



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

SETEMBRO 2020

I – IDENTIFICAÇÃO

- **Executor:** Residência Inclusiva de Birigui
- **Endereço:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Segmento Atendido:** Pessoa com deficiência
- **Regime:** Ininterrupto (24h)
- **Capacidade Instalada:** 10
- **Atendidos:** 06
- **Desligamentos:** 0
- **Demanda Reprimida:** 0
- **DRADS/ANO – ATA:** 09/2019

II- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Acompanhamento aos residentes em consultas,
- Projeto Semear;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;
- Providenciar reparo e manutenção de equipamentos e realização de serviços no espaço, sempre que necessário;
- Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;

marli candida

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

(Handwritten signatures and initials)


PSICOLOGIA

- Intervenção em conflitos diários (quando necessário);
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Supervisão e orientação ao relatório realizado pelos cuidadores, baseado no comportamento, saúde e higiene, alimentação, sono e ocorrências dos residentes;
- Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos/Jogos Terapêuticos (08, 14, 21 e 28/09);
- Grupos para autoavaliação comportamental (02, 09, 16, 23 e 30/09);
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Indicação e/ou acompanhamento de acolhidos a atendimento de saúde (04 e 14/09);
- Auxílio e orientação a atividades educacionais;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica (4 e 25/09);
- Treinamentos (09/09 – 2º Encontro Série Dialogando – “Acolhimento Institucional – Residência Inclusiva em tempos de Pandemia, prevenção e cuidados” e 23/09 – 3º Encontro - “Saúde Mental – Pessoas com Deficiência Intelectual – Sofrimento Psíquico”);
- Relatórios;

Objetivos:

- Acolhimento;
- Trabalhar a ansiedade principalmente relacionada ao isolamento social e distanciamento; afetividade, sexualidade, autoestima, valores pessoais e de convivência, além de aspectos cognitivos e comportamentais dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Suporte emocional;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

Resultados:



- Favorecer a autonomia e autoestima;
- Maior controle da angústia e da ansiedade;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes e cuidadores;
- Contribuir para o aumento das capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);
- Atividades de estímulo para coordenação motora (traçados e modelagem de massinha, enfiagem em talagarça);
- Atividades de estímulo para melhora da percepção visual (colagem, pinturas em M.D.F.);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado e isopor; circuito de atividade física – alongamento, equilíbrio, relaxamento – amplitude de movimento, jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas e motoras no tablet;
- Abordagem de temas atuais- Coronavírus (sintomas, contágio e prevenção);
- Acompanhamento nas tarefas escolares da APAE;
- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;



“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefonic: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Realizar relaxamento, diminuição de ansiedade e exercícios localizados para prevenção de doenças e para favorecer um bom desenvolvimento físico e boa saúde;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas ;
- Aquisição de autonomia na escolhas de pertences;
- Elevação da auto estima;
- Melhora na qualidade de vida.



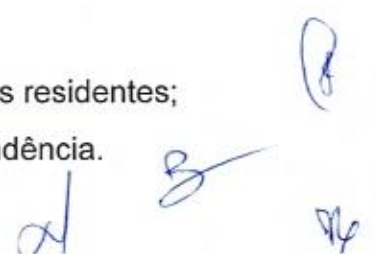
CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
 - Melhora na autonomia e independência.
- 

AUXILIAR GERAL – Esta afastada por motivos de doença

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas foram suspensas, e estamos realizando atividades internas, com artesanato, culinária, dinâmicas, jogos, rodas de conversa devido à pandemia do Covid-19:

