

PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0026/2020
1. DADOS CADASTRAIS

| | | | | |
|--|-----------------|----------------------------|---------------------------------------|--|
| Nome da Entidade AMAE - Associação Mariliense de Amor Exigente | | | CNPJ 01.159.613/0001-39 | |
| Endereço Rua Maria Angelina Zillo Vanin, 75 | | | Bairro Jardim Estoril | |
| Cidade Marília | UF SP | CEP 17514-413 | DDD/Telefone (14) 3454-1098 | Email marliamorexigente@bol.com.br |
| Nome do Responsável Mario Cesar Vieira Marques | | | CPF 169.710.005-87 | |
| RG/Órgão Expedidor 2005853-55 - | | Cargo Presidente | | |
| Endereço Rua Jose da Silva Matos, 350, centro, Marília/SP | | | CEP 17500-000 | |

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

| | | | |
|---|--|--|---|
| Título Serv. Fortalecimento de Vínculos/SUBVENÇÃO MUNICIPAL | | Período de Execução Início: 01/01/2020 - Término: 31/12/2020 | |
| Identificação do Objeto Parceria para a concessão de subvenção à entidade para a prestação de atendimento à pessoas e famílias que tenham indivíduos com problemas relacionados ao uso de substâncias psicoativas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado referente ao ano de 2020 - subvenção Municipal | | | |
| Público Alvo Pessoas com vulnerabilidade social, famílias de indivíduos dependentes químicos e famílias em busca da prevenção. | | | |
| Local de Execução Rua: Maria Angelina Zillo Vanin, 75 - Jardim Estoril - Marília - SP | | | |
| Coordenador(a) Gerson Ernesto Gomes Coelho | | | |
| Responsável Técnico do Projeto Vera Lucia Lorenzetti Gelás | | | |
| Endereço do Responsável Técnico Rua Cel. Jose Brás nº 445 - Apto 60 | | DDD/Telefone (14) 3433-1007 | Endereço Eletrônico vlgelas@hotmail.com |

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

É uma proposta de superação dos desafios cotidianos, com trabalho de conscientização e prevenção, voltado para a comunidade em geral, dos riscos, do uso e do abuso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas, e suas consequências para o usuário, sua família, comunidade.

Nos 28 anos de atuação da AMAE em Marília e região, diagnosticamos a falta de atendimento específico e continuado nessa área de dependência química no âmbito municipal onde percebemos claramente os prejuízos familiares, educacionais e sociais que esses comportamentos inadequados ocasionam.

Percebemos essa realidade, procuramos através do trabalho voluntário e qualificado com capacitações regulares em cursos e congressos, o atendimento eficiente às famílias e pessoas relacionadas direta e indiretamente à dependência química.

4. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Apoiar e orientar os familiares na busca de prevenção a comportamentos inadequados e na recuperação e manutenção da sobriedade durante e após tratamento da dependência química, atuando como um movimento de proteção social.

Objetivo Específico

- Buscar prevenção quanto ao uso de substâncias psicoativas, lícitas e ilícitas, por crianças, adolescentes, jovens e adultos;
- Incentivar a prática em família e na comunidade de valores universais tais como: honestidade, verdade, trabalho, serviço, respeito, solidariedade, cooperação, paz, espiritualidade, família, etc... Conscientizar as pessoas e as famílias de que seu desafio pode estar sofrendo de enfermidade e não desvio de caráter, proporcionando às pessoas e famílias apoio e orientações para que possam buscar alternativas de como lidar com a doença da dependência química;
- Promover junto às pessoas e familiares a melhoria da auto-estima por meio da superação de metas pessoais e o desenvolvimento de suas capacidades com a autonomia pessoal e social;
- Orientar e aconselhar, por meio de metodologia própria, os adictos (dependentes químicos) voluntariamente interessados em manter sobriedade;
- Orientar e preparar famílias para que saibam lidar com seus membros adictos, de modo a conduzi-los ao tratamento em clínicas ou comunidades terapêuticas especializadas quando houver necessidade.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| 1 | META: Acoes Administrativas | | | | |
|----------------|---|---------------|----------------|------------|------------|
| Etapa/ Fase | Especificação | Unidade | Qtde Física | Início | Término |
| 1.01 | Relatorio de atividades | quadrimestral | 3 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 1.02 | Reunião de Coordenadores | quinzenal | 13 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 1.03 | Zeladoria Patrimonial | mensal | 2 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 1.04 | Assembleia Geral- AMAE | bienal | 18 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 1.05 | Assembleia Geral- FEAE | meses | 2 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 2 | META: Ações junto as famílias | | | | |
| Etapa/ Fase | Especificação | Unidade | Qtde Física | Início | Término |
| 2.01 | Manutenção das metas | semanal | 70 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 2.02 | Atendimento telefônico e extraordinário | esporádico | 10 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 2.03 | Reunião com Subgrupos | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 2.04 | Recepção aos novos casos | semanal | 6 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3 | META: Ações junto aos usuários | | | | |
| Etapa/ Fase | Especificação | Unidade | Qtde Física | Início | Término |
| 3.01 | Manutenção das metas | semanal | 1 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.02 | Estudo dos Princípios Básicos | semanal | 1 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.03 | Partilhas | semanal | 1 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.04 | Reuniões | semanal | 1 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.05 | Videos | mensal | 4 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.06 | Participação em palestras | semanal | 1 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.07 | Participação em cursos | semestral | 4 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |



