



# Plano de Retomada Aditamento 2021



## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Profissionalizante



02/01/2021 a 30/06/2021

Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



## ANEXO ÚNICO

### PLANO DE ATENDIMENTO COVID – PLANO DE RETOMADA/ADITAMENTO 2021

Período de Execução: 02/01/2021 a 30/06/2021

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

**Nome da Organização:** Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

**Endereço:** Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial **Cidade/Estado:** Barueri/SP

**CEP:** 06462-130 **Telefone:** 11 4195-9060 11 4193-2620

**E-mail:** cepac@cepacbarueri.org.br

**Home Page:** [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)

**WhatsApp:** 94222-2043

**Nome do Serviço:** SCFV - Profissionalizante

**Número do termo:** 23/2018

**Público alvo:** Adolescentes de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990;
- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Adolescentes fora da escola.

**Faixa etária:** 15 a 17 anos.

**Meta:** 100

**Horário de atendimento ao Público:** das 7h30 às 16h30

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



## 2. DIAGNÓSTICO:

Ajustando a linha de atuação do Serviço frente ao novo contexto social, modificado por conta da pandemia, a Organização buscou desde o primeiro mês, por meio de pesquisas com os usuários e suas famílias entender sua nova linha de ação. Numa primeira pesquisa, feita em março e abril com as famílias de todos os Serviços e Projeto - 206 pessoas preencheram - e, as respostas, validaram o impacto imediato da pandemia na renda familiar, visto que, em sua maioria trabalham em atividades informais.

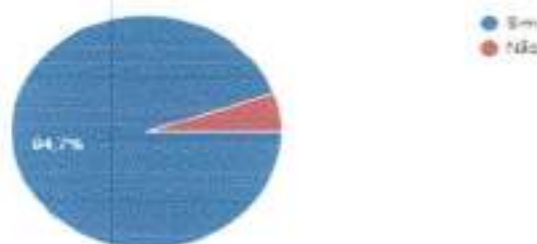
Já foram afetados pela quarentena, com diminuição da renda?  
206 respostas



Esse primeiro diagnóstico movimentou os profissionais a buscarem recursos a fim de atender às necessidades básicas de alimentação e materiais de higiene das famílias, uma vez que, as empresas parceiras e pessoas físicas começaram se movimentar para esse apoio. Nesta ação foram atendidas 956 famílias, dessas, 115 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante.

Outra situação diagnosticada foi o acesso das famílias e usuários à internet, na primeira pesquisa, tivemos um número alto, de quase 95% das famílias, mas com a prática do trabalho, a equipe percebeu que o acesso era por meio de celulares e internet que comportava apenas o uso do WhatsApp, tanto, que hoje conseguimos via esse aplicativo atender 100% do público do projeto.

Tem acesso à internet?  
206 respostas



Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



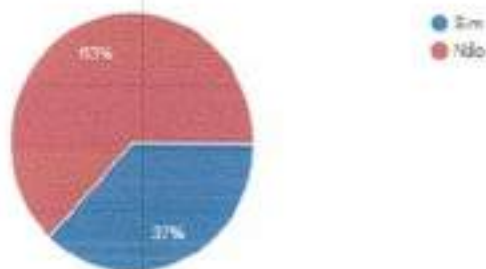
Sendo essa uma importante ferramenta de acesso às famílias, foram feitas 111 ligações, praticamente, todas as famílias foram acessadas via chamada de vídeo ou áudio. Nestas ligações foram levantadas várias demandas, como: dificuldades de relacionamento na casa com adolescentes e outras crianças sem as atividades escolares e atividades na Cepac; fragilidade na saúde mental, principalmente das mães, sobrecarregadas com as diversas demandas da família; e a falta de acesso à renda.

A partir desse diálogo, inicialmente, feito pelas técnicas do Serviço, foram delineadas às ações apresentadas no plano anterior, específico do período de pandemia e às atividades abaixo descritas neste plano.

Cabe ainda esclarecer, que foi usado como estratégia, diálogo individual com 100 usuários, sendo 81% do SCFV para adolescentes, após contato com as famílias, a equipe se mobilizou para mirar às necessidades também dos usuários do Serviço, com isso, assim como as técnicas fizeram com as famílias, os educadores também estiveram à frente e por meio de ligações ou atendimentos presenciais individuais agendados para os casos que não obtivemos êxito os seguintes dados foram levantados:

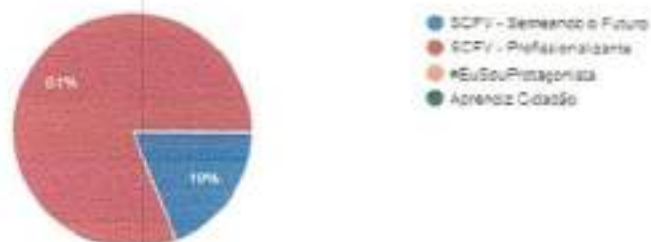
Apresentou alguma demanda para encaminhamento técnico?

100 respostas



Qual projeto é o usuário?

100 respostas



Das demandas trazidas nesta pesquisa, relatadas pelos educadores e discutidas em equipe, foram:

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

"Uma tia sua faleceu (de COVID-19) e não pode ser velada como deveria. Esse sentimento é muito profundo, têm muitas camadas de diálogo e interação. Ela está tendo picos de tristeza, choro".

"Embora a usuária tenha dito que está bem, nós percebemos um abalo emocional: se mostrou preocupada com o pai que é asmático e teve contato com pessoas no trabalho que contraíram o vírus, inclusive, algumas faleceram. Contou-nos também sobre dificuldades financeiras em casa, posto que, o pai é o arrimo financeiro e está com jornada de trabalho reduzida. Destacou a diferença que os kits do Cepac vêm fazendo dentro do seu lar".

"Ela se sente insuficiente, autoestima baixa".

"O usuário já têm as demandas rotineiras, com o falecimento da madrinha aumentou, agora ele tem medo de perder a mãe. Ele está fazendo acompanhamento psicológico com voluntária (grupos de psicólogos voluntários), mas confessou que está pensando em desistir, porque não está vendo solução. Está procurando emprego, porque o salário da mãe foi reduzido".

"Possui um aparelho celular, mas justificou cansaço em excesso, para participar das atividades propostas pela instituição. Reconhece que precisamos dar mais valor ao "contato físico" e nossas interações costumeiras (como era antes); dar mais valor às pessoas que convivem com a gente também".

"Está triste com seu relacionamento acha que ele não a escuta. Não quer voltar pra casa, mas estar no relacionamento é melhor que estar com sua mãe. Quando se sente mal, vai para a rua, jogar bola, ou andar de patins. Não sente que existe apoio para suas realizações e sonhos".

"Ela disse que esta com insônia, têm pensamentos acelerados, chora e se sente só".

Neste recorte, e de forma geral, têm aparecido por busca espontânea e ativa muitos casos, de excesso de uso de internet, insônia, dificuldades de relacionamentos com a família e como escape o uso de drogas, diante desse diagnóstico, justifica a saída encontrada pela equipe de realizar grupos pequenos agendados, titulado de grupo de convivência e aperfeiçoamento, a fim de atender essa demanda, e acompanhar os adolescentes em maior vulnerabilidade neste momento.

Outro número que justifica a escolha de realizar encontros presenciais agendados é a média de usuários nas lives semanais que mesmo com o esforço da equipe em aproximá-los, se manteve em 9 participantes, em média. E, outra estratégia será referenciar todos os usuários a um educador que terá que manter contato semanal via grupo de WhatsApp para motivá-los a participar das atividades e, se observar demandas e encaminhá-las às técnicas.

**Média, mensal, de participação nas lives semanais:**

	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
SCFV Profissionalizante	15	7	9	5	7	6	2

A fim de aumentar a adesão dos usuários, envolvemos no segundo momento, empresas parceiras que farão, através do voluntariado, simulações de entrevistas à distância via telefone e rodas de conversas via plataforma zoom sobre profissões, sendo essa uma vontade trazida pelos adolescentes que têm se mostrado interessados neste tipo de ação. Para 2021 essas frentes serão mantidas, contudo, será ampliado com grupos de até cinco usuários presenciais e não serão realizadas as lives, por depender tempo da equipe na organização e falta de assertividade, pois houve baixa adesão mesmo modificando as estratégias de engajamento.

