

Barueri, 30 de Novembro de 2020.


Ofício nº 18/2020

Ao Sr. Horácio Santalucia Filho
Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS – SADS

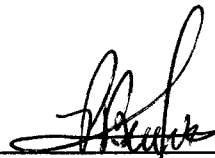
Referente: ADITAMENTO 2021

Vimos pelo presente, apresentar o PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO COVID-19 – FASE II – PLANO DE RETOMADA – ADITAMENTO 2021

- **PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO COVID-19 – FASE II – PLANO DE RETOMADA – ADITAMENTO 2021**

Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social
PROTOCOLO Nº 1641
LIVRO 04 FLS 00702
Data de Entrada 30/11/20 Horário 15:39

Responsável pelo Protocolo

Atenciosamente,



Paulo Buives
Presidente

GRUPO DE RISCO/COMORBIDADE

PLANO DE AÇÃO DE ATENDIMENTO COVID-19 – Fase II – PLANO DE RETOMADA – ADITAMENTO 2021**PERÍODO DE EXECUÇÃO:** INÍCIO 02/01/2021**TÉRMINO:** 30/06/2021**1- IDENTIFICAÇÃO****NOME DA ORGANIZAÇÃO:** Associação Assistencial Paróquia São João Batista de Barueri – Recanto Infantil Pe Danilo (Nosso Padre).**ENDEREÇO:** Rua Hideco Miura, 123**TELEFONE:** (11) 4198-6621**EMAIL:** coordenacao.recantoinfantil@gmail.com**WHATSAPP:** (11) 953186353**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos “Educar para Integrar”**NÚMERO DO TERMO:** 11/2018**PÚBLICO ALVO:** Crianças e Adolescentes**FAIXA ETÁRIA:** 6 a 15 anos**META:** 100 beneficiários**HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:** Das 8hs às 17hs.**2- DIAGNÓSTICO**

Desde Março de 2020 fomos tomados de inseguranças em relação à Pandemia – COVID-19, pois se tratava de algo novo nunca antes vivenciado e que demandava novos caminhos de atuação profissional, com o tempo fomos criando estratégias de superação e desenvolvendo atividades que pudessem alcançar os beneficiários e suas famílias. Em Abril quando voltamos da quarentena tivemos encontros com toda a equipe do Recanto Infantil para entendermos qual seria a melhor forma de realizar as atividades junto aos beneficiários e de acordo com estratégias que já vinham acontecendo na escola regular e com experiências de instrutores que desenvolvem trabalhos em outras instituições elegemos o Google Classroom como plataforma para realizar atividades on-line e mediante a necessidade de comunicação eficaz e rápida para realizarmos as orientações necessárias as famílias passamos a utilizar a ferramenta WathsApp criando grupos por dias da semana, observamos que conseguimos alcançar proximidade com estas famílias, visto que eles podem verificar as mensagens e dar retorno de acordo com sua disponibilidade no dia. De acordo com os diálogos que iam sendo realizados observamos que algumas pessoas não tinham acesso a internet ou o aparelho celular não apresentava o recurso suficiente para acompanhar as atividades on-line e foi disponibilizado as atividades por apostila. De maio até Agosto foi realizado um pesquisa junto à família denominada “Monitoramento Social das Famílias”, onde fomos acompanhando mês a mês a evolução deste momento que estamos vivenciando, passando do medo, angustia, insegurança as estratégias de superação que cada família foi adotando e da ajuda do município e do governo, onde foram se estruturando em suas necessidades básicas através do auxilio emergencial, cestas básica, kit merenda, entre outras... e da retomada aos poucos do trabalho laboral, com isso começaram as dificuldades de acompanhar as atividades online e devido a própria rotina da casa, da ansiedade que foi gerada com tantas atividades online e por terem que ficar isolados em casa, acumulando energia, causando um cansaço destes recursos utilizados pela educação e pelo projeto social.

