



INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MENSAL

**Mês de Referência:** AGOSTO/2020

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**ORGANIZAÇÃO:** Instituto Barueri Paraolímpico

**ENDEREÇO:** Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano Barueri/SP – CEP: 06448-170.

**TELEFONE:** (11) 4198-6006 **EMAIL:** barueriparaolimpico@gmail.com

**WHATSAPP:** (11) 9.8586-7110

**SERVIÇO:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-  
Desenvolvendo Potencialidades.

**NÚMERO DO TERMO:** 08/2018

**PÚBLICO ALVO:** Crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos - ambos os sexos - em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelo CRAS e residentes no município de Barueri.

**FAIXA ETÁRIA:** 06 a 15 anos de ambos os sexos

**META:** 100 Crianças e Adolescentes.

**NÚMERO DE ATENDIDOS:** 100

### 2 – OBJETIVOS

#### 2.1 Geral

- Acolher, orientar e acompanhar os usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid – 19.

#### 2.2 Específico

- Revezamento do regime de jornada da equipe colaboradores da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho;

- Disponibilização de materiais de higiene e adequação de colaboradores dos grupos de risco para o regime de tele trabalho;
- Propiciar às famílias, atendimentos psicossociais de forma on-line, telefone ou individualmente de forma a garantir que o usuário possa ser ouvido, orientado e encaminhado dentro das suas necessidades pessoais e sociais;
- Informar e orientar através de fontes oficiais a respeito da pandemia;
- Distribuição de kit de alimento recebido pela instituição através de doação que será destinada para algumas famílias vulneráveis;
- Oferecer atividades interativas socioeducativas por meio do envio de vídeos, garantindo nas ações a participação do indivíduo;
- Articulações externas de busca de sustentabilidade financeira

### **3- DETALHAMENTOS DAS AÇÕES**

**(Preencher a Planilha de Acompanhamento Mensal dos Atendidos – Plano COVID-19 e anexar ao Relatório, bem como fotos das atividades ou outros meios de comprovação).**

**3.1-** Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizados pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Disponibilizamos materiais de higiene como álcool em gel e líquido antisséptico 70, dentro dos ambientes da instituição e máscaras de proteção facial, equipamentos de Proteção Individual – EPI aos profissionais da organização; luvas descartáveis, tapete sanitizante a ser utilizada na entrada da entidade para a higienização dos calçados, touca descartável e Higienização do espaço físico da entidade diariamente;

Para os usuários entregamos máscaras de proteção facial;

Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho e nos atendimentos presenciais;

Revezamento do regime de jornada de todos os funcionários da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho.

Estabelecer mecanismos de comunicação: Disponibilizar as redes sociais, e-mail, telefone, agendamento presencial e on-line, whatsapp da instituição e equipe técnica para coletar, transmitir e analisar informações da pandemia e outras demandas apreendidas;

### 3.2 – PSICOSSOCIAL

**Profissional que acompanhou: Assistente Social** (Talita Caroline da Silva)

**Atendimentos:** 04

**Data:** 10, 13, 27 e 30/08/2020 - 03 Famílias de usuários (as) das atividades de informática e dança, e 01 Família da comunidade em atendimento online.

**Demanda:** Orientação para acesso à cesta básica emergencial, envio de currículo, kit de alimentos. **Resultado:** Orientamos seguindo as informações recebidas pela SADS- Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, atendimento a demanda de cesta básica, auxiliamos no envio de currículo a vaga de emprego preterida e informamos a data a forma de entrega do kit de alimento realizada pela organização.

**Grupos com os usuários:** (Talita Caroline da Silva)

**Data:** 14/08/2020 - A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino e vespertino, com 65 usuários (as), sobre o **tema:** Folclore. **Objetivo:** Estimular o interesse pela identidade cultural folclórica. **Metodologia:** Em grupo de transmissão do whatsapp enviamos a proposta para os (as) usuários (as) a realizarem desenhos sobre seus personagens folclóricos favoritos e nos enviar por Whatsapp. **Resultado:** Proporcionou aos usuários (as) momentos de aprendizados sobre o tema, ao incentivar a buscar sobre as histórias dos personagens e descobrir suas lendas, tendo assim a oportunidade de conhecer diferentes culturas folclóricas e suas diversidades.

