



# Plano de Trabalho e Aplicação

## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

## Semeando o Futuro

01/01/2021 a 30/06/2021



Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/01/201 A 30/06/2021

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**Nome da Organização da Sociedade Civil:**

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

**Endereço:** Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial

**Cidade/Estado:** Barueri/SP

**CEP:** 06462-130

**Telefone:** 11 4195-9060 **Fax:** 11 4193-2620

**Correio Eletrônico:** cepac@cepacbarueri.org.br

**Home Page:** www.cepacbarueri.org.br

**Número de Inscrição no CMAS:** 6/11

**Número de Registro no CMDCA:** 01/01

**Número de Inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social:** 44006.000785/2001-25

**CEBAS:** Nº 71000.034180/2018-17 - validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

**Conta Corrente:** nº 140467-9

**Banco (Instituição financeira Pública):** Banco do Brasil

**Agência:** 1821-X

#### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**Nome do Presidente:** Carlos José Meismith

**Nº RG 3.583.774 DATA DE EMISSÃO:** 13/05/1980 **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** SSP

**CPF:** 424.727.928-91

#### 1.3 VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL

**DE :** 01/04/2020 **até** 31/03/2023

1.4 **Nº CNPJ 65.698.052/0001-29 DATA DE INSCRIÇÃO DO CNPJ:** 01/06/1993

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



1.5 Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.

1.5.1 Área da atividade preponderante:

- ( X ) Área de Assistência Social
- ( ) Área de Saúde
- ( ) Área de Educação

1.5.2 Área da atividade secundária, quando houver

- ( ) Área de Assistência Social
- ( ) Área de Saúde
- ( ) Área de Educação

1.6 Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 – artigo 2, incisos I, II, III.

- ( X ) De atendimento
- ( ) De assessoramento
- ( ) De defesa e garantia de direitos

1.7 O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal nº 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

- ( X ) Sim  ( ) Não  ( ) Em adequação

1.8 APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a **MISSÃO** de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA**

*Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC*

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



**MUNICIPAL** e dois anos depois o **Registro junto ao CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, **foi objeto de estudo de dois estudantes alemães** (Andrea Schulz e Tobias Rudolf) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.

Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac **recebeu a visita nobre da RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do **Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)**, **Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS)**, e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subsequentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ**, entre outras.

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA**.

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua **Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29**  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br) - Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



Em 2014, **ganhou o 1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO “BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ”**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No PAINEL I: Preparando o Jovem para o Mercado de Trabalho. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.

Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e **CIELO** além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão – Auxiliar de Armazenamento**.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau – Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua **Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29**  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br) - Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: CIELO e DuPont fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de “Boas Práticas” que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: **\*Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; **\*Categoria construção de indicadores:** Indicadores; **\*Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; **\*Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando Ideias e Projeto P@rtilha, **\*Categoria Captação de Recursos:** Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o projeto **#EUSOUPROTAGONISTA** que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade, articulou no território o “corrente do bem” projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado “pontos de luz”, líderes do território que atuarem de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

Cabe, ainda, destacar os **VALORES** e a **VISÃO** da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br) - Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



## 2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

### 2.1 SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial - Média Complexidade
- Proteção Social Especial – Alta Complexidade

### 2.2 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO – MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos.

### 2.3 IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

**Nome completo do Coordenador Geral:** Ivone Antunes Teixeira

**Formação:** Ciências Contábeis

**Telefone para contato:** (11) 4195-9060/ 4193-2620 / 94213-2374

**E-MAIL:** [ivone@cepacbarueri.org.br](mailto:ivone@cepacbarueri.org.br)

**Nome completo do Coordenador Técnico:** Valéria dos Santos Alves Dias

**Formação:** Letras, Pedagogia, especializada em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais; pós-graduada em Gestão da Educação Pública e estudante de Serviço Social.

**Telefone para contato:** (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

**E-MAIL:** [valeria.dias@cepacbarueri.org.br](mailto:valeria.dias@cepacbarueri.org.br)

## 3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

### 3.1 DIAGNÓSTICO

Visando a tentativa de prevenir desajustes sociais e a diminuição da ociosidade infanto-juvenil do Município de Barueri, com a percepção dos problemas oriundos de famílias vulneráveis socialmente ou em situação de risco pessoal e social, cujos responsáveis trabalham fora e seus filhos permanecem sozinhos, pelas ruas, sujeito ao trabalho infantil e ou em contato com a

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br) - Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



drogadição, gravidez na adolescência e violência doméstica, o serviço atende no contra turno escolar com atividades que têm como foco a convivência familiar e comunitária e o fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Assistência Social, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária.

Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos.

Segundo informações colhidas no site da UNICEF às crianças e adolescentes são as mais afetadas, direta ou indiretamente, com o aumento dos índices da violência.

“A cada dia, 129 casos de violência psicológica e física, incluindo a sexual, e negligência contra crianças e adolescentes são reportados, em média, ao Disque Denúncia 100. Isso quer dizer que, a cada hora, cinco casos de violência contra meninas e meninos são registrados no País. Esse quadro pode ser ainda mais grave se levarmos em consideração que muitos desses crimes nunca chegam a ser denunciados”. (UNICEF).

Partindo destes dados, e considerando a realidade dos moradores do bairro Parque Imperial, que é caracterizada, em sua maioria, por famílias e indivíduos que migraram de outras regiões do país, principalmente, do Nordeste, e os altos índices de vulnerabilidade social local é evidente a urgência da implementação das políticas públicas que assegurem os direitos sociais básicos a esta população.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br





Diante de tais informações é evidente a necessidade de oportunizar ao público alvo uma alternativa efetiva que garanta o acesso aos direitos. Reconhecemos que as crianças e adolescentes compõe a parte mais vulnerável entre os cidadãos do bairro Pq. Imperial do Município de Barueri. Para tanto, é necessária à execução de serviços com o foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, além de atividades que propicie a formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes atendidas.

As atividades propostas neste Serviço oferecem aos usuários uma formação aos valores socioculturais e éticos, proporcionando um despertar para a consciência de seus direitos e deveres de cidadãos, críticos e capazes de transformar a realidade.

Dessa forma o Serviço oferecido pretende, em parceria com os diversos equipamentos da rede socioassistencial disponibilizados pela rede pública, atender esses usuários consoantes suas necessidades, a fim de garantir que seus direitos básicos, apregoados pelas leis, sejam cumpridos, de modo a minimizar os impactos de fragilização social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

O Serviço será desenvolvido no Município de Barueri, mas especificamente no bairro do Parque Imperial, região com alto índice de vulnerabilidade social. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2013 a população estimada do Município era de 256.756 munícipes. E, ainda, Segundo o Censo de 2010, realizado pelo IBGE, há aproximadamente 11.247 crianças e adolescentes, entre 10 e 14 anos, no Município.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; um Centro Comunitário; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lázara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil – Eminoldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Júlio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um Ginásio de Esportes e uma Base da Polícia Militar.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br) - Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



### 3.2 DESCRIÇÃO DA META

100 crianças e adolescentes.

### 3.3 PÚBLICO ALVO

06 a 15 anos de idade.

### 3.4 OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

### 3.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações com a família e com a comunidade, na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: [cepac@cepacbarueri.org.br](mailto:cepac@cepacbarueri.org.br) - Site: [www.cepacbarueri.org.br](http://www.cepacbarueri.org.br)



- Estimular a participação na vida pública do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

### 3.6 METODOLOGIA DE TRABALHO

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá, segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida; orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Em execução das ações/oficinas descritas abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **USUÁRIOS, FAMÍLIAS e EQUIPE** (atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento da equipe do projeto). Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário acontece em toda abordagem possível, uma vez que, a metodologia se baseia nas práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
<b>USUÁRIOS - CRIANÇAS E ADOLESCENTES</b>						
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	Percurso Memória Viva	Com o apoio de equipamentos de áudio visual, os usuários realizarão entrevistas com os moradores, voluntários, educadores da escola sobre a infância de cada um. A ideia é trazer o contexto do brincar a partir desse diálogo e poder resgatar essas memórias. Para tanto todas as oficinas estarão envolvidas neste tema.	* Valorizar o ambiente onde vivem. * Conhecer a realidade histórica. * Respeitar as diferenças.	* Atender 100 usuários.	Anual (fevereiro e março)	Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.
	Atividade de Cultura	Conforme percurso será realizada atividade de cultura, selecionada a partir do olhar dos usuários no decorrer dos percursos temáticos. Será aberta pesquisa para escolher o que de cultura eles querem consumir.	* Ampliar o universo cultural dos participantes.	* Realizar 1 atividade de cultura no ano.	Anual	Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.
	Assembleia para definição das regras de convivência	A metodologia utilizada nesta atividade perpassa pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de refletir os combinados (regras) que seguirão durante o ano para melhor convivência de todos dentro da Instituição.	* Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas; e * Criar um senso-comum de direitos e possibilidade de reflexão sobre essa construção.	* Realizar 2 reuniões com os usuários e funcionários do Serviço. * Atender 100 usuários.	Semestral	Coordenadora de projetos, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
	Percurso Projeto de Vida	Este percurso visa trabalhar conteúdos voltados ao planejamento, priorizando a práxis usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio, a fim de que haja interação vínculo e afeto com o universo real dos de: leitura, pesquisa, elaboração de planilhas, produção textual, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, aula expositiva, trabalho em grupo, rodas de leitura, execução de exercícios e jogos.	* Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa; * Desenvolver a autonomia dos usuários.	* Atender 100 usuários nesta ação.	Anual (agosto)	Instrutores Técnicos

