



# Plano de Retomada Aditamento 2021



## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Profissionalizante



02/01/2021 a 30/06/2021

Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



## ANEXO ÚNICO

### PLANO DE ATENDIMENTO COVID – PLANO DE RETOMADA/ADITAMENTO 2021

Período de Execução: 02/01/2021 a 30/06/2021

#### 1. IDENTIFICAÇÃO:

**Nome da Organização:** Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

**Endereço:** Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial **Cidade/Estado:** Barueri/SP

**CEP:** 06462-130 **Telefone:** 11 4195-9060 11 4193-2620

**E-mail:** cepac@cepacbarueri.org.br

**Home Page:** [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)

**WhatsApp:** 94222-2043

**Nome do Serviço:** SCFV - Profissionalizante

**Número do termo:** 16/2018

**Público alvo:** Adolescentes de 15 a 17 anos, de ambos os sexos, e suas famílias, prioritariamente os moradores do bairro Parque Imperial do bairro Jardim Mutinga e do entorno, com prioridade para:

- Adolescentes e Jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda;
- Adolescentes e Jovens egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Adolescentes e Jovens em cumprimento ou egressos de medida de proteção, conforme disposto na Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990;
- Adolescentes e Jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda;
- Adolescentes fora da escola.

**Faixa etária:** 15 a 17 anos.

**Meta:** 100

**Horário de atendimento ao Público:** das 7h30 às 16h30

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Parque Imperial – Barueri – SP – 06462-130 – CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 – E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br – Site: www.cepacbarueri.org.br



## 2. DIAGNÓSTICO:

Ajustando a linha de atuação do Serviço frente ao novo contexto social, modificado por conta da pandemia, a Organização buscou desde o primeiro mês, por meio de pesquisas com os usuários e suas famílias entender sua nova linha de ação. Numa primeira pesquisa, feita em março e abril com as famílias de todos os Serviços e Projeto - 206 pessoas preencheram - e, as respostas, validaram o impacto imediato da pandemia na renda familiar, visto que, em sua maioria trabalham em atividades informais.

2

Já foram afetados pela quarentena, com diminuição da renda?

206 respostas

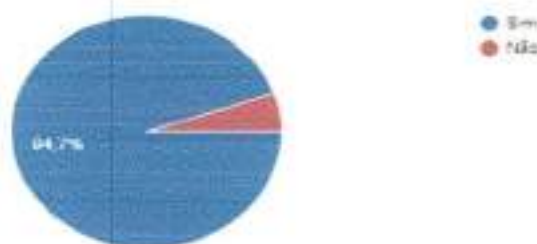


Esse primeiro diagnóstico movimentou os profissionais a buscarem recursos a fim de atender às necessidades básicas de alimentação e materiais de higiene das famílias, uma vez que, as empresas parceiras e pessoas físicas começaram se movimentar para esse apoio. Nesta ação foram atendidas 956 famílias, dessas, 115 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante.

Outra situação diagnosticada foi o acesso das famílias e usuários à internet, na primeira pesquisa, tivemos um número alto, de quase 95% das famílias, mas com a prática do trabalho, a equipe percebeu que o acesso era por meio de celulares e internet que comportava apenas o uso do WhatsApp, tanto, que hoje conseguimos via esse aplicativo atender 100% do público do projeto.

Tem acesso à internet?

206 respostas



Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



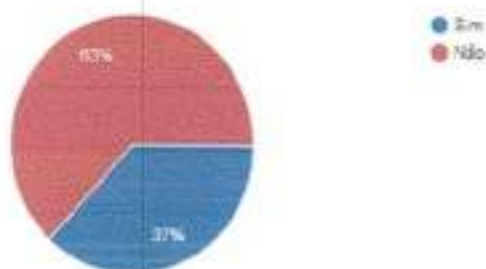
Sendo essa uma importante ferramenta de acesso às famílias, foram feitas 111 ligações, praticamente, todas as famílias foram acessadas via chamada de vídeo ou áudio. Nestas ligações foram levantadas várias demandas, como: dificuldades de relacionamento na casa com adolescentes e outras crianças sem as atividades escolares e atividades na Cepac; fragilidade na saúde mental, principalmente das mães, sobrecarregadas com as diversas demandas da família; e a falta de acesso à renda.

A partir desse diálogo, inicialmente, feito pelas técnicas do Serviço, foram delineadas às ações apresentadas no plano anterior, específico do período de pandemia e às atividades abaixo descritas neste plano.

Cabe ainda esclarecer, que foi usado como estratégia, diálogo individual com 100 usuários, sendo 81% do SCFV para adolescentes, após contato com as famílias, a equipe se mobilizou para mirar às necessidades também dos usuários do Serviço, com isso, assim como as técnicas fizeram com as famílias, os educadores também estiveram à frente e por meio de ligações ou atendimentos presenciais individuais agendados para os casos que não obtivemos êxito os seguintes dados foram levantados:

Apresentou alguma demanda para encaminhamento técnico?

100 respostas



Qual projeto é o usuário?

100 respostas



Das demandas trazidas nesta pesquisa, relatadas pelos educadores e discutidas em equipe, foram:

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

"Uma tia sua faleceu (de COVID-19) e não pode ser velada como deveria. Esse sentimento é muito profundo, têm muitas camadas de diálogo e interação. Ela está tendo picos de tristeza, choro".

"Embora a usuária tenha dito que está bem, nós percebemos um abalo emocional: se mostrou preocupada com o pai que é asmático e teve contato com pessoas no trabalho que contraíram o vírus, inclusive, algumas faleceram. Contou-nos também sobre dificuldades financeiras em casa, posto que, o pai é o arrimo financeiro e está com jornada de trabalho reduzida. Destacou a diferença que os kits do Cepac vêm fazendo dentro do seu lar".

"Ela se sente insuficiente, autoestima baixa".

"O usuário já têm as demandas rotineiras, com o falecimento da madrinha aumentou, agora ele tem medo de perder a mãe. Ele está fazendo acompanhamento psicológico com voluntária (grupos de psicólogos voluntários), mas confessou que está pensando em desistir, porque não está vendo solução. Está procurando emprego, porque o salário da mãe foi reduzido".

"Possui um aparelho celular, mas justificou cansaço em excesso, para participar das atividades propostas pela instituição. Reconhece que precisamos dar mais valor ao "contato físico" e nossas interações costumeiras (como era antes); dar mais valor às pessoas que convivem com a gente também".

"Está triste com seu relacionamento acha que ele não a escuta. Não quer voltar pra casa, mas estar no relacionamento é melhor que estar com sua mãe. Quando se sente mal, vai para a rua, jogar bola, ou andar de patins. Não sente que existe apoio para suas realizações e sonhos".

"Ela disse que esta com insônia, têm pensamentos acelerados, chora e se sente só".

Neste recorte, e de forma geral, têm aparecido por busca espontânea e ativa muitos casos, de excesso de uso de internet, insônia, dificuldades de relacionamentos com a família e como escape o uso de drogas, diante desse diagnóstico, justifica a saída encontrada pela equipe de realizar grupos pequenos agendados, titulado de grupo de convivência e aperfeiçoamento, a fim de atender essa demanda, e acompanhar os adolescentes em maior vulnerabilidade neste momento.

Outro número que justifica a escolha de realizar encontros presenciais agendados é a média de usuários nas lives semanais que mesmo com o esforço da equipe em aproximá-los, se manteve em 9 participantes, em média. E, outra estratégia será referenciar todos os usuários a um educador que terá que manter contato semanal via grupo de WhatsApp para motivá-los a participar das atividades e, se observar demandas e encaminhá-las às técnicas.

**Média, mensal, de participação nas lives semanais:**

	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
SCFV Profissionalizante	15	7	9	5	7	6	2

A fim de aumentar a adesão dos usuários, envolvemos no segundo momento, empresas parceiras que farão, através do voluntariado, simulações de entrevistas à distância via telefone e rodas de conversas via plataforma zoom sobre profissões, sendo essa uma vontade trazida pelos adolescentes que têm se mostrado interessados neste tipo de ação. Para 2021 essas frentes serão mantidas, contudo, será ampliado com grupos de até cinco usuários presenciais e não serão realizadas as lives, por depender tempo da equipe na organização e falta de assertividade, pois houve baixa adesão mesmo modificando as estratégias de engajamento.