**Profissional que acompanhou: Psicóloga** (Silvana Lima Meira)

**Atendimento:** 30

**Data:** 04, 10, 13,14, 24 e 27/08/2020: 05 Atendimentos presenciais com 01 família de usuário da atividade de informática. **Demanda:** Entrega do currículo para futura vaga de emprego de ambos os responsáveis e Xerox. Os demais atendimentos estão relacionados ao acompanhamento do manejo familiar, devido o estado depressivo, perda de emprego e renda salarial. **Resultados:** A família está sendo acompanhada pela psicóloga da entidade e encaminhamos o currículo para o RH parceiro da entidade.

**Data:** 24 e 25/08/2020: 07 atendimentos presenciais com hora marcada para as famílias de usuários das atividades de dança, informática, capoeira e música. **Demanda:** Retirada das cestas básicas e um kit de alimentos. **Resultados:** As famílias retirou a doação de cesta básica e um kit de alimentos nos dias 24 e 25/08 as 9:00, 10, 11, 10:30, 14,14:30 e 15:00 horas.

**Data:** 12/08/2020: 04 atendimentos on-line de 04 famílias de 04 usuários das atividades de dança, música e informática. **Demanda:** Justificativa da ausência na atividade on-line com a psicóloga em razão da aula de inglês, atividade escolar e sem sinal de internet **Resultados:** Em resposta as demandas justificaram a ausência e sugerimos a participação para o segundo horário em contra turno as atividades citadas e em contato telefônico repassamos a discussão do tema com as usuárias.

**Data:** 12/08/2020: 01 atendimento on-line com o usuário da atividade de capoeira. **Demanda:** Justificou ausência na atividade on-line psicossocial em razão de dificuldades em acesso ao app devido à inscrição ao acesso do e-mail escolar. **Resultados:** Em resposta as demandas, usuário teve suporte da entidade para arruar o ocorrido.

**Data:** 14/08/2020: 02 famílias de usuários da atividade de capoeira, música e

dança. **Demanda:** Solicitação da atualização do comprovante de endereço 2020. **Resultado:** Em andamentos.

**Data:** 25/08/2020: 01 atendimento on-line de usuário da atividade de informática. **Demanda:** Solicitação de orientação para acesso nas atividades em grupo psicossocial on-line. **Resultados:** Em resposta as demanda, auxiliamos o usuário.

**Data:** 12, 13, 14, 26 e 28/08/2020 – 05 atendimentos com 01 família de usuário da atividade de capoeira. **Demanda:** A responsável solicitou atendimento em razão de ansiedade do usuário, conflito familiar e estresse devido ao isolamento social, furto do celular do usuário e justificativa na ausência nas atividades retornando assim que providenciar o celular novo. **Resultados:** Em resposta as demandas, a família está sendo acompanhada pela psicóloga da entidade.

**Data:** 18/08/2020 – 01 atendimento on-line com 01 família de 03 usuárias da atividade de dança e música. **Demanda:** Em atendimento familiar para saber sobre o funcionamento familiar e a participação nas atividades on-line durante a pandemia e ressaltar a importância da participação ainda mais neste momento de isolamento. **Resultados:** Em resposta as demandas, Realizamos a escuta e orientamos as familiares de acordo com as possibilidades de cada arranjo familiar e possibilidades de intervenções.

**Data:** 26/08/2020 – 01 atendimento on-line familiar de 01 usuário da atividade de capoeira. **Demanda:** A família e usuário Justificaram o afastamento da atividade de capoeira, devido tontura durante a atividade. **Resultados:** Em resposta as demandas, sugerimos a família procurar investigar com o médico a questão da saúde do usuário, para um diagnóstico preciso da saúde do mesmo. A família está sendo acompanhada.

**Data:** 28/08/2020 - 01 atendimento presencial com a família de usuária da atividade de música. **Demanda:** Anamnese família sobre o isolamento social familiar e relatar a saúde mental da família. **Resultados:** A família está sendo

acompanhada pela psicóloga da entidade.

**Data:** 28/08/2020 - 03 atendimentos on-line de usuário (a) da atividade de música e dança. **Demanda:** Justificativa de ausência na atividade do dia 25/08 sobre a lei Maria da penha, tinha esquecido a atividade. **Resultados:** Em resposta a demanda, justificamos a ausência.

#### **Contato telefônico / via Whatsapp: 09**

**Data:** 04/08/2020: 01 Contato telefônico da entidade para a família de usuário da atividade de informática. **Demanda:** Agendar a retirada da doação de alimentos para a família doados por pessoa física. **Resultados:** Agendamos a retirada na presente data conforme disponibilidade da família, as 11:00 horas.

