



## **MODELO DE PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/01/2020 TÉRMINO: 31/12/2020**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

**Nome da Organização da Sociedade Civil: ORGANIZAÇÃO FÊNIX**

**Endereço: RUA COMODORO, 512 – JD BOA VISTA**

**Cidade: BARUERI Estado: SÃO PAULO**

**CEP: 06410-380**

**Telefone: 11 4198-4180**

**FAX:**

**Correio Eletrônico: [coordenacao@organizacaoenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaoenix.com.br)**

**Home Page: <https://www.organizacaoenix.com.br/>**

**Número de inscrição no CMAS: 07/11**

**Número de registro no CMDCA: 06/01**

**Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social:**

**71000.001502/2015-91, 47354, validade de 30/07/2015 a 29/07/2020**

**CEBAS: (número do processo que concedeu o último registro e validade).**

**Conta Corrente Nº. 1529-6**

**Banco (Instituição financeira Pública): BANCO DO BRASIL**

**Agência: nº: 38851-3**

### **1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Nome do Presidente: MICHAEL GERALD GORMAN**

**Nº RG.: 54.732.249-5 Data Emissão: 08/09/201 Órgão Expedidor: SSP**

**CPF: 807.535.667-53.**

### **1.3. Vigência do mandato da diretoria atual**

**De 07/10/2019 até 17/11/2022.**

### **1.4. Nº CNPJ: 03.228.539/0001-90 Data de Inscrição no CNPJ 10/06/1999.**



**1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº12.101, de 27/11/2009.**

**1.5.1. Área da atividade preponderante:**

- Área de Assistência Social  
 Área de Saúde  
 Área de Educação

**1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)**

- Área de Assistência Social  
 Área de Saúde  
 Área de Educação

**1.6. Natureza da Organização da Sociedade Civil**

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução

CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. **(Pode assinalar mais de 1)**

- De atendimento  
 De assessoramento  
 De defesa e garantia de direitos.

**1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.**

- Sim  Não  Em adequação

**1.8. APRESENTAÇÃO**

A Fênix é uma Organização não governamental, sem fins lucrativos e de utilidade pública federal atuando no Município de Barueri desde 22 de abril de 1999, e tem por finalidade a execução de serviços de proteção social básica e especial em consonância ao que preconiza a Resolução CNAS 109/09.

No âmbito da proteção básica a Organização Fênix realiza o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com o atendimento a jovens de 15 a 17 anos por meio de cursos de capacitação para o trabalho.

Na Proteção especial executamos o Serviço de Acolhimento Institucional para Criança e Adolescente por meio de três unidades com a capacidade de atender até 20 pessoa cada unidade.

A Fênix foi criada a partir da luta de moradores do bairro Reginalice, que começaram a se preocupar com a carência de opções de lazer e educação principalmente para os



jovens, que iam para a escola, mas depois não tinham atividades e por isso acabavam ficando ociosos.

Em seus 20 anos de atuação, a Fênix já atendeu mais de 7.000 pessoas diretamente, em suas atividades de oficinas educativas e profissionalizantes, oficinas culturais e de geração de renda, e atividades de assistência social. Além dos atendimentos indiretos através das atividades realizadas com as famílias (palestras, doações, etc).

Atualmente, a Organização Fênix atende a população do Município de Barueri em especial as residentes no bairro do Boa Vista e adjacências, este atendimento se dá por meio do Serviço de Convivência - **Convivência e Cidadania** (parceria com a prefeitura de Barueri) – atendimento a 100 jovens, através de curso de rotinas administrativas, desenvolvimento pessoal e informática para jovens.

Dentre seus diversos projetos desde a sua criação, podemos destacar: Aprendiz de Turismo; Hotelaria Técnico; Fazendo Nosso Papel; Saber Fazer está na moda; Fotografia.

## **2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

### **2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL**

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial – média complexidade
- Proteção Social Especial – alta complexidade

### **2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO**

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes na faixa etária de 15 a 17 anos de idade "CONVIVÊNCIA E CIDADANIA"

### **2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO**

Nome completo do Coordenador

Geral: Sandra Regina Cardoso Lus

Formação: Serviço Social

Telefone para contato: (11) 4198-4180

E-MAIL [coordenacao@organizacaofenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaofenix.com.br)

Nome completo do Coordenador Técnico :

Nome completo do Coordenador

Geral: Sandra Regina Cardoso Lus

Formação: Serviço Social

Telefone para contato: (11) 4198-4180

E-MAIL [coordenacao@organizacaofenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaofenix.com.br)

## **3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

### **3.1. DIAGNÓSTICO**



Segundo dados do IBGE (2012) – Barueri possui uma população estimada de 245.652 habitantes, dos quais 41% constituem-se de crianças, adolescentes e jovens (0 a 19 anos), sendo que a maior concentração encontra-se na faixa etária entre 15 a 19 anos.

Dentre os índices apresentados, um fato a ser considerado é que elevada parcela de adolescentes e jovens provenientes das famílias mais pobres, sequer conseguem manter um dos elementos importantes para a inclusão, ou seja, sua inserção na escola e seu ingresso junto ao mercado de trabalho.

Outro dado de extrema relevância é a insuficiência de atividades voltadas para os adolescentes e jovens, podendo destacar os cursos profissionalizantes, o qual contribui para uma sensível redução de oportunidades, principalmente para a faixa etária descrita, impactando veemente na capacitação profissional, a socialização e o desenvolvimento pessoal e social deste público para a conquista do primeiro emprego.

A Organização fênix está situada no Bairro Boa Vista, localidade pertencente a área de atuação e intervenção do CRAS - Engenho Novo, podendo mensurar a escassez de recursos sociais.

Ressalta-se que o bairro possui serviços governamentais e não governamentais sendo, 02 escolas de ensino fundamental e médio, 1 UBS, 01 Ginásio de Esporte, 01 Parque Ecológico, 02 Maternal, contudo estes serviços e organizações ainda não são suficientes para atender a demanda, populacional principalmente aos adolescentes, havendo necessidade de encaminhamento para outros serviços socioassistenciais. Vale também ressaltar a falta de segurança, na localidade e adjacências, deixando suscetível a situações de risco e vulnerabilidade social, vale ressaltar o tráfico de drogas e muitos casos de violência contra mulheres, crianças e adolescentes segundo dados das UBSs da região.