- 02/09 e 30/09- Culinária
- 02/09 – Acolhido em consulta médica;
- 02/09- Atividades com jogos;
- 03/09; 09/09 e 10/09- Artesanato;
- 04/09; 05/09; 06/09 e 12/09 - Acompanhamento em Tarefas Escolares- Educação do Ensino na APAE;
- 10/09- Filme: Pódio para todos Olimpíadas;
- 01/09, 08/09, 09/09 - Acompanhamento em Tarefas Escolares do Projeto Social APAE;
- 07/09, 14/09, 21/09, 28/09 - Assistente Social levou a residente para atendimento psicológico na APAE;
- 04/09, 16/09 Acompanhamentos em consultas e exames médicos;
- 02/09, 10/09, 24/09, 25/09, 29/09 30/09– Telefonema através de videochamada (residente e familiar);



- 16/09 - Acolhido foi realizar exame médico;
- 17/09 – Acolhido foi ao médico e fazer exame;
- 22/09 – Acolhido foi a médico e fazer exame;;
- 30/09 – Acolhido foi ao médico,

FAMÍLIA:

Desde o mês de abril, as visitas foram suspensas, mantemos somente o contato telefônico, por chamada de vídeo, devido a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

- 04/09 e 25/09- Reunião Técnica
- 11/09 e 25/09 – Reunião com nutricionista;
- 09/09 Capacitação: Treinamentos – 2º Encontro Distanciamento -- Atividades Socioassistencial em residências inclusivas durante a pandemia.;
- 23/09 Capacitação: Treinamentos: 3º Encontro Distanciamento Social – Deficiência intelectual e mental.

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.

al B 8
44

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	*Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Eurides Procópio Trevisan	Cuidadora	12x36	Ensino fundamental completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)





ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

11	**Edneia Silva Souza	Auxiliar Geral	40h/semanais	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
12	Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
13	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.

**Funcionária de Licença médica

*Férias do Funcionário

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superação

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 02 acolhidos.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.


Birigui/SP, 05 Outubro 2020



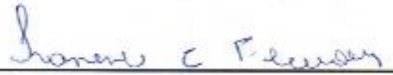
João Bevilacqua
Presidente



- Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanete Ap. Lopes Possani
Diretora Administrativa da APAE



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

SETEMBRO/2020

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

OUTUBRO 2020

I – IDENTIFICAÇÃO

- **Executor:** Residência Inclusiva de Birigui
- **Endereço:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvaes – Birigui/SP.
- **Segmento Atendido:** Pessoa com deficiência
- **Regime:** Ininterrupto (24h)
- **Capacidade Instalada:** 10
- **Atendidos:** 06
- **Desligamentos:** 0
- **Demanda Reprimida:** 0
- **DRADS/ANO – ATA:** 09/2019

II- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Acompanhamento aos residentes em consultas,
- Projeto Semear;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;
- Providenciar reparo e manutenção de equipamentos e realização de serviços no espaço, sempre que necessário;
- Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de médico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

PSICOLOGIA

- Intervenção em conflitos diários (quando necessário);
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Supervisão e orientação ao relatório realizado pelos cuidadores, baseado no comportamento, saúde e higiene, alimentação, sono e ocorrências dos residentes;
- Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos/Jogos Terapêuticos (05, 13, 19 e 26/10);
- Grupos para autoavaliação comportamental (07, 14, 21 e 28/10);
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Indicação e/ou acompanhamento de acolhidos a atendimento de saúde (09 e 27/10);
- Auxílio e orientação a atividades educacionais;
- Promoção de atividades de lazer e de distração (14/10 – Caracterização de Palhaços, cantigas de roda e brincadeiras, 30/10 – Filme “A Caminho da Lua”);
- Participação em reunião de equipe técnica (02 e 16/10);
- Participação em reunião com cuidadores (21/10);
- Participação em reunião com nutricionista (21/10);
- Apoio, intervenção e orientação técnica à cuidadores, junto à coordenação para prevenção, mediação e solução de conflitos;
- Relatórios;

Objetivos:

- Acolhimento;
- Trabalhar a ansiedade principalmente relacionada ao isolamento social e distanciamento; afetividade, sexualidade, autoestima, valores pessoais e de convivência, além de aspectos cognitivos e comportamentais dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Suporte emocional;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

Resultados:

