

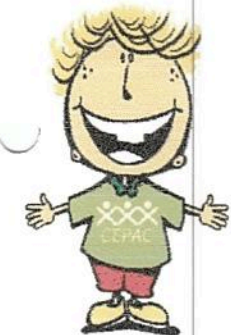


Plano de Retomada Aditamento 2021



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Semeando o Futuro



02/01/2021 a 30/06/2021

Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial – Barueri – SP – 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / www.cepacbarueri.org.br



ANEXO ÚNICO

PLANO DE ATENDIMENTO COVID - PLANO DE RETOMADA/ADITAMENTO 2021

Período de Execução: 02/01/2021 a 30/06/2021

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Organização: Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Endereço: Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial **Cidade/Estado:** Barueri/SP

CEP: 06462-130 **Telefone:** 11 4195-9060 11 4193-2620

Correio Eletrônico: cepac@cepacbarueri.org.br

Home Page: www.cepacbarueri.org.br

Whatsapp: 94222-2043

Serviço: SCFV – Semeando o Futuro

Número do termo: 05/2018

Público alvo: Crianças e adolescentes

Faixa etária: 06 a 15 anos de idade

Meta: 100

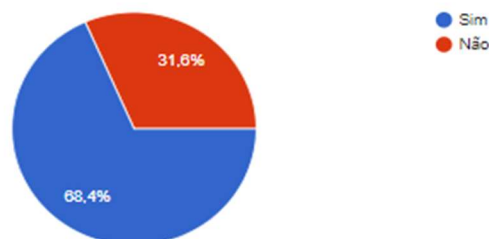
Horário de atendimento ao Público: das 7h30 às 16h30

2. DIAGNÓSTICO:

Ajustando a linha de atuação do Serviço frente ao novo contexto social, modificado por conta da pandemia, a Organização buscou desde o primeiro mês, por meio de pesquisas com os usuários e suas famílias entender sua nova linha de ação. Numa primeira pesquisa, feita em março e abril com as famílias de todos os Serviços e Projeto - 206 pessoas preencheram - e, as respostas, validaram o impacto imediato da pandemia na renda familiar, visto que, em sua maioria trabalham em atividades informais.

Já foram afetados pela quarentena, com diminuição da renda?

206 respostas



Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

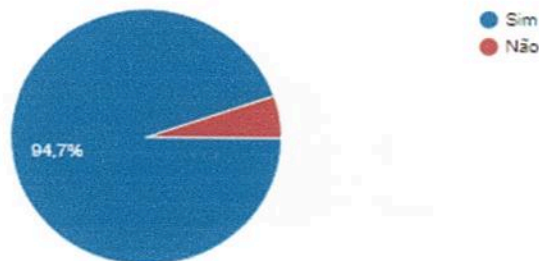


Esse primeiro diagnóstico movimentou os profissionais a buscarem recursos a fim de atender às necessidades básicas de alimentação e materiais de higiene das famílias, uma vez que, as empresas parceiras e pessoas físicas começaram se movimentar para esse apoio. Nesta ação foram atendidas 956 famílias, dessas, 113 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – Semeando o Futuro.

Outra situação diagnosticada foi o acesso das famílias e usuários à internet, na primeira pesquisa, tivemos um número alto, de quase 95% das famílias, mas com a prática do trabalho, a equipe percebeu que o acesso era por meio de celulares e internet que comportava apenas o uso do WhatsApp, tanto, que hoje conseguimos via esse aplicativo atender 100% do público do projeto.

Tem acesso à internet?

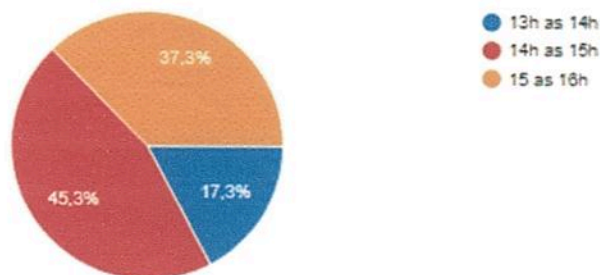
206 respostas



Em pesquisa aplicada aos usuários em maio de 2020, a fim de delinear ações que atendessem a necessidade deles neste momento, entendendo a mudança na rotina. Conseguimos levantar, o que deu base para o plano de trabalho o melhor horário para participarem das lives, e o que gostariam de ter como atividade, conforme gráficos abaixo.

1 - Qual melhor horário para você participar de atividades online (Live, reuniões e etc)?

75 respostas

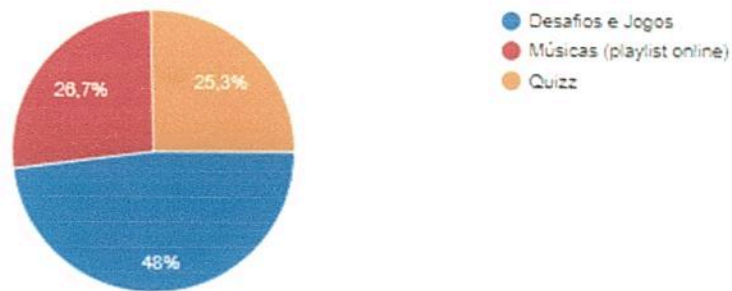


Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

2 - Para um reencontro online, essa semana, o que você acha interessante ter?

75 respostas



Mesmo com a pesquisa há uma baixa adesão nas atividades à distância, visto que, os menores de 9 a 11 anos, normalmente dividem o aparelho eletrônico com as outras pessoas das famílias, dificultando o acesso.

Média, mensal, de participação nas lives semanais:

	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
SCFV	26	23	21	13	6	10	6
Semeando o Futuro							

Ponto que direcionou a equipe a escolher realizar encontros presenciais agendados neste segundo momento e, também, referenciar todos os usuários a um educador que terá que manter contato semanal via grupo de WhatsApp para motivá-los a participar das atividades e, se observar demandas e encaminhá-las às técnicas.

A partir dos atendimentos técnicos realizados por telefone, e agendamentos observou-se um aumento de queixa das famílias sobre o convívio familiar, problemas financeiros e dificuldade em lidar com o tempo ocioso das crianças neste período, com esse parâmetro reforça a saída encontrada pela equipe de realizar grupos pequenos agendados, titulado de grupo de convivência e artes, a fim de atender essa demanda, e acompanhar as crianças e os adolescentes em maior vulnerabilidade neste momento e de forma mais próxima.

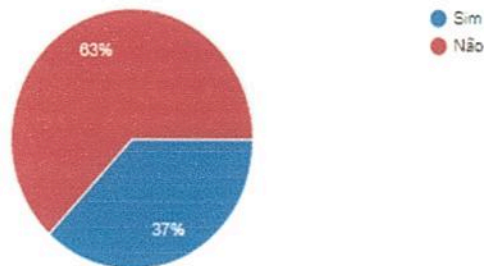
Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

Cabe ainda esclarecer, que foi usado como estratégia e embasamento para este plano, diálogo individual com 100 usuários, sendo desses 19% do SCFV para crianças e adolescentes, após contato com as famílias, a equipe se mobilizou para mirar às necessidades também dos usuários do Serviço, com isso, assim como as técnicas fizeram com as famílias, os educadores também estiveram à frente e por meio de ligações ou atendimentos presenciais individuais agendados para os casos que não obtivemos êxito os seguintes dados foram levantados:

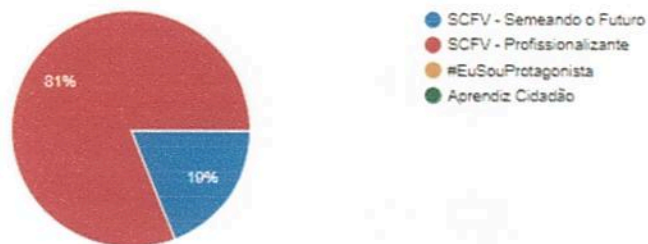
Apresentou alguma demanda para encaminhamento técnico?

100 respostas



Qual projeto é o usuário?

100 respostas



Das demandas trazidas nesta pesquisa, relatadas pelos educadores e discutidas em equipe, foram:

“Está desmotivada, não se sente a vontade em atividades online. Esta indecisa no ITB”.

“Focando nas atividades da escola”.

“demanda escolar, mais a demanda da rotina” (mora somente com a mãe)

“O celular da usuária estava quebrada”.

“Não consegue participar por que tem de negociar com o irmão o uso”.

“Não está participando das lives, por conta da demanda escolar. Acaba de chegar ao ensino médio. Está ansioso, tem um pouco de medo do rumo que as coisas vem tomando”.



“O aluno levantou questões referentes ao excesso de conteúdos da escola e demandas da família: cuidado com os irmãos mais novos durante o período de trabalho dos pais e da irmã”.

“Está sem celular, mas vai acessar ao "conteúdo das lives" pelo celular do irmão. A relação deles (entre eles) é muito sadia”.

“A Ananda tem vergonha de participar das atividades”.

“Não está participando das lives, pois está sem celular no momento”.

“O uso de Internet em casa, segue compartilhado, com duas outras irmãs, que estão cursando ensino superior (faculdade)”.