**Data:** 12/08/2020: 01 Contato telefônico de usuária da atividade de dança. **Demanda:** Justificou ausência na atividade on-line com a psicóloga. **Resultados:** Em razão de dificuldades com a internet (sinal) a usuária não participou da atividade, em razão do ocorrido entramos em contato telefônico e repassamos a discussão e o tema.

**Data:** 20/08/2020: 06 Contatos telefônicos com as famílias de usuários das atividades de dança, informática, capoeira e música. **Demanda:** Agendamento com as famílias a retirada das cestas básicas. **Resultados:** Agendamos e confirmamos com as famílias a retirada para o dia 24/08 as 9:00, 10, 10:30, 14,14:30 e 15:00 horas.

**Data:** 24/08/2020: 01 contato telefônico com a família de usuário da atividade de capoeira. **Demanda:** Justificativa da falta em retirar o kit de alimentos no dia agendado devido à perda de horário. **Resultados:** Remarcamos com a família para retirar no dia 25/08 as 10:30.

#### **Visita domiciliar busca ativa on-line: 07**

**Data:** 24, 25, 26/08/2020: As visitas domiciliares não foram realizadas presencialmente em razão da covid-19. Estamos estabelecendo contatos com as famílias via app sobre as necessidades emergenciais e potencializando os vínculos entre a entidade e as famílias. Nas datas acima conversamos sobre o convívio familiar, sobre as questões econômicas das famílias e ofertamos para 05 famílias kits de alimentos, de acordo com a vulnerabilidade social. Em resposta as demandas apreendidas, disponibilizando os serviços ofertados

pela entidade para possível intervenção segundo o interesse da mesma, possibilitando operacionalizar os serviços ofertados pelas políticas públicas do município.

### **Grupos com os usuários - Psicóloga.**

**Data:** 12 e 18 /08/2020 - A atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino e vespertino, com 20 usuários (as), sobre o **tema:** Significado de ser “Ser Pai” na atualidade. **Objetivo:** Apresentar e discutir sobre os papéis simbólicos “ser pai” no século XXI e o processo histórico. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida on-line pelo app Google meet com apresentação de slides sobre o tema e discussão sobre a polêmica do caso Thammy Miranda e a campanha do Dias dos pais para a Empresa Natura. **Resultado:** A atividade possibilitou espaço para reflexão e ampliação do universo informacional, promovendo espaço para o grupo discutir e expor o significado de cada um “ser pai”, refletindo as manifestações dos diferentes arranjos configurações existentes no século XXI.

### **Famílias: - Psicóloga**

**Data:** 27 e 28/08/2020 - Realizou no período matutino, a entrega de alimentos doados pela Empresa DHL para 74 famílias e usuários (as). **Objetivo:** Ampliar os espaços de convivência e possibilitar o fortalecimento dos vínculos familiares em meio à pandemia, além de possibilitar a integração da família com a entidade e a distribuição de Alimentos. **Metodologia:** As entregas dos alimentos foram realizadas na entidade seguindo os protocolos da OMS, e com hora marcada e por ordem alfabética. **Resultado:** Promover espaço para o desenvolvimento das relações de convivência e estreitamento dos vínculos de pertencimento e comunitário e a entrega de alimentos.

### **Ações conjuntas com a profissional de Psicologia e Serviço Social.**

#### **Grupo com as famílias**

**Data:** 25 /08/2020 - atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino, com 11 usuários (as) e famílias, sobre o tema: Lei Maria da Penha. **Objetivo:** Apresentar o processo histórico da lei Maria da Penha e esclarecer seus mecanismos de proteção das mulheres em situação de violência, punição do agressor e os tipos de violência. **Metodologia:** A atividade aconteceu via app do google meet com os (as) usuários (as) familiares, com apresentação de slides e discussão do tema. **Resultado:** Promoveu espaço para convivência e

interação on-line, para o desenvolvimento das relações grupais e proporcionou discussão e reflexão sobre a igualdade de gênero, violência doméstica e estimulou construção de pensamento crítico.

### **Orientações para as famílias:**

**Data:** 24/08/2020. **Demanda:** Orientação para a retirada do kit de bolachas. **Metodologia:** Enviamos via app whatsapp no grupo das famílias o dia e horário marcado para a retirada dos kits de bolachas. **Resultados:** Orientamos as famílias a retirar os kits de bolachas por ordem alfabética seguindo os horários marcados, e com o uso de máscara de proteção facial.

### **Contatos em rede: - Equipe IBP**

**Data:** 03/08/2020 **Órgão:** Empresa Care Plus **Ações realizadas:** Busca ativa por doação de itens de alimento e higiene com representante da empresa. (Aguardando devolutiva até o momento).

