



INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: 44/16
Registro no Conselho Municipal de Assistência Social: 16/12

ANEXO ÚNICO

PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO NA PANDEMIA DO COVID-19

JUNHO E JULHO DE 2020

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Organização da Sociedade Civil: Instituto Barueri Paraolímpico

Endereço: Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano.

Cidade: Estado: Barueri/SP

CEP: 06448-170

Telefone: (11) 4198-6006

E-mail: barueriparaolimpico@gmail.com

Whatsapp: (11) 9.8586-7110

Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, desenvolvendo potencialidades.

Número do Termo: 29/2018

Público Alvo: Crianças e Adolescentes

Faixa Etária: 06 a 15 anos

Meta: 100

2- OBJETIVOS

2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;



INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: 44/16

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social: 16/12

- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Disponibilizar materiais de higiene e equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização;
 - Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
 - Disponibilização de profissionais para orientação a população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de Transferência de Renda, e especialmente ao Auxílio Emergencial, bem como apoio para o preenchimento da documentação pertinentes a estes;
 - Organização de comunicado para divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia.

3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas as famílias e usuários:

- Realização de triagem a partir dos prontuários para identificação e atendimento de usuários e famílias em situação de insegurança alimentar ou em situação de violência e/ou violação de direitos;
 - Priorização e criação de estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convívio familiar;
 - Realização de atendimentos psicossocial por telefone ou vídeo conferência, excepcionalmente, observando as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;
 - Realização de contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os com potencial de agravamento de situação de risco social;
 - Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;

- Realização de atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas, atentando ao sigilo e privacidade no atendimento, ainda que se opte por locais abertos, como varandas, quintais, tendas, etc...
- Encaminhamento para programas sociais do município de acordo com a necessidade;
- Articulação da rede para resolução das demandas específicas de cada família;
- Criação de ferramentas eletrônicas, como grupos de whatsapp e outros aplicativos por grupo de serviços socioassistenciais para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID-19, sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo.
- Realização de vídeo chamada para debater temas de interesses dos grupos de usuários e suas famílias;
- Sistematização dos dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade.

3.3) EQUIPE DE INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

- Realização de atividades em substituição às atividades coletivas suspensas, como por exemplo: gravação de informativos e /ou vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material para disponibilização por mensagem ou e-mail, etc. vídeo chamadas em grupos;
- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos;
- Divulgação de cursos EAD, bem como de filmes, documentários, etc. Considerando as faixas etárias/ciclos de vida dos usuários dos serviços socioassistenciais;
- Outras (estabelecidas pela Organização).

3.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.

(Escala De Trabalho)

MESES: Junho e Julho de 2020

SEG	Leandro Ribeiro da Silva Deise Moreira Silvana Lima Meira Talita Caroline da Silva Maria Santana Silva Taciane Aparecida da Silva	Presencial Presencial Presencial Presencial Presencial Remoto
TER	Leandro Ribeiro da Silva Deise Moreira Silvana Lima Meira Talita Caroline da Silva Maria Santana Silva	Remoto Remoto Presencial Remoto Presencial
QUA	Leandro Ribeiro da Silva Deise Moreira Silvana Lima Meira Talita Caroline da Silva Maria Santana Silva Taciane Aparecida da Silva Danilo Ratís Silva de Araújo	Remoto Presencial Remoto Presencial Presencial Presencial Remoto
QUI	Leandro Ribeiro da Silva Deise Moreira Silvana Lima Meira Talita Caroline da Silva Maria Santana Silva Luana Ferreira Ribeiro Clayton Oliveira	Remoto Presencial Presencial Remoto Presencial Presencial Remoto
SEX	Leandro Ribeiro da Silva Deise Moreira Silvana Lima Meira Talita Caroline da Silva Maria Santana Silva Luana Ferreira Ribeiro Clayton Oliveira	Remoto Remoto Remoto Presencial Presencial Remoto Remoto

Nota explicativa: Cada quadro da tabela refere-se a escala semanal e segue o cronograma de atividades.

4.) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Preencher o cronograma com todas as atividades por profissional.

