



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

Convênio nº: 02/202020

Partícipes:

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

Santa Casa de Misericórdia “Dona Carolina Malheiros”

Objeto: 4º Avaliação Mensal (01 a 31 de outubro de 2020)

INTRODUÇÃO

Trata-se de uma parceria firmada entre o Município e a Santa Casa de Misericórdia “Dona Carolina Malheiros”, instrumentalizada através do Convênio nº 02/2020, celebrado em 26 de junho de 2020, com base nos Decretos Municipais nº 6.389/2020 e 6.399/2020 e regido pelas normas gerais da Lei nº 8.666/93.

A parceria tem como objeto principal a implantação do “Centro de Atendimento para o Enfrentamento à Covid-19”, tendo em conta as medidas adotadas pelo Poder Público para o combate à pandemia do novo coronavírus que afeta a população mundial.

A execução do serviço consiste em promover as ações de assistência à saúde aos pacientes que apresentarem sintomas compatíveis com a Covid-19, tendo como finalidades principais o acolhimento inicial dos pacientes com indícios de sintomas



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Oscar Pirajá Martins 1.520 – Bairro Santa Edwiges

E-mail: saude_diretoria@saojoao.sp.gov.br

específicos, a classificação do caso e o seu referenciamento ao serviço de suporte hospitalar, de acordo com os protocolos clínicos predefinidos.

Dentro desse contexto, a entidade tem como atribuição o gerenciamento das ações, contratação de profissionais e aquisição de insumos essenciais para a execução das atividades.

A parceria foi motivada e justificada tendo em vista a necessidade de resguardar a saúde dos pacientes que utilizavam as Unidades de Saúde para suas consultas de rotina ou emergenciais com sintomas que não estavam relacionados aos da Covid-19.

As atividades tiveram início no dia 09 de julho com atendimentos 24 horas, durante todos os dias da semana, de acordo com a programação definida no Plano de Trabalho, razão pela qual cabe ao Departamento Municipal de Saúde realizar mensalmente a avaliação da execução do projeto.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO

A avaliação da execução do projeto consiste basicamente na apresentação, pela entidade, das informações que constam no sistema de indicadores e metas que estão definidos no Plano de Trabalho. Além disso, são informações essenciais os valores despendidos com os profissionais e as aquisições realizadas no período.

Os indicadores quantitativos e qualitativos a serem avaliados são compostos pelos seguintes elementos: Objetivo ou finalidade, período de tempo de referência, meta a ser atingida, fórmula pela qual será mensurada a meta e, por fim, o resultado atingido.

O resultado atingido será comparado a um parâmetro valorativo predefinido que possibilitará mensurar a pontuação obtida em cada indicador. Ao final, a soma desses

(Handwritten signature)



valores será processada de forma comparativa com o valor ideal, que é representado pelo valor máximo que poderia ser obtido na avaliação.

DESEMPENHO

O processo de avaliação consiste no cruzamento de informações enviadas pela entidade, tendo como base de critério os parâmetros estabelecidos pelo Plano de Trabalho e pelo Instrumento de Convênio. Nesse sentido, ao realizar a avaliação do sistema de indicadores constatamos o seguinte desempenho:

Período avaliado: 01 a 31 de outubro de 2020		
Indicadores quantitativos		
indicador:	1	
objetivo:	Monitorar o quantitativo de consultas médicas realizadas pela Unidade, considerando a capacidade de consultas da Unidade, tendo como parâmetro o tempo médio de consulta em 20 minutos	
fórmula:	Total de consultas médicas realizadas no período / Total da capacidade de consultas médicas instalada na Unidade x 100	
meta:	100%	
produção:	979	2.232 43,86
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação: meta atendida - 90% a 100% () meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% (X)
Pontos obtidos	0	

indicador:	2	
objetivo:	Monitorar a quantidade de PLANTÕES MÉDICOS contratados para o projeto.	
fórmula:	Total de plantões médicos contratados para o projeto / Total de plantões médicos planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	
meta:	100%	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Oscar Pirajá Martins 1.520 – Bairro Santa Edwirges

E-mail: saude_diretoria@saojoao.sp.gov.br

produção:	62	62	100,00
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação: meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()	
Pontos obtidos	10		

indicador:	3		
objetivo:	Monitorar a quantidade de ENFERMEIROS contratados para o projeto.		
fórmula:	Total de profissionais ENFERMEIROS contratados para o projeto / Total de profissionais ENFERMEIROS planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100		
meta:	100%		
	6	6	100,00
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação: meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()	
Pontos obtidos	10		

indicador:	4		
objetivo:	Monitorar a quantidade de TÉCNICOS DE ENFERMAGEM contratados para o projeto.		
fórmula:	Total de profissionais TÉCNICOS DE ENFERMAGEM contratados para o projeto / Total de profissionais TÉCNICOS DE ENFERMAGEM planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100		
meta:	100%		
produção:	14	14	100,00
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação: meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()	
Pontos obtidos	10		