Baseados nos dados e as estatísticas do município, conforme descrito anteriormente, evidencia-se a notória necessidade de ofertar serviços junto a este público, a fim de, ampliar seu universo informacional e desenvolvimento, por meio de qualificação profissional teórica e prática, contribuindo assim, para formação para o trabalho e assim também evitando o surgimento de trabalho infantil. A formulação de políticas públicas precisa romper o ciclo de pobreza, desigualdades, discriminação, baixa qualificação e dificuldade de acesso ao mercado de trabalho. “É preciso combinar políticas macroeconômicas e microeconômicas, olhando para a oferta de oportunidades, mas também para as demandas dos adolescentes/jovens, com qualidade de inserção no mercado e de aprendizado”.

### **3.2. DESCRIÇÃO DA META:**

O Serviço de Convivência irá atender diretamente a 100 beneficiários e a cerca 500 de forma indireta.

### **3.3. PÚBLICO ALVO**

O Serviço atenderá a Adolescentes entre 15 a 17 anos de idade e suas famílias, em situação de vulnerabilidade social, não inseridos no mercado de trabalho formal, e residente em Barueri.

Priorizando adolescentes pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, adolescentes egressos de medidas sócio educativas de internação ou em cumprimento de outras medidas sócio educativas em meio aberto ou egresso, conforme disposto na lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do adolescente.

### **3.4. OBJETIVO GERAL**

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes e jovens, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

### **3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Complementar as ações da família, e comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social e cultural;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional turístico e cultural de jovens, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas na área de moda;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do adolescente no sistema educacional;

### **3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO**

As atividades com o grupo de adolescentes serão realizadas em dois módulos um básico e outro intermediário. Cada módulo terá semanalmente oficinas de



Rotinas Administrativas e Informativa e a cada quinze dias oficinas de Desenvolvimento Pessoal e Social.

Assim sendo o módulo I terá atividades as terças feiras com Informática, as quintas feiras Rotinas Administrativas e a cada 15 (quinze) dias terá uma atividade de DPS que ocorrerá às sextas feiras. O módulo I será composto por 3 (três) turmas, com 15 (quinze) adolescentes cada uma.

O módulo II terá suas atividades, às segundas feiras com Informática, as quartas-feiras Rotinas Administrativas e a cada 15 (quinze) dias atividade de DPS, que ocorrerá as sextas feiras. Este módulo será composto por quatro turmas, sendo 1 (uma) turma no período da manhã com 10 (dez) adolescentes e no período da tarde, haverá 3 (três) turmas com 15 (quinze) adolescentes cada.

A formação profissional será desenvolvida ao longo de 12 meses, cumprindo carga horária de **1260 horas**, com capacitação nas áreas de Desenvolvimento Pessoal e Social (DPS), Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), Rotinas administrativas e Educação Empresarial.

A metodologia é um conjunto de procedimentos empregados, a fim de, atingir os objetivos propostos, sendo recomendável considerar as características específicas dos atendidos, seus interesses, condições de vida, além de observar os seus conhecimentos prévios, orientando-os na (re) construção dos conhecimentos profissionais. Os instrutores são qualificados para ministrar as Oficinas e dispõe de procedimentos didático-pedagógicos que auxiliarão no desenvolvimento intelectual, criativo e do protagonismo dos beneficiários. Os instrutores utilizarão métodos para realizar as atividades previstas, como segue:

- Todas as atividades serão planejadas, elaboradas e implementadas;
  - No desenvolvimento das atividades os instrutores consideraram os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do beneficiário;
  - Os materiais (apostilas) serão elaborados com conteúdos atualizados e com linguagem acessível;
  - Nas atividades será utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
  - Para execução das atividades também serão utilizados seminários, debates, atividades individuais e em grupo, exposição de filmes e grupos de estudos;
- As atividades serão ações de caráter continuado, permanente e planejado, assegurando que o serviço seja ofertado na perspectiva da autonomia e garantia de direitos dos usuários, totalmente gratuito e ainda contará com a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da missão da entidade ou organização, buscando a efetividade na execução do serviço.

## **Proposta Pedagógica**



Promover reflexões e entendimento entre a teoria e a prática, promovendo situações em que haja experiências na profissão escolhida. Aproximando o universo da aprendizagem através da observação, pesquisa e reflexão das técnicas de ensino aplicadas, na construção de competências pessoais e profissionais. O conteúdo que será abordado, além de introduzi-los, em uma formação profissional, permitem que este jovem possa optar em trilhar uma carreira.

### **Desenvolvimento**

Semana de Acolhida; Aula Inaugural; Contrato de Convivência, Histórias e Projeto de Vida na primeira semana.

### **Atividades Propostas:**

<b>Área do Conhecimento</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>%</b>
Desenvolvimento Pessoal e Social	126	10 %
Tecnologia da Informação	504	40%
Rotinas Administrativas	504	40%
Socioeducativo	126	10%
<b>TOTAL</b>	<b>1260</b>	<b>100%</b>

### **Conteúdos:**

#### **Desenvolvimento Pessoal e Social**

##### O que é Autoestima

Relações entre os termos autoestima, autoconfiança, auto aceitação e autoimagem

O que pode prejudicar a autoestima de uma pessoa

O que é baixa autoestima e quais suas características

Como podemos melhorar a nossa autoestima

Desenvolver o respeito e valorizar as diversidades que permeiam os seres humanos;

Possibilitar a cooperação, a solidariedade, o diálogo e amizade entre todos que compartilham o mesmo espaço;

Aprender e saber respeitar as diferenças físicas e psicológicas que existem entre as pessoas.

##### O Papel da família

Reconhecer-se como membro de sua família;

Compreender sua importância dentro da sua família;

Compreender o grupo social mais próximo em que está inserido;

Entender que existem famílias diferentes da sua e conhecer diferentes formações familiares;

Comparar diferentes famílias e reconhecer suas diferenças;

Conceitos familiares como: estrutura familiar e sua importância para a formação do cidadão;

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: coordenacao@organizacaoenix.com.br



Reconhecer a importância familiar e refletir sobre a família como célula mais importante para sua formação.  
A família no contexto brasileiro.

#### Identidade:

Os mecanismos ideológicos na construção da identidade do jovem.

Como a sociedade interfere nas escolhas pessoais do jovem e na identificação com um padrão estabelecido.

Condições oferecidas ao jovem para o seu planejamento de vida e suas escolhas pessoais;

O que leva o jovem a situações de risco (saúde/sexualidade e usos de drogas)

A organização de nossa sociedade na construção de uma identidade livre no jovem.

