



RELATÓRIO TÉCNICO DE ATIVIDADES

Referente mês: setembro/outubro/novembro/dezembro 2020.

1. IDENTIFICAÇÃO

Executor: Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista Birigui - SP

Programa: relatório quadrimestral

Endereço: Rua João Galo 1091 Bairro Centro

Segmento: Crianças e Adolescentes em Situação de Vulnerabilidade Social.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 Usuários

Associação de Diabetes atende criança e adolescentes diagnosticado com diabetes realizando atendimento semanalmente com o objetivo de auxiliar os usuários na adesão ao tratamento do diabetes e na melhora da qualidade de vida com vivências práticas e apresentações teóricas.

Visando proporcionar as pessoas com diabetes e seu familiar um dia ideal e o contato teórico e prático com uma equipe multidisciplinar composta por enfermeira, nutricionista, psicóloga, assistente social, farmacêutica e médico endocrinologista, além da troca de vivências entre os participantes. Primeiramente passa por triagem e escuta qualificada com a assistente social e agendada a avaliação com a equipe multidisciplinar.

2.2 Famílias

Devido a Pandemia da COVID-19 todos os atendimentos as famílias foram feitas de forma individual tomando todas as medidas de proteção conforme da Vigilância sanitária, sobre as medidas de prevenção e segurança a COVID-19.

Serviço Social: O serviço social realiza em seu trabalho entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento as famílias, escuta qualificada, encaminhamento para o serviço do CRAS, CREAS, Secretaria da Saúde, Saúde Mental, UBS, Conselho Tutelar, Promotoria e outros; encaminhamento aos benefícios eventuais ofertados pelo Município.

Psicóloga: Em motivo do Covid-19, procuramos manter os atendimentos psicológico ativos para minimizar o impacto da pandemia. Estão sendo realizando nesse período orientações online sobre os cuidados do paciente diabético. Enfatizando, inclusive a importância de se evitar aglomerações, como forma de proteção e de conter a expansão da COVID 19.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SETOR DE PROTOCOLO - URPRO-

Processo nº 3516/21 CAI 94239

Assunto: ADJ ASSOC. DE DIABETES

Data: 28/01/21

Usuário: Blusa

Enfermagem/coordenadora: Participou de várias reuniões semanais, online com a equipe técnica para discussão de casos, algumas live foram realizadas, sobre os cuidados e distanciamento.

Farmacêutica: Foram realizados testes de glicemias e orientações aos pacientes que procuraram a associação para realização dos testes, orientação aos pacientes que são atendidos pela equipe sobre o uso racional de medicamentos e atendimento aos recém diagnosticados sobre manuseio dos aparelhos de glicemia e uso das insulinas. Controle diário das temperaturas das geladeiras. Devido COVID 19 algumas orientações foram realizadas através do WhatsApp.

Nutricionista: Os atendimentos foram realizados conforme proposta pela entidade respeitando distanciamento social com o objetivo de orientar e disseminar informações a respeito da corona vírus (COVID-19).

Médicos: Orientação, inclusão, aderência nos atendimentos, comprometimentos encaminhamentos a rede de serviços.

2.3 Funcionários:

Reunião de Equipe: Discussões e estudos de caso da equipe orientação sobre os cuidados a ser tomado nessa era de pandemia.

Objetivos: Discutir os atendimentos e fazer adequações na rotina de trabalho trocando informação relacionada às famílias que são assistidas na Instituição.

Resultados Alcançados: Organização nos atendimentos e inclusão de novos usuários.

2.4 Comunidade

Contato com a rede socioassistencial: Contato com o Nasf, contato com as UBS da nossa cidade para encaminhamento de usuário diagnóstico com Diabetes Tipo II.

3. RECURSOS HUMANOS.

01	Assistente Social	Serviço Social	15h/semanal
02	Psicóloga	Psicologia	20h/semanal
03	Nutricionista	Nutrição	15h/semanal
04	Farmacêutica	Farmácia	40h/semanal
05	Medico	Endocrinologista	25/semanal
06	Administrativo	Financeiro	40h/semanal
07	Auxiliar Geral	Limpeza	25h/semanal

4. PONTOS FACILITADORES:

Avanços: Bom relacionamento da equipe sempre buscando mais aperfeiçoamento e comprometimento com o trabalho realizado dentro da Entidade.

Resultados Alcançados: Empenho e dedicação de cada profissional em busca de melhor aprimoramento em sua atuação.

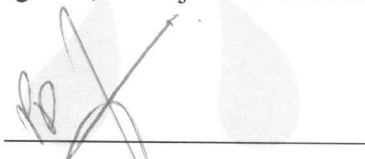
5. PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

A entidade ainda não tem lista de espera para inclusão dos adolescentes nas oficinas realizadas na associação ADJ.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

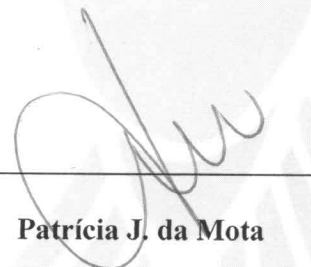
A equipe tem buscado formas de aperfeiçoar os atendimentos prestados, aos usuários buscando novos conhecimentos e se articulando com os demais órgãos da rede sempre que necessário.

Birigui/SP, 26 de janeiro de 2021



Claudia Elaine Terensi

Coordenadora



Patrícia J. da Mota

Assistente Social