- Favorecer a autonomia e autoestima;
- Maior controle da angústia e da ansiedade;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes e cuidadores;
- Contribuir para o aumento das capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);
- Atividades de estímulo para coordenação motora (traçados e modelagem de massinha, enfiagem em talagarça);
- Atividades de estímulo para melhora da percepção visual (colagem, pinturas em M.D.F.);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado e isopor; circuito de atividade física – alongamento, equilíbrio, relaxamento – amplitude de movimento, jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas e motoras no tablet;
- Abordagem de temas atuais- Coronavírus (sintomas, contágio e prevenção);
- Acompanhamento nas tarefas escolares da APAE;

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;
- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Realizar relaxamento, diminuição de ansiedade e exercícios localizados para prevenção de doenças e para favorecer um bom desenvolvimento físico e boa saúde;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas ;
- Aquisição de autonomia na escolhas de pertences;
- Elevação da auto estima;
- Melhora na qualidade de vida.

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
- Melhora na autonomia e independência.

AUXILIAR GERAL – Esta afastada por motivos de doença

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas foram suspensas, e estamos realizando atividades internas, com artesanato, culinária, dinâmicas, jogos, rodas de conversa devido à pandemia do Covid-19:

- 01/10 e 19/10 - Acompanhamento em Tarefas Escolares do Projeto Social APAE;
- 01/10 - Acompanhamento da residente na UBS para consulta médica;
- 02/10 e 31/10 - Acompanhamento da residente para realização de exame;
- 03/10 e 10/10 – Passeio de carro com os residentes;
- 05/10; 08/10; 14/10; 17/10; 19/10; 22/10; 28/10 e 29/10 - Acompanhamento em Tarefas Escolares- Educação do Ensino na APAE;
- 07/10 e 14/10- Culinária;
- 05/10, 12/10, 19/10 e 26/10 - Assistente Social levou a residente para atendimento psicológico na APAE;



"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 07/10, 08/10, 14/10, 19/10 e 23/10– Telefonema através de vídeochamada (residente e familiar);
- 16/10; - Artesanato;
- 23/10 e 24/10- Atividades com jogos;
- 23/10- Atividades Cognitivas.

FAMÍLIA:

Desde o mês de abril, as visitas foram suspensas, mantemos somente o contato telefônico, por chamada de vídeo, devido a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

- 02/10 e 16/10- Reunião Técnica
- 21/10 Reunião geral com todos os colaboradores
- 21/10 – Reunião com nutricionista;

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	*Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Eurides Procópio Trevisan	Cuidadora	12x36	Ensino fundamental completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

Handwritten signature or initials.

Formas de Superação

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 02 acolhidos.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;


VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

Birigui/SP, 5 Novembro 2020



João Bevilacqua
Presidente



Ivanete Ap. Lopes Possani
Diretora Administrativa da APAE



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

OUTUBRO/2020

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

NOVEMBRO 2020

I – IDENTIFICAÇÃO

- **Executor:** Residência Inclusiva de Birigui
- **Endereço:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Segmento Atendido:** Pessoa com deficiência
- **Regime:** Ininterrupto (24h)
- **Capacidade Instalada:** 10
- **Atendidos:** 06
- **Desligamentos:** 0
- **Demanda Reprimida:** 0
- **DRADS/ANO – ATA:** 09/2019

II- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Acompanhamento aos residentes em consultas,
- Projeto Semear;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;
- Providenciar reparo e manutenção de equipamentos e realização de serviços no espaço, sempre que necessário;
- Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
 - Inclusão social dos residentes
 - Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
 - Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
 - Desenvolvimento de autonomia dos residentes
 - Fortalecimento dos vínculos familiares
- B
A