O trabalho com as famílias tem surpreendido a equipe, a adesão nas reuniões à distância vem se mantendo e aumentando a cada mês, e o engajamento com a participação efetiva também. O que tem motivado à equipe, pois sabemos segundo a PNAS (Brasil, 2004, p.40) a matricialidade sociofamiliar se refere à centralidade da família como núcleo social fundamental para a efetividade de todas as ações nos serviços da política de assistência social. No presente plano as ações presenciais foram adaptadas à distância ou de forma híbrida. Em números de janeiro a fevereiro tínhamos uma média de 54 participantes nas reuniões presenciais e de junho a agosto, em meio à pandemia, a média se mantém em 35 familiares participantes via plataforma ZOOM. Contudo, para 2021 a equipe técnica acrescentará a possibilidade de criar pequenos grupos com as famílias também, para que haja maior diálogo em torno do seu papel protetivo.

A Organização entende seu papel de articulador no território, base da política a qual se enquadra, com isso, manterá para os meses seguintes como ação neste plano: a mobilização de grupo de psicólogos voluntários para atendimento das demandas psicológicas do público, sendo este supervisionado pela psicóloga da Organização e o projeto Conecta comunidade, ação pensada para mobilizar os potenciais do território, com lives quinzenais, onde por meio de inscrição pessoas da comunidade podem ensinar uma habilidade via transmissão facebook da Cepac a toda comunidade dessa rede social.



Para finalizar, entre avanços e desafios, esse plano traz em seu bojo adaptações e novas formas de fazer diante da experiência adquirida nestes quase 6 (seis) meses de pandemia e a expertise da equipe nestes 27 anos de atuação da Organização dentro da política de assistência social.

### 3. OBJETIVOS:

#### 3.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID – 19.

#### 3.2) ESPECÍFICOS

- 1) Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- 2) Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego;
- 3) Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- 4) Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;
- 5) Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais;
- 6) Propiciar momentos de formação, reflexão e cuidado para os colaboradores.

### 4. METODOLOGIA DE TRABALHO:

As atividades propostas neste plano serão aplicadas com uso de metodologias ativa e experiencial. Ambas miram o usuário/família como foco da atuação, propiciando maior reflexão e protagonismo durante o processo de aprendizagem. Segundo a pirâmide de aprendizagem de Glasser, aprendemos 70% mais quando discutimos com outras pessoas, 80% mais quando fazemos e 95% mais quando ensinamos, as metodologias ativas priorizam essa triade: discutir, fazer e ensinar, assim como a experiencial que traz a simulação de situações reais de aprendizado.

*Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC*

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Mesmo de forma híbrida, ou seja, atividades à distância e presencial em pequenos grupos agendados, prevê discussões, simulações e ações de experiência e participação efetiva.

Todo atendimento presencial serão rigorosamente respeitados os direcionamentos da Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço será intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta no início de todas as atividades propostas.

7

#### 4.1 Detalhar as atividades desenvolvidas

As atividades serão desenvolvidas de forma híbrida, conforme orientação da portaria nº 41/2020 de 4 de setembro de 2020. Com atendimentos agendados, a proposta, conforme diagnóstico é, além do atendimento à distância haverá grupos de no máximo 5 pessoas, quando o acesso à internet ou aparelho que permita a intervenção da equipe não for possível, ou em casos, que o risco social seja justificável à essa prática, sendo assim, a metodologia de trabalho terá a seguinte base geral, identificada o que será presencial, à distância e de forma híbrida:

##### FAMÍLIA:

Presencial	À distância	Híbrida
Visitas domiciliares com o cuidado de transporte seguro e EPIs (quando necessário);	Encaminhamento para a rede de garantia de direitos (conforme demandas);	Atendimento individual por telefone, chamadas de vídeos e agendamentos presenciais (diário) cada técnico conforme sua carga horária fará o acompanhamento semanal;
Doação de alimentos e produtos de higiene (quando a empresa nos encaminha - como não há atendimento presencial que necessite de alimentação - serão	Reuniões mensais à distância via plataforma zoom, duração de 1h30, realizada sempre às sextas-feiras, das 19h às 21h (com temas pertinentes e sempre colocando em pauta os	Grupos de no máximo 5 (cinco) familiares presencial ou à distância, com 3 encontros de 2 horas para cada grupo com temas inerentes ao

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br





organizados em kits e entregues às famílias).	cuidados a serem tomados neste momento de pandemia, seguindo as orientações da OMS);	convívio familiar e o autoconhecimento.
	Projeto Conecta Comunidade (mensal, com pessoas da comunidade que virão à Organização para ensinar o que sabem - uma habilidade, como: dança, artesanato, uma receita - e será transmitido pelas redes sociais da Organização e divulgado a toda comunidade).	Articulação e organização de um grupo pelo WhatsApp de voluntários em psicologia que farão atendimentos à distância ou presencial dos familiares, conforme demanda e impossibilidade de atendimento da UBS local.

#### USUÁRIOS:

Presencial	À distância	Híbrida
Núcleo de convivência: grupos de até 5 usuários, uma vez por semana, com duração de 1 hora, com 4 encontros totais, respeitando o distanciamento e uso de equipamentos de segurança.	Profissionalizante Web (grupo geral WhatsApp);	Acompanhamento semanal por WhatsApp, ligações ou presencial agendado (referenciar os adolescentes a um educador).
Núcleo de aperfeiçoamento: grupos de até 5 usuários, duas vezes por semana, com duração de 1h30, com 24	Simulação de entrevista com empresas parcerias e via WhatsApp ou ligação.	

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



encontros respeitando distanciamento e uso de equipamentos de segurança.	totais, o de		
--	--------------------	--	--

#### COLABORADORES:

Presencial	À distância	Híbrida
Espaço humanizar o objetivo é dar leveza ao trabalho, e não deixar os colaboradores perderem seu espaço de Ser na construção do espaço de Ser dos participantes dos Serviços. A metodologia utilizada perpassa pela escuta e abertura de espaços para brincar, criar, conversar, refletir.	Educação permanente, conforme necessidade de aprimoramento os colaboradores são indicados a cursos, e com apoio de voluntários das empresas parcerias à mentorias de inglês, espanhol ou Excel básico e avançado.	Discussão de casos, momento de discussão em torno dos atendimentos semanais feito pela equipe, a fim de alinhar os olhares e traçar juntos estratégias de intervenção para estimular o potencial das famílias e usuários.

#### 4.2 Quadro de Metodologia

Objetivo Específico 1	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos.	a. Articulação com a rede de garantia de direitos;	a. Após atendimento as técnicas farão encaminhamentos conforme demanda, articulando com a rede.	a. Aproximar e fortalecer a rede de garantia de direitos.	a. Conforme necessidade, encaminhar 30% dos usuários e seus familiares à rede.	a. Semanal	a. Assistente social e psicóloga
	b. Discussão de casos;	b. Uma vez por semana a equipe se reunirá para discutir as demandas e atendimentos dos usuários.	b. Envolver todos os colaboradores na articulação e apoio aos adolescentes, qualificando a atuação.	b. Discutir no mínimo 20% de casos sob a meta de usuários.	b. Semanal	b. Coordenação, analista de projetos, educadores e técnicos.
	c. Articulação e organização de um grupo de voluntários em psicologia.	c. Por meio da plataforma titulada: Atados, divulgar a necessidade de voluntário de psicologia, e acompanhá-los após encaminhamentos dos casos.	c. Dar mais qualidade ao acompanhamento.	c. Reduzir o número de casos que aguardam atendimento psicológico na UBS.	c. Semanal	c. Psicóloga
Objetivo Específico 2	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades.	a. Visitas domiciliares;	a. Serão realizadas em casos específicos, tomando todos os cuidados devidos, considerando o momento de pandemia.	a. Dar mais qualidade ao acompanhamento.	a. Realizar, conforme necessidade, no mínimo 5% de visitas sob o número de usuários.	a. Bimestral	a. Assistente social e psicóloga
	b. Contato telefônico ou via vídeo com as famílias;	b. Serão realizados com frequência a fim de manter o contato técnico e acompanhamento das famílias.	b. Manter o acompanhamento das famílias.	b. Realizar atendimento de 100% das famílias do Serviço.	b. Diário	b. Assistente social e psicóloga

