



PLANO DE ATENDIMENTO COVID-19 - JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

1- IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: ORGANIZAÇÃO FÊNIX

ENDEREÇO: RUA CAFELÂNDIA, 150 - ENGENHO NOVO - BARUERI

TELEFONE: (11) 4198-4180 (11) 2321-0077

EMAIL: coordenacao@organizacaoenix.com.br

WHATSAPP: (11) 4198-4180

**SERVIÇO: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS:
“CONVIVÊNCIA E CIDADANIA”**

NÚMERO DO TERMO: 017/2018

PÚBLICO ALVO: ADOLESCENTES

FAIXA ETÁRIA: DE 15 A 17 ANOS

META: 100 ADOLESCENTES

2- DIAGNÓSTICO

MAPEAMENTO E TRIAGEM

Assim que houve a decretação do estado de emergência provocado pelo COVID-19 à suspensão das atividades coletivas e a determinação do isolamento social foram as principais medidas de prevenção à disseminação da COVID-19.

Neste contexto a Organização Fênix por enquadrar-se no âmbito dos serviços essenciais manteve-se em pleno funcionamento, mas como medida protetiva a equipe de trabalho passou a atuar em regime de escala, onde os funcionários atuaram de forma presencial e remota.

O sistema de escala de trabalho foi realizado durante o período de meados de março até o mês de agosto de 2020, sendo que a partir de setembro do mesmo ano, houve a suspensão do escalonamento e retorno de toda a equipe para suas atribuições na instituição. Bem como a retomada gradual das atividades socioeducativas, atendimentos presenciais os quais foram realizados durante todo o período de maneira remota e em alguns casos presenciais por meio de agendamento, tais acompanhamentos de adolescentes e

familiares, tiveram como principal finalidade a busca sobre a compreensão das experiências durante a pandemia, ou seja, como toda a situação influenciou no dia-a-dia dos usuários e familiares de forma emocional, afetiva e social.

Durante este período foram realizados atendimentos às famílias, se dividindo entre busca ativa por vulnerabilidades, tratativas, acolhimentos e acompanhamentos. O intuito da equipe técnica foi dar continuidade às ações psicossociais prestadas anteriormente de forma adaptada ao momento, oferecendo informações, orientações, manejo, canais de escuta às demandas emocionais e sociais. Entre outras intervenções as atividades remotas tiveram como estopim a continuidade do fortalecimento dos vínculos dos usuários; favorecimento de conduta participativa e auxílio na descarga emocional.

Antes alguns usuários foram encaminhados e referenciados na rede socioassistencial, os quais tiveram acompanhamento frequente para identificar se havia intensificação da vulnerabilidade. Desde então foram realizados encaminhamentos, devido a questões como, baixa renda, desemprego, impedimentos de recebimento de auxílio emergencial e possibilidades de despejo, todas essas situações de risco com intervenções focadas em suprir as necessidades básicas das famílias. Destas, algumas famílias passaram a ser acompanhadas pelos CRAS (Centro de Referência de Assistência social), ao constatarem que há uma vulnerabilidade social latente.

Deste modo quando houve a implantação das medidas as quais impactam a rotina de todos, foi observado que o impacto nas famílias atendidas, não foi diferente, as famílias que desempenhavam atividades econômicas informais ou autônomas, foram muito afetadas com a pandemia, realizaram pedido do auxílio emergencial nesse meio tempo e só vinte conseguiram recebê-lo de fato, entre os que não receberam pelo menos 1/3 apresentam vulnerabilidade social anterior à pandemia.

À proporção que também foi identificado por meio de relatos e enquetes realizadas com adolescentes e familiares questões emocionais. Isto é, expressando sintomas semelhantes à ansiedade e depressão, que apesar de comuns ao momento devem ser observados. Dentre as ações tomadas de forma dinâmica a própria equipe técnica buscou ativar as redes de apoio disponíveis no município, ofertou-se conforto e alívio às preocupações, assim como foram feitos encaminhamentos para o serviço de Plantão de

Acolhimento emergencial psicológico do município de Barueri para atendimento individualizado e específico as demandas, como também encaminhamento para atendimento psicológico na UBS (Unidade Básica de Saúde) de referência.