Que projetos existem para tirar o jovem das situações de risco em nossa comunidade.

História de vida (refletir sobre a história de vida e a relação com o mundo e conhecer o museu virtual da pessoa);

Auto conceito: Auto conhecimento, o que é qual sua importância e como fazer para se conhecer, planos futuros;

Auto imagem: descobrir uma auto imagem positiva para favorecer a convivência em grupo e respeito às diferenças ;

Auto determinação: auto estima e sua relação com o bem estar e vida saudável;

História do nome: conhecer a origem do nome e sobrenome

Relações familiares: negociação de conflitos, respeito e valores;

Convivência: em grupos familiares e de trabalho

Relações interpessoais;

Relações com a minha comunidade: cidadania, políticas sociais;

Percebendo o melhor no outro;

Relações escolares (comunicação/Educação);

Meu plano de estudos.

#### **Rotinas Administrativas:**

Políticas Públicas

Noções de Economia

Classificação de documentos contábeis ( tipos de arquivos: organização dos arquivos físicos e digitais)

Noções de contabilidade (Tarefas da área administrativa)

Controles internos

O mercado e suas linguagens

Redação Empresarial

Estatísticas

Marketing

Teoria da Administração

Gestão Pessoal, custos, estoque, logística entre outros.

Educação Empresarial

Noção funcionamento de uma Empresa enquanto equipe

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: [coordenacao@organizacaoenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaoenix.com.br)





O que é organograma, departamentos e cultura corporativa;  
Interdependência entre os vários setores de uma empresa;  
Empreendedorismo, liderança e gestão de Equipe;  
Minhas habilidades;  
Profissões em destaque (diversas profissões e áreas de atuação);  
Aptidão: as competências necessárias e que necessita adquirir e teste vocacional;  
Habilidades requisitadas ao profissional do séc. XXI;  
Construindo plano de carreira;  
Empreendedorismo, liderança e gestão de Equipe;  
O valor da experiência e a importância de compartilhá-la.

### **Tecnologia da Informação (Tecnologias)**

História da Computação;  
Básico em Hardware;  
Pacote Office básico (Windows, Word, Excel e Power Point);  
Outras Mídias digitais (fotografia, tablet, smartfone, redes sociais, blogs etc.);

### **Planejamento e Intervenção Comunitária (atividade complementar) – Orientada pelo Assistente Social e Psicóloga.**

Pesquisa-ação é um tipo de pesquisa social com base empírica que é concebida e realizada em estreita associação com uma ação ou com a resolução de um problema coletivo e no qual os pesquisadores/participantes representativos da situação ou problema estão envolvidos de modo cooperativo ou participativo.

Pesquisa (Para identificar os serviços socioassistenciais oferecidos na Comunidade) principais técnicas utilizadas na pesquisa-ação são as entrevistas grupais (podem ser na forma de “grupos focais”) e a entrevista individual, realizada de modo aprofundado. Outras técnicas podem ser associadas: questionários, quando aplicados a um número grande de pessoas; análise de documentos; observação participante; diário de campo (ou “diários de bordo”)

Projeto: Após pesquisa e identificação dos serviços a principal tarefa deverá ser a realização de um Projeto-intervenção. Esse projeto, como o próprio nome diz, não é apenas um projeto de pesquisa a ser desenvolvido e depois seus resultados apresentados. Trata-se de um projeto que tem como eixo central a intervenção, ou seja, a atuação em alguma situação considerada relevante na comunidade.

Atividade de análise social; pretende valorizar a participação efetiva dos envolvidos na pesquisa. Importante destacar que a participação dos envolvidos não apenas na condição de pesquisados, mas como sujeitos ativos de um processo de mudança, pode oportunizar não apenas a resolução de um problema ou de conhecimentos sobre o mesmo, mas também ricas situações de aprendizagem para todos.

Laboratório de construção de projetos; identificar e planejar uma ação que considerem relevante que possam executá-la.



Intervenção Comunitária (ações solidárias); realizar a ação escolhida na prática.

(ex: arrecadar e doar roupas e ou alimentos para uma instituição).

**Mostra do Conhecimento:**

Planejamento e execução de mostra do aprendizado no período do curso.

**Trabalho Social Essencial ao Serviço :** Acolhida; orientação e encaminhamentos; grupos de convívio e fortalecimento de vínculos; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

**Dinâmicas para interação Grupal:** dinâmicas e atividades de integração, socialização e fortalecimento de vínculos, dinâmicas para promoção do autoconhecimento, dinâmicas e atividades para promover o acesso a informações sobre cidadania, palestras e atividades sobre temas relacionados à saúde e ao bem estar, prevenção às drogas, gravidez na adolescência, direitos e deveres da família, comunicação e relacionamento interpessoal, profissões e mercado de trabalho, ECA e o Estatuto do Adolescente, confraternizações, atividades extras diversas – organização de eventos, saídas para teatros e outros locais, dentre outras atividades. Vídeos e palestras sobre temas relevantes diversos (cidadania, Lei Maria da Penha, Saúde, dentre outros).

**Atendimento Psicológico**

O setor de Psicologia realizará as atividades específicas de suas atribuições e, atendimentos individuais e em grupos, rodas de conversa, ações comunitárias; Entrevistas e visitas domiciliares; Planejamento de atividades recreativas; Atendimento individual, familiar e comunitário; Ações sócias educativas com os beneficiários e familiares; Encaminhamentos para os equipamentos públicos e privados do município; Instruções básicas sobre Marketing Pessoal e contará com palestras de outros profissionais; Troca de informação e de experiências; Atendimento familiar e orientação à família; Orientação vocacional; Atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

**Coordenação**

Articulação com a rede de serviços socioassistenciais;  
Realização de contatos e encaminhamentos para serviços ofertados no município;  
Palestras temáticas contemporâneas (Quando houver necessidade);



Atendimento à comunidade de orientações aos serviços (Quando houver necessidade);  
Visitas à rede de ensino e domiciliar (Quando houver necessidade);  
Acompanhamento da execução das atividades;  
Acompanhamento da equipe técnica;  
Acompanhamento da frequência, assiduidade e participação dos beneficiários junto a equipe técnica.

### **Atividades de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos**

Realização de trabalho socioeducativo com famílias, objetivando o fortalecimento de vínculos entre seus membros e sua inserção na rede socioassistencial. O trabalho socioeducativo será pautado nas necessidades e expectativas e desejos das pessoas e deve possibilitar compartilhamento de histórias e experiências, promovendo o reconhecimento da realidade social vivida e o desenvolvimento de habilidades, potencialidades e a capacidade de construir projetos coletivos, a interação familiar e com a comunidade através:

Dinâmicas de Grupos para interação grupal e comunitária e discussão temática sugerida pela própria família.