5

O trabalho com as famílias tem surpreendido a equipe, a adesão nas reuniões à distância vem se mantendo e aumentando a cada mês, e o engajamento com a participação efetiva também. O que tem motivado à equipe, pois sabemos segundo a PNAS (Brasil, 2004, p.40) a matricialidade sociofamiliar se refere à centralidade da família como núcleo social fundamental para a efetividade de todas as ações nos serviços da política de assistência social. No presente plano as ações presenciais foram adaptadas à distância ou de forma híbrida. Em números a média de participação das famílias se mantém em 30 participantes via plataforma Zoom (O Zoom Cloud Meetings é um aplicativo de videoconferência online com versões para Android e iPhone (iOS). A ferramenta permite conversar por mensagem de texto, compartilhar documentos e fazer chamadas de vídeo em grupo pelo celular ou computador com inúmeras pessoas).

A Organização entende seu papel de articulador no território, base da política a qual se enquadra, com isso, manterá para os meses seguintes como ação neste plano: a mobilização de grupo de a partir de 17 psicólogos voluntários para atendimento das demandas psicológicas dos usuários, sendo este supervisionado pela psicóloga da Organização, o projeto Conecta comunidade, ação pensada para mobilizar os potenciais do território, com lives mensais, onde por meio de inscrição pessoas da comunidade podem ensinar uma habilidade via transmissão facebook da Cepac a toda comunidade dessa rede social e o coletivo pontos luz, movimento que surgiu do comitê de mães, e que tem fortalecido as lideranças dentro do território, um potencial que está em crescente e será fomentado pela equipe deste projeto nos próximos meses.

Para finalizar, entre avanços e desafios, esse plano traz em seu bojo adaptações e novas formas de fazer diante da experiência adquirida nestes quase 6 (seis) meses de pandemia e a expertise da equipe nestes 27 anos de atuação da Organização dentro da política de assistência social.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



3. OBJETIVOS:

3.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID – 19.

3.2) ESPECÍFICOS

- 1) Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- 2) Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego;
- 3) Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- 4) Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;
- 5) Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.
- 6) Propiciar momentos de formação, reflexão e cuidado para os colaboradores.

4. METODOLOGIA DE TRABALHO:

As atividades propostas neste plano serão aplicadas com uso de metodologias ativa e experiencial. Ambas miram o usuário/família como foco da atuação, propiciando maior reflexão e protagonismo durante o processo de aprendizagem. Segundo a pirâmide de aprendizagem de Glasser, aprendemos 70% mais quando discutimos com outras pessoas, 80% mais quando fazemos e 95% mais quando ensinamos. As metodologias ativas priorizam essa tríade: discutir, fazer e ensinar, assim como a experiencial que traz a simulação de situações reais de aprendizado. Mesmo de forma híbrida, ou seja, atividades à distância e presencial em pequenos grupos agendados, prevê discussões, simulações e ações de experiência e participação efetiva.

Todo atendimento presencial serão rigorosamente respeitados os direcionamentos da Organização Mundial de Saúde, com EPIs adequados aos colaboradores e aos usuários, a limpeza do espaço será intensificada, e diálogo sobre os cuidados estarão em pauta no início de todas as atividades propostas.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



4.1 Detalhar as atividades desenvolvidas

As atividades serão desenvolvidas de forma híbrida, conforme orientação da portaria nº 41/2020 de 4 de setembro de 2020. Com atendimentos agendados, a proposta, conforme diagnóstico é, além do atendimento à distância haverá grupos de no máximo 5 pessoas, quando o acesso à internet ou aparelho que permita a intervenção da equipe não for possível, ou em casos, que o risco social seja justificável à essa prática, sendo assim, a metodologia de trabalho terá a seguinte base geral, identificada o que será presencial, à distância e de forma híbrida:

FAMÍLIA:

Presencial	À distância	Híbrida
Visitas domiciliares com o cuidado de transporte seguro e EPIs (quando necessário);	Encaminhamento para a rede de garantia de direitos (conforme demandas);	Atendimento individual por telefone, chamadas de vídeos e agendamentos presenciais (diário) cada educador conforme sua carga horária fará o acompanhamento semanal;
Doação de alimentos e produtos de higiene (quando a empresa nos encaminha - como não há atendimento presencial que necessite de alimentação - serão organizados em kits e entregues às famílias).	Reuniões mensais à distância via plataforma zoom, duração de 2 horas, realizada sempre às sextas-feiras, das 19h às 21h (com temas pertinentes e sempre colocando em pauta os cuidados a serem tomados neste momento de pandemia, seguindo as orientações da OMS);	Fomento do coletivo Pontos de Luz - o comitê de mães da Cepac foi reorganizado a fim de estimular lideranças para apoiar a equipe no levantamento de demandas no bairro.
Grupos de no máximo 5 (cinco) familiares	Projeto Conecta Comunidade (quinzenal,	Articulação e organização de um grupo de

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



presencial ou à distância, com 3 encontros de 2 horas para cada grupo com temas inerentes ao convívio familiar e o autoconhecimento.	apenas uma pessoa virá a Organização para ensinar o que sabe - uma habilidade, como: dança, artesanato, uma receita - e será transmitido pelas redes sociais da Organização e divulgado a toda comunidade).	voluntários em psicologia.
--	---	----------------------------

USUÁRIOS:

Presencial	À distância	Híbrida
Núcleo de convivência grupos de até 5 usuários, respeitando o distanciamento e uso de equipamentos de segurança;	Lives semanais às sextas-feiras das 13h às 14h;	Acompanhamento semanal por WhatsApp, ligações ou presencial agendado (referenciar as crianças e adolescentes a um educador).
Núcleo de artes grupos de até 5 usuários, respeitando o distanciamento e uso de equipamentos de segurança.	Semeando Web (grupo geral WhatsApp);	Trocando ideias: É uma iniciativa de um comitê de adolescentes, do núcleo Cepac News. A estrutura da iniciativa é, em todos os meses, convidar um executivo para bater um papo, via instagram, com um adolescente, sobre: carreira, dificuldades, conquistas, anseios. Além de propiciar a prática do diálogo - com a troca entre diferentes gerações e

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
 Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

		contextos de vida - objetiva inspirá-los em sua jornada pessoal e profissional.
	<p>Projeto: Eu no Toke</p> <p>Para cada encontro virtual um usuário convidado antecipadamente será o autor de um tema para desenvolver uma atividade (será aberto o tipo de atividade, poderá ser brincadeira, tutorial, bate-papo ou alguma atividade dentro da temática escolhida). Esse usuário vai chamar pessoas do vínculo dela e se ela tiver interesse será enviado nos grupos das turmas da Instituição o convite para a reunião virtual.</p> <p>As técnicas supervisionarão as temáticas e trarão momentos de reflexão diante do contexto abordado durante a atividade.</p>	
Semeando Dance, grupo de dança artística. Respeitando o número de do máximo 5 integrantes, distanciamento, e uso de		



equipamentos de
segurança.

COLABORADORES:

10

Presencial	À distância	Híbrida
Espaço humanizar o objetivo é dar leveza ao trabalho, e não deixar os colaboradores perderem seu espaço de Ser na construção do espaço de Ser dos participantes dos Serviços. A metodologia utilizada perpassa pela escuta e abertura de espaços para brincar, criar, conversar, refletir.	Educação permanente, conforme necessidade de aprimoramento os colaboradores são indicados a cursos, e com apoio de voluntários das empresas parcerias à mentorias de inglês, espanhol ou excel básico e avançado.	Discussão de casos, momento de discussão em torno dos atendimentos semanais feito pela equipe, a fim de alinhar os olhares e traçar juntos estratégias de intervenção para estimular o potencial das famílias e usuários.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

4.2 Quadro de Metodologia

Objetivos Específicos 1	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos.	a. Articulação com a rede de garantia de direitos;	a. Após atendimento as técnicas farão encaminhamentos conforme demanda, articulando com a rede.	a. Aproximar e fortalecer a rede de garantia de direitos.	a. Conforme necessidade, encaminhar 30% dos usuários e seus familiares à rede.	a. Semanal	a. Assistente social e psicóloga
	b. Discussão de casos;	b. Uma vez por semana a equipe se reunirá para discutir as demandas e atendimentos dos usuários.	b. Envolver todos os colaboradores na articulação e apoio aos adolescentes, qualificando a atuação.	b. Discutir no mínimo 20% de casos sob a meta de usuários.	b. Semanal	b. Coordenação, analista de projetos, educadores e técnicos.
	c. Articulação e organização de um grupo de voluntários em psicologia.	c. Por meio da plataforma titulada: Atados, divulgar a necessidade de voluntário de psicologia, e acompanhá-los após encaminhamentos dos casos.	c. Dar mais qualidade ao acompanhamento.	c. Reduzir o número de casos que aguardam atendimento psicológico na UBS.	c. Semanal	c. Psicóloga
	d. Coletivo pontos de luz	d. O comitê de mães da Cepac foi reorganizado a fim de estimular lideranças para apoiar a equipe no levantamento de demandas no bairro. Acompanhamento com encontros de formação e discussão da ação delas no bairro.	d. Ter mais líderes atuando no bairro.	d. Mobilizar no mínimo 10 pessoas para esse coletivo.	d. Quinzenal	d. Assistente social, coordenação.