Após acolhimento presencial na Organização foi constatado que a UBS não estava prestando atendimento psicológico e houve o encaminhamento ao profissional parceiro da instituição.

3- OBJETIVOS

3.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

3.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e a outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.

4- METODOLOGIA DE TRABALHO

4.1 Detalhar as atividades desenvolvidas

Considerando a Portaria 041/2020 – SADS, de 14 de setembro de 2020 o qual define o Plano de retomada das ações de Assistência Social no Município de Barueri, a Organização Fênix em consonância ao Plano de Trabalho e o plano de ação de atendimento na pandemia do covid-19 de junho e julho de 2020 e o Plano 2a fase de agosto a dezembro

de 2020, deu início à retomada das atividades presenciais.

Na primeira fase foi criado um protocolo de ações visando prevenir e minimizar as possibilidades de contágio, “Manual de Boas Práticas para Higienização e Combate ao Covid-19” que instruí medidas de segurança para os atendimentos, colaboradores e ambientes, apresentando medidas a serem adotadas conforme orientação da Organização Mundial de Saúde, Ministério da Saúde e orientações determinadas e sugeridas nos decretos, Estadual e Municipal.

Na segunda fase do Plano Covid-19, foi realizada de forma gradual as atividades socioeducativas presenciais.

EQUIPE DE MONITORES/OFICINEIROS/INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

OFICINAS

As atividades de Informática, Rotinas Administrativas e Desenvolvimento Pessoal e Social, serão realizadas remotamente, semelhantemente ao Plano COVID – 2a Fase de 2020, neste ensejo até que haja a contenção da disseminação da Covid-19 e o restabelecimento das ações conforme Plano de Trabalho os Instrutores continuarão a se comunicar e desenvolver atividades programáticas conforme planejamento das oficinas, bem como promover a aplicação do conteúdo programático, atividade lúdicas com o intuito de trabalhar a autoestima e reflexões, com propósito de minimizar os impactos causados pelo isolamento social.

Como meio de interação e exposição das Oficinas serão utilizados como recurso para continuidade nas ações, plataformas como: WhatsApp; Youtube; Zoom; Teams; Meet e o Classroom (sala de aula virtual).

Os conteúdos programáticos das oficinas serão preparados conforme Plano de Trabalho em sua aplicação será utilizado recursos compatíveis com as plataformas digitais, assim serão produzidos: vídeos-aulas; áudios informativos; aulas em PDF; infográficos; webinários (a cada 15 dias) e templates informativos.

A utilização de recursos como Google Meet, Microsoft Teams entre outras plataformas de videoconferências durante as atividades permitirá momentos de interação e convívio.

Para atender os usuários que não tem acesso a meios eletrônicos o conteúdo será disponibilizado de forma impressa (arquivo em PDF e Word), podendo ser retirado na Sede da Organização. Os equipamentos do laboratório de informática, também estarão disponíveis para acessar os conteúdos nas plataformas e participação nas videoconferências.

Para tanto será realizado contatos telefônicos, pelos grupos para o agendamento da retirada dos kits e devolução do material para os instrutores.

Concomitantes a estes, haverá a indicação de cursos, atividades e plataformas de estudos de cursos gratuitos, bem como o envio de links para acesso à filmes e documentários complementares as temáticas abordadas nas atividades desenvolvidas pelos instrutores como, CIEE, Fundação Bradesco e outras plataformas educativas.

Como meio de registro serão mantidos os diários de turmas, os quais permitem relacionar os conteúdos aplicados, somado a este serão utilizados também:

- Relatórios dos conteúdos aplicados.
- Arquivos com os materiais (conteúdos disponibilizados) arquivados no Google drive da instituição para histórico.
- Forms com questionários e feedbacks dos alunos referentes às atividades.

PLANTÃO DE DÚVIDAS

O Plantão de Dúvidas será uma ação que poderá ser realizada de duas maneiras, presencial, sendo que cada instrutor atenderá em um dia da semana, de forma individual o usuário que solicitar o atendimento, no Plantão o adolescente que não tem acesso à internet e computador poderá utilizar um equipamento para assistir as aulas e acessar a sala de aula virtual. Para tanto será realizado o agendamento, determinando dia e horário, o atendimento será individual e será disponibilizado um espaço físico, equipamento e no caso do Plantão de Dúvidas o instrutor estará presente para sanar as dúvidas. Cabe informar que antes e após a

atividade, haverá a assepsia do ambiente, dos equipamentos e o instrutor estará paramentado com os EPI (máscara N95 e viseira) e o uso da máscara será obrigatório para o usuário.

