

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação
(Em atendimento ao § 1º do Art. 59 da Lei 13.019/2014)

OSC: Casa da Criança de Brotas – Professor Alcindo Módolo

Objeto da Parceria: Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças, a partir dos interesses, demandas e potencialidades desta faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas com formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças com deficiência, retiradas do trabalho infantil ou submetidos a outras violações de direitos; bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social

DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE:

Razão social: Casa da Criança de Brotas – Professor Alcindo Módolo

CNPJ: 45.774.924/0001-83

Endereço: Avenida Professor Jesuíno, 261 – Centro – Brotas- São Paulo – CEP – 17.380-000

Contato: 014 3653 – 2914

Responsável pelas informações prestadas na OSC: Maria Lucinda Caroso Pires

Cargo/função: Coordenadora

Instrumento: Termo de Colaboração

Número: 001/2020

Período – Outubro, Novembro e Dezembro/2020

Valor Global repassado:

Recurso Municipal Anual: R\$ 665.778,11 - (Seiscentos e Sessenta e Cinco Mil, Setecentos e Setenta e Oito Reais e Onze Centavos).

Valor Repassado no período: Outubro, Novembro e Dezembro/2020:

Mensal – de R\$ 30.881,41 (Trinta Mil, Oitocentos e Oitenta e Oito Reais e Quarenta e Um Centavos).

Valor total do Trimestre – R\$ 92.644,23 (Noventa e Dois Mil Seiscentos e Quarenta e Quatro Reais e Vinte e Três Centavos)

Recurso Municipal Anual - Março à Dezembro/ 2020: R\$ 396.602,88 (Trezentos e Noventa e Seis Mil, Seiscentos e Dois Reais e Oitenta e Oito Centavos)

Recursos aplicados em: Recursos Humanos (Assistente Social, Auxiliar de Escritório, Coordenadora, Escriurária, Serviços Gerais, Cozinheira, Educadoras Sociais e Psicóloga); e pagamento de água, luz, telefone, internet, serviços de assessoria contábil.

As atividades continuam sendo realizadas de forma remota, devido a Pandemia – COVID 19

Documentos utilizados como subsídios para a elaboração do presente relatório:

Reunião com Equipe Técnica, para planejamento das atividades á distância, pois

serviços estavam suspensos presencialmente; verificada postagem na Internet, fotos, vídeos, contatos telefônicos, emissão de relatórios, orientações para reformulação do Plano de Trabalho e reunião com equipe para informações dos recursos recebido em período da Pandemia.

RELATÓRIO

1 - Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas:

Meta estabelecidas no Plano de Trabalho: - Período da Pandemia

Realização de visitas da Equipe Técnica e Educadoras, a fim de verificar a situação das famílias durante período da Pandemia;

Realização de vídeos informativos, pela Equipe de Educadoras, e enviados através das mídias disponíveis; confecção de informativos aos usuários com informações e orientações sobre COVID 19;

Concessão de Kit lanche, através de recursos de Emenda Parlamentar, aos usuários do serviços nos meses de Outubro, Novembro e dois no Mês de dezembro contendo:

01 pacote de bisnaguinha de 300 gramas;

01 pacote de Pão de Forma de 500 gramas

01 margarina de 500 gramas;

08 sucos de 200 ml;

01 Kg de banana;

06 litros de leite;

02 achocolatados em pó de 800 gramas;

08 biscoitos pi stop de 27 gramas;

08 bolinhos de 35 gramas;

01 mortadela de 500 gramas.

2 - Capacidade de atendimento da OSC:

Capacidade de atendimento de 160 crianças de 04 á 12 anos, mas devido Pandemia as atividades foram suspensas.

3 - Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho:

Devido ao momento da Pandemia, a OSC passou por mudanças no Plano de Trabalho a fim de garantir, mesmo a distância, atendimento e apoio às famílias e seus usuários.

3.1. Análise e apontamentos acerca das atividades realizadas:

De acordo com a mudança ocorrida, devido a Pandemia, entendemos que a Equipe de Referência, Orientadores, Facilitadores e equipe de apoio estão se empenhando no desenvolvimento das atividades, além da participação ativa dos usuários e seus familiares.

3.2. Análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas:

- Solicitar recadastro das famílias excluídas do CadÚnico;
- Verificar relação de famílias excluídas do auxílio emergencial;
- Verificar as famílias que estavam recebendo Benefício Eventual através da Secretaria de Desenvolvimento Social do município.