PSICOLOGIA

- Intervenção em conflitos diários (quando necessário);
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Supervisão e orientação ao relatório realizado pelos cuidadores, baseado no comportamento, saúde e higiene, alimentação, sono e ocorrências dos residentes;
- Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos/Jogos Terapêuticos (02, 09, 16 e 23/11);
- Roda de conversa com acolhidos sobre coronavírus e isolamento (09/11);
- Grupos para autoavaliação comportamental (04, 11, 18 e 25/11);
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Indicação e/ou acompanhamento de acolhidos a atendimento de saúde (06/11- psicóloga= Carlos e 25/11- psiquiatra= Carlos e Larissa);
- Auxílio e orientação a atividades educacionais;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica (27/11);
- Apoio, intervenção e orientação técnica à cuidadores, junto à coordenação para prevenção, mediação e solução de conflitos;
- Relatórios;

Objetivos:

- Acolhimento;
- Trabalhar a ansiedade principalmente relacionada ao isolamento social e distanciamento; afetividade, sexualidade, autoestima, valores pessoais e de convivência, além de aspectos cognitivos e comportamentais dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Suporte emocional;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

Resultados:

- Favorecer a autonomia e autoestima;

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Maior controle da angústia e da ansiedade;
- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes e cuidadores;
- Contribuir para o aumento das capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);
- Atividades de estímulo para coordenação motora (traçados e modelagem de massinha, enfiagem em talagarça);
- Atividades de estímulo para melhora da percepção visual (colagem, pinturas em M.D.F.);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado e isopor; circuito de atividade física – alongamento, equilíbrio, relaxamento – amplitude de movimento, jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas e motoras no tablet;
- Abordagem de temas atuais- Coronavírus (sintomas, contágio e prevenção);
- Acompanhamento nas tarefas escolares da APAE;
- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Realizar relaxamento, diminuição de ansiedade e exercícios localizados para prevenção de doenças e para favorecer um bom desenvolvimento físico e boa saúde;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas ;
- Aquisição de autonomia na escolhas de pertences;
- Elevação da auto estima;
- Melhora na qualidade de vida.

A R
6 16

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
- Melhora na autonomia e independência.

AUXILIAR GERAL – Esta afastada por motivos de doença

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas foram suspensas, e estamos realizando atividades internas, com artesanato, culinária, dinâmicas, jogos, rodas de conversa devido à pandemia do Covid-19:

- 05/11 - Caminhada;
- 12/11- Acompanhamento da residente para realização de exame;
- 18/11 – Passeio de carro com os residentes;
- 07/11; 09/11; 11/11; 12/11; 13/11; 16/11; 20/11; 26/11 e 30/11 - Acompanhamento em Tarefas Escolares- Educação do Ensino na APAE;
- 23/11 - Acompanhamento em Tarefas Escolares- Social;
- 14/11 e 25/11 - Culinária;
- 23/11; - Artesanato;
- 19/11- Atividades com jogos;
- 07/11- Atividades Cognitivas;
- 09\11 16\11, 23\11 e 30\11 - Assistente Social levou a residente para atendimento psicológico na APAE;



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 12\11, 17\11, 19\11, 23\11 – Telefonema através de chamada de vídeo (residente e familiar).

FAMÍLIA:

Desde o mês de abril, as visitas foram suspensas, mantemos somente o contato telefônico, por chamada de vídeo, devido a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

- 27/11- Reunião Técnica

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.

A 9

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	*Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	*Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundamental Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Eurides Procópio Trevisan	Cuidadora	12x36	Ensino fundamental completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
07	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)

11	**Edneia Silva Souza	Auxiliar Geral	40h/semanais	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
12	Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
13	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.

