



PLANO DE TRABALHO - ANO: 2020  
ÁREA DA SAÚDE

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE**

NOME: ADJ - Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista

ENDEREÇO: Rua João Galo, 1.091 - Centro- Birigui/ SP.

CNPJ: 59.768.069/0001-02

**2. 1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE**

NOME: Calil Nakad Sobrinho

ENDEREÇO: Rua Bilbao 137 condomínios Ibiza

**3. 1.2 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL**

4. NOME: Cláudia Elaine Terensi

5. FORMAÇÃO: Enfermagem

**1.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

NOME: Patrícia Januário da Mota

FORMAÇÃO: Serviço Social

NÚMERO DE REGISTRO PROFISSIONAL: CRESS 53 548

**2. HISTÓRICO E FINALIDADES DA ENTIDADE.**

A Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista - ADJ é uma Associação não governamental, que tem como finalidade desenvolver ações sem fins lucrativos visando contribuir, por meio de atendimento multidisciplinar e atividades socioeducativas, melhorias na qualidade de vida dos Diabéticos e da comunidade em que este se insere no município e região.

A Associação foi constituída em 1992, fundada pela iniciativa da senhora Margareth Del Bianco Vargas, pois sua filha de 8 (oito) anos havia sido diagnosticada de Diabetes Mellitus Tipo I. Na época a criança foi encaminhada para receber atendimento na capital paulista, por meio da Associação de Diabetes Juvenil do

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-

Processo nº 4470/20 CAI 44.1254  
Assunto: PLANO DE TRABALHO  
Data: 04/03/20 09:49h  
Usuário: MASRISLMA



município de São Paulo, onde teve amplo apoio do grupo.

A Senhora Margareth sentiu a necessidade de trazer para região um trabalho especializado em Diabetes, pois, a região era carente neste trabalho, assim surgiu a Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ.

ADJ iniciou seus trabalhos contando com o apoio de parceiros e voluntários (médicos e comunidade). Atividades iniciaram com encontros de conscientização acerca da doença.

Encontros aconteciam mensalmente com a participação da comunidade e pessoas com diabetes e seus familiares. Os encontros eram conduzidos nas próprias clínicas dos médicos e voluntários da Associação. Informamos que todo este trabalho era realizado no município de Araçatuba, pois segundo a fundadora, médicos do município apoiaram a sua causa. Mais tarde iniciou-se um trabalho com atendimentos regionalizados.

O trabalho foi crescendo, a procura pelos atendimentos aumentava mensalmente, assim a Associação procurou ajuda (apoio) do município, das políticas públicas de Araçatuba e infelizmente a Associação não teve o amparo necessário para aumentar o número de atendidos, pois a mesma já estava realizando um atendimento regional e totalmente gratuito. Diante disso, um laboratório do município de Birigui se sensibilizou com o trabalho e prontificou-se a custear mensalmente aluguel de um prédio para realizar os atendimentos. Assim a Associação transferiu seus trabalhos para o município de Birigui, onde hoje tem sua sede própria neste município.

Este é um momento histórico para a Associação, pois a mesma começa a ganhar força e se organizar perante a sociedade. Constitui uma diretoria e inicia-se um trabalho de regulamentação perante as Leis vigentes e assim se constitui uma Associação regulamentada de acordo com a legislação (Estatuto Social, Regimento Interno, Atestado de Funcionamento).

No ano de 2014, com muito trabalho e dedicação, foi inaugurado a sede própria da ADJ. Construção essa que foi conquistada por meio de doações realizadas pelas empresas colaboradoras e pela sociedade Biriguiense.

Associação tem por missão promover e articular ações de defesa e garantia de direitos, prevenção, avaliações, orientações, prestação de serviços, atendimento visando qualidade de vida nas pessoas com diabetes, apoiando a família buscando o



fortalecimento de vínculos direcionado à melhoria da qualidade de vida e à construção de uma sociedade justa e solidária. Atualmente, conta com uma equipe especializada nas áreas de Psicologia, Assistente Social, Nutricionista, Farmacêutica, Enfermeira, Endocrinologista e oferece 5000 atendimentos ao ano nas diversas áreas mediante recursos próprios com abrangência no município de Birigui e seu entorno.

Hoje a Associação é formada por uma Diretoria Executiva composta por presidente, vice-presidente, primeiro e segundo secretários, primeiro e segundo tesoureiros, por um Conselho Fiscal composto por três membros efetivos e três suplentes e pelo Conselho Científico composto por um presidente, dois diretores científicos e dois diretores clínicos.