(Handwritten mark)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Oscar Pirajá Martins 1.520 – Bairro Santa Edwiges

E-mail: saude_diretoria@saojoao.sp.gov.br

Indicadores qualitativos

indicador:	5	
objetivo:	Monitorar o cumprimento do prazo para a remessa das notas fiscais, produção e demais documentos requisitados pelo Departamento Municipal de Saúde para conferência.	
Prazo	5º dia útil do mês subseqüente à execução das atividades.	
OK, encaminhou o material em 05 de novembro de 2020.		
VI. Máximo	10	Resultado:
Pontos obtidos	10	meta atendida (X) meta parcialmente atendida () meta não atendida ()

indicador:	6	
objetivo:	Monitorar a qualidade probatória do material mensal enviado ao Departamento Municipal de Saúde conferência, no prazo determinado neste Plano de Trabalho.	
VI. Máximo	10	Resultado:
Pontos obtidos	10	material consistente (X) material parcialmente consistente () material inconsistente ()

indicador:	7	
objetivo:	Monitorar a pesquisa de satisfação dos pacientes em relação ao acolhimento inicial recebido. (pesquisar no mínimo 10% dos atendidos atendidos)	
fórmula:	$\frac{\text{Total de pacientes atendidos com avaliação Bom/Ótimo em relação ao acolhimento inicial recebido}}{\text{Total de pacientes pesquisados}} \times 100$	
meta:	100%	
produção:	182	188
		96,80
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação:
Pontos obtidos	10	meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()

6 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Oscar Pirajá Martins 1.520 – Bairro Santa Edwirges

E-mail: saude_diretoria@saojoao.sp.gov.br

indicador:	8	
objetivo:	Monitorar a pesquisa de satisfação dos pacientes em relação ao atendimento médico recebido. (pesquisar no mínimo 10% dos atendidos atendidos)	
fórmula:	Total de pacientes atendidos com avaliação Bom/Ótimo em relação ao atendimento médico recebido / Total de pacientes pesquisados x 100	
meta:	100%	
produção:	184	188
		97,87
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação: meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()
Pontos obtidos	10	

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DAS METAS		
Meta atendida/consistente	90% a 100%	10 pontos
Meta parcialmente atendida/consistente	80% a 89,9%	05 pontos
Meta não atendida/ inconsistente	< 80%	00 pontos
AVALIAÇÃO DOS INDICADORES		
		VALORES
(a) Pontuação máxima possível		80
(b) Pontuação alcançada		70
(c) Percentual de desempenho (b/a x100)		87,50

O processo de avaliação demonstrou que o percentual obtido pelo Centro de Atendimento foi de **87,50%**, o que demonstra que a avaliada vem mantendo o percentual quando comparado a avaliação anterior, no entanto, novamente a avaliada não atingiu o percentual de pontuação no indicador referente às consultas realizadas em relação às consultas médicas programadas.

A entidade enviou o Relatório Gerencial conforme o prazo previsto no instrumento de convênio.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao concluir o processo de avaliação desse período a Comissão de Avaliação científica a Direção do Departamento Municipal de Saúde, assim como ao Gestor do Convênio sobre o resultado desta avaliação e assinalar os eventos que segue:

- a) *O quantitativo de consultas realizadas no período representou apenas 47,86% do que foi programado;*
- b) *Não foram contratados os enfermeiros e os motoristas, conforme constam no 2º Termo Aditivo realizado.*

Assim, finalizados os trabalhos, a Comissão de Monitoramento encaminha o presente relatório à Direção do Departamento Municipal de Saúde e a Chefe do Poder Executivo, nos termos da cláusula 8.2 do Instrumento do Convênio, também será encaminhado ao Gestor do Convênio, à Controladoria da Administração Indireta, Unidade de Controle Interno e a Provedoria da conveniada.

São João da Boa Vista, 27 de janeiro de 2.021.

(Comissão de Avaliação, nomeada pela Portaria Municipal nº 13.023, de 24 de abril de 2.020).