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195-9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

inclusive de desemprego.	c. Atendimentos técnicos agendados com as famílias e usuários.	c. Serão realizados com frequência e conforme demanda para manter o acompanhamento das famílias e usuários.	c. Manter acompanhamento técnico das famílias e usuários.	e- Conforme necessidade, atender em média 20% de famílias e usuários de forma presencial.	c. Diário	c. Assistente social e psicóloga.
	d. Doação de cestas básicas, alimentos perecíveis e de higiene.	d. Conforme as doações chegarem, serão feitas kits e as famílias serão informadas via WhatsApp e em horário específico retirará na Organização.	d. Ampliar o acesso à alimentos e produtos de higiene das famílias.	d. Atender 50% das famílias com as doações.	d. Semanal	d. Cozinha e porteira.
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias.	<b>Objetivo Específico 3</b>	<b>Metodologia Estratégia</b>	<b>Resultado qualitativo esperado</b>	<b>Resultado quantitativo esperado</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Profissionais Envolvidos</b>
	a. Acompanhamento semanal (referenciar os adolescentes a um educador);	a. Cada educador terá uma média de 20 usuários para acompanhar, ligar, entender como está, engajá-los nas atividades à distância. Esse acompanhamento será por WhatsApp e em alguns casos presencial de forma individual e agendada.	a. Manter o acompanhamento próximo com os usuários.	a. Manter o acompanhamento de no mínimo 70% dos usuários neste momento de pandemia.	a. Semanal	a. Educadores
	b. Profissionalizante Web.	b. Grupo de WhatsApp para todos os usuários do Serviço para passar informações de dia e horário de atividades, algumas atividades iniciam a reflexão no grupo.	b. Manter contato contínuo com os usuários.	b. Altingir 90% dos usuários por meio dessa ferramenta.	b. Semanal	b. Educadores e auxiliar de projetos.
c. Núcleo de Convivência;	c. Acontecerá às segundas-feiras das 13h às 14h. Terá duração de 4 encontros com até 5 usuários, sendo que a equipe se revezará para atender este grupo, a proposta é conversar, propor games interativos e abordar assuntos de interesse dos usuários, criar um espaço efetivo de convivência	c. Propiciar a convivência e prevenir riscos sociais.	c. Realizar 3 grupos, cada um com 4 encontros. Atender 15 usuários até o final do ano, apenas casos que justifiquem esse atendimento.	c. Semanal	c. Educadores e equipe técnica	

Objetivo Específico 4	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;	<p>a. Vídeo explicativo, rápido a cada live, ação à distância.</p>	<p>a. No início de toda atividade será apresentado um vídeo explicativo elaborado pela equipe, rápido e informativo.</p>	<p>a. Manter as famílias informadas sobre a pandemia e os cuidados necessários.</p>	<p>a. Atender 100% do público do Serviço.</p>	<p>a. Semanal</p>	<p>a. Coordenação, auxiliar de projetos, analista de projetos e educadores.</p>
<p>d. Núcleo de aperfeiçoamento;</p>	<p>d. Acontecerá segunda e quarta-feira das 14h às 15h30, terá 22 encontros, com dois grupos de até 5 usuários, para trabalhar temas relacionados ao mundo do trabalho, esse grupo partiu de uma demanda dos adolescentes que solicitaram, foi aberta a oportunidade de inscrição a todos e tivemos apenas 10 inscritos o que justifica a quantidade indicada.</p>	<p>d. Oportunizar o acesso a conteúdos relacionados ao mundo do trabalho e propiciar a convivência entre o grupo.</p>	<p>d. Atender 10% do público do Serviço até o final do ano.</p>	<p>d. Semanal</p>	<p>d. Analista de projetos, coordenador e educadores</p>	
<p>e. Simulação de entrevista;</p>	<p>e. Por meio de formulário lançado no grupo de WhatsApp será levantada a demanda para essa atividade; após isso, será feito contato com as empresas parceiras a fim de conseguir o número de voluntários para realizar a simulação de entrevista. A Organização passa o telefone do usuário para o voluntário que faz a simulação e manda para a organização um instrumental com as percepções, após um educador dá o feedback ao usuário a fim de aprimorar a prática.</p>	<p>e. Aproximá-los do mundo do trabalho.</p>	<p>e. Atender 30% dos usuários nessa ação.</p>	<p>e. Mensal</p>	<p>e. Coordenação, auxiliar de projetos, analista de projetos e educadores.</p>	

Objetivo Específico 5	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.	a. Reuniões mensais on-line com as famílias.	a. Reuniões mensais à distância via plataforma zoom, duração de 2 horas, realizada sempre às sextas-feiras, das 19h às 21h, com temas pertinentes e sempre colocando em pauta os cuidados a serem tomados neste momento de pandemia, seguindo as orientações da OMS).	a. Prevenir riscos sociais.	a. Atingir 30% do número de famílias inscritas no Serviço com essa ferramenta.	a. Mensal	a. Equipe técnica, analista e educadores.
	b. Grupos pequenos semanais com as famílias.	b. Grupos de no máximo 5 (cinco) familiares presencial ou à distância, com 3 encontros de 2 horas para cada grupo com temas inerentes ao convívio familiar e o autoconhecimento.	b. Oportunizar reflexão entorno do papel de proteção social da família.	b. Atingir 20% do número de famílias inscritas no Serviço.	b. Semanal	b. Equipe técnica
	c. Conecta Comunidade.	c. Mensal, no máximo duas pessoas virão a Organização para ensinar o que sabe - uma habilidade, como: dança, artesanato, uma receita - e será transmitido pelas redes sociais da Organização e divulgado a toda comunidade).	c. Propiciar momento de lazer e descontração à comunidade e ampliar a autoestima dos participantes.	c. Realizar até o final do ano no mínimo 5 encontros dessa ação.	c. Quinzenal	c. Equipe técnica, analista e auxiliar.
Objetivo Específico 6	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos

<p>Propiciar momentos de formação, reflexão e cuidado para os colaboradores.</p>	<p>a. Espaço humanizar;</p>	<p>a. O objetivo é dar leveza ao trabalho, e não deixar os colaboradores perderem seu espaço de Ser na construção do espaço de Ser dos participantes dos Serviços. A metodologia utilizada passa pela escuta e abertura de espaços para brincar, criar, conversar, refletir. Acontecerá das 15h às 16h30 numa sexta-feira por mês.</p>	<p>a. Cuidar dos colaboradores neste momento delicado para todos e com isso ter um ambiente de trabalho mais equilibrado.</p>	<p>a. Realizar 3 encontros até o final do ano.</p>	<p>a. Mensal</p>	<p>a. Psicóloga e coordenação.</p>
	<p>b. Educação permanente;</p>	<p>b. Educação permanente, conforme necessidade de aprimoramento os colaboradores são indicados a cursos, e com apoio de voluntários das empresas parcerias a mentorias de inglês, espanhol ou Excel básico e avançado. Lançado formulário de adesão o voluntário entrará em contato com o profissional a fim de acordar o melhor horário para início da mentoria escolhida.</p>	<p>b. Manter a equipe atualizada e com qualidade.</p>	<p>b. Realizar 2 formações, indivíduos ou coletivas para cada colaborador.</p>	<p>b. Anual</p>	<p>b. Analista de projetos e coordenação</p>
<p>c. Discussão de casos.</p>		<p>c. Discussão de casos, momento de discussão em torno dos atendimentos semanais feito pela equipe, a fim de alinhar os olhares e trazer juntos estratégias de intervenção para estimular o potencial das famílias e usuários.</p>	<p>c. Melhorar a qualidade do acompanhamento dos usuários.</p>	<p>c. Realizar discussão de no mínimo 10% dos usuários do Serviço.</p>	<p>c. Semanal</p>	<p>c. Equipe técnica, analista e educadores.</p>