3.3. Análise e apontamentos a cerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:

Como benefício social obtido podemos citar a redução de situações de vulnerabilidade social e prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência.

4. Ações Desenvolvidas:

Ações Essenciais ao Serviço:

Acolhida.....	()Sim (x)Não ()Não se Aplica
Escuta.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Estudo social.....	()Sim (x)Não ()Não se Aplica
Monitoramento e avaliação do serviço.....	()Sim (x)Não ()Não se Aplica
Orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais...Aplica	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Construção de plano individual e/ou familiar de atendimento.....Aplica	()Sim (x)Não ()Não se Aplica
Orientação sociofamiliar.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Atendimento psicossocial.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Orientação jurídico -social.....	()Sim ()Não (x)Não se Aplica
Referência e contra referência.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Informação, comunicação e defesa de direitos.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Apoio à família na sua função protetiva.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Acesso à documentação pessoal.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Mobilização, identificação da família extensa ou ampliada.....	()Sim ()Não (x)Não se Aplica
Articulação da rede de serviços socioassistenciais.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais...se Aplica	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Articulação interinstitucional com demais órgãos do S.G.D.....	(x)Sim ()Não ()Não se Aplica

Aplica

Mobilização para o exercício da cidadania.....(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Trabalho interdisciplinar.....(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Elaboração de relatórios e/ou prontuários.....(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Estímulo ao convívio familiar, grupal e social.....(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio...
(x)Sim ()Não ()Não se Aplica
Acompanhamento da inclusão dos alunos que ingressaram no ensino regular.
()Sim (x)Não ()Não se Aplica

OBSERVAÇÕES: devido ao período da Pandemia, algumas ações não foram desenvolvidas.

Conclusão do Relatório:

1) Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração ou de Fomento?


() SIM (x) PARCIALMENTE () NÃO

2) Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para aprimoramento das ações e respectivos prazos.

Intensificar postagens de vídeos para os usuários e reativar página do Facebook da OSC para maior divulgação das ações desenvolvidas junto às famílias e usuários.

Elaborada em 21/01/2021

Ciente em 21/01/2021


Assinatura do Responsável pelo atendimento na OSC

CPF:085.361.218-82

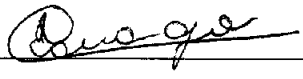

Gestor da Parceria

Comissão de Monitoramento e Avaliação:

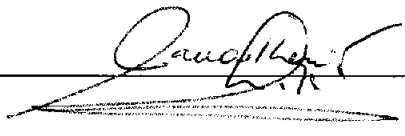
Paula Pereira Santana 

Lisete Danesi 

José Carlos Puntoni Guimarães 

Rosemar Camargo 

Responsável da Área Pública pelo Terceiro Setor:

Gisele Paixão Cavalheri 

Análise de Documentos Comprobatórios das Despesas:

Nº	Descrição	S/N
1.	Os documentos fiscais apresentam relação com o objeto da parceria?	S
2.	Foi possível verificar coerência nas compras e contratações constantes nos documentos fiscais e no observado nas visitas in loco realizadas?	S
3.	As quantidades adquiridas condizem com as atividades realizadas e metas cumpridas?	S
4.	Os serviços pagos no período foram prestados adequadamente?	S
5.	A equipe de trabalho apresentada na prestação de contas condiz com os recursos humanos contratados?	S
6.	Os equipamentos adquiridos estão previstos no plano de trabalho?	Não se aplica
7.	Os documentos comprobatórios da despesa estão dentro do período de vigência da parceria?	S
8.	As despesas estão na conformidade das normas pertinentes?	S

Conclusão da Análise Documental das Despesas:

Com base na análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil na prestação de contas:

- 1) Foi possível verificar o nexu entre os valores repassados e as aquisições e contratações realizadas para o desenvolvimento das atividades previstas?
(X) SIM

- 2) Foi possível verificar a conformidade das despesas e o cumprimento das normas pertinentes?
(X) SIM

Elaborado parecer financeiro em 21/01/2021 Ciente em 21/01/2021

Setor responsável pela emissão do parecer financeiro:

Gisele Paixão Cavalheri 

Assinatura do Secretário Municipal de Assistência Social: 