Objetivos Específico 2	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego;	a. Visitas domiciliares;	a. Serão realizadas em casos específicos, tomando todos os cuidados devidos, considerando o momento de pandemia.	a. Dar mais qualidade ao acompanhamento.	a. Realizar, conforme necessidade, no mínimo 5% de visitas sob o número de usuários.	a. Bimestral	a. Assistente social e psicóloga.
	b. Contato telefônico ou via vídeo com as famílias;	b. Serão realizados com frequência a fim de manter o contato técnico e acompanhamento das famílias.	b. Manter o acompanhamento das famílias.	b. Realizar atendimento de 100% das famílias do Serviço.	b. Diário	b. Assistente social e psicóloga.
	c. Atendimentos técnicos agendados com as famílias e usuários;	c. Serão realizados com frequência e conforme demanda para manter o acompanhamento das famílias e usuários.	c. Manter acompanhamento técnico das famílias e usuários.	c. Conforme necessidade, atender em média 20% de famílias e usuários de forma presencial.	c. Diário	c. Assistente social e psicóloga.
	d. Doação de cestas básicas, alimentos perecíveis e de higiene.	d. Conforme as doações chegarem, serão feitos kits e as famílias serão informadas via WhatsApp e em horário específico retirarão na Organização.	d. Ampliar o acesso à alimentos e produtos de higiene das famílias.	d. Atender 50% das famílias com as doações.	d. Semanal	d. Cozinheira e porteira.
Objetivos Específico 3	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos	a. Acompanhamento semanal (referenciar os adolescentes a um educador);	a. Cada educador terá uma média de 20 usuários para acompanhar, ligar, entender como está, engajá-los nas atividades à distância. Esse acompanhamento será por WhatsApp e em alguns casos presencial de forma individual e agendada.	a. Manter o acompanhamento próximos com os usuários.	a. Manter o acompanhamento de no mínimo 70% dos usuários neste momento de pandemia.	a. Semanal	a. Educadores

usuários e suas famílias;	b. Profissionalizante Web;	b. Grupo de WhatsApp para todos os usuários do Serviço para passar informações de dia e horário de atividades, algumas atividades iniciam a reflexão no grupo.	b. Manter contato contínuo com os usuários.	b. Atingir 90% dos usuários por meio dessa ferramenta.	b. Semanal	b. Educadores e auxiliar de projetos.
	c. Núcleo de Convivência;	c. Acontecerá às segundas-feiras das 13h às 14h. Terá duração de 4 encontros com até 5 usuários, sendo que a equipe se revezará para atender este grupo, a proposta é conversar, propor games interativos e abordar assuntos de interesse dos usuários, criar um espaço efetivo de convivência.	c. Propiciar a convivência e prevenir riscos sociais.	c. Realizar 3 grupos, cada um com 4 encontros. Atender 15 usuários até o final do ano, apenas casos que justifiquem esse atendimento.	c. Semanal	c. Educadores e equipe técnica
	d. Núcleo de artes;	d. Acontecerá segunda e quarta-feira das 10h às 11h, terá 22 encontros, com dois grupos de até 5 usuários, para trabalhar o universo lúdico e produção artísticas.	d. Oportunizar o acesso à cultura e a arte num momento tão necessário.	d. Atender 10% do público do Serviço até o final do ano.	d. Semanal	d. Coordenador e educadores

	<p>e. Projeto: Eu no Toke; f. Semeando Dance</p>	<p>e. Projeto: Eu no Toke Para cada encontro virtual um usuário convidado antecipadamente será o autor de um tema para desenvolver uma atividade (será aberto o tipo de atividade, poderá ser brincadeira, tutorial, bate-papo ou alguma atividade dentro da temática escolhida). Esse usuário vai chamar pessoas do vínculo dela e se ela tiver interesse será enviado nos grupos das turmas da Instituição o convite para a reunião virtual. As técnicas supervisionarão as temáticas e trarão momentos de reflexão diante do contexto abordado durante a atividade.</p>	<p>e. Estimular o fortalecimento de vínculos.</p>	<p>e. Atender no mínimo 5% dos usuários nessa ação.</p>	<p>e. Mensal</p>	<p>e. Equipe técnica e educadores.</p>
			<p>f. Fortalecer vínculos comunitários através da dança;</p>	<p>f. Realizar pelo menos 6 encontros;</p>	<p>f. Semanal</p>	<p>f. Educadores e Equipe Técnica</p>

	g. Trocando ideias	g. É uma iniciativa de um comitê de adolescentes, do núcleo Cepac News. A estrutura da iniciativa é, em todos os meses, convidar um executivo para bater um papo, via Instagram, com um adolescente, sobre: carreira, dificuldades, conquistas, anseios. Além de propiciar a prática do diálogo - com a troca entre diferentes gerações e contextos de vida - objetiva inspirá-los em sua jornada pessoal e profissional.	g. Trabalhar a comunicação oral e escrita e desenvoltura dos participantes, por meio da experiência, da base metodológica da Organização.	g. Realizar pelo menos 1 roda de conversa por mês.	g. Mensal	g. Educadores, analista e auxiliar de projetos.
Objetivos Específico 4	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do COVID-19;	a. Vídeo explicativo, rápido a cada live, ação à distância.	a. No início de toda atividade será apresentado um vídeo explicativo elaborado pela equipe, rápido e informativo.	a. Manter as famílias informadas sobre a pandemia e os cuidados necessários.	a. Atender 100% do público do Serviço.	a. Semanal	a. Coordenação, auxiliar de projetos, analista de projetos e educadores.
Objetivos Específico 5	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado qualitativo esperado	Resultado quantitativo esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos

<p>Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.</p>	<p>a. Reuniões mensais on-line com as famílias.</p>	<p>a. Reuniões mensais à distância via plataforma zoom, duração de 2 horas, realizada sempre às sextas-feiras, das 19h às 21h (com temas pertinentes e sempre colocando em pauta os cuidados a serem tomados neste momento de pandemia, seguindo as orientações da OMS).</p>	<p>a. Prevenir riscos sociais.</p>	<p>a. Atingir 30% do número de famílias inscritas no Serviço com essa ferramenta.</p>	<p>a. Mensal</p>	<p>a. Equipe técnica, analista e educadores.</p>
	<p>b. Grupos pequenos semanais com as famílias.</p>	<p>b. Grupos de no máximo 5 (cinco) familiares presencial ou à distância, com 3 encontros de 2 horas para cada grupo com temas inerentes ao convívio familiar e o autoconhecimento.</p>	<p>b. Oportunizar reflexão entorno do papel de proteção social da família.</p>	<p>b. Atingir 20% do número de famílias inscritas no Serviço.</p>	<p>b. Semanal</p>	<p>b. Equipe técnica</p>
	<p>c. Conecta Comunidade.</p>	<p>c. Mensal, no máximo duas pessoas virão a Organização para ensinar o que sabe - uma habilidade, como: dança, artesanato, uma receita - e será transmitido pelas redes sociais da Organização e divulgado a toda comunidade).</p>	<p>c. Propiciar momento de lazer e descontração à comunidade e ampliar a autoestima dos participantes.</p>	<p>c. Realizar até o final do ano no mínimo 5 encontros dessa ação.</p>	<p>c. Quinzenal</p>	<p>c. Equipe técnica, analista e auxiliar.</p>
<p>Objetivos Específico 6</p>	<p>Atividades</p>	<p>Metodologia Estratégia</p>	<p>Resultado qualitativo esperado</p>	<p>Resultado quantitativo esperado</p>	<p>Periodicidade</p>	<p>Profissionais Envolvidos</p>
<p>Propiciar momentos de formação, reflexão e cuidado para os colaboradores.</p>	<p>a. Espaço humanizar;</p>	<p>a. O objetivo é dar leveza ao trabalho, e não deixar os colaboradores perderem seu espaço de Ser na construção do espaço de Ser dos participantes dos Serviços. A metodologia utilizada perpassa pela escuta e abertura de espaços para brincar, criar, conversar, refletir. Acontecerá das 15h às 16h30 numa sexta-feira por mês.</p>	<p>a. Cuidar dos colaboradores neste momento delicado para todos e com isso ter um ambiente de trabalho mais equilibrado.</p>	<p>a. Realizar 3 encontros até o final do ano.</p>	<p>a. Mensal</p>	<p>a. Psicóloga e coordenação.</p>

	<p>b. Educação permanente.</p>	<p>b. Educação permanente, conforme necessidade de aprimoramento os colaboradores são indicados a cursos, e com apoio de voluntários das empresas parcerias à mentorias de inglês, espanhol ou Excel básico e avançado. Lançado formulário de adesão o voluntário entrará em contato com o profissional a fim de acordar o melhor horário para início da mentoria escolhida.</p>	<p>b. Manter a equipe atualizada e com qualidade.</p>	<p>b. Realizar 2 formações, indivíduos ou coletivas para cada colaborador.</p>	<p>b. Anual</p>	<p>b. Analista de projetos e coordenação.</p>
<p>c. Discussão de casos.</p>		<p>c. Discussão de casos, momento de discussão em torno dos atendimentos semanais feito pela equipe, a fim de alinhar os olhares e traçar juntos estratégias de intervenção para estimular o potencial das famílias e usuários.</p>	<p>c. Melhorar a qualidade do acompanhamento dos usuários.</p>	<p>c. Realizar discussão de no mínimo 10% dos usuários do Serviço.</p>	<p>c. Semanal</p>	<p>c. Equipe técnica, analista e educadores.</p>



4.3) Demonstrar quais Medidas serão adotadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Coronavírus.