## 6. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

### *Estatuto da ADJ de Birigui:*

*I- Promover Assistência social ao usuário com Diabetes, as pessoas que se encontra em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, visando à proteção à família, a maternidade, a infância, a adolescência e a velhice.*

*II- Promover a integração social da pessoa com Diabetes de todos os tipos.*

*III - Promover atividades de pesquisas nas diversas áreas de educação, em especial na área da saúde, instituir e coordenar um amplo serviço de pesquisas científica com relação ao diabetes*

*IV- -Promover e realizar o atendimento, assessoramento ou defesa e garantia de direitos na área da assistência social, por meio de movimentos sócias de divulgação da doença de Diabetes para obter melhor tratamento médico e social da pessoa com Diabetes.*

*V- Promover atividades que dizem respeito à assistência e promoção social da pessoa com diabetes e sua família, inclusive no campo esportivo, educativo, recreativo, cultural e de lazer.*

## **7. OBJETIVOS:**

### **7.1 OBJETIVO GERAL:**

Contribuir para o empoderamento da pessoa com Diabetes visando o desenvolvimento de sua autonomia, independência e protagonismo para superação e aceitação.

### **7.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Garantir atendimentos (psicológica orientação nutricional, acompanhamento médico);
- Oferecer e garantir atendimento médico ambulatorial endocrinologista;
- Orientar a família sobre a importância da participação e continuidade no tratamento do usuário para efetivo desenvolvimento, promovendo a saúde de qualidade;
- Conscientizar a família quanto aos direitos básicos e de proteção aos filhos, respeitando as orientações recebidas pelos profissionais quanto administração correta de medicação, negligência, maus tratos, etc.;
- Avaliar e atender o usuário, individualmente ou em grupo;
- Realizar visitas domiciliares;
- Desenvolver projetos e ações (palestras, divulgações em rádios, folders informativos e outros) que visem à prevenção e manutenção da saúde.

## **8. PÚBLICO ALVO:**

Criança e adolescente em situação de vulnerabilidade social com diagnóstico com diabetes.

## **9. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA:**

Os atendimentos educacionais abrangem os municípios de Birigui e Região (Noroeste Paulista) – Araçatuba, (DRS II) –, e priorizamos o atendimento médico ao município de Birigui.

## **10. METODOLOGIA:**

Associação ADJ, trabalha realizando atendimentos com parceiros/voluntários/ contando com o apoio de diversos profissionais para um trabalho de conscientização de

qualidade de vida. Lembrando que o SUS já tem esse trabalho voltado na área da saúde em tratamento específico mais não na parte social. Com isso a ADJ, vem fazer esse trabalho voltado na conscientização tornando a vida do usuário que por muitas das vezes não tem essas informações.

Associação hoje possui uma equipe interdisciplinar, composta de Médicos, Enfermeira, Aux. Enfermagem, Nutricionista, Farmacêutica, Assistente Social, Psicóloga e equipe administrativa.

Desenvolvendo as seguintes ações:

- Orientação e conscientização a comunidade atendida, quanto ao tratamento, na da alimentação adequada;
- Tem como metas principais: realizar triagens, avaliação, e discussão de caso de cada paciente;
- Reuniões da equipe multidisciplinar para discussão de casos, ministrar palestras e participar de eventos que promovam a prevenção da Diabetes e elaborar projetos.

#### **11. ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

O serviço social realiza em seu trabalho entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento as famílias, escuta qualificada, encaminhamento para o serviço do CRAS, CREAS, Secretaria da Saúde, Saúde Mental, UBS, Conselho Tutelar, Promotoria e outros; Reunião, Encaminhamento aos Benefícios eventuais ofertados pelo Município, Participação de reuniões semanais, com a equipe técnica para discussão de casos, Atendimento e orientação as pessoas da comunidade.

#### **12. PSICOLOGIA:**

O atendimento abrange o tratamento e a prevenção das necessidades dos usuários, enfatizando a estimulação essencial, emocional desses usuários respeitando suas limitações, qualidade de vida e autonomia das crianças e dos adolescentes.

As atividades serão desenvolvidas através de metodologias e estratégias específicas como: atendimentos individuais ou em grupos, dinâmicas de grupo, palestras, atividades lúdicas; orientações aos pais ou responsáveis.



### 13. NUTRIÇÃO

O setor de nutrição tem por finalidade realizar avaliação nutricional com aferição de medidas e composição corporal, assim como hábitos alimentares, incentivando uma alimentação saudável quebrando mitos sobre a rotina alimentar dos usuários com Diabetes e buscando alternativas que se encaixam na vida do usuário.

### 14. ENFERMAGEM

A enfermeira é responsável pela orientação quanto armazenamento, conservação, aplicação e transporte das insulinas, uso e descarte de seringas, canetas e agulhas. Além disso, apresenta papel estratégico na triagem de pacientes descompensados e graves que necessitam de prioridade no atendimento médico. Responsável também no gerenciamento e questão administrativa da instituição. Coordena as atividades feitas na ADJ e fora dela orientação e prevenção, gerencia o patrimônio da instituição, coordena o leilão, compras de produtos, atende representantes, acolhimentos dos familiares dos pacientes quando recebe o diagnóstico, instalação de bombas de insulinas, orientação sobre os cuidados e as complicações do diabetes.