| 3.08 | Orientações sobre internações | anual | 50 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|----------------|-------------------------------|---------|----------------|------------|------------|
| 3.09 | Atendimento extraordinário | anual | 5 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 3.10 | Dinâmicas de Subgrupos | semanal | 12 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4 | META: Ações Técnicas | | | | |
| Etapa/ Fase | Especificação | Unidade | Qtde Física | Início | Término |
| 4.01 | Cooperação | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4.02 | Partilhas | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4.03 | Resiliência | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4.04 | Responsabilização | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4.05 | Valorização dos participantes | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4.06 | Escuta | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| 4.07 | Acolhida Fraterna | semanal | 90 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

6. METODOLOGIA

Encontro semanal às segundas-feiras das 20:00h às 22:00h horas na sede da AMAE, nos primeiros quarenta minutos é realizada uma palestra por um voluntário ou convidado, sempre levando em consideração a proposta do Amor Exigente, baseada em 12 princípios básicos e nos 12 princípios éticos, que incentivam o participante a mudança de comportamento e tomada de atitudes assertivas, buscando fomentar a autoestima dos participantes e uma convivência social mais sadia e assertiva, tanto dos familiares quanto dos adictos em recuperação. São atendidas semanalmente cerca de 70 a 100 pessoas em média.

Em seguida, entre 20:40h e 22:00h, ocorrem reuniões/atendimentos em 12 (doze) subgrupos. Normalmente são dois voluntários por sala e em média realizamos o atendimento de 8 (oito) pessoas por subgrupo. Há trocas de experiências vivenciadas pelos participantes mais antigos com os recentes (partilha), sempre com a orientação de um voluntário coordenador do subgrupo.

Trabalhamos com metas semanais, individuais, factíveis e cumulativas para fins da conquista de um objetivo maior, a qualidade de vida do atendido e sua recuperação.

O trabalho é desenvolvido por meio de palestras, reuniões, atendimentos individuais e pequenos grupos, sendo divulgado semanalmente em jornal do município, o dia, hora e local das reuniões e esporadicamente, participamos em programas nas emissoras televisivas locais, bem como em programas de rádio, para ampliar o conhecimento da comunidade a respeito do nosso trabalho.

7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

Fundamentadas nossa metodologia de trabalho, consistem em:

- buscamos oferecer às famílias uma recepção/acolhimento marcante, que os faça se sentirem seguros e os inspirem a continuar;
- apresentar-lhes os princípios básicos e éticos de modo eficaz, para que possam refletir sobre a mudança de comportamento pessoal e familiar;
- promover reuniões nos subgrupos que sejam percebidas como produtivas e incentivadoras para as famílias.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

Das famílias que nos procuram, 20% não persevera com assiduidade produtiva, 40% persistem, mas tem dificuldade em aplicar a proposta e 40% persistem e conseguem o resultado esperado. Em geral, a maioria consegue, pelas mudanças de comportamento individual e coletivo, melhorando a qualidade de vida pessoal e familiar, pelo melhor entendimento e conscientização sobre a problemática da dependência química, mesmo quando não se mantem em sobriedade.