- **Usuários:**

Os atendimentos presenciais e visitas domiciliares, quando necessários, serão agendados e tomando os devidos cuidados, segundo as orientações da OMS - Organização Mundial de Saúde, que são:

- Na entrada da Organização terá tapete higiênico e, todos passarão por verificação de temperatura;
- Disponibilizaremos álcool em gel para os usuários e colaboradores, assim máscara para quem necessitar;
- Será disponibilizado nos banheiros sabão e toalhas de papel;
- Não serão reunidos grupos maiores de 6 (seis) pessoas, sendo que o espaço que será usado, é externo, em caso de chuva, a sala mais ampla respeitando o distanciamento de 1,5 de cada pessoa;
- A rotina de higiene das salas também será alterada, sendo mais frequente, três vezes ao dia, quando usado, a fim de prevenir a proliferação do vírus;
- Não será permitido o uso do bebedouro da instituição. Em caso de necessidade de beber água, os usuários receberão copos de água mineral lacrados e devidamente higienizados;
- Será verificada a temperatura na entrada;

- **Profissionais:**

Disponibilidade de EPIs aos colaboradores: máscaras, álcool em gel e na entrada será verificada a temperatura. Em casos específicos, será disponibilizado carro da Organização para trajeto ao trabalho.

4.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2021.

EQUIPE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, E APOIO PRINCIPAL				
Nome Completo	Cargo/Função	Dia da Semana	Horário	PRESENCIAL
Anderson Alexandre de Lira	Motorista	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Cintia da Silva Pereira	Instrutor Técnico	Terça-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Fabiana Cristina Cardoso	Assistente Social	Segunda-feira a Sexta-feira	10h às 16h	SIM
Ian Varalo Fori	Instrutor Técnico	Terça-feira e Quinta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Juracy Angelo Ribeiro	Instrutor Técnico	Terça-feira e Quinta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Leticia Dipold Dias de Andrade	Psicóloga	Segunda-feira a Sexta-feira	8h às 14h	SIM
Marcio Cavalcante Costa	Analista de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	12h30 às 16h30	SIM
Patricia Rodrigues de Souza	Auxiliar de Serviços Gerais	Segunda-feira a Sexta-feira	7h00 às 16h00	SIM
Scarlat da Conceição Lima Santos	Assistente Administrativo	Segunda-feira a Sexta-feira	7h30 às 16h30	SIM
Tainá Tacilia Oratorio da Silva	Instrutor Técnico	Segunda-feira a Sexta-feira	12h30 às 16h30	SIM
Valéria dos Santos Alves Dias	Coordenadora de Projetos	Segunda-feira a Sexta-feira	12h30 às 16h30	SIM
Vitor Hugo Teixeira da Silva	Instrutor Técnico	Terça-feira e Quinta-feira	12h30 às 16h30	SIM

5 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividades	Dias da Semana/Mês	Carga horária mensal	Meses					
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
Articulação com a rede de garantia de direitos.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais	x	x	x	x	x	x



Discussão de casos.	Quarta-feira	4 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Articulação e organização de um grupo de voluntários em psicologia.	Quinta-feira	2 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Visitas domiciliares.	De segunda a sexta-feira	8 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Contato telefônico ou via vídeo com as famílias.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Atendimentos técnicos agendados com as famílias e usuários.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Doação de cestas básicas, alimentos perecíveis e de higiene.	De segunda a sexta-feira	20 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Acompanhamento semanal (referenciar os adolescentes a um educador).	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais		x	X	X	x	X
Lives.	Sexta-feira	4 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Semeando Web.	De segunda a sexta-feira	12 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Núcleo de Convivência.	Segunda-feira	4 horas mensais		x	X	X	x	X
Núcleo de artes.	Quarta-feira	6 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Trocando ideias	Quarta-feira	2 horas mensais		x	X	X	x	X

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Grupos pequenos de familiares	Sexta-feira	6 horas mensais		x	X	X	x	X
Vídeo explicativo, rápido a cada live, ação à distância.	De segunda a sexta-feira	4 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Reuniões mensais on-line com as famílias.	Sexta-feira	8 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Projeto: Eu no Toke	De segunda a sexta-feira	1 hora mensais		x	X	X	x	X
Conecta Comunidade.	Sexta-feira	2 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Coletivo: pontos de luz	Quinta-feira	8 horas	X	x	X	X	x	X
Atendimento técnico on-line e presencial, quando necessário.	De segunda a sexta-feira	40 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Espaço humanizar.	Sexta-feira	2 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Educação permanente.	De segunda a sexta-feira	4 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Discussão de casos.	Quarta-feira	4 horas mensais	X	x	X	X	x	X
Semeando Dance	Terça-feira	4 horas mensais		x	X	X	x	X

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29

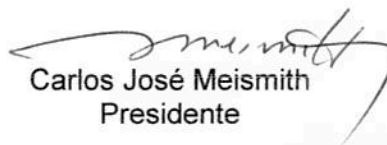
Fone/fax: 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

6 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A avaliação do projeto será contínua visando sempre a participação dos adolescentes e familiares. Para monitorar o andamento do projeto serão aplicados indicadores de êxito: pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos – esses, também serão aplicados para as famílias; além disso, será disponibilizada uma caixa de sugestões, que não terá um período determinado, pois servirá de parâmetro durante o trimestre.

Ocorrerão reuniões semanais, com a equipe, e sempre que emergir situações que necessitem, com o intuito de reavaliar o trabalho feito, rever novas possibilidades de ação, assim como, a formação do grupo de trabalho. Os responsáveis pela avaliação e o monitoramento será toda a equipe executora, coordenação técnica, assistente social e Instrutores.

Barueri, 30 de novembro de 2020.



Carlos José Meismith
Presidente



Valéria dos Santos Alves Dias
Coordenador Técnico/Técnico de Referência



2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

COVID

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021

Período : 02/01/2021 a 30/06/2021

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES						ENCARGOS						BENEFÍCIOS			RESCISÃO		TOTAL	
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO VT 6%	CONVENIO MÉDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FGTS 8 %	13º 1/12 AVOS	FÉRIAS 1/12 AVOS	DARF/PIS 1 %	CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL	ABONO PECÚNIA (verba de férias 1/3)	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	AUXÍLIO CRECHE	RESCISÃO + INDEMNIZAÇÃO		RESCISÃO
Assistente Administrativo	1.767,00	143,36	-	-	-	1.623,64	19.483,68	141,36	147,25	49,08	17,67	4,42	49,08	200,00	-	-	73,63	147,25	2.592,32
Assistente Social	3.430,00	339,15	108,83	-	511,65	2.470,37	29.644,44	274,40	285,83	95,28	34,30	8,58	95,28	200,00	-	300,00	142,92	285,83	5.143,84
Auxiliar de Serviços Gerais	1.500,00	119,33	-	-	-	1.380,67	16.568,04	120,00	125,00	-	15,00	3,75	-	200,00	-	300,00	62,50	125,00	2.447,50
Coordenadora de Projetos	3.802,50	356,55	460,82	-	2.985,13	35.821,56	304,20	316,88	105,63	38,03	9,51	105,63	-	-	-	300,00	158,44	316,88	5.448,16
Analista de Projetos	1.965,00	204,57	86,67	-	1.673,76	20.085,12	157,20	163,75	54,58	19,65	4,91	54,58	-	-	-	-	81,88	163,75	2.660,39
Motorista	2.060,00	169,73	-	-	1.890,27	22.683,24	164,80	171,67	57,22	20,60	5,15	57,22	200,00	-	-	-	85,83	171,67	2.989,01
Instrutor Técnico	1.468,00	116,45	-	-	1.351,55	16.218,60	117,44	122,33	-	14,68	3,67	-	-	474,00	-	-	152,92	305,83	5.456,77
Instrutora Técnica	1.468,00	116,45	-	-	1.351,55	16.218,60	117,44	122,33	-	14,68	3,67	-	-	392,00	-	-	152,92	305,83	5.560,77
Instrutora Técnica	2.938,67	321,79	92,83	198,36	2.325,69	27.908,24	235,09	244,89	-	29,39	7,35	-	200,00	190,00	-	-	137,75	275,50	4.865,96
Instrutora Técnica	1.468,00	116,45	-	88,08	1.263,47	15.161,64	117,44	122,33	-	14,68	3,67	-	200,00	442,00	-	-	61,17	122,33	2.547,95
Instrutor Técnico	734,00	55,05	-	-	678,95	8.147,40	58,72	61,17	20,39	7,34	1,84	20,39	-	-	-	-	30,58	61,17	993,75
Psicóloga	3.430,00	339,15	108,83	-	2.982,02	35.784,24	274,40	285,83	95,28	34,30	8,58	95,28	200,00	-	-	-	142,92	285,83	4.843,84
SUB TOTAL	26.031,17	2.398,03	857,98	286,44	511,65	21.977,07	263.724,80	2.082,49	2.169,26	477,46	260,31	65,08	477,46	1.400,00	1.498,00	900,00	1.283,44	2.566,88	45.550,27

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Total Salários (mensal):	
Total Salários (anual):	(x12 meses) 263.724,80
Total Encargos (mensal)	111.055,70
Total Encargos (anual)	(x12 meses) 1.197.602,22
Total Benefícios (mensal)	4.309,65
Total Benefícios (anual)	(x12 meses) 51.715,80