#### 4.3) Demonstrar quais Medidas serão adotadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Coronavírus.

- **Usuários:**

Os atendimentos presenciais e visitas domiciliares, quando necessários, serão agendados e tomando os devidos cuidados, segundo as orientações da OMS - Organização Mundial de Saúde, que são:

- Na entrada da Organização terá tapete higiênico e, todos passarão por verificação de temperatura;

- Disponibilizaremos álcool em gel para os usuários e colaboradores, assim máscara para quem necessitar;

- Será disponibilizado nos banheiros sabão e toalhas de papel;

- Não serão reunidos grupos maiores de 6 (seis) pessoas, sendo que o espaço que será usado, é externo, em caso de chuva, a sala mais ampla respeitando o distanciamento de 1,5 de cada pessoa;

- A rotina de higiene das salas também será alterada, sendo mais frequente, três vezes ao dia, quando usado, a fim de prevenir a proliferação do vírus.

- **Profissionais:**

Disponibilidade de EPIs aos colaboradores: máscaras, álcool em gel e na entrada será verificada a temperatura. Em casos específicos, será disponibilizado carro da Organização para trajeto ao trabalho.





**4.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.**

<b>EQUIPE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E APOIO PRINCIPAL</b>				
<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Dia da semana</b>	<b>Horário</b>	<b>Presencial</b>
Amanda Emanuelle Santos Oliveira	Recepcionista	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Angela Cristina Ribeiro	Psicóloga	Segunda-feira a Sexta-feira	8h às 14h	SIM
Claudia Regina Arsenio	Cozinheira	Segunda-feira a Sexta-feira	7h00 às 16h00	SIM
Gesika de Melo Santos	Assistente Social	Segunda-feira a Sexta-feira	10h às 16h	SIM
Gislaine Carvalho Rodrigues da Silva	Assistente Administrativo	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Ian Varalo Fori	Instrutor Técnico	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Jose Barbosa dos Santos	Motorista	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Juracy Angelo Ribeiro	Instrutor Técnico	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Luciano Jose Nunes	Instrutor	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Marcio Cavalcante Costa	Analista de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 12h30	SIM
Marlene Miranda e Silva	Porteiro Feminino	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Rafaela Teles da Silva Lira	Assistente de Coordenação Pleno	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Raquel Reis de Sousa	Auxiliar de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Valéria dos Santos Alves Dias	Coordenadora de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 12h30	SIM
Vitor Hugo Teixeira da Silva	Instrutor Técnico	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Waleria Rodrigues de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	Segunda-feira a Sexta-feira	7h00 às 16h00	SIM

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ:  
65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



## 5 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividades	Dias da Semana/Mês	Carga horária mensal	Meses					
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Articulação com a rede de garantia de direitos.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos.	Quarta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Articulação e organização de um grupo de voluntários em psicologia.	Quinta-feira	2 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Contato telefônico ou via vídeo com as famílias.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Atendimentos técnicos agendados com as famílias e usuários.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Doação de cestas básicas, alimentos perecíveis e de higiene.	De segunda a sexta-feira	20 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento semanal (referenciar os adolescentes a um educador).	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais		X	X	X	X	X
Grupos pequenos	Sextas-feiras	6 horas mensais		X	X	X	X	X

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ:

65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



semanais com as famílias.									
Profissionalizante Web.	De segunda a sexta-feira	12 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Núcleo de Convivência.	Segunda-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Núcleo de aperfeiçoamento.	Quarta-feira	6 horas mensais		X	X	X	X	X	X
Simulação de entrevista.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais		X	X	X	X	X	X
Vídeo explicativo, rápido a cada live, ação à distância.	De segunda a sexta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões mensais on-line com as famílias.	Sexta-feira	1h30 minutos mensais	X	X	X	X	X	X	X
Conecta Comunidade.	Sexta-feira	1 hora mensal	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento técnico on-line e presencial, quando necessário.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Espaço humanizar.	Sexta-feira	2 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Educação permanente.	De segunda a sexta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos.	Quarta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ:  
65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

## 6 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A avaliação do projeto será contínua visando sempre a participação dos adolescentes e familiares. Para monitorar o andamento do projeto serão aplicados indicadores de êxito: pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos – esses, também serão aplicados para as famílias; além disso, será disponibilizada uma caixa de sugestões, que não terá um período determinado, pois servirá de parâmetro durante o trimestre.

Ocorrerão reuniões semanais, com a equipe, e sempre que emergir situações que necessitem, com o intuito de reavaliar o trabalho feito, rever novas possibilidades de ação, assim como, a formação do grupo de trabalho. Os responsáveis pela avaliação e o monitoramento será toda a equipe executora, coordenação técnica, assistente social e Instrutores.

Barueri, 30 de novembro de 2020.



Carlos José Meismith  
Presidente



Valéria dos Santos Alves Dias  
Coordenador Técnico/Técnico de Referência



**2021**

# **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**COVID**

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021  
Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

1

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante  
Exercício: 2021

1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS. (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES				ENCARGOS					BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL			
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO VT 6% MÉDIO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO USUÁRIO ANUAL	FGTS 8%	13º SAL. MÓIS	FÉRIAS 1/3 30 DIAS MÓIS	DARFPIS 3%	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	ABONO FOLGUEIRA	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE		ALUGUJO CRECHE	RESCISÃO + RESCISÃO	INDENIZAÇÃO
Analista de Projeto	2.945,00	204,57	60,67	-	1.679,76	20.085,12	137,20	183,75	54,58	38,65	4,91	54,58	200,00	-	-	81,89	185,75	2.892,29
Assistente Administrativo	1.747,00	143,36	-	106,02	1.517,62	18.211,44	141,36	147,25	41,08	37,67	4,42	49,26	200,00	440,00	330,00	73,63	147,25	3.322,92
Assistente de Coordenação Pêns	1.930,00	409,15	170,33	-	3.291,50	40.170,24	314,40	327,92	109,17	39,30	9,83	109,17	200,00	-	-	281,75	327,92	5.510,78
Assistente Social	1.430,00	338,15	308,83	-	2.992,02	35.784,24	214,40	285,83	93,28	34,30	6,56	93,28	200,00	-	-	142,92	285,83	4.843,84
Auxiliar de Projeto	1.500,00	119,33	-	-	1.800,67	16.388,04	130,00	125,00	41,87	15,00	3,75	41,87	200,00	-	-	47,50	125,00	2.203,83
Auxiliar de Serviços Gerais	1.500,00	119,33	-	80,00	1.290,67	15.488,04	120,00	125,00	41,87	15,00	3,75	41,87	200,00	216,00	-	47,50	125,00	2.448,83
Coordenadora de Projetos	1.840,00	356,65	460,83	-	2.995,33	35.821,56	354,20	338,88	103,83	38,03	9,51	103,83	200,00	-	200,00	188,44	356,65	5.648,16
Instrutor Técnico	2.815,00	372,75	330,79	-	1.321,46	15.889,50	146,80	152,82	-	18,35	4,59	-	200,00	892,00	-	152,92	385,83	5.907,77
Instrutora Técnica	1.771,89	176,00	27,89	-	1.437,82	17.253,84	141,74	147,03	-	17,72	4,43	-	200,00	-	-	203,04	249,08	4.108,00
Instrutor Técnico	1.815,00	372,75	330,79	-	1.321,46	15.889,50	146,80	152,82	59,97	18,35	4,59	59,97	200,00	-	-	152,92	385,83	5.188,77
Mobilista	1.040,00	169,73	-	-	1.800,27	22.683,24	184,80	175,07	-	26,60	5,15	-	200,00	-	-	85,80	175,07	2.999,01
Porteiro Fumense	1.500,00	119,33	-	-	1.800,67	16.388,04	120,00	125,00	-	15,00	3,75	-	200,00	-	-	62,50	125,00	2.200,83
Psicóloga	3.430,00	338,15	308,83	-	3.862,02	45.784,24	314,40	285,83	93,28	34,30	6,56	93,28	200,00	-	-	142,92	285,83	8.876,84
Recepcionista	1.500,00	119,33	-	80,00	1.290,67	15.488,04	120,00	125,00	41,87	15,00	3,75	41,87	200,00	195,00	-	62,50	125,00	2.410,83
<b>SUB TOTAL</b>	<b>33.661,30</b>	<b>3.833,23</b>	<b>1.411,81</b>	<b>506,23</b>	<b>27.906,02</b>	<b>314.872,24</b>	<b>2.692,80</b>	<b>2.805,11</b>	<b>684,99</b>	<b>336,61</b>	<b>84,15</b>	<b>684,99</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.240,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.681,15</b>	<b>3.362,29</b>	<b>59.744,03</b>

Barueri, 10 de novembro de 2020.