	<p>Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço</p>	<p>Serão realizados encontros para devolutivas dos apontamentos feitos na caixa de sugestões, discussão de assuntos de interesse dos usuários e aplicação de pesquisas (instrumentais de avaliação).</p>	<p>* Monitorar e avaliar o Plano presente, medindo a eficácia e a efetividade a fim de fazer modificações e adaptações para alcance das metas.</p>	<p>* Realizar 4 encontros no ano; * Atender 100 usuários a cada encontro/ano.</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Coordenação e Analista de projeto</p>
<p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.</p>	<p>Percurso de Óleo no Futuro</p>	<p>O projeto será iniciado com atividades de pesquisas bibliográficas sobre o tema em questão (CAPRA, FRITJOF. Alfabetização Ecológica e MURGEL, SAMUEL BRANCO. Meio Ambiente e Biologia). Após pesquisas será realizado um momento de discussão acerca de situações do cotidiano. Em seguida haverá a criação de materiais de divulgação. E para finalizar, os usuários realizarão a coleta de óleo na comunidade durante o ano. Para tanto todas as oficinas estarão envolvidas neste tema.</p>	<p>* Conscientizar os usuários sobre os danos que o lançamento indevido do óleo de cozinha pode acarretar no meio ambiente. * Conscientizar gradativamente a comunidade.</p>	<p>* Realizar a coleta de óleo de cozinha em 10 ruas da comunidade. * Atender 100 usuários.</p>	<p>Mensal</p>	<p>Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.</p>
	<p>Percurso Diversidade</p>	<p>Trazer a questão da diversidade de uma forma mais descontraída e poder propiciar a prática do respeito e igualdade de gênero com atividades que fomentem isso, com a junção de todas as oficinas.</p>	<p>* Fomentar o sentimento de empatia nos usuários.</p>	<p>* Atender 100 usuários nesta ação.</p>	<p>Anual (setembro e dezembro)</p>	<p>Instrutores técnicos</p>
<p>Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.</p>	<p>Grupo Psicossocial com os adolescentes</p>	<p>Os grupos serão desenvolvidos por meio de rodas de conversa, dinâmicas de grupo, uso de recursos musicais e audiovisuais, trabalhos em grupos, entre outras, com temas variados de acordo com as demandas levantadas em atendimentos técnicos.</p>	<p>* Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico.</p>	<p>* Realizar 6 encontros no ano. * Atender 100 usuários, no ano.</p>	<p>Bimestral</p>	<p>Assistente social e psicóloga</p>
<p>Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade,</p>	<p>Percurso Saúde e Qualidade de Vida</p>	<p>Durante o mês serão ofertadas várias atividades conduzidas nas oficinas descritas acima voltadas para o tema: como reflexão sobre a alimentação; esporte. Neste momento serão convidados parceiros para compor os conteúdos a serem abordados: UBS e empresas já parceiras da Instituição.</p>	<p>* Propiciar reflexão em torno da saúde e qualidade de vida.</p>	<p>* Atender 100 usuários nesta ação.</p>	<p>Anual (Abril)</p>	<p>Instrutores Técnicos</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Atividade de Lazer	Serão realizadas atividades de lazer a fim de oportunizar as crianças e adolescentes a convivência social em espaços variados.	Ampliar o acesso ao lazer dos usuários.	*Realizar 3 atividades neste âmbito durante o ano.	Quadrimestral	Coordenadora de projetos, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
	Oficina de Férias	No período de férias serão realizadas atividades diferenciadas: Muay Thai, Culinária, Recreação e Jogos.	*Propiciar momento de lazer aos usuários no período de férias.	*Atender no mínimo 20% do público frequente.	Anual (julho)	Instrutores técnicos
	Atividades de Recepção e Integração Check-in	A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de: gincanas, brincadeiras, trabalhos em grupo e dinâmicas.	* Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; e * Propiciar um ambiente de acolhimento e de inclusão.	* Realizar 2 dias de atividades de integração. * Atender 100 usuários.	Semestral	Coordenadora de projetos, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
<b>FAMÍLIA E COMUNIDADE</b>						
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Reunião mensal	Reuniões com temas identificados nos atendimentos individuais / grupais, sugestões dos usuários ou identificação pela equipe técnica da necessidade de abordá-los diante do contexto avaliado em que estabelecem reflexões e discussões entre os participantes. Nestes momentos serão utilizadas dinâmicas grupais, vídeos e momentos de compartilhamento de ideias.	* Desenvolver a capacidade de discernimento para tomadas de decisões em situações problemas familiares; * Aumentar o acesso a serviços e direitos socioassistenciais, e setoriais; * Contribuir para melhoria da qualidade de vida.	* Realizar mensalmente reuniões com as 100 famílias beneficiárias.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
	Visitas domiciliares	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar 100 visitas domiciliares no ano.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
<b>EQUIPE</b>						
Atendimento psicossocial individual	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.		* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano.	Semanal	Assistente Social e Psicóloga
Café com Família	A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, por meio de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo.		* Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e adolescentes.	* Realizar mensalmente um encontro com 30 famílias.	Mensal	Assistente social e psicóloga
Comunidade Viva	Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarão o espaço de suas casas onde irão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, ditos populares e jogos como recursos para espaço de construção.		* Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais; * Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas; * Promover acesso à rede socioassistencial e comunitária.	* Realizar 20 encontros no ano; e * Atender diretamente 10 pessoas, por encontro, totalizando 200 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano.	Quinzenal	Assistente social e psicóloga.
Festa Junina	Palestras; Festa do dia da família; Festa Junina; etc.		* Compartilhar, positivamente, dos momentos de conhecimento e confraternização realizados pela organização.	* Realizar média de 6 eventos abertos a comunidade.	Trimestral	Todos os profissionais

	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Realizar 20 atividades de formação durante o ano com temas variados.</p>	<p>Dar mais qualidade a execução do plano de trabalho.</p>	<p>A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano. Serão executadas formações, ora com contratação de profissionais, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.</p>	<p>Formações</p>
<p>Para atingir os objetivos propostos são necessárias organização, formação e reflexões da equipe executora. Organizada conforme descrição.</p>	<p>Analista de projetos, técnicos e instrutores</p>	<p>Semanal</p>	<p>Realizar 4 discussões de caso por mês.</p>	<p>Ampliar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço.</p>	<p>As discussões de casos acontecerão a fim de traçar estratégias de atuação conjunta: instrutores técnicos e equipe técnica. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nos potenciais dos adolescentes a fim de fomentá-los durante a aplicação dos percursos.</p>	<p>Discussão de casos</p>
	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Realizar 4 reuniões por mês.</p>	<p>Qualificar as ações previstas e executadas, assim como, os relatórios de sua execução.</p>	<p>O planejamento será feito de forma conjunta, com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações.</p>	<p>Planejamento e elaboração de relatórios</p>





	Grupo de Estudos	<p>O grupo de estudos é uma atividade que propiciará o aprofundamento de um conteúdo que seja importante para a equipe, como os cadernos de orientação do MDS, e referências importantes para execução do plano. Por semana será nomeado um líder que será responsável por conduzir o grupo ao estudo do tema escolhido.</p>	<p>Alinhar os olhares da equipe enquanto as diretrizes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Aprimorar as ferramentas utilizadas para a execução do plano.</p>	<p>Realizar 4 grupos de estudo, por mês.</p>	<p>Semanal</p>	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores.</p>
--	------------------	--	--	--	----------------	---

### 3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

As atividades serão desenvolvidas duas vezes por semana, divididas em 7 turmas, sendo: 2 turmas de manhã e 5 turmas às terças-feiras e quintas-feiras à tarde. As intervenções serão pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