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Referência de Preço			Média de Valores
				valor médio	Custo Anual					Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	
						0,00							

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2	Fonte da informação 2	Preço 3	Fonte da informação 3	Média de Valores
1	Água/ esgoto	Ano	6	169,00	1.014,00	1	contrato	169,00	conta consumo					169,00
2	Energia elétrica	Ano	6	2.500,00	15.000,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Telefonia/ Internet	Ano	6	790,00	4.740,00	1	consumo	790,00	conta consumo					790,00
Previsão de Custos Locais:					20.754,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Capacitação PJ	Ano 5	5	1.000,00	5.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
2	Contabilidade	Ano 6	6	2.260,00	13.560,00	1	consumo	2.260,00	conta consumo					2.260,00
3	Deletização e Controle de Pragas	Ano 1	1	1.400,00	1.400,00	1	consumo	1.400,00	estimativa					1.400,00
4	Festividades, passeios e Homenagens (Ingresso)	Ano 7	7	3.800,00	26.600,00	1	consumo	3.800,00	estimativa					3.800,00
5	INSS S/ Serviços PJ	Ano 6	6	100,00	600,00	1	consumo	100,00	estimativa					100,00
6	Locação de Veículo	Ano 15	15	2.660,00	39.900,00	1	consumo	2.660,00	estimativa					2.660,00
7	Locação Imóvel PJ	Ano 2	2	5.000,00	10.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
8	Locações diversas	Ano 1	1	2.500,00	2.500,00	1	consumo	2.500,00	estimativa					2.500,00
9	Manutenção de Equipamentos	Ano 1	1	4.000,00	4.000,00	1	consumo	4.000,00	estimativa					4.000,00
10	Manutenção de Veículo	Ano 5	5	1.000,00	5.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
11	Manutenção predial (serviços e mat.)	Ano 1	1	4.000,00	4.000,00	1	consumo	4.000,00	estimativa					4.000,00
12	Serviços Gráficos	Ano 2	2	50,00	100,00	1	consumo	50,00	estimativa					50,00
Previsão de Custos Local:					112.660,00									

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.

5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Generos alimentícios

Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Achocolatado CX	Ano	6	162,53	975,20	1	unidade	147,70	Extra supermercados	202,20	Calvo Atacadista	137,70	Atacadão	162,53
2	Açúcar	Ano	20	2,46	49,13	1	Kg	2,59	Carrefour	2,89	Calvo Atacadista	1,89	Atacadão	2,46
3	Achocolatado	Ano	420	5,02	2.109,80	576	unidade	4,99	Assai Atacadista	5,09	Giga Atacadista	4,99	Atacadão	5,02
4	Azeite	Ano	10	5,01	50,10	1	unidade	5,02	Assai Atacadista	5,02	Giga Atacadista	4,99	Atacadão	5,01
5	Azeltona	Ano	10	3,03	30,30	1	unidade	3,05	Assai Atacadista	3,05	Giga Atacadista	2,99	Atacadão	3,03
6	Batata Palha	Ano	15	9,03	135,45	1	unidade	9,05	Assai Atacadista	9,05	Giga Atacadista	8,99	Atacadão	9,03
7	Biscoito de Maisena	Ano	100	4,25	425,00	1	unidade	4,35	Carrefour	4,25	Calvo Atacadista	4,15	Atacadão	4,25
8	Biscoito Recheado	Ano	100	1,30	129,67	1	unidade	1,29	Carrefour	1,35	Calvo Atacadista	1,25	Atacadão	1,30
9	Bolinhos	Ano	600	1,01	606,00	1	unidade	1,02	Assai Atacadista	1,02	Giga Atacadista	0,99	Atacadão	1,01
10	Carne	Ano	25	30,00	750,00	1	Kg	30,00	Estimativa					30,00
11	Carne Moída	Ano	25	25,97	649,25	1	kg	26,78	Extra supermercados	26,88	Calvo Atacadista	24,25	Atacadão	25,97
12	Extrato de Tomate	Ano	100	1,38	137,67	1	unidade	1,49	Carrefour	1,39	Calvo Atacadista	1,25	Atacadão	1,38
13	File de Frango	Ano	40	11,03	441,20	1	Kg	11,05	Assai Atacadista	11,05	Giga Atacadista	10,99	Atacadão	11,03
14	Frutas	Ano	10	27,50	274,97	1	Kg	30,50	Extra supermercados	29,50	Calvo Atacadista	22,49	Atacadão	27,50
15	Ketchup	Ano	50	4,03	201,50	1	unidade	4,05	Assai Atacadista	4,05	Giga Atacadista	3,99	Atacadão	4,03
16	Leite	Ano	720	2,79	2.011,20	1	litro	3,50	Extra supermercados	2,49	Calvo Atacadista	2,39	Atacadão	2,79
17	Linguiça	Ano	30	13,62	408,50	1	Kg	13,10	Assai Atacadista	14,50	Giga Atacadista	13,25	Atacadão	13,62
18	linguiça calabresa	Ano	30	33,16	994,90	3	kg	33,25	Assai Atacadista	33,25	Giga Atacadista	32,99	Atacadão	33,16
19	linguiça toscana	Ano	30	44,10	1.323,00	5	kg	43,45	Roldão Atacadista	52,35	Calvo Atacadista	36,50	Atacadão	44,10
20	Malonese	Ano	50	3,76	187,83	1	unidade	3,79	Assai Atacadista	3,79	Giga Atacadista	3,69	Atacadão	3,76
21	Margarina	Ano	50	5,04	252,00	1	unidade	5,19	Carrefour	5,29	Calvo Atacadista	4,64	Atacadão	5,04
22	Milho de pipoca	Ano	10	1,72	17,23	1	unidade	1,99	Carrefour	1,69	Calvo Atacadista	1,49	Atacadão	1,72
23	Mortadela	Ano	30	25,53	766,00	1	Kg	29,80	Extra supermercados	30,00	Calvo Atacadista	16,80	Atacadão	25,53
24	Mussarela	Ano	30	25,67	770,00	1	Kg	26,50	Extra supermercados	27,00	Calvo Atacadista	23,50	Atacadão	25,67
25	Óleo	Ano	10	4,06	40,57	1	unidade	5,69	Carrefour	3,49	Calvo Atacadista	2,99	Atacadão	4,06
26	Pão Frances	Ano	1500	10,50	15.750,00	1	Kg	10,50	Pedaria Severino Manoel	11,00	Padaria 4 Filhos	10,00	Padaria Pão Bão	10,50
27	Presunto	Ano	30	65,03	1.950,90	1	Kg	65,05	Assai Atacadista	65,05	Giga Atacadista	64,99	Atacadão	65,03
28	Purê de Batata	Ano	40	6,79	271,60	1	unidade	6,99	Carrefour	6,89	Calvo Atacadista	6,49	Atacadão	6,79
29	Sal	Ano	6	1,38	8,26	1	kg	1,49	Carrefour	1,39	Calvo Atacadista	1,25	Atacadão	1,38
30	Salsicha	Ano	40	40,12	1.604,67	5	Kg	40,95	Extra supermercados	49,60	Calvo Atacadista	29,80	Atacadão	40,12
31	Suco	Ano	50	4,83	241,50	1	unidade	5,35	Carrefour	5,39	Calvo Atacadista	3,75	Atacadão	4,83
32	Temperos	Ano	10	3,11	31,10	1	unidade	3,19	Carrefour	3,15	Calvo Atacadista	2,99	Atacadão	3,11

33	Vinagre	Ano	5	2,33	11,65	100	unidade	2,35	Assai Atacadista	2,35	Giga Atacadista	2,29	Atacadão	2,33
34	Alimentação Site	Ano	1	8.000,00	8.000,00	1	unidade	8.000,00	Estimativa					8.000,00
35	Alimentos Retrospectiva	Ano	100	20,00	2.000,00	1	unidade	20,00	Estimativa					20,00
36	Lanche Passelo	Ano	6	650,00	3.900,00	1	unidade	650,00	Estimativa					650,00
37	Outros	Ano	15	100,00	1.500,00	12	unidade	100,00	Estimativa					100,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:														49.006,31