**Data:** 07/08/2020 **Órgão:** Associação Cultural Promoart - Projeto Harmonia. **Ações Realizadas:** Trocar experiências de atendimentos usuários (as) como forma de criar alternativas para alcançar eficácia e eficiência no desenvolvimento das ações do serviço.

**Data:** 11/08/2020 - **Órgão:** Empresa Magnus. **Ações realizadas:** Apresentação do projeto IBP para parcerias (Aguardando devolutiva até o momento).

**Data:** 11/08/2020 - **Órgão:** Instituto Embelezze. **Ações realizadas:** Articulação com o órgão para disponibilizar corte de cabelo masculino de forma gratuita para os familiares dos usuários (as) do IBP.

**Data:** 13/08/2020 - **Órgão:** Clínica Visclin. **Ações realizadas:** O órgão disponibilizou vaga de emprego.

**Data:** 14/07 a 11/08/2020 - **Órgão:** Núcleo Paulus. **Ações realizadas:** Capacitação em Gestão para Organizações e Empreendedores Sociais;



### 3.3 – OFICINAS

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO)	RESPONSÁVEL	MEIOS DE REGISTRO
<b>Oficina de Dança (Ballet e Jazz)</b>	Orientações por meio remoto de exercícios de aquecimento, flexibilidade e sequência de passos coreográficos, usando como apoio os moveis das residências das usuárias. Aconteceram encontros online para reforçar o conteúdo enviado via vídeo e também um momento de interação social das usuárias com a instrutora Foram realizados 28 encontros online com a participação de 38 atendidos.	5ª e 6ª 08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	Luana Ferreira Ribeiro - Instrutora de Dança	Fotos, vídeos e lista de frequência.
<b>Oficina de Musicalização</b>	Realizou-se votação para os usuários escolherem a plataforma de transmissão das oficinas, pois não eram todos que tinham familiaridade com o app Zoom e também disponibilidade de espaço para instalar o aplicativo. Realizada a escolha do app Google Meet, as oficinas transcorreram com foco no conteúdo sobre rítmica e mudança de acordes. Foi estabelecido um grupo de mensagens exclusivo da oficina, para estabelecer a diálogos entre todos. Foram realizados 30 encontros online com a participação de 33 atendidos.	5ª e 6ª 10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	Clayton Oliveira - Instrutor de Musicalização	Vídeos e lista de frequência.
<b>Oficina de capoeira</b>	Através das oficinas on-line foi transmito o processo de graduação de um capoeirista, que há cordões de classificação e uma hierarquização. Explicou-se que é realizada uma confraternização, onde os alunos tem a oportunidade de conhecer os diferentes mestres e professores convidados e o aluno joga com um mestre ou professor. Tal conteúdo foi passado com foco no evento que acontecerá em novembro, onde os usuários poderão assistir e participar através de transmissão. Mantiveram-se o envio de vídeos com exercícios lúdicos que favorecem aspectos físicos	4ª 09:00 às 12:00 13:00 às 16:00	Danilo Ratís Silva de Araújo - Instrutor de Capoeira	Fotos e lista de frequência



## INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

	como a coordenação motora. Foram realizados 14 encontros online com a participação de 27 atendidos.			
<b>Oficina de Informática</b>	Realizaram-se encontros semanais e envio de vídeos com orientações e sugestões de pesquisas relacionado a informática. Os usuários conheceram através de ilustrações os atalhos do Windows, pesquisaram sobre o folclore brasileiro, tiveram uma introdução as normas ABNT e puderam debater sobre o tema “A educação e a tecnologia”, assunto tão presente na rotina diária dos atendidos. Foram realizados 30 encontros online com a participação de 20 atendidos.	2ª e 4ª 09:00 às 12:00 13:30 às 15:30	Taciane Aparecida da Silva - Instrutora de informática	Vídeos e lista de frequência

### 3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Leandro Ribeiro da Silva	Coordenador	2ª a 6ª	08:00 às 17:00		x
Talita Caroline da Silva	Assistente Social	2ª a 6ª	11:00 às 17:00		x
Silvana Lima Meira	Psicóloga	2ª a 6ª	08:00 às 14:00	x	
Deise Moreira Oliveira	Assistente Administrativo	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Maria Santana da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Luana Ferreira Ribeiro	Instrutora de Dança	5ª e 6ª	08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)		x
Clayton Oliveira	Instrutor de música	5ª e 6ª	09:00 às 12:00 13:00 às 16:00		x
Danilo Ratis Silva Lopes de Araújo	Instrutor de capoeira	4ª	10:00 às 12:00 14:00 às 17:00		x
Taciane Aparecida da Silva	Instrutora de Informática	2ª e 4ª	09:00 às 12:00 13:30 às 15:30		x

### 4 – AVALIAÇÃO (Avaliar o envolvimento e Participação dos atores envolvidos: Usuários, Equipe Técnica, Profissionais, Instrutores, Familiares nas Atividades Propostas).