Total Salários (mensal):	
Total Salários (anual):	334.872,24
Total Encargos (mensal):	219.253,56
Total Encargos (anual):	2.19.253,56
Total Benefícios (mensal):	4.940,00
Total Benefícios (anual):	59.080,00

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante  
 Exercício: 2021

2 . RECURSOS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA																					
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Média	Referência de Preço				Média de Valores										
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor anual			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3							
		0,00																			

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, arredado todos os zeros, tendo o valor da previsão.

Barnaí, 30 de novembro de 2020.

3. UTILIDADES PUBLICAS													
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores		
		Item	Qtda. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2		Fonte da informação 2	Preço 3
1	Agua/ esgoto	6	170,00	1.020,00	1	contrato	170,00	conta consumo					170,00
2	Energia elétrica	6	2.500,00	13.000,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Tributação/ internet	6	790,00	4.740,00	1	consumo	790,00	conta consumo					790,00
Previsão de Custo Local				20.760,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor de previsão.



Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Mensal	Custo Anual	Quant	Média	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Cartão de	Ano	7	2.260,00	15.820,00	1	consu	2.260,00	com a consumo					2.260,00
2	Recursos, assisten e humanizaç(igros)	Ano	6	4.800,00	28.800,00	1	consu	4.800,00	estimativa					4.800,00
3	ISS S/ Serviço Ps	Ano	33	80,00	1.850,00	1	consu	50,00	estimativa					50,00
4	Locação do Veículo	Ano	16	2.745,00	43.520,00	1	consu	2.745,00	estimativa					2.745,00
5	Locação (móvel) (I)	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	consu	5.000,00	estimativa					5.000,00
6	Manutenção de Equipamentos	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consu	2.000,00	estimativa					2.000,00
8	Manutenção do Veículo	Ano	3	1.000,00	3.000,00	1	consu	1.000,00	estimativa					1.000,00
9	Manutenção pela (serviços e mat.)	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consu	2.000,00	estimativa					2.000,00
10	Serviços de	Ano	1	100,00	100,00	1	consu	100,00	estimativa					100,00
11	Capacitação	Ano	5	1.000,00	5.000,00	1	consu	1.000,00	estimativa					1.000,00
Previdão do Custos Locais					107.390,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

5.1 - Generos alimentícios														
Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço					Média de Valores		
		Refsr.	Qtda. (ans)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida unidade	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2		Preço 3	Fonte de Informação 3
1	Açúcar refinado CX	Ano	5	162,33	811,67	1	unidade	147,70	Extra supermercados	202,20	Carvo Atacadista	137,70	Atacadista	182,33
2	Açúcar	Ano	24	2,46	46,14	1	kg	3,99	Carrefour	3,99	Carvo Atacadista	1,89	Atacadista	2,46
3	Alho	Ano	5	18,60	91,68	1	kg	18,99	Assal Atacadista	17,85	Giga Atacadista	18,00	Atacadista	19,60
4	Arroz	Ano	5	5,01	35,05	1	unidade	5,02	Assal Atacadista	5,02	Giga Atacadista	4,99	Atacadista	5,01
5	Arrozão	Ano	5	3,03	15,15	1	unidade	3,05	Assal Atacadista	3,05	Giga Atacadista	2,99	Atacadista	3,03
6	Bacunha	Ano	17	9,03	151,51	1	unidade	9,05	Assal Atacadista	9,05	Giga Atacadista	8,99	Atacadista	9,03
7	Biscoito de Mel	Ano	50	4,25	212,50	1	unidade	4,35	Carrefour	4,25	Carvo Atacadista	4,15	Atacadista	4,25
8	Biscoito Biscoito	Ano	100	1,30	129,67	1	unidade	1,29	Carrefour	1,29	Carvo Atacadista	1,25	Atacadista	1,30
9	Bolacha	Ano	400	1,01	400,00	1	unidade	1,02	Assal Atacadista	1,02	Giga Atacadista	0,99	Atacadista	1,01
10	Carne	Ano	20	30,00	600,00	1	kg	30,00	Estimativa					30,00
11	Carne Moída	Ano	20	25,97	519,40	1	kg	26,78	Extra supermercados	26,88	Carvo Atacadista	24,25	Atacadista	25,97
12	Extrato de Tomate	Ano	100	1,38	137,87	1	unidade	1,49	Carrefour	1,39	Carvo Atacadista	1,25	Atacadista	1,38
13	Fila de frango	Ano	40	11,03	441,20	1	kg	11,05	Assal Atacadista	11,05	Giga Atacadista	10,99	Atacadista	11,03
14	Fruitas	Ano	10	27,50	274,97	1	kg	30,50	Extra supermercados	29,50	Carvo Atacadista	22,89	Atacadista	27,50
15	Grão de Bico	Ano	30	4,03	201,50	1	unidade	4,05	Assal Atacadista	4,05	Giga Atacadista	3,99	Atacadista	4,03
16	Leite	Ano	710	3,78	2681,43	1	litro	3,75	Extra supermercados	3,89	Carvo Atacadista	3,69	Atacadista	3,78
17	Ingrediente	Ano	23	13,62	340,62	1	kg	13,10	Assal Atacadista	14,50	Giga Atacadista	13,25	Atacadista	13,62
18	Ingrediente	Ano	15	31,16	497,40	1	kg	33,25	Assal Atacadista	33,25	Giga Atacadista	32,99	Atacadista	31,16
19	Ingrediente	Ano	11	44,10	661,50	1	kg	49,45	Robilo Atacadista	51,30	Carvo Atacadista	36,50	Atacadista	44,10
20	Margarina	Ano	36	3,76	187,88	1	unidade	3,79	Assal Atacadista	3,79	Giga Atacadista	3,69	Atacadista	3,76
21	Margarina	Ano	36	3,04	262,00	1	unidade	8,39	Carrefour	5,29	Carvo Atacadista	4,64	Atacadista	3,04
22	Milho de pipoca	Ano	11	1,73	20,68	1	unidade	1,89	Carrefour	1,60	Carvo Atacadista	1,49	Atacadista	1,73
23	Margarina	Ano	15	25,93	389,00	1	kg	29,80	Extra supermercados	30,00	Carvo Atacadista	16,80	Atacadista	25,93
24	Margarina	Ano	15	23,67	355,00	1	kg	26,50	Extra supermercados	27,00	Carvo Atacadista	23,50	Atacadista	23,67
25	Óleo	Ano	16	4,06	40,37	1	unidade	5,69	Carrefour	3,49	Carvo Atacadista	3,99	Atacadista	4,06
26	Pão Frances	Ano	600	10,50	6300,00	1	kg	10,50	Paderia Severino Manoel	11,00	Paderia 7 Ilo Ilo	10,00	Atacadista	10,50
27	Presunto	Ano	15	65,03	975,45	1	kg	65,05	Assal Atacadista	65,05	Giga Atacadista	64,95	Atacadista	65,03
28	Porco de Leite	Ano	20	6,79	135,80	1	unidade	6,99	Carrefour	6,99	Carvo Atacadista	6,89	Atacadista	6,79
29	Sal	Ano	6	1,38	8,28	1	kg	1,49	Carrefour	1,39	Carvo Atacadista	1,25	Atacadista	1,38
30	Salsicha	Ano	20	40,12	802,33	1	kg	40,95	Extra supermercados	46,60	Carvo Atacadista	29,80	Atacadista	40,12
31	Suco	Ano	50	4,83	241,50	1	unidade	5,39	Carrefour	5,39	Carvo Atacadista	3,75	Atacadista	4,83