O trabalho com as famílias tem surpreendido a equipe, a adesão nas reuniões à distância vem se mantendo e aumentando a cada mês, e o engajamento com a participação efetiva também. O que tem motivado à equipe, pois sabemos segundo a PNAS (Brasil, 2004, p.40) a matricialidade sociofamiliar se refere à centralidade da família como núcleo social fundamental para a efetividade de todas as ações nos serviços da política de assistência social. No presente plano as ações presenciais foram adaptadas à distância ou de forma híbrida. Em números de janeiro a fevereiro tínhamos uma média de 54 participantes nas reuniões presenciais e de junho a agosto, em meio à pandemia, a média se mantém em 35 familiares participantes via plataforma ZOOM. Contudo, para 2021 a equipe técnica acrescentará a possibilidade de criar pequenos grupos com as famílias também, para que haja maior diálogo em torno do seu papel protetivo.

A Organização entende seu papel de articulador no território, base da política a qual se enquadra, com isso, manterá para os meses seguintes como ação neste plano: a mobilização de grupo de psicólogos voluntários para atendimento das demandas psicológicas do público, sendo este supervisionado pela psicóloga da Organização e o projeto Conecta comunidade, ação pensada para mobilizar os potenciais do território, com lives quinzenais, onde por meio de inscrição pessoas da comunidade podem ensinar uma habilidade via transmissão facebook da Cepac a toda comunidade dessa rede social.



Para finalizar, entre avanços e desafios, esse plano traz em seu bojo adaptações e novas formas de fazer diante da experiência adquirida nestes quase 6 (seis) meses de pandemia e a expertise da equipe nestes 27 anos de atuação da Organização dentro da política de assistência social.

### 3. OBJETIVOS:

#### 3.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID – 19.

#### 3.2) ESPECÍFICOS

- 1) Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- 2) Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego;
- 3) Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- 4) Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;
- 5) Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais;
- 6) Propiciar momentos de formação, reflexão e cuidado para os colaboradores.

### 4. METODOLOGIA DE TRABALHO:

As atividades propostas neste plano serão aplicadas com uso de metodologias ativa e experiencial. Ambas miram o usuário/família como foco da atuação, propiciando maior reflexão e protagonismo durante o processo de aprendizagem. Segundo a pirâmide de aprendizagem de Glasser, aprendemos 70% mais quando discutimos com outras pessoas, 80% mais quando fazemos e 95% mais quando ensinamos, as metodologias ativas priorizam essa triade: discutir, fazer e ensinar, assim como a experiencial que traz a simulação de situações reais de aprendizado.

*Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC*

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Mesmo de forma híbrida, ou seja, atividades à distância e presencial em pequenos grupos agendados, prevê discussões, simulações e ações de experiência e participação efetiva.

Todo atendimento presencial serão rigorosamente respeitados os direcionamentos da Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço será intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta no início de todas as atividades propostas.

7

#### 4.1 Detalhar as atividades desenvolvidas

As atividades serão desenvolvidas de forma híbrida, conforme orientação da portaria nº 41/2020 de 4 de setembro de 2020. Com atendimentos agendados, a proposta, conforme diagnóstico é, além do atendimento à distância haverá grupos de no máximo 5 pessoas, quando o acesso à internet ou aparelho que permita a intervenção da equipe não for possível, ou em casos, que o risco social seja justificável à essa prática, sendo assim, a metodologia de trabalho terá a seguinte base geral, identificada o que será presencial, à distância e de forma híbrida:

##### FAMÍLIA:

Presencial	À distância	Híbrida
Visitas domiciliares com o cuidado de transporte seguro e EPIs (quando necessário);	Encaminhamento para a rede de garantia de direitos (conforme demandas);	Atendimento individual por telefone, chamadas de vídeos e agendamentos presenciais (diário) cada técnico conforme sua carga horária fará o acompanhamento semanal;
Doação de alimentos e produtos de higiene (quando a empresa nos encaminha - como não há atendimento presencial que necessite de alimentação - serão	Reuniões mensais à distância via plataforma zoom, duração de 1h30, realizada sempre às sextas-feiras, das 19h às 21h (com temas pertinentes e sempre colocando em pauta os	Grupos de no máximo 5 (cinco) familiares presencial ou à distância, com 3 encontros de 2 horas para cada grupo com temas inerentes ao

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br





organizados em kits e entregues às famílias).	cuidados a serem tomados neste momento de pandemia, seguindo as orientações da OMS);	convívio familiar e o autoconhecimento.
	Projeto Conecta Comunidade (mensal, com pessoas da comunidade que virão à Organização para ensinar o que sabem - uma habilidade, como: dança, artesanato, uma receita - e será transmitido pelas redes sociais da Organização e divulgado a toda comunidade).	Articulação e organização de um grupo pelo WhatsApp de voluntários em psicologia que farão atendimentos à distância ou presencial dos familiares, conforme demanda e impossibilidade de atendimento da UBS local.

#### USUÁRIOS:

Presencial	À distância	Híbrida
Núcleo de convivência: grupos de até 5 usuários, uma vez por semana, com duração de 1 hora, com 4 encontros totais, respeitando o distanciamento e uso de equipamentos de segurança.	Profissionalizante Web (grupo geral WhatsApp);	Acompanhamento semanal por WhatsApp, ligações ou presencial agendado (referenciar os adolescentes a um educador).
Núcleo de aperfeiçoamento: grupos de até 5 usuários, duas vezes por semana, com duração de 1h30, com 24	Simulação de entrevista com empresas parcerias e via WhatsApp ou ligação.	

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



encontros respeitando distanciamento e uso de equipamentos de segurança.	totais, o de		
--	--------------------	--	--

#### COLABORADORES:

Presencial	À distância	Híbrida
Espaço humanizar o objetivo é dar leveza ao trabalho, e não deixar os colaboradores perderem seu espaço de Ser na construção do espaço de Ser dos participantes dos Serviços. A metodologia utilizada perpassa pela escuta e abertura de espaços para brincar, criar, conversar, refletir.	Educação permanente, conforme necessidade de aprimoramento os colaboradores são indicados a cursos, e com apoio de voluntários das empresas parcerias à mentorias de inglês, espanhol ou Excel básico e avançado.	Discussão de casos, momento de discussão em torno dos atendimentos semanais feito pela equipe, a fim de alinhar os olhares e traçar juntos estratégias de intervenção para estimular o potencial das famílias e usuários.

#### 4.2 Quadro de Metodologia

Objetivo Específico 1	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos.	a. Articulação com a rede de garantia de direitos;	a. Após atendimento as técnicas farão encaminhamentos conforme demanda, articulando com a rede.	a. Aproximar e fortalecer a rede de garantia de direitos.	a. Conforme necessidade, encaminhar 30% dos usuários e seus familiares à rede.	a. Semanal	a. Assistente social e psicóloga
	b. Discussão de casos;	b. Uma vez por semana a equipe se reunirá para discutir as demandas e atendimentos dos usuários.	b. Envolver todos os colaboradores na articulação e apoio aos adolescentes, qualificando a atuação.	b. Discutir no mínimo 20% de casos sob a meta de usuários.	b. Semanal	b. Coordenação, analista de projetos, educadores e técnicos.
	c. Articulação e organização de um grupo de voluntários em psicologia.	c. Por meio da plataforma titulada: Atados, divulgar a necessidade de voluntário de psicologia, e acompanhá-los após encaminhamentos dos casos.	c. Dar mais qualidade ao acompanhamento.	c. Reduzir o número de casos que aguardam atendimento psicológico na UBS.	c. Semanal	c. Psicóloga
Objetivo Específico 2	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades,	a. Visitas domiciliares;	a. Serão realizadas em casos específicos, tomando todos os cuidados devidos, considerando o momento de pandemia.	a. Dar mais qualidade ao acompanhamento.	a. Realizar, conforme necessidade, no mínimo 5% de visitas sob o número de usuários.	a. Bimestral	a. Assistente social e psicóloga.
	b. Contato telefônico ou via vídeo com as famílias;	b. Serão realizados com frequência a fim de manter o contato técnico e acompanhamento das famílias.	b. Manter o acompanhamento das famílias.	b. Realizar atendimento de 100% das famílias do Serviço.	b. Diário	b. Assistente social e psicóloga.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195-9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

