



RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL
TERMO DE FOMENTO 004/2020

Vigência Quadrimestral: Julho /2020 a Agosto/2020

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Associação Assistencial Ágape

CNPJ: 07.711.648/0001-15

ENDEREÇO (SEDE): Ana de Oliveira, nº 64

FONE: (019) 3056-4955

E-MAIL: ceacsjbv@hotmail.com

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Ana de Oliveira, 64.

PRESIDENTE: Antônio Carlos Valin

COORDENADOR: Luciana Ferreira Romão

2. ÓRGÃO GESTOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. INSTRUMENTAL

TERMO DE FOMENTO 004/2020

4. OBJETO

Repasse financeiro emergencial de recursos federais para ações socioassistenciais e estruturação da rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, visando o enfrentamento da situação de emergência em decorrência do Covid-19 com a finalidade de promover orientação, apoio, atendimento e proteção aos Serviços de Acolhimento de Crianças e Adolescentes, de forma a permitir a esse público condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação do vírus.

5. OBJETIVO GERAL

*Recb:
21/09/2020
Luciana Romão*



Enfrentamento da situação de emergência em decorrência do COVID-19 para ações socioassistenciais e estruturação da rede do Sistema Único de Assistência Social – SUAS com a finalidade de promover orientação, apoio, atendimento e proteção às Instituições de Acolhimento, de forma a permitir a esse público condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação do vírus.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reestruturar a unidade de acolhimento atendendo às determinações do Ministério da Saúde de modo a evitar aglomerações que propiciam a disseminação da COVID-19;
- Executar ações para redução das situações de vulnerabilidade e risco social destinadas a provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação da COVID-19;
- Realizar ações voltadas à proteção social, orientação e informação aos acolhidos e trabalhadores, com vistas à prevenção da COVID-19 e disseminação do vírus;
- Ofertar alimentação básica necessária e ricas em proteínas que assegure a nutrição da criança e adolescente ou evite a propagação da COVID-19;
- Ofertar itens básicos de limpeza e higiene pessoal e bens necessários que assegurem proteção da criança e adolescente ou evitem a propagação da COVID-19;
- Ofertar Equipamentos de Proteção Individual - EPI para os profissionais do serviço de acolhimento, para acolhidos de grupo de risco e com suspeitas de COVID-19;
- Repor o quadro de funcionários no Serviço de Acolhimento devido afastamento de funcionários com suspeita/confirmação ou que estão no quadro de risco de COVID-19,
- Aumentar a força de trabalho no quadro de funcionários em casos de confirmação de COVID entre os acolhidos.
- Firmar contrato de locação com a rede hoteleira, casa, entre outros, específico para o remanejamento de pessoas acolhidas com suspeita ou contaminação pela COVID-19, durante o período de quarentena, conforme recomendação das autoridades sanitárias;

7. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

QUANTIDADE DE VAGAS CONTRATADAS: 20

QUANTIDADE DE VAGAS OCUPADAS: 6

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA



Municipal – São João da Boa Vista - SP



9. METAS

Meta de Atendimento Previsto: 20
 Meta de Atendimento Alcançado: 6

Índice de Satisfação/Qualidade Previsto: 100%
 Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto: 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

Índice de Satisfação Alcançado: 100% Satisfatório Insatisfatório
 Data da Avaliação: 09/09/2020
 Justificativa:

DESCRIÇÃO SUMARIA DAS METAS E ATIVIDADES				
Metas	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
META 1 – ESTRUTURAÇÃO DO SERVIÇO	Reestruturar a unidade de acolhimento atendendo às determinações do Ministério da Saúde;	-Foi realizado o protocolo para procedimento operacional padrão de ação para o controle do COVID-19.	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19 entre os acolhidos, seus cuidadores e profissionais que atuam na instituição de acolhimento.	
	Proporcionar medidas de prevenção, proteção e controle para impedir a disseminação da COVID-19, conforme as determinações sanitárias;	-Foram colocados dispenser de álcool em gel em todos os ambientes -Foram colocados suportes de sabonete líquido -Foram colocados suportes de papel toalha em todos os	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19 entre os acolhidos, seus cuidadores e profissionais que atuam na instituição de acolhimento	



