

Birigui, 23 de Outubro de 2019.

Exma. Marion Fátima Nakad

Secretário Municipal da Saúde de Birigui-SP

Assunto : SOLICITAÇÃO DE RECURSO FINANCEIRO REFERENTE CONVÊNIO NO VALOR DE R\$ 11.166.348,00 PARA O ANO DE 2020.

Venho por meio do presente instrumento, encaminhar a Vossa Excelência o PLANO DE TRABALHO para o repasse no valor de R\$ 11.166.348,00 para o exercício de 2020, com a finalidade de dar continuidade na Manutenção da Assistência dos serviços existentes no hospital ao SUS, disponibilizando para a população de Birigui atendimentos 24 horas ininterruptamente.

Ressaltamos que o presente recurso a ser repassado garantirá o atendimento aos problemas de saúde relevantes da população de Birigui buscando sempre atender os princípios de equidade, universalidade com qualidade e acessibilidade.

Sem mais para o momento, apresentamos a Vossa Senhoria protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CLAUDIO CASTELÃO LOPES
Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-5

Processo nº 23095/A CAI 69.426
Assunto: SOLICITAÇÃO ORÇAMENTAL
Data: 24/10/19 10:06
Usuário: MARICELMA

PLANO DE TRABALHO - SUBVENÇÃO SOCIAL				ANO 2020
1 – DADOS CADASTRAIS				
ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui			CNPJ: 45.383.106/0001-50	
ENDEREÇO: Rua Dr Carlos Carvalho Rosa, nº 115			ENDEREÇO ELETRÔNICO e-mail:administracao3@santacasabirigui.com.br	
CIDADE: Birigui	UF: SP	CEP: 16.201-010	DDD /FONE (18) 3649-3100	
CONTA CORRENTE: 4700-3 OPeração 003	BANCO: Caixa Econômica Federal	AGÊNCIA: 0574	PRAÇA DE PAGAMENTO: Birigui	
NOME DO RESPONSÁVEL: Claudio Castelão Lopes			CPF: 023.526.508-01	
CARTEIRA DE IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR:7.829.487-3 SSP/SP		CARGO: Presidente	PROFISSÃO: Autônomo	
ENDEREÇO: Rua Consolação, nº 409 – Jardim Pinheiros			CEP: 16.203-900	
2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO				
2.1 - TÍTULO DO PROJETO:				
Continuidade de Prestação de Serviços de Assistência Médico Hospitalar de Pequena e Média Complexidade para o ano de 2020.				
2.2 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:				
Oferecer atendimento médico hospitalar, humanizado e de qualidade, aos usuários do SUS, respeitando os limites operacionais da Instituição, conforme procedimentos constante na pactuação da PPI.				
2.3 – PERÍODO DE EXECUÇÃO:				
INÍCIO		TÉRMINO		
Início dos trabalhos: 01 de Janeiro de 2020		Término dos trabalhos: 31 de Dezembro de 2020		

3.- JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:

A Santa Casa de Misericórdia de Birigui é o único hospital que atende os pacientes usuários do convênio SUS. Nossa missão é oferecer atendimento digno e de qualidade a toda população de Birigui. ocorre que os recursos financeiros próprios são insuficientes para garantir todos os gastos necessários à realização das atividades operacionais, sendo de vital importância o recebimento dos recursos solicitados.

4.- OBJETIVO GERAL E OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

4.1 - GERAL

Oferecer atendimento digno e de qualidade à população de Birigui.
Proporcionar atendimento seguro e humanizado aos pacientes e seus acompanhantes;
Proporcionar segurança e tranquilidade aos nossos colaboradores.

4.2 - ESPECÍFICOS

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui se propõe a prestar atendimentos médicos hospitalares aos pacientes do convênio SUS durante o ano de 2020, dentro dos limites operacionais da Instituição, a saber:

Internações em: Ortopedia e Traumatologia, Clínica Médica, Cirurgia Geral, Ginecologia/Obstetrícia, Pediatria e na área de Terapia Intensiva Adulta com percentual mínimo de 60% para atendimento SUS.

Atendimentos Ambulatoriais em Radiologia Clínica, Oftalmologia, Mamografia e Litotripsia.