### 15. FARMACÊUTICA

O setor farmacêutico tem como objetivo realizar orientações e assistência aos usuários em relação ao uso dos medicamentos, aplicação de insulinas e uso dos glicosímetros. Incentivando o uso racional dos medicamentos proporcionando aos usuários da assistência bom controle da diabetes. A profissional orienta técnicas corretas de uso das injeções de insulina instruindo sempre modificar o local do corpo onde são aplicadas, para evitar lesões cutâneas.

### 16. ENDOCRINOLOGISTA;

Consultas para monitorização do controle glicêmico e das comorbidades, ajuste das medicações orais e insulino terapia, solicitação de exames bioquímicos e complementares e monitorização das complicações crônicas.

### 17. CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:



- Atendimento
- Reuniões de equipe multidisciplinar
- Reunião com pais
- Avaliação dos pacientes
- Atendimento psicológico individual
- Palestras
- Encaminhamentos a órgãos afins
- Capacitação profissional
- Visitas domiciliares

**18. ESTRUTURA FISICA:**

Qtd.	Descrição	Qtd.	Descrição
01	Recepção	01	Teatro
09	Salas para atendimento	01	Lavanderia
02	Salas de atividades	01	Brinquedoteca
01	Sala de reuniões	01	Biblioteca
04	Banheiros Masculinos	02	Cozinhas
04	Banheiros Femininos	01	Auditório

**19. RECURSOS HUMANOS: CLT**

Nome	Formação Profissional	Função no Projeto	Carga Horária
Cláudia Elaine Terensi	Enfermeira	Coordenadora	44h/semanal
Bruna Steffany Camargo	Ensino Superior Incompleto	Assistente Administrativa	40h/semanal
Isabela Grigoletto Risk	Farmacêutica	Farmacêutica	44h/semanal
<b>19.1 Recursos Humanos PJ</b>			
Ethiene José Lourenzo	Psicóloga	Psicóloga	30h/semanal
Camila Mota	Ensino Médio Incompleto	Serviços Gerais	12 h/semanal
Patrícia Januário da Mota	Assistente Social	Assistente Social	25h/semanal
Fabiana Matos	Nutricionista	Nutricionista	20h/semanal

**20. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

Ressalvamos que a equipe tem procurado formas de melhorar os atendimentos. Buscando se articular com outros órgãos buscando informações para acolher e orientar as famílias que são assistidas na Associação

Será realizado monitoramento/fiscalização pelo Órgão Gestor, Conselho

7



Municipal de Assistência Social e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Conselho Municipal da Saúde.

**21. RESULTADOS ESPERADOS:**

Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de verificação
% de melhoria nos relacionamentos familiares;	70% dos usuários alcançando as metas propostas.	Evolução diária, frequência.
Melhora da qualidade de vida autonomia,	70% dos casos atendidos.	Evolução diária, frequência e visitas domiciliares.
Responsáveis envolvidos e participativos no tratamento.	50% de respostas satisfatórias no tratamento.	Evolução diária, frequência, orientação e relatos.
Conscientização e aceitação da família quando a doença.	80% de contribuição no processo de tratamento.	Observação de mudanças no comportamento, relatos e visitas domiciliares.
	60% das famílias encaminhadas às políticas públicas e/ou outros meios.	Reunião com familiares e relatos.