ATIVIDADE	DIAS DA SEMANA	CARGA HORÁRIA SEMANAL OU MENSAL	MESES						
			1	2	3	4	5	6	
Atividades de Recepção e Integração	Segunda, quarta, terça e quinta-feira	12 horas / mês	X						X
Assembleia para definição das regras de convivência	Segunda, quarta, terça e quinta-feira	12 horas / mês	X						X
Grupo Psicossocial com os adolescentes	quarta e quinta-feira	8 horas / mês	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço	segunda e terça-feira	6 horas / mês			X				X
Atividade de Lazer	quarta e quinta-feira	6 horas / mês			X				
Atividade de Cultura	quarta e quinta-feira	6 horas / mês						X	
Percurso Memória Viva	quarta e quinta-feira	6 horas / mês		X	X				
Percurso de Óleo no Futuro	segundas, terças, quartas e quintas-feiras	8 horas / mês		X	X	X	X	X	X
Percurso Diversidade	quarta e quinta-feira	2 horas / semana		X	X	X			
Oficina de Férias	quarta e quinta-feira	2 horas / semana	X						

Percurso Saúde e Qualidade de Vida	quarta e quinta-feira	2 horas / semana				X		
Percurso Projeto de Vida	quarta e quinta-feira	2 horas / semana				X	X	X
Reunião mensal	quarta e quinta-feira	2 horas / semana	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	Quartas-feiras	12 horas/mensais		X	X	X	X	X
Atendimento individual psicossocial	Segunda a quinta-feira	12 horas/semanais	X	X	X	X	X	X
Café com Família	quarta e quinta-feira	2 horas / semana		X	X	X	X	X
Comunidade Viva	quarta e quinta-feira	2 horas / semana		X	X	X	X	X
Festa Junina	sábados	3 horas / mês						X
Formações	quartas-feiras	3 horas / mês	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos	sábados	8 horas / mês	X	X	X	X	X	X
Planejamento e elaboração de relatórios	sexta-feira	4 horas / mês	X	X	X	X	X	X
Grupo de Estudos	sexta-feira	4 horas / mês	X	X	X	X	X	X

### 3.8 ARTICULAÇÕES EM REDE

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Visitas monitoradas a órgãos públicos e que discutam e prestam os serviços a população.	Semestral
CRAS	Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades.	Semanal e mensal
CREAS	Discussão de caso em comum	Mensal
Conselho Tutelar	Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário.	Mensal

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

Educação	Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria.	Mensal
UBS (saúde)	Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico.	Quinzenal
CAPS	Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica.	Mensal
SAF - Associação de Apoio à Família	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Secretaria de Esportes	Articulação para execução de ações em parceria.	Semanal
Secretaria de Cultura	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria do Meio Ambiente	Participação em eventos oferecidos no Município.	Semestral
Redes Sociais e Programas de desenvolvimento de talentos e capacidades.	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Empresas privadas	Articulação para execução de ações em parceria e, mobilização de recursos humanos e materiais.	Mensal

### 3.9 CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

• **Condições de Acesso ao Serviço:** Usuários territorialmente referenciados aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais; famílias com Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

• **Formas de Acesso ao Serviço:** Por demanda identificada pelo CRAS; CREAS; pela Organização da Sociedade Civil parceira; por procura espontânea; por busca ativa; por encaminhamento da rede socioassistencial; por encaminhamento das demais políticas públicas.



### 3.10 AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

#### Aquisições dos usuários:

**Segurança de acolhida** – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

**Segurança de convívio familiar e comunitário** – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

**Segurança de desenvolvimento da autonomia** – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como, de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

### 3.11 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

24

#### 3.11.1 Do imóvel onde o serviço será desenvolvido:

##### 1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço:

- 01 sala de Música;
- 01 sala Práticas Culturais;
- 02 sala de Cidadania;
- 01 sala de Expressão;
- 01 sala de Ludificação;
- 01 Laboratório de Informática;
- 01 sala de comunicação;
- 01 sala de atendimento;
- 01 sala de inovação;
- 01 sala de projetos;
- 01 sala de Administração/Logística;
- 01 Refeitório;
- 02 sala para assistente social/Psicólogo;
- 01 sala para mobilização/captação de recursos;
- 01 sala de reuniões;
- 01 sala para secretaria/coordenação;
- 01 sala para recepção;
- 01 consultório odontológico;
- 01 cozinha;
- 02 banheiros masculinos
- 03 banheiros femininos.

**Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC**

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

### 3.11.2 Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço:

Quant	Descrição
1	APARELHO EM RAIOS-X MARCA DABI ATLANTE
10	APARELHO TELEFÔNICO
9	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS
2	APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG
2	ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA
3	ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE
1	ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS
1	ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO
1	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS
1	ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS
7	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS
6	ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS
2	ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA
1	ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS
1	ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS
1	ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS
1	ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS
5	ARMÁRIOS DE 2 PORTAS
28	ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS
3	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS
1	BANCADA COM 3 GAVETAS
2	BANCADAS 3 METROS
17	BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO
12	BANCOS BAIXO DE MADEIRA
1	BANQUETA GIRATÓRIA
20	BANQUETAS
2	BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA
1	BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL
1	BEBEDOURO BEGEL

1	BEBEDOURO IBB - BDF 100
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS
2	BOTIJÃO DE GÁS P45
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO
1	CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE
1	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO
45	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO
19	CADEIRAS DE TECIDO
26	CADEIRAS EIFFEL
12	CADEIRAS ESTOFADAS
8	CADEIRAS PARA ATENDIMENTO
2	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO
1	CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02)
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR
1	CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40
18	CPU DELL VOSTRO
1	CRISTALEIRA BAIXA
1	ESPELHO GRANDE
1	ESPRESSO DE SUCO INDUSTRIAL
1	ESTABILIZADOR SMS
9	ESTABILIZADORES ENERMAX
1	ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO
1	ESTANTE DE MADEIRA
2	ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS
11	ESTANTES DE AÇO
1	FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL
1	FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE
1	FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO
1	FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS
1	FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS
1	FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400
1	FREEZER VERTICAL FRICON
1	GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA
1	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS
2	GAVETEIRO DE 4 GAVETAS
1	GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS
1	GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX
1	IMPRESSORA CANON MG5610



1	IMPRESSORA EPSON L5190
2	IMPRESSORA EPSON L565
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215
1	IMPRESSORA HP DESK JET D2460
1	IMPRESSORA HP PSC 1510
1	IMPRESSORA LEXMARK MX410de
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250
1	JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL
1	LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL
3	LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS
2	MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO
1	MESA DE APOIO
1	MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA
1	MESA DE CANTO
3	MESA DE ESCRITÓRIO
1	MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20
1	MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS
1	MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT
1	MESA DE FORMICA QUADRADA
1	MESA DE REUNIÃO
1	MESA DE SOM Wattsom MXSD16
1	MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000
1	MESA DOBRÁVEL DE MADEIRA
1	MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA
4	MESA QUADRADA DOBRAVEL DE PLÁSTICO
2	MESAS COM GAVETEIRO
7	MESAS COM RODAS
2	MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS
2	MESAS L
2	MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40
2	MESAS QUADRADAS GRANDES
9	MESAS REDONDAS
2	MICROFONES Shiya WM-368
1	MICROONDAS BRASTEMP CLEAN
1	MICROONDAS ELECTROLUX
2	MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777
1	MOCHO - BANQUETA
1	MODEM DE INTERNET
1	MONITOR AOC
3	MONITOR DELL
1	MONITOR INFOWAY

16	MONITOR LG
1	MONITOR PHILIPS
23	MONITOR SAMSUNG
41	MOUSE COM FIO
21	NICHO
1	NOBREAK
3	NOTEBOOK DELL
1	NOTEBOOK HP
17	NOTEBOOKS LENOVO
3	PC ACER
1	PC CORE i7 com 8GB RAM e 1TB HD
7	PC DELL
2	PC Dell Vostro
30	PC LENOVO
1	PC NTC
8	PC POSITIVO
1	PC SLIM
4	PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO
2	PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO
1	PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led
2	PROJETOR SONY
4	PROJETORES EPSON
99	PUFF
1	RACK PARA SWITCH
1	RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT
1	RÁDIO Portátil Mondial BX13
1	REFLETOR de Led marca Yongnuo
4	ROTEADORES TP-LINK
1	SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES
1	SUBWOOFER
1	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM
1	SUPORTE PARA MICROFONE
1	SUPORTE PARA PROJETOR ELG
2	SWITCH 48 PORTAS
15	TABLETS SAMSUNG
40	TECLADO PARA COMPUTADORES
2	TELA DE PROJEÇÃO
3	TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA
1	TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS
1	TELEVISOR LG 43 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS

1	TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS
3	TRIPÉ PARA BANNER
1	TRIPÉ PARA CAMERA
2	TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM
1	VEICULO KOMBI ANO 2006/2007
1	VEICULO KOMBI ANO 2012/2013
1	VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013
1	VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR
1	VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL
2	VENTILADOR DE MESA MONDIAL
5	VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA
1	VIDEOGAME Playstation 03

### 3.11.3 Especificar a natureza do prédio (próprio municipal, próprio da organização, comunitário ou privado):

O serviço será executado no prédio de **SEDE PRÓPRIA** da Organização.