**Funcionária de Licença médica

*Férias do Funcionário

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superação

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 02 acolhidos.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS


Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

Birigui/SP, 9 Dezembro 2020



João Bevilacqua
Presidente

Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanete Ap. Lopes Possani
Diretora Administrativa da APAE



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

NOVEMBRO/2020

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

RELATÓRIO TÉCNICO DAS ATIVIDADES

DEZEMBRO 2020

I – IDENTIFICAÇÃO

- **Executor:** Residência Inclusiva de Birigui
- **Endereço:** Rua Maria Dolores Nunes, 322 – Silvares – Birigui/SP.
- **Segmento Atendido:** Pessoa com deficiência
- **Regime:** Ininterrupto (24h)
- **Capacidade Instalada:** 10
- **Atendidos:** 06
- **Desligamentos:** 0
- **Demanda Reprimida:** 0
- **DRADS/ANO – ATA:** 09/2019

II- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

COORDENAÇÃO

- Acompanhamento aos residentes em consultas,
- Projeto Semear;
- Providenciar gêneros alimentícios, materiais de limpeza, materia didáticos entre outros para suprir as necessidades da Residência Inclusiva;
- Providenciar reparo e manutenção de equipamentos e realização de serviços no espaço, sempre que necessário;
- Mediação de conflitos e interesses entre todos os funcionários;
- Elaborar e avaliar com as técnicas, planejamento de atividades;
- Promover o bem estar e o bom atendimento aos residentes, garantindo-lhes a satisfação das suas necessidades básicas;
- Realização de serviços burocráticos;
- Distribuir, dirigir e fiscalizar o cumprimento de obrigações a serem desempenhadas por cada funcionário nos diversos setores;

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Supervisão na administração e manuseio do BPC dos residentes;
- Planejar, supervisionar e executar atividades da administração em geral garantindo a eficiência e a precisão dos serviços;
- Orçamentos.
- Elaboração do relatório técnico mensal;
- Elaboração da relação nominal dos atendidos;
- Administração do BPC
- Compra de itens de higiene pessoal para acolhidos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Compra de medicamentos não disponibilizados no SUS;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;

Objetivos:

- Orientar e acompanhar o quadro de funcionários para que seu trabalho seja realizado de forma satisfatória;
- Orientar e realizar reuniões formativas para equipe técnica e cuidadores quanto à qualidade de vida dos residentes;
- Prestar serviço de qualidade e apropriadas para os residentes, preservando a privacidade e respeitando suas limitações;
- Zelar pelo bem-estar de todos os residentes e funcionários.

Resultados Alcançados:

- Qualidade do serviço ofertado;
- Melhora na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

[Handwritten signature]



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

SERVIÇO SOCIAL

- Atualização de prontuários;
- Promoção de contato dos usuários com os familiares via telefone semanalmente;
- Elaboração da planilha de medicamentos;
- Providência de medicamentos para os acolhidos junto à Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular e Farmácia do Ambulatório de Saúde Mental;
- Promoção de atividades de lazer e de socialização;
- Atividade coletiva com os residentes;
- Agendamento de medico;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Observação Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos;

Objetivos:

- Desenvolver ações que promovam o fortalecimento de vínculos familiares e a inserção na sociedade através de meio digital;
- Prover as necessidades pessoais de todos os residentes através do seu BPC;
- Assegurar acesso às atividades que viabilizem o convívio social;
- Promover acesso aos serviços socioassistenciais do município que se fizerem necessários;
- Assegurar acesso a documentos pessoais atualizados;

Resultados:

- Vivência familiar;
- Inclusão social dos residentes
- Melhora no convívio social e na qualidade de vida;
- Acesso eficaz dos residentes aos serviços de saúde.
- Desenvolvimento de autonomia dos residentes
- Fortalecimento dos vínculos familiares

0/21

PSICOLOGIA

- Intervenção em conflitos diários (quando necessário);
- Acompanhamento em atividades de convivência;
- Supervisão e orientação ao relatório realizado pelos cuidadores, baseado no comportamento, saúde e higiene, alimentação, sono e ocorrências dos residentes;
- Grupos para escuta das emoções e reflexão de comportamentos/Jogos Terapêuticos (14, 21 e 28/12);
- Roda de conversa com acolhidos sobre comportamento e convivência (21/12);
- Grupos para autoavaliação comportamental (16, 23 e 30/12);
- Acompanhamento psicossocial de acolhidos;
- Promoção de atividades de lazer e de distração;
- Participação em reunião de equipe técnica (18/12);
- Apoio, intervenção e orientação técnica à cuidadores, junto à coordenação para prevenção, mediação e solução de conflitos;
- Relatórios;

