



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MENSAL

**Mês de Referência:** Dezembro/2020

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**ORGANIZAÇÃO:** Instituto Barueri Paraolímpico

**ENDEREÇO:** Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano Barueri/SP – CEP: 06448-170.

**TELEFONE:** (11) 4198-6006 **E-MAIL:** barueriparaolimpico@gmail.com

**WHATSAPP:** (11) 9.8586-7110

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -  
DESENVOLVENDO POTENCIALIDADES.**

**NÚMERO DO TERMO:** 29/2018

**PÚBLICO ALVO:** Crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos - ambos os sexos - em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelo CRAS e residentes no município de Barueri.

**FAIXA ETÁRIA:** 06 a 15 anos de ambos os sexos

**META:** 100 Crianças e Adolescentes.

**NÚMERO DE ATENDIDOS:** 102

### 2 – OBJETIVOS

#### 2.1 Geral

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid-19.

## 2.2 Específico

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

## 3- DETALHAMENTOS DAS AÇÕES

**(Preencher a Planilha de Acompanhamento Mensal dos Atendidos – Plano COVID-19 e anexar ao Relatório, bem como fotos das atividades ou outros meios de comprovação).**

**3.1-** Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizados pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Disponibilizamos materiais de higiene como álcool em gel e líquido antisséptico 70, dentro dos ambientes da instituição e máscaras de proteção facial, equipamentos de Proteção Individual – EPI aos profissionais da

organização; luvas descartáveis, tapete sanitizante a ser utilizada na entrada da entidade para a higienização dos calçados, touca descartável, Termômetro Laser para aferir Temperatura corporal e Higienização do espaço físico da entidade diariamente;

Para os usuários entregamos máscaras de proteção facial;

Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho e nos atendimentos presenciais;

Revezamento do regime de jornada de todos os funcionários da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho.

Estabelecer mecanismos de comunicação: Disponibilizar as redes sociais, e-mail, telefone, agendamento presencial e on-line, whatsapp da instituição e equipe técnica para coletar, transmitir e analisar informações da pandemia e outras demandas apreendidas;

**3.2 – Descrever detalhadamente CADA AÇÃO, informando: quais e quantas foram desenvolvidas pela equipe técnica e quantidade de atendidos em cada ação (atendimentos individuais com os usuários e suas famílias, atendimentos em grupos, visita domiciliar e os meios/recursos utilizados), demonstrando qual ATIVIDADE, METODOLOGIA, PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO) E O RESPONSÁVEL. (Meios de registro: ex. prontuários, fotos, relatórios, vídeos).**

**Profissional que acompanhou: Assistente Social (Aline Oliveira Nunes).**

**Atendimento:** 10 Atendimentos

**Data:** 07/12/2020 – 01 atendimento familiar de usuário inscrito na organização. presencial em horário agendado as 11h00min. **Demanda:** Alimento **Resultado:** Em resposta a demanda, efetuamos a entrega dos itens de alimentos doados a

família.

**Data:** 14/12/2020 – 01 atendimento on-line com responsável de usuário inscrito na organização. **Demanda:** Atendimento domiciliar para idoso. **Resultado:** Em resposta a demanda, orientamos o responsável do munícipe, a comparecer a Unidade Básica de Saúde do bairro do Parque Viana para solicitar o PAD (Programa de atendimento domiciliar).

**Data:** 15/12/2020 – 01 atendimento on-line com responsável de usuário inscrito na organização. **Demanda:** Transferência hospitalar. **Resultado:** Em resposta da demanda de transferência hospitalar para Barueri de familiar acidentado no estado de Santa Catarina, orientamos a família a necessidade do acionamento da Secretária da Saúde de Barueri. Continuamos acompanhando.

**Data:** 18/12/2020 – 02 atendimentos presenciais de responsáveis dos usuários inscritos na organização. **Demanda:** Inserção nas atividades 2021. **Resultado:** Em resposta a demanda, orientamos os responsáveis quanto à documentação necessária para inscrição das atividades.