Atividade coletiva na comunidade, visitas às instituições existentes para conhecimento e participação social.

Visita a instituições, visando o desenvolvimento das relações intergeracionais para o estabelecimento da afetividade, solidariedade e respeito.

Ações voltadas à conscientização dos cuidados referentes à preservação do meio ambiente.

Eventos sócio educativos, voltados à sustentabilidade (diminuição do desperdício de água, energia elétrica)

Estimular a vivência de participação na vida pública; estimular o desenvolvimento de projetos para o bairro;

Orientar e preparar para participação espaços públicos como conferências, fóruns, e outros;

Realização palestras educativas e de orientação em segmentos específicos para fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Capacitações em complementação ao atendimento familiar (Oficinas produtivas).

<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Metodologia Estratégica</b>	<b>Resultado Qualitativo Esperado</b>	<b>Resultado Quantitativo Esperado</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Profissionais Envolvidos</b>
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social - Palestra Atividade com as famílias; Atividade Socioeducativa;	Os beneficiários participará de atividades grupais com a utilização de diversos recursos, como dinâmica em grupo, filmes, música, textos e roda de conversa;	As ações junto aos beneficiários terão a finalidade de proporcionar amparo às famílias no que tange a proteção dos adolescente propiciando o fortalecimento dos vínculos;	100% de participação em atividades complementares as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	-Oficina semanalmente ; -Atividade socioeducativa quinzenal;	Psicólogo, Assistente Social e Instrutor;
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal,	Realização da Oficina de Desenvolvimento	Serão realizadas Dinâmica em grupo,	Propiciar ao beneficiário um espaço qual estimule	100% de beneficiários a presente desenvolviment	- Semanalmente ;	Psicólogo, Assistente Social e Instrutor;

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro. 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: coordenacao@organizacaoenix.com.br

<p>comunitário e social e desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</p>	<p>mento e Pessoal Social; Atividade Socioeducativa; atendimento psicossocial grupal e individual</p>	<p>utilização do recurso diversos como dinâmicas, atividade lúdica, recursos áudio visual; No atendimento os serão realizadas em grupo e individual considerando as relações estabelecidas, mediando demandas apresentadas</p>	<p>estabelecimento de relações afetivas, solidárias e de respeito;</p>	<p>o satisfatório nas relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</p>	<p>- Quinzenalmente;</p>	<p>Psicólogo, Assistente Social Instrutor;</p>
<p>Propiciar vivência para o alcance de autonomia e protagonismo</p>	<p>Realização da atividade Socioeducativa,</p>	<p>Serão propostos atividades com a</p>	<p>Os beneficiários terá a possibilidade de alcançar a autonomia</p>	<p>100%de beneficiários que venham a alcançar a</p>	<p>- Quinzenalmente;</p>	<p>Psicólogo, Assistente Social Instrutor;</p>

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: coordenação@organizacaoafenix.com.br

social e cultural;	atendimento individual e orientações;	utilização de recursos como, Dinâmica de grupo, atividade lúdica e Roda de Conversa;	protagonismo por meio das ações que serão realizadas com o intuito de promover a autonomia como recurso para seu protagonismo;	autonomia e o protagonismo social;	-Diariamente;	
Estimular a participação na vida pública e território desenvolver competências para compreensão da realidade social e do mundo contemporâneo;	Atividade da Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social atividades externas; Visitas a serviços municipais como CRAS, Bibliotecas, parques e outros;	Serão realizadas atividades externas e em parceiras com a rede socioassistencial e a demais serviços públicos;	O estímulo ocorrerá por meio de ações e atividades junto aos beneficiários conhecerão os serviços da rede socioassistencial, serviços municipais;	100% dos beneficiários a participarem da vida pública do território visando o desenvolvimento de competências para a compreensão da realidade social e do mundo contemporâneo;	- Semanalmente ; -conforme planejamento mensal; e ou quando houver tais atividades;	Psicólogo, Assistente Social e Instrutor;
Possibilitar a ampliação do universo informacional na	Oficinas de: Rotinas Administrati	Serão realizadas as oficinas de Rotinas	Os beneficiários terão acesso à conteúdo programático conforme	100%dos beneficiários deverão apresentar a	- Semanalmente ;	Psicólogo, Assistente Social e Instrutor;

área de educação para o trabalho com os adolescentes bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;	vas Informática DPS; Atividades Socioeducat	Adminstrat ivas, Informática e DPS por meio de conteúdo programáti co consideran do e preservand o suas especificid ades. As atividades socioeduc ativas e DPS utilizará de temas transversai s e pertinente a faixa etária, para tanto serão utilizados ainda recursos	especificidade da oficina e atividades, bem como a possibilidade de aquisição de conhecimento e a troca de experiências entre todos os participantes.	ampliação do universo informacional, e artístico e cultural, bem como, desenvolvement o de potencialidades, habilidades e talento;	- - - - Quinzenalment e;	
--	--	---	---	--	---	--

<p>Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como de direito de cidadania desenvolver conhecimento sobre o mundo do trabalho e competências específicas e básicas;</p>	<p>Oficinas de: Rotinas Administrativas Informática DPS; Atividades Socioeducativas;</p>	<p>áudio visuais, e, assim como, dinâmicas e Roda de conversa; atendimento individual e grupal.</p>	<p>Por meio de oficinas expositivas de Rotinas Administrativas, Informática e desenvolvimento de atividades de caráter socioeducativo, a fim de;</p>	<p>Que os beneficiários adquiriram conhecimento satisfatório por meio de reflexão e compreensão acerca da educação, direitos e deveres, mudança de comportamento referente a como se comportar no mundo do trabalho;</p>	<p>100% de beneficiários que adquiriram conhecimentos satisfatório sobre o mundo do trabalho e competência específicas e básicas;</p>	<p>Semanalmente; Quinzenalmente;</p>	<p>Psicólogo, Assistente Social e Instrutor;</p>
--	--	---	--	--	---	--	--