Objetivos:

- Acolhimento;
- Trabalhar a ansiedade principalmente relacionada ao isolamento social e distanciamento; afetividade, sexualidade, autoestima, valores pessoais e de convivência, além de aspectos cognitivos e comportamentais dos acolhidos;
- Fortalecimento de vínculos;
- Suporte emocional;
- Preservar a Individualidade e a privacidade dos residentes;

Resultados:

- Favorecer a autonomia e autoestima;
- Maior controle da angústia e da ansiedade;



“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Bom relacionamento e convivência entre os residentes e entre residentes e cuidadores;
- Contribuir para o aumento das capacidades e ou habilidades cognitivo-comportamentais e emocionais.

TERAPIA OCUPACIONAL

- Orientações aos cuidadores e aos residentes quanto às Atividades de Vida Diária (alimentação, vestuário, higiene pessoal);
- Orientações, treinamento e acompanhamento dos residentes em relação às atividades domésticas;
- Acompanhamento durante as Atividades de Vida Prática (atividades domésticas, Culinária, reconhecimento de notas monetárias e seu uso, dentre outras);
- Atividades de estímulo para coordenação viso-motora (colagem, pinturas, entre outros);
- Atividades de estímulo para coordenação motora fina (preensão de pinos em quadriculado vazado e isopor, entre outros);
- Circuito de atividade física – alongamento, equilíbrio, relaxamento – amplitude de movimento;
- Atividades de criação e expressão;
- Jogos e atividades cognitivas – nome, ver horas, números, soma e quantidade, dinheiro- valores (notas monetárias), identificação e quantidade);
- Atividades cognitivas, de percepção visual e motoras no tablet;
- Abordagem de temas atuais- Coronavírus (sintomas, contágio e prevenção);
- Acompanhamento nas tarefas escolares da APAE;
- Atendimentos e orientações quanto às atividades sempre que necessário aos residentes;
- Orientações aos cuidadores quanto ao desenvolvimento da autonomia e da independência de cada residente;

1
R
sh



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefonic: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- Avaliação do residente através da Observação Sistemática de forma contínua e diária;
- Acompanhamento em algumas atividades de socialização e convivência.

Objetivos:

- Favorecer a autonomia e independência do residente;
- Orientar as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Realizar atividades de coordenação motora global, fina, memória, percepção, cognição e desenvolver habilidades;
- Realizar relaxamento, diminuição de ansiedade e exercícios localizados para prevenção de doenças e para favorecer um bom desenvolvimento físico e boa saúde;
- Melhora na qualidade de vida.

Resultados:

- Autonomia e melhora da independência nas atividades de vida diária e de vida prática;
- Melhora da expressão e comunicação;
- Melhora na percepção e atenção durante a realização das atividades propostas ;
- Aquisição de autonomia na escolhas de pertences;
- Elevação da auto estima;
- Melhora na qualidade de vida.

[Handwritten signatures]



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

CUIDADORES

- Administrar os medicamentos dos acolhidos seguindo as orientações médicas repassadas pela Assistente Social e Coordenação;
- Organização de registros individuais sobre o dia a dia de cada acolhido no caderno de Relatório Diário, citando as dificuldades e avanços nas Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática;
- Auxiliar no trabalho da equipe técnica, monitorando a higiene dos residentes, a qualidade no serviço nutricional e a correta aplicação de medicamentos;
- Atender as solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos em sua área, pela coordenação;
- Contribuir para a construção e fortalecimento da identidade e desenvolvimento das capacidades adaptativas para a vida diária;
- Acompanhamento dos residentes em atendimento médico, odontológico, exames e passeios;
- Organização e manutenção das atividades da casa;
- Estímulo na comunicação, na socialização e na participação em atividades recreativas;

Objetivos:

- Zelar pelo bem-estar dos residentes;
- Contribuir para a superação de barreiras;
- Prestar todos os cuidados necessários a satisfação das necessidades dos residentes, tendo em vista, a manutenção e o desenvolvimento da autonomia e independência dos mesmos;
- Apoiar e supervisionar o acolhido em todas as Atividades de Vida Diária e Atividades de Vida Prática, colocadas pela Terapeuta Ocupacional.

