as propostas inerentes ao atual contexto;
- Disponibilização de e-books e vídeos que estimulem o desenvolvimento das habilidades sociais.

### 3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFCINEIROS/INSTRUTORES:

Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas - oficinas:

- Realização de atividades em substituição às atividades coletivas suspensas, como por exemplo: gravação de informativos e/ou vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material para disponibilização por mensagem ou e-mail, etc. vídeo chamadas em grupos;
- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo do EZAPe para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos, disponibilizando aulas presenciais em laboratórios de informática e salas devidamente preparadas nas medidas de segurança e distanciamento, considerando a escala de trabalho dos instrutores.
- Divulgação de cursos EAD, bem como de filmes, documentários, etc. Considerando as faixas etárias/ciclos de vida dos usuários dos serviços socioassistenciais.
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos/atividades por tipo;
- Readequação das atividades presenciais, adaptando-as às plataformas virtuais, dando continuidade ao projeto Ezape;
- Utilização dos laboratórios de informática para realização das atividades relacionadas ao Programa de Capacitação Profissional e atividades do ensino regular (por meio de agendamento, conforme as medidas sanitárias).
- Disponibilização virtual das apostilas com conteúdo do Pacote Office;

### 3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020. (Escala de trabalho)

- Assistente Social (Renata): uma semana 2ª, 4ª e 6ª. – outra 3ª e 5ª
- Psicóloga (Jacqueline): 2ª, 4ª e 6ª. – outra 3ª e 5ª
- Instrutora de “sala”: (Daniela): uma semana 3ª e 5ª – outra 2ª, 4ª e 6ª.
- Instrutor de Informática: (Leila e Jhonatan): uma semana 3ª e 5ª – outra 2ª, 4ª e 6ª.

*Investir no jovem é acreditar no futuro!*

3



## Associação PROJOV - Programa Rotário para Jovens



- Coordenação (Eloiza): uma semana 2ª, 4ª, e 6ª. – outra 3ª, e 5ª – conforme demanda há alteração ou mais dias de trabalho.

#### 4 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (Preencher o cronograma com todas as atividades (por profissional))

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Acompanhamento e monitoramento de todas as ações e equipe	Validação de material a ser utilizado; reuniões on line através da plataforma Zoom; responsável pela comunicação entre equipe e Projov	Diariamente	Coordenação (Eloiza)
Atendimento/Acompanhamento/Acolhimento/	Escuta Qualificada e Intervenções e Registro das Ocorrências	Diariamente	Equipe Técnica (Renata e Jacqueline)
Oficina Socioeducativa	Vídeos, Slides, Atividades Remotas	Mensalmente/ Conforme Demanda	Equipe Técnica (Renata e Jacqueline)
Reunião de Famílias	Vídeos, Slides, Atividades Remotas	Mensalmente/ Conforme Demanda	Equipe Técnica (Renata e Jacqueline)
Articulação com a Rede	Contatos telefônicos e e-mails	Conforme Demanda	Equipe Técnica (Renata e Jacqueline)
Realização de Relatórios Das Ações	Conforme Instrumental SADS	Quadrimestral/ Semestral	Equipe Técnica (Renata e Jacqueline)
Conteúdo Programático Do Programa de Capacitação	Disponibilização do Material e Suporte on-line	Diariamente	Instrutores (Daniela, Leila e Jhonata)
Produção de currículo	Correção de currículos via e-mail	Semanal	Instrutora - Daniela
Acompanhamento de atividades sobre notícias semanais	Online via e-mail	Semanal	Instrutora - Daniela
Produção de currículo	Correção de currículos via e-mail	Semanal	Instrutora - Daniela
Acompanhamento de atividades sobre notícias semanais	Online via e-mail	Semanal	Instrutora - Daniela
Plantão de dúvidas e acompanhamento individual de	Acompanhamento via whatsapp checando evolução e necessidades individuais relacionadas ao perfil	Diário	Instrutora Daniela –

*Investir no jovem é acreditar no futuro!*

4



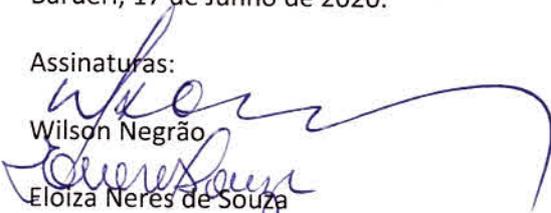
## Associação PROJOV - Programa Rotário para Jovens

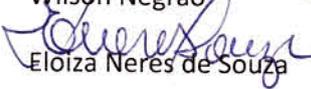


desenvolvimento profissional.	profissional.		
Apostila Pacote Office	Disponibilizado via link: <a href="https://projovinfo.wixsite.com/projov">https://projovinfo.wixsite.com/projov</a>	Diariamente	Instrutores de informática. (Leila/Jhonata)
Plataforma Ezape	Online plataforma e Whatsapp	Diariamente	Leila/Daniela
Atividades Informática via e-mail	Online	Semanalmente	Leila
Aulas online Informática	Aulas gravadas	Semanalmente	Instrutores de informática. (Leila/Jhonata)
Aulas de informática presenciais	Jovens que não têm acesso à internet e estão com dificuldades em acompanhar os conteúdos on line, são convidados a participarem de aulas presenciais, apenas 5 por dia, respeitando todas as regras de cuidados e prevenção, com máscaras e álcool em gel disponível em todas as salas.	Semanalmente	Instrutores de informática. (Leila/Jhonata)
Acompanhamento de todas as atividades de Informática	Online	Diariamente	Instrutores de informática. (Leila/Jhonata)

Barueri, 17 de Junho de 2020.

Assinaturas:

  
Wilson Negrão

  
Eloiza Neres de Souza

Coordenador Técnico

*Investir no jovem é acreditar no futuro!*

5