



INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – MENSAL

Mês de Referência: novembro/2020

1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Instituto Barueri Paraolímpico

ENDEREÇO: Travessa Natal, 35, Jardim do Líbano Barueri/SP – CEP: 06448-170.

TELEFONE: (11) 4198-6006 **E-MAIL:** barueriparaolimpico@gmail.com

WHATSAPP: (11) 9.8586-7110

**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS -
DESENVOLVENDO POTENCIALIDADES.**

NÚMERO DO TERMO: 08/2018

PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos - ambos os sexos - em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelo CRAS e residentes no município de Barueri.

FAIXA ETÁRIA: 06 a 15 anos de ambos os sexos

META: 100 Crianças e Adolescentes.

NÚMERO DE ATENDIDOS: 102

2 – OBJETIVOS

2.1 Geral

- Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid-19.

2.2 Específico

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;

- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

3- DETALHAMENTOS DAS AÇÕES

(Preencher a Planilha de Acompanhamento Mensal dos Atendidos – Plano COVID-19 e anexar ao Relatório, bem como fotos das atividades ou outros meios de comprovação).

3.1- Descrever detalhadamente quais as medidas de proteção, equipamentos de proteção individual – EPI e as condições de higiene foram realizados pela organização para garantir a segurança e saúde dos usuários e profissionais.

Disponibilizamos materiais de higiene como álcool em gel e líquido antisséptico 70, dentro dos ambientes da instituição e máscaras de proteção facial, equipamentos de Proteção Individual – EPI aos profissionais da organização; luvas descartáveis, tapete sanitizante a ser utilizada na entrada da entidade para a higienização dos calçados, touca descartável e Higienização do espaço físico da entidade diariamente;

Para os usuários entregamos máscaras de proteção facial;

Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho e nos atendimentos presenciais;

Revezamento do regime de jornada de todos os funcionários da instituição com o objetivo de evitar a concentração de pessoas no ambiente de trabalho.

Estabelecer mecanismos de comunicação: Disponibilizar as redes sociais, e-mail, telefone, agendamento presencial e on-line, whatsapp da instituição e equipe técnica para coletar, transmitir e analisar informações da pandemia e outras demandas apreendidas;

3.2 – Descrever detalhadamente CADA AÇÃO, informando: quais e quantas foram desenvolvidas pela equipe técnica e quantidade de atendidos em cada ação (atendimentos individuais com os usuários e suas famílias, atendimentos em grupos, visita domiciliar e os meios/recursos utilizados), demonstrando qual ATIVIDADE, METODOLOGIA, PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO) E O RESPONSÁVEL. (Meios de registro: ex. prontuários, fotos, relatórios, vídeos).

Profissional que acompanhou: Assistente Social (Aline Oliveira Nunes).

Atendimento: 09 Atendimentos

Data: 04/11/2020 – 01 atendimento on-line com responsável de usuário inscrito na organização. **Demanda:** Cadastro do NIS **Resultado:** Em resposta a demanda espontânea, orientamos os procedimentos necessários para a realização da inscrição no CadÚnico (cadastro único) para obter os benefícios sociais, e assim atender as necessidades da família.

Data: 10/11/2020 – 01 atendimento on-line com responsável de usuário inscrito na organização. **Demanda:** A família solicitou orientação sobre a atualização de cadastro para o benéfico da cesta básica por estar há dois meses sem receber. **Resultado:** Seguindo as informações recebidas pelo órgão responsável SADS-Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, atendemos a demanda orientando a responsável sobre os documentos necessários e direcionamos ao comparecimento no CRAS de referência, no Jardim Paulista para efetivação da atualização cadastral.

Data: 12 e 13/11/2020 – 02 Famílias de usuários (a) atendidos presencialmente em horário agendado. **Demanda:** Alimentos **Resultado:** Em resposta a demanda, efetuamos a entrega dos itens de alimentos doados as famílias.