Haverá Plantão de dúvidas de maneira remota, nesta modalidade o instrutor poderá acolher as dúvidas por meio de aplicativo e no Classroom, uma vez que o recurso possui um canal de comunicação entre o instrutor e usuário.

EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial / Ações socioeducativas as famílias e usuários:

ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL

Para garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos do Sistema de Garantia de Direitos, aos serviços socioassistenciais e a outras políticas públicas serão realizadas ações diretamente com as famílias da seguinte maneira:

Presencial

- Os atendimentos presenciais serão realizados por meio de prévio agendamento e conforme busca espontânea, o agendamento dar se á para garantir atendimento individualizado;
- Durante o agendamento a equipe da Organização Fênix fará orientações ao usuário e/ou familiar, sobre os cuidados que ele deverá tomar para o atendimento, como a obrigatoriedade da utilização de máscara durante o período em que estiver nas dependências da entidade, que ao chegar à unidade será aferido a temperatura, ofertado álcool em gel e produto para higienização do solado do calçado, deverá manter o distanciamento e o atendimento será realizado preferencialmente por um técnico;

Para os atendimentos por busca espontânea a acolhida será semelhante, mas observando a ausência da máscara de proteção, será ofertada uma máscara descartável de dupla camada em TNT;

- Serão respeitadas as orientações de prevenção, assim será assegurado que durante o atendimento haverá o distanciamento de ao menos 1 metro e meio entre o beneficiário e a equipe técnica;
- A equipe estará paramentada, com máscara N95 e viseira de proteção facial e na sala

técnica assim como demais dependências da Fênix haverá álcool em gel;

- Será realizada a assepsia do ambiente antes e após o atendimento;

À distância

- Esta modalidade será mantida a fim de, assegurar o acesso dos usuários, que estiverem impossibilitados de comparecer por ser grupo de risco ou optar estar adepto ao isolamento. Deste modo, a equipe técnica fará o atendimento por meio de contato telefônico, videoconferência e WhatsApp.

A partir dos atendimentos realizados será possível identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego.

Ante as demandas identificadas será possível realizar estudos de casos e buscar quais serviços da rede poderá ser acionado e encaminhar o usuário e sua família, realizar o acompanhamento das demandas encaminhadas a fim de minimizar os impactos das vulnerabilidades identificadas.

VISITAS DOMICILIARES

Serão realizadas visitas domiciliares a partir de demandas identificadas, deste modo a equipe realizará, um agendamento com a família, fará orientações dos protocolos de segurança que a equipe adotará como a utilização de álcool em gel 70%, equipamentos de proteção individual (EPI), como máscara, viseira de proteção facial. E informará que durante o atendimento será necessário um espaço ventilado e com o mínimo de pessoas possível durante a ação a ser realizada.

ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS

As atividades socioeducativas serão retomadas de forma presencial, assim serão necessárias algumas adaptações para que o atendimento siga as normas da OMS e Ministério da Saúde.

Para tanto haverá a criação de vinte e cinco (25) turmas, sendo que cada turma terá quatro (4) beneficiários cada uma, deste modo será possível garantir um distanciamento de ao menos 2 metros.

Serão atendidos em média de seis (6) a sete (7) turmas por semana, sendo que cada atividade terá uma hora e meia de duração.

As atividades com as famílias serão realizadas também com número reduzido de participantes e com espaçamento maior entre si, sendo que cada turma terá quatro (4) familiares cada uma, deste modo será possível garantir um distanciamento de ao menos 2 metros.

Para atender os beneficiários e familiares que optarem por não vir na sede para as atividades, será realizada atividades por videoconferência, propiciando a todos a participação nas atividades socioeducativas.

4.2 Quadro de Metodologia (no quadro abaixo as atividades e a metodologia correspondente para cada ação, ou seja, COMO será desenvolvida cada ação).