inclusive de desemprego.	c. Atendimentos técnicos agendados com as famílias e usuários.	c. Serão realizados com frequência e conforme demanda para manter o acompanhamento das famílias e usuários.	c. Manter acompanhamento técnico das famílias e usuários.	e- Conforme necessidade, atender em média 20% de famílias e usuários de forma presencial.	c. Diário	c. Assistente social e psicóloga.
	d. Doação de cestas básicas, alimentos perecíveis e de higiene.	d. Conforme as doações chegarem, serão feitas kits e as famílias serão informadas via WhatsApp e em horário específico retirará na Organização.	d. Ampliar o acesso à alimentos e produtos de higiene das famílias.	d. Atender 50% das famílias com as doações.	d. Semanal	d. Cozinheira e porteira.
<b>Objetivo Específico 3</b>  Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias.	<b>Atividades</b>	<b>Metodologia Estratégia</b>	<b>Resultado qualitativo esperado</b>	<b>Resultado quantitativo esperado</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Profissionais Envolvidos</b>
	a. Acompanhamento semanal (referenciar os adolescentes a um educador);	a. Cada educador terá uma média de 20 usuários para acompanhar, ligar, entender como está, engajá-los nas atividades à distância. Esse acompanhamento será por WhatsApp e em alguns casos presencial de forma individual e agendada.	a. Manter o acompanhamento próximo com os usuários.	a. Manter o acompanhamento de no mínimo 70% dos usuários neste momento de pandemia.	a. Semanal	a. Educadores
	b. Profissionalizante Web.	b. Grupo de WhatsApp para todos os usuários do Serviço para passar informações de dia e horário de atividades, algumas atividades iniciam a reflexão no grupo.	b. Manter contato contínuo com os usuários.	b. Altingir 90% dos usuários por meio dessa ferramenta.	b. Semanal	b. Educadores e auxiliar de projetos.
c. Núcleo de Convivência;	c. Acontecerá às segundas-feiras das 13h às 14h. Terá duração de 4 encontros com até 5 usuários, sendo que a equipe se revezará para atender este grupo, a proposta é conversar, propor games interativos e abordar assuntos de interesse dos usuários, criar um espaço efetivo de convivência	c. Propiciar a convivência e prevenir riscos sociais.	c. Realizar 3 grupos, cada um com 4 encontros. Atender 15 usuários até o final do ano, apenas casos que justifiquem esse atendimento.	c. Semanal	c. Educadores e equipe técnica	

Objetivo Específico 4	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;	d. Núcleo de aperfeiçoamento;	d. Acontecerá segunda e quarta-feira das 14h às 15h30, terá 22 encontros, com dois grupos de até 5 usuários, para trabalhar temas relacionados ao mundo do trabalho, esse grupo partiu de uma demanda dos adolescentes que solicitaram, foi aberta a oportunidade de inscrição a todos e tivemos apenas 10 inscritos o que justifica a quantidade indicada.	d. Oportunizar o acesso a conteúdos relacionados ao mundo do trabalho e propiciar a convivência entre o grupo.	d. Atender 10% do público do Serviço até o final do ano.	d. Semanal	d.. Analista de projetos, coordenador e educadores
	e. Simulação de entrevista;	e. Por meio de formulário lançado no grupo de WhatsApp será levantada a demanda para essa atividade; após isso, será feito contato com as empresas parceiras a fim de conseguir o número de voluntários para realizar a simulação de entrevista. A Organização passa o telefone do usuário para o voluntário que faz a simulação e manda para a organização um instrumental com as percepções, após um educador dá o feedback ao usuário a fim de aprimorar a prática.	e. Aproximá-los do mundo do trabalho.	e. Atender 30% dos usuários nessa ação.	e. Mensal	e. Coordenação, auxiliar de projetos, analista de projetos e educadores.
			a. Manter as famílias informadas sobre a pandemia e os cuidados necessários.	a. Atender 100% do público do Serviço.	a. Semanal	a. Coordenação, auxiliar de projetos, analista de projetos e educadores.

Objetivo Específico 5	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.	a. Reuniões mensais on-line com as famílias.	a. Reuniões mensais à distância via plataforma zoom, duração de 2 horas, realizada sempre às sextas-feiras, das 19h às 21h, com temas pertinentes e sempre colocando em pauta os cuidados a serem tomados neste momento de pandemia, seguindo as orientações da OMS).	a. Prevenir riscos sociais.	a. Atingir 30% do número de famílias inscritas no Serviço com essa ferramenta.	a. Mensal	a. Equipe técnica, analista e educadores.
	b. Grupos pequenos semanais com as famílias.	b. Grupos de no máximo 5 (cinco) familiares presencial ou à distância, com 3 encontros de 2 horas para cada grupo com temas inerentes ao convívio familiar e o autoconhecimento.	b. Oportunizar reflexão entorno do papel de proteção social da família.	b. Atingir 20% do número de famílias inscritas no Serviço.	b. Semanal	b. Equipe técnica
	c. Conecta Comunidade.	c. Mensal, no máximo duas pessoas virão a Organização para ensinar o que sabe - uma habilidade, como: dança, artesanato, uma receita - e será transmitido pelas redes sociais da Organização e divulgado a toda comunidade).	c. Propiciar momento de lazer e descontração à comunidade e ampliar a autoestima dos participantes.	c. Realizar até o final do ano no mínimo 5 encontros dessa ação.	c. Quinzenal	c. Equipe técnica, analista e auxiliar.
Objetivo Específico 6	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos

<p>Propiciar momentos de formação, reflexão e cuidado para os colaboradores.</p>	<p>a. Espaço humanizar;</p>	<p>a. O objetivo é dar leveza ao trabalho, e não deixar os colaboradores perderem seu espaço de Ser na construção do espaço de Ser dos participantes dos Serviços. A metodologia utilizada passa pela escuta e abertura de espaços para brincar, criar, conversar, refletir. Acontecerá das 15h às 16h30 numa sexta-feira por mês.</p>	<p>a. Cuidar dos colaboradores neste momento delicado para todos e com isso ter um ambiente de trabalho mais equilibrado.</p>	<p>a. Realizar 3 encontros até o final do ano.</p>	<p>a. Mensal</p>	<p>a. Psicóloga e coordenação.</p>
	<p>b. Educação permanente;</p>	<p>b. Educação permanente, conforme necessidade de aprimoramento os colaboradores são indicados a cursos, e com apoio de voluntários das empresas parcerias a mentorias de inglês, espanhol ou Excel básico e avançado. Lançado formulário de adesão o voluntário entrará em contato com o profissional a fim de acordar o melhor horário para início da mentoria escolhida.</p>	<p>b. Manter a equipe atualizada e com qualidade.</p>	<p>b. Realizar 2 formações, indivíduos ou coletivas para cada colaborador.</p>	<p>b. Anual</p>	<p>b. Analista de projetos e coordenação</p>
<p>c. Discussão de casos.</p>		<p>c. Discussão de casos, momento de discussão em torno dos atendimentos semanais feito pela equipe, a fim de alinhar os olhares e trazer juntos estratégias de intervenção para estimular o potencial das famílias e usuários.</p>	<p>c. Melhorar a qualidade do acompanhamento dos usuários.</p>	<p>c. Realizar discussão de no mínimo 10% dos usuários do Serviço.</p>	<p>c. Semanal</p>	<p>c. Equipe técnica, analista e educadores.</p>



#### 4.3) Demonstrar quais Medidas serão adotadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Coronavírus.

- **Usuários:**

Os atendimentos presenciais e visitas domiciliares, quando necessários, serão agendados e tomando os devidos cuidados, segundo as orientações da OMS - Organização Mundial de Saúde, que são:

- Na entrada da Organização terá tapete higiênico e, todos passarão por verificação de temperatura;

- Disponibilizaremos álcool em gel para os usuários e colaboradores, assim máscara para quem necessitar;

- Será disponibilizado nos banheiros sabão e toalhas de papel;

- Não serão reunidos grupos maiores de 6 (seis) pessoas, sendo que o espaço que será usado, é externo, em caso de chuva, a sala mais ampla respeitando o distanciamento de 1,5 de cada pessoa;

- A rotina de higiene das salas também será alterada, sendo mais frequente, três vezes ao dia, quando usado, a fim de prevenir a proliferação do vírus.

- **Profissionais:**

Disponibilidade de EPIs aos colaboradores: máscaras, álcool em gel e na entrada será verificada a temperatura. Em casos específicos, será disponibilizado carro da Organização para trajeto ao trabalho.