		<p>banheiros da casa</p> <ul style="list-style-type: none">-A higienização dos ambientes, portas, maçanetas e corrimão são realizadas diariamente.-As visitas dos familiares estão sendo realizadas em dias alternados e com todas as medidas de proteção (máscara avental, luva e álcool gel).-Foram suspensas as atividades com voluntários.-Foi realizada a orientação da lavagem das mãos com os acolhidos e funcionários.-O funcionário deve medir a temperatura quando chegar à instituição.-Foi dado férias para uma funcionária que é do grupo de risco.-Foi criado um cronograma de atividades para a quarentena.-Foi realizado um cronograma de limpeza da cozinha e dispensa.		
--	--	---	--	--



		<p>-Estão sendo realizadas capacitações com a empresa "Educadores Sociais" por meio de live e um dos temas abordados é a pandemia.</p> <p>-É necessário borrifar álcool nos pés e lavar as mãos para entrar na instituição.</p>		
	Redução da aglomeração e manejo do fluxo de entrada e saída de profissionais no serviço de acolhimento institucional;	- Foram realizados o controle de visitas domiciliares; Análise da reestruturação do ambiente físico conforme determinações sanitárias de proteção e prevenção para mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação da covid-19.	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19.	
	Realização de ações voltadas à proteção social, orientação e informação aos acolhidos e trabalhadores, com vistas à prevenção da COVID-19 e disseminação do vírus;	-Foi realizada a capacitação do protocolo de procedimento para a prevenção do covid-19.	-Funcionários e acolhidos capacitados frente ao protocolo de procedimento para prevenção do COVID-19.	
	Proporcionar ações para promover a qualidade de vida e o manejo do estresse dos acolhidos;	-Está sendo realizado o atendimento psicossocial com os acolhidos a respeito do COVID-19 (trabalhando as angústias dos mesmos).	-Diminuição da angústia causada pela pandemia e afastamento familiar. -Reduzir ao máximo a propagação de infecção do	



		<p>-O contato com os familiares está sendo realizado por telefone.</p> <p>-As visitas dos familiares estão sendo realizadas em dias alternados e com todas as medidas de proteção (máscara avental, luva e álcool gel).</p>	vírus COVID-19	
	Acompanhamento das famílias dos acolhidos no período de pandemia;	-As visitas na residência dos familiares são realizadas quando há necessidade e seguindo todas as orientações da vigilância epidemiológica e ministério da saúde.	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19.	
	Ofertar suporte aos trabalhadores do serviço de acolhimento;	- São realizadas orientações para os trabalhadores por meio de capacitações e reuniões obedecendo todas as medidas de segurança.	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19	
META 2 – SUPORTE PARA ESTRUTURAÇÃO DO SERVIÇO	Ofertar alimentação básica e alimentos prioritariamente ricos em proteína, para as crianças e adolescentes no serviço de acolhimento institucional;	- Foi ofertada alimentação básica com alimentos ricos em proteína.	- Alimentação saudável para fortalecimento da imunidade.	
	Ofertar itens básicos de limpeza e higiene pessoal e bens necessários que assegurem proteção da criança e adolescente ou evitem a propagação da COVID-19;	-Foram comprados itens de limpeza e higiene.	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19	



	Ofertar equipamentos de proteção individual – EPI'S para os profissionais e acolhidos;	-Foram realizadas as compras dos equipamentos de EPI.	-Reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19	
	Realizar a reposição e/ou aumento da força de trabalho no serviço de acolhimento, devido à funcionários com suspeita/confirmação de covid-19 ou por estarem nos grupos de risco e/ou acolhidos com confirmação de COVID-19			
	Firmar contrato de locação com a rede hoteleira, específico para o remanejamento de crianças/adolescentes com suspeita ou contaminação pela covid-19, durante o período de quarentena, conforme recomendação das autoridades sanitárias	-Foi realizada a locação de chácara.	-Isolamento inverso dos acolhidos.	-Foi necessário pois, havia uma acolhida com resultado positivo para Covid-19 na instituição.