32	Temperos	Ano	10	3,11	31,10	1	unidade	3,19	Carrefour	3,15	Calvo Abacaxista	2,99	Abacaxão	3,11
33	Margar	Ano	5	7,33	11,65	100	unidade	2,35	Assaf Abacaxista	2,79	Giga Abacaxista	2,79	Abacaxão	3,11
34	Alimentação tipo	Ano	1	8.000,00	8.000,00	1	unidade	8.000,00	Estimativa				Abacaxão	3,11
35	Arroz Integral	Ano	100	20,00	2.000,00	1	unidade	20,00	Estimativa					8.000,00
36	Lanche Peixe	Ano	6	650,00	3.900,00	1	unidade	650,00	Estimativa					25,00
37	Colete final	Ano	200	35,00	7.000,00	1	unidade	35,00	Estimativa					650,00
38	Outros	Ano	11	250,00	1.250,00	12	unidade	250,00	Estimativa					35,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:														250,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:														42.179,00

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço							Média de valores
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	
1	Água sanitária	Ano	100	5,82	582,33	5	litro	5,89	Assaf Abacaxista	5,89	Abacaxão	5,88	Giga Abacaxista	5,82
2	Alcool	Ano	60	7,21	392,60	1	litro	3,72	Assaf Abacaxista	3,22	Abacaxão	3,18	Giga Abacaxista	3,11
3	Arenial	Ano	12	11,08	132,92	1	unidade	11,12	Assaf Abacaxista	11,12	Abacaxão	10,98	Giga Abacaxista	11,08
4	Bandeja	Ano	9	11,70	89,98	1	unidade	14,70	Extra Supermercados	14,50	Calvo Abacaxista	10,59	Abacaxão	10,50
5	Carilimã	Ano	30	8,06	161,13	1	unidade	8,09	Assaf Abacaxista	6,09	Abacaxão	7,99	Giga Abacaxista	8,06
6	Desinfetante	Ano	95	14,30	786,50	5	litro	17,92	Assaf Abacaxista	14,00	Abacaxão	10,98	Giga Abacaxista	14,30
7	Desinfetante	Ano	140	1,90	266,47	500	mililitro	2,11	Assaf Abacaxista	1,60	Abacaxão	2,00	Giga Abacaxista	1,90
8	Espanola de Aço	Ano	12	2,05	24,60	1	unidade	2,15	Extra Supermercados	2,05	Calvo Abacaxista	1,80	Abacaxão	2,03
9	Espanola Multissol	Ano	20	21,45	428,93	1	unidade	22,85	Extra Supermercados	22,85	Calvo Abacaxista	19,50	Abacaxão	21,45
10	Inseticida	Ano	11	7,50	82,50	1	pacote	10,89	Extra Supermercados	10,75	Calvo Abacaxista	7,30	Abacaxão	7,50
11	Limpador Claro	Ano	30	5,16	274,80	500	ml	7,10	Extra Supermercados	6,99	Calvo Abacaxista	5,84	Abacaxão	5,16
12	Limpador Cremoso	Ano	50	6,36	190,70	500	ml	4,99	Extra Supermercados	3,50	Calvo Abacaxista	4,96	Abacaxão	6,36
13	Limpador Multissol	Ano	50	3,71	185,67	500	ml	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Abacaxista	3,15	Abacaxão	3,71
14	Ureia	Ano	36	6,07	218,40	1	unidade	4,85	Assaf Abacaxista	4,55	Abacaxão	4,20	Abacaxão	6,07
15	Desinfetante de Ambiente	Ano	30	4,62	138,50	1	unidade	9,45	Assaf Abacaxista	3,59	Abacaxão	21,27	Giga Abacaxista	4,62
16	Parede de vidro Kit	Ano	12	26,84	322,04	1	unidade	5,49	Assaf Abacaxista	4,50	Abacaxão	3,60	Giga Abacaxista	26,84
17	Pano de Pano	Ano	20	4,73	94,53	1	unidade	14,58	Assaf Abacaxista	16,08	Abacaxão	9,90	Giga Abacaxista	4,73
18	Pano Multissol Kit	Ano	20	13,55	271,07	1	unidade	80,38	Assaf Abacaxista	94,26	Abacaxão	68,37	Giga Abacaxista	13,55
19	Papel Higienico	Ano	20	67,87	1.357,40	1	pacote	89,09	Assaf Abacaxista	75,70	Abacaxão	67,50	Giga Abacaxista	67,87
20	Papel Toalha Intecel	Ano	20	77,73	1.554,60	1	pacote	18,93	Assaf Abacaxista	23,03	Abacaxão	6,09	Giga Abacaxista	77,73
21	Sabão	Ano	12	16,58	199,20	1	unidade	8,51	Assaf Abacaxista	6,13	Abacaxão	4,09	Giga Abacaxista	16,58
22	Sabão em barra	Ano	90	6,54	396,30	1	unidade	28,00	Extra Supermercados	22,00	Calvo Abacaxista	20,70	Abacaxão	23,57
23	Sabão em pó	Ano	15	23,57	353,50	5	kg	17,00	Extra Supermercados	13,49	Calvo Abacaxista	1,89	Abacaxão	17,13
24	Sabonete líquido	Ano	100	25,75	2.575,00	1	unidade	25,40	Assaf Abacaxista	25,90	Abacaxão	25,90	Giga Abacaxista	25,75
25	Saco de Lixo 100L	Ano	100	35,33	3.533,00	1	unidade	25,40	Assaf Abacaxista	23,30	Abacaxão	25,90	Giga Abacaxista	25,33
26	Saco de Lixo 15L	Ano	100	25,25	2.525,00	1	unidade	25,40	Assaf Abacaxista	23,30	Abacaxão	25,90	Giga Abacaxista	25,25
27	Saco de Lixo 30L	Ano	100	10,47	1.047,00	1	unidade	11,50	Assaf Abacaxista	10,45	Abacaxão	9,90	Giga Abacaxista	10,47
28	Torra Descartavel	Ano	20	10,47	209,40	1	unidade	12,40	Assaf Abacaxista	13,70	Abacaxão	4,80	Giga Abacaxista	10,47
29	Vassoura	Ano	15	10,33	155,00	1	unidade	1,50	Estimativa					10,33
30	Outros	Ano	2	250,00	500,00									250,00
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:														16.099,51