<p>Contribuir para inserção, reinserção e permanência do adolescente no sistema educacional.</p>	<p>Através de apresentação de declaração de matrícula no momento da efetivação da inscrição nas oficinas, através de apresentação mensal, bimestral ou semestral de boletim escolar, conforme liberação da unidade escolar, realização de acompanhamento individual da</p>	<p>propiciar a reflexão de indivíduo e de mundo;</p> <p>Todas as atividades que atuarão de forma direta e indireta com o beneficiários, serão meio de identificação, sensibilização e debate sobre a importância da permanência e reinserção no sistema educacional;</p>	<p>Os beneficiários terão a oportunidade de refletir sobre a importância do ensino, resultando na sua permanência, retorno e continuidade do ensino progressivo;</p>	<p>100% de beneficiários inseridos, reinseridos no sistema educacional e se mantenha no ambiente escolar</p>	<p>No início de inscrição de cada módulo e semestralment e.</p>	<p>Psicólogo, Assistente Social e Instrutor.</p>
--	--	--	--	--	---	--



	equipe Psicosocial, de acordo com cada caso; Tentativa de estabelecer e estreitar vínculos com a unidade escolar					
--	--	--	--	--	--	--

Organização Fênix  
Fundada em 23/04/1999  
Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380  
Tel/Fax: 4198-4180  
CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: [coordenacao@organizacaoofenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaoofenix.com.br)

**3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:**

Atividades	Dias da Semana/Mês	Carga horária	Meses													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	Apoio psicológico e social;	Diário de 2ª a 6ª feira conforme demanda e programação;	Diário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniões, visitas domiciliares;	Mensal podendo ocorrer de 2ª a 6ª feira conforme demanda e programação;	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de atividades de convivência e fortalecimento de	Quinzenal ou mensal, esta ação ocorrerá às 6ª feiras;	Quinzenal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: coordenacao@organizacaoenix.com.br

	vínculos familiares e comunitários;																			
	Rodas de conversas;	Quinzenal ou mensal, esta ação ocorrerá as 6ª feiras, conforme programação;	Mensal ou Quinzenal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Atividades em grupo (palestras, dinâmicas, rodas de conversa) e passeios;	Quinzenal ou mensal, esta ação ocorrerá as 6ª feiras, conforme programação;	Mensal ou Quinzenal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Propiciar vivência para o alcance de autonomia e protagonismo social e cultural;	Atividades em grupo e/ou individual;	Diário, quinzenal e mensal conforme demanda e programação;	Conforme demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: [coordenacao@organizacaoofenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaoofenix.com.br)



<p>Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;</p>	<p>Através do desenvolvimento de Competências Gerais e específicas</p> <p>Trabalhar do os seguintes conteúdos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vínculos</li> <li>- Orientação vocacional</li> <li>- Tecnologia</li> <li>- Planejamento e intervenção Comunitária e Mostra</li> </ul>	<p>Diário, quinzenal e mensal conforme demanda e programação;</p>	<p>Semanal</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---	--	---	----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Organização Fênix  
Fundada em 23/04/1999  
Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380  
Tel/Fax: 4198-4180  
CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: coordenacao@organizacao.fenix.com.br

Possibilitar a ampliação do universo informacional na área de educação para o trabalho com os adolescentes bem estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar	de Conhecimentos;	Oficina de Informática ; Semanal Módulo I as 4ª feiras Módulo II às 5ª feiras;	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de Rotinas Administrativas;	Semanal Módulo I as 4ª feiras Módulo II às 5ª feiras;	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Formação	Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social;	Quinzenal Semanal Módulo I e II as 6ª feiras;	Quinzenal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolver conhecimento sobre o mundo do trabalho e competências específicas e básicas;	Oficina de Desenvolvimento Pessoal e Social;	Quinzenal Semanal Módulo I e II as 6ª feiras;	Quinzenal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contribuir para a inserção, permanência do adolescente no sistema educacional.	Acompanhar a vida escolar dos beneficiários (as) através do boletim e contato com a escola.	No ato da inserção Serviço e demais, podendo ser mensal ou bimestral.	Mensal e/ou bimestral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

A articulação em rede será realizada de modo a estimular a participação social, inclusão na rede de serviços sócio assistencial, disponíveis na região; Encaminhamento/acompanhamento, quando necessário, de beneficiários, familiares e membros da comunidade, visando a resolutividade das questões de demanda dos usuários.

Para tanto serão articulados órgãos como: Serviços da Rede de proteção Social Básica e Especial, CRAS - Centro de Referência de Assistência Social; CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social; Serviços públicos de Saúde, Cultura, Meio Ambiente, Trabalho, e outros e de programas de medidas sócio educativas em LA e PSC, Conselho Tutelar e outros da rede serviços públicos do município conforme necessidades.

Organizações	Natureza da Interface	Periodicidade
CRAS	Encaminhamentos; Contatos	Mensal ou Conforme Demandas
CREAS	Contatos; Encaminhamentos	Conforme Demandas
Conselho Tutelar	Contatos; Encaminhamentos	Conforme Demandas
Secretarias Municipais	Contatos; Encaminhamentos	Conforme Demandas
Entidades Sociais	Contatos; Encaminhamentos	Conforme Demandas

### 3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

- **Condições de Acesso:** Usuários territorialmente referenciados no CRAS.
- **Formas de Acesso:** Por procura espontânea, busca ativa, por encaminhamento da rede socioassistencial e por encaminhamentos das demais políticas públicas.

### 3.10. AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS (Vide Resolução ÇNAS nº109/09)

#### SEGURANÇA DE ACOLHIDA:

- Ter acolhida suas demandas interesses, necessidades e possibilidades;
- Receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos;
- Ter acesso a ambiência acolhedora.

#### SEGURANÇA DE CONVÍVIO FAMILIAR E COMUNITÁRIO:

- Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;



- Vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades;
- Ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

### **SEGURANÇA DE DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMIA:**

- Vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- Vivenciar experiências potencializadoras da participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social;
- Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural;
- Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade;
- Vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania;
- Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo;
- Vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar;
- Vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites;
- Vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidades de fomento a produções artísticas;
- Ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF;
- Contribuir para o acesso a documentação civil;
- Ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio;
- Ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto;
- Ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade;
- Ter acesso benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda;
- Ter oportunidades de escolha e tomada de decisão;
- Poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações;
- Apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço;
- Ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

### **3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS**



O espaço físico o qual será realizado o Serviço de Convivência está situada à Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri, este espaço é alugado e possui 1 piso sendo que o espaço possui, recepção, 1 sala com a Coordenação e Administração, 1 sala para atendimento psicossocial, há 1 cozinha, 2 banheiros; 1 jardim; 1 lavanderia.

Ainda há uma:

Sala de Aula: Carteiras universitárias, mesa, Quadro Branco.