**Data:** 21/12/2020 – 05 atendimentos presenciais de responsáveis dos usuários inscrito na organização. **Demanda:** Inserção nas atividades 2021. **Resultado:** Em resposta a demanda, orientamos os responsáveis quanto à documentação necessária para as atividades de 2021.

**Contato telefônico:** 12

**Data:** 07/12/2020 – 1 contato telefônico da entidade para família de usuário inscrito na organização. **Demanda:** Alimentos **Resultados:** Em resposta a demanda, agendamos o dia e horário para a retirada de itens de alimento, entrega realizada na sede da organização no dia 07/12/2020 as 11h00min.

**Data:** 16/12/2020 – 02 contatos telefônicos da entidade para as famílias de usuários (a) inscritos na organização. **Demanda:** Inserção no serviço. **Resultados:** Em resposta a demanda, orientamos os responsáveis quanto à documentação necessária e agendamos com os responsáveis na seguinte data: 18/12/2020 as 11h00min.

**Data:** 18/12/2020 – 05 contatos telefônicos da entidade para as famílias de usuários (a) inscritos na organização. **Demanda:** Inscrição no serviço de 2021. **Resultados:** Em resposta a demanda, orientamos os responsáveis quanto à documentação necessária e agendamos com os responsáveis nas seguintes datas: 21/12/2020 as 10:00, 11:00 e 14:00.

**Data:** 21/12/2020 – 03 contatos telefônicos da entidade para as famílias de usuários (a) inscritos na organização. **Demanda:** Inscrição no serviço de 2021. **Resultados:** Em resposta a demanda, orientamos os responsáveis quanto à documentação necessária. Aguardando a disponibilidade dos responsáveis para comparecimento a Instituição.

**Data:** 28/12/2020 – 01 contato telefônico da família da comunidade para entidade a fim de conhecer o trabalho desenvolvido pela Instituição. **Demanda:** Agendamento com responsável para inscrição de inserção no serviço de 2021 de acordo com a solicitação. **Resultados:** Aguardando a disponibilidade dos responsáveis para comparecimento a Instituição.

**Profissional que acompanhou: Psicóloga (Silvana Lima Meira)**

**Atendimentos: 12**

**Data:** 08, 09 e 11/12/2020 – 05 atendimentos presenciais individuais com as (os) responsáveis de usuário (a) inscritos na organização. **Demanda:** Inserção nas atividades da entidade para 2021. **Resultados:** Em resposta as demandas, em entrevista técnica, orientamos sobre a inserção, participação assídua nas atividades e participação das famílias, após realizamos a inserção de acordo com a solicitação.

**Data:** 08/12/2020 – 02 atendimentos presenciais individuais com famílias de usuários inscritos na organização. **Demanda:** Material para graduação. **Resultados:** Em resposta as demandas, as famílias e usuários retiraram as cordas de uso na capoeira para o evento de graduação.

**Data:** 16,19 e 22/12/2020: - 05 atendimentos presenciais individuais com os (as) responsáveis de usuárias inscritas na organização. **Demanda:** Orientação psicológica decorrente questões do ambiente familiar, acidente e internação do pai. **Resultados:** Em resposta as demandas, orientamos as famílias e usuárias, e encaminhamos para os órgãos responsáveis (UBS Pq. Viana - próximo à residência). Estamos aguardando retorno, as famílias está sendo acompanhada pela psicóloga da entidade.

**Contato telefônico: 09**

**Data:** 08, 09,10, 16/12/2020: 07 contatos telefônicos de famílias de usuários inscritos na organização. **Demanda:** Orientação para participação nas atividades. **Resultados:** Em respostas as demandas, marcamos presencialmente com as famílias para comparecer na entidade para realizar a

inserção e orientação, nos dias acima e seguintes horários: 13:00,09:30, 15, 14 e 16 horas

**Data:** 08/12/2020: 02 contatos telefônicos de famílias de usuários inscritos na organização. **Demanda:** A família solicitou orientação para inserção nas atividades 2021. **Resultados:** Em resposta as demandas, orientamos a família marcar um horário na entidade para a inserção, após orientações a família ficou de retornar o contato telefônico para marcar. (aguardamos).

