



Plano de ação de atendimento na pandemia do Covid-19 junho e julho de 2020

1) IDENTIFICAÇÃO

Organização: Grupo Vida Brasil

Endereço: Av. Itaqui, 325 – Sala 02 - Jardim Belval - **Cidade:** Barueri - **Estado:** SP

Telefone: (11) 4198.3833/(11) 4198.3047

Email: grupovida@grupovidabrasil.org.br/coordenacao@grupovidabrasil.org.br

Programa: Viver Bem

Número do termo: Termo de Fomento Nº 02/19

Público alvo: Idosos

Faixa etária: 60 anos ou mais

Meta: 60 idosos

2) OBJETIVOS:

2.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do Covid – 19.

2.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e às outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidades, inclusive de desemprego.
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar às famílias sobre as medidas de prevenção do Covid -19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidades e riscos sociais.

3) DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

3.1) GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO:

- Disponibilizar materiais de higiene e Equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização;
- Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- Disponibilização de profissionais para orientação à população para esclarecer dúvidas sobre o acesso aos serviços socioassistenciais, Benefícios Eventuais, Cadastro Único, Programas de transferência de renda, e especialmente ao

auxílio emergencial, bem como apoio para o preenchimento da documentação pertinentes a estes;

- Organização de comunicado para a divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia;
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Restrição do atendimento presencial e ao público, com atendimento conforme agendamento telefônico prévio;
- Adequação de escalas de trabalho presenciais, visando a redução do risco de contaminação e redução na aglomeração de pessoas.
- Os servidores com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos estão com atuação exclusivamente de teletrabalho.
- Intensificação das ações de limpeza do espaço, distribuição de dispositivos com álcool em gel para utilização dos colaboradores;
- Instalação de totem/dispenser de álcool gel para dispensação por pedal, sem a necessidade da utilização das mãos, facilitando a proteção e evitando a contaminação pelo toque;
- Procedimento de verificação de temperatura corporal de todos que necessitam entrar no ambiente da entidade.

3.2) EQUIPE TÉCNICA: Atendimento psicossocial/Ações socioeducativas às famílias e usuários:

- Realização de triagem a partir dos prontuários para identificação e atendimento de usuários e famílias em situação de insegurança alimentar ou em situação de violência e/ou violação de direitos;
- Priorização e criação de estratégias para a continuidade de acompanhamento as famílias com maior chance de agravamento de situação de risco e vulnerabilidade ou isolamento do convívio familiar;
- Realização de atendimentos psicossocial por telefone ou vídeo conferência, excepcionalmente, observando as recomendações do Conselho Federal de Serviço Social e Conselho Federal de Psicologia;
- Realização de contatos periódicos com usuários e famílias, priorizando os com potencial de agravamento de situações de risco social;
- Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade, seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;
- Realização de atendimentos presenciais individuais, quando necessário, respeitando o distanciamento de, pelo menos, 1,5m entre as pessoas, atentando ao sigilo e privacidade no atendimento, ainda que se opte por locais abertos, como varandas, quintais, tendas, etc.
- Encaminhamento para programas sociais do município de acordo com a necessidade;
- Articulação com a rede de serviços socioassistenciais para resolução das demandas específicas de cada família;
- Criação de ferramentas eletrônicas, como grupos de WhatsApp e outros aplicativos, por grupo de serviços socioassistencial para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do

COVID-19, sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância, de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo.

- Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos.
- Realização de vídeo chamadas para debater temas de interesse dos grupos de usuários e suas famílias;
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Funcionamento das atividades com o escalonamento da equipe técnica.
- Contatos por telefone e outros recursos de comunicação não presencial, para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos.
- O Serviço Social e a Psicologia também contribuíram com a referida cartilha, com recomendações sobre cuidados com o novocoronavírus, uso adequado de máscaras e lavagem habitual das mãos com água e sabão ou álcool em gel.
- Envio de vídeos abordamos também temas como solidão e ansiedade, luto, o dia mundial de conscientização da violência contra a pessoa idosa.
- Neste período a equipe vem participando da atividade “Um gesto de carinho para ninguém ficar sozinho”, proposta pela Secretaria de Cultura de Barueri, cujo objetivo é a troca de cartas e vídeos entre os jovens e idosos, proporcionando no período de pandemia a continuidade de execução da atividade *Intergeracional*.