Data: 18/11/2020 – 01 atendimento presencial e em horário agendado com a família de usuário inscrito na organização. **Demanda:** Solicitação de empréstimo do Andador para o avô que reside na mesma residência que a família. **Resultado:** Em resposta as demandas, realizamos o empréstimo do andador para a família.

Data: 26/11/2020 – 01 atendimento on-line com a responsável de usuária da inscrito na organização. **Demanda:** Informação sobre a entrega do kit alimentação escolar municipal. **Resultado:** Em resposta a demanda, entramos em contato com a EMEF na qual a usuária está matriculada e obtivemos a informação que a entrega do kit merenda ocorrerá nos dias 03/12 e 04/12 os responsáveis serão devidamente informados conforme cronograma existente da escola.

Data: 27/11/2020 – 03 atendimentos presenciais de responsáveis dos usuários inscrito na organização. **Demanda:** Inserção No serviço para atividades 2021. **Resultado:** Em resposta a demanda, orientamos os responsáveis quanto à documentação necessária efetivação da inscrição e posterior participação nas atividades.

Contato telefônico: 13

Data: 03/11/2020 - 04 contatos telefônicos da entidade com as famílias de usuário (a) inscrito na organização. **Demanda:** Em busca ativa, a fim de informar as famílias a pendência de documentação (Declaração escolar) e reforçar a importância da documentação. **Resultado:** Em resposta as demandas, a família providenciará o documento em atendimento a solicitação e nos colocamos a disposição para auxiliar e ressaltamos a importância da comprovação do vínculo escolar.

Data: 11/11/2020 – 02 contatos telefônicos da entidade para as famílias de usuários inscritos na organização. **Demanda:** Alimentos **Resultados:** Agendamos e entregamos os kits de alimentos para as famílias nos dias 12/11/2020 as 14:30 e 13/11/2020 as 10:00 horas.

Data: 25/11/2020 – 07 contatos telefônicos da entidade para as famílias de usuários inscritos na organização. **Demanda:** Inscrição no serviço. **Resultados:** Agendamos e confirmamos com os responsáveis nas seguintes datas 26/11 as 10:00, 27/11/2020 as 16:30, 30/11/2020 as 09:00, 02/12/2020 as 15:30.

Profissional que acompanhou: Psicóloga (Silvana Lima Meira)

Atendimentos: 20

Data: 04/11/2020 – 01 atendimento online com a responsável de usuário inscritos na organização. **Demanda:** A responsável solicitou orientação para saber das atualizações para as atividades para 2021. **Resultados:** Em resposta as demandas, informamos que em breve retornarei com informações precisas.

Data: 04/11/2020 – 06 atendimentos presenciais individuais juntamente com o instrutor de capoeira com os usuários. **Demanda:** Tirar as medidas para a corda de graduação e orientações para o dia do evento 07/11. **Resultados:** Em resposta as demandas as famílias e usuários e responsáveis foram orientados para o dia do evento.

Data: 05/11/2020: - 04 atendimentos individuais com os responsáveis de usuários dos inscritos na organização. **Demanda:** Máscara de proteção para evento. **Resultados:** Em resposta as demandas, as responsáveis retiraram as duas máscaras de proteção facial para o usuário participar do evento de capoeira.

Data: 07/11/2020 - 01 atendimento online com a responsável de usuária inscrita na organização. **Demanda:** Solicitou inserção do telefone da usuária no grupo de app de atividade psicossocial. **Resultados:** Em resposta as demandas, inserimos o contato no grupo de acordo com a solicitação da família.

Data: 09/11/20 - 01 atendimento online com a responsável de usuário inscritos na organização **Demanda:** Em contato online agendamos com a família dia 17/11 às 09 horas para atualizações de informações do prontuário e informações de atividade

2021. **Resultados:** Em resposta as demandas, a responsável confirmou a presença na entidade de acordo com o agendamento.