### **Visita domiciliar busca ativa**

As visitas domiciliares não foram realizadas presencialmente em razão da pandemia da covid-19. Estamos estabelecendo contatos com as famílias via app sobre as necessidades emergenciais e potencializando os vínculos entre a entidade e as famílias. De acordo com a *portaria nº07/2020 do capítulo II do Artigo 5º do parágrafo VII de Março de 2020* – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS.

### **Ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.**

### **Grupos com famílias e usuários (Serviço Social e Psicologia)**

#### **Grupo om os usuários**

**Data:** 16/12/2020 - 01 atividade de oficina de convivência foi desenvolvida no período vespertino, com 79 usuários (as), sobre o **Tema:** Ressignificando o isolamento social. **Objetivo:** Possibilitar espaço para os (as) usuários (as) ressignificar os momentos de isolamento social. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida via app on-line. **Resultado:** Possibilitou espaço para conhecimento pessoal, desenvolvimento do protagonismo pessoal e a troca de experiência sobre o enfrentamento das situações de convivência, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades.

**Data:** 18/12/2020: 01 atividade de oficina de temas foi desenvolvida no período matutino, com participação de 84 usuários (as) sobre **Tema:** Direitos Humanos – a importância do conhecimento dos direitos. **Objetivos:** Informatizar e compartilhar aos usuários a importância do conhecimento aos direitos que todos possuem e trazer informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto e estimular o sentimento de pertença. **Metodologia:** Formato de vídeo enviado via aplicativo WhatsApp. **Resultados:** Possibilitou espaço para ampliação do universo informacional, e descobrir a importância de exercitar sua participação e cidadania.

### **Grupo com as famílias**

**Data:** 30/12/2020 - 01 Evento online artístico cultural do Instituto Barueri Paraolímpico, com a participação de 91 usuários e família. **Tema:** Novo normal – retrospectiva. **Objetivo:** Possibilitar acesso à cultura e espaço para convivência e estreitamento dos vínculos, elaboração do conteúdo manifesto do isolamento social da covid-19, além de possibilitar a exposição do trabalho desenvolvido ao longo do ano, através da construção do vídeo sobre o tema acima descrito. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida online com gravações individuais dos usuários nos espaços físicos na entidade, residência dos usuários (as) com apresentações dos de dança, capoeira e musicalização a informática participou interno com a edição e gravação dos vídeos. **Resultado:** Possibilitou acesso à cultura e espaço para o desenvolvimento das relações de convivência e estreitamento dos vínculos, através da convivência online e exposição do trabalho dos usuários.

### **Atividades complementares**

**Data:** 07/12/2020 - 01 orientação com as famílias para a divulgação de vagas de atividades para o ano de 2021 e documentação necessárias para realizar a

inscrição. Participação de 57 famílias, desenvolvida no período vespertino.

**Tema:** Divulgar vagas para as atividades do ano de 2021 da entidade.

**Objetivo:** Promover acessos às atividades de dança (ballet e jazz), capoeira, musicalização e informática, existentes no território do jardim do Líbano situado na entidade Instituto Barueri Paraolímpico, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos. **Metodologia:** O encontro foi desenvolvido via app on-line. **Resultados:** Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;

**Data:** 19/12/2020 - 01 atividade de oficina de tema foi desenvolvida no período noturno com ação promovida com o instrutor de capoeira Danilo Ratis, com 61 usuários (as) sobre o **Tema:** De geração para geração. **Objetivo:** Promover apresentações da capoeira com exposição artística da senzala, maculelê, jongo, puxada de rede, samba de roda e o sobre o processo histórico da escravidão até os dias atuais da capoeira. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida via app online pela plataforma zoom, por meio de apresentações da capoeira. **Resultado:** Promoveu a ampliação do universo informacional, cultural das crianças e adolescentes e sua formação cidadã.