Em Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro de 2020 de acordo com as diretrizes da SADS – Secretaria de Assistência e desenvolvimento social - Portaria N. 41/2020 de 4 de setembro de 2020, e mediante uma pesquisa já realizada com as famílias do desejo de retorno dos beneficiários disponibilizamos atendimento e acompanhamento presencial agendados por meio de plantões de dúvidas (tanto para as atividades como para a Equipe Técnica) onde os beneficiários puderam rever conteúdos já disponibilizados e que tiveram dificuldade de realizar e ter o atendimento com a Equipe técnica de acordo com as demandas levantadas (emocionais, e dificuldade de acesso as atividades, incentivo a participação) e disseminar informações sobre a prevenção da transmissibilidade do coronavírus. Houve continuidade dos atendimentos e atividades remotos (contatos telefônicos, via Whatsapp, entre outros) e disponibilidade de materiais para atividades no domicílio (apostilas) para os beneficiários que não tinham acesso as redes sociais. A Equipe Técnica realizou visitas domiciliares para as pessoas na qual apresentam esta demanda (emocionais, e dificuldade de acesso às atividades, incentivo a participação) e tudo foi feito mediante as normas de higienização, distanciamento social, equipamento EPIS, organização do espaço (instituição), com informativos, limitação de acesso, delimitação de espaço e demais cuidados necessários para a proteção dos profissionais e dos beneficiários e suas famílias. Para o ano de 2021 continuaremos com a mesma configuração de atendimento, porém as atividades remotas online passarão a ser ao vivo pela Plataforma Zoom meet, as oficinas presenciais serão com turmas de até seis crianças/adolescentes, e intensificaremos as interações via whatsapp. Todas estas ações seguirão todas as normativas referente a prevenção da Pandemia.

3- OBJETIVOS

3.1) GERAL

Garantir a oferta da Proteção Social, através da acolhida, orientação e acompanhamento dos usuários e seus familiares durante a pandemia do COVID-19.

3.2) ESPECÍFICOS

- Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;
- Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;
- Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;
- Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

4- METODOLOGIA DE TRABALHO

4.1) Detalhar as atividades desenvolvidas

Serão desenvolvidas oficinas remotas (online ao vivo disponibilizadas via Plataforma Zoom meet) e oficinas presenciais das atividades (Ballet, Natação, Música, Informática e Futebol) com turmas de até 6 crianças/adolescentes, contatos telefônicos e via WhatsApp, realização das visitas domiciliares, atendimento presencial agendado psicossocial e entrega de material didático (Apostilas) para os beneficiários (a) que não tem acesso a plataforma digital e outros meios de acesso ao serviço. Será executado de modo a garantir a efetivação das ações de caráter continuado, permanente e planejado; assegurando que as ações sejam ofertadas na perspectiva da autonomia e garantia de direitos aos usuários; de forma totalmente gratuita em todas as atividades do serviço; garantindo a existência de processos participativos dos usuários na busca do cumprimento da missão da Associação, bem como da efetividade na execução do serviço.

- Disponibilizar materiais de higiene e equipamentos de Proteção Individual – EPI, aos profissionais da organização;
- Estabelecimento de medidas para evitar a concentração e proximidade de pessoas no ambiente de trabalho;
- Organização de comunicado para divulgação aos usuários/famílias sobre as atividades e atendimentos disponíveis durante esse período de pandemia.
- Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos por tipo/modalidade;
- Atendimento e Acompanhamento presencial agendado nos casos de maior necessidade com os equipamentos de proteção necessários e respeitando o distanciamento social, atendimento remoto aos demais, de acordo com o estudo da demanda;
- Realização de atividades remotas e disponibilização de materiais para atividades no domicílio relativas às oficinas que os usuários estavam inseridos;
- Realização de visitas domiciliares, quando não houver possibilidade do atendimento presencial ou remoto e/ou se mostrar a melhor alternativa para acompanhamento da situação, em transporte seguro da Instituição, com os equipamentos de proteção e respeitando o distanciamento social;
- Disseminação de Informação sobre a prevenção da transmissibilidade do coronavírus.