**4.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.**

<b>EQUIPE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E APOIO PRINCIPAL</b>				
<b>Nome Completo</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Dia da semana</b>	<b>Horário</b>	<b>Presencial</b>
Amanda Emanuelle Santos Oliveira	Recepcionista	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Angela Cristina Ribeiro	Psicóloga	Segunda-feira a Sexta-feira	8h às 14h	SIM
Claudia Regina Arsenio	Cozinheira	Segunda-feira a Sexta-feira	7h00 às 16h00	SIM
Gesika de Melo Santos	Assistente Social	Segunda-feira a Sexta-feira	10h às 16h	SIM
Gislaine Carvalho Rodrigues da Silva	Assistente Administrativo	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Ian Varalo Fori	Instrutor Técnico	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Jose Barbosa dos Santos	Motorista	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Juracy Angelo Ribeiro	Instrutor Técnico	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Luciano Jose Nunes	Instrutor	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Marcio Cavalcante Costa	Analista de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 12h30	SIM
Marlene Miranda e Silva	Porteiro Feminino	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Rafaela Teles da Silva Lira	Assistente de Coordenação Pleno	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Raquel Reis de Sousa	Auxiliar de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Valéria dos Santos Alves Dias	Coordenadora de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 12h30	SIM
Vitor Hugo Teixeira da Silva	Instrutor Técnico	Segunda, Quarta e Sexta-feira	7h30 às 16h30 e 12h30 às 16h30	SIM
Waleria Rodrigues de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	Segunda-feira a Sexta-feira	7h00 às 16h00	SIM

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ:

65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



## 5 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividades	Dias da Semana/Mês	Carga horária mensal	Meses					
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Articulação com a rede de garantia de direitos.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos.	Quarta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Articulação e organização de um grupo de voluntários em psicologia.	Quinta-feira	2 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Contato telefônico ou via vídeo com as famílias.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Atendimentos técnicos agendados com as famílias e usuários.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Doação de cestas básicas, alimentos perecíveis e de higiene.	De segunda a sexta-feira	20 horas mensais	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento semanal (referenciar os adolescentes a um educador).	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais		X	X	X	X	X
Grupos pequenos	Sextas-feiras	6 horas mensais		X	X	X	X	X

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ:

65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



semanais com as famílias.									
Profissionalizante Web.	De segunda a sexta-feira	12 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Núcleo de Convivência.	Segunda-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Núcleo de aperfeiçoamento.	Quarta-feira	6 horas mensais		X	X	X	X	X	X
Simulação de entrevista.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais		X	X	X	X	X	X
Vídeo explicativo, rápido a cada live, ação à distância.	De segunda a sexta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões mensais on-line com as famílias.	Sexta-feira	1h30 minutos mensais	X	X	X	X	X	X	X
Conecta Comunidade.	Sexta-feira	1 hora mensal	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento técnico on-line e presencial, quando necessário.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Espaço humanizar.	Sexta-feira	2 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Educação permanente.	De segunda a sexta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos.	Quarta-feira	4 horas mensais	X	X	X	X	X	X	X

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Parque Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ:  
65.698.052/0001-29

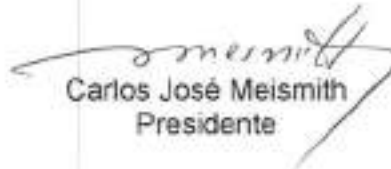
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

## 6 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A avaliação do projeto será contínua visando sempre a participação dos adolescentes e familiares. Para monitorar o andamento do projeto serão aplicados indicadores de êxito: pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos – esses, também serão aplicados para as famílias; além disso, será disponibilizada uma caixa de sugestões, que não terá um período determinado, pois servirá de parâmetro durante o trimestre.

Ocorrerão reuniões semanais, com a equipe, e sempre que emergir situações que necessitem, com o intuito de reavaliar o trabalho feito, rever novas possibilidades de ação, assim como, a formação do grupo de trabalho. Os responsáveis pela avaliação e o monitoramento será toda a equipe executora, coordenação técnica, assistente social e Instrutores.

Barueri, 30 de novembro de 2020.



Carlos José Meismith  
Presidente



Valéria dos Santos Alves Dias  
Coordenador Técnico/Técnico de Referência



**2021**

# **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**COVID**

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante

Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021

Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante  
 Exercício: 2021

1 - CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS. (APENAS CLT - FOLHA)

PERSONAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES				ENCARGOS					BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL				
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO VT 6%	CONVENIO MEDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO USUÁRIO ANUAL	FGTS 8%	13º SAL. MÓD	FÉRIAS 1/3 30 DIAS MÓD	DARFPIS 3%	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	ABONO FOLGUEIRA	VALE ALIMENTAÇÃO		VALE TRANSPORTE	ALUGUJO CRECHE	RESCISÃO RESCISÓRIA + INDENIZAÇÃO	RESCISÃO
Analista de Projeto	2.945,00	204,57	86,87	-	-	1.671,76	20.085,12	137,20	183,75	54,58	31,65	4,91	-	200,00	-	-	81,89	185,75	2.860,29
Assistente Administrativo	1.747,00	143,36	-	106,02	-	1.517,82	18.211,44	141,36	147,25	41,08	37,67	4,42	-	200,00	440,00	330,00	73,63	147,25	3.322,92
Assistente de Coordenação Pêns	1.930,00	409,15	170,33	-	-	3.291,50	40.170,24	314,40	327,90	109,17	39,30	9,83	-	200,00	-	-	281,75	327,90	5.510,78
Assistente Social	1.430,00	338,15	308,83	-	-	2.992,02	35.784,24	214,40	285,83	93,28	34,30	6,56	-	200,00	-	-	142,92	285,83	4.843,84
Auxiliar de Projeto	1.500,00	119,33	-	-	-	1.800,87	16.588,04	130,00	125,00	41,87	15,00	3,75	-	200,00	-	-	47,50	125,00	2.203,83
Auxiliar de Serviços Gerais	1.500,00	119,33	-	80,00	-	1.290,67	15.488,04	120,00	125,00	41,87	15,00	3,75	-	200,00	216,00	-	47,50	125,00	2.448,83
Coordenadora de Projetos	1.840,00	356,65	460,83	-	-	2.995,33	35.821,56	354,20	338,88	103,83	38,03	9,51	-	200,00	-	200,00	188,44	356,65	5.648,16
Instrutor Técnico	2.815,00	372,75	330,79	-	-	1.321,48	15.889,50	146,80	152,82	-	18,35	4,59	-	200,00	882,00	-	152,92	385,83	5.590,77
Instrutora Técnica	1.771,89	176,00	27,89	-	-	1.437,82	17.253,84	141,74	147,05	-	17,72	4,43	-	200,00	-	-	203,04	249,08	4.108,00
Instrutor Técnico	1.815,00	372,75	330,79	-	-	1.321,48	15.889,50	146,80	152,82	59,97	18,35	4,59	-	200,00	-	-	152,92	385,83	5.168,77
Mobilista	1.040,00	169,73	-	-	-	1.800,27	22.683,24	184,80	175,07	-	26,60	5,15	-	200,00	-	-	85,80	175,07	2.999,01
Porteiro Fumense	1.500,00	119,33	-	-	-	1.800,67	16.588,04	120,00	125,00	-	15,00	3,75	-	200,00	-	-	62,50	125,00	2.200,83
Psicóloga	3.430,00	338,15	308,83	-	-	3.862,02	45.784,24	314,40	285,83	93,28	34,30	6,56	-	200,00	-	-	142,01	285,83	8.876,84
Recapostora	1.500,00	119,33	-	80,00	-	1.290,67	15.488,04	120,00	125,00	41,87	15,00	3,75	-	200,00	195,00	-	62,50	125,00	2.410,83
<b>SUB TOTAL</b>	<b>33.661,30</b>	<b>3.833,23</b>	<b>1.411,81</b>	<b>506,23</b>	<b>-</b>	<b>27.926,02</b>	<b>314.872,24</b>	<b>2.692,80</b>	<b>2.805,11</b>	<b>684,99</b>	<b>336,61</b>	<b>84,15</b>	<b>884,89</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.240,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.681,15</b>	<b>3.362,20</b>	<b>59.744,03</b>

Barueri, 10 de novembro de 2020.

Total Salários (mensal):	
Total Salários (anual):	324.872,24
Total Encargos (mensal):	219.253,56
Total Encargos (anual):	219.253,56
Total Benefícios (mensal):	4.940,00
Total Benefícios (anual):	59.080,00

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante  
 Exercício: 2021

2 . RECURSOS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA													
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Média	Referência de Preço					Média de Valores	
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor anual			Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, arredado todos os zeros, tendo o valor da previsão.

Barnaí, 30 de novembro de 2020.

3. UTILIDADES PUBLICAS														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Item	Qtda. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2	Fonte da informação 2	Preço 3	Fonte da informação 3	Média de Valores
1	Agua/ esgoto	Ano	6	170,00	1.020,00	1	contrato	170,00	conta consumo					170,00
2	Energia elétrica	Ano	6	2.500,00	15.000,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Tributação/Internet	Ano	6	790,00	4.740,00	1	consumo	790,00	conta consumo					790,00
Previsão de Custo Total					20.760,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor de previsão.



Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Mensal	Custo Anual	Quant	Média	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Cartão de	Ano	7	2.260,00	15.820,00	1	consu	2.260,00	com a consumo					2.260,00
2	Recursos, assisten e humanizaç(igros)	Ano	6	4.800,00	28.800,00	1	consu	4.800,00	estimativa					4.800,00
3	ISS S/ Serviço Ps	Ano	33	80,00	1.850,00	1	consu	50,00	estimativa					50,00
4	Locação do Veículo	Ano	16	2.745,00	43.520,00	1	consu	2.745,00	estimativa					2.745,00
5	Locação (móvel) P	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	consu	5.000,00	estimativa					5.000,00
6	Manutenção de Equipamentos	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consu	2.000,00	estimativa					2.000,00
8	Manutenção do Veículo	Ano	3	1.000,00	3.000,00	1	consu	1.000,00	estimativa					1.000,00
9	Manutenção pela (serviços e mat.)	Ano	1	2.000,00	2.000,00	1	consu	2.000,00	estimativa					2.000,00
10	Serviços de	Ano	1	100,00	100,00	1	consu	100,00	estimativa					100,00
11	Capacitação	Ano	5	1.000,00	5.000,00	1	consu	1.000,00	estimativa					1.000,00
Previsão do Custo Total:					107.390,00									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

5.1 - Generos alimentícios														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço						Média de Valores		
		Refsr.	Qtda. (ans)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida unidade	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2		Preço 3	Fonte de Informação 3
1	Açúcar refinado CX	Ano	5	162,33	811,67	1	unidade	147,70	Extra supermercados	202,20	Cervo Alacachista	137,70	Alacachista	182,33
2	Açúcar	Ano	24	2,46	46,14	1	kg	3,99	Carrefour	3,99	Cervo Alacachista	1,89	Alacachista	2,46
3	Alho	Ano	5	18,60	91,68	1	kg	18,99	Assal Alacachista	17,85	Giga Alacachista	18,00	Alacachista	19,60
4	Arroz	Ano	5	5,01	35,05	1	unidade	5,02	Assal Alacachista	5,02	Giga Alacachista	4,99	Alacachista	5,01
5	Arrozão	Ano	5	3,03	15,15	1	unidade	3,05	Assal Alacachista	3,05	Giga Alacachista	2,99	Alacachista	3,03
6	Bacou Palha	Ano	17	9,03	151,51	1	unidade	9,05	Assal Alacachista	9,05	Giga Alacachista	8,99	Alacachista	9,03
7	Biscoito de Meliessa	Ano	50	4,25	21,250	1	unidade	4,35	Carrefour	4,25	Cervo Alacachista	4,15	Alacachista	4,25
8	Biscoito factuach	Ano	100	1,30	129,67	1	unidade	1,29	Carrefour	1,29	Cervo Alacachista	1,25	Alacachista	1,30
9	Bolinhos	Ano	400	1,01	405,00	1	unidade	1,02	Assal Alacachista	1,02	Giga Alacachista	0,99	Alacachista	1,01
10	Carne	Ano	20	30,00	600,00	1	kg	30,00	Estimativa					30,00
11	Carne Moída	Ano	20	25,97	519,40	1	kg	26,78	Extra supermercados	26,88	Cervo Alacachista	24,25	Alacachista	25,97
12	Extrato de Tomate	Ano	100	1,38	137,87	1	unidade	1,49	Carrefour	1,39	Cervo Alacachista	1,25	Alacachista	1,38
13	Fila de frango	Ano	40	11,03	441,20	1	kg	11,05	Assal Alacachista	11,05	Giga Alacachista	10,99	Alacachista	11,03
14	Fruitas	Ano	10	27,50	274,97	1	kg	30,50	Extra supermercados	29,50	Cervo Alacachista	22,89	Alacachista	27,50
15	Grão de Bico	Ano	30	4,03	201,50	1	unidade	4,05	Assal Alacachista	4,05	Giga Alacachista	3,99	Alacachista	4,03
16	Leite	Ano	710	3,78	2681,43	1	litro	3,75	Extra supermercados	3,89	Cervo Alacachista	3,69	Alacachista	3,78
17	Ingrediente	Ano	23	13,62	340,62	1	kg	13,10	Assal Alacachista	14,50	Giga Alacachista	13,25	Alacachista	13,62
18	Ingrediente salada	Ano	15	31,16	497,45	1	kg	33,25	Assal Alacachista	33,25	Giga Alacachista	32,99	Alacachista	31,16
19	Ingrediente doce	Ano	11	44,10	661,50	1	kg	49,45	Robilo Alacachista	51,35	Cervo Alacachista	36,50	Alacachista	44,10
20	Molasses	Ano	36	3,76	187,83	1	unidade	3,79	Assal Alacachista	3,79	Giga Alacachista	3,69	Alacachista	3,76
21	Margarina	Ano	36	3,04	262,00	1	unidade	8,39	Carrefour	5,29	Cervo Alacachista	4,64	Alacachista	3,04
22	Milho de pipoca	Ano	11	1,73	20,68	1	unidade	1,89	Carrefour	1,60	Cervo Alacachista	1,49	Alacachista	1,72
23	Macaxeira	Ano	15	25,53	383,00	1	kg	29,80	Extra supermercados	30,00	Cervo Alacachista	16,80	Alacachista	25,53
24	Maniaco	Ano	15	23,67	385,00	1	kg	26,50	Extra supermercados	27,00	Cervo Alacachista	23,50	Alacachista	25,67
25	Óleo	Ano	16	4,06	40,37	1	unidade	5,69	Carrefour	3,49	Cervo Alacachista	3,99	Alacachista	4,06
26	Pão Frances	Ano	600	10,50	6300,00	1	kg	10,50	Paderia Severino Manoel	11,00	Paderia 7 Ilo Ilo	10,00	Alacachista	10,50
27	Presunto	Ano	15	65,03	975,45	1	kg	65,05	Assal Alacachista	65,05	Giga Alacachista	64,95	Alacachista	65,03
28	Purê de Batata	Ano	20	6,79	135,80	1	unidade	6,95	Carrefour	6,39	Cervo Alacachista	6,49	Alacachista	6,79
29	Sal	Ano	6	1,38	8,26	1	kg	1,49	Carrefour	1,39	Cervo Alacachista	1,25	Alacachista	1,38
30	Salsicha	Ano	20	40,12	802,33	1	kg	40,95	Extra supermercados	46,60	Cervo Alacachista	29,80	Alacachista	40,12
31	Suco	Ano	50	4,83	241,50	1	unidade	5,39	Carrefour	5,39	Cervo Alacachista	3,75	Alacachista	4,83

32	Temperos	Ano	10	3,11	31,10	1	unidade	3,19	Carrefour	3,15	Calvo Abacadista	2,99	Abacado	3,11
33	Manga	Ano	5	2,33	11,65	100	unidade	2,35	Assaf Abacadista	2,79	Giga Abacadista	2,79	Abacados	2,33
34	Alimentação tipo	Ano	1	8.000,00	8.000,00	1	unidade	8.000,00	Estimativa					8.000,00
35	Arrozentos Retrospetiva	Ano	100	20,00	2.000,00	1	unidade	20,00	Estimativa					20,00
36	Lanche Peixe	Ano	6	650,00	3.900,00	1	unidade	650,00	Estimativa					650,00
37	Celofite final	Ano	200	35,00	7.000,00	1	unidade	35,00	Estimativa					35,00
38	Outros	Ano	11	250,00	2.750,00	12	unidade	230,00	Estimativa					250,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:														42.179,00