#### **Contato em rede – Equipe.**

**Data:** 07/12/2020 **Órgão:** Marketing Redondo. **Ações realizadas:** Busca de possível parceria de desenvolvimento de ações para captação de recursos. (Aguardando retorno)

**Data:** 07/12//2020 - **Órgão:** Centro de Formação e Estudos Terapêuticos da Família. **Ações realizadas:** Participação de curso de extensão em Serviço Social em Hospital Público e Privado, formato online com carga horaria: 54 horas, concluído.

**Data:** 08/12/2020 **Órgão:** CIEE Barueri. **Ações realizadas:** Participação do coordenador do IBP na semana de abordagens de temas sobre pessoas com deficiência, onde os aprendizes do CIEE puderam ouvir um pouco sobre sua vida, desafios e superações.

**Data:** 09/12/2020 **Órgão:** Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Barueri. **Ações realizadas:** Plenária mensal realizada no formato on-line.

**Data:** 14/12/2020 - **Órgão:** UBS – Maria Francisca de Melo – Parque Viana. **Ações realizadas:** Solicitar a Unidade a divulgação das oficinas do Serviço do IBP para futuras inserções para o ano de 2021.

**Data:** 16/12/2020 – **Órgão:** CRAS (Centro de Referência de Assistência Social ) - Jardim Paulista. **Ações realizadas:** Divulgar vagas dos serviços ofertados pela entidade em 2021.

**Data:** 16/12/2020 – **Órgão:** CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) - Barueri. **Ações realizadas:** Divulgar vagas dos serviços ofertados pela entidade em 2021.

**Data:** 16/12/2020 **Órgão:** Rotary Club Barueri Empresarial. **Ações realizadas:** Palestra com Tema: Lei de Incentivo ao Esporte – Uma Oportunidade de Contribuir com o Desenvolvimento do Esporte sem Colocar a Mão no Bolso.

**Data:** 16/12/2020 – **Órgão:** UBS Maria Francisca de Melo. **Ações realizadas:** Encaminhamento para psicóloga clínica (usuária em lista de espera.).

**Data:** 15/12/2020 **Órgão:** Gabinete de vereador. **Ações realizadas:** Contato para viabilizar junto a Secretaria de saúde de Barueri, transferência médica para Barueri de familiar da usuária da oficina de ballet. O familiar sofreu acidente em Santa Catarina, lesionando medula e aguarda estabilização do quadro clínico para que possa ser transferido para Barueri.

**Data:** 14/12//2020 - **Órgão:** UBS – MARIA FRANCISCA DE MELO – PARQUE VIANA – **Ações realizadas:** Solicitar a Unidade a divulgação das oficinas do Serviço do IBP para futuras inserções para o ano de 2021.

### 3.3 – OFICINAS

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO)	RESPONSÁVEL	MEIOS DE REGISTRO
<b>Oficina de Dança (Ballet e Jazz)</b>	O planejamento e a execução das atividades ocorreram de forma coletiva com a oficina de musicalização e equipe técnica da organização, buscando promover a participação das usuárias na construção de vínculos através da atividade conjunta de material audiovisual de retrospectiva do ano de 2020. Houve momentos para reflexão de como foi o ano para cada usuária como forma de socializar e também promover a sensação de bem-estar e conforto. Foram realizados 15 encontros on-line com a participação de 25 atendidos.	5ª e 6ª 08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	Luana Ferreira Ribeiro - Instrutora de Dança	Vídeos, fotos e lista de frequência.
<b>Oficina de Musicalização</b>	As atividades de musicalização continuaram acontecendo conjuntamente com as oficinas de capoeira, dança e informática, além da equipe técnica com foco em potencializar as estratégias adotadas na execução do material da retrospectiva da instituição. Após finalizada as gravações de vozes e vídeos dos usuários (as) e iniciada a seleção de fotos pelos atendidos e as edições do material e com resultados satisfatório, dada as devidas dificuldades de interação no formato on-line, os participantes desenvolveram os vínculos com os familiares, pois em algumas ocasiões os pais e responsáveis entravam na oficina online para cantar com o filho (a). Houve também estímulo a criatividade, autonomia e desenvolvimentos de potencialidades. Foram realizados 24 encontros on-line com a participação de 22 atendidos.	5ª e 6ª 10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	Clayton Oliveira - Instrutor de Musicalização	Vídeos, fotos e lista de frequência.
		4ª		