Para os atendimentos das internações acima, o hospital manterá plantões médicos:

Clínica Obstétrica e UTI: plantões presenciais de 24 horas;

Anestesiologia, Pediatria e Ortopedia: de segundas às sextas-feiras, plantões presenciais das 7:00 horas às 19:00 horas. Das 19 horas às 7:00 horas, plantões à distância. Aos sábados, domingos e feriados, plantões de 24 horas à distância;

Clínica Médica e Cirúrgica : plantões de 24:00 horas à distância.

5 – METAS E RESULTADOS ESPERADOS:

5.1 – METAS:

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui se propõe a prestar os seguintes atendimentos relacionados abaixo, durante o ano de 2020, via tabela de procedimentos do SUS:



ATENDIMENTOS PROPOSTOS - Média de Atendimentos:

A – Atendimentos Ambulatoriais:

Convênio	Atend. Amb.	Litotripsia	Oftalmo	Mamografia	Total	%
SUS	7.890	420	17.364	1.265	26.939	55,43
PA Convênios Particular	236				236	0,48
PA Convênio SCC	21.419				21.419	44,09
Total	29.545	420	17.364	1.265	48.594	100%

B - Internações

Convênio	Internações	%
SUS	5.295	70,62
Particular+Convênios	2.202	29,37
Total	7.497	100,00

5.2 – RESULTADOS ESPERADOS:

- Manter atendimento às urgências em todas as especialidades pactuadas nas 24 horas;
- Organizar o serviço de acolhimento e triagem médica para contra-referencia os atendimentos que não caracterizam urgência;
- Elencar as patologias mais frequentes na Unidade e elaborar /adotar os respectivos protocolos de conduta em conjunto com o Município com a elaboração de protocolos para atendimentos de urgências nas patologias mais frequentes;
- Integrar-se com a Central de regulação de Ofertas de Serviços de Saúde da Secretaria de Estado da Saúde do Estado de São Paulo, apresentando a disponibilidade de leitos ofertados.
- Garantir os atendimentos nas especialidades de acordo com quadro abaixo:

Especialidades	Cobertura local	Plantão à distância
Anestesiologia*	X	X
Clínica Médica	-	X
Clínica Cirúrgica	-	X
Clínica Pediátrica	X	X
Obstetrícia	X	-
Ortopedia	X	X



6 – CAPACIDADE INSTALADA:

A - RECURSOS HUMANOS:

Quadro de funcionários, conforme relação abaixo:

FUNÇÃO	Quantidade de funcionários
Administradora	01
Advogado	00
Almoxarife	01
Assistente Administrativo	01
Assistente Social	01
Aux. Administrativo	49
Aux. Banco de Sangue - Afastada	01
Aux. Contabilidade	04
Aux. Departamento Pessoal	01
Aux. Enfermagem	89
Aux. Farmácia	01
Aux. Faturamento	03
Aux. Financeiro	02
Aux. Manutenção Elétrica	01
Aux. Lavanderia	01
Auxiliar de Recursos Humanos - Afastada	01
Chefe de Tesouraria	01
Técnico de Apoio em TI	01
Encarregado de SAME	01
Aux. Lavanderia	01
Camareira	01
Chefe de Depto Pessoal	01
Copeira	01
Coordenador Pronto Atendimento	01
Diretor Clínico	01
Diretor Técnico	01
Encarregado de Atendimento	02
Encarregado de Manutenção	01
Encarregada SAME	01
Encarregado Compras	01
Encarregado de Jardinagem	01
Encarregado de Obras	01
Enfermeiro	37
Farmacêutico	05
Fisioterapeuta - terceiro	00
Gerente Administrativo	01
Gerente de Enfermagem	01
Gerente de TI	01
Gerente Operacional	01



Gerente de Relações Corporativa	01
Gestor em Recursos Humanos	01
Médico CCIH - terceiro	00
Motorista	02
Nutricionista	02
Operador Maquinas Fixas	01
Pedreiro	07
Pintor	01
Psicóloga	01
Porteiro	05
Secretária Administrativa	01
Serviços Gerais	74
Serralheiro	01
Supervisor Lavanderia	01
Técnico de Segurança	02
Técnico Enfermagem	65
Técnico Raio X -terceiro	00
Telefonista	03
Terapeuta Ocupacional	01
Funcionários afastados acima de 12 meses	14
TOTAL	410