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE	RESPONSÁVEL
Atendimento individualizado via app de mensagem, telefone ou presencialmente.	Orientar, encaminhar e acompanhar famílias em situação de ameaça ou violação de direitos, de forma online por meio do Whatsapp (vídeo chamada, mensagem e chamadas) atendimento por telefone, presencial de forma pré-agendada quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas, de acordo com as demandas;	Semanalmente	Psicóloga e Assistente Social.
Atendimento individualizado ou em grupo através de app de mensagem	Ofertar atendimento e suporte emocional, tirar dúvidas e orientar de forma promover bem estar às famílias durante o isolamento social, de forma online por meio do Whatsapp (vídeo chamada, mensagem e chamadas) atendimento por telefone, presencial de forma pré-agendada quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas, de acordo com as	Semanalmente	Psicóloga

	demandas;		
Oficina de Ballet/Jazz Oficina de Musicalização Oficina de Capoeira Oficina de Informática	Oficinas realizadas no formato online, e envio de conteúdo através de vídeos e material de apoio por meio de links e cartilhas digitais disponibilizadas na internet. As atividades tem o intuito de preservar a relação socioafetiva e emocional dos usuários (as).	Semanalmente	Instrutores (as)
Articulação com a Rede Intersetorial e Socioassistencial	Identificar e acionar os serviços de referência do território para atendimento e acompanhamento das demandas identificadas de forma online por meio do Whatsapp (vídeo chamada, mensagem e chamadas) atendimento por telefone, presencial de forma pré-agendada quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas, de acordo com as demandas;	Conforme demanda	Psicóloga e Assistente Social
Informativos (Orientações)	Informar a respeito de benefícios sociais e serviços setoriais existentes para o usufruto, divulgar a importância da campanha de vacinação da gripe, orientar e esclarecer informações fake news; De forma online por meio do Whatsapp (vídeo chamado, mensagem);	Semanalmente	Equipe Técnica

	<p>Ampliar informações de medidas de prevenção ao coronavírus e ações de combate desenvolvidas pelos órgãos públicos.</p> <p>Realizar informativos e vídeos de prevenção ao covid-19 de acordo com as orientações da organização mundial da saúde, de forma online por meio do Whatsapp (vídeo chamada, mensagem);</p>		
<p>Atividade Socioeducativa: Oficina de convivência- Carta Solidária</p>	<p>Mobilizar os usuários (as) a escreverem cartas ou desenhos a ser enviado aos profissionais da saúde do pronto socorro do Jardim Paulista que tem atuado na linha de frente do combate à COVID-19. Solicitaremos para que os usuários enviem para o grupo de whatsapp do IBP e sendo impresso, a entidade ira entregar aos profissionais da saúde.</p>	02(duas) vezes	Equipe Técnica
<p>Oficina de convivência Família</p>	<p>Live musical, pelo app zoom, para os usuários e familiares para proporcionar convivência, estimular, entreter e manter vínculos.</p>	02(duas) vezes	Instrutor de Música
<p>Atividade Socioeducativa: Oficina de temas-Racismo</p>	<p>Divulgar matéria e vídeo sobre as origens históricas do preconceito e manifestar a importância da luta contra o racismo. Estimular que os usuários (as) enviem fotos, vídeos com</p>	01(uma) vez.	Equipe Técnica

	mensagens antirracistas e de sua compreensão sobre o tema com futuras discussões via app, no grupo de whatsapp da entidade.		
Atividade Socioeducativa: Oficina de temas: Combate trabalho infantil	Abordar através de vídeo sobre a violação de direitos de crianças e adolescentes que compromete o desenvolvimento integral de meninos e meninas no mundo todo e em discussão online pelo app do grupo de whatsapp da entidade. Possibilitar a ampliação do universo informacional e troca de saberes;	02(duas) vezes	Equipe Técnica
Ação Solidária	Distribuir máscaras para as famílias vulneráveis assistidas pela instituição. Com atendimento por telefone para o agendamento da retirada das máscaras, com o intervalo de 40 minutos entre os agendamentos, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5 m entre as pessoas;	Conforme arrecadação dos recursos	Equipe Técnica
Atividade Socioeducativa Oficina de temas: Meio Ambiente	Estimular através da imaginação brincadeiras com elementos da natureza como folhas, gravetos, obra e nos envie pesquisa a respeito do meio ambiente e buscar alternativas para preservar o meio ambiente. Orientações e vídeos expositivos;	02(duas) vezes	Equipe Técnica Instrutora de Informática