RUBYA SANNY DE CARVALHO

LUCIMARA MANGUES BENEDICTO

LUCAS PEREIRA PIROLA



PLANILHA DE AVALIAÇÃO MENSAL

AVALIAÇÃO MENSAL	
Convênio 02/2020	
Santa Casa de Misericórdia "Dona Carolina Malheiros"	

CENTRO DE ATENDIMENTO E ENFRENTAMENTO À COVID-19

Período avaliado: 01 a 31 de outubro de 2020		
Indicadores quantitativos		
indicador:	1	
objetivo:	Monitorar o quantitativo de consultas médicas realizadas pela Unidade, considerando a capacidade de consultas da Unidade, tendo como parâmetro o tempo médio de consulta em 20 minutos	
fórmula:	Total de consultas médicas realizadas no período / Total da capacidade de consultas médicas instalada na Unidade x 100	
meta:	100%	
produção:	979	2.232 43,86
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação:
Pontos obtidos	0	meta atendida - 90% a 100% () meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% (X)

indicador:	2	
objetivo:	Monitorar a quantidade de PLANTÕES MÉDICOS contratados para o projeto.	
fórmula:	Total de plantões médicos contratados para o projeto / Total de plantões médicos planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	
meta:	100%	
produção:	62	62 100,00
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação:
Pontos obtidos	10	meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()

indicador:	3	
objetivo:	Monitorar a quantidade de ENFERMEIROS contratados para o projeto.	
fórmula:	Total de profissionais ENFERMEIROS contratados para o projeto / Total de profissionais ENFERMEIROS planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	
meta:	100%	
produção:	6	6 100,00
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação:
Pontos obtidos	10	meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()

indicador:	4	
objetivo:	Monitorar a quantidade de TÉCNICOS DE ENFERMAGEM contratados para o projeto.	
fórmula:	Total de profissionais TÉCNICOS DE ENFERMAGEM contratados para o projeto / Total de profissionais TÉCNICOS DE ENFERMAGEM planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	
meta:	100%	
produção:	14	100,00
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação:
Pontos obtidos	10	meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()

Indicadores qualitativos

indicador:	5	
objetivo:	Monitorar o cumprimento do prazo para a remessa das notas fiscais, produção e demais documentos requisitados pelo Departamento Municipal de Saúde para conferência.	
Prazo	5º dia útil do mês subsequente à execução das atividades.	
OK, encaminhou o material em 05 de novembro de 2020.		
VI. Máximo	10	Resultado:
Pontos obtidos	10	meta atendida (X) meta parcialmente atendida () meta não atendida ()

indicador:	6	
objetivo:	Monitorar a qualidade probatória do material mensal enviado ao Departamento Municipal de Saúde conferência, no prazo determinado neste Plano de Trabalho.	
VI. Máximo	10	Resultado:
Pontos obtidos	10	material consistente (X) material parcialmente consistente () material inconsistente ()

indicador:	7	
objetivo:	Monitorar a pesquisa de satisfação dos pacientes em relação ao acolhimento inicial recebido. (pesquisar no mínimo 10% dos atendidos atendidos)	
fórmula:	Total de pacientes atendidos com avaliação Bom/Ótimo em relação ao acolhimento inicial recebido / Total de pacientes pesquisados x 100	
meta:	100%	
produção:	182	96,80
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação:
Pontos obtidos	10	meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()

indicador:	8	
objetivo:	Monitorar a pesquisa de satisfação dos pacientes em relação ao atendimento médico recebido. (pesquisar no mínimo 10% dos atendidos atendidos)	
fórmula:	Total de pacientes atendidos com avaliação Bom/Ótimo em relação ao atendimento médico recebido / Total de pacientes pesquisados x 100	
meta:	100%	
produção:	184	188 97,87
VI. Máximo	10	Critérios para pontuação: meta atendida - 90% a 100% (X) meta parcialmente atendida - 80% a 89,9% () meta não atendida - < 80% ()
Pontos obtidos	10	

PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DAS METAS		
Meta atendida/consistente	90% a 100%	10 pontos
Meta parcialmente atendida/consistente	80% a 89,9%	05 pontos
Meta não atendida/ inconsistente	< 80%	00 pontos
AVALIAÇÃO DOS INDICADORES		VALORES
(a) Pontuação máxima possível		80
(b) Pontuação alcançada		70
(c) Percentual de desempenho (b/a x100)		87,50

1

2

3



DEPARTAMENTO DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
Avenida Doutor Oscar Pirajá Martins 1520 - JARDIM SANTO ANDRÉ - CEP: 13874000