Resultados:

- Melhora na qualidade de vida dos residentes;
- Melhora na autonomia e independência.

1 n - P 86



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

AUXILIAR GERAL – Esta afastada por motivos de doença

- Efetuar a organização e limpeza do ambiente;
- Monitorar entrada e saída de materiais de higiene e limpeza;

Objetivos:

- Atender as necessidades da Residência Inclusiva quanto a maior comodidade dos ambientes;
- Zelar pela limpeza e organização do ambiente

Resultados:

- Ambientes limpos e organizados;

USUÁRIOS:

As Atividades externas foram suspensas, e estamos realizando atividades internas, com artesanato, culinária, dinâmicas, jogos, rodas de conversa devido à pandemia do Covid-19:

- 04/12 – Atividade de Vida Prática (compra de pertences com medidas de prevenção);
- 05/12 e 12/12 – Realização de Oficina de Reciclagem;
- 08/12 – Passeio de carro com os residentes no Drive-Tru (comprar fast food);
- 02/12; 03/12; 07/12; 09/12- Acompanhamento em Tarefas Escolares- Educação do Ensino na APAE;
- 09/12 - Acompanhamento em Tarefas Escolares- Social;
- 09/12; - Artesanato;
- 10/12- Atividades com jogos;
- 12/12- Atividades Cognitivas;
- 16/12- Passeio de Trenzinho e Confraternização dos residentes e profissionais, com as medidas de prevenção da COVID-19;

1 3 R



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020
Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

- 18/12- Revelação do Amigo Secreto entre os residentes;
- 17/12- Acompanhamento com a residente para realização de consulta na UBS;
- 19/12- Acompanhamento com o residente para realização de exame de eletroencefalograma no AME;
- 26/12- Acompanhamento com a residente para realização de consulta no Pronto Socorro;
- 04/12, 07/12, 11/12, 14/12 - Assistente Social levou a residente para atendimento psicológico na APAE;
- 02/12 08/12, 10/12, 16/12, – Telefonema através de chamada de vídeo (residente e familiar).

FAMÍLIA:

Desde o mês de abril, as visitas foram suspensas, mantemos somente o contato telefônico, por chamada de vídeo, devido a Covid-19.

FUNCIONÁRIOS:

- 11/12- Reunião Técnica
- 18/12 – Reunião Técnica

COMUNIDADE

A Instituição mantém vínculos comunitários com: Unidades de saúde (UBS I, Farmácia de Alto Custo, Farmácia Popular, Ambulatório de Saúde Mental), CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Órgão Gestor.



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

III – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Nº	Nome	Função	Carga Horária	Formação	Fonte Pagadora	Competências e Habilidades
01	*Lair Carlos Mari	Coordenador	40h/semanais	Superior Ed. Física	APAE	Coordenação da instituição
02	Ivanesse Cristrina Fernandes	Assistente Social	15h/semanais	Superior Serv. Social	APAE	Visitas domiciliares, acompanhamento social individual e familiar, articulação com a rede socioassistencial.
03	Simone Silva Schiavon Ferreira	Terapeuta Ocupacional	20h/semanais	Superior Pós Graduação Ter. Ocup.	APAE	A.V.D. e A.V.P.; Habilitação em atividades com intervenções grupais e individuais (Atividades Ocupacionais).
04	Viviany Rodrigues Rizzo	Psicóloga	15h/semanais	Superior Pós Graduação Psicologia	APAE	Orientações e intervenções Psicológicas grupais e individuais.
05	Rosimeire Segura	Cuidadora	12x36	Ensino Fundament al Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
06	Eurides Procópio Trevisan	Cuidadora	12x36	Ensino fundamental	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