9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

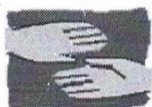
| Cargo/Função | Qtde. | Remuneração R\$ | Total Mês R\$ | Total Ano R\$ |
|--------------|-------|-----------------|---------------|---------------|
| Total | | | 0,00 | 0,00 |

10. RECURSOS FISICOS

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação |
|----------|------------|------------------------------------|
| 01 | 1 | Sede própria |
| 02 | 1 | Salão de reuniões para 200 pessoas |
| 03 | 1 | Sala de Som |
| 04 | 1 | Cozinha |
| 05 | 3 | Banheiro |
| 06 | 12 | Sala de Reunião |
| 07 | 1 | Sala escritório |
| 08 | 1 | Sala Oficina de Costura |
| 09 | 1 | Dispensa |
| 10 | 1 | Guarita |
| 11 | 1 | Biblioteca |
| 12 | 1 | Sala Reuniões/Grupo Sobriedade |

11. RECURSOS MATERIAIS

| Nº Ordem | Quantidade | Especificação |
|----------|------------|----------------------|
| 01 | 6 | Maquinas de costura |
| 02 | 1 | geladeira |
| 03 | 1 | fogão |
| 04 | 1 | televisor |
| 05 | 300 | cadeiras |
| 06 | 12 | mesas de escritório |
| 07 | 1 | data show |
| 08 | 2 | computadores |
| 09 | 2 | notebook |
| 10 | 6 | armários |
| 11 | 12 | ventiladores |
| 12 | 8 | câmeras de segurança |
| 13 | 1 | CFTV |
| 14 | 6 | ar condicionado |
| 15 | 1 | impressora |
| 16 | 1 | mesa de som |
| 17 | 5 | microfones |
| 18 | 1 | microondas |



| Nº Ordem | Quantidade | Especificação |
|----------|------------|--------------------|
| 19 | 1 | cafeteira |
| 20 | 3 | bebedouros |
| 21 | 1 | mesa de reunião |
| 22 | 1 | mesa de refeitório |

12. PLANO DE APLICAÇÃO

| 1 - Financeira - CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal) | Unidade | Quantidade | Previsto R\$ | Apost. R\$ |
|---|---------|------------|------------------|-------------|
| 1.01 - Financeira | | 0 | 0,00 | 0,00 |
| Subtotal | | | 0,00 | 0,00 |
| 2 - Material de Consumo - CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal) | Unidade | Quantidade | Previsto R\$ | Apost. R\$ |
| 2.01 - Alimentos | | 0 | 2.000,00 | 0,00 |
| 2.02 - Higiene e Limpeza | | 0 | 5.000,00 | 0,00 |
| 2.03 - Materiais Elétricos/Eletrônicos | | 0 | 6.000,00 | 0,00 |
| 2.04 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos | | 0 | 11.000,00 | 0,00 |
| 2.05 - Suprimentos de Informática | | 0 | 6.000,00 | 0,00 |
| Subtotal | | | 30.000,00 | 0,00 |
| Total | | | 30.000,00 | 0,00 |
| Total Geral (Previsto + Apostilamento) | | | 30.000,00 | |

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Fonte de Recurso | Valor Concedente | Valor Proponente | Data |
|---|------------------|------------------|------------|
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/08/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/09/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/10/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/11/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/12/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/01/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/02/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/03/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/04/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/05/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/06/2020 |
| Municipal (CEF 3474-0/003000237-3 M) | 2.500,00 | | 10/07/2020 |
| Total | 30.000,00 | | |
| Total CEF 3474-0/003000237-3 M (Municipal) | 30.000,00 | | |



**AMOR
EXIGENTE**

AMAE
ASSOCIAÇÃO MARILIENSE
DE AMOR EXIGENTE

AMAE - ASSOCIAÇÃO MARILIENSE DE AMOR EXIGENTE
Rua Maria Angelina Zillo Vanin, 75 - Jardim Estoril - Marília/SP
Conselho Municipal de Assistência Social Marília/SP

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Nos casos de atraso de repasse para entidade, a mesma poderá utilizar recursos próprios para cumprir seus compromissos, efetuando posteriormente o devido reembolso dos valores.

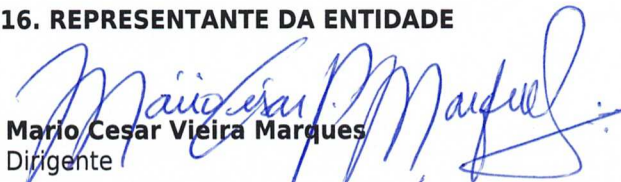
Os valores estipulados para as despesas poderão ser remanejados, conforme as necessidades da entidade.

15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Marília, 29 de Outubro de 2019.

16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE


Mario Cesar Vieira Marques
Dirigente


Vera Lucia Lorenzetti Gelás
Responsável Técnico