**B - RECURSOS TECNOLÓGICOS:
Equipamentos conforme relação abaixo:**

Equipamentos de Diagnóstico por Imagem:	
Raio X até 100 MA	1
Raio X com Fluoroscopia	1
Raio X de 100 a 500 MA	1
Raio X Portátil 200 MA	1
Aparelho de Ultrasonografia	1
Intensificador de Imagem	2
Equipamentos de Infraestrutura	
Gerador de Energia	1
Equipamentos Para Manutenção da Vida	
Berço Aquecido	01 (com 06 lugares)
Berço de Recepcionar Recém-Nascido	02
Bomba de Infusão	13
Desfibrilador	06
Equipamento de Fototerapia	02
Incubadora	03
Marcapasso Temporário	02
Monitor Multiparamétrico	20
Reanimador Pulmonar Normal	19
Respirador/Ventilador Mecânico	09
Equipamentos por Métodos Gráficos	
Eletrocardiógrafo	04
Equipamentos por Métodos Ópticos	01
Cardiotocográfico	01
Monitor Fetal	01

C - RECURSOS FÍSICOS:

Quanto às atividades operacionais este hospital possui:

LEITOS DISPONÍVEIS:

Leitos	Leitos	
	Quantidades	
	Instalada	Contratados do SUS
Cirurgia Geral	28	12
Clínica Geral	40	25
UTI Adulto	10	10
Obstetrícia Clínica	04	02
Obstetrícia Cirúrgica	19	12
Pediatria Cirúrgica	07	06
Pediatria Clínica	07	06
Berçário	03	03
Total	118	75

D - INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Urgência e Emergência:	
Sala de Atendimento Indiferenciado	1
Sala de Curativo	2
Sala/Repouso/Observação - Feminino	2
Sala/Repouso/Observação - Indiferenciado	1
Sala/Repouso/Observação - Masculino	3
Sala/Repouso/Observação - Pediátrica	3
Sala de Triagem	1
Ambulatorial	
Sala de Enfermagem	1
Hospitalar	
Sala de Cirurgia	5
Sala de Recuperação	1
Sala de Parto Normal	1
Sala PPP (com três leitos)	1

E - SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO HOSPITAL:

Serviço	Classificação	Terceiro	Próprio	SUS
Urgência/Emergência	Clínico, Cirúrgico, Obstetrícia, traumatologia, ortopedia, Pediatria UTI tipo II	-	X	X
	Pronto Atendimento		Particular	
Radiologia	Exames MC nível 2 – M2	X	X	X

Eletrocardiograma	Realização de exames à pacientes internados em todas as unidades do Hospital	-	X	X
Laboratório Clínico	Exames de histocompatibilidade por meio de sorologia	X	-	X
Emergência	Pré-hospitalar (clínica cirúrgica e traumatológico)	-	X	X
Hemoterapia	Agência Transfusional	-	X	X
Ultrassonografia	Média complexidade 1 nível	-	X	X
Anatomia Patológica	Exames Citologia	X	-	X

F - SERVIÇOS DE APOIO

Serviços de Apoio	
Central de Esterilização de Materiais	Próprio/Terceirizado
Farmácia	Própria
Lactário	Próprio
Lavanderia	Próprio
Necrotério	Próprio
Nutrição e Dietética	Próprio
SAME ou SPP (Serviço de Prontuário de Paciente)	Próprio
Serviço de Manutenção de Equipamentos	Próprio/Terceirizado

7. – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Manter atuantes as Comissões de Infecção Hospitalar, Farmacologia, Revisão de Prontuários, Revisão de

Óbitos e Ética Médica;

Manter atualizado o CNES;

Manter à disposição dos pacientes e acompanhantes, urnas para pesquisa de satisfação e sugestões.

8. – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS:

Medicamentos, Material Hospitalar, Material de Expediente, Material de Limpeza e Higienização,, Materiais Elétricos/Eletrônicos, Manutenção de Imóvel, Manutenção de Móveis, Gêneros Alimentícios, Despesa com Pessoal, Despesa com Serviços Terceiros; demais despesas originadas em razão da execução do presente Convênio.

8.1 – VALORES DAS DESPESAS:

Apresentamos abaixo, planilha financeira com a previsão das despesas a realizar, durante o ano de 2020.

