

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – 2º QUADRIMESTRE / 2020

VIGÊNCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: Maio a Agosto de 2020

1. DADOS DA OSC

1.1 NOME: SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SAS

1.2 CNPJ: 59.766.709/0001-45

1.3 ENDEREÇO SEDE: Rua Carlos Kielander, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP

1.4 RESPONSÁVEL (PRESIDENTE): Marco Antônio do Patrocínio Rodrigues

2. PARCERIA

2.1 INSTRUMENTO: Termo de Colaboração nº 006/2019 OBJETO: Parceria destinada ao atendimento educacional infantil, a crianças de 02 (dois) anos a 05 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade.

2.2 PERÍODO DA PARCERIA: 18/11/2019 a 17/02/2021.

2.3 ABRANGENCIA: Municipal

2.4 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Carlos Kielander, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP

2.5 PÚBLICO ALVO: Crianças.

3. GESTOR DA PARCERIA

3.1 NOME: Carla Daniela Martins

3.2 CARGO: Agente Administrativo

3.3 Portaria de Nomeação: nº 12.434, de 1º de outubro de 2019.

3.4 Período de Atuação: 01/10/2019 até 25/05/2020

3.5 NOME: Laryssa Cristina Gonçalves Costa

3.6 CARGO: Auxiliar Administrativo

3.7 Portaria de Nomeação: nº 13.054, de 26 de Maio de 2020.

4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO / FISCALIZAÇÃO

Portaria de Nomeação nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterada pelas Portarias nºs 12.260/19, 12.261/19 e 12.610/19.

4.1 PRESIDENTE

NOME: Dulcelene Aparecida Abreu

PROFISSIONAL: Supervisora de Ensino

4.2 SECRETÁRIA

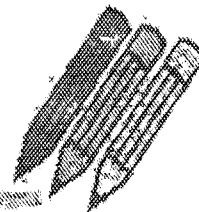
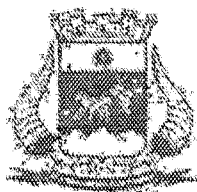
NOME: Andreza de Fatima Francisco Zaccarelli

PROFISSIONAL: Supervisora de Ensino

4.3 MEMBRO

NOME: Jessica Damaglio Camelo

PROFISSIONAL: Auxiliar Administrativo



5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.1 RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC e entregue conforme solicitado.

No relatório constam as descrições sumárias das atividades previstas e as realizadas

Também foram apresentadas as seguintes documentações:

- ✓ Listagem Mensal de Alunos por turma e Quantidade de Vagas;
- ✓ Formulário de Desenvolvimento dos Alunos por Turma;
- ✓ Planejamento de Aulas do Período Integral;
- ✓ Capacitação com Professores (HTPC)
- ✓ Pauta e Ata das Reuniões com Pais ou Responsáveis pelos alunos.

5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

Observa-se através do Relatório de Gestão Quadrimestral que:

- O Público alvo são crianças de 02 anos a 05 anos e 11 meses.
- A Meta de Atendimento de 140 crianças, foi 100% alcançada.
- As ações foram realizadas conforme previstas no **Plano de Trabalho**.

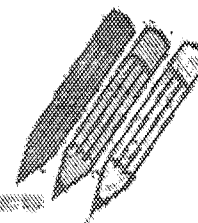
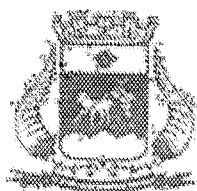
5.3 ANÁLISE DO GESTOR

Observa-se através dos Relatórios elaborados que:

- O Público alvo atendido alcançou 100% da Meta de Atendimento neste quadrimestre.
- Consta no Relatório da OSC as descrições sumárias das atividades realizadas.
- Devido à pandemia do novo Coronavírus, a descrição das atividades realizadas, sofreu alteração, inclusive por meio do 2º termo de apostilamento, visando o cumprimento do Decreto Municipal nº 6.405 de 03 de Abril de 2020, que determinou dentre outras medidas a suspensão integral das aulas presenciais e, instituiu a forma de execução remota das atividades.
- Todas as atividades planejadas para serem executadas durante o período da pandemia, contou com a opinião e participação dos pais e responsáveis, a fim de determinar qual aplicativo seria de domínio e posse de todos, entretanto há aqueles que não possuem acesso às mídias digitais e para estes, as atividades estão sendo impressas pela secretaria da creche, entregue aos pais mediante agendamento para evitar aglomerações e, após a realização das mesmas, os pais as devolvem na creche.
- Os resultados esperados, bem como as devolutivas das atividades estão sendo alcançados.