Data: 26/11/2020 - 02 atendimentos presenciais com as famílias de usuárias inscritas na organização. **Demanda:** As responsáveis solicitou orientação para futura inserção nas atividades de 2021. **Resultados:** De acordo com a demanda, orientamos as mesmas e entregamos a lista de documentos para a inserção 2021.

Data: 26/11/2020: - 02 Atendimentos online com as famílias de usuária inscrita na organização. **Demanda:** Solicitação de agendamento presencial para o dia 27/11 às 09 horas e 09:30 com a Assistente social da entidade. **Resultados:** Em resposta as demandas, agendamos com as famílias para atendimento presencial com a assistente social da entidade de acordo com a solicitação das famílias.

Data: 09 e 17/11/20 - 02 atendimentos online e presencial com a família de usuária inscrita na organização. **Demanda:** Solicitação da família para orientação psicológica. **Resultados:** Em resposta as demandas, no primeiro dia agendado a usuária não compareceu em razão de estar na casa da irmã no centro de São Paulo, remarcamos para o dia 17/11 às 10 horas e a mesma não compareceu, justificando que ainda estava na casa da irmã e marcamos para o dia 25/11 às 15 horas.

Data: 25/11/2020 – 01 atendimento presencial com a usuária inscrita na organização. **Demanda:** Solicitação de atendimento presencial para orientação psicológica. **Resultados:** Em resposta as demandas, atendemos a usuária e realizamos a orientação psicológica devido o conflito interno e recebeu a doação de duas máscaras de proteção facial. A usuária está sendo acompanhada e estamos aguardando a abertura de agenda para atendimento psicológico na UBS do Parque Viana.

Contatos telefônico: 09

Data: 04/11/2020: Entramos em contato telefônico com 06 famílias de usuários (as) inscritos na organização. **Demanda:** Ofertar duas máscara de proteção facial para os (as) usuários (as) para usar no dia (07/11) do evento da capoeira. **Respostas:**

Em resposta as demandas, as famílias confirmaram a retirada das 09 às 11 horas no dia 05/11.

Data: 03 e 10/11/2020: 02 contatos telefônicos de uma família de usuária da atividade de informática. **Demanda:** A responsável justificou as faltas ao atendimento de orientação psicológica. **Resultados:** Em resposta as demandas, ficamos de remarcar após o retorno da usuária da casa da irmã.

Data: 17/11/2020 - 01 contato telefônico com a responsável de usuário inscritos na organização. **Demanda:** Orientação psicossocial. **Resultados:** Em resposta a demanda, foi agendado data e horário. A família não compareceu, informou o não comparecimento na entidade na presente data e horário agendado, decorrente o trabalho. Remanejamos o dia e horário de acordo com a disponibilidade da família. Estamos aguardado o retorno da família para a confirmação do agendamento.

Visita domiciliar busca ativa

As visitas domiciliares não foram realizadas presencialmente em razão da pandemia da covid-19. Estamos estabelecendo contatos com as famílias via app sobre as necessidades emergenciais e potencializando os vínculos entre a entidade e as famílias. De acordo com a *portaria nº07/2020 do capítulo II do Artigo 5º do parágrafo VII de Março* de 2020 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS.

Ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Grupos com famílias e usuários (Serviço Social e Psicologia)

Grupo om os usuários

Data: 18/11/2020 - 02 atividades de oficina de temas foram desenvolvidas no período matutino e vespertino com ação conjunta com a instrutora de informática Taciane Aparecida da Silva, com 13 usuários (as) e 1 da comunidade sobre o **Tema:** Dia da Consciência Negra 20 de Novembro. **Objetivo:** Promover espaço para reflexão e combate ao racismo e a desigualdade social no país e as conquistas

da luta do povo negro. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida via app online pela plataforma Google Meet, por meio de apresentação de slides e discussão sobre o processo histórico e exposição de fatos históricos sobre o marco do dia 20 de novembro e a contagem da história de uma figura importante, Nelson Mandela.

