

PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 01/07/2020 - TÉRMINO: 31/09/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome da Organização da Sociedade Civil: Grupo Vida-Brasil
Endereço: Av. Copacabana, 536 – sala 3 – Empresarial 18 do Forte
Cidade: Barueri **Estado:** São Paulo
CEP: 06472-001

Telefone: 11 4198.3833/ 11 4198.3047

Correio Eletrônico: grupovida@grupovidabrasil.org.br

Home Page: <https://www.grupovidabrasil.org.br/>

Número de inscrição no CMAS: Nº 01/11

Número de registro no CMI: Nº 01/05

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: Nº RO125/2002

CEBAS: Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social nº CCEAS0430/2006

Banco (Instituição financeira pública): Banco do Brasil

Conta Corrente: 13148-2 - **Agência:** 9894-9

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Thaís Yuri Tanaka de Almeida

Nº RG.: 32.493.727-1- **Data Emissão:** 27/02/2014 **Órgão Expedidor:** SSP

CPF: 217.739.328-39

1.3. Vigência do mandato da diretoria atual

De 01/01/2019 até 31/12/2020.

1.4. Nº CNPJ: 02.983.163/0001-67 **Data de Inscrição no CNPJ:** 17/03/1998.

1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.

1.5.1. Área da atividade preponderante:

- Área de Assistência Social
 Área de Saúde

Área de Educação

1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver:

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.6. Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. (Pode assinalar mais de 1).

De atendimento

De assessoramento

De defesa e garantia de direitos.

1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

1.8. APRESENTAÇÃO

O Grupo Vida Brasil é uma entidade da sociedade civil, sem fins lucrativos, que tem como missão “promover a defesa dos direitos e o exercício da cidadania do idoso, valorizando o envelhecimento e a qualidade de vida”. Fundado em 1997 e com sede em Barueri, SP, o Grupo Vida Brasil presta serviços gratuitos e de qualidade às pessoas com idade igual ou superior a 60 anos.

O Grupo Vida Brasil tem trabalhado com o objetivo de desmistificar junto à comunidade os preconceitos relacionados ao envelhecimento, além de possibilitar aos idosos avanços quanto à percepção dos seus próprios direitos e deveres, elementos fundamentais para o exercício da cidadania.

Os projetos desenvolvidos têm como foco a saúde física e mental, assistência social, lazer recreativo, cultural e esportivo, e ações socioeducativas.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial – média complexidade

Proteção Social Especial – alta complexidade

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos

2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Nome completo do Responsável Técnico: Julian Pierre Coelho

Formação: Gerontólogo

Telefone para contato: (11) 4198-3833

E-MAIL: coordenacao@grupovidabrasil.org.br

Nome completo do Coordenadora Serviço: Maria Madalena Flores Cervantes Bulgari

Formação: Administradora hospitalar

Número do Registro Profissional: CRA-SP 87550

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. DIAGNÓSTICO

Barueri acompanha a tendência nacional de crescimento da população idosa. Pode-se observar, entre 1980 e 2005, um crescimento de mais de quatro vezes na população idosa, enquanto que, na população geral, o aumento foi de três vezes. Segundo dados da Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados (SEADE) e do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2005, os idosos do município correspondiam a 4,5% da população total do município, enquanto que, em 2019, este número subiu para 10,65%, totalizando 27.911 habitantes com 60 anos ou mais de idade.

De acordo com Censo IBGE 2010, o bairro do Jardim Califórnia, onde o Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos está instalado, possuía cerca de 1.050 idosos. Entretanto, o serviço atende idosos oriundos de todos os bairros do município de Barueri.

Com o envelhecimento da população do município, aumenta a busca pelo serviço para a institucionalização devido à dificuldade ou impossibilidade dos familiares/comunidade em prestar os cuidados necessários a este público. Isto se dá devido ao aumento do grau de dependência dos idosos para as Atividades de Vida Diária e Atividades Instrumentais da Vida Diária.

Em 30 de janeiro de 2020, a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou estado de Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional devido surto da doença causada pelo novo coronavírus (COVID-19). Em 11 de março de 2020, a COVID-19 foi caracterizada pela OMS como uma pandemia. Conforme dados do Ministério da Saúde a COVID-19 é uma doença causada pelo coronavírus SARS-CoV-2, que apresenta um quadro clínico que varia de infecções assintomáticas a quadros respiratórios graves. A população idosa apresenta maior suscetibilidade às complicações do Sars-Cov-2 devido alterações no sistema imunológico, característicos da idade.

Devido vulnerabilidade oriunda do processo de envelhecimento dos residentes em Instituições de Longa Permanência para Idosos se faz necessário um esforço conjunto pelo Estado, Municípios e as Instituições em relação ao enfrentamento a pandemia.