### 3.12 RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

Anexos II A e II B.

### 3.13 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Para avaliar e monitorar o andamento do serviço será aplicados indicadores de êxito: pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos – esses, também serão aplicados para as famílias; além disso, será disponibilizada uma caixa de sugestões, que não terá um período determinado, pois servirá de parâmetro durante o todo o ano.

Ocorrerão reuniões semanais, com a equipe técnica e instrutores, e sempre que emergir situações que necessitem, com o intuito de reavaliar o trabalho feito, rever novas possibilidades de ação, assim como, a formação do grupo de trabalho.

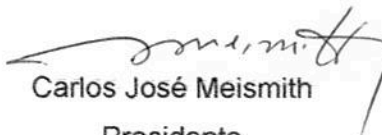
Ainda, serão avaliados o desenvolvimento integral do indivíduo, a aquisição e desenvolvimento de conceitos éticos e noções de cidadania, por meio de entrega de


Assembleia para definição das regras de convivência		Lista de presença das atividades; Caixa de sugestões; Registro fotográfico; Cópia das produções jornalísticas, executadas pelos usuários, no Projeto CEPAC News; Registro fotográfico das atividades; Depoimento dos usuários.
Percurso: Projeto de Vida	Número de usuários beneficiados; Avaliação dos usuários.	Número de usuários participantes; Avaliação dos usuários; Comprometimento dos usuários na participação dos eventos.
Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço		
Percurso de óleo no futuro		Lista de presença; Questionário de avaliação das atividades; Registro fotográfico das atividades; Depoimento dos usuários.
Grupo psicossocial com os adolescentes		Lista de presença; Questionário aplicado semestralmente para os usuários a fim de medir a qualidade do Serviço; Registro fotográfico; Boletim bimestral escolar.
Formações	Número de formações e discussões de casos; variedade de conteúdos estudados.	Fotos e relatórios.
Discussão de casos		
Planejamento e elaboração de relatórios		
Grupo de estudos		

#### 4 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Anexo.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

  
 Carlos José Meismith  
 Presidente


  
 Valéria dos Santos Alves Dias  
 Coordenadora de Projetos

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29  
 Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

## ANEXO II A

### QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

	ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
---	--	---

**Projeto :** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2021

**Número de Atendidos:** 100


EQUIPE ADMINISTRATIVA						
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrataç	Carga Horária Semanal
Assistente Administrativo	Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador.	Ensino Médio	Scarlat da Conceição Lima Santos	428.721.218-54	CLT	40
						PMAS / FUMCAD

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL						
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrataç	Carga Horária Semanal
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliar na preparação das refeições; zelar e vigiar o espaço físico do serviço.	Ensino Fundamental	Patricia Rodrigues de Souza	313.075.028-22	CLT	40
Motorista	Conduzir e zelar pela manutenção do veículo oficial.	Ensino Médio	Anderson Alexandre de Lira	385.434.878-97	CLT	40
						PMAS / FUMCAD

Barueri, 30 de novembro de 2020 Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias

## ANEXO II B

### QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

 <p style="text-align: center;">ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC</p>	<p>QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE</p>
---	--

**Projeto :** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2021

**Número de Atendidos:** 100

#### QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

Cargo/ Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenador a de Projetos	Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como primazia o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Valéria dos Santos Alves Dias	330.961.488-30	CLT	20	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Psicóloga	Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede.	Bacharel em Psicologia	Leticia Dipold Dias de Andrade	352.417.378-04	CLT	30	8H00 ÀS 14H00	PMAS / FUMCAD

Assistente Social	Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede.	Bacharel em Serviço Social	Fabiana Cristina Cardoso	316.081.238-39	CLT	30	10h às 16h	PMAS / FUMCAD
Analista de Projetos	Auxiliar na coordenação dos projetos da instituição; Auxiliar equipe, Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário;	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcio Cavalcante Costa	362.173.988-26	CLT	20	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Propaganda e Marketing	Cintia da Silva Pereira	347.673.928-70	CLT	32	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnologia em Gestão Ambiental	Juracy Angelo Ribeiro	303.703.198-00	CLT	16	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Tainá Tacília Oratório da Silva	233.738.868-99	CLT	20	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Comunicação Social	Ian Varalo Fori	356.592.828-06	CLT	16	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Licenciatura Plena em História	Vitor Hugo Teixeira da Silva RG nº	416.452.388-30	CLT	8	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD

Barueri, 30 de novembro de 2020

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias



**2021**

# **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Período : 01/01/2021 a 30/06/2021



**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021**  
**Período : 01/01/2021 a 30/06/2021**

**Entidade :** Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
**Projeto :** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
**Exercício:** 2021

**1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)**

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES						ENCARGOS					BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL		
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO VT 6%	CONVENIO MEDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FGTS 8 %	13º 1/12 AVOS	FÉRIAS 1/3 1/12 AVOS	DARF/PIIS 1 %	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	ABONO PECÚNIA (venda de férias 1/3)	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	AUXÍLIO CRECHE		MULTA RESCISÓRIA + INDENIZAÇÃO	RESCISÃO
Assistente Administrativo	1.767,00	143,36	-	-	-	1.623,64	19.483,68	141,36	147,25	49,08	17,67	4,42	49,08	200,00	-	-	73,63	147,25	2.592,32
Assistente Social	3.430,00	339,15	108,83	-	511,65	2.470,37	29.644,44	274,40	285,83	95,28	34,30	9,58	95,28	200,00	-	300,00	142,92	285,83	5.143,84
Auxiliar de Serviços Gerais	1.500,00	119,33	-	-	-	1.380,67	16.568,04	120,00	125,00	-	15,00	3,75	-	200,00	-	300,00	62,50	125,00	2.447,50
Coordenadora de Projetos	3.802,50	356,55	460,82	-	-	2.985,13	35.821,56	304,20	316,88	105,63	38,03	9,51	105,63	-	-	300,00	158,44	316,88	5.448,16
Analista de Projetos	1.965,00	204,57	86,67	-	-	1.673,76	20.085,12	157,20	163,75	54,58	19,65	4,91	54,58	200,00	-	-	81,88	163,75	2.660,39
Motorista	2.060,00	169,73	-	-	-	1.890,27	22.683,24	164,80	171,67	57,22	20,60	5,15	57,22	200,00	-	-	85,83	171,67	2.989,01
Instrutor Técnico	1.468,00	116,45	-	-	-	1.351,55	16.218,60	117,44	122,33	-	14,68	3,67	-	-	474,00	-	152,92	305,83	5.456,77
Instrutora Técnica	1.468,00	116,45	-	-	-	1.351,55	16.218,60	117,44	122,33	-	14,68	3,67	-	-	392,00	-	152,92	305,83	5.560,77
Instrutora Técnica	2.938,67	321,79	92,83	198,36	-	2.325,69	27.908,24	235,09	244,89	-	29,39	7,35	-	200,00	190,00	-	137,75	275,50	4.865,96
Instrutora Técnica	1.468,00	116,45	-	88,08	-	1.263,47	15.161,64	117,44	122,33	-	14,68	3,67	-	200,00	442,00	-	61,17	122,33	2.547,95
Instrutor Técnico	734,00	55,05	-	-	-	678,95	8.147,40	58,72	61,17	20,39	7,34	1,84	20,39	-	-	30,58	61,17	993,75	
Psicóloga	3.430,00	339,15	108,83	-	-	2.982,02	35.784,24	274,40	285,83	95,28	34,30	8,58	95,28	200,00	-	-	142,92	285,83	4.843,84
<b>SUB TOTAL</b>	<b>26.031,17</b>	<b>2.398,03</b>	<b>857,98</b>	<b>286,44</b>	<b>511,65</b>	<b>21.977,07</b>	<b>263.724,80</b>	<b>2.082,49</b>	<b>2.169,26</b>	<b>477,46</b>	<b>260,31</b>	<b>65,08</b>	<b>477,46</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.498,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.283,44</b>	<b>2.566,88</b>	<b>45.550,27</b>

**Barueri, 30 de novembro de 2020.**

Total Salários (mensal):	
<b>Total Salários (anual):</b> (x12 meses)	<b>263.724,80</b>
Total Encargos (mensal)	111.055,70
<b>Total Encargos (anual)</b> (x12 meses)	<b>1.213.525,24</b>
Total Benefícios (mensal)	4.309,65
<b>Total Benefícios (anual)</b> (x12 meses)	<b>51.715,80</b>

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
<p>Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.</p>														