Lista de atendimentos

Período de busca:	01/10/2020	até	31/10/2020
Situação de Atendimento:	ATENDIMENTO FINALIZADO		
Faixa Etária:	0	até	130
Usuarios:	TODOS		
Estabelecimentos:	CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO À COVID - 19		
Especialidades:	TODOS		
Profissionais:	TODOS		
Procedimentos:	TODOS		
Tipo Especifico:	TODOS		
Condutas/Desfechos:	TODOS		
Encaminhamentos:	TODOS		
CIDs:	TODOS		
Tipo Ordem:	DATA		
Sexo:	REGISTRO NÃO INFOMADO		
Gestante:	REGISTRO NÃO INFOMADO		
Tipo Atendimento:	REGISTRO NÃO INFOMADO		



DEPARTAMENTO DE SAUDE DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
Avenida Doutor Oscar Pirajá Martins 1520 - JARDIM SANTO ANDRÉ - CEP: 13874000

RESUMO DE PROCEDIMENTO POR ESTABELECIMENTO

Período de busca:	01/10/2020	até	31/10/2020	Situação de Atendimento:	ATENDIMENTO FINALIZADO
-------------------	------------	-----	------------	--------------------------	------------------------

CENTRO DE ATENDIMENTO PARA ENFRENTAMENTO À COVID - 19

Procedimento	Total
0201020041 - COLETA DE MATERIAL PARA EXAME LABORATORIAL	367
0214010015 - GLICEMIA CAPILAR	68
0301010048 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	275
0301010072 - CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	979
0301060029 - ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA	4
0301060118 - ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	992
0301100039 - AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	881
0301100144 - OXIGENOTERAPIA POR DIA	27
9900000005 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO VIA ORAL (VO)	175
9900000007 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO INTRA VENOSO (IV) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	214
9900000008 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO INTRA MUSCULAR (IM) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	295
9900000009 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO INTRA VENOSO (IV - SORO) - A ESPECIALIZADA	137
9900000010 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO SUB-CUTÂNEA (SC) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	22
9900000011 - ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO SUB-CUTÂNEA (SC) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	4
9900000013 - ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO SUB-LINGUAL (SL) NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	1
Consultas:	982
Atendimentos:	244
Procedimentos:	4.441



CENTRO DE ATENDIMENTO PARA
ENFRENTAMENTO À COVID-19



STATUS CONTRATAÇÕES

Quant.	Nome:	Período	Plantão	Data Início	01/10 à 31/10
ENFERMEIROS					
1	Raiza Rezaghi Dias	Diurno	Ímpar	01/jul	QUADRO COMPLETO
2	Ana Leticia Baggio Toesca Lopes	Diurno	Par	02/jul	
3	Paula Zimbaradi de Almeida	Diurno	Folguista	01/jul	
4	João Luís Maia dos Santos	Noturno	Par	01/jul	
5	Bruna Rodrigues dos Santos	Noturno	Ímpar	01/jul	
6	Damásio José Vailate	Noturno	Folguista	01/jul	
TÉCNICOS DE ENFERMAGEM					
1	Natalice Roberto da Silva	Diurno	Par	16/jul	QUADRO COMPLETO Técnica Natalia da Costa Gimenes encontra-se afastada, a colaboradora Ariane Cristina Rodrigues foi contratada para reposição do afastamento médico.
2	Natalia da Costa Gimenes	Diurno	Par	02/jul	
3	Regina Celia Gerônimo Lucas	Diurno	Par	02/jul	
4	Nara Eduarda Corrêa de Oliveira	Diurno	Par Folguista	02/jul	
5	Isabella Pontes dos Santos	Diurno	Ímpar	15/jul	
6	Alcir Teixeira Júnior	Diurno	Ímpar	01/jul	
7	Alessandra Cristina de Oliveira	Diurno	Ímpar	01/jul	
8	Brigina Chiavegati Saqueli	Diurno	Ímpar Folguista	01/jul	
9	Fernando Rafael Vieira	Noturno	Par	02/jul	
10	Ângela Cristina Geraldo	Noturno	Par	02/jul	
11	Miriam da Silva Paulino	Noturno	Par Folguista	02/jul	
12	Thais Cristina Gimenes	Noturno	Ímpar	15/jul	
13	Andressa Cristina da Costa Arrigoni	Noturno	Ímpar	01/jul	
14	Maria Rute Gonçalves Basilio	Noturno	Ímpar Folguista	01/jul	
15	Ariane Cristina Rodrigues	Diurno	Par	20/out	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COORDENADOR RESPONSÁVEL
Vânia Cristina Ventura Moraes Bordão