10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

10.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES REALIZADO NO PERÍODO



ATIVIDADES DOS ACOLHIDOS							
HORÁRIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
Os horários vão variar de acordo com as atividades	<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos (Suspensão); * Visitas das famílias na instituição (As visitas ocorrem em dias e horários alternados para não ocorrer aglomeração e os visitantes utilizam jaleco descartável, máscaras e luvas. *Atividade do cronograma de quarentena. 	<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos (Suspensão); *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social * Realização de tarefa e aula online. *Atividades do cronograma de quarentena. 	<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos (Suspensão); *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social. *Realização de tarefa escolar. *Atividades do cronograma de quarentena. 	<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos (Suspensão); *Reunião com equipe técnica; *Visita dos familiares no CEAC. *Atendimento psicossocial com a família e com o acolhido. *Realização de tarefa escolar. *Atividades do cronograma de quarentena. 	<ul style="list-style-type: none"> *Escolas e Projetos Contra turnos (Suspensão); *Atendimento individual Com a psicóloga e assistente social. *Realização de tarefa escola. *Atividades do cronograma de quarentena. 	<ul style="list-style-type: none"> *Oficina de Culinária. *Visitas das crianças as famílias com autorização judicial. 	<ul style="list-style-type: none"> *Atividade livre ou direcionada pelos educadores.



10.2 QUADRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

QUATRO DE AÇÕES / ATIVIDADES				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
<p>Reunião intersetorial (Reuniões suspensas devido ao COVID 19);</p> <p>Atendimento psicossocial dos acolhidos por escala ou demanda;</p> <p>Visitas das famílias na instituição (As visitas ocorrem em dias e horários alternados para não ocorrer aglomeração e os visitantes utilizam jaleco descartável, máscaras e luvas.</p> <p>Orientação referente às aulas e tarefas online.</p>	<p>Atendimento psicossocial dos acolhidos por escala ou demanda;</p> <p>Evolução de Prontuários.</p> <p>Orientação referente às aulas e tarefas online.</p> <p>Realização de projetos, planos de trabalho.</p>	<p>Visitas domiciliares na residência das famílias dos acolhidos (As visitas ocorrem somente quando solicitadas pela Vara da Infância e os técnicos utilizam máscaras e mantêm o distanciamento)</p> <p>Orientação referente às aulas e tarefas online.</p>	<p>Atendimento psicossocial dos acolhidos por escala ou demanda;</p> <p>Reunião da equipe técnica;</p> <p>Orientação referente às aulas e tarefas online.</p>	<p>Pauta da reunião intersetorial (Quando necessário é marcado estudos de caso com as técnicas do CREAS e Judiciário).</p> <p>Evolução de Prontuários;</p> <p>Orientação referente às aulas e tarefas online.</p>

11. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

11.1. PÚBLICO ALVO ATENDIDO NO PERÍODO



12. CAUSAS DOS ACOLHIMENTOS DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

- Conflitos no ambiente familiar; Devolução por tentativa de colocação familiar mal sucedida; Pais ou responsáveis dependentes químicos ou alcoolistas; Negligência; Abuso físico ou psicológico contra criança ou adolescente.

13. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

Foi realizada uma reunião entre equipe técnica da instituição e técnicos da prefeitura a fim de realizar o protocolo para procedimento operacional padrão de ação para controle do COVID-19, após a criação do protocolo a instituição foi readequada para reduzir ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19.



14. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Foi realizada parceria com voluntários que realizaram doações de máscaras, produtos de higiene, produtos de limpeza e alimentação.

15. COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

Esta OSC foi mencionada em lives beneficentes que trouxeram recursos para a instituição.

16. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

Foram realizados o controle de visitas domiciliares; listas de presença; ata de reuniões. Análise da reestruturação do ambiente físico conforme determinações sanitárias de proteção e prevenção para mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação da covid-19. Foi realizada análise dos registros das ações realizadas no período com vistas a proporcionar a proteção e melhor qualidade de vida aos acolhidos e trabalhadores do Serviço de Acolhimento (avaliação através de atas de reuniões, listas de presença, evolução em prontuários, entre outros). Demonstração documental de que os suportes (alimentação, materiais, recursos humanos, etc.) foram suficientes de forma a permitir a esse público condições adequadas de acolhimento e isolamento.

17. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Foi reduzido ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19 entre os acolhidos, seus cuidadores e profissionais que atuam na instituição de acolhimento.

18. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS Foi reduzido ao máximo a propagação de infecção do vírus COVID-19 entre os acolhidos, seus cuidadores e profissionais que atuam na instituição de acolhimento, bem como a conscientização dos funcionários e os acolhidos frente a pandemia.



19. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

19.1. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO COM O ENFRENTAMENTO A PANDEMIA

IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO:

Situação do Imóvel

O imóvel é alugado está situado a Rua Ana de Oliveira, n°64, Centro - São João da Boa Vista-SP

Espaço Físico

3 dormitórios sendo 01 masculino, 02 femininos, todos com ar condicionado;

1 berçário com ar condicionado;

05 banheiros sendo 01 feminino para uso dos acolhidos, 01 masculino para uso dos acolhidos, 01 recepção, 01 funcionário e 01 bazar.

01 cozinha

01 refeitório

02 dispensas

01 sala de estar

01 sala de medicação

01 sala para atendimento técnico individualizado

01 sala para atendimento em grupo

01 escritório

01 sala da coordenação

01 sala pedagógica



01 sala onde funciona o bazar beneficente

01 lavanderia

01 espaço para área de lazer

20. RECURSOS PERMANENTES

20.1. RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Quantidade
(Armário diretor em melaminico 18mm porta lata light preto/alumínio)	03
(Armário secretária baixo em melaminico 18mm light preto/alumínio)	01
(Armário diretor aço com duas portas)	03
(Arquivo de aço com 4 gavetas chapa 26 preto)	02
(Apresentador Laserpoint wireless)	01
(Banco para refeitório)	10
(Batedeira Arno BPA Planetária 220 volts)	01
(Berço)	03
(Bebedouro Eletrônico Preto 220v)	02
(Cadeira fixa empalhável saga)	05
(Cadeira fixa secretária na cor grafite)	08
(Cadeira secretária giratória anatômica)	07
(Caixa de som 2.0 injex)	06



(Cama de solteiro)	21
(DVD Player Mondial D-10 Bivolt)	03
(Espremedor de frutas)	01
(Ferro de passar roupa)	02
(Fone c/ microfone voicer light)	03
(FogãoDako 05 Bocas)	01
(FogãoDako 4 Bocas)	01
(Freezer vertical eletrolux Fe 26 242/253 l Br 220 volts)	01
(Impressora Hp Laser p1102w)	01
(Impressora multifuncional Epson Eco Tank l365)	01
(Liquidificador industrial)	01
(Longarina secretária vipamatômico4 lug.)	05
(Maquina de Lavar roupa eletrolux 15 Kg branca 220 volts)	01
(Maquina de Lavar roupa Brastemp 10 Kg branca 220 volts)	01
(Maquina de Lavar roupa Brastemp 10 Kg branca 220 volts)	01
(Mesa 0,96x0,60 com teclado retrátil em melaminico)	01
(Mesa redonda de reunião executiva)	01
(Mesa escritório recepção)	01
(Mesa diretor com 1,66X0,60 02 gav. e pés duplos cor cinza platina)	01
(Mesa para escritório cinza)	02
(Mesa para refeitório)	05