4.2) Quadro de Metodologia

Objetivos Específicos	Atividades	Metodologia Estratégia	Resultado Qualitativo Esperado	Resultado Quantitativo Esperado	Periodicidade	Profissionais Envolvidos
Garantir aos usuários e famílias o acesso aos direitos, aos serviços socioassistenciais e as outras políticas públicas e do Sistema de Garantia de Direitos;	Atendimentos presenciais agendados; Contatos telefônicos; Visitas domiciliares; Contatos remotos/ Online; Articulação com a rede.	Escuta; Diálogo, Orientações individuais e em grupo via ferramentas remotas/online (WhatsApp); Orientações individuais presenciais agendadas; Visita domiciliar quando necessário; Encaminhamentos para a rede de acordo com a demanda e outras ações de relevância que forem surgindo de acordo com as necessidades apresentadas.	Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; autonomia, ampliação da capacidade de escolha, decisão e avaliação, expressão de opinião e reivindicação.	85% dos beneficiários com formação cidadã, autonomia e crítica e com condições de se posicionar e ter acesso aos seus direitos.	Semanal	Equipe Técnica
Identificar e acompanhar as famílias em situação de violência, violação de direitos, de insegurança alimentar, de risco e vulnerabilidade, inclusive de desemprego;	Atendimentos presenciais agendados; Contatos telefônicos; Visitas domiciliares; Contatos remotos/ Online; Articulação com a rede. Grupos Socioeducativos com beneficiários e famílias	Escuta; Diálogo, Orientações individuais e em grupo via ferramentas remotas/online (WhatsApp); Orientações individuais presenciais agendadas; Visita domiciliar quando necessário; Acesso a rede de Serviço quando necessário para orientações e encaminhamentos de acordo com as demandas específicas de cada família.	Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; autonomia, ampliação da capacidade de escolha, decisão e avaliação, expressão de opinião e reivindicação.	85% dos beneficiários com formação cidadã, autonomia e crítica e com condições de se posicionar e ter acesso aos seus direitos.	Semanal	Equipe Técnica
Garantir a continuidade da oferta das ações de caráter socioassistencial e socioeducativo, respeitando as necessidades dos usuários e suas famílias;	Conteúdos remotos/online ao vivo; Oficinas presenciais, Elaboração de Apostila impressa.	Oficinas presenciais e remotas online ao vivo via plataforma zoom meet, gravação de informativos, elaboração de material impresso, vídeo chamadas em grupos; Elaboração de outros tipos de material e conteúdo para garantir o acesso de usuários que não possuam meios eletrônicos (Apostila) Divulgação de cursos, bem como de filmes, documentários, etc. Considerando as faixas etárias/ciclos de vida dos usuários dos serviços socioassistenciais; Sistematização de dados e registros de todos os atendimentos/atividades por tipo.	Participação e desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e formação cidadã. Desenvolvimento do protagonismo e autonomia.	85% dos beneficiários e suas famílias participativas e fortalecidas em suas redes de convívio familiar.	Semanal	Instrutores
Orientar e informar as famílias sobre as medidas de prevenção COVID-19;	Atendimentos presenciais agendados; Contatos telefônicos; Visitas domiciliares de acordo com a necessidade; Contatos remotos/ Online;	Orientações individuais presenciais por agendamento; Visita domiciliar quando necessário. Utilização de ferramentas eletrônicas/remotas, (WhatsApp, lives pelo zoom meet e outros aplicativos que foram adequados para o momento) para manter os usuários/famílias informados sobre a as medidas de prevenção do COVID-19.	Cooperar para a qualidade de vida (prevenção) dos usuários e suas famílias.	85% de famílias informadas e realizando ações preventivas.	Semanal	Equipe Técnica e Instrutores

Apoiar as famílias no fortalecimento dos vínculos e da convivência familiar, minimizando e prevenindo as situações de vulnerabilidade e riscos sociais.	atendimentos presenciais agendados; Contatos telefônicos; Visitas domiciliares de acordo com a necessidade; Contatos remotos/ Online;	Escuta; Diálogo; Orientações individuais presenciais por agendamento; Orientações por meios eletrônicos/remotos (contatos telefônicos e via whatsapp); Visita domiciliar quando necessário.	Fortalecimento de Vínculos, afetividade, qualidade de vida e melhora no convívio familiar.	85% das famílias com relações afetivas mais saudáveis	Semanal	Equipe Técnica
---	---	---	--	---	---------	----------------

4.3) Demonstrar quais Medidas serão tomadas para a Prevenção da Transmissibilidade do novo Coronavírus.