5.2 - Higiene e Limpeza															
Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Água sanitária	Ano	90	5,82	524,10	5	litro	5,89	Assai Atacadista	5,89	Atacadão	5,69	Giga Atacadista	5,82	
2	Alcool	Ano	60	3,21	192,60	1	Litro	3,22	Assai Atacadista	3,22	Atacadão	3,19	Giga Atacadista	3,21	
3	Avental	Ano	12	11,08	132,92	1	Unidade	11,12	Assai Atacadista	11,12	Atacadão	10,99	Giga Atacadista	11,08	
4	Balde	Ano	5	13,20	65,98	1	Unidade	14,70	Extra Supermercados	14,30	Calvo Atacadista	10,59	Atacadão	13,20	
5	Cera Líquida	Ano	20	8,06	161,13	1	Unidade	8,09	Assai Atacadista	8,09	Atacadão	7,99	Giga Atacadista	8,06	
6	Desinfetante	Ano	55	14,30	786,50	5	litro	17,92	Assai Atacadista	14,00	Atacadão	10,98	Giga Atacadista	14,30	
7	Detergente	Ano	142	1,90	270,27	500	millilitro	2,11	Assai Atacadista	1,60	Atacadão	2,00	Giga Atacadista	1,90	
8	Espanja de Aço	Ano	12	2,03	24,40	1	Unidade	2,25	Extra Supermercados	2,05	Calvo Atacadista	1,80	Atacadão	2,03	
9	Espanja Multituso	Ano	20	21,45	428,93	1	Unidade	22,85	Extra Supermercados	21,99	Calvo Atacadista	19,50	Atacadão	21,45	
10	Inseticida	Ano	11	7,17	78,83	1	Pacote	7,50	Extra Supermercados	6,50	Calvo Atacadista	7,50	Atacadão	7,17	
11	Limpador Cloro	Ano	30	9,16	274,80	500	ml	10,89	Extra Supermercados	10,75	Calvo Atacadista	5,84	Atacadão	9,16	
12	Limpador Cremoso	Ano	30	6,36	190,70	500	ml	7,10	Extra Supermercados	6,99	Calvo Atacadista	4,98	Atacadão	6,36	
13	Limpador Multituso	Ano	50	3,71	185,67	500	ml	4,49	Extra Supermercados	3,50	Calvo Atacadista	3,15	Atacadão	3,71	
14	Luva	Ano	36	6,07	218,40	1	Unidade	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Atacadista	4,20	Atacadão	6,07	
15	Odorizante de Ambiente	Ano	30	4,62	138,50	1	Unidade	4,85	Assai Atacadista	4,55	Atacadão	4,45	Giga Atacadista	4,62	
16	Pano de chão Kit	Ano	12	26,84	322,04	1	Unidade	34,55	Assai Atacadista	23,99	Atacadão	21,97	Giga Atacadista	26,84	
17	Pano de Prato	Ano	20	4,73	94,53	1	Unidade	5,99	Assai Atacadista	4,50	Atacadão	3,69	Giga Atacadista	4,73	
18	Pano Multituso Kit	Ano	20	13,55	271,07	1	Unidade	14,68	Assai Atacadista	16,08	Atacadão	9,90	Giga Atacadista	13,55	
19	Papel Higienico	Ano	16	67,87	1.085,92	1	Pacote	80,98	Assai Atacadista	54,26	Atacadão	68,37	Giga Atacadista	67,87	
20	Papel Toalha Interfolha	Ano	16	77,73	1.243,68	1	Pacote	89,99	Assai Atacadista	75,70	Atacadão	67,50	Giga Atacadista	77,73	
21	Rodo	Ano	12	16,58	199,00	1	Unidade	18,93	Assai Atacadista	23,83	Atacadão	6,99	Giga Atacadista	16,58	
22	Sabão em barra	Ano	30	6,54	196,30	1	Unidade	8,51	Assai Atacadista	6,13	Atacadão	4,99	Giga Atacadista	6,54	
23	Sabão em pó	Ano	15	23,57	353,50	5	kg	28,00	Extra Supermercados	22,00	Calvo Atacadista	20,70	Atacadão	23,57	
24	Sabonete Líquido	Ano	15	12,13	181,90	1	Unidade	17,00	Extra Supermercados	13,49	Calvo atacadista	5,89	Atacadão	12,13	
25	Saco de Lixo 100L	Ano	60	25,23	1.514,00	1	Unidade	25,90	Assai Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23	
26	Saco de Lixo 30L	Ano	60	25,23	1.514,00	1	Unidade	25,90	Assai Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23	
27	Saco de Lixo 15L	Ano	60	25,23	1.514,00	1	Unidade	25,90	Assai Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23	
28	Touca Descartavel	Ano	20	10,62	212,33	1	Unidade	11,50	Assai Atacadista	10,45	Atacadão	9,90	Giga Atacadista	10,62	
29	Vassoura	Ano	15	10,33	155,00	1	Unidade	12,90	Assai Atacadista	13,70	Atacadão	4,40	Giga Atacadista	10,33	
30	Outros	Ano	2	250,00	500,00			150,00	Estimativa					250,00	
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:														13.031,02	

5.3 - Material Pedagógico															
Item	Produto	Custo Anual					Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
1	Apagador quadro branco	Ano	3	11,11	33,32	1	Unidade	8,90	Kalunga	11,98	Staples	12,44	Gimba	11,11	
2	Apontador c/ depósito	Ano	1	5,15	5,15	1	Unidade	4,40	Kalunga	3,50	Staples	7,55	Gimba	5,15	
3	Barbante 305m	Ano	1	8,38	8,38	1	Unidade	7,70	Kalunga	8,49	Staples	8,96	Gimba	8,38	

4	Bexiga pct. 50un.	Ano	5	21,81	109,07	1	Unidade	21,90	Kalunga	29,90	Submarino	13,64	Gimba	21,81
5	Bolas	Ano	2	50,66	101,31	1	Unidade	35,99	São Paulo Mania	55,99	Shop Tiribão	59,99	Netshoes	50,66
6	Bomba para bexiga	Ano	1	11,10	11,10	1	Unidade	12,00	Kalunga	8,90	Walmart	12,39	Gimba	11,10
7	Caderno pequeno	Ano	10	8,13	81,33	1	Unidade	8,50	Kalunga	8,00	Americanas	7,90	Gimba	8,13
8	Caneta esferográfica cx. 50un.	Ano	1	36,40	36,40	1	Unidade	33,60	Kalunga	42,50	Staples	33,10	Gimba	36,40
9	Caneta hidrográfica 10un.	Ano	1	56,91	56,91	1	Unidade	64,30	Kalunga	45,99	Staples	60,44	Gimba	56,91
10	Canetão para quadro branco	Ano	3	17,95	53,85	1	Unidade	19,90	Kalunga	17,45	Americanas	16,50	Gimba	17,95
11	Canetão permanente	Ano	3	18,51	55,52	1	Unidade	25,00	Kalunga	15,96	Americanas	14,56	Gimba	18,51
12	Cartolina pct. 100un.	Ano	5	57,83	289,13	1	Unidade	72,00	Kalunga	50,74	Staples	50,74	Gimba	57,83
13	Cola bastão 6un.	Ano	5	40,65	203,23	1	Unidade	40,10	Kalunga	39,90	Staples	41,94	Gimba	40,65
14	Cola branca 1kg	Ano	3	23,28	69,85	1	Unidade	22,70	Kalunga	24,49	Staples	22,66	Gimba	23,28
15	Cola glitter	Ano	10	7,34	73,37	1	Unidade	7,00	Kalunga	6,20	Americanas	8,81	Gimba	7,34
16	Cola quente 12 un.	Ano	5	35,62	178,10	1	Unidade	37,40	Kalunga	33,81	Staples	35,62	Gimba	35,62
17	Cola tecido	Ano	5	8,31	41,53	1	Unidade	8,25	Kalunga	7,52	Americanas	9,15	Gimba	8,31
18	Contact	Ano	2	88,79	177,57	1	Unidade	91,90	Kalunga	95,90	Americanas	78,56	Gimba	88,79
19	Dados para Jogos	Ano	2	2,99	5,98	1	Unidade	2,99	Extra	2,99	Casas Bahia	2,99	Ponto Frio	2,99
20	Diário de classe	Ano	6	42,70	256,20	1	Unidade	39,00	Kalunga	45,90	Americanas	43,20	Gimba	42,70
21	Etiquetas	Ano	5	56,72	283,60	1	Unidade	60,00	Kalunga	54,90	Americanas	55,26	Gimba	56,72
22	Fita Dupla face c/ 6 unid	Ano	10	29,53	295,33	1	Unidade	18,10	Kalunga	35,94	Americanas	34,56	Gimba	29,53
23	Fita Durex	Ano	5	26,50	132,50	1	Unidade	29,50	Kalunga	18,40	Americanas	31,60	Gimba	26,50
24	Folhas de EVA pct. 5un.	Ano	5	32,86	164,32	1	Unidade	28,50	Kalunga	46,53	Staples	23,56	Gimba	32,86
25	Glz de cera 12un.	Ano	10	4,53	45,33	1	Unidade	4,30	Kalunga	5,00	Staples	4,30	Gimba	4,53
26	Glitter	Ano	10	6,65	66,50	1	Unidade	5,00	Kalunga	8,94	Americanas	6,01	Gimba	6,65
27	Jogos de tabuleiro	Ano	1	237,47	237,47	1	Unidade	123,41	Magazine Luiza	189,00	Americanas	399,99	CardGames	237,47
28	Lantelouja	Ano	10	6,42	64,23	1	Unidade	7,50	Kalunga	5,76	Americanas	6,01	Gimba	6,42
29	Lápis de cor	Ano	10	18,52	185,17	1	Unidade	16,20	Kalunga	14,75	Staples	24,60	Gimba	18,52
30	Lápis preto cx. 72un.	Ano	5	41,82	209,10	1	Unidade	43,80	Kalunga	39,90	Staples	41,76	Gimba	41,82
31	Manta Magnética 5un. (Imã A4)	Ano	10	28,73	287,27	1	Unidade	29,90	Kalunga	27,70	Americanas	28,58	Shoptime	28,73
32	Maquiagem artística	Ano	5	25,22	126,08	1	Unidade	25,90	Kalunga	21,90	Americanas	27,85	Gimba	25,22
33	Papel canson	Ano	10	10,23	102,27	1	Unidade	8,60	Kalunga	10,18	Cultura	11,90	Staples	10,23
34	Papel cartão (cores) pct. 10un.	Ano	10	16,86	168,63	1	Unidade	16,50	Kalunga	14,00	Extra	20,09	Gimba	16,86
35	Papel color set	Ano	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,40	Kalunga	12,31	Americanas	16,40	Gimba	17,04
36	Papel crepom	Ano	10	1,05	10,53	1	Unidade	1,10	Kalunga	1,12	Americanas	0,94	Gimba	1,05
37	Papel fotográfico	Ano	5	32,22	161,12	1	Unidade	48,80	Kalunga	13,99	Americanas	33,88	Gimba	32,22
38	Papel Opaline	Ano	5	23,87	119,33	1	Unidade	20,30	Kalunga	22,96	Staples	28,34	Gimba	23,87
39	Papel Sulfite colorido	Ano	10	6,68	66,77	1	Unidade	6,10	Kalunga	9,00	Americanas	4,93	Gimba	6,68
40	Papel sulfite pct. 500 fi.	Ano	20	20,93	418,53	1	Unidade	21,90	Kalunga	19,98	Staples	20,90	Gimba	20,93
41	Papel Texturizado	Ano	5	25,77	128,87	1	Unidade	20,30	Kalunga	29,12	Submarino	27,90	Shoptime	25,77
42	Pincéis	Ano	5	20,72	103,58	1	Unidade	18,60	Kalunga	21,79	Staples	21,76	Shoptime	20,72
43	Pincel para quadro branco cx. 12un.	Ano	2	42,90	85,81	1	Unidade	69,80	Kalunga	26,99	Staples	31,92	Shoptime	42,90
44	Pistola de cola quente	Ano	2	55,53	111,07	1	Unidade	42,10	Kalunga	59,29	Staples	65,21	Extra	55,53
45	post-it	Ano	21	8,03	168,70	1	Unidade	6,90	Kalunga	5,95	Americanas	11,25	Gimba	8,03
46	Régua 30cm	Ano	10	1,76	17,63	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,62	Staples	1,57	Gimba	1,76
47	Sacola de Papel	Ano	5	15,67	78,33	1	Unidade	15,50	Kalunga	12,00	Americanas	19,50	Gimba	15,67
48	Tecido	Ano	5	25,00	125,00	1	Unidade	25,00	Estimativa		Americanas		Gimba	25,00
49	Tesoura escolar	Ano	5	6,19	30,95	1	Unidade	8,80	Kalunga	4,90	Staples	4,87	Gimba	6,19
50	Tinta guache	Ano	5	7,99	39,93	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,35	Staples	9,01	Gimba	7,99
51	Tinta Spray Colorart	Ano	3	31,15	93,46	1	Unidade	32,10	Americanas	29,11	Staples	32,25	Gimba	31,15
52	TNT 50m	Ano	5	24,26	121,32	1	Unidade	12,90	Kalunga	29,90	Americanas	29,99	Gimba	24,26
53	Outros	Ano	1	150,00	150,00	1	Unidade	150,00	Estimativa		Americanas		Gimba	150,00
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:														6.416,41