Resultado: A atividade trouxe reflexão, referente ao povo negro e afrodescendente, possibilitando ao grupo apreender as demandas enfrentadas por essa parcela da sociedade, promovendo espaço para o debate e ampliação do universo informacional, com foco nas estratégias de combate ao racismo.

Grupo com as famílias.

Data: 01/11/2020 - 01 atividade de oficina de tema foi desenvolvida no período vespertino, com 82 famílias, sobre o **Tema:** Novembro Azul - prevenção e diagnóstico do câncer de próstata. **Objetivo:** Buscar conscientizar a respeito da necessidade de cuidados especiais com a saúde integral do homem, mostrando a importância da realização de consultas e de exames de rotina, quebrando alguns preconceitos a respeito da realização de determinados exames e estimulando os homens a manterem uma rotina que promova a saúde e bem-estar. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida via app on-line. **Resultados:** Possibilitou espaço para reflexão, apreensão do tema e ampliação do universo informacional.

Data: 05/11/2020 - 01 atividade de oficina de tema foi desenvolvida no período vespertino, com 78 famílias, sobre o **Tema:** Prevenção o ano inteiro e o câncer de mama. **Objetivo:** Informar e conscientizar sobre a importância do autoexame como prevenção e do diagnóstico precoce do câncer. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida via app on-line e teve como convidada a voluntária Maria Mota. Trouxe o depoimento de como foi o processo de descoberta e tratamento do câncer de mama, na qual foi acometida, ela ainda enfatizou que os cuidados de prevenção não devem acontecer somente no mês de outubro, mas durante todo o ano. **Resultado:** Contribuiu para reflexão da importância do autocuidado e ampliou o conhecimento sobre o assunto.

Atividades complementares

Data: 04/11/2020 – 01 Painel informativo para a comunidade. **Tema:** Novembro Azul - alerta sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata, além da importância de cuidados integrais com a saúde do homem. **Objetivo:** Compartilhar e divulgar para a comunidade informações sobre o mês de Novembro, ações afirmativas relacionadas à prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata. **Metodologia:** Expomos informativos para a comunidade em um painel na entrada da entidade, com informações sobre as prevenções a ser realizadas. **Resultados:** Possibilitar espaço para reflexão, apreensão do tema e ampliação do universo informacional.

Data: 07/11/2020 **Tema:** Oficina cultural- Graduação de corda. **Objetivo:** Difundir a capoeira como instrumento de fortalecimento dos laços sociais e culturais, e possibilitar espaço para a convivência e estreitamento dos vínculos de pertencimento e comunitário através da roda de capoeira e o evento de graduação de cordões. **Metodologia:** A atividade foi desenvolvida no Estacionamento do Ginásio de Esporte José Corrêa – Barueri, ao ar livre seguindo os cuidados e prevenção a covid-19 com o uso de máscara de proteção facial, por meio de roda de capoeira, canto e troca de corda com os usuários da atividade de capoeira. **Resultado:** Possibilitou acesso à cultura e estreitamento dos vínculos de pertencimento e comunitário através do evento desenvolvido. Com participação de 11 usuários (as) e famílias.

Data: 18/11/2020: **Tema:** Divulgação da entrega de brinquedos de natal Municipal de Barueri. **Objetivos:** Divulgar o cadastramento da entrega de brinquedos de natal para crianças de 0 a 10 anos incompletos, não matriculadas nas escolas municipais de Barueri. **Metodologia:** A reunião aconteceu on-line via app no grupo de famílias. **Resultados:** Possibilitou espaço para ampliação do universo informacional. Com participação de 84 Famílias.

Contato em rede – Equipe.

Data: 09/11/2020 - **Órgão:** Instituto Mix Itapevi – **Ações realizadas:** Solicitar para o instituto parceira com o curso de beleza em Barbearia para a palestra online e voucher para os homens em comemoração ao novembro azul. Aguardando retorno.