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço						Média de valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Mérida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3		Fonte de Informação 3
1	Água sanitária	Ano	100	5,82	582,33	5	litro	5,89	Assaf Abacadista	5,89	Atacado	5,88	Giga Abacadista	5,82
2	Alcool	Ano	60	3,21	192,60	1	litro	3,22	Assaf Abacadista	3,22	Atacado	3,18	Giga Abacadista	3,21
3	Arenial	Ano	12	11,08	132,92	1	Unidade	11,12	Assaf Abacadista	11,12	Atacado	10,98	Giga Abacadista	11,08
4	Bande	Ano	9	11,70	105,30	1	Unidade	14,70	Extra Supermercados	14,50	Calvo Abacadista	10,59	Atacado	11,08
5	Carilimã	Ano	30	8,06	241,80	1	Unidade	8,09	Assaf Abacadista	8,09	Atacado	7,99	Giga Abacadista	8,06
6	Desulfurante	Ano	95	14,30	1358,50	5	litro	17,92	Assaf Abacadista	14,00	Atacado	10,98	Giga Abacadista	14,30
7	Desengom	Ano	140	1,90	266,47	500	mililitro	2,11	Assaf Abacadista	1,60	Atacado	2,00	Giga Abacadista	1,90
8	Espanola de Aço	Ano	12	2,05	24,60	1	Unidade	2,15	Extra Supermercados	2,05	Calvo Abacadista	1,80	Atacado	2,03
9	Espanola Multico	Ano	20	21,45	428,93	1	Unidade	22,85	Extra Supermercados	21,89	Calvo Abacadista	19,50	Atacado	21,45
10	Injeções	Ano	11	7,50	82,50	1	Pacote	10,89	Extra Supermercados	10,75	Calvo Abacadista	7,30	Atacado	7,50
11	Impresor Claro	Ano	30	5,16	274,80	500	ml	7,10	Extra Supermercados	6,99	Calvo Abacadista	5,84	Atacado	5,16
12	Impresor Cremoso	Ano	50	6,36	318,00	500	ml	4,99	Extra Supermercados	3,50	Calvo Abacadista	4,96	Atacado	6,36
13	Impresor Multico	Ano	50	3,71	185,67	500	ml	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Abacadista	3,15	Atacado	3,71
14	ure	Ano	36	6,07	218,40	1	Unidade	4,85	Assaf Abacadista	4,55	Atacado	4,20	Atacado	6,07
15	Coorante de Ambiente	Ano	30	4,62	138,60	1	Unidade	9,45	Assaf Abacadista	3,59	Atacado	4,40	Giga Abacadista	4,62
16	Parede de vidro Kit	Ano	12	26,84	322,04	1	Unidade	5,49	Assaf Abacadista	23,59	Atacado	21,27	Giga Abacadista	26,84
17	Parede de vidro	Ano	20	4,73	94,60	1	Unidade	14,68	Assaf Abacadista	16,08	Atacado	9,90	Giga Abacadista	4,73
18	Parede de vidro Kit	Ano	20	13,55	271,07	1	Unidade	80,38	Assaf Abacadista	94,26	Atacado	63,37	Giga Abacadista	13,55
19	Papel Higienico	Ano	20	67,87	1357,40	1	Pacote	89,09	Assaf Abacadista	75,70	Atacado	67,50	Giga Abacadista	67,87
20	Papel Toalha Intecol	Ano	20	77,73	1554,60	1	Pacote	18,99	Assaf Abacadista	23,01	Atacado	6,99	Giga Abacadista	77,73
21	Sabão	Ano	12	16,58	199,20	1	Unidade	8,51	Assaf Abacadista	6,13	Atacado	4,99	Giga Abacadista	16,58
22	Sabão em barra	Ano	90	6,54	588,60	1	Unidade	28,00	Extra Supermercados	22,00	Calvo Abacadista	20,70	Atacado	23,57
23	Sabão em pó	Ano	15	23,57	353,55	5	kg	17,00	Extra Supermercados	13,49	Calvo Abacadista	1,89	Atacado	23,57
24	Sabonete líquido	Ano	15	12,13	181,95	1	Unidade	25,40	Assaf Abacadista	25,90	Atacado	25,90	Giga Abacadista	12,13
25	Saco de Lixo 100L	Ano	100	25,75	2.575,00	1	Unidade	25,40	Assaf Abacadista	23,30	Atacado	25,90	Giga Abacadista	25,75
26	Saco de Lixo 15L	Ano	100	35,33	3.533,00	1	Unidade	25,40	Assaf Abacadista	23,30	Atacado	25,90	Giga Abacadista	35,33
27	Saco de Lixo 30L	Ano	100	25,25	2.525,00	1	Unidade	11,50	Assaf Abacadista	10,45	Atacado	9,90	Giga Abacadista	25,25
28	Torta Decantavel	Ano	20	10,67	213,40	1	Unidade	12,40	Assaf Abacadista	13,70	Atacado	4,40	Giga Abacadista	10,67
29	Vassoura	Ano	15	10,33	155,00	1	Unidade	150,00	Estimativa					10,33
30	Detres	Ano	2	250,00	500,00									250,00
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:														16.099,51

### 5.3 - Material Pedagógico

Item	Refer.	Qtd/eq. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Custo Anual				Referência de Preço				Médias de Valores
					Refer.	Qtd/eq. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	
1	1	4	7,96	31,85	1	Unidade	7,20	Kalunga	6,98	Suplies	8,70	Gimba	1,98
3	1	1	5,15	5,15	1	Unidade	4,40	Kalunga	3,50	Suplies	7,55	Gimba	5,15
5	1	1	8,38	8,38	1	Unidade	7,70	Kalunga	5,69	Suplies	6,86	Gimba	8,38
8	30	30	21,81	436,27	1	Unidade	21,90	Kalunga	29,90	Supriamco	13,64	Gimba	25,81
11	5	5	31,10	55,68	1	Unidade	13,00	Kalunga	8,90	Walmart	12,99	Gimba	11,10
13	132	132	7,50	840,00	1	Unidade	8,50	Kalunga	7,30	Suplies	6,50	Gimba	7,50
15	2	2	36,40	72,80	1	Unidade	33,60	Kalunga	42,50	Suplies	33,10	Gimba	36,40
26	2	2	56,51	113,02	1	Unidade	64,50	Kalunga	45,99	Américanas	60,44	Gimba	56,95
28	3	3	27,94	139,72	1	Unidade	25,90	Kalunga	17,48	Americanas	34,02	Gimba	27,94
18	6	6	17,95	107,70	1	Unidade	19,50	Kalunga	15,96	Americanas	14,56	Gimba	17,95
20	5	5	14,51	72,55	1	Unidade	25,00	Kalunga	15,96	Americanas	14,56	Gimba	14,51
21	5	5	5,06	25,32	1	Unidade	3,60	Kalunga	7,43	Americanas	4,14	Gimba	5,06
22	10	10	57,83	578,27	1	Unidade	72,00	Kalunga	50,74	Suplies	30,74	Gimba	57,83
23	2	2	40,83	81,67	1	Unidade	39,00	Kalunga	35,00	Suplies	31,50	Gimba	40,83
24	30	30	40,65	1.064,70	1	Unidade	40,10	Kalunga	33,90	Suplies	41,94	Gimba	40,65
25	5	5	25,28	126,42	1	Unidade	22,70	Kalunga	24,40	Suplies	22,61	Gimba	25,28
26	25	25	7,34	183,67	1	Unidade	7,00	Kalunga	8,20	Américanas	8,81	Gimba	7,34
27	5	5	35,62	178,10	1	Unidade	37,40	Kalunga	33,81	Suplies	35,65	Gimba	35,62
28	5	5	8,31	41,55	1	Unidade	8,25	Kalunga	7,52	Americanas	9,15	Gimba	8,31
29	10	10	86,79	867,87	1	Unidade	91,30	Kalunga	95,90	Americanas	78,54	Gimba	86,79
30	6	6	42,70	256,20	1	Unidade	39,00	Kalunga	45,90	Americanas	43,20	Gimba	42,70
31	10	10	56,72	567,20	1	Unidade	60,00	Kalunga	54,90	Americanas	55,26	Gimba	56,72
32	10	10	26,17	261,67	1	Unidade	13,50	Kalunga	33,50	Suplies	32,50	Gimba	26,17
33	4	4	19,95	79,79	1	Unidade	18,70	Kalunga	22,14	Suplies	19,00	Gimba	19,95
34	10	10	20,53	205,30	1	Unidade	18,10	Kalunga	33,94	Americanas	34,56	Gimba	20,53
35	5	5	26,50	132,50	1	Unidade	29,50	Kalunga	16,40	Americanas	31,60	Gimba	26,50
36	25	25	32,86	821,50	1	Unidade	28,50	Kalunga	46,51	Suplies	29,56	Gimba	32,86
37	10	10	4,33	43,33	1	Unidade	4,30	Kalunga	5,00	Suplies	4,30	Gimba	4,33
38	2	2	4,11	8,23	1	Unidade	3,20	Kalunga	4,94	Suplies	4,20	Gimba	4,11
39	10	10	6,65	66,50	1	Unidade	5,00	Kalunga	8,94	Americanas	5,01	Gimba	6,65
40	3	3	300,00	600,00	1	Unidade	95,00	Estimativa					95,00
41	5	5	95,00	475,00	1	Unidade	7,50	Estimativa					95,00
42	10	10	6,42	64,20	1	Unidade	7,50	Kalunga	5,76	Americanas	6,01	Gimba	6,42
43	25	25	18,52	462,82	1	Unidade	16,20	Kalunga	14,75	Suplies	20,60	Gimba	18,52
44	10	10	41,87	418,70	1	Unidade	43,30	Kalunga	39,90	Suplies	41,76	Gimba	41,87
45	35	35	125,00	6.875,00	1	Unidade	175,00	Estimativa					125,00
46	10	10	28,73	287,27	1	Unidade	29,90	Kalunga	27,70	Americanas	28,53	Estimativa	28,73
47	3	3	150,00	450,00	1	Unidade	150,00	Estimativa					150,00
48	8	8	17,86	142,88	1	Unidade	19,90	Kalunga	18,90	Suplies	14,84	Gimba	17,86
49	20	20	11,06	221,20	1	Unidade	9,50	Kalunga	11,90	Suplies	11,38	Gimba	11,06
50	10	10	16,86	168,60	1	Unidade	16,10	Kalunga	14,00	Suplies	15,09	Gimba	16,86
51	10	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,40	Kalunga	13,21	Carta	14,70	Gimba	17,04
52	10	10	1,05	10,55	1	Unidade	1,10	Kalunga	1,12	Americanas	0,94	Gimba	1,05
53	10	10	32,22	322,25	1	Unidade	48,40	Kalunga	13,99	Americanas	33,88	Gimba	32,22
54	10	10	23,87	238,67	1	Unidade	20,30	Kalunga	22,95	Suplies	24,34	Gimba	23,87
55	10	10	27,60	276,00	1	Unidade	24,30	Kalunga	27,26	Americanas	30,02	Gimba	27,60