(Mesa secretária 1,20x0,60 com 02 gav em melaminico)	02
(Mesa light 15mm 120X60X75)	01
(Microondas Electrolux 18 litros)	01
(Microondas Panasonic 654 style branco)	01
(Note EssentiaIs 3intel cores 13 4gb)	01
(Refrigerador Bosch KDV 47 L BR 220 volts)	01
(Refrigerador Consul 280)	01
(Prateleira Aço)	10
(Poltrona Americaconforthallye preto)	01
(Purificador de água Black polar)	01
(Roupeiro de aço com 16 portas)	02
(Roteador 300m)	01
(Sofá estofado 03lugares)	01
(Smart TV Philco Plasma 51	01
(SmartTV Led 43 Philco	01
(TV Led 32 polegadas)	01
Computadores	08
Veículo	2
Ventiladores	03
Ar condicionado	05



20.2. RECURSOS PERMANENTES DO PODER PÚBLICO CEDIDO A OSC PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.
Armário	03
Armarinho	01
Fichário	02
Cadeira	02
Mesa	03
Geladeira	01
Freezer	01
Ar Condicionado	05
Poltrona	01
TV	02
DVD	01
Banco	05
Guarda Volume	2
Bebedouro	2

20.3. MATERIAIS DE CONSUMO

20.3.1. MATERIAIS DE CONSUMO ADQUIRIDOS PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA



MATERIAL DE CONSUMO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR
EPI	Touca descartável R\$ 21,80	R\$ 2440,40
	Máscara cirúrgica R\$ 2.282,00	
	Luvas de procedimento não estéril R\$ 96,60	
Material médico hospitalar		
Produtos de Higiene	Sabonete líquido R\$ 633,60	R\$ 1008,10
	Álcool em gel R\$ 374,50	



Material para Limpeza		
Alimentação proteica		
Locação de Imóvel	Locação de chácara	R\$ 4.000,00

20.4.RECURSOS HUMANOS

20.4.1. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA OSC AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO ATUAL



Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário
Coordenador	01	Superior completo	40 horas	CLT
Psicóloga	01	Superior completo	30 horas	CLT
Assistente Social	01	Superior completo	30 horas	CLT
Nutricionista	01	Superior completo	10 horas	CLT
Secretária	01	Superior completo	44 horas	CLT
Motorista	01	Ensino médio	44 horas	CLT
Cozinheira	01	Ensino fundamental	44 horas	CLT
Educadores	08	Ensino médio e fundamental	44 horas	CLT
Auxiliar de educador	02	Ensino fundamental	44 horas	CLT

20.4.2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA OSC COM AFASTAMENTO DEVIDO A PANDEMIA

Cargo / Função	Qtde	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)	MOTIVO DO AFASTAMENTO
Evelin Daniele	14 dias	30	CLT	2.100,00	Suspeita COVID-19



Jessica Luana Rui	14 dias	30	CLT	2.100,00	Familiar positivo para COVID 19
Karina de Fátima Ignácio	14 dias	44	CLT	1.370,00	Suspeita COVID-19

20.4.3. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS QUE FORAM NECESSÁRIOS À REPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd. Superior)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)

21. RECURSOS FINANCEIROS

RECURSO FEDERAL	Previsto	Transferido	Realizado do Período	Realizado Acumulado
COVID19	48.000,00	24.000,00	8.577,00	8.577,00
Total =	48.000,00	24.000,00	8.577,00	8.577,00



22. Comentários / Observações

23. INVESTIMENTOS:

24. ORÇAMENTOS: Público, próprio e voluntariado.



25. INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

Bazar em prol da OSC realizado todo segundo sábado do mês.

26. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

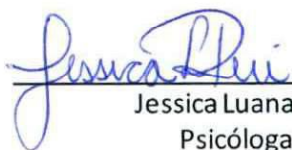
27. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentro do possível conseguimos evitar o agravamento da proliferação do COVID-19 na instituição.

São João da Boa vista, SP, 21 de setembro de 2020.


Antonio Carlos Valim
Presidente


Luciana Ferreira Romão
Coordenadora


Jessica Luana Rui
Psicóloga
06/131270


Evelin Daniele
Ass. Social
CRESS 61974