Laboratório Informática: 15 computadores com 2 GB e 500 HD com gravador de CD/DVD, 15 cadeiras, quadro branco e 2 ventiladores de parede.

Equipamentos: Armário, TV, Retro-Projetor, DVD, Data Show, Máquina Fotográfica, filmadora,

Material De Consumo: Copos descartáveis, guardanapos, Material higiene e limpeza, lápis, canetas, régua, Pastas, papel sulfite, Papel Kraft, tesouras.



3.12. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)  
Anexo II A

EQUIPE ADMINISTRATIVA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formaça ão	Nome Completo	CPF	Regime de Contrata ção	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagado ra
Auxiliar administrativ o	Auxiliar ações administrativas	Ensino médio	Wellington Diego dos Santos	437.344.41 8-89	PJ	40hs semanai s	8:00 as 17:00	FMAS

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL								
Cargo/ Função	Descriçã o da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrata ção	Carga Horária	Horário de Trabalh o	Fonte Pagado ra
Auxiliar de Serviços gerais	Organiza ção predial, preparo de lanches	Ensino médio	Patrícia da conceição Betun Rosário	103.672.95 8-30	CLT	20 hs	7:00 às 16:00	FMAS
Recepção nista	Atendime nto telefônico e pessoal	Ensino Médio	Gisele Camila Ribeiro Joay	350.914.92 8-95	CLT	40 hs	8:00 às 17:00	FMAS
Instrutor de	Aulas teóricas e	Superior na área de	Vanessa Rei	270.732.12 8-10	RPA	10:30 hs semanais	9:00 às 16:30	FMAS

Desenvolvimento Pessoal e Social	práticas	humanas						
Instrutor de Informática	Aulas teóricas e práticas	Ensino médio técnico	Danilo Silva Pereira da Cruz	356.216.008-94	RPA	10:30 hs semanais	9:00 às 16:30	FMAS
Instrutor Técnico de Rotinas Administrativas	Aulas teóricas e práticas	Administração de Empresas	Jucelene Costa de Oliveira	312.342.038-80	RPA	10:30 hs semanais	9:00 às 16:30	FMAS

**Anexo II B**

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenador	Gestão de projetos, organização administrativa	Serviço Social	Sandra Regina Cardoso Lus	259982305820	CLT	40hs semanais	8:00 as 17:00	FMAS



Assistent e Social	ativa	Serviço Social	Fernanda das Graças Percinoto Escane	345.102.858-17	CLT	30 HS semanais	9:00 às 16:00	FMAS
Psicólogo	Atendimento ao beneficiário.	Psicologia	Ana Claudia dos Santos	231.570.068-00	CLT	30 hs semanais	8:00 às 15:00	FMAS

Organização Fênix

Fundada em 23/04/1999

Rua Comodoro, 512 – Boa Vista – Barueri – SP / CEP: 06410-380

Tel/Fax: 4198-4180

CNPJ: 03.228.539/0001-90 / e-mail: [coordenacao@organizacaoenix.com.br](mailto:coordenacao@organizacaoenix.com.br)

### **3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Avaliação é uma constante durante todo o processo, passando pela linha de base (1ª semana de aula) que levanta os conhecimentos trazidos pelos jovens ao entrarem no serviço; aplicação do SMA (Sistema de Monitoramento e Avaliação) baseado nas quatro competências básicas propostas; avaliação de temas, aplicada pelo instrutor ao final de cada tema e auto-avaliação, realizada no decorrer das atividades, esse método será utilizado diariamente.

A evolução dos trabalhos quanto ao interesse sobre os diferentes conteúdos aplicados através de Sistema de Monitoramento e Avaliação através de: registro dos acontecimentos no plano de trabalho, entrevistas e ficha de acompanhamento individual e pessoal, questionários dirigidos aos grupos de foco, testes de verificação com os beneficiários sobre conteúdo, lista de presença e observações, que acontecem diariamente gerando Relatório de atividades Mensal e Indicadores de Resultados Semestral.

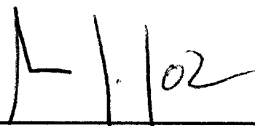
O Sistema de Monitoramento e Avaliação - SMA permite acompanhar o desempenho dos jovens durante o processo de formação. Também serão realizadas reuniões sistemáticas com os instrutores e equipe técnica para avaliação do aprendizado dos jovens e o redirecionamento e inovação de algumas atividades se for necessário, essas reuniões acontecerão mensalmente.

Os jovens que participarem de todas as atividades propostas e demonstrarem desenvolvimento de competências e habilidades, e ter 75% de presença serão concedidos o Certificado.

### **4.8. DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/RECURSOS HUMANOS**

ANEXO II A  
ANEXO II B.

### **4.9. DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/OUTROS CUSTEIOS**



---

**Michael Gerald Gorman**  
**Representante Legal/Presidente**



---

**Sandra Regina Cardoso Lus**  
**Coordenador Técnico/Técnico de Referência**



## **DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO II A**

ANEXO II A

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS



Organização Fênix

QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA ORGANIZAÇÃO POR UNIDADE

100 NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Auxiliar administrativo	Auxiliar ações administrativas	Ensino médio	Wellington Diego dos Santos	437.344.418-89	PJ	40hs semanais	8:00 as 17:00	FMAS

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL

Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Auxiliar de Serviços gerais	Organização predial, preparo de lanche	Ensino médio	Patrícia da conceição Betun Rosário	103.672.958-30	CLT	20 hs	7:00 às 16:00	FMAS
Recepcionista	Atendimento telefônico e pessoal	Ensino Médio	Gisele Camila Ribeiro Joay	350.914.928-95	CLT	40 hs		FMAS
Instrutor de Desenvolve mento Pessoal e Social	Aulas teóricas e práticas	Superior na área de Humanas	Vanessa Reis	270.732.128-10	RPA	10:30 hs	9:00 às 17:30	FMAS
Instrutor de	Aulas teóricas	Ensino médio	Danielo Silva Pereira da Cruz	356.216.008-94	RPA	10:30 hs	9:00 às 17:30	FMAS



Informática	e praticas	técnico	Jucelene Costa de Oliveira	312.342.038-80	RPA	10:30 hs	9:00 às 17:30	FMAS
Instrutor Técnico de Rotinas Administrativas	Aulas teóricas e praticas	Administração de Empresas						

Data 02/12/2019

Responsável: Michael Gerald Gorman

11/02



ANEXO II B.