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro  
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Qtde. (ano)	valor médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Água/ esgoto	Ano	6	169,00	1.014,00	1	contrato	169,00	conta consumo					169,00
2	Energia elétrica	Ano	6	2.500,00	15.000,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Telefonia/ Internet	Ano	6	790,00	4.740,00	1	consumo	790,00	conta consumo					790,00
Previsão de Custos Locais:					<b>20.754,00</b>									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Exercício: 2021

4 . OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	valor médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Capacitação PJ	Ano	5	1.000,00	5.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
2	Contabilidade	Ano	6	2.260,00	13.560,00	1	consumo	2.260,00	conta consumo					2.260,00
3	Dedetização e Controle de Pragas	Ano	1	1.400,00	1.400,00	1	consumo	1.400,00	estimativa					1.400,00
4	Festividades, passeios e Homenagens (Ingresso)	Ano	8	3.800,00	30.400,00	1	consumo	3.800,00	estimativa					3.800,00
5	INSS S/ Serviços PJ	Ano	6	100,00	600,00	1	consumo	100,00	estimativa					100,00
6	Locação de Veículo	Ano	15	2.480,00	37.200,00	1	consumo	2.660,00	estimativa					2.660,00
7	locação imóvel PJ	Ano	2	5.000,00	10.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
8	Locações diversas	Ano	1	2.500,00	2.500,00	1	consumo	2.500,00	estimativa					2.500,00
9	Manutenção de Equipamentos	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
10	Manutenção de Veículo	Ano	5	1.000,00	5.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
11	Manutenção predial (serviços e mat.)	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
12	Serviços Gráficos	Ano	2	50,00	100,00	1	consumo	50,00	estimativa					50,00
Previsão de Custos Local:					<b>115.760,00</b>									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

5. MATERIAL DE CONSUMO														
5.1 - Generos alimentícios														
Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço					Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio			Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2	Fonte da informação 2	Preço 3		Fonte da informação 3	
1	Achocolatado CX	Ano	6	162,53	975,20	1	unidade	1,47,70	Extra supermercados	202,20	Calvo Atacadista	131,70	Atacadão	162,53
2	Açúcar	Ano	20	2,46	49,13	1	Kg	2,59	Carrefour	2,89	Calvo Atacadista	1,89	Atacadão	2,46
3	Achocolatado	Ano	420	5,02	2.109,80	576	unidade	4,99	Assai Atacadista	5,09	Giga Atacadista	4,99	Atacadão	5,02
4	Azeite	Ano	10	5,01	50,10	1	unidade	5,02	Assai Atacadista	5,02	Giga Atacadista	4,99	Atacadão	5,01
5	Azeltona	Ano	10	3,03	30,30	1	unidade	3,05	Assai Atacadista	3,05	Giga Atacadista	2,99	Atacadão	3,03
6	Batata Palha	Ano	15	9,03	135,45	1	unidade	9,05	Assai Atacadista	9,05	Giga Atacadista	8,99	Atacadão	9,03
7	Biscoito de Malsena	Ano	100	4,25	425,00	1	unidade	4,35	Carrefour	4,25	Calvo Atacadista	4,15	Atacadão	4,25
8	Biscoito Recheado	Ano	100	1,30	129,67	1	unidade	1,29	Carrefour	1,35	Calvo Atacadista	1,25	Atacadão	1,30
9	Bolinhos	Ano	600	1,01	606,00	1	unidade	1,02	Assai Atacadista	1,02	Giga Atacadista	0,99	Atacadão	1,01
10	Carne	Ano	25	30,00	750,00	1	Kg	30,00	Estimativa					30,00
11	Carne Moída	Ano	25	25,97	649,25	1	kg	26,78	Extra supermercados	26,88	Calvo Atacadista	24,25	Atacadão	25,97
12	Extrato de Tomate	Ano	100	1,38	137,67	1	unidade	1,49	Carrefour	1,39	Calvo Atacadista	1,25	Atacadão	1,38
13	Fié de frango	Ano	40	11,03	441,20	1	Kg	11,05	Assai Atacadista	11,05	Giga Atacadista	10,99	Atacadão	11,03
14	Frutas	Ano	10	27,50	274,97	1	Kg	30,50	Extra supermercados	29,50	Calvo Atacadista	22,49	Atacadão	27,50
15	Ketchup	Ano	50	4,03	201,50	1	unidade	4,05	Assai Atacadista	4,05	Giga Atacadista	3,99	Atacadão	4,03
16	Leite	Ano	720	2,79	2.011,20	1	litro	3,50	Extra supermercados	2,49	Calvo Atacadista	2,39	Atacadão	2,79
17	linguiça	Ano	30	13,62	408,50	1	Kg	13,10	Assai Atacadista	14,50	Giga Atacadista	13,25	Atacadão	13,62
18	linguiça calabresa	Ano	30	33,16	994,90	3	kg	33,25	Assai Atacadista	33,25	Giga Atacadista	32,99	Atacadão	33,16
19	linguiça toscana	Ano	30	44,10	1.323,00	5	kg	43,45	Roldão Atacadista	52,35	Calvo Atacadista	36,50	Atacadão	44,10
20	Malonesse	Ano	50	3,76	187,83	1	unidade	3,79	Assai Atacadista	3,79	Giga Atacadista	3,69	Atacadão	3,76
21	Margarina	Ano	50	5,04	252,00	1	unidade	5,19	Carrefour	5,29	Calvo Atacadista	4,64	Atacadão	5,04
22	Milho de pipoca	Ano	10	1,72	17,23	1	unidade	1,99	Carrefour	1,69	Calvo Atacadista	1,49	Atacadão	1,72
23	Mortadela	Ano	30	25,53	766,00	1	Kg	29,80	Extra supermercados	30,00	Calvo Atacadista	16,80	Atacadão	25,53
24	Mussarela	Ano	30	25,67	770,00	1	Kg	26,50	Extra supermercados	27,00	Calvo Atacadista	23,50	Atacadão	25,67
25	Óleo	Ano	10	4,06	40,57	1	unidade	5,69	Carrefour	3,49	Calvo Atacadista	2,99	Atacadão	4,06
26	Pão Frances	Ano	1500	10,50	15.750,00	1	Kg	10,50	Padaria Severino Manoel	11,00	Padaria 4 Filhos	10,00	Padaria Pão Bão	10,50
27	Presunto	Ano	30	65,03	1.950,90	1	Kg	65,05	Assai Atacadista	65,05	Giga Atacadista	64,99	Atacadão	65,03
28	Purê de Batata	Ano	40	6,79	271,60	1	unidade	6,99	Carrefour	6,89	Calvo Atacadista	6,49	Atacadão	6,79
29	Sal	Ano	6	1,38	8,26	1	kg	1,49	Carrefour	1,39	Calvo Atacadista	1,25	Atacadão	1,38
30	Salsicha	Ano	40	40,12	1.604,67	5	Kg	40,95	Extra supermercados	49,60	Calvo Atacadista	29,80	Atacadão	40,12
31	Suco	Ano	50	4,83	241,50	1	unidade	5,35	Carrefour	5,39	Calvo Atacadista	3,75	Atacadão	4,83
32	Temperos	Ano	10	3,11	31,10	1	unidade	3,19	Carrefour	3,15	Calvo Atacadista	2,99	Atacadão	3,11
33	Vinagre	Ano	5	2,33	11,65	100	unidade	2,35	Assai Atacadista	2,35	Giga Atacadista	2,29	Atacadão	2,33
34	Alimentação Sitio	Ano	1	8.000,00	8.000,00	1	unidade	8.000,00	Estimativa					8.000,00
35	Alimentos Retrospectiva	Ano	100	20,00	2.000,00	1	unidade	20,00	Estimativa					20,00
36	Lanche Passelo	Ano	6	650,00	3.900,00	1	unidade	650,00	Estimativa					650,00

37	Outros	Ano	15	100,00	1.500,00	12	unidade	100,00	Estimativa			100,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:										49.006,31		