6. VISITA TÉCNICA

No 2º Quadrimestre de 2020, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, juntamente com a Gestora da Parceria, realizou uma visita nas instalações da creche no dia 25 de Agosto de 2020, cuja ata



consta no Processo nº 2053/2020- Monitoramento e Avaliação do Termo de Colaboração 006/2019, com a finalidade verificar se as rotinas estavam sendo desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho.

7. DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1 RECURSO FINANCEIRO: **Municipal**

7.2 VALOR DA PARCERIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 006/2019

7.2.1 VALOR MENSAL: **R\$ 30.800,00** (trinta mil e oitocentos reais)

7.3 VALORES EFETIVAMENTE TRANSFERIDOS NO 2º QUADRIMESTRE – Maio a Agosto/
2020

Vínculo Financeiro	Empenho	Dt Repasse	Vr. Repasse
BB-001/0065-5/52.101-9		04/05/2020	R\$ 61.600,00
BB-001/0065-5/52.101-9		01/06/2020	R\$ 30.800,00
BB-001/0065-5/52.101-9		01/07/2020	R\$ 30.800,00
		Valor	R\$ 123.200,00

7.4 OCORRÊNCIAS

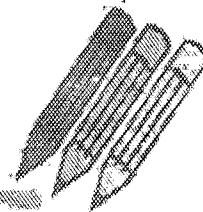
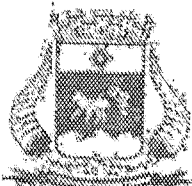
Observa-se que no mês de Julho foi realizado o 1º termo de Apostilamento, com o objetivo de ajustar os valores da Folha de pagamento, dos Encargos Sociais, do Provisionamento, dos Benefícios e do Material de Consumo na Planilha de composição de custos, sem que houvesse prejuízos ao objeto do Termo de Colaboração 006/2019.

❖ ANÁLISE FINANCEIRA DO GESTOR:

Com análise nos valores totais utilizados e na documentação comprobatória apresentada na Prestação de Contas, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeira.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações.

*Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2020 encontra-se **REGULAR.***



8. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, em que o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

ATESTO este Relatório Técnico de Monitoramento referente ao 2º quadrimestre de 2020, **REGULAR**.

Faz parte deste Relatório Técnico de Monitoramento toda documentação analisada e supracitada.

São João da Boa Vista, 30 de Setembro de 2020.

Gestora de Parcerias do DME
Nome: Carla Daniela Martias
Cargo: Agente Administrativo

Gestora de Parcerias do DME
Nome: Laryssa Cristina Gonçalves Costa
Cargo: Auxiliar Administrativo

9. PARECER DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO / FISCALIZAÇÃO.

São João da Boa Vista, 30 de Setembro de 2020.

Dulcelene Aparecida Abreu
Presidente

Andreza de Fatima Francisco Zacarelli
Secretária

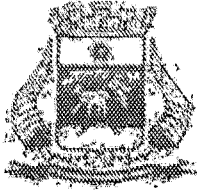
Jessca Damaglia Camelo
Membro

10. PARECER E CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

São João da Boa Vista, 30 de Setembro de 2020.

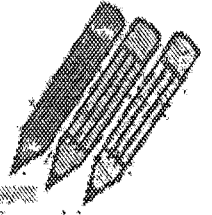
Maria Helena Angélica Santana
Diretora do Departamento de Educação

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista
Telefone: (19) 3634-2836
Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220
Email: edu-diretoria@saojao.sp.gov.br