DESCRIÇÃO Gênero de Despesa	Recursos CONVÊNIO SUBVENÇÃO SOCIAL	PREVISÃO ANUAL RECURSOS
Despesas com Pessoal		
Empréstimo Consignado (Folha)	550.000,00	
Férias Pecúnia e 1/3 Férias	420.000,00	
Fundo de Garantia-FGTS (Folha)	740.000,00	
GRRF/FGTS Rescisão		
INSS (Folha)		
IRRF (Folha)		
Pensão Alimentícia (Folha)		
Remunerações (Folha)	9.000.000,00	
Rescisão Contratual - TRCT		
Vale/Cartão Alimentação (Folha)	456.348,00	
TOTAL		

8.2-TOTAL GERAL:	
Total dos Recursos do Convênio Subvenção Social:	R\$ 11.166.348,00
Total Geral:	R\$ 11.166.348,00

8.3 - REPRESENTANTE LEGAL DA INSTITUIÇÃO:

Birigui-SP, 23 de Outubro de 2019.


IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI
CNPJ 45.383.106/0001-50
Claudio Castelão Lopes
Presidente
CPF: 023.526.508-01

9. PARECER TÉCNICO (SED SDH)

10. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115 - Bairro Silvares - Birigui/SP

Prestação de Serviços de Assistência Médico Hospitalar de Pequena e Média Complexidade

Proposta: 0022/2019**Unidade:** Secretaria Municipal de Saúde**Entidade:** Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Birigui**Vigência - Início:** 02/10/2018 - **Término:** 31/12/2019

RELATÓRIO PLANO DE APLICAÇÃO REALIZADO					
Conta/Verba	Descrição	Previsto R\$	Realizado R\$	A Aplicar R\$	Receitas R\$
CEF/0574/047003M (Municipal)	Despesas com Pessoal	11.066.348,00	8.203.233,27	2.863.114,73	8.387.972,22
01. Administrador (folha)		0,00	64.596,65	-64.596,65	0,00
02. Administrador Financeiro (folha)		0,00	3.317,60	-3.317,60	0,00
03. Almojarife (folha)		0,00	21.369,17	-21.369,17	0,00
04. Analista de Custos (folha)		0,00	2.451,10	-2.451,10	0,00
05. Assistente Administrativo (folha)		0,00	15.592,29	-15.592,29	0,00
06. Assistente Financeiro (folha)		0,00	6.016,49	-6.016,49	0,00
07. Assistente Social (folha)		0,00	23.458,87	-23.458,87	0,00
08. Auxiliar Administrativo (folha)		0,00	581.193,64	-581.193,64	0,00
09. Auxiliar de Banco de Sangue (folha)		0,00	0,00	0,00	0,00
10. Auxiliar de Contabilidade (folha)		0,00	28.191,47	-28.191,47	0,00
11. Auxiliar de Departamento Pessoal (folha)		0,00	32.524,28	-32.524,28	0,00
12. Auxiliar de Enfermagem (folha)		0,00	1.165.295,51	-1.165.295,51	0,00
13. Auxiliar de Farmácia Diurno (folha)		0,00	6.655,80	-6.655,80	0,00
14. Auxiliar de Faturamento (folha)		0,00	39.796,05	-39.796,05	0,00
15. Auxiliar de Lavanderia (folha)		0,00	9.550,36	-9.550,36	0,00
16. Auxiliar de Manutenção Elétrica (folha)		0,00	14.061,76	-14.061,76	0,00
17. Auxiliar de Serviços Gerais (folha)		0,00	10.269,94	-10.269,94	0,00
18. Auxiliar Financeiro (folha)		0,00	31.005,21	-31.005,21	0,00
19. Camareira (folha)		0,00	8.550,81	-8.550,81	0,00
20. Chefe de Departamento (folha)		0,00	30.848,15	-30.848,15	0,00
21. Chefe de Tesouraria (folha)		0,00	34.197,12	-34.197,12	0,00
22. Contador(a) (folha)		0,00	2.563,08	-2.563,08	0,00
23. Controlador(a) de Estoque (folha)		0,00	11.486,42	-11.486,42	0,00
24. Convênio de Farmácia (consignado)		0,00	88.986,95	-88.986,95	0,00
25. Convênio Odontológico ((consignado)		0,00	3.332,24	-3.332,24	0,00
26. Coordenador Administrativo (folha)		0,00	20.930,15	-20.930,15	0,00
27. Coordenador(a) Central Material (folha)		0,00	3.098,36	-3.098,36	0,00
28. Coordenador(a) Núcleo Educação Permanente (folha)		0,00	8.409,48	-8.409,48	0,00
29. Coordenador(a) Pronto Atendimento (folha)		0,00	43.413,59	-43.413,59	0,00
30. Copeiro(a) (folha)		0,00	10.640,23	-10.640,23	0,00
31. Diretor(a) Clínico(a) (folha)		0,00	38.862,65	-38.862,65	0,00