Objetivo Específico	Atividade	Metodologia	Resultados Qualitativos Esperados	Resultados Quantitativo Esperados	Periodicidade	Responsável
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do sistema de garantia de direitos;	Atendimento individual	De forma presencial ou remota, seguindo os protocolos de segurança estabelecidos pela OMS.	Propiciar por meio de atendimento, o acolhimento do beneficiário e de suas demandas e proceder	Garantir acesso ao sistema de garantia de direitos, à 100% dos usuários e familiares a serviços socioassistenciais e	Continuamente	Equipe técnica

			com identificação, orientações e encaminhamentos.	outras políticas públicas		
	Articulação com a rede socioassistencial	Participação em eventos da Rede Socioassistencial e encaminhamento de usuários para rede.	Ampliar a rede de contatos da organização	Inserir 100% das famílias nos serviços da rede conforme necessidade.	Diário	Equipe técnica e coordenação
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;	Atividades socioeducativas – usuários – presenciais ou remota	Serão propostos atividades com a utilização de recursos como, dinâmica de grupo, atividade lúdica, roda de conversa,	Propiciar aos beneficiários por meio das ações que serão realizadas com o intuito de promover a autonomia como	100% de beneficiários que venham a alcançar a autonomia e o protagonismo social;	Mensalmente	Psicólogo, e assistente social

		ou por videoconferência	recurso para seu protagonismo;		
Oficinas - usuários presenciais ou remoto	Serão propostos atividades com a utilização de recursos como, dinâmica de grupo, atividade lúdica, roda de conversa, computador, videoconferência.	Propiciar aos beneficiários por meio das ações que serão realizadas com o intuito de promover a autonomia como recurso para seu protagonismo;	100% de beneficiários que venham a alcançar a autonomia e o protagonismo social;	Semanal e Quinzenal	Instrutores
Atividades socioeducativas – famílias - presenciais ou remoto	Serão propostos atividades com a utilização de recursos como, dinâmica de grupo,	Propiciar às famílias por meio das ações que serão realizadas com o intuito de promover a	100% de famílias que venham a alcançar a autonomia e o protagonismo social;	-Mensal	Psicólogo, e assistente social;

	atividade lúdica e roda de conversa, videoconferência	autonomia como recurso para seu protagonismo;			
Orientação sobre as medidas preventivas adotadas pela fênix	Cada colaborador receberá da fênix um kit contendo: 1 máscara n95 para ser utilizadas durante o expediente na fênix; 4 máscaras de tecido lavável para ser utilizadas durante o traslado de vinda à fênix e no seu retorno a sua residência; 1 viseira de proteção facial que	Garantir acesso a todos os colaboradores a equipamentos de proteção individual e insumos e estimular sua utilização	100% dos colaboradores terão acesso e utilizar equipamentos de proteção individual	Haverá a entrega mensal da máscara n95, pois sua validade é mensal. Orientação periódica sobre a utilização dos itens de segurança e sensibilização sobre o uso correto	Equipe técnica e coordenação

		<p>deverá ser utilizada durante o expediente;</p> <p>1 manual de boas práticas com as medidas e protocolos adotados pela organização no enfrentamento a minimização de contágio pelo covid-19</p> <p>Serão disponibilizados em todas as dependências da fênix</p> <p>álcool em gel e</p>				
<p>Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e na convivência familiar, minimizando e</p>	<p>Reunião técnica</p>	<p>Organizar com a equipe técnica as ações a serem</p>	<p>As reuniões garantirá abordagens das</p>	<p>Apoiar 100% das famílias no fortalecime</p>	<p>Semanal</p>	<p>Equipe técnica e coordenação</p>

<p>prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.</p>		<p>desenvolvidas, identificação das famílias que necessitaram de acompanhamento, verificação de encaminhamentos a serem realizados e monitoramento.</p>	<p>potenciais demandas, propiciando estudos de casos, intervenções, verificação de encaminhamentos à rede, acompanhamento e monitoramento das famílias, bem como realização do planejamento e avaliação das ações</p>	<p>mento dos vínculos e na convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.</p>		
	<p>Visitas domiciliares</p>	<p>Conforme demanda</p>	<p>Semanal</p>	<p>Apoiar 100% dos usuários no fortalecimento de vínculos</p>	<p>Conforme demanda</p>	<p>Equipe técnica</p>

4.3) Demonstrar quais Medidas serão adotadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Coronavírus (Tanto para os funcionários quanto para os usuários).