**16. PLANO DE APLICAÇÃO:**

ITENS DE DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL	ADJ	TOTAL
<b>I. RECURSOS HUMANOS</b>			
1.1 Enfermeira	R\$ 37.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 45.500,00
1.2 Auxiliar de Escritório	R\$ 10.000,00	R\$ 13.200,00	R\$ 23.200,00
1.3 Farmacêutica	R\$ 27.000,00	R\$ 2.700,00	R\$ 29.700,00
1.4 Encargos Previdenciários e Tributários	R\$ -	R\$ 81.768,68	R\$ 81.768,68
1.5 Encargos Sociais - Ticket Alimentação e Refeição	R\$ -	R\$ 40.135,28	R\$ 40.135,28
<b>Totais Ítem I</b>	<b>R\$ 74.000,00</b>	<b>R\$ 146.303,96</b>	<b>R\$ 220.303,96</b>
<b>II. MATERIAL DE CONSUMO</b>			
2.1 Combustível	R\$ -	R\$ 1.843,74	R\$ 1.843,74
2.2 Alimento/Alimentação	R\$ 2.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 20.000,00
2.3 Material Esportivo e Educativo	R\$ -	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00
2.4 Material de Expediente	R\$ 2.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 20.000,00
2.5 Material de Copa e Cozinha	R\$ -	R\$ 7.680,00	R\$ 7.680,00
2.6 Mat. Limpeza e Prod.de Higienização	R\$ -	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
2.7 Material Para Manutenção de Bens imóveis	R\$ -	R\$ 17.000,00	R\$ 17.000,00
2.8 Material Hospitalar	R\$ -	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
<b>Totais Ítem II</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>	<b>R\$ 74.423,74</b>	<b>R\$ 78.423,74</b>
<b>III. SERV. TERCEIROS PF</b>			
3.1 Monitor social	R\$ -	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00
3.2 Professor de informática		R\$ 6.480,00	R\$ 6.480,00
3.3 Faxineira	R\$ -	R\$ 12.144,00	R\$ 12.144,00
<b>Totais Ítem III</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 25.824,00</b>	<b>R\$ 25.824,00</b>
<b>IV. SERV. TERCEIROS PJ</b>			
4.1 Instalação, Manut. e Cons. Máquinas e Equip.			
4.2 Serviços de Energia Elétrica	R\$ -	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00
4.3 Serviços Técnicos Profissionais (Assistente Social)	R\$ 15.000,00	R\$ 1.900,00	R\$ 16.900,00
4.4 Serviços Técnicos Profissionais (Psicóloga)	R\$ 21.000,00	R\$ 1.750,00	R\$ 22.750,00
4.5 Serviços Técnicos Profissionais (Nutricionista)	R\$ 6.000,00	R\$ 17.243,85	R\$ 23.243,85
4.6 Serv. de Terceiro (Aux. Vale Transporte)			
4.7 Despesas de Telecomunicações	R\$ -	R\$ 4.200,00	R\$ 4.200,00
4.8 Monitoramento Eletrônico	R\$ -	R\$ 1.008,00	R\$ 1.008,00



4.9 Honorários de escritório	R\$ -	R\$ 6.781,72	R\$ 6.781,72
4.10 Serviço de Internet	R\$ -	R\$ 3.142,80	R\$ 3.142,80
4.11 Festividade e Homenagens	R\$ -	R\$	R\$
4.12 Serviços Postais	R\$ -	R\$ 1.416,00	R\$ 1.416,00
4.13 Despesas Financeiras	R\$ -	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
<b>Total Ítem IV</b>	<b>R\$ 42.000,00</b>	<b>R\$ 40.953,87</b>	<b>R\$ 86.953,87</b>
<b>V. EQUIPAM. E MAT. PERMANENTE</b>			
5.1 Mobiliário em Geral	R\$ -	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
<b>Totais Ítem V</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>
<b>TOTAIS</b>	<b>R\$ 120.000,00</b>	<b>R\$ 288.505,57</b>	<b>R\$ 408.625,57</b>


#### 16.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO: ANEXO


#### DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto ao Município de Birigui/SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que as despesas propostas neste plano atendem ao disposto na Lei nº 8.666/93, Art. 3º, preservando as propostas mais vantajosas e os princípios básicos da legalidade e cumprir o proposto Plano de Trabalho e que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Município de Birigui, Estado de São Paulo ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transparência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do município, na forma deste.

Pede deferimento,

Birigui/SP, 05 de dezembro de 2019

  
\_\_\_\_\_  
Calil Nakad Sobrinho  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Patrícia J. da Mota  
Assistente Social



ASSOCIAÇÃO DE DIABETES JUVENIS DA REGIÃO NOROESTE PAULISTA

CNPJ 59.768.009/0001-02

16.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITENS DE DESPESA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
Enfermeira	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.083,00	R\$ 3.087,00	R\$ 37.000,00
Auxiliar de Escritório	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,30	R\$ 833,70	R\$ 10.000,00
Farmacêutica	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 2.250,00	R\$ 27.000,00
Alimento / Alimentação	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 167,40	R\$ 2.000,00
Mat. Expedição	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 166,60	R\$ 167,40	R\$ 2.000,00
Serv. Técnico Prof. (Assistente Social)	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00	R\$ 15.000,00
Serv. Técnico Prof. (Psicólogo)	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00
Serv. Técnico Prof. (Nutricionista)	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 9.999,50</b>	<b>R\$ 10.005,50</b>	<b>R\$ 120.000,00</b>

Birigui/SP, 05 de dezembro de 2019.

CALIL NAKAO SOBRINHO  
PRESIDENTE

PATRICIA J. DA MATA  
ASSISTENTE SOCIAL

Rua João Gato, 1001 - Centro - Cep: 16.200-086 - Birigui - SP  
Fone: (18) 3643.0000 - Fax: (18) 3643.0020  
www.adjbrasil.org.br - adj.br@adbrasil.org.br