5.3 - Material Pedagógico

Item	Refer.	Qtd/eq. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Custo Anual				Referência de Preço				Médias de Valores
					Refer.	Qtd/eq. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	
1	1	4	7,96	31,85	1	Unidade	7,20	Kalunga	6,98	Suplies	8,70	Gimba	1,98
3	1	1	5,15	5,15	1	Unidade	4,40	Kalunga	3,50	Suplies	7,55	Gimba	5,15
5	1	1	8,38	8,38	1	Unidade	7,70	Kalunga	5,89	Suplies	8,86	Gimba	8,38
8	30	30	21,81	436,27	1	Unidade	21,90	Kalunga	29,90	Supriamco	13,64	Gimba	25,81
11	5	5	31,10	55,08	1	Unidade	13,00	Kalunga	8,90	Walmart	12,99	Gimba	11,10
13	132	132	7,50	840,00	1	Unidade	8,50	Kalunga	7,30	Suplies	6,50	Gimba	7,50
15	2	2	36,40	72,80	1	Unidade	33,60	Kalunga	42,50	Suplies	33,10	Gimba	36,40
26	2	2	56,51	113,02	1	Unidade	64,50	Kalunga	45,99	Suplies	60,44	Gimba	56,95
18	3	3	27,94	139,72	1	Unidade	25,90	Kalunga	17,48	Americanas	36,58	Gimba	37,95
19	6	6	17,95	107,70	1	Unidade	19,50	Kalunga	15,96	Americanas	14,56	Gimba	18,51
20	5	5	14,51	72,55	1	Unidade	25,00	Kalunga	7,43	Americanas	4,14	Gimba	5,06
21	5	5	5,06	25,32	1	Unidade	3,60	Kalunga	7,43	Americanas	4,14	Gimba	5,06
22	10	10	57,83	578,27	1	Unidade	72,00	Kalunga	50,74	Suplies	30,74	Gimba	57,83
23	2	2	40,83	81,67	1	Unidade	38,00	Kalunga	35,00	Suplies	31,50	Gimba	40,83
24	10	10	40,65	406,47	1	Unidade	40,10	Kalunga	33,90	Suplies	41,94	Gimba	40,65
25	5	5	25,28	126,42	1	Unidade	22,70	Kalunga	24,40	Suplies	22,61	Gimba	25,28
26	25	25	7,34	183,67	1	Unidade	7,00	Kalunga	8,20	Americanas	8,81	Gimba	9,14
27	5	5	35,62	178,10	1	Unidade	37,40	Kalunga	33,81	Suplies	35,65	Gimba	39,62
28	5	5	8,31	41,55	1	Unidade	8,25	Kalunga	7,52	Americanas	9,15	Gimba	8,31
29	10	10	86,79	867,87	1	Unidade	91,30	Kalunga	95,90	Americanas	78,54	Gimba	88,79
30	6	6	42,70	256,20	1	Unidade	39,00	Kalunga	45,90	Americanas	43,20	Gimba	42,70
31	10	10	56,72	567,20	1	Unidade	60,00	Kalunga	54,90	Americanas	55,26	Gimba	56,72
32	10	10	26,17	261,67	1	Unidade	13,50	Kalunga	33,50	Suplies	32,50	Gimba	36,72
33	4	4	19,95	79,79	1	Unidade	18,70	Kalunga	22,14	Suplies	19,00	Gimba	20,95
34	10	10	20,53	205,33	1	Unidade	18,10	Kalunga	33,94	Americanas	34,56	Gimba	39,55
35	5	5	26,50	132,50	1	Unidade	28,50	Kalunga	16,40	Americanas	31,60	Gimba	26,50
36	25	25	32,86	821,58	1	Unidade	28,50	Kalunga	46,51	Suplies	29,58	Gimba	32,86
37	2	2	4,11	8,23	1	Unidade	4,30	Kalunga	5,00	Suplies	4,30	Gimba	4,59
38	10	10	4,11	41,11	1	Unidade	3,20	Kalunga	4,94	Suplies	4,20	Gimba	4,11
39	10	10	6,65	66,50	1	Unidade	5,00	Kalunga	8,94	Americanas	5,01	Gimba	6,65
40	3	3	300,00	600,00	1	Unidade	95,00	Estimativa					95,00
41	5	5	95,00	475,00	1	Unidade	7,50	Estimativa					6,42
42	10	10	6,42	64,23	1	Unidade	36,20	Kalunga	5,76	Americanas	6,01	Gimba	6,42
43	25	25	18,52	462,82	1	Unidade	16,20	Kalunga	14,75	Suplies	20,60	Gimba	18,52
44	10	10	41,81	418,20	1	Unidade	45,30	Kalunga	39,90	Suplies	41,76	Gimba	41,82
45	35	35	125,00	6,875,00	1	Unidade	175,00	Estimativa					125,00
46	10	10	28,73	287,27	1	Unidade	29,90	Kalunga	27,70	Americanas	28,53	Estimativa	28,73
47	3	3	150,00	450,00	1	Unidade	150,00	Estimativa					150,00
48	8	8	17,86	142,88	1	Unidade	19,90	Kalunga	18,90	Suplies	14,84	Gimba	17,86
49	20	20	11,06	221,20	1	Unidade	9,50	Kalunga	11,90	Suplies	11,38	Gimba	11,06
50	10	10	16,86	168,63	1	Unidade	16,10	Kalunga	14,00	Carta	25,09	Gimba	16,86
51	10	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,40	Kalunga	13,21	Americanas	14,70	Gimba	17,04
52	10	10	1,05	10,53	1	Unidade	1,10	Kalunga	1,12	Americanas	0,94	Gimba	1,05
53	10	10	32,22	322,23	1	Unidade	48,40	Kalunga	13,99	Americanas	33,88	Gimba	32,22
54	10	10	23,87	238,67	1	Unidade	20,30	Kalunga	22,95	Suplies	24,34	Gimba	23,87
55	10	10	27,60	276,00	1	Unidade	24,30	Kalunga	27,26	Americanas	30,02	Gimba	27,60

Item	Refer.	Qtde./ano	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
56	Folha Sulfito colorido	Ano	6,85	55,77	1	Unidade	8,10	Kalunga	9,00	Americanas	6,89	Gimba	6,88
57	Folha Tecutubabo	Ano	25,77	129,87	1	Unidade	26,30	Kalunga	29,12	Submarino	27,90	Shoptime	25,77
58	Papel	Ano	20,77	101,58	1	Unidade	14,80	Kalunga	14,29	Staples	31,28	Shoptime	20,72
59	Papel para quâdra branco 4x 12cm.	Ano	42,90	85,81	1	Unidade	40,80	Kalunga	26,89	Staples	31,72	Gimba	42,90
60	Pastilha de copa quente	Ano	35,53	111,07	1	Unidade	41,10	Kalunga	93,29	Staples	65,21	Estora	55,53
61	post-it	Ano	4,08	803,58	1	Unidade	5,90	Kalunga	5,95	Americanas	11,25	Glimia	8,03
62	Régua 30cm	Ano	1,76	17,63	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	1,57	Gimba	1,76
63	Saco de Papel	Ano	15,87	76,35	1	Unidade	15,50	Kalunga	13,00	Americanas	19,50	Gimba	15,87
64	Teclada escolar	Ano	6,18	30,85	1	Unidade	8,80	Kalunga	4,90	Staples	4,87	Gimba	6,18
65	Tinta guache	Ano	7,99	36,33	1	Unidade	7,60	Kalunga	3,33	Staples	6,01	Gimba	7,99
66	Tinta Spray Colorat	Ano	31,15	91,48	1	Unidade	31,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Gimba	31,15
67	TINT Sím.	Ano	26,28	123,72	1	Unidade	11,90	Kalunga	29,90	Americanas	29,99	Gimba	24,26
<b>Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:</b>													<b>19.805,33</b>

#### 5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Refer.	Qtde./ano	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores			
			Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Cartucho toner	Ano	110,00	1.540,00	1	Unidade	420,00	Kalunga	350,00	Casa de Impressora	310,00	Printer Support	360,00
2	Cartucho HP 25 preto	Ano	99,07	594,40	1	Unidade	99,90	Kalunga	94,10	Staples	98,20	Gimba	99,07
3	Cartucho HP 22 color	Ano	119,53	717,20	1	Unidade	139,90	Kalunga	108,90	Staples	108,50	Gimba	119,53
4	Cartucho HP 92 color	Ano	89,60	537,60	1	Unidade	59,90	Kalunga	89,90	Staples	79,00	Gimba	89,60
5	Cartucho HP 93 color	Ano	136,58	837,46	1	Unidade	149,00	Kalunga	134,80	Staples	144,00	Gimba	139,58
6	Cartucho toner CB (preto e coríndes)	Ano	477,00	2.862,00	1	Unidade	492,00	Kalunga	540,00	Staples	459,00	Gimba	477,00
7	Refrigerador (preto e colorido)	Ano	61,47	368,80	1	Unidade	59,90	Kalunga	63,00	Staples	62,50	Gimba	61,47
8	Mouse	Ano	30,49	60,97	1	Unidade	24,90	Kalunga	32,21	Staples	34,35	Gimba	30,49
9	Teclado	Ano	37,87	75,73	1	Unidade	35,60	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Gimba	37,87
10	Mouse Pad com apoio	Ano	34,83	77,65	1	Unidade	34,68	Kalunga	35,40	Staples	46,00	Gimba	34,83
11	Ferr drive	Ano	29,90	149,50	1	Unidade	29,90	Kalunga	29,90	Staples	29,90	Gimba	29,90
12	Duvids	Ano	256,00	500,00	1	Unidade	1.000,00	Submarino	25,90	Staples	29,90	Gimba	29,90
<b>Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:</b>										<b>8.020,92</b>			