<p><b>Oficina de capoeira</b></p>	<p>Os encontros online da capoeira seguiram com seqüências de exercícios através do ensino de golpes de meia lua de compasso e armada com foco no benefício físico e emocional. Durante as oficinas, os usuários tiveram espaço para compartilhar seus sentimentos a respeito da oficina de capoeira nesse novo formato devido a pandemia. Alguns confidenciaram que estão adaptados, outros não, mas todos tem a consciência que é algo necessário. De forma conjunta houve estudo musical para a escolha do ritmo que faria parte do material audiovisual da retrospectiva do IBP. Houve a apresentação do espetáculo teatral “de geração para geração” que foi transmitido pelo Zoom e contou a história da capoeira em seu contexto histórico.</p> <p>primários de ginga, movimentos de martelo, benção, meia lua que beneficiam no aspecto físico e também contribuem nas questões emocionais. Foram realizados 09 encontros on-line com a participação de 15 atendidos.</p>	<p>09:00 às 12:00 13:00 às 16:00</p>	<p>Danilo Ratis Silva de Araújo - Instrutor de Capoeira</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>
<p><b>Oficina de Informática</b></p>	<p>Os encontros aconteceram de forma on-line para continuidade da atividade de retrospectiva realizada em parceria com todas as oficinas da OSC. Os participantes realizaram pesquisa de reportagens de acontecimentos relevantes que ocorreram durante o ano e que estivesse contextualizada com a temática da música composta pelos usuários de musicalização. O material pesquisado foi armazenado pelos participantes em pasta compartilhada na nuvem para que todos os envolvidos pudessem ter acesso, além da instrutora. Os usuários tiveram introdução a editor de texto online, conheceram as funções e a partir do conhecimento adquirido, escreveram cartas com temática livre. Foram realizados 23 encontros on-line com a participação de 16 atendidos.</p>	<p>2ª e 4ª 09:00 às 12:00 13:30 às 15:30</p>	<p>Taciane Aparecida da Silva - Instrutora de informática</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>

**3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Leandro Ribeiro da Silva	Coordenador	2ª a 6ª	08:00 às 17:00		x
Aline Oliveira Nunes	Assistente Social	2ª a 6ª	11:00 às 17:00	x	
Silvana Lima Meira	Psicóloga	2ª a 6ª	08:00 às 14:00	x	
Deise Moreira Oliveira	Assistente Administrativo	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Maria Santana da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Luana Ferreira Ribeiro	Instrutora de Dança	5ª e 6ª	08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	x	
Clayton Oliveira	Instrutor de música	5ª e 6ª	09:00 às 12:00 13:00 às 16:00	x	
Danilo Ratis Silva Lopes de Araújo	Instrutor de capoeira	4ª	10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	x	
Taciane Aparecida da Silva	Instrutora de Informática	2ª e 4ª	09:00 às 12:00 13:30 às 15:30	x	

#### **4 – AVALIAÇÃO (Avaliar o envolvimento e Participação dos atores envolvidos: Usuários, Equipe Técnica, Profissionais, Instrutores, Familiares nas Atividades Propostas).**