5.4 - Suprimentos de Informática

Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores			
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Cartucho tonner	Ano	5	310,00	1.550,00	1	Unidade	420,00	Kalunga	350,00	Casa da Impressora	310,00	Printer Supporte	360,00
2	Cartucho HP 21 preto	Ano	5	99,07	495,33	1	Unidade	99,90	Kalunga	99,10	Staples	98,20	Gimba	99,07
3	Cartucho HP 22 color	Ano	4	119,53	478,13	1	Unidade	139,90	Kalunga	109,90	Staples	108,80	Gimba	119,53
4	Cartucho HP 92 color	Ano	5	89,60	448,00	1	Unidade	99,90	Kalunga	89,90	Staples	79,00	Gimba	89,60
5	Cartucho HP 93 color	Ano	5	139,58	697,88	1	Unidade	149,00	Kalunga	134,80	Staples	134,93	Gimba	139,58
6	Cartucho tonner CB(preto e colorido)	Ano	1	477,00	477,00	1	Unidade	432,00	Kalunga	540,00	Staples	459,00	Gimba	477,00
7	Refil p/Ecotank (preto e colorido)	Ano	6	61,47	368,80	1	Unidade	59,90	Kalunga	62,00	Staples	62,50	Gimba	61,47
8	Mouse	Ano	2	30,49	60,97	1	Unidade	24,90	Kalunga	32,21	Staples	34,35	Gimba	30,49
9	Teclado	Ano	2	37,67	75,33	1	Unidade	33,60	Kalunga	38,10	Staples	41,30	Gimba	37,67
10	Mouse Pad com apoio	Ano	2	38,83	77,65	1	Unidade	34,68	Kalunga	35,80	Staples	46,00	Gimba	38,83
11	Pen drive	Ano	5	29,90	149,50	1	Unidade	29,90	Kalunga	29,90	Staples	29,90	Gimba	29,90
12	Outros	Ano	1	250,00	250,00			100,00	Estimativa					29,90
					5.128,61									

Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:

5.5 - Material de Escritório

Item	Produto	Refer.	Qtde. (ano)	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			Média de Valores			
				Valor Médio	Custo Anual			Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Agenda	Ano	1	35,02	35,02	1	Unidade	32,90	Kalunga	37,05	Staples	35,10	Gimba	35,02
2	Apontador	Ano	2	6,04	12,07	1	Unidade	7,10	Kalunga	6,41	Staples	4,60	Gimba	6,04
3	Bloco post(f.100un.	Ano	5	11,30	56,50	1	Unidade	11,30	Kalunga	19,10	Staples	24,90	Gimba	18,43
4	Borracha	Ano	5	2,46	12,28	1	unidade	2,50	Kalunga	2,45	Staples	2,42	Gimba	2,46
5	Caixa arquivo	Ano	4	5,12	20,48	1	Unidade	4,36	Kalunga	5,05	Staples	5,95	Gimba	5,12
6	Calculadora de Mesa	Ano	1	21,90	21,90	1	Unidade	21,90	Kalunga	25,90	Staples	21,90	Gimba	21,90
7	Caneta	Ano	2	25,90	51,80	1	Cx	25,90	Kalunga	25,90	Staples	25,90	Gimba	25,90
8	Caneta p/ CD, DVD	Ano	1	2,53	2,53	1	Unidade	4,60	Kalunga	5,39	Staples	2,53	Gimba	4,17
9	Clips Galvanizado	Ano	4	13,38	53,51	1	Unidade	13,30	Kalunga	13,50	Staples	13,33	Gimba	13,38
10	Cola bastão	Ano	3	7,92	23,76	1	Unidade	7,92	Kalunga	7,89	Staples	7,95	Gimba	7,92
11	Corretivo	Ano	3	9,70	29,10	1	Unidade	7,90	Kalunga	10,00	Staples	11,20	Gimba	9,70
12	Envelope Ofício	Ano	2	75,13	150,25	1	Unidade	75,10	Kalunga	75,15	Staples	75,13	Gimba	75,13
13	Fita adesiva dupla face pct. 5un.	Ano	2	13,50	27,00	1	Unidade	13,50	Kalunga	32,50	Staples	32,50	Gimba	26,17
14	Fita Adesiva duxex	Ano	5	2,80	14,00	1	Unidade	2,80	Kalunga	2,80	Staples	2,80	Gimba	2,80
15	Fita crepe 18x50 pct. 6un.	Ano	2	18,70	37,40	1	Unidade	18,70	Kalunga	22,14	Staples	19,00	Gimba	19,85
16	Fitas adesivas marrom pct. 5un.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	11,20	Kalunga	14,95	Staples	17,40	Gimba	14,52
17	Fitas adesivas transparente pct. 5un.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	11,20	Kalunga	14,56	Staples	14,20	Gimba	13,32
18	Folha Sulfito	Ano	5	230,67	1.153,33	1	Cx	220,00	Kalunga	237,00	Staples	235,00	Gimba	230,67
19	Grampesador de mesa	Ano	2	16,61	33,23	1	Unidade	16,90	Kalunga	16,95	Staples	15,99	Gimba	16,61
20	Grampo	Ano	6	4,35	26,12	1	Unidade	4,50	Kalunga	3,57	Staples	4,99	Gimba	4,35
21	Marca Texto	Ano	5	2,57	12,83	1	Unidade	2,10	Kalunga	2,60	Staples	3,00	Gimba	2,57
22	Molha dedo	Ano	1	9,10	9,10	1	Unidade	9,10	Kalunga	9,10	Staples	9,10	Gimba	9,10
23	Outros	Ano	2	200,00	400,00			200,00	Estimativa					200,00
24	Pasta Arquivo Brief Case	Ano	10	13,72	137,20	1	Unidade	10,90	Kalunga	14,20	Staples	16,06	Gimba	13,72
25	Pasta plástica em L	Ano	10	5,62	56,17	1	Unidade	5,60	Kalunga	5,65	Staples	5,60	Gimba	5,62
26	Pilhas AA (16 unid.)	Ano	3	91,57	274,71	1	Unidade	30,44	Submarino	30,44	Shoptime	30,69	Americanas	30,52
27	Pilhas AAA	Ano	3	89,97	269,91	1	Unidade	29,99	Kalunga	29,99	Staples	29,99	Gimba	29,99
28	Prendedor de Papel	Ano	5	20,58	102,92	1	Unidade	19,90	Kalunga	21,90	Staples	19,95	Gimba	20,58
29	Régua	Ano	2	1,41	2,83	1	Unidade	1,40	Kalunga	1,39	Staples	1,45	Gimba	1,41
30	Saco plástico	Ano	5	8,03	40,42	1	Unidade	8,00	Kalunga	8,10	Staples	8,15	Gimba	8,08