#### 5.5 - Material de Escritório

Item	Refer.	Qtde./ano	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores			
			Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Agenda	Ano	35,02	35,02	1	Unidade	32,90	Kalunga	37,05	Staples	31,10	Gimba	35,02
2	Apontador	Ano	8,04	50,18	1	Unidade	7,10	Kalunga	6,41	Staples	6,60	Gimba	6,04
3	Bloco post-it 100ml.	Ano	11,39	56,50	1	Unidade	11,30	Kalunga	14,10	Staples	24,90	Gimba	18,43
4	Borracha	Ano	2,46	12,28	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,05	Staples	2,45	Gimba	2,46
5	Caixa emprego	Ano	3,17	35,34	1	Unidade	4,26	Kalunga	1,03	Staples	5,95	Gimba	5,13
6	Celularizador de Mesa	Ano	21,90	21,90	1	Unidade	21,90	Kalunga	21,90	Staples	21,90	Gimba	21,90
7	Caneta	Ano	29,90	51,80	1	Cx.	25,30	Kalunga	25,30	Staples	25,90	Gimba	25,90
8	Caneta p/CD, DVD	Ano	2,33	17,71	1	Unidade	4,60	Kalunga	5,39	Staples	2,53	Gimba	4,17
9	Cfms Gambarizado	Ano	13,38	26,75	1	Unidade	13,30	Kalunga	13,30	Staples	13,29	Gimba	13,38
10	Cola quente	Ano	7,92	47,52	1	Unidade	7,92	Kalunga	7,89	Staples	7,95	Gimba	7,92
11	Corretivo	Ano	9,70	58,30	1	Unidade	7,90	Kalunga	10,00	Staples	11,20	Gimba	9,70
12	Envelope Ofício	Ano	75,13	150,25	1	Unidade	73,10	Kalunga	75,15	Staples	75,13	Gimba	75,13
13	Fita adesiva 3/4x 1/2x 5cm.	Ano	13,99	27,90	1	Unidade	13,90	Kalunga	13,50	Staples	13,50	Gimba	13,17
14	Fita Adesiva 1/2x 1/2x 5cm	Ano	3,80	14,00	1	Unidade	3,80	Kalunga	2,80	Staples	2,80	Gimba	2,80



5.9 - Gás GLP											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Gás	Ano	6	280,00	280,00	Estimativa	280,00				280,00
Previsão de Custos com GÁS GLP:				1.680,00							

5.10 - Utensílios de Cozinha											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Utensílios de Cozinha	Ano	36	35,00	35,00	Estimativa	35,00				35,00
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:				350,00							

5.11 - Uniformes											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Camisetas	Ano	200	30,00	30,00	Estimativa em Camisetas	30,00	Leilões	35,00	Ponto Temporais	30,00
Previsão de custos com UNIFORMES				6.000,00							

5.12 - EPIS - COVID											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Alcool em gel (Individual)	Ano	200	4,88	5,58	Assaf Alacadiya	4,30	Armarinhos Feminino	4,57	Giga Alacadiya	4,88
2	Alcool em gel	Ano	50	10,71	12,90	Assaf Alacadiya	8,75	Atacadão	9,86	Giga Alacadiya	10,71
3	Alcool 70º	Ano	50	7,08	7,50	Assaf Alacadiya	6,28	Atacadão	7,35	Giga Alacadiya	7,04
4	Máscara de pano	Ano	200	8,20	8,15	Assaf Alacadiya	7,95	Atacadão	8,50	Giga Alacadiya	8,20
5	Máscara Descartável	Ano	50	35,48	33,89	Assaf Alacadiya	37,90	Atacadão	38,00	Giga Alacadiya	38,48
6	Luva	Ano	36	6,07	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Alacadiya	4,30	Atacadão	6,07
7	Luva Descartável	Ano	2	33,63	33,30	Extra Supermercados	34,50	Calvo Alacadiya	33,15	Atacadão	33,62
8	Tapeço Higienico	Ano	1	56,50	71,30	Extra Supermercados	63,50	Calvo Alacadiya	65,45	Atacadão	68,52
Previsão de custos com UNIFORMES				5.782,15							

Ítem Previdido de Contas (Lei)	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Qt.de. (ano)	Valor unitário	Custo Anual	Quant	Médida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
					0,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, tendo o valor de previsão.

Banquei, 30 de novembro de 2020.

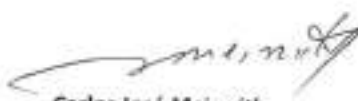


Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante  
 Exercício: 2021

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 02/01/2021 a 30/06/2020	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
<b>1. RH - CLT</b>						
Salários	334.872,24	62.420,95	161.900,00	-	110.551,29	334.872,24
Encargos	219.253,54	53.180,00	96.300,00	-	69.773,54	219.253,54
Benefícios	58.080,00	16.600,00	35.800,00	-	15.680,00	58.080,00
<b>TOTAL</b>	<b>612.205,80</b>	<b>132.200,95</b>	<b>284.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.004,83</b>	<b>612.205,80</b>
<b>2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS</b>						
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-
<b>3. UTILIDADES PÚBLICAS</b>						
Água / esgoto	1.020,00	-	-	-	1.020,00	1.020,00
Energia elétrica	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00
Telefonia internet	4.740,00	-	-	-	4.740,00	4.740,00
<b>TOTAL</b>	<b>20.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.760,00</b>	<b>20.760,00</b>
<b>4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>						
Contabilidade	15.820,00	-	-	-	15.820,00	15.820,00
Festividades, passeios e Homenagens (Ingressos)	28.800,00	-	-	-	28.800,00	28.800,00
INSS S/ Serviços Pj	1.650,00	-	-	-	1.650,00	1.650,00
Locação de Veículo	43.920,00	-	-	-	43.920,00	43.920,00
Locação imóvel Pj	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção de Equipamentos	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Manutenção de Veículo	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Serviços Gráficos	200,00	-	-	-	200,00	200,00
Capacitação	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>107.390,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>107.390,00</b>	<b>107.390,00</b>
<b>5. MATERIAL DE CONSUMO</b>						
Generos alimentícios	42.175,03	-	-	-	42.175,03	42.175,03
Higiene / Limpeza	16.699,51	-	-	-	16.699,51	16.699,51
Material Pedagógico	19.805,33	-	-	-	19.805,33	19.805,33
Suprimentos de Informática	8.020,92	-	-	-	8.020,92	8.020,92
Material de Escrita	3.756,66	-	-	-	3.756,66	3.756,66
Combustíveis e Lubrificantes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Peças para Veículo	4.800,00	-	-	-	4.800,00	4.800,00
Materiais descartáveis	4.665,92	-	-	-	4.665,92	4.665,92
Gás GLP	1.680,00	-	-	-	1.680,00	1.680,00
Utensílios	350,00	-	-	-	350,00	350,00
Uniformes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
EPYS COVID	5.782,15	-	-	-	5.782,15	5.782,15
<b>TOTAL</b>	<b>119.735,51</b>	-	-	-	119.735,51	119.735,51
Investimentos	0,00	-	-	-	0,00	0,00
<b>INVESTIMENTOS - TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>860.091,31</b>	<b>132.200,95</b>	<b>284.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>443.890,36</b>	<b>860.091,31</b>

Barueri, 30 de novembro de 2020.

  
 Valéria dos Santos Alves Dias  
 Técnico (a) Responsável

  
 Carlos José Meismith  
 Presidente