Em Dezembro/2020 a entidade atendeu usuários, famílias e comunidade através dos serviços e atividades ofertadas. Ocorreram por meio de atendimento individual presencial e on-line pelo app whatsapp, busca ativa, grupos, vídeos informativos, descritas em prontuários individuais. As visitas domiciliares ocorreram por meio de busca ativa via contato telefônico ou no whatsapp, foram utilizados como instrumental de acompanhamento da realidade social da COVID-19. Em relação às famílias, realizamos orientação em grupo on-line e individual, atividades em grupo on-line e agendamento presencial individual com hora marcada de acordo com as disponibilidades das famílias e usuários. Mapeamos equipamentos socioassistenciais para o acesso das famílias nesses tempos de pandemia; Buscamos estratégias para poder planejar a atuação por meio do auxílio psicossocial busca ativa, contato telefônico, contato via grupo de whatsapp, atendimento presencial individual e as visitas domiciliares. Quanto aos grupos psicossociais e atividades com os instrutores foram realizadas on-line em grupo pelo app ou agendamento individual e vídeos informativos.

##### **4.1 - Pontos Fortes**

Aceleração do uso de ferramentas digitais para o trabalho efetivo, engajamento e envolvimento da equipe, dos usuários e familiares, neste momento da pandemia tivemos maior aproximação das famílias com a entidade. Contribuindo dessa forma juntos para refletir sobre as condições de vida, de modo que possamos buscar alternativas que fortaleçam suas capacidades no que tange ao processo de garantia de direitos e de melhores condições de vida diante a pandemia da covid-19. Buscamos construir

coletivamente alternativas de enfrentamento das situações de maior vulnerabilidade social e risco social em meio à pandemia da covid-19, norteando preventivamente ações e evitando uma maior proliferação da covid-19. Busca ativa de parceiros financeiros e reunião com a equipe técnica, coordenação e instrutores para o planejamento das atividades 2021 e análise do trabalho 2020.

#### **4.2 - Pontos Frágeis**

Falta de parceiros financeiros para entidade;

Fragilidade ao acesso a internet dos familiares e usuários;

#### **4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades**

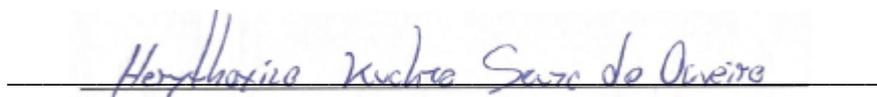
Busca ativa de parcerias;

As medidas de isolamento/distanciamento social e de higienização somam-se aos fatores socioeconômicos que já colocavam a população em risco. Torna-os mais vulneráveis e ainda mais suscetíveis aos impactos da pandemia, considerando-se já complexa realidade social. Por esse motivo a equipe IBP, programamos ações com orientações as famílias remotamente, de curto até longo prazo que fomos aperfeiçoando a cada atendimento. Conscientizamos sobre a gravidade da situação e aos procedimentos básicos de prevenção ao COVID-19. Buscamos capacitações e orientações de como proceder neste momento da pandemia e também juntamente com as orientações dos órgãos públicos, conselho profissionais.

Ofertamos remotamente orientações sobre a COVID-19, reforçando a necessidade de manter o isolamento social, disponibilizamos apoio e atendimento psicossocial remoto e presencial para as famílias, usuários e

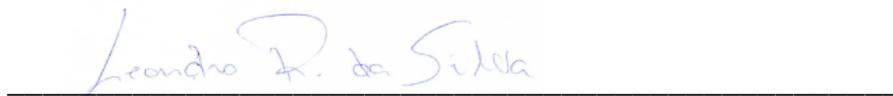
comunidade. Disponibilizamos canais de comunicação instantâneos, via whatsapp, para facilitar o acesso das famílias informações sobre os direitos e benefícios ofertados ou com busca ativa via contato telefônico. Intensificamos a utilização das mídias sociais, inclusive whatsapp, para a disseminação de informações locais, medidas adotadas pelo município e orientações quanto ao isolamento social. Estabelecemos parcerias que possa a curto ou longo prazo potencializar as ações para as famílias.

**Barueri, 31 de Dezembro 2020.**



Herythoxilo Kuchta Souto de Oliveira

**Presidente**



Leandro Ribeiro da Silva

**Coordenador Geral**