### 5.2 - Higiene e Limpeza

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço							Média de Valores
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	
1	Água sanitária	Ano	90	5,82	524,10	5	litro	5,89	Assal Atacadista	5,89	Atacadão	5,69	Giga Atacadista	5,82
2	Alcool	Ano	60	3,21	192,60	1	Litro	3,22	Assal Atacadista	3,22	Atacadão	3,19	Giga Atacadista	3,21
3	Avental	Ano	12	11,08	132,92	1	Unidade	11,12	Assal Atacadista	11,12	Atacadão	10,99	Giga Atacadista	11,08
4	Balde	Ano	5	13,20	65,98	1	Unidade	14,70	Extra Supermercados	14,30	Calvo Atacadista	10,59	Atacadão	13,20
5	Cera Líquida	Ano	20	8,06	161,13	1	Unidade	8,09	Assal Atacadista	8,09	Atacadão	7,99	Giga Atacadista	8,06
6	Desinfetante	Ano	55	14,30	786,50	5	litro	17,92	Assal Atacadista	14,00	Atacadão	2,00	Giga Atacadista	14,30
7	Detergente	Ano	142	1,90	270,27	500	mililitro	2,11	Assal Atacadista	1,60	Atacadão	1,80	Atacadão	1,90
8	Espanja de Aço	Ano	12	2,03	24,40	1	Unidade	2,25	Extra Supermercados	2,05	Calvo Atacadista	19,50	Atacadão	2,03
9	Espanja Multituso	Ano	20	21,45	428,93	1	Unidade	22,85	Extra Supermercados	21,99	Calvo atacadista	7,50	Atacadão	21,45
10	Inseticida	Ano	11	7,17	78,83	1	Pacote	7,50	Extra Supermercados	6,50	Calvo atacadista	5,84	Atacadão	7,17
11	Limpador Cloro	Ano	30	9,16	274,80	500	ml	10,89	Extra Supermercados	10,75	Calvo Atacadista	4,98	Atacadão	9,16
12	Limpador Cremoso	Ano	30	6,36	190,70	500	ml	7,10	Extra Supermercados	6,99	Calvo Atacadista	3,15	Atacadão	6,36
13	Limpador Multituso	Ano	50	3,71	185,67	500	ml	4,49	Extra Supermercados	3,50	Calvo Atacadista	4,20	Atacadão	3,71
14	Luva	Ano	36	6,07	218,40	1	Unidade	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Atacadista	4,45	Giga Atacadista	6,07
15	Odorizante de Ambiente	Ano	30	4,62	138,50	1	Unidade	4,85	Assal Atacadista	4,55	Atacadão	21,97	Giga Atacadista	4,62
16	Pano de chão Kit	Ano	12	26,84	322,04	1	Unidade	34,55	Assal Atacadista	23,99	Atacadão	3,69	Giga Atacadista	26,84
17	Pano de Prato	Ano	20	4,73	94,53	1	Unidade	5,99	Assal Atacadista	4,50	Atacadão	9,90	Giga Atacadista	4,73
18	Pano Multituso Kit	Ano	20	13,55	271,07	1	Unidade	14,68	Assal Atacadista	16,08	Atacadão	68,37	Giga Atacadista	13,55
19	Papel Higienico	Ano	16	67,87	1.085,92	1	Pacote	80,98	Assal Atacadista	54,26	Atacadão	67,50	Giga Atacadista	67,87
20	Papel Toalha Interfolha	Ano	16	77,73	1.243,68	1	Unidade	89,99	Assal Atacadista	75,70	Atacadão	6,99	Giga Atacadista	77,73
21	Rodo	Ano	12	16,58	199,00	1	Unidade	18,93	Assal Atacadista	23,83	Atacadão	4,99	Giga Atacadista	16,58
22	Sabão em barra	Ano	30	6,54	196,30	5	kg	8,51	Assal Atacadista	6,13	Atacadão	20,70	Atacadão	6,54
23	Sabão em pó	Ano	15	23,57	353,50	5	kg	28,00	Extra Supermercados	22,00	Calvo Atacadista	5,89	Atacadão	23,57
24	Sabonete Líquido	Ano	15	12,13	181,90	1	Unidade	17,00	Extra Supermercados	13,49	Calvo atacadista	25,90	Giga Atacadista	12,13
25	Saco de Lixo 100L	Ano	60	25,23	1.514,00	1	Unidade	25,90	Assal Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23
26	Saco de Lixo 30L	Ano	60	25,23	1.514,00	1	Unidade	25,90	Assal Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23
27	Saco de Lixo 15L	Ano	60	25,23	1.514,00	1	Unidade	25,90	Assal Atacadista	23,90	Atacadão	9,90	Giga Atacadista	25,23
28	Touca Descartavel	Ano	20	10,62	212,33	1	Unidade	11,50	Assal Atacadista	10,45	Atacadão	4,40	Giga Atacadista	10,62
29	Vassoura	Ano	15	10,33	155,00	1	Unidade	12,90	Assal Atacadista	13,70	Atacadão		Giga Atacadista	10,33
30	Outros	Ano	2	250,00	500,00			150,00	Estimativa					250,00
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:					13.031,02									

### 5.3 - Material Pedagógico

Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço							Média de Valores
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	
1	Apagador quadro branco	Ano	3	11,11	33,32	1	Unidade	8,90	Kalunga	11,98	Staples	12,44	Gimba	11,11
2	Apontador c/ depósito	Ano	1	5,15	5,15	1	Unidade	4,40	Kalunga	3,50	Staples	7,55	Gimba	5,15
3	Barbante 305m	Ano	1	8,38	8,38	1	Unidade	7,70	Kalunga	8,49	Staples	8,96	Gimba	8,38
4	Bexiga pct. 50un.	Ano	5	21,81	109,07	1	Unidade	21,90	Kalunga	29,90	Submarino	13,64	Gimba	21,81
5	Bolas	Ano	2	50,66	101,31	1	Unidade	35,99	São Paulo Mania	55,99	Shop Timão	59,99	Netbores	50,66
6	Bomba para bexiga	Ano	1	11,10	11,10	1	Unidade	12,00	Kalunga	8,90	Walmart	12,39	Gimba	11,10
7	Caderno pequeno	Ano	10	8,13	81,33	1	Unidade	8,50	Kalunga	4,00	Americanas	7,90	Gimba	8,13
8	Caneta esferográfica cx. 50un.	Ano	1	36,40	36,40	1	Unidade	33,60	Kalunga	8,50	Staples	33,10	Gimba	36,40
9	Caneta hidrográfica 10un.	Ano	1	56,91	56,91	1	Unidade	64,30	Kalunga	45,99	Staples	60,44	Gimba	56,91
10	Canetão para quadro branco	Ano	3	17,95	53,85	1	Unidade	19,90	Kalunga	17,45	Americanas	16,50	Gimba	17,95
11	Canetão permanente	Ano	3	18,51	55,52	1	Unidade	25,00	Kalunga	15,96	Americanas	14,56	Gimba	18,51