3.2. DESCRIÇÃO DA META:

Meta de atendimento: (nº de Usuários): 42 idosos residentes e 69 colaboradores.

3.3. PÚBLICO ALVO

Idosos com idade igual ou superior a 60 anos, usuários do Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos e equipes de atendimento.

3.4. OBJETIVO GERAL

- Acolher e garantir proteção integral ao idoso;

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Minimizar riscos de transmissão, buscando identificar a presença do novo coronavírus em idosos e funcionários assintomáticos;

3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

O serviço constitui-se em uma Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) e é destinado ao acolhimento de idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço garante privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual. O atendimento prestado é personalizado e em pequenos grupos, e favorece o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local.

O serviço funciona em uma unidade inserida na comunidade do entorno, com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. A edificação está organizada de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional veiculada pela Organização Mundial da Saúde, em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19) e o Decreto Municipal n.º 9.110, de 18 de março de 2020, que declara situação de emergência no Município de Barueri, o Serviço adotou medidas para minimizar a disseminação do coronavírus.

O indivíduo acometido pelo novo coronavírus pode apresentar sintomas como febre (temperatura corporal acima de 37,8° C, tosse, dificuldade para respirar, dor muscular e fadiga, sintomas respiratórios superiores ou sintomas gastrointestinais.

Também pode se manifestar de maneira assintomática. O teste rápido será realizado para avaliar funcionários e idosos que possam estar contaminados ou já tiveram contato pelo novo coronavírus através da identificação de anticorpos IgG e IgM. O exame é feito de maneira rápida, através da análise de algumas gotas do sangue capilar da ponta do dedo.

Os resultados, em conjunto com a avaliação clínica, serão utilizados para auxiliar na tomada de decisões.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA ESTRATÉGIAS	RESULTADOS QUANTITATIVOS %	RESULTADOS QUALITATIVOS ESPERADOS	PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS
- Minimizar riscos de transmissão, buscando identificar o contágio pelo novo coronavírus em idosos e funcionários assintomáticos;	Testagem Covid-19 (Teste rápido)	Testagem da equipe e idosos, buscando identificar possíveis assintomáticos.	100% dos colaboradores que apresentarem teste positivo serão afastados, assim como isolamento imediato de idosos que apresentarem resultado positivo.	Garantir atuação da equipe com qualidade e minimizar os riscos para os idosos.	Coordenadora Serviço Enfermagem Médica

3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

GRUPO/Nº DE PESSOAS	ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA/ HORÁRIOS	CARGA HORÁRIA MENSAL	MESES											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42 Idosos	Testagem Covid-19	Conforme demanda	Conforme demanda	-	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-
69 colaboradores	Testagem Covid-19	Conforme demanda	Conforme demanda	-	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-

3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
UBSs	Acompanhamentos, tratamentos médicos e encaminhamento de casos;	Conforme necessidade;
Prontos socorros e hospitais	Acompanhamento de internações;	Conforme necessidade;

3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

(VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

CONDIÇÕES: Pessoas idosas (60 anos ou mais).

FORMA DE ACESSO: Por requisição de serviços de políticas públicas setoriais, CREAS, demais serviços socioassistenciais, Ministério Público ou Poder Judiciário.

3.10. AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS (Vide Resolução CNAS nº109/09)

Segurança de acolhida:

- Ser acolhido em condições de dignidade;
- Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas;

- Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
- Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas;
- Ter acesso a ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

Segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social:

- Ter acesso a benefícios, programas, outros serviços socioassistenciais e demais serviços públicos;
- Ter assegurado o convívio familiar, comunitário e/ou social.

Segurança de desenvolvimento de autonomia individual, familiar e social:

- Ter endereço institucional para utilização como referência;
- Ter vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania;
- Ter acesso a atividades, segundo suas necessidades, interesses e possibilidades;
- Ter acompanhamento que possibilite o desenvolvimento de habilidades de autogestão, autossustentação e independência;
- Ter respeitados os seus direitos de opinião e decisão;
- Ter acesso a espaços próprios e personalizados;
- Ter acesso a documentação civil;
- Obter orientações e informações sobre o serviço, direitos e como acessá-los;
- Ser ouvido e expressar necessidades, interesses e possibilidades;
- Desenvolver capacidades para autocuidados, construir projetos de vida e alcançar a autonomia;
- Ter ampliada a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;
- Ser preparado para o desligamento do serviço;
- Avaliar o serviço.

3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Espaço Físico

Os espaços físicos da Residência, que se localiza no bairro Jardim Califórnia, na Rua das Orquídeas nº 30, com cerca de 958 m² de área construída, apresentam acessibilidade de acordo com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), favorecendo o acesso do idoso, com ou sem limitações. O espaço assegura condições de repouso e individualidade, convívio e lazer. Dispõe ainda de lavanderia, refeitório e cozinha, sala de fisioterapia, sala de reunião, posto de enfermagem, expurgo, estoque, salas administrativas e sala para uso da equipe multiprofissional.