Desde que foi decretada a quarentena no estado de São Paulo e todas as atividades coletivas foram suspensas, a Organização Fênix, por se tratar de entidade de Assistência Social e executar ações e Serviços Essenciais, manteve-se com suas atividades, mas adequando-se a “uma nova realidade”.

Assim foram criados novos arranjos para continuidade da atuação junto às famílias e usuários, houve a criação do manual de boas práticas, cuja finalidade é instituir protocolos sanitários e orientações, instruir colaboradores, usuários, parceiros e frequentadores da unidade sobre as medidas a serem adotadas e procedimentos.

Todas as pessoas que adentrarem nas dependências da Organização Fênix, deverá ser aferida a temperatura, para tanto será utilizado um termômetro infravermelho, o qual por meio de aproximação capta a temperatura corporal, sinalizando 37,8 ou superior, não será autorizada a entrada e será orientada a procurar uma unidade médica.

Ainda na entrada será ofertado produto para higienização da sola do calçado, este produto poderá ser álcool 70% líquido ou uma solução de água e água sanitária, bem como álcool em gel para assepsia das mãos.

Não será permitida a entrada ou permanência na dependência da Fênix de pessoas de quaisquer idades sem máscaras, deste modo, diante de atendimentos agendados, haverá a orientação prévia dos procedimentos. Em caso de observada a ausência de tal EPI, será orientado a colocá-la, sendo constatada que o usuário não tenha, será ofertada uma máscara descartável em TNT.

Aos usuários haverá sensibilização e orientações sobre as boas práticas e as medidas de segurança, assim durante a realização de uma atividade socioeducativa, em atendimento, durante os plantões presenciais, será necessário manter um distanciamento de ao menos 2 metros, não poderá haver contatos físicos, deverá higienizar as mãos constantemente seja lavando com água e sabão ou utilizando com álcool em gel.



Os beneficiários e familiares que vierem a participar de atividades presenciais serão orientados de que havendo sintomas semelhantes ao da COVID-19, deverá buscar auxílio médico em uma unidade de saúde e não poderá comparecer na instituição, e orientados de que até que tenha um diagnóstico ele e todos da família deverão ficar em quarentena conforme orientação da Organização Mundial de Saúde.

Semelhantemente os colaboradores que apresentem sintomas devem procurar uma unidade de saúde e informar imediatamente a gestão da entidade.

Quanto aos profissionais deverão seguir a risca o manual de boas práticas, cada colaborador receberá um kit de EPI contendo, uma máscara N95, quatro máscaras de tecido dupla camada, uma viseira de proteção facial e um manual de boas práticas, após a entrega haverá uma explicação de cada item do manual e explicações.

Será aferido a temperatura diariamente e constatando temperatura superior a 37,5 graus o colaborador será liberado e orientado a procurar uma unidade de saúde para avaliação.

Durante o expediente de trabalho será assegurado que todos os locais de atuação dos colaboradores haverá um distanciamento de ao menos 2 metros de distância entre si, nas salas onde há dois ou mais colaboradores, quando possível haverá o rodízio de horários, garantindo a presença de todos, salvo os pertencentes ao grupo de risco, os quais poderão trabalhar remotamente.

Para a realização dos atendimentos presenciais, será realizado preferencialmente por um técnico, assegurando o distanciamento, tais demandas serão tratadas pela equipe técnica durante o período destinado à reuniões, planejamento, assim os casos poderão ser tratados por ambos técnicos.

As atividades socioeducativas serão estimuladas que o planejamento seja realizado pela equipe e a execução cada técnico ficará responsável por atender um número de turmas e no mês seguinte alternar.

Estas medidas permitirão que todos os beneficiários e familiares tenham acesso a equipe técnica e durante a execução de tais ações garantido que os grupos sejam pequenos e permitindo o distanciamento em um ambiente mais arejado.