ANEXO II B

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA



Organização Fênix

QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE

100 NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE TÉCNICA

Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenador	Gestão de projetos, organização administrativa	Serviço Social	Sandra Regina Cardoso Lus	25982305820	CLT	40hs semanais	8:00 as 17:00	FMAS
Assistente Social	Acolhimento, atendimento ao beneficiário.	Serviço Social	Fernanda das Graças Percinoto Escane	345.102.858-17	CLT	30 HS semanais	9:00 às 16:00	FMAS
Psicólogo	Acolhimento, atendimento ao beneficiário.	Psicologia	Ana Claudia dos Santos	231.570.068-00	CLT	30 hs semanais	8:00 às 15:00	FMAS

Data 02/12/2019

Responsável: : Michael Gerald Gorman

*Michael Gerald Gorman*



## DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/OUTROS CUSTEIOS

4 - MATERIAL DE CONSUMO														
4.1 - Alimentos														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Salgados	Ano	10	45,00	450,00									
2	Refrigerante 2 Litros / Sucos	Ano	20	8,00	160,00									
3	Doces	Ano	10	80,00	800,00									
4	Bolo	Ano	2	195,00	390,00									
5	Galão de Água 10 litros	Ano	66	8,00	528,00									
Previsão de Custos com ALIMENTOS:					2.328,00									

4.2 - Higiene e Limpeza														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Água Sanitária 5 Litros	Ano	20	8,50	170,00									
2	Alcool 70 1 Litro	Ano	20	4,99	99,80									
3	Desinfetante 5 Litros	Ano	20	7,49	149,80									
4	Detergente 5 Litros	Ano	5	16,00	80,00									
5	Fianela 28X38 Branca C/12	Ano	4	11,00	44,00									
6	Limpa Vidro 1 L	Ano	10	16,00	160,00									
7	Papel Higienico Bco Rolo 8X300	Ano	10	39,90	399,00									
8	Saco Alvejado 40X60 C/6	Ano	12	13,71	164,52									
9	Saco Para Lixo 100L Preto C/100	Ano	4	53,22	212,88									
10	Saco Para Lixo 60L Preto C/100	Ano	4	41,24	164,96									
11	Saco Para Lixo 40L Preto C/100	Ano	4	20,21	80,84									
12	Desinfetante P/ Caixa Acoplada	Ano	24	16,00	384,00									
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:					2.109,80									

4.3 - Material Pedagógico														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Caixa Suffite A4	Ano	3	238,27	714,81									
2	Caixa de Caneta Esferográfica	Ano	1	29,90	29,90									
3	Caixa de Lapis N°2	Ano	1	43,10	43,10									
4	Caixa de Lapis de Cor	Ano	5	3,80	19,00									
5	Caixa Caneta para quadro branco	Ano	1	70,00	70,00									
6	Caixa Canetinha	Ano	5	5,00	25,00									
7	Caixa de Caneta piloto	Ano	3	20,00	60,00									
8	Caderno 90 fis	Ano	10	12,00	120,00									
9	Papel Crepon Cores	Ano	50	1,30	65,00									
10	Cartolina Pct c/10	Ano	3	7,80	23,40									
11	Papel Espelho Pct c/20 Folhas	Ano	5	10,00	50,00									
12	Papel de Seda Pct c/50 Folhas	Ano	5	7,80	39,00									
Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:					1.259,21									

4.4 - Suprimentos de Informática														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Switch 16 portas	Ano	1	550,00	550,00									
Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA:					550,00									

4.5 - Medicamentos														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1														
Previsão de Custos com MEDICAMENTOS:					0,00									

4.6 - Combustíveis e Lubrificantes														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1														
Previsão de Custos COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES:					0,00									

4.7 - Materiais Descartáveis														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1	Copo Descartavel 200 ml C/25 pacotes C/100	Ano	4	97,00	388,00									
Previsão de Custos Materiais DESCARTÁVEIS					388,00									

4.8 - Gás GLP														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1														
Previsão de Custos com GÁS GLP:					0,00									

4.9 - Utensílios de Cozinha														
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores
1														

Entidade : Organização Fênix  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
 Exercício: 2020

Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:		0,00													
<b>4.10 - Uniformes</b>															
Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço									
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2	Preço 3	Fonte de Informação 3	Média de Valores	
1															
Previsão de custos com UNIFORMES		0,00													

Barueri, 02 de dezembro de 2019.

Entidade : Organização Fênix

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Exercício: 2020

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço			Média de Valores					
		Refer. Ano	Ctde. (ano)	Valor médio	Custo Anual	Quant	Medida		Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3
1	Instrutor de Informática	Ano	11	672,00	7.392,00								
2	Instrutor de Rotinas Administrativas	Ano	0	0,00	0,00								
3	Locação Predial - PF	Ano	12	3.942,82	47.313,88								
4	IRRF sobre aluguel - PF	Ano	12	281,77	3.381,28								
5	INSS sobre serviço, RPA, PF	Ano	10	369,60	3.696,00								
6	Instrutor de Desenvolvimento Pessoal e Social	Ano	11	672,00	7.392,00								
<b>Previsão de Custos Locais:</b>					<b>69.175,16</b>								

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 02 de dezembro de 2019.

Entidade : Organização Fênix

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Exercício: 2020

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor medio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Água/ esgoto	Ano	12	80,00	960,00									
2	Energia elétrica	Ano	12	140,00	1.680,00									
3	Locação Imóvel Pj	Ano	0	0,00	0,00									
4	Telefonia/ Internet	Ano	12	210,00	2.520,00									
5	Manutenção predial (serviços e mat.)	Ano	1	0,00	0,00									
6	Manutenção Equipamentos de Informática	Ano	1	330,96	330,96									
7	Instrutor de Rotinas Administrativas	Ano	10	924,00	9.240,00									
8	Psicólogo Pj	Ano	12	2.957,00	35.484,00									
9	Assistente Administrativo Pj	Ano	12	2.803,53	33.642,36									
<b>Previsão de Custos Locais</b>					<b>83.857,32</b>									

Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barueri, 02 de dezembro de 2019.