12	Cartolina pct. 100un.	Ano	5	57,83	289,13	1	Unidade	72,00	Kalunga	50,74	Staples	50,74	Gimba	57,83	
13	Cola bastão 6un.	Ano	3	40,65	203,23	1	Unidade	40,10	Kalunga	39,90	Staples	41,94	Gimba	40,65	
14	Cola branca 1kg	Ano	3	23,28	69,85	1	Unidade	22,70	Kalunga	24,49	Staples	22,66	Gimba	23,28	
15	Cola glitter	Ano	10	7,34	73,37	1	Unidade	7,00	Kalunga	6,20	Americanas	8,81	Gimba	7,34	
16	Cola quente 12 un.	Ano	5	35,62	178,10	1	Unidade	37,40	Kalunga	33,81	Staples	35,65	Gimba	35,62	
17	Cola-tecido	Ano	5	8,31	41,53	1	Unidade	8,25	Kalunga	7,52	Americanas	9,15	Gimba	8,31	
18	Contact	Ano	2	88,79	177,57	1	Unidade	91,90	Kalunga	95,90	Americanas	78,56	Gimba	88,79	
19	Dados para jogos	Ano	2	2,99	5,98	1	Unidade	2,99	Extra	2,99	Casas Bahia	2,99	Ponto Frio	2,99	
20	Diário de classe	Ano	6	4,70	28,20	1	Unidade	39,00	Kalunga	45,90	Americanas	43,20	Gimba	42,70	
21	Etiquetas	Ano	5	56,72	283,60	1	Unidade	60,00	Kalunga	54,90	Americanas	55,26	Gimba	56,72	
22	Fita Dupla face c/ 6 unid	Ano	10	29,53	295,33	1	Unidade	18,10	Kalunga	35,94	Americanas	34,56	Gimba	29,53	
23	Fita Durex	Ano	5	26,50	132,50	1	Unidade	29,50	Kalunga	18,40	Americanas	31,60	Gimba	26,50	
24	Folhas de EVA pct. Sun.	Ano	5	32,86	164,32	1	Unidade	28,50	Kalunga	46,53	Staples	23,56	Gimba	32,86	
25	Glz de cera 12un.	Ano	10	4,53	45,33	1	Unidade	4,30	Kalunga	5,00	Staples	4,30	Gimba	4,53	
26	Glitter	Ano	10	6,65	66,50	1	Unidade	5,00	Kalunga	8,94	Americanas	6,01	Gimba	6,65	
27	Jogos de tabuleiro	Ano	1	237,47	237,47	1	Unidade	123,41	Magazine Luiza	189,00	Americanas	399,99	CardGames	237,47	
28	Lantejoulis	Ano	10	6,42	64,23	1	Unidade	7,50	Kalunga	5,76	Americanas	6,01	Gimba	6,42	
29	Lápis de cor	Ano	10	18,52	185,17	1	Unidade	16,20	Kalunga	14,75	Staples	24,60	Gimba	18,52	
30	Lápis preto cx. 72un.	Ano	5	41,82	209,10	1	Unidade	43,80	Kalunga	39,90	Staples	41,76	Gimba	41,82	
31	Manta Magnética Sun. (mã A4)	Ano	10	28,73	287,27	1	Unidade	29,90	Kalunga	27,70	Americanas	28,58	Shoptime	28,73	
32	Maquiagem artística	Ano	5	25,22	126,08	1	Unidade	25,90	Kalunga	21,90	Americanas	27,85	Gimba	25,22	
33	Papel canson	Ano	10	10,23	102,27	1	Unidade	8,60	Kalunga	10,18	Cultura	11,90	Staples	10,23	
34	Papel cartão (cores) pct. 10un.	Ano	10	16,86	168,63	1	Unidade	16,50	Kalunga	14,00	Extra	20,09	Gimba	16,86	
35	Papel color set	Ano	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,40	Kalunga	12,31	Americanas	16,40	Gimba	17,04	
36	Papel crepom	Ano	10	1,05	10,53	1	Unidade	1,10	Kalunga	1,12	Americanas	0,94	Gimba	1,05	
37	Papel fotográfico	Ano	5	32,22	161,12	1	Unidade	48,80	Kalunga	13,99	Americanas	33,88	Gimba	32,22	
38	Papel Opaline	Ano	5	23,87	119,33	1	Unidade	20,30	Kalunga	22,96	Staples	28,34	Gimba	23,87	
39	Papel sulfite colorido	Ano	10	6,68	66,77	1	Unidade	6,10	Kalunga	9,00	Americanas	4,93	Gimba	6,68	
40	Papel sulfite pct. 500 fi.	Ano	20	20,93	418,53	1	Unidade	21,90	Kalunga	19,98	Staples	20,90	Gimba	20,93	
41	Papel Texturizado	Ano	5	25,77	128,87	1	Unidade	20,30	Kalunga	29,12	Submarino	27,90	Shoptime	25,77	
42	Pincéis	Ano	5	20,72	103,58	1	Unidade	18,60	Kalunga	21,79	Staples	21,76	Shoptime	20,72	
43	Pincel para quadro branco cx. 12un.	Ano	2	42,90	85,81	1	Unidade	69,80	Kalunga	26,99	Staples	31,92	Gimba	42,90	
44	Pistola de cola quente	Ano	2	55,53	111,07	1	Unidade	42,10	Kalunga	59,29	Staples	65,21	Extra	55,53	
45	post-it	Ano	21	8,03	168,70	1	Unidade	6,90	Kalunga	5,95	Americanas	11,25	Gimba	8,03	
46	Régua 30cm	Ano	10	1,76	17,63	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	1,57	Gimba	1,76	
47	Sacola de Papel	Ano	5	15,67	78,33	1	Unidade	15,50	Kalunga	12,00	Americanas	19,50	Gimba	15,67	
48	Tecido	Ano	5	25,00	125,00	1	Unidade	25,00	Estimativa		Americanas		Gimba	25,00	
49	Tenoura escolar	Ano	5	6,19	30,95	1	Unidade	8,80	Kalunga	4,90	Staples	4,87	Gimba	6,19	
50	Tinta guache	Ano	5	7,99	39,93	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,35	Staples	9,01	Gimba	7,99	
51	Tinta Spray Colorart	Ano	3	31,15	93,46	1	Unidade	32,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Gimba	31,15	
52	TNT 50m	Ano	5	24,26	121,32	1	Unidade	12,90	Kalunga	29,90	Americanas	29,99	Gimba	24,26	
53	Outros	Ano	1	150,00	150,00	1	Unidade	150,00	Estimativa				Gimba	150,00	
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:				6.416,41											

#### 5.4 - Suprimentos de Informática

		Referência de Preço												
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Cartucho tonner	Ano	6	310,00	1.860,00	1	Unidade	420,00	Kalunga	350,00	Casa da Impressora	310,00	Printer Supporte	360,00
2	Cartucho HP 21 preto	Ano	5	99,07	1	Unidade	99,90	Kalunga	99,10	Staples	98,20	Gimba	99,07	
3	Cartucho HP 22 color	Ano	4	119,53	478,13	1	Unidade	139,90	Kalunga	109,90	Staples	108,80	Gimba	119,53
4	Cartucho HP 92 color	Ano	5	89,60	448,00	1	Unidade	99,90	Kalunga	89,90	Staples	79,00	Gimba	89,60
5	Cartucho HP 93 color	Ano	5	139,58	697,88	1	Unidade	149,00	Kalunga	134,80	Staples	134,93	Gimba	139,58
6	Cartucho tonner CB(preto e colorido)	Ano	1	477,00	477,00	1	Unidade	432,00	Kalunga	540,00	Staples	459,00	Gimba	477,00

Item	Produto	Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
7	Refil p/Ecotank (preto e colorido)	Ano	6	61,47	368,80	1	Unidade	59,90	Kalunga	62,00	Staples	62,50	Gimba	61,47
8	Mouse	Ano	2	30,49	60,97	1	Unidade	24,90	Kalunga	32,21	Staples	34,35	Gimba	30,49
9	Teclado	Ano	2	75,33	150,66	1	Unidade	33,60	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Gimba	37,67
10	Mouse Pad com apoio	Ano	2	38,83	77,66	1	Unidade	34,68	Kalunga	35,80	Staples	46,00	Gimba	38,83
11	Pen drive	Ano	5	29,90	149,50	1	Unidade	29,90	Kalunga	29,90	Staples	29,90	Gimba	29,90
12	Outros	Ano	1	250,00	250,00			100,00	Estimativa					
Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMATICA:														5.438,61

5.5 - Material de Escritório														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores		
				Valor Médio	Custo Anual				Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3
1	Agenda	Ano	1	35,02	35,02	1	Unidade	32,90	Kalunga	37,05	Staples	35,10	Gimba	35,02
2	Apostador	Ano	2	6,04	12,07	1	Unidade	7,10	Kalunga	6,41	Staples	6,60	Gimba	6,04
3	Bloco post-it 100un.	Ano	5	11,30	56,50	1	Unidade	11,30	Kalunga	19,10	Staples	24,90	Gimba	18,43
4	Borracha	Ano	5	2,46	12,28	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,45	Staples	2,42	Gimba	2,46
5	Caixa arquivo	Ano	4	5,12	20,48	1	Unidade	4,36	Kalunga	5,05	Staples	5,95	Gimba	5,12
6	Calculadora de Mesa	Ano	1	21,90	21,90	1	Unidade	21,90	Kalunga	21,90	Staples	21,90	Gimba	21,90
7	Caneta	Ano	2	25,90	51,80	1	Cx	25,90	Kalunga	25,90	Staples	25,90	Gimba	25,90
8	Caneta p/ CD, DVD	Ano	1	2,53	2,53	1	Unidade	4,60	Kalunga	5,39	Staples	2,53	Gimba	4,17
9	Clips Galvanizado	Ano	4	13,38	53,51	1	Unidade	13,30	Kalunga	13,50	Staples	13,33	Gimba	13,38
10	Cola bastão	Ano	3	7,92	23,76	1	Unidade	7,92	Kalunga	7,89	Staples	7,95	Gimba	7,92
11	Corretivo	Ano	3	9,70	29,10	1	Unidade	7,90	Kalunga	10,00	Staples	11,20	Gimba	9,70
12	Envelope Ofício	Ano	2	75,13	150,25	1	Unidade	75,10	Kalunga	75,15	Staples	75,13	Gimba	75,13
13	Fita adesiva dupla face pct. 5un.	Ano	2	13,50	27,00	1	Unidade	13,50	Kalunga	32,50	Staples	32,50	Gimba	26,17
14	Fita Adesiva durex	Ano	5	2,80	14,00	1	Unidade	2,80	Kalunga	2,80	Staples	2,80	Gimba	2,80
15	Fita crepe 18x50 pct. 6un.	Ano	2	18,70	37,40	1	Unidade	18,70	Kalunga	22,14	Staples	19,00	Gimba	19,95
16	Fitas adesivas marrom pct. 5un.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	11,20	Kalunga	14,95	Staples	17,40	Gimba	14,52
17	Fitas adesivas transparente pct. 5un.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	11,20	Kalunga	14,56	Staples	17,40	Gimba	14,52
18	Folha Sulfite	Ano	5	230,67	1.153,33	1	Cx	220,00	Kalunga	237,00	Staples	235,00	Gimba	13,32
19	Grampeador de mesa	Ano	2	16,61	33,23	1	Unidade	16,90	Kalunga	16,95	Staples	15,99	Gimba	16,61
20	Grampo	Ano	6	4,35	26,12	1	Unidade	4,50	Kalunga	3,57	Staples	4,99	Gimba	4,35
21	Marca Texto	Ano	5	2,57	12,83	1	Unidade	2,10	Kalunga	2,60	Staples	3,00	Gimba	2,57
22	Molha dedo	Ano	1	9,10	9,10	1	Unidade	9,10	Kalunga	9,10	Staples	9,10	Gimba	9,10
23	Outros	Ano	2	200,00	400,00			200,00	Estimativa					200,00
24	Pasta Arquivo Brief Case	Ano	10	13,72	137,20	1	Unidade	10,90	Kalunga	14,20	Staples	16,05	Gimba	13,72
25	Pasta plástica em L	Ano	3	5,62	16,86	1	Unidade	5,60	Kalunga	5,65	Staples	5,60	Gimba	5,62
26	Pilhas AA (16 unid.)	Ano	3	91,57	274,71	1	Unidade	30,44	Submarino	30,44	Shoptime	30,69	Americanas	30,52
27	Pilhas AAA	Ano	3	89,97	269,91	1	Unidade	29,99	Kalunga	29,99	Staples	29,99	Gimba	29,99
28	Prendedor de Papel	Ano	5	20,58	102,92	1	Unidade	19,90	Kalunga	21,90	Staples	19,95	Gimba	20,58
29	Régua	Ano	2	1,41	2,83	1	Unidade	1,40	Kalunga	1,39	Staples	1,45	Gimba	1,41
30	Saco plástico	Ano	5	8,08	40,42	1	Unidade	8,00	Kalunga	8,10	Staples	8,15	Gimba	8,08
31	Telefone de Mesa	Ano	1	40,26	40,26	1	Unidade	39,90	Kalunga	39,90	Staples	40,99	Gimba	40,26
32	Tesoura	Ano	5	8,03	40,15	1	Unidade	8,00	Kalunga	7,99	Staples	8,10	Gimba	8,03
Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO:														3.191,58