3.3) EQUIPE DE MONITORES/OFICINEIROS/INSTRUTORES: Atividades online em substituição às atividades coletivas suspensas – Oficinas:

- Realização de atividades em substituição as atividades coletivas suspensas, como: gravação de informativos e /ou vídeos sobre suas oficinas, elaboração de material para disponibilização por mensagem ou e-mail, etc. vídeo chamadas em grupos;
- Elaboração de outros tipos de materiais impressos, tais como cartilhas, para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos. Além do envio dos materiais, são realizadas ligações semanais para acompanhamento dos idosos e identificação de demandas.
- Realização de visitas domiciliares em caso de necessidade (conforme identificado pela equipe ou solicitado pelo idosos), seguindo as orientações e cuidados estabelecidos pelos órgãos de saúde;
- Divulgação de cursos EAD, bem como de filmes, documentários, etc. Considerando as faixas etárias/ciclos de vida dos usuários dos serviços socioassistenciais;
- Elaboração de materiais impressos individuais com conteúdo de acordo com o conhecimento e cognitivo do idoso, estimulando memória e raciocínio lógico.
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos/atividades, com registros descritivos e por fotos;
- Criação de ferramentas eletrônicas, como grupos de WhatsApp e outros aplicativos, por grupo de serviços socioassistencial para manter os usuários/famílias informados sobre a pandemia, medidas de prevenção do COVID-19, sobre os direitos socioassistenciais e outros assuntos de relevância, de acordo com o perfil, necessidades e interesses do grupo.

- Elaboração de cartilha com atividades da Fisioterapia, Musicoterapia, Inclusão digital e Dança.
- Envio semanal de vídeos através de WhatsApp com conteúdos associados às atividades que eram realizadas anteriormente:

- ✓ Musicoterapia - coral;
- ✓ Dança;
- ✓ Geropilates;
- ✓ Estímulo cognitivo;
- ✓ Inclusão digital;
- ✓ Fisioterapia pélvica;

3.4) Equipe disponível para a execução das ações

FUNÇÃO	FORMAÇÃO
Coordenador de Projeto	Ensino Superior – Serviço Social
Auxiliar Administrativo	Ensino Médio
Auxiliar Serviços Gerais	Ensino Médio
Assistente Social	Superior - Serviço Social
Psicóloga	Superior - Psicologia
Fisioterapeuta	Superior - Fisioterapia
Instrutor de Informática	Ensino Médio - Técnico
Instrutor de Dança	Curso específico na área
Musicoterapeuta	Ensino Superior - Musicoterapia
Adm Jovem Aprendiz	Administrativo Adm Jovem Aprendiz

4) Cronograma de atividades

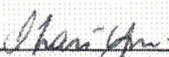
Atividade	Metodologia	Periodicidade	Responsável
Atendimento do Serviço Social	Envio semanal de vídeos através de WhatsApp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos; Realização de visita domiciliar, com uso de EPIS	4ª e 6ª feira - 14h00 às 17h00	Assistente Social
Atendimento de Psicologia	Envio semanal de vídeos através de WhatsApp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos; Realização de visita domiciliar, com uso de EPIS	4ª e 6ª feira - 14h00 às 17h00	Psicóloga
Fisioterapia GeroPilates	Envio semanal de vídeos através de WhatsApp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos; Realização de visita domiciliar, com uso de EPIS	5ª feira – 14h00 às 17h00	Fisioterapeuta
Estimulação Cognitiva	Envio semanal de vídeos através de WhatsApp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos;	5ª feira	Fisioterapeuta

	Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos; Realização de visita domiciliar, com uso de EPIS	14h00 às 17h00	
Fisioterapia Pélvica	Envio semanal de vídeos através de WhatsApp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos; Realização de visita domiciliar, com uso de EPIS	5ª feira 14:00 às 17h00	Fisioterapeuta
Modernidade Digital	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	4ª feira 14h00 às 17h00	Instrutor de Informática
Praticando no Celular e em Tablets	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	4ª feira 14h00 às 17h00	Instrutor de Informática
Coral	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	2ª feira 14h00 às 17h00	Musicoterapeuta
Fluído em Movimento	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	2ª feira 14h00 às 17h00	Musicoterapeuta
Dança	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	3ª feira 14h00 às 17h00	Instrutor de Dança
Dança Coreografada	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	3ª feira - 14h00 às 17h00	Instrutor de Dança
Mente em Ação	Envio semanal de vídeos através de whatsapp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo	4ª e 6ª feira - 14h00 às 17h00	Psicóloga

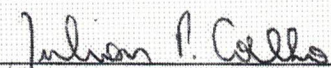
	realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.		
Plano de Aposentadoria	Envio semanal de vídeos através de whatsApp com conteúdos associados às atividades que vinham sendo realizadas anteriormente e orientações sobre o novocoronavírus-COVID-19; Contatos telefônicos; Elaboração e entrega de cartilha para garantir o acesso de usuários que não possuem meios eletrônicos.	4ª e 6ª 14h00 às 17h00	Psicóloga

Barueri, 17 de junho de 2020.

Assinaturas:



Thais Yuri Tanaka de Almeida
Diretora Presidente



Julian Pierre Coelho
Coordenador Técnico