Item	Descrição	Ano	Qtds.	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
56	Folha Sulfito colorido	Ano	30	6,85	55,77	1	Unidade	8,10	Kalunga	9,00	Americanas	6,89	Gimba	6,88
57	Folha Tecutubão	Ano	3	25,77	129,07	1	Unidade	26,30	Kalunga	29,12	Submarino	27,90	Shoptime	25,77
58	Papel	Ano	3	20,77	103,56	1	Unidade	14,60	Kalunga	14,29	Staples	31,26	Shoptime	20,72
59	Papel para quâdro branco 4x 12cm.	Ano	2	42,90	85,81	1	Unidade	40,80	Kalunga	26,00	Staples	31,72	Gimba	42,90
60	Pastilha de cópia quente	Ano	2	55,53	111,07	1	Unidade	41,10	Kalunga	93,29	Staples	65,21	Estora	55,53
61	post-it	Ano	100	4,09	803,59	1	Unidade	5,90	Kalunga	5,99	Americanas	11,25	Gimba	9,03
62	Régua 30cm	Ano	14	1,76	17,63	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	1,57	Gimba	1,76
63	Saco de Papel	Ano	5	15,07	75,35	1	Unidade	15,50	Kalunga	13,00	Americanas	19,50	Gimba	15,07
64	Tela para escaner	Ano	8	6,19	30,95	1	Unidade	8,80	Kalunga	4,90	Staples	4,87	Gimba	6,19
65	Tinta guache	Ano	5	7,99	39,95	1	Unidade	7,60	Kalunga	3,33	Staples	6,01	Gimba	7,99
66	Tinta Spray Colorat	Ano	3	31,15	93,46	1	Unidade	31,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Gimba	31,15
67	TINTA Sím.	Ano	5	26,26	131,32	1	Unidade	11,90	Kalunga	29,90	Americanas	29,99	Gimba	24,26
<b>Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO: 19.805,33</b>														

#### 5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Produto	Refer.	Qtds.	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Referência de Preço						
								Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Cartucho toner	Ano	4	110,00	1.540,00	1	Unidade	420,00	Kalunga	350,00	Casa de Impressora	310,00	Printer Support	360,00
2	Cartucho HP 25 preto	Ano	6	99,07	594,40	1	Unidade	99,90	Kalunga	94,10	Staples	95,20	Gimba	99,07
3	Cartucho HP 22 color	Ano	6	119,53	717,20	1	Unidade	139,90	Kalunga	108,90	Staples	108,30	Gimba	119,53
4	Cartucho HP 92 color	Ano	6	89,60	537,60	1	Unidade	89,90	Kalunga	89,90	Staples	79,00	Gimba	89,60
5	Cartucho HP 55 color	Ano	6	136,58	819,48	1	Unidade	149,00	Kalunga	134,80	Staples	144,00	Gimba	139,58
6	Cartucho toner CB (preto e colorido)	Ano	6	477,00	2.862,00	1	Unidade	492,00	Kalunga	540,00	Staples	459,00	Gimba	477,00
7	Refrigerador (preto e colorido)	Ano	6	61,47	368,80	1	Unidade	59,90	Kalunga	63,00	Staples	62,50	Gimba	61,47
8	Mouse	Ano	2	30,49	60,97	1	Unidade	24,90	Kalunga	32,21	Staples	34,35	Gimba	30,49
9	Teclado	Ano	2	37,87	75,75	1	Unidade	35,00	Kalunga	35,10	Staples	41,30	Gimba	37,87
10	Mouse Pad com apoio	Ano	2	34,83	69,65	1	Unidade	34,68	Kalunga	35,40	Staples	46,00	Gimba	38,83
11	Ferr drive	Ano	5	29,90	149,50	1	Unidade	29,90	Kalunga	29,90	Staples	29,90	Gimba	29,90
12	Duvids	Ano	7	256,00	1.792,00	1	Unidade	1.000,00	Submarino	25,90	Staples	29,90	Gimba	29,90
<b>Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA: 8.020,92</b>														

#### 5.5 - Material de Escritório

Item	Produto	Refer.	Qtds.	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Referência de Preço						
								Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Agenda	Ano	1	35,02	35,02	1	Unidade	32,90	Kalunga	37,05	Staples	31,10	Gimba	35,02
2	Apontador	Ano	5	8,04	40,20	1	Unidade	7,10	Kalunga	6,41	Staples	6,60	Gimba	8,04
3	Bloco post-it 100ml.	Ano	5	11,30	56,50	1	Unidade	11,30	Kalunga	14,10	Staples	24,90	Gimba	18,43
4	Borracha	Ano	5	2,46	12,28	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,05	Staples	2,45	Gimba	2,46
5	Caixa emprego	Ano	7	3,17	22,20	1	Unidade	4,26	Kalunga	1,03	Staples	3,95	Gimba	3,17
6	Celularizador de Mesa	Ano	1	21,90	21,90	1	Unidade	21,90	Kalunga	21,90	Staples	21,90	Gimba	21,90
7	Caneta	Ano	2	25,90	51,80	1	Unidade	25,90	Kalunga	25,90	Staples	25,90	Gimba	25,90
8	Caneta p/CD, DVD	Ano	7	2,33	16,31	1	Unidade	4,60	Kalunga	5,39	Staples	2,53	Gimba	4,17
9	Clips Gabinetado	Ano	2	15,38	30,75	1	Unidade	15,30	Kalunga	13,30	Staples	13,30	Gimba	13,38
10	Cola quente	Ano	6	7,92	47,52	1	Unidade	7,92	Kalunga	7,89	Staples	7,95	Gimba	7,92
11	Corretivo	Ano	6	9,70	58,20	1	Unidade	7,90	Kalunga	10,00	Staples	11,20	Gimba	9,70
12	Envelope Ofício	Ano	2	75,13	150,25	1	Unidade	73,10	Kalunga	75,15	Staples	75,13	Gimba	75,13
13	Fita adesiva dupla face 19x 5cm.	Ano	2	13,95	27,90	1	Unidade	13,90	Kalunga	13,50	Staples	13,50	Gimba	13,95
14	Fita Adesiva 19x5cm	Ano	5	3,60	18,00	1	Unidade	3,60	Kalunga	2,80	Staples	2,80	Gimba	3,60