O laboratório de informática será estruturado para o recebimento de um número menor de usuários, assim como meio de demarcação visando o distanciamento, haverá sete

equipamentos instalados e aptos para a utilização e os respectivos terão um distanciamento de no mínimo 1 metro.

4.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2021.

Nome	Função	Dias da semana	Horário	Presencial	Remoto
Cristiane Silva Dias de Oliveira	Coordenadora	Seg - Sex	8h - 17h	x	
Nadia Regina Santos de Santana Siqueira	Assistente Social	Seg - Sex	10h - 16h	x	
Isabella Ribeiro dos Santos	Psicóloga	Seg - Sex	8h - 14h	x	
Caio Ferreira da Silva	Administrativo	Seg - Sex	8h - 17h	x	
Nathalia Marcondes Geraldês	Recepcionista	Seg - Sex	8h - 17h	x	
Catia Silene de Oliveira Rocha	Aux. de Limpeza	Seg - Qua	8h - 13h	x	
Sirlean Santos	Instrutor de Informática	Ter	9h - 17h		x
Vanessa Rodrigues de Oliveira	Instrutor de Rotinas Adminis e DPS	Seg Quinta (quinzenal)	9h - 17h 9h - 17h		x

5 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Atividades	Dias da semana/mês	Carga horária ou mensal	Mês												
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Atendimento individual presencial ou remoto	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Diário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com a redes socioassistencial	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Diário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades socioeducativas – usuário - Presencial ou Remota	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Diário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de Rotinas Administrativas	Segunda-feira - Manhã 09:00 ao 12:00 Tarde 13:00 às 17:00hs	Semanal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de Informática	Terça - feira - Manhã 09:00 ao 12:00 Tarde 13:00 às 17:00hs	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de Desenvolvimento Pessoal e Social	Quinta- feira - Manhã 09:00 ao 12:00 Tarde 13:00 às 17:00hs	Quinzenal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades socioeducativas – Familiares - Presencial ou Remota	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento psicossocial	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Diário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ações de sensibilização	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientação sobre as medidas preventivas adotada pela Fênix	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Reunião técnica	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares	De 2ª a 6ª feira – conforme programação	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

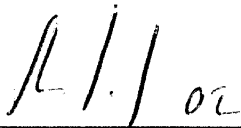
O monitoramento e a avaliação serão realizados constantemente. No que diz respeito às medidas e protocolos sanitários, haverá a avaliação diária e aplicação de feedbacks constantemente e orientação, visando garantir a execução do manual.

Será utilizado um instrumento para registro das pessoas que estiverem na organização Fênix e haverá a identificação do usuário, colaborador e demais frequentadores, qual sua temperatura corpórea e se está utilizando máscara e se a Fênix ofertou máscaras descartáveis.

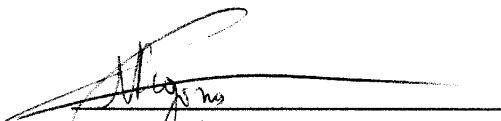
Referente aos atendimentos presenciais e remotos, serão utilizados os instrumentais como planilha de registro dos atendimentos individuais, o qual informa que ação foi executada, atendimento individual, visita domiciliar, qual profissional atendeu, atualização de prontuários, relatórios de atendimento, relatórios individuais, monitoramento dos beneficiários atendidos pela rede e lista de presença física e virtual extraída da sala virtual. como meio de registro serão mantidos os diários de turmas, os quais permitem relacionar os conteúdos aplicados, somando a estes serão utilizados também:

- Relatórios dos conteúdos aplicados.
- Arquivos com os materiais (conteúdos disponibilizados) arquivados no google drive da instituição para histórico.
- Forms com questionários e feedbacks dos adolescentes referente às atividades.

Barueri, 10 de maio de 2021.