Entidade : Organização Fênix  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
 Exercício : 2020

PERSONAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES										ENCARGOS							BENEFÍCIOS			TOTAL		
	SALÁRIO INICIAL ATÉ 02/2020	SALÁRIO INICIAL A PARTIR DE 03/2020	NSS	IMPOSTO DE RENDA	Desconto VT	Desconto VT	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL ATÉ 02/2020	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL A PARTIR DE 03/2020	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	FGTS 8%	FÉRIAS 1/3 1/12 AVOS	INSS FÉRIAS 1/12 AVOS	IR FÉRIAS 1/12 AVOS	FGTS 15% 1/12 AVOS	NSS 1/12 AVOS	IR 15% 1/12 AVOS	DARFPIS 1% 50% FGTS	MULTA DE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	VALE ALUGUO CRECHE		RESCISÃO	
Coordenadora	3.965,70	3.708,39	407,92	140,26			3.057,25	3.160,15	37.066,02	294,76	84,78	43,32	23,01	24,55	39,99	11,69		147,38	130,59				54.109,92
Assistente Social	3.022,12	3.143,00	345,73	67,00			2.268,10	2.341,69	29.953,15	249,83	65,00	36,90	14,48	20,82	20,95	5,58		124,91	130,59				47.169,27
Responsável	1.220,00	1.266,80	101,50	73,20			1.277,35	1.091,17	13.466,38	100,85	35,48	12,15	8,40	8,40	6,64			50,48	130,59				21.570,25
Auxiliar de Serviços Gerais	957,20	995,49	79,64	57,43			776,97	856,12	10.115,13	79,13	21,58	8,49	5,99	6,64	6,64			39,56	130,59				17.269,48
<b>SUB TOTAL</b>	<b>8.155,02</b>	<b>8.115,68</b>	<b>934,79</b>	<b>207,26</b>			<b>7.374,67</b>	<b>7.448,13</b>	<b>81.240,88</b>	<b>724,57</b>	<b>208,85</b>	<b>100,26</b>	<b>37,49</b>	<b>60,38</b>	<b>71,90</b>	<b>17,27</b>		<b>362,29</b>	<b>522,86</b>				<b>148.119,02</b>
Barueri, 02 de dezembro de 2019.			11.217,48	2.487,12			12.420,58	3.144,26	8.694,90	2.458,22	1.203,10	449,88	724,57	729,25	934,79	207,26		4.307,45	6.266,32				<b>1.860,24</b>

Total Salários (mensal):	7.603,99
Total Encargos (mensal):	1.285,36
Total Benefícios (mensal):	1.285,36

Entidade : Organização Fênix

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Exercício: 2020

Item	Produto	Custo Anual			Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Referência de Preço			Média de Valores
		Refer.	Qtde. (ano)	valor meio					Custo Anual	Preço 2	Fonte da Informação 2	
1												
2												
Previsão de Custos Local:												0,00

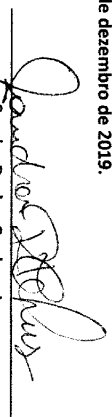
Obs.: \* Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

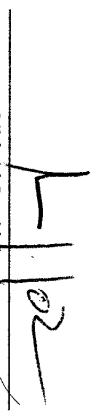
Barueri, 02 de dezembro de 2019.

Entidade : Organização Fênix  
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos  
 Exercício: 2020

CUSTOS GERAL DO PROJETO									
GENÉRIOS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL	MUN-FUN/CAD	ESTADUAL	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO		
<b>1. RH - CLT</b>									
Salários	91.240,68	91.240,68	-	-	-	-	R\$ 91.240,68		
Encargos	33.454,02	33.454,02	-	-	-	-	R\$ 33.454,02		
Benefícios	15.424,32	15.424,32	-	-	-	-	R\$ 15.424,32		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 140.119,02</b>	<b>R\$ 140.119,02</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 140.119,02</b>		
<b>2. SERV PESSOA JURÍDICA</b>									
Água/ esgoto	960,00	960,00	-	-	-	-	R\$ 960,00		
Energia elétrica	1.680,00	1.680,00	-	-	-	-	R\$ 1.680,00		
Locação imóvel PI	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Telefonia/ Internet	2.520,00	-	-	2.520,00	-	-	R\$ 2.520,00		
Manutenção predial (serviços e mat.)	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Manutenção Equipamentos de Informática	330,96	330,96	-	-	-	-	R\$ 330,96		
Instituto de Rotinas Administrativas	9.240,00	9.240,00	-	-	-	-	R\$ 9.240,00		
Psicólogo PI	35.484,00	35.484,00	-	-	-	-	R\$ 35.484,00		
Assistente Administrativo PI	33.642,36	33.642,36	-	-	-	-	R\$ 33.642,36		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 63.497,32</b>	<b>R\$ 63.497,32</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.520,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 66.017,32</b>		
<b>3. SERV PESSOA FÍSICA</b>									
Instituto de Informática	7.392,00	7.392,00	-	-	-	-	R\$ 7.392,00		
Instituto de Rotinas Administrativas	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Instituto de Desenvolvimento Pessoal e Social	7.392,00	7.392,00	-	-	-	-	R\$ 7.392,00		
Locação Predial - PF	47.313,88	17.401,76	-	29.912,12	-	-	R\$ 47.313,88		
IRRF sobre aluguel - PF	3.381,28	519,54	-	2.861,74	-	-	R\$ 3.381,28		
INSS sobre serviço RPA - PF	3.696,00	3.696,00	-	-	-	-	R\$ 3.696,00		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 69.175,16</b>	<b>R\$ 36.401,30</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 32.773,86</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 69.175,16</b>		
<b>4. MATERIAL DE CONSUMO</b>									
Alimentos	2.328,00	2.328,24	-	90,76	-	-	R\$ 2.328,00		
Higiene / Limpeza	2.109,80	2.109,80	-	-	-	-	R\$ 2.109,80		
Material Pedagógico	1.259,21	1.259,21	-	-	-	-	R\$ 1.259,21		
Suprimentos de Informática	550,00	550,00	-	-	-	-	R\$ 550,00		
Medicamentos	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Combustíveis e Lubrificantes	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Material descartáveis	388,00	388,00	-	-	-	-	R\$ 388,00		
Gás GLP	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Utensílios de Cozinha	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
Utensílios	0,00	-	-	-	-	-	R\$ 0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 6.435,01</b>	<b>R\$ 6.544,25</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 90,76</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 6.525,73</b>		
<b>INVESTIMENTOS</b>									
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>299.716,51</b>	<b>264.401,39</b>	<b>0,00</b>	<b>35.394,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>299.716,51</b>		

Barueri, 02 de dezembro de 2019.

  
 Sandra Regina Cardoso Lus  
 Técnica Responsável

  
 Michael Gerald Sorman  
 Presidente - Organização Fênix