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes														
Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores		
				Valor Médio	Custo Anual				Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3
1	Gasolina	Ano	5	1.000,00	5.000,00			1.000,00	Estimativa					1.000,00
Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:														5.000,00

### 5.7 - Peças para Veículo



Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Pecas para Veículo	Ano	6	875,00	600,00	Estimativa						600,00
Previsão de Custos PEÇAS PARA VEICULO:				5.250,00								
				5.250,00								

5.8 - Materiais Descartáveis												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Copo descartável	Ano	10	155,85	182,50	Extra supermercados	152,50	Calvo atacadista	132,55	Atacadão	155,85	
2	Carvão	Ano	2	34,55	36,20	Extra supermercados	34,56	Calvo atacadista	32,90	Atacadão	34,55	
3	Colher/garfo descartável ( ptes c/ 50 unid	Ano	12	8,04	9,35	Extra supermercados	8,67	Calvo atacadista	6,10	Atacadão	8,04	
4	Fosforo	Ano	6	3,63	3,79	Extra supermercados	4,25	Calvo atacadista	2,86	Atacadão	3,63	
5	Guardanapo (kit 12)	Ano	12	18,85	17,40	Extra supermercados	18,60	Calvo atacadista	20,56	Atacadão	18,85	
6	Outros	Ano	1	350,00	100,00	estimativa					100,00	
7	Papel alumínio	Ano	6	61,45	68,99	Extra supermercados	65,00	Calvo atacadista	50,35	Atacadão	61,45	
8	Papel insulfim	Ano	6	49,20	52,86	Extra supermercados	49,75	Calvo atacadista	45,00	Atacadão	49,20	
9	Papel toalha	Ano	6	28,12	29,80	Extra supermercados	28,31	Calvo atacadista	26,25	Atacadão	28,12	
10	Prato descartável	Ano	50	2,34	2,45	Extra supermercados	2,99	Calvo atacadista	1,59	Atacadão	2,34	
11	Saco p/ Cachorro Pipoca	Ano	6	19,74	21,10	Extra supermercados	19,52	Calvo atacadista	18,60	Atacadão	19,74	
12	Saco p/ Cachorro Quente	Ano	6	25,02	25,20	Extra supermercados	27,35	Calvo atacadista	22,50	Atacadão	25,02	
Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS				3.540,45								

5.9 - Gás GLP												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Gás	Ano	6	280,00	280,00	Estimativa						280,00
Previsão de Custos com GAS GLP:				1.680,00								

5.10 - Utensílios												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Utensílios de Cozinha	Ano	10	35,00	35,00	Estimativa						35,00
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:				350,00								

5.11 - Uniformes												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Camisetas	Ano	200	30,00	35,00	Estampa em Camisetas	30,00	Lel Criações	25,00	Fusão Estamparias	30,00	30,00
Previsão de custos com UNIFORMES				6.000,00								

5.12 - EPIS - COVID												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
Previsão de custos com UNIFORMES				0,00								



Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Exercício: 2021

5 . INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)													
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3
1													
2													
Previsão de Custos Local:					0,00								

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC


7

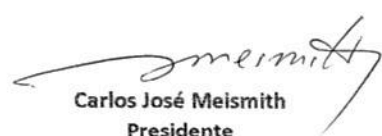
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Exercício: 2021

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 01/01/2021 a 30/06/2021	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
<b>1. RH - CLT</b>						
Salários	263.724,80	73.200,95	100.000,00	-	90.523,85	263.724,80
Encargos	121.352,52	36.300,00	40.000,00	-	45.052,52	121.352,52
Benefícios	51.715,80	22.700,00	10.000,00	-	19.015,80	51.715,80
<b>TOTAL</b>	<b>436.793,12</b>	<b>132.200,95</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.592,17</b>	<b>436.793,12</b>
<b>2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS</b>						
Assistente Social PF	0,00	-	-	-	-	-
Psicologo PF	0,00	-	-	-	-	-
Monitor PF	0,00	-	-	-	-	-
Instrutor PJ	0,00	-	-	-	-	-
IRRF sobre serviço PF	0,00	-	-	-	-	-
ISS sobre serviço PF	0,00	-	-	-	-	-
INSS sobre serviço RPA PF	0,00	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. UTILIDADES PÚBLICAS</b>						
Água / esgoto	1.014,00	-	-	-	1.014,00	1.014,00
Energia elétrica	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00
Telefonia Internet	4.740,00	-	-	-	4.740,00	4.740,00
<b>TOTAL</b>	<b>20.754,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>20.754,00</b>	<b>20.754,00</b>
<b>4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>						
Capacitação PJ	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Contabilidade	13.560,00	-	-	-	13.560,00	13.560,00
Dedetização e Controle de Pragas	1.400,00	-	-	-	1.400,00	1.400,00
Festividades, passeios e Homenagens	30.400,00	-	-	-	30.400,00	30.400,00
INSS S/ Serviços PJ	600,00	-	-	-	600,00	600,00
Locação de Veículo	37.200,00	-	-	-	37.200,00	37.200,00
Locação imóvel PJ	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00
Locações diversas	2.500,00	-	-	-	2.500,00	2.500,00
Manutenção de Equipamentos	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção de Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Serviços Gráficos	100,00	-	-	-	100,00	100,00
<b>TOTAL</b>	<b>115.760,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>115.760,00</b>	<b>115.760,00</b>
<b>5. MATERIAL DE CONSUMO</b>						
Generos alimentícios	49.006,31	-	-	-	49.006,31	49.006,31
Higiene / Limpeza	13.031,02	-	-	-	13.031,02	13.031,02
Material Pedagógico	6.416,41	-	-	-	6.416,41	6.416,41
Suprimentos de Informática	5.438,61	-	-	-	5.438,61	5.438,61
Material de Escritório	3.191,58	-	-	-	3.191,58	3.191,58
Combustíveis e Lubrificantes	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Peças para Veículo	5.250,00	-	-	-	5.250,00	5.250,00
Materiais descartáveis	3.540,45	-	-	-	3.540,45	3.540,45
Gás GLP	1.680,00	-	-	-	1.680,00	1.680,00
Utensílios	350,00	-	-	-	350,00	350,00
Uniformes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
EPI'S COVID	0,00	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>98.904,38</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>98.904,38</b>	<b>98.904,38</b>
Investimentos	-	-	-	-	-	-
<b>INVESTIMENTOS - TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>	<b>672.211,50</b>	<b>132.200,95</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.010,55</b>	<b>672.211,50</b>

Barueri, 30 de novembro de 2020.

  
Valéria dos Santos Alves Dias  
Técnico (a) Responsável

  
Carlos José Meismith  
Presidente