"RESIDÊNCIA INCLUSIVA"

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

				completo		pessoal/alimentação)
07	Vagneeri Novais Puccinelli	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
08	*Ronaldo Cardoso de Oliveira	Cuidador	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
09	Orfila Pereira dos Santos	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	Prefeitura Municipal de Birigui	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
10	Roseli de Freitas	Cuidadora	12x36	Ensino Médio Completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
11	**Edneia Silva Souza	Auxiliar Geral	40h/semanais	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.
12	Roseli de Cássia Vitor Canassa	Cuidadora	12x36	Ensino médio completo	APAE	Zelar pelo bem estar dos residentes (higiene pessoal/alimentação)
13	Jane Aparecida Furlan	Auxiliar Geral	12x36	Ensino Fundamental Incompleto	APAE	Zelar pela limpeza e organização do ambiente e acompanhar o usuário a Hemodiálise.

**Funcionária de Licença médica

*Férias do Funcionário

IV – PONTOS FACILITADORES

- Liberação, sempre que solicitado, do carro social da APAE;
- Fácil acesso a Rede de Serviços Sociosassistenciais;
- Assessoria e orientação especializada do Órgão Gestor, DRADS e CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), sempre que necessário;
- Documentação pronta para dar o andamento na transferência de curatela.

V – PONTOS DE ESTRANGULAMENTO E FORMAS DE SUPERAÇÃO

1 8 10



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

Pontos de Estrangulamento

- Demora quanto à documentação encaminhada ao advogado da APAE a Promotoria Publica para alteração de curador;
- Incompletude no quadro de RH no tocante a cuidadores;
- Dificuldade em ter um local seguro para o armazenamento do BPC;
- Dificuldade com transporte Coletivo (Van ou ônibus) para aulas e atividades na APAE, liberando o carro da APAE para o uso de outros serviços que a mesma atente.

Formas de Superação

- Devolutiva da Promotoria Publica referente a documentação enviada pelo advogado da APAE quanto ao andamento na documentação para alteração de curatela dos acolhidos;
- Abertura de conta bancária para armazenamento do BPC, sendo a mesma movimentada pelo curador da instituição; Faltam de 02 acolhidos.
- Providência de transporte Coletivo (Van ou Ônibus) para os acolhidos que freqüentam a APAE, tanto no social quanto na escolaridade;

VI – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, salientamos que é ofertado um serviço de excelência aos residentes que favorece o desenvolvimento nos aspectos biopsicossocial, contando sempre com orientação e assistência do Órgão Gestor e do CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social.

Birigui/SP, 30 Dezembro 2020



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvaes – Birigui/SP – CEP 16201-020


Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com



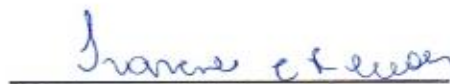
João Bevilacqua
Presidente



Lair Carlos Mari
Coordenador



Ivanete Ap. Lopes Possani
Diretora Administrativa da APAE



Ivanesse Cristina Fernandes
Assistente Social



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE BIRIGUI

“RESIDÊNCIA INCLUSIVA”

CNPJ 45.386.000/0001-00 – ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Maria Dolores Nunes, nº 322 – Silvares – Birigui/SP – CEP 16201-020

Telefone: (18) 3638-3510 – E-mail: residenciainclusiva.bgi@gmail.com

ANEXO

DEZEMBRO/2020

Acolhida – não foi realizada;

Escuta - Neste mês, realizou-se escuta com todos os acolhidos com o objetivo de realizar intervenções e orientações quanto ao comportamento e convívio, bem como apoio psicossocial;

Estudo Social – não foi realizado

Elaboração de relatórios e prontuários – Foi elaborado relatório de atividades mensal para a gestão e alimentação dos prontuários de acordo com os atendimentos realizados.

Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais – não houve.