31	Telefone de Mesa	Ano	1	40,26	40,26	1	Unidade	39,90	Kalunga	39,90	Staples	40,99	Gimba	40,26
32	Tesoura	Ano	5	8,03	40,15	1	Unidade	8,00	Kalunga	7,99	Staples	8,10	Gimba	8,03
Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO:														
3.191,58														

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3	
1	Gasolina	Ano	5	1.000,00	5.000,00			1.000,00	Estimativa					1.000,00
Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:														
5.000,00														

5.7 - Peças para Veículo

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Peças para Veículo	Ano	6	600,00	3.600,00	1	Unidade	600,00	Estimativa					600,00
Previsão de Custos PEÇAS PARA VEÍCULO:														
3.600,00														

5.8 - Materiais Descartáveis

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Copo Descartável	Ano	10	155,85	1.558,50	1	Unidade	182,50	Extra supermercados	152,50	Calvo atacadista	132,55	Atacadão	155,85
2	Carvão	Ano	2	34,55	69,11	1	Unidade	36,20	Extra supermercados	34,56	Calvo atacadista	32,90	Atacadão	34,55
3	Colher/garfo descartável (ptes c/ 50 unid	Ano	12	8,04	96,48	1	Pacote	9,35	Extra supermercados	8,67	Calvo atacadista	6,10	Atacadão	8,04
4	Fósforo	Ano	6	3,63	21,80	1	Unidade	3,79	Extra supermercados	4,25	Calvo atacadista	2,86	Atacadão	3,63
5	Guardanapo (kit 12)	Ano	12	18,85	226,24	1	Unidade	17,40	Extra supermercados	18,60	Calvo atacadista	20,56	Atacadão	18,85
6	Outros	Ano	1	350,00	350,00	1	Unidade	100,00	estimativa					100,00
7	Papel alumínio	Ano	6	61,45	368,68	1	Unidade	68,99	Extra supermercados	65,00	Calvo atacadista	50,35	Atacadão	61,45
8	Papel Insulfilm	Ano	6	49,20	295,22	1	Unidade	52,86	Extra supermercados	49,75	Calvo atacadista	45,00	Atacadão	49,20
9	Papel toalha	Ano	6	28,12	168,72	1	Unidade	29,80	Extra supermercados	28,31	Calvo atacadista	26,25	Atacadão	28,12
10	Prato descartável	Ano	50	2,34	117,17	1	Unidade	2,45	Extra supermercados	2,99	Calvo atacadista	1,59	Atacadão	2,34
11	Saco p/ Cachorro Pipoca	Ano	6	19,74	118,44	1	Unidade	21,10	Extra supermercados	19,52	Calvo atacadista	18,60	Atacadão	19,74
12	Saco p/ Cachorro Quente	Ano	6	25,02	150,10	1	Unidade	25,20	Extra supermercados	27,35	Calvo atacadista	22,50	Atacadão	25,02
13														
14														
Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS														
3.540,45														

5.9 - Gás GLP

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Gás	Ano	6	280,00	1.680,00	1	Unidade	280,00	Estimativa					280,00
2														
Previsão de Custos com GAS GLP:														
1.680,00														

5.10 - Utensílios

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Utensílios de Cozinha	Ano	10	35,00	350,00	1	Unidade	35,00	Estimativa					35,00
2					350,00									
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:					350,00									

5.11 - Uniformes

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Camisetas	Ano	200	30,00	6.000,00	1	Unidade	30,00	Estampa em Camisetas	30,00	Leil Criações	25,00	Fusão Estamparias	30,00
2					6.000,00									
Previsão de custos com UNIFORMES					6.000,00									

5.12 - EPI'S - COVID

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores			
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Alcool em gel (individual)	Ano	200	4,88	975,33	1	ml	5,56	Assai Atacadista	4,50	Armarinhos Fernando	4,57	Giga Atacadista	4,88
2	Alcool em gel	Ano	50	10,71	535,67	1	ml	12,50	Assai Atacadista	9,75	Atacadão	9,89	Giga Atacadista	10,71
3	Alcool 70º	Ano	50	7,04	352,17	1	Litro	7,50	Assai Atacadista	6,28	Atacadão	7,35	Giga Atacadista	7,04
4	Máscara de pano	Ano	300	8,20	2.461,00	1	Unidade	8,15	Assai Atacadista	7,96	Atacadão	8,50	Giga Atacadista	8,20
5	Máscara Descartável	Ano	50	38,48	1.924,17	1	Unidade	38,65	Assai Atacadista	37,90	Atacadão	38,90	Giga Atacadista	38,48
6	Luva	Ano	36	6,07	218,40	1	Unidade	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Atacadista	4,20	Atacadão	6,07
7	Jaleco	Ano	8	6,07	48,53	1	Unidade	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Atacadista	4,20	Atacadão	6,07
8	Tapete Higienico	Ano	2	68,52	137,03	1	Unidade	71,20	Extra Supermercados	68,90	Calvo Atacadista	65,45	Atacadão	68,52
9					6.652,30									
Previsão de custos com UNIFORMES					6.652,30									

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

5 . INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)													
Item	Produto	Refer.	Custo Anual		Quant	Medida	Referência de Preço			Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores	
			Qtde. (ano)	valor medio			Custo Anual	Preço 1	Preço 2				Fonte da Informação 2
1													
2													
Previsão de Custos Locais:													
											0,00		

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 30 de novembro de 2020.


Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
Exercício: 2021

7

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 02/01/2021 a 30/06/2021	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
1. RH - CLT						
Salários	263.724,80	73.200,95	100.000,00	-	90.523,85	263.724,80
Encargos	119.760,22	36.300,00	40.000,00	-	43.460,22	119.760,22
Benefícios	51.715,80	22.700,00	10.000,00	-	19.015,80	51.715,80
TOTAL	435.200,82	132.200,95	150.000,00	0,00	152.999,87	435.200,82
2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS						
Assistente Social PF	0,00	-	-	-	-	-
Psicólogo PF	0,00	-	-	-	-	-
Monitor PF	0,00	-	-	-	-	-
Instrutor PJ	0,00	-	-	-	-	-
IRRF sobre serviço PF	0,00	-	-	-	-	-
ISS sobre serviço PF	0,00	-	-	-	-	-
INSS sobre serviço RPA PF	0,00	-	-	-	-	-
TOTAL	0,00	-	-	-	-	-
3. UTILIDADES PÚBLICAS						
Água / esgoto	1.014,00	-	-	-	1.014,00	1.014,00
Energia elétrica	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00
Telefonia Internet	4.740,00	-	-	-	4.740,00	4.740,00
TOTAL	20.754,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	20.754,00	20.754,00
4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Capacitação PJ	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Contabilidade	13.560,00	-	-	-	13.560,00	13.560,00
Dedetização e Controle de Pragas	1.400,00	-	-	-	1.400,00	1.400,00
Festividades, passeios e Homenagens	26.600,00	-	-	-	26.600,00	26.600,00
INSS S/ Serviços PJ	600,00	-	-	-	600,00	600,00
Locação de Veículo	39.900,00	-	-	-	39.900,00	39.900,00
Locação Imóvel PJ	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00
Locações diversas	2.500,00	-	-	-	2.500,00	2.500,00
Manutenção de Equipamentos	4.000,00	-	-	-	4.000,00	4.000,00
Manutenção de Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	4.000,00	-	-	-	4.000,00	4.000,00
Serviços Gráficos	100,00	-	-	-	100,00	100,00
TOTAL	112.660,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	112.660,00	112.660,00
5. MATERIAL DE CONSUMO						
Generos alimentícios	49.006,31	-	-	-	49.006,31	49.006,31
Higiene / Limpeza	13.031,02	-	-	-	13.031,02	13.031,02
Material Pedagógico	6.416,41	-	-	-	6.416,41	6.416,41
Suprimentos de Informática	5.128,61	-	-	-	5.438,61	5.438,61
Material de Escritório	3.191,58	-	-	-	3.191,58	3.191,58
Combustíveis e Lubrificantes	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Peças para Veículo	3.600,00	-	-	-	3.600,00	3.600,00
Materiais descartáveis	3.540,45	-	-	-	3.540,45	3.540,45
Gás GLP	1.680,00	-	-	-	1.680,00	1.680,00
Utensílios	350,00	-	-	-	350,00	350,00
Uniformes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
EPI'S COVID	6.652,30	-	-	-	6.652,30	6.652,30
TOTAL	103.596,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	103.906,68	103.906,68
Investimentos	-	-	-	-	-	-
INVESTIMENTOS - TOTAL	-	-	-	-	-	-
TOTAL	672.211,50	132.200,95	150.000,00	0,00	390.320,55	672.521,50

Barueri, 30 de novembro de 2020.


Valéria dos Santos Alves Dias
 Técnico (a) Responsável


Carlos José Meismith
 Presidente