Item	Descrição	Ano	Qtd. Anual	Unidade	Preço 1	Preço 2	Preço 3	Média de Valores
15	Fitá crepe 18050 pct. San.	Ano	37,40	1	18,70	Katanga	Staples	18,70
16	Fitá adesivo microfilm pct. Sum.	Ano	36,00	1	11,20	Katanga	Staples	17,40
17	Fitá adesivo transparente pct. Sum.	Ano	26,00	1	11,20	Katanga	Staples	14,30
18	Cola Super	Ano	1.845,89	1	200,00	Katanga	Staples	225,00
19	Grampo de mesa	Ano	33,23	1	16,61	Katanga	Staples	15,95
20	Grampo	Ano	26,12	1	4,50	Katanga	Staples	4,88
21	Mocho Tuxto	Ano	12,83	1	2,10	Katanga	Staples	3,00
22	Mocha dieto	Ano	4,10	1	4,10	Katanga	Staples	9,10
23	Oufos	Ano	400,00	1	200,00	Estrevoxa	Staples	200,00
24	Pasta Argônio Brief Case	Ano	137,20	1	13,72	Katanga	Staples	16,06
25	Pasta plástica em l	Ano	56,17	1	5,62	Katanga	Staples	5,62
26	Pilhas AA (16 unid)	Ano	91,57	1	30,54	Submarino	Staples	30,69
27	Pilhas AAA	Ano	179,94	1	29,99	Katanga	Staples	29,99
28	Previdor de Papel	Ano	102,02	1	19,00	Katanga	Staples	19,95
29	Régua	Ano	7,07	1	1,40	Katanga	Staples	1,45
30	Saco plástico	Ano	40,42	1	8,00	Katanga	Staples	1,41
31	Telefone Mesa	Ano	40,26	1	39,90	Katanga	Staples	8,35
32	Tecura	Ano	40,15	1	8,00	Katanga	Staples	40,95
			<b>3.750,68</b>					<b>8,10</b>

Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO:

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes									
Item	Produto	Qtd. Anual	Custo Anual	Referência de Preço			Média de Valores		
				Preço 1	Preço 2	Preço 3			
1	Gasolina	Ano	1.000,00	1.000,00	Estimativa		1.000,00		
			<b>6.000,00</b>						

Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:

5.7 - Peças para Veículo									
Item	Produto	Refer.	Qtd. Anual	Valor Médio	Custo Anual	Referência de Preço			Média de Valores
						Preço 1	Preço 2	Preço 3	
1	Peça para Veículo	Ano	800,00	4,800,00	800,00	Estimativa		800,00	
			<b>4.800,00</b>						

Previsão de Custos PEÇAS PARA VEÍCULO:

5.8 - Materiais Descartáveis									
Item	Produto	Refer.	Qtd. Anual	Valor Médio	Custo Anual	Referência de Preço			Média de Valores
						Preço 1	Preço 2	Preço 3	
1	Copo descartável	Ano	125,40	2.377,79	3,62,30	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	3,62,30
2	Caneta	Ano	14,55	207,32	36,10	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	36,10
3	Tonher/grafite/escritório   pomes / 50 unid	Ano	96,08	96,08	9,35	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	9,35
4	Notafoto	Ano	21,80	21,80	5,79	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	5,79
5	Guardanapo pct 120	Ano	226,24	226,24	17,40	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	17,40
6	Oufos	Ano	350,00	350,00	100,00	Estimativa	Fonte de Informação 1	Preço 1	100,00
7	Papel Alumínio	Ano	61,45	88,68	65,99	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	65,99
8	Papel sulfite	Ano	46,20	299,22	57,88	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	57,88
9	Papel toalha	Ano	28,12	168,72	29,30	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	29,30
10	Fritas descartável	Ano	2,34	117,17	2,99	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	2,99
11	Saco/ Carteira Papeis	Ano	19,74	110,44	21,10	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	21,10
12	Saco/ Carteira Quente	Ano	25,02	150,10	25,20	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	25,20
13	Saco Plástico Reciclado	Ano	17,33	208,00	18,50	Extra supermercado	Fonte de Informação 1	Preço 1	18,50
			<b>4.465,92</b>						

Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS:

5.9 - Gás GLP											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Gás	Ano	6	280,00	280,00	Estimativa	280,00				280,00
Previsão de Custos com GÁS GLP:				1.680,00							

5.10 - Utensílios de Cozinha											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Utensílios de Cozinha	Ano	36	35,00	35,00	Estimativa					35,00
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:				350,00							

5.11 - Uniformes											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Camisetas	Ano	200	30,00	30,00	Estimativa em Camisetas	30,00	Leilões	35,00	Puro Temporais	30,00
Previsão de custos com UNIFORMES				6.000,00							

5.12 - EPIS - COVID											
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Alcool em gel (Individual)	Ano	200	4,88	5,58	Assaf Alacadiya	4,30	Armarinhos Feminino	4,57	Giga Alacadiya	4,88
2	Alcool em gel	Ano	50	10,71	12,90	Assaf Alacadiya	8,75	Atacado	9,86	Giga Alacadiya	10,71
3	Alcool 70º	Ano	50	7,08	7,50	Assaf Alacadiya	6,28	Atacado	7,35	Giga Alacadiya	7,04
4	Máscara de pano	Ano	200	8,20	8,15	Assaf Alacadiya	7,95	Atacado	8,50	Giga Alacadiya	8,20
5	Máscara Descartável	Ano	50	35,48	33,85	Assaf Alacadiya	37,90	Atacado	38,00	Giga Alacadiya	38,48
6	Luva	Ano	36	6,07	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Alacadiya	4,30	Alacadio	6,07
7	Luva Descartável	Ano	2	33,63	33,30	Extra Supermercados	34,50	Calvo Alacadiya	33,15	Alacadio	33,62
8	Tapeço Higienico	Ano	1	55,50	71,30	Extra Supermercados	63,50	Calvo Alacadiya	65,45	Alacadio	68,52
Previsão de custos com UNIFORMES				5.782,15							

Ítem Previdido de Contas (Lei)	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Qt.de. (ano)	Valor Anual	Custo Anual	Quant	Médias	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
				0,00										

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, tendo o valor de previsão.

Banvel, 30 de novembro de 2020.

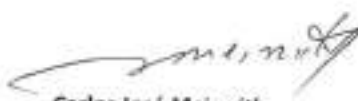


Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Profissionalizante  
 Exercício: 2021

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 02/01/2021 a 30/06/2020	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
<b>1. RH - CLT</b>						
Salários	334.872,24	62.420,95	161.900,00	-	110.551,29	334.872,24
Encargos	219.253,54	53.180,00	96.300,00	-	69.773,54	219.253,54
Benefícios	58.080,00	16.600,00	35.800,00	-	15.680,00	58.080,00
<b>TOTAL</b>	<b>612.205,80</b>	<b>132.200,95</b>	<b>284.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>196.004,83</b>	<b>612.205,80</b>
<b>2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. UTILIDADES PÚBLICAS</b>						
Água / esgoto	1.020,00	-	-	-	1.020,00	1.020,00
Energia elétrica	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00
Telefonia internet	4.740,00	-	-	-	4.740,00	4.740,00
<b>TOTAL</b>	<b>20.760,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.760,00</b>	<b>20.760,00</b>
<b>4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>						
Contabilidade	15.820,00	-	-	-	15.820,00	15.820,00
Festividades, passeios e Homenagens (Ingressos)	28.800,00	-	-	-	28.800,00	28.800,00
INSS S/ Serviços Pj	1.650,00	-	-	-	1.650,00	1.650,00
Locação de Veículo	43.920,00	-	-	-	43.920,00	43.920,00
Locação imóvel Pj	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção de Equipamentos	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Manutenção de Veículo	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00
Serviços Gráficos	200,00	-	-	-	200,00	200,00
Capacitação	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>107.390,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>107.390,00</b>	<b>107.390,00</b>
<b>5. MATERIAL DE CONSUMO</b>						
Generos alimentícios	42.175,03	-	-	-	42.175,03	42.175,03
Higiene / Limpeza	16.699,51	-	-	-	16.699,51	16.699,51
Material Pedagógico	19.805,33	-	-	-	19.805,33	19.805,33
Suprimentos de Informática	8.020,92	-	-	-	8.020,92	8.020,92
Material de Escrita	3.756,66	-	-	-	3.756,66	3.756,66
Combustíveis e Lubrificantes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
Peças para Veículo	4.800,00	-	-	-	4.800,00	4.800,00
Materiais descartáveis	4.665,92	-	-	-	4.665,92	4.665,92
Gás GLP	1.680,00	-	-	-	1.680,00	1.680,00
Utensílios	350,00	-	-	-	350,00	350,00
Uniformes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
EPYS COVID	5.782,15	-	-	-	5.782,15	5.782,15
<b>TOTAL</b>	<b>119.735,51</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>119.735,51</b>	<b>119.735,51</b>
Investimentos	0,00	-	-	-	0,00	0,00
<b>INVESTIMENTOS - TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>860.091,31</b>	<b>132.200,95</b>	<b>284.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>443.890,36</b>	<b>860.091,31</b>

Barueri, 30 de novembro de 2020.

  
 Valéria dos Santos Alves Dias  
 Técnico (a) Responsável

  
 Carlos José Meismith  
 Presidente