Em Agosto/2020 a entidade atendeu usuários, famílias e comunidade através dos serviços e atividades ofertadas. Ocorreram por meio de atendimento individual presencial e on-line pelo app whatsapp, busca ativa, grupos, vídeos informativos, descritas em prontuários individuais. As visitas domiciliares ocorreram por meio de busca ativa via contato telefônico ou no whatsapp, foram utilizados como instrumental de acompanhamento da realidade social em meio à realidade social da COVID-19. Em relação às famílias, realizamos orientação em grupo on-line e individual, atividades em grupo on-line, entrega de doação de kits de bolachas. Mapeamos equipamentos socioassistenciais para o acesso das famílias nesses tempos de

pandemia; Mapear as famílias e usuários que está no Cadastro único proporcionando uma visualização do território de maneira mais detalhada; O Buscamos estratégias para poder planejar a atuação por meio do auxílio psicossocial busca ativa, contato telefônico, contato via grupo de whatsapp e as visitas domiciliares. Quanto aos grupos psicossociais e atividades com os instrutores foram realizadas on-line em grupo pelo app, vídeos informativos.

#### **4.1 - Pontos Fortes**

Aceleração do uso de ferramentas digitais para o trabalho efetivo, engajamento e envolvimento da equipe, dos usuários e familiares, neste momento da pandemia tivemos maior aproximação das famílias com a entidade. Contribuindo dessa forma juntos para refletir sobre as condições de vida, de modo que possamos buscar alternativas que fortaleçam suas capacidades no que tange ao processo de garantia de direitos e de melhores condições de vida diante a pandemia da covid-19. Buscamos construir coletivamente alternativas de enfrentamento das situações de maior vulnerabilidade social e risco social em meio à pandemia da covid-19, norteando preventivamente ações e evitando uma maior proliferação da covid-19. Busca ativa de parceiros financeiros, com êxito neste período de pandemia da covid-19 a doação de kits de bolachas, cestas básicas, oferta de emprego da Empresa Clínica Visclin.

#### **4.2 - Pontos Frágeis**

Falta de parceiros financeiros para entidade;

Fragilidade ao acesso a internet dos familiares e usuários;

#### **4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades**

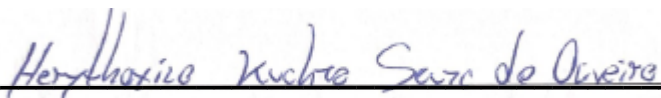
Busca ativa de parcerias. Com êxito neste período de pandemia da covid-19 a doação de máscaras de kits de bolachas.

As medidas de isolamento/distanciamento social e de higienização somam-se aos fatores socioeconômicos que já colocavam a população em risco. Torna-os mais vulneráveis e ainda mais suscetíveis aos impactos da pandemia, considerando-se sua já complexa realidade social. Por esse motivo

a equipe IBP, programamos ações com orientações as famílias remotamente, de curto até longo prazo que fomos aperfeiçoando a cada atendimento. Conscientizamos sobre a gravidade da situação e aos procedimentos básicos de prevenção ao COVID-19. Buscamos capacitações e orientações de como proceder neste momento da pandemia e também juntamente com as orientações dos órgãos públicos, conselho profissionais.

Ofertamos remotamente orientações sobre a COVID-19, reforçando a necessidade de manter o isolamento social, disponibilizamos apoio e atendimento psicossocial remoto para as famílias. Disponibilizamos canais de comunicação instantâneos, via whatsapp, para facilitar o acesso das famílias informações sobre os direitos e benefícios ofertados ou com busca ativa via contato telefônico. Intensificamos a utilização das mídias sociais, inclusive whatsapp, para a disseminação de informações locais, medidas adotadas pelo município e orientações quanto ao isolamento social. Estabelecemos parcerias que possa a curto ou longo prazo potencializar as ações para as famílias.

**Barueri, 31 de Agosto 2020.**



Herythoxilo Kuchta Souto de Oliveira

**Presidente**



Leandro Ribeiro da Silva

**Coordenador Geral**