ENFERMEIRA RESPONSÁVEL TÉCNICA
Daniela Cristina Constantino Marques



CONTROLE DE PLANTÕES MÉDICOS COVID 19 NA CENTRO COVID OUTUBRO 2020

Data	CRM	Razão Social / Nome do Médico	Especialidade	CNPJ	Hora de Entrada	Hora de saída	Quantidade de Horas trabalhadas	Valor dos Serviços	DESCONTOS	ADICIONAIS	VALOR A PAGAR	OBSERVAÇÃO
03/10/2020	CRM 188844	PRISCILLA RITTY SERVIÇOS MEDICOS LTDA (Priscila Souza Ritty)	Clinica Médica	28.211.262/0001-14	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
04/10/2020	CRM 215260	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Arvane Zocante)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
02/10/2020	CRM 215259	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Ana Letícia Mozzato Romanini)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	07:10	19:10	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
02/10/2020	CRM 215271	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Guilherme Paglioro Miranda)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
03/10/2020	CRM 215263	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Caroline Seyuri Moriya)	Clinica Médica	35.550.665/0001-54	07:00	19:10	12:10:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 17,22	R\$ 1.257,22	
03/10/2020	CRM 209399	Simões Junqueira Serviços Médicos LTDA (Marília Gabriela Simões Junqueira)	Clinica Médica	35.928.854/0001-17	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
04/10/2020	CRM 215296	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Renan Vieira de Brito)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	07:00	19:15	12:15:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 25,83	R\$ 1.265,83	
04/10/2020	CRM 213724	GRABRIELA FRANZIN RAVAZI ME (Gabriela Franzin Ravazi)	Clinica Médica	37.361.702/0001-00	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
05/10/2020	CRM 188844	PRISCILLA RITTY SERVIÇOS MEDICOS LTDA (Priscila Souza Ritty)	Clinica Médica	28.211.262/0001-14	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
05/10/2020	CRM 213724	GRABRIELA FRANZIN RAVAZI ME (Gabriela Franzin Ravazi)	Clinica Médica	37.361.702/0001-00	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
06/10/2020	CRM 154848	Priscila Leoncini de Oliveira (Priscila Leoncini Oliveira)	Clinica Médica	36.688.889/0001-99	07:10	19:00	11:50:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 17,22	R\$ -	R\$ 1.222,78	
06/10/2020	CRM 154431	MedVeg Serviços de Saúde Eireli (Yamil Chihuantito Choquechambi)	Clinica Médica	30.161.173/0001-52	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
07/10/2020	CRM 154848	Priscila Leoncini de Oliveira (Priscila Leoncini Oliveira)	Clinica Médica	36.688.889/0001-99	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
07/10/2020	CRM 213094	Giovane Farale Rodrigues Serviços Médicos LTDA (Giovane Farale Rodrigues)	Clinica Médica	37.264.323/0001-00	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
08/10/2020	CRM 188844	PRISCILLA RITTY SERVIÇOS MEDICOS LTDA (Priscila Souza Ritty)	Clinica Médica	28.211.262/0001-14	07:05	19:10	12:05:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 8,61	R\$ 1.248,61	
08/10/2020	CRM 208766	Leonardo Damallo Iulis (Leonardo Damallo Iulis)	Clinica Médica	35.737.255/0001-16	19:00	07:10	12:10:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 17,22	R\$ 1.257,22	
09/10/2020	CRM 215259	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Ana Letícia Mozzato Romanini)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
09/10/2020	CRM 215260	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Arvane Zocante)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	19:00	07:25	12:25:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 43,06	R\$ 1.283,06	
10/10/2020	CRM 154431	MedVeg Serviços de Saúde Eireli (Yamil Chihuantito Choquechambi)	Clinica Médica	30.161.173/0001-52	07:30	19:10	11:40:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 34,44	R\$ -	R\$ 1.205,56	
10/10/2020	CRM 209399	Simões Junqueira Serviços Médicos LTDA (Marília Gabriela Simões Junqueira)	Clinica Médica	35.928.854/0001-17	19:00	07:10	12:10:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 17,22	R\$ 1.257,22	
11/10/2020	CRM 215260	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Arvane Zocante)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
11/10/2020	CRM 215259	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Ana Letícia Mozzato Romanini)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
12/10/2020	CRM 188844	PRISCILLA RITTY SERVIÇOS MEDICOS LTDA (Priscila Souza Ritty)	Clinica Médica	28.211.262/0001-14	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
12/10/2020	CRM 213724	GRABRIELA FRANZIN RAVAZI ME (Gabriela Franzin Ravazi)	Clinica Médica	37.361.702/0001-00	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
13/10/2020	CRM 215260	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Arvane Zocante)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
13/10/2020	CRM 215259	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Ana Letícia Mozzato Romanini)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
14/10/2020	CRM 154848	Priscila Leoncini de Oliveira (Priscila Leoncini Oliveira)	Clinica Médica	36.