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115 - Bairro Silvares - Birigui/SP

Prestação de Serviços de Assistência Médico Hospitalar de Pequena e Média Complexidade

RELATÓRIO PLANO DE APLICAÇÃO REALIZADO					
Conta/Verba	Descrição	Previsto R\$	Realizado R\$	A Aplicar R\$	Receitas R\$
32. Diretor(a) Técnico (folha)		0,00	38.977,18	-38.977,18	0,00
33. Eletricista (folha)		0,00	4.360,91	-4.360,91	0,00
34. Empréstimos (consignado)		510.000,00	595.119,78	-85.119,78	0,00
35. Encarregado de Manutenção (folha)		0,00	54.928,91	-54.928,91	0,00
36. Encarregado(a) Atendimento (folha)		0,00	18.629,25	-18.629,25	0,00
37. Encarregado(a) Compras (folha)		0,00	13.918,80	-13.918,80	0,00
38. Encarregado(a) de Faturamento (folha)		0,00	23.707,18	-23.707,18	0,00
39. Encarregado(a) de Obras (folha)		0,00	6.456,77	-6.456,77	0,00
40. Encarregado(a) Jardinagem (folha)		0,00	5.754,57	-5.754,57	0,00
41. Encarregado(a) SAME (folha)		0,00	17.223,80	-17.223,80	0,00
42. Enfermeiro(a) (folha)		0,00	972.646,82	-972.646,82	0,00
43. Enfermeiro(a) Coordenador(a) UTI (folha)		0,00	7.989,31	-7.989,31	0,00
44. Engenheiro Segurança do Trabalho (folha)		0,00	23.372,58	-23.372,58	0,00
45. Estagiários (lei 11788/2008)		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
46. Farmaceutico (folha)		0,00	95.398,27	-95.398,27	0,00
47. Férias Pecúnia e 1/3 Férias (folha)		500.000,00	579.678,95	-79.678,95	0,00
48. FGTS - Fundo de Garantia		740.000,00	112.743,25	627.256,75	0,00
49. Gerente de Enfermagem R.T (folha)		0,00	52.938,08	-52.938,08	0,00
50. Gerente de Farmácia (folha)		0,00	36.404,23	-36.404,23	0,00
51. Gerente de Projetos (folha)		0,00	10.465,16	-10.465,16	0,00
52. Gerente Operacional (folha)		0,00	6.954,84	-6.954,84	0,00
53. Gerente Tecnologia de Informação (folha)		0,00	36.313,33	-36.313,33	0,00
54. Gestor (a)		0,00	0,00	0,00	0,00
55. Gestor de RH (folha)		0,00	19.802,24	-19.802,24	0,00
56. GRRF/FGTS Rescisão		40.000,00	15.797,63	24.202,37	0,00
57. INSS Patronal e Empregados		100.000,00	344.125,49	-244.125,49	0,00
58. IRRF s/ Proventos		250.000,00	233.207,39	16.792,61	0,00
59. Jardineiro (folha)		0,00	4.171,74	-4.171,74	0,00
60. Médico CCIH (folha)		0,00	18.017,58	-18.017,58	0,00
61. Médico(a) do Trabalho (folha)		0,00	39.531,14	-39.531,14	0,00
62. Médicos (folha)		0,00	0,00	0,00	0,00
63. Motorista (folha)		0,00	32.725,35	-32.725,35	0,00
64. Nutricionista (folha)		0,00	35.211,32	-35.211,32	0,00
65. Operador(a) de Maquinas Fixas (folha)		0,00	7.744,84	-7.744,84	0,00
66. Pedreiro (folha)		0,00	24.557,55	-24.557,55	0,00
67. Pensão Alimentícia (folha)		20.000,00	7.473,83	12.526,17	0,00
68. Pintor(a) (folha)		0,00	14.901,99	-14.901,99	0,00
69. Porteiro (folha)		0,00	14.836,25	-14.836,25	0,00

**IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI**

Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115 - Bairro Silvaes - Birigui/SP

Prestação de Serviços de Assistência Médico Hospitalar de Pequena e Média Complexidade

RELATÓRIO PLANO DE APLICAÇÃO REALIZADO					
Conta/Verba	Descrição	Previsto R\$	Realizado R\$	A Aplicar R\$	Receitas R\$
70. Psicólogo (folha)		0,00	20.696,84	-20.696,84	0,00
71. Remunerações/Salários CLT (funcionários)		8.146.348,00	0,00	8.146.348,00	0,00
72. Rescisão Contratual - TRCT (folha)		200.000,00	83.321,27	116.678,73	0,00
73. Responsável Patrimônio (folha)		0,00	12.099,66	-12.099,66	0,00
74. Revisor(a) de Faturamento (folha)		0,00	11.944,15	-11.944,15	0,00
75. Secretaria Administrativa (folha)		0,00	17.246,95	-17.246,95	0,00
76. Serralheiro(a) (folha)		0,00	1.451,38	-1.451,38	0,00
77. Serviços Gerais (folha)		0,00	584.542,68	-584.542,68	0,00
78. Supervisor(a) (folha)		0,00	3.041,90	-3.041,90	0,00
79. Supervisor(a) Adm, Saúde (folha)		0,00	3.815,93	-3.815,93	0,00
80. Supervisor(a) de Atendimento (folha)		0,00	12.904,23	-12.904,23	0,00
81. Supervisor(a) Lavanderia (folha)		0,00	21.029,14	-21.029,14	0,00
82. Supervisor(a) Serviços Apoio/Rouparia (folha)		0,00	19.073,30	-19.073,30	0,00
83. Técnico de Enfermagem (folha)		0,00	1.084.619,73	-1.084.619,73	0,00
84. Técnico de Raio X (folha)		0,00	116.772,66	-116.772,66	0,00
85. Técnico Segurança no Trabalho (folha)		0,00	47.239,13	-47.239,13	0,00
86. Técnico(a) de Apoio ao Usuario In (folha)		0,00	24.510,35	-24.510,35	0,00
87. Telefonista (folha)		0,00	22.108,25	-22.108,25	0,00
88. Terapeuta Ocupacional (folha)		0,00	15.776,07	-15.776,07	0,00
89. Vale Alimentação/Refeição (empregados)		550.000,00	218.290,90	331.709,10	0,00
CEF/0574/047003M (Municipal)	Financeira	0,00	0,00	0,00	8.387.972,22
01. Financeira		0,00	0,00	0,00	13.211,22
CEF/0574/047003M (Municipal)	Material de Consumo	100.000,00	14.149,51	85.850,49	8.387.972,22
01. Alimentos		10.000,00	1.388,60	8.611,40	0,00
02. Cama, mesa e banho (tecidos)		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
03. Gás (GLP)		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
04. Higiene e Limpeza		15.000,00	2.808,50	12.191,50	0,00
05. Impressos e Materiais Expediente		15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
06. Materiais Descartáveis		10.000,00	5.351,50	4.648,50	0,00
07. Materiais Médico Hospitalares		20.000,00	4.600,91	15.399,09	0,00
08. Medicamentos		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
CEF/0574/047003M (Municipal)	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	8.387.972,22
01. Assessoria Técnica PJ		0,00	0,00	0,00	0,00
CEF/0574/047003M (Municipal)	Tributárias	0,00	703,51	-703,51	8.387.972,22
01. IOF s/ Operações Financeiras		0,00	461,81	-461,81	0,00



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BIRIGUI

Rua Dr. Carlos Carvalho Rosa, 115 - Bairro Silvaes - Birigui/SP

Prestação de Serviços de Assistência Médico Hospitalar de Pequena e Média Complexidade

RELATÓRIO PLANO DE APLICAÇÃO REALIZADO

Conta/Verba	Descrição	Previsto R\$	Realizado R\$	A Aplicar R\$	Receitas R\$
02. IRRF s/ Operações Financeiras		0,00	241,70	-241,70	0,00
Total		11.166.348,00	8.218.086,29	2.948.261,71	

11.166.348,00
9.000.000,00
740.000,00
420.000,00
500.000,00