A iluminação e a ventilação permitem um ambiente claro e arejado. Os corredores e os sanitários são adaptados com barras de apoio que facilitam sua utilização e previnem quedas. Existe também a sala de convivência, com área interna e externa, com televisão, sofás e poltronas, mesa de bilhar, mesa para jogos, churrasqueira, sendo espaços agradáveis para a espera do início das atividades, conversas e encontros com os amigos, e momentos de lazer em geral. A Residência possui também um grande jardim, que permite que os idosos tomem sol, desenvolvam suas atividades de jardinagem e horta, e espaço para fumantes.

Residência possui também um grande jardim, que permite que os idosos tomem sol, desenvolvam suas atividades de jardinagem e horta, e espaço para fumantes.

Os blocos de construção de alvenaria comportam: dormitórios coletivos separados em masculinos e femininos com banheiros, sala de convivência, salas utilizadas para atendimentos específicos.

A residência possui entrada por duas ruas (frente e fundos), separando, assim, a entrada de serviço e funcionários da de visitantes.

Recursos Materiais

Entre os recursos materiais utilizados, estão materiais permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento dos serviços, tais como: mobiliário, computador, impressora, telefone, camas, colchões, roupas de cama e banho, utensílios de cozinha, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, entre outros. Banco de dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; banco de dados dos serviços socioassistenciais.

Serão utilizados para atendimentos da equipe multiprofissional materiais diversificados, os quais serão escolhidos de acordo com a atividade. Além disso, no serviço de Nutrição, são adquiridos os alimentos.

Dentre os materiais utilizados pela equipe, estão: azulejo, madeira, torquês, cola branca, fita de cetim, caixa de sapato, fita adesiva, guardanapo, tinta PVA cores variadas, pincel, papel colorplus 180g cores variadas, tesoura, e acessórios de scrapbook, aparelho de DVD, televisão localizada no salão interno e filmes em DVD, materiais que estimulem os sentidos do tato, paladar, olfato, audição e visão; bolinhas para massagem, massageador elétrico, grãos (feijão, arroz, lentilha, sementes), terra, gelo, aromas, espelho, diferentes texturas, formas e cores, músicas, chocalho, livro com sons diversos, alimentos que diversifiquem os sabores; folhas de sulfite e toner de tinta colorida, destinados para a impressão do produto final, elaborado pelos idosos; ferramentas de jardinagem, adubo, mudas, placas de identificação, vassoura, enxada e mangueira; lenços, leques e chocalhos, rádio, cd específico com as músicas de dança sênior e músicas para relaxamento; tablado, overball, bastão, thera band, caneleira, halteres, colchonete, degrau, barra paralela, rampa, espelho, espaldar, muletas, bengala, andador, rolos de posicionamento, tens, respiron, flutter, bolas, bambolês, tábua de propriocepção, cama elástica e sinalizadores no chão; espátulas de madeira e plástico, luvas descartáveis, massageador facial, exercitadores facial, labial e bucal, estetoscópio e oxímetro; copos, pratos, colheres de diferentes tamanhos e materiais, canudos de diversos diâmetros, seringas, estetoscópio, esfigmomanômetro e termômetro, material didático impresso, balança com estadiômetro ou balança digital, fita métrica, calculadora, papel e caneta para anotação.

Materiais Socioeducativos

Materiais pedagógicos, lúdicos, culturais e esportivos, tais como livros, apostilas, e materiais como: revistas, jornais, jogos, papel sulfite, massa para modelar, tesoura, lápis de cor, giz de cera, tinta guache, barbante, balões de ar entre outros.

Tanto para os treinamentos realizados para a equipe multidisciplinar quanto para as palestras destinadas às famílias, será utilizado material impresso, computador e monitor para projeção,

lápiz, canetas, régua, papel sulfite, livro ata, pasta catálogo, pasta L, caneta para quadro branco, apagador para quadro branco, clips, percevejos latonados, pasta arquivo e sacos plásticos transparentes.

3.12. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

*** *Quadros Preenchidos anexos II A e II B.*

3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A partir da necessidade identificada os testes serão realizados. Os testes realizados serão tabulados mensalmente.

4.8. DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/RECURSOS HUMANOS

Preencher conforme modelos anexos (ANEXO II A e Anexo II B).

4.9. DEMONSTRATIVO FÍSICO-FINANCEIRO/OUTROS CUSTEIOS



Thais Yuri Tanaka de Almeida
Representante Legal/Presidente



Julian Pierre Coelho
Coordenador Técnico/Técnico de Referência