	A atividade será devolvida por meio de vídeo e grupo de transmissão do whatsapp da entidade.		
Evento online: Arraial	Atividades de dança e música com a temática da festa junina. Desenvolver de novas sociabilidades e fortalecimentos de vínculos familiares e comunitários através de evento online pelo app zoom;	01(uma) vez	Instrutores (as)
Oficina socioeducativa Oficina de temas: Dia Internacional Nelson Mandela	Informar a respeito da data, 18 de julho. Mobilizar os usuários (as) a buscar por mudanças para alcançar uma sociedade mais justa, pacífica e à proteção dos direitos humanos. Desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade atual; O desenvolvimento da atividade acontecerá em grupo de discussão online pelo app do whatsapp da entidade.	02(duas) vezes	Equipe Técnica
Atividade Socioeducativa Oficina de reflexiva: Empatia e amizade.	Desenvolver a empatia dentro do ciclo social e do convívio familiar em meio à pandemia. Os usuários serão convidados a desenhar uma “árvore do afeto”. No interior da árvore, colocarão nomes de amigos (as). As famílias gravam vídeos, fazem fotos dos usuários executando a atividade a ser entregue e discutido no grupo de whatsapp da	02(duas) vezes	Equipe Técnica

	entidade.		
Atividade Socioeducativa Oficina de temas: Dia do Escritor	Expor textos reflexivos vida e obra de escritores, poemas e solicitar uma breve leitura do tema e promover discussões no grupo de whatsapp da entidade;	02(duas) vezes	Equipe Técnica Instrutores (as)
TBT musical <i>patchwork</i> Musical	Tbt significa throwback thursday, que pode ser traduzido do inglês para quinta-feira do retorno ou regresso. Oficina musical: Enviar vídeos com músicas que foram executadas em apresentações da instituição, como forma de lembrar e manter o vínculo com a música e as lembranças sobre o convívio social que o mesmo proporciona que será enviada no grupo do whatsapp da entidade.	Semanalmente	Instrutor
Reunião de equipe	Planejar, organizar e acompanhar as atividades, discussão de casos de forma online pelo app zoom.	Semanalmente	Equipe Técnica
Oficina socioeducativa: Oficina de convivência	Promover atividades recreativas para o desenvolvimento cognitivo e emocional neste momento de isolamento social, e mostrar que é possível interagir em pequenos espaços dentro de cada realidade. O desenvolvimento da atividade aconteceu em grupo de discussão online pelo app	Quinzenalmente	Equipe Técnica

	do whatsapp da entidade.		
Oficina socioeducativa: Oficina reflexiva	Promover espaço de discussão psicossocial sobre Flexibilização da quarentena x pandemia do covid-19. O desenvolvimento da atividade aconteceu em grupo de discussão online pelo app do whatsapp da entidade.	02(duas) vezes	Equipe Técnica
Oficina socioeducativa Oficina lúdica	Promover a construção e criação de brinquedos e atividades lúdicas com materiais recicláveis O desenvolvimento da atividade aconteceu em grupo de discussão online pelo app do whatsapp da entidade.	02(duas) vezes	Equipe técnica
Oficina socioeducativa: Oficina temática: Um gesto de coletividade.	Uso correto da máscara e higiene das mãos; Vídeo produzido pelos adolescentes usuários, onde os mesmos trouxeram a prática e vivência do seu dia a dia, um gesto de coletividade.	02(duas) vezes	Equipe técnica

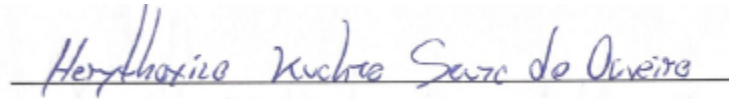


INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Registro no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: 44/16
Registro no Conselho Municipal de Assistência Social: 16/12

Barueri, 15 de Junho de 2020.

Assinaturas:

Handwritten signature of Herlândia Kuchta Souza de Oliveira in blue ink, written over a horizontal line.

Presidente

Handwritten signature of Leandro R. da Silva in blue ink, written over a horizontal line.

Coordenador Técnico