**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

**DEPARTAMENTO
DE EDUCAÇÃO**



**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E
AVALIAÇÃO – SAS
CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 011/2019 – 2º QUADRIMESTRE 2020**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte, precisamente às oito horas, na Creche Chafica Antakly, localizada á Rua São Paulo Minas Gerais, nº 10, no bairro Jardim Recreio, reuniram-se os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do DME, nomeada pelo Exmo. Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterações (Portarias 12.260/19; 12.261/19 e 12.610/19), sob a presidência da Senhora Dulcelene Aparecida Abreu Tonon, estando presentes: Dulcelene Aparecida Abreu Tonon (Presidente da comissão de monitoramento e avaliação), Jéssica Damaglio Camelo (membro da comissão de monitoramento e avaliação), e Laryssa Cristina Gonçalves Costa (Gestora de Contratos), que ao final assinam esta ata, para, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017, para proceder a análise das documentações apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil com o propósito de monitorar e avaliar as parcerias celebradas pela proposta de aprimoramento dos procedimentos; pela padronização de objeto, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados a priorização do controle de resultados. A Senhora presidente, inicia a reunião questionando a Coordenadora pedagógica – Sra. Jennifer da Silva Reis, a forma como as atividades estão sendo realizadas neste período da Pandemia do Covid-19, esta por sua vez, informa que as atividades estão sendo entregues ás famílias de forma impressa, onde os pais são informados sobre a data de retirada e devolução na escola das atividades pelo aplicativo WhatsApp. Jennifer nos informa que algumas atividades são devolvidas por meio físico (atividades impressas) e outras por meio digital (seja por meio de vídeos ou fotos), dependendo do tipo de atividade realizada e que inclusive criaram um jornal junino para cativar e incentivar as crianças. Todas as educadoras realizam o registro das ocorrências, para registrar quais crianças estão participando das atividades e quais não estão participando. Jennifer informa que há um monitoramento quinzenal, com a finalidade de constatar a participação das crianças e de seus responsáveis e, explica que o monitoramento ocorre quinzenalmente, porque o planejamento individual das salas também ocorre quinzenalmente. Os portfólios das professoras são virtuais e da Coordenadora pedagógica- Jennifer – é impresso. Além de disponibilizar todo o conteúdo de

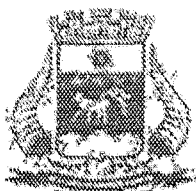
Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

Telefone: (19) 3634-2636

Rua João Pessoa, nº 64, Vila Conrado, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-676

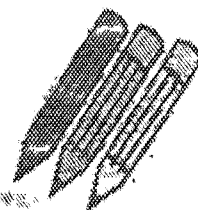
Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br

18




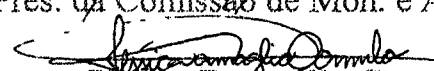
**SÃO JOÃO
DA BOA VISTA**

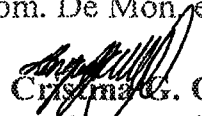
**DEPARTAMENTO
DE EDUCAÇÃO**



forma impressa, as educadoras estão gravando vídeos educativos e enviando pelo WhatsApp dos responsáveis, e disponibilizando esses vídeos na plataforma digital do YouTube, por meio do canal da escola. Jennifer também informa que as HTPCs (hora de trabalho pedagógico coletivo) estão sendo realizadas de forma presencial e, que a entidade está seguindo o calendário de acordo com o Departamento Municipal de Educação e, observa que na primeira semana, logo que começaram as atividades de forma remotas, houve o acolhimento das famílias, o planejamento escolar e a integração das famílias. As atividades remotas forma iniciadas em dezoito de maio de dois mil e vinte e está ocorrendo a busca ativa, das famílias que não estão participando das atividades. Dulce orienta Jennifer para reorganizar o PPP (Projeto Político Pedagógico) deste ano, devido a Pandemia. Jennifer informa que todas as educadoras e as estagiárias estão participando de uma formação online disponibilizada pela Polo Itaú. As estagiárias estão ajudando na construção das atividades, desenvolvimento de jogos educativos, e entregando os relatórios explicativos das atividades para os pais. Dulcelene e Jennifer realizaram a conferencia das turmas e vagas disponíveis. Após o término da reunião, houve uma vistoria nas instalações da creche e nos foi apresentada, duas lousas digitais a serem utilizadas pelas turmas da primeira fase. Nada mais havendo a tratar, eu, Dulcelene Aparecida Abreu Tonon, presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. São João da Boa Vista, vinte e cinco de agosto de dois mil e vinte.


Dulcelene Aparecida Abreu Tonon
Pres. da Comissão de Mon. e Avaliação


Jessica Darraglio Camelo
Membro da Com. De Mon. e Avaliação


Laryssa Cristina G. Costa
Gestora da Parceria

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista
Telefone: (19) 3634-2636

Rua João Pessoa, nº 64, Vila Conrado, São João da Boa Vista - SP, CEP 13870-676

Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br

7

NB