Michael Gerald Gorman
Presidente do Conselho Deliberativo



Nadia Regina Santos de Santana Siqueira
CRESS SP 56717
Técnico (a) responsável



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

1

MANUAL DE BOAS PRÁTICAS PARA HIGIENIZAÇÃO E COMBATE AO COVID-19: ATENDIMENTOS, COLABORADORES E AMBIENTES

Considerando ao Decreto Municipal nº 9.110, de 18 de março de 2020, que declara a situação de emergência, a Portaria nº 188/GM'MS, de 4 de fevereiro de 2020, que declara emergência em Saúde Pública, a Resolução SEDS nº 07 de 17 de março de 2020, que estabelece procedimentos à serem adotados na prevenção de Contágio pelo COVID-19 e a Portaria n.º 23/2020 – SADS, de 9 de junho de 2020, que mantém o repasse financeiro dos meses de junho e julho de 2020 e seguindo as orientações da OMS, do Ministério da Saúde e do centro de Contingencia do Estado de São Paulo contra a propagação do COVID-19, a Organização Fênix realiza suas ações em conformidade a tais orientações.

Este Manual visa instruir os colaboradores e usuários sobre as boas práticas para a higienização quando da execução do Plano de Ação de Atendimento na Pandemia do COVID-19, tendo três situações como eixos centrais: Atendimentos; Colaboradores; Ambiente

CORONAVIRUS INFORMAÇÕES GERAIS

O que é coronavírus?

Coronavírus (CID10) é uma família de vírus que causam infecções respiratórias. O novo agente do coronavírus foi descoberto em 31/12/19 após casos registrados na China. Provoca a doença chamada de Coronavírus (COVID-19).

- ❖ O período de incubação é o tempo que leva para os primeiros sintomas aparecerem desde a infecção por Coronavírus, que pode ser de até 14 dias.
- ❖ Os sinais e sintomas do Coronavírus são principalmente respiratórios. Podem causar infecção do trato respiratório inferior, como as pneumonias.
- ❖ Os principais sintomas conhecidos até o momento são:
 - Febre.
 - Tosse.



- Dificuldade para respirar
- **Como o Coronavírus é transmitido?**

Ainda não está claro com que facilidade o coronavírus se espalha de pessoa para pessoa.

Apesar disso, a transmissão dos Coronavírus costuma ocorrer por contato pessoal com secreções contaminadas, como:

- Gotículas de saliva;
- Espirro;
- Tosse;
- Catarro;
- Contato pessoal próximo, como toque ou aperto de mão;
- Contato com objetos ou superfícies contaminadas, seguido de contato com a boca, nariz ou olhos.

Como prevenir o Coronavírus?

O Ministério da Saúde orienta cuidados básicos para reduzir o risco geral de contrair ou transmitir infecções respiratórias agudas, incluindo o coronavírus. Entre as medidas estão:

- Lavar as mãos frequentemente com água e sabonete por pelo menos 20 segundos, respeitando os 5 momentos de higienização. Se não houver água e sabonete, usar um desinfetante para as mãos à base de álcool.
- Evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.
- Evitar contato próximo com pessoas doentes.
- Ficar em casa quando estiver doente.
- Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência.
- Manter o padrão de distanciamento social respeitando um metro de distância.
- Utilizar máscaras higiênicas quando do convívio com outras pessoas.

OBSERVAÇÕES:

- **FEBRE:** Considera-se febre aquela acima de 37,8°.

- Alerta-se que a febre pode não estar presente em alguns casos como, por exemplo, em pacientes jovens, idosos, imunossuprimidos ou que em algumas situações possam ter Boletim Epidemiológico utilizado medicamento antitérmico. Nestas situações, a avaliação clínica deve ser levada em consideração e a decisão deve ser registrada na ficha de notificação.
- Contato próximo é definido como: estar a aproximadamente um metro de um paciente com suspeita de caso por novo Coronavírus, dentro da mesma sala ou área de atendimento, por um período prolongado, sem uso de equipamento de proteção individual (EPI). O contato próximo pode incluir: cuidar, morar, visitar ou compartilhar uma área ou sala de espera de assistência médica ou, ainda, nos casos de contato direto com fluidos corporais, enquanto não estiver usando o EPI recomendado.

Uso de Máscara/Viseira Facial:

A Covid-19 se transmite, principalmente, por gotículas de saliva contaminadas que acabam sendo levadas pelas mãos para aberturas do corpo, como boca e nariz. O risco de transmissão pelo ar, até agora, parece baixo mas não é improvável. Por isso, o **uso de Máscara/Viseira Facial** não garante que você não será contaminado mas diminui a probabilidade de contaminação – se você levar às mãos ao rosto para ajeitar a máscara, por exemplo, o vírus conseguirá entrar de qualquer jeito. O correto é quando for manusear a máscara manter as mãos sempre higienizadas com água e sabão ou álcool gel.