A Instituição organizou o ambiente seguindo as medidas de saneamento recomendadas pelos órgãos oficiais da saúde, especialmente com a disponibilização dos materiais recomendados, álcool em gel e máscaras para todos os funcionários.

De forma geral será realizado de forma contínua:

- ✓ Medir a temperatura de todas as pessoas que adentrarem a Instituição;
- ✓ Organização do espaço físico para que os profissionais, usuários e visitas tenham o distanciamento social;
- ✓ Disponibilização de álcool em gel 70% nos espaços físicos;
- ✓ Higienização diária das dependências;
- ✓ Demarcação dos espaços para garantir o distanciamento social;
- ✓ Orientação para todas as pessoas que comparecerem na Instituição utilizarem máscara e álcool em gel.

Usuários:

Orientação sobre a importância do distanciamento social e os cuidados de higiene;

Atendimento remoto (atividades online ao vivo, contato por WhatsApp) respeitando os cuidados necessários para cada ação;

Oficinas presenciais (com turmas de até seis crianças/adolescentes) respeitando os cuidados necessários para cada ação;

As atividades serão realizadas de forma a abarcar a defasagem de cada usuário durante o afastamento das atividades presenciais, buscando alternativas de aproximação e inclusão;

Profissionais:

Reunião de equipe buscando aprimorar o atendimento dentro das exigências do momento vivenciado pela Pandemia;

Entrega dos EPI's (Equipamento de Proteção Individual);

Caso haja comparecimento de funcionário do grupo de risco: será provido o afastamento das atividades presenciais, reorganizado-as em modalidade remotas isso se enquadra para os usuários caso retorne as atividades presenciais e grupo de risco;

Propiciar momento de reflexão entre os funcionários e famílias sobre os protocolos de saúde, higienização das mãos, objetos e troca da máscara a cada 02 horas.

Importância do respeito ao distanciamento social e do cumprimento dos atendimentos presenciais com hora agendada.

4.4) Equipe disponível diariamente para a execução das ações, conforme disposto no Plano de Trabalho previsto para 2020.

NOME	FUNÇÃO	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	PRESENCIAL	REMOTO
Valter Correa Passos	Coordenador	2º Feira à 6ª Feira	08h às 17hs	X	
Ana Rita Oliveira	Cozinheira	2º Feira à Sábado	2º à 6º Feira – 8h às 17hs Sábado das 8hs às 12hs	Licença Maternidade Início em: 10\09\2020	
Lucilene da Silva Gomes	Cozinheira	2º Feira à Sábado	2º à 6º Feira – 8h às 17hs Sábado das 8hs às 12hs	X	
Adriana Barboza de Almeida	Assistente Social	2º Feira à 6ª Feira	10h00 às 17h00	X	
Arildes Sant`Ana	Instrutor de Musica	2º Feira e 4º Feira	08h00 às 12h00 13h00 às 17h00	X	
Célio Marques Silva	Instrutor de Musica	6º Feira	08h00 às 12h00 13h00 às 17h00	X	
Célio Marques Silva	Instrutor de Musica	3ª Feira e 5ª Feira	08h00 às 12h00 13h00 às 17h00	X	
Elisan de Oliveira	Assistente de Manutenção	2º Feira à Sábado	2º Feira à 6º Feira das 08h00 às 17h00 Sábado das 08h00 às 12h00	X	
Ernesto João de Sousa Araujo	Instrutor de Futsal	4º Feira e 6ª Feira	08h00 às 12h00 13h00 às 17h00	X	
Fábio dos Santos Fraile	Instrutor de Natação	2º Feira à 6ª Feira	08h00 às 17h00	X	
Karina Barbosa	Auxiliar Administrativo	2º Feira à Sábado	2º Feira à 6ª Feira- Das 08h00 às 17h00 Sábado das 08h00 às 12h00	X	
Lurdes Gomes Heidecker Garcia	Psicóloga	2º Feira à 6ª Feira	08h00 às 15h00	X	
Márcia Regina Borges	Auxiliar de Limpeza	2º Feira à Sábado	2º Feira à 6ª Feira das 08h00 às 17h00 Sábado das 08h00 às 12h00	X	
Monique Ferreira M. Galvão	Instrutora de Ballet	2º Feira e 4º Feira	08h00 às 12h00 13h00 às 17h00	X	
Odair José Albino Silva	Aux. De Serviço Geral	2º Feira à Sábado	2º Feira à 6ª Feira das 08h00 às 17h00 Sábado das 08h00 às 12h00	X	
Vagner Devanei Silva	Instrutor de Informática	3º Feira e 5ª Feira	08h00 às 12h00 13h00 às 17h00	X	

5- CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana/ Mês	Carga horária semanal ou mensal	MESES					
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Natação, Ballet, Futebol, Música (Canto Coral e Flauta Doce)	2º Feira e 4ª Feira	4 horas por período	X	X	X	X	X	X
Natação, Informática e Música (Violão)	3º Feira e 5º Feira	4 horas por período	X	X	X	X	X	X
Natação, Futebol, Música (Canto, Coral e Flauta Doce)	6º Feira	4 horas por período	X	X	X	X	X	X
Atendimento Psicossocial com criança/adolescente e família	2º Feira e 4ª Feira	3 horas por período	X	X	X	X	X	X
Contatos via plataformas digitais	3º Feira e 6º Feira	2 horas por período	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares	5º Feira	2 horas por período	X	X	X	X	X	X
Grupo Socioeducativo (Encontro de Convivência) com familiares e Beneficiários	6º Feira	1h Mensal	X	X	X	X	X	X
Avaliação das ações ofertadas	Quadrimestral	2 horas				X		
Reunião de Equipe Técnica	2º Feira, 5º Feira e 6º Feira. Quinzenal	Meia hora	X	X	X	X	X	X

6- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

7-

A avaliação em relação às oficinas será realizada através de observação das ações durante a execução das atividades propostas, feedback dos pais e/ou responsáveis e beneficiários, via grupos de whatsapp e presencial.

Realização de reuniões quinzenais com Coordenação, Equipe Técnica e Instrutores para discutir e aperfeiçoar as estratégias elaboradas, desenvolvimento, participação e inclusão dos beneficiários buscando promover aprimoramento das ações e fomentar um trabalho coletivo direcionado a todos beneficiários.

Monitorar as atividades propostas buscando entender o motivo da evasão dos beneficiários e criar estratégias/ sensibilizações para o retorno. Assim como realizar o monitoramento dos beneficiários que retiram o material impresso (Apostila).

- Acompanhamento das ações mensalmente;
- Feedback dos pais/responsáveis e beneficiários via grupo de Whatsapp e atendimentos psicossocial agendados com familiares e beneficiários;
- Relatório de cada atividade, contendo participação dos beneficiários nas atividades remotas e agendadas e avaliação individual da participação dos beneficiários;
- Alimentação nos prontuários dos atendimentos realizados;
- Confecção de relatório de Acompanhamento e Avaliação do Projeto incluindo a comparação com o mês anterior e atestar se os objetivos gerais e específicos estão sendo atingidos, buscando alternativas caso seja necessário;
- Questionário de avaliação quadrimestral dos beneficiários e suas famílias.
- Encaminhamentos internos realizados pelos instrutores dos beneficiários que estão ausentes nas atividades remotas e os que necessitam de acompanhamento psicossocial para melhor conduta do caso.

Barueri, 30 de Novembro de 2020.



Paulo Buives
Presidente



Valter Correa Passos
Coordenador Técnico