Data: 10/11/2020 **Órgão:** CRAS – Centro de Referência Assistência Social do Jardim Paulista e Silveira. **Ações Realizadas:** **Solicitar ao órgão** Informações sobre a documentação para a atualização de cadastro do benefício eventual de cesta básica e verificar o agendamento para a usuária atendida pela entidade.

Data: 14/11/2020: **Órgão:** WCS Conectologia. **Ações realizadas:** Parceria com o órgão para 20 vagas de capacitação profissional em fibra óptica/ auxiliar técnico Telecom fibra óptica para as famílias interessadas. Em andamento.

Data: 16, 17 e 18/11/2020 **Órgão:** Cairo Instituto **Ações Realizadas:** Participação na capacitação On-line: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCVF), concluída.

Data: 16/11/2020 - **Órgão:** Instituto C&A. – **Ações realizadas:** Reunião de apresentação do trabalho ofertado pelo IBP com o intuito de possível parceria com o órgão. Aguardando resposta.

Data: 17/11/2020 - **Órgão:** SADS – Secretaria de Ações e Desenvolvimento Social de Barueri. – **Ações realizadas:** Reunião de OSCs do município com abordagens dos seguintes assuntos: Plano de Trabalho, Prestação de Contas e Aditamento do Termo.

Data: 19/11/2020 **Órgão:** Havi Centro de Capacitação Profissional **Ações Realizadas:** Articulação para disponibilização de palestras e cursos de forma gratuita para usuários (as) e familiares da entidade, parceria para o ano de 2021.

Data: 19/11/2020 - **Órgão:** Rede Social da Grande Oeste. **Ações realizadas:** Oficina digital sobre LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados e os impactos no Terceiro Setor.



INSTITUTO BARUERI PARAOLÍMPICO

Data: 23/11/2020 - **Órgão:** Rotary Internacional Alphaville. **Ações realizadas:** Reunião de apresentação do trabalho ofertado pelo IBP com foco na captação de recursos e possível parceria. Aguardando resposta.

Data: 25/11/2020 - **Órgão:** Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Barueri. **Ações realizadas:** Reunião plenária mensal no formato on-line.

Data: 26/11/2020 **Órgão:** Unidade Escolar E.M.E.F. Professor Renato Rosa **Ações Realizadas:** Verificar com o órgão a data de entrega de kit merenda para o mês de dezembro que ocorrerá no dia 03/12/2020 e 04/12/2020.

3.3 – OFICINAS

ATIVIDADE	METODOLOGIA	PERIODICIDADE (DIA E HORÁRIO)	RESPONSÁVEL	MEIOS DE REGISTRO
Oficina de Dança (Ballet e Jazz)	<p>Por meio de encontros on-line a instrutora trouxe para as usuárias a importância do alongamento antes dos exercícios, que tem como benefício a melhora na postura nos exercícios da dança, além de prevenir lesões. Durante os encontros, houve momentos de conversa entre as usuárias e instrutora como forma de socializar e também promover a sensação de bem-estar e conforto. Iniciou-se planejamento para material audiovisual que irá compor uma apresentação conjunta com as demais oficinas da organização.</p> <p>Foram realizados 23 encontros on-line com a participação de 33 atendidos.</p>	<p>5ª e 6ª 08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)</p>	<p>Luana Ferreira Ribeiro - Instrutora de Dança</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>
Oficina de Musicalização	<p>Em continuidade a composição coletiva da uma música sobre o isolamento social, os usuários iniciaram o processo de gravação das vozes para que seja iniciada a produção técnica da música, além disso, discutiram-se cenários prováveis para a gravação dos vídeos em suas casas, contextualizando a temática da música. O instrutor orientou quanto aos aspectos técnicos da gravação do vídeo, como posicionamento de câmera, luz, enquadramento.</p> <p>Os encontros tem possibilitado o desenvolvimento da autonomia dos envolvidos e estimulado a criatividade, além de fortalecer os vínculos familiares, pois se tornou comum em alguns momentos a participação de familiares nos momentos de "cantoria" durante os encontros.</p> <p>Foram realizados 32 encontros online com a participação de 28 atendidos.</p>	<p>5ª e 6ª 10:00 às 12:00 14:00 às 17:00</p>	<p>Clayton Oliveira - Instrutor de Musicalização</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>

<p>Oficina de capoeira</p>	<p>As atividades aconteceram de forma on-line e presencial em horário agendado e individualizado, obedecendo aos protocolos de higienização por conta do Covid-19. Aconteceu à preparação para o evento de graduação dos usuários da capoeira, após o evento, os participantes puderam compartilhar suas impressões sobre o evento, foram relatados sentimentos de alegria e muita emoção, principalmente para aqueles que participaram pela primeira vez. No decorrer dos encontros foi dada sequência aos exercícios primários de ginga, movimentos de martelo, benção, meia lua que beneficiam no aspecto físico e também contribuem nas questões emocionais.</p> <p>Manteve-se o envio de vídeos com conteúdos relacionados à atividade de capoeira, com exercícios adaptados a realidade dos usuários. Foram realizados 11 encontros online com a participação de 18 atendidos.</p>	<p>4^a 09:00 às 12:00 13:00 às 16:00</p>	<p>Danilo Ratís Silva de Araújo - Instrutor de Capoeira</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>
<p>Oficina de Informática</p>	<p>Os encontros aconteceram de forma on-line e iniciou-se o processo de pesquisa e discussão de ideia para o material que fará parte da apresentação de audiovisual construído coletivamente com as demais oficinas da organização. Foi necessário fazer uma retrospectiva dos acontecimentos que marcaram o país e a vida dos usuários (as), o que eles julgavam ser importante. A partir disso, a instrutora passou algumas orientações de organização para armazenamento desse material, criando-se uma pasta específica dessa atividade na nuvem onde todos teriam acesso para contribuir. Além dessas ações, houveram dois encontros realizados pela instrutora conjuntamente com o setor psicossocial, onde se abordou sobre a “consciência negra” e o contexto histórico de personagens importantes como Zumbi dos Palmares, Nelson Mandela e reflexões sobre o racismo..</p> <p>Foram realizados 28 encontros online com a participação de 18 atendidos.</p>	<p>2^a e 4^a 09:00 às 12:00 13:30 às 15:30</p>	<p>Taciane Aparecida da Silva - Instrutora de informática</p>	<p>Vídeos, fotos e lista de frequência.</p>

3.4 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Leandro Ribeiro da Silva	Coordenador	2ª a 6ª	08:00 às 17:00		x
Aline Oliveira Nunes	Assistente Social	2ª a 6ª	11:00 às 17:00	x	
Silvana Lima Meira	Psicóloga	2ª a 6ª	08:00 às 14:00	x	
Deise Moreira Oliveira	Assistente Administrativo	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Maria Santana da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	2ª a 6ª	08:00 às 17:00	x	
Luana Ferreira Ribeiro	Instrutora de Dança	5ª e 6ª	08h às 12h (5ª) 13h às 16h25 (5ª) 08h às 12h (6ª)	x	
Clayton Oliveira	Instrutor de música	5ª e 6ª	09:00 às 12:00 13:00 às 16:00	x	
Danilo Ratis Silva Lopes de Araújo	Instrutor de capoeira	4ª	10:00 às 12:00 14:00 às 17:00	x	
Taciane Aparecida da Silva	Instrutora de Informática	2ª e 4ª	09:00 às 12:00 13:30 às 15:30	x	

4 – AVALIAÇÃO (Avaliar o envolvimento e Participação dos atores envolvidos: Usuários, Equipe Técnica, Profissionais, Instrutores, Familiares nas Atividades Propostas).

Em Novembro/2020 a entidade atendeu usuários, famílias e comunidade através dos serviços e atividades ofertadas. Ocorreram por meio de atendimento individual presencial e on-line pelo app whatsapp, busca ativa, grupos, vídeos informativos, descritas em prontuários individuais. As visitas domiciliares ocorreram por meio de busca ativa via contato telefônico ou no whatsapp, foram utilizados como instrumental de acompanhamento da realidade social da COVID-19. Em relação às famílias, realizamos orientação em grupo on-line e individual, atividades em grupo on-line e agendamento

presencial individual com hora marcada de acordo com as disponibilidades das famílias e usuários. Mapeamos equipamentos socioassistenciais para o acesso das famílias nesses tempos de pandemia; Buscamos estratégias para poder planejar a atuação por meio do auxílio psicossocial busca ativa, contato telefônico, contato via grupo de whatsapp, atendimento presencial individual e as visitas domiciliares. Quanto aos grupos psicossociais e atividades com os instrutores foram realizadas on-line em grupo pelo app ou agendamento individual e vídeos informativos.

4.1 - Pontos Fortes

Aceleração do uso de ferramentas digitais para o trabalho efetivo, engajamento e envolvimento da equipe, dos usuários e familiares, neste momento da pandemia tivemos maior aproximação das famílias com a entidade. Contribuindo dessa forma juntos para refletir sobre as condições de vida, de modo que possamos buscar alternativas que fortaleçam suas capacidades no que tange ao processo de garantia de direitos e de melhores condições de vida diante a pandemia da covid-19. Buscamos construir coletivamente alternativas de enfrentamento das situações de maior vulnerabilidade social e risco social em meio à pandemia da covid-19, norteando preventivamente ações e evitando uma maior proliferação da covid-19. Busca ativa de parceiros financeiros e divulgação de vagas de emprego e capacitação profissional.

4.2 - Pontos Frágeis

Falta de parceiros financeiros para entidade;

Fragilidade ao acesso a internet dos familiares e usuários;

4.3 - Estratégias para Superação das Dificuldades

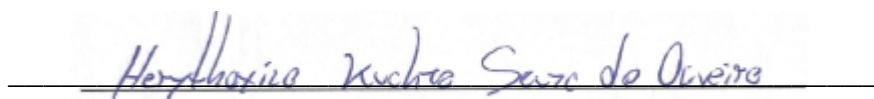
Busca ativa de parcerias;

As medidas de isolamento/distanciamento social e de higienização somam-se aos fatores socioeconômicos que já colocavam a população em risco. Torna-os mais vulneráveis e ainda mais suscetíveis aos impactos da

pandemia, considerando-se já complexa realidade social. Por esse motivo a equipe IBP, programamos ações com orientações as famílias remotamente, de curto até longo prazo que fomos aperfeiçoando a cada atendimento. Conscientizamos sobre a gravidade da situação e aos procedimentos básicos de prevenção ao COVID-19. Buscamos capacitações e orientações de como proceder neste momento da pandemia e também juntamente com as orientações dos órgãos públicos, conselho profissionais.

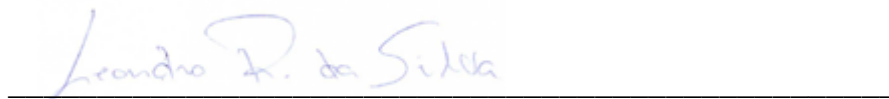
Ofertamos remotamente orientações sobre a COVID-19, reforçando a necessidade de manter o isolamento social, disponibilizamos apoio e atendimento psicossocial remoto e presencial para as famílias, usuários e comunidade. Disponibilizamos canais de comunicação instantâneos, via whatsapp, para facilitar o acesso das famílias informações sobre os direitos e benefícios ofertados ou com busca ativa via contato telefônico. Intensificamos a utilização das mídias sociais, inclusive whatsapp, para a disseminação de informações locais, medidas adotadas pelo município e orientações quanto ao isolamento social. Estabelecemos parcerias que possa a curto ou longo prazo potencializar as ações para as famílias.

Barueri, 30 de Novembro 2020.



Herythoxilo Kuchta Souto de Oliveira

Presidente



Leandro Ribeiro da Silva

Coordenador Geral