Uso das Máscaras/Viseira Facial:

É obrigatório a utilização de máscaras higiênicas dentro do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos nas seguintes condições:

a) É obrigatório o uso de máscara pelos alunos quando do acesso à sede do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Se necessário será disponibilizado máscara descartável TNT.

b) Os funcionários e colaboradores devem utilizar diariamente respirador purificador de ar fibrante para partículas classe PFF2 (S) cuja validade para descarte é de 30 dias (Máscara Hospitalar). Estas máscaras ficarão guardadas no serviço em saco plástico devidamente identificado com o nome do funcionário. Devem utilizar também Viseira Facial que será higienizada antes e após a utilização;



c) Os funcionários e colaboradores receberão máscaras higiênicas dupla camada de tecido poliéster que deverão ser utilizadas quando do deslocamento casa/trabalho e estas máscaras deverão ser lavadas da seguinte maneira: colocando de molho em água e água sanitária por 30 minutos e lavar com água e sabão e passar a ferro. Cada funcionário e colaborador receberá 04 (quatro) máscaras para garantir o rodízio entre elas;

d) Os prestadores de serviços, membros do poder público e eventuais visitas deverão utilizar máscaras descartáveis triplo formato TNT quando do acesso as unidades;

Implementação de Precauções Padrão

Como atualmente não existe vacina para prevenção de infecção por Covid-2019, a melhor maneira de prevenir é evitar a exposição ao vírus.

- Higiene frequente das mãos com água e sabão ou álcool em gel.
- Evitar tocar olhos, nariz e boca sem higienização adequada das mãos.
- Evitar contato próximo com pessoas doentes.
- Manter o padrão de distanciamento social respeitando um metro de distância.
- Utilizar máscaras higiênicas quando do convívio com outras pessoas.
- Limpar e desinfetar objetos e superfícies tocados com frequência.
- Não compartilhe objetos pessoais.
- No caso de crianças e adolescentes com gripe, verificar se está com febre no mínimo de hora em hora.

DETERMINAÇÕES SOBRE BOAS PRÁTICAS

É obrigatório a verificação da temperatura do funcionário, do colaborador e de alunos quando da entrada na sede Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Fica proibido permanecer no serviço se apresentar temperatura acima de 37.8 graus;

ATENDIMENTOS:

- Os atendimentos presenciais aos alunos e familiares deverão ser pré-agendados sendo o acesso ao interior da sede realizado de forma individual respeitando um período de 30 minutos à 01 hora.

- Serão efetuados todos os procedimentos de higienização dos usuários como higienização dos calçados com álcool 70 e das mãos com álcool gel. Será obrigatório a manutenção do distanciamento de 02 metros.
- Quando do término do atendimento o ambiente, incluindo móveis e utensílios deverão ser higienizado com detergente, água sanitária/cloro e sabão.

FUNCIONÁRIOS/COLABORADORES:

- Os calçados utilizados quando do deslocamento casa/trabalho deverão ser higienizados com álcool 70 ou água sanitária diluída em água.
- Objetos pessoais como bolsas, mochilas e afins deverão ficar embalados em saco plástico.
- Os colaboradores deverão manter os seus equipamentos e instrumentais de trabalho higienizados constantemente, incluindo celulares e carregadores.

AMBIENTES:

Limpeza geral e desinfecção de superfícies

- Nunca varrer superfícies a seco, pois esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó. Utilizar varredura úmida que pode ser realizada com rodo e panos de limpeza de pisos.
- A limpeza e desinfecção deverá utilizar cloro/água sanitária, sabão e detergente.
- Todos os equipamentos deverão ser limpos a cada início e término da jornada de trabalho.
- As áreas externas deverão ser lavadas diariamente com cloro/água sanitária.
- As maçanetas, torneiras, corrimãos, geladeiras, micro-ondas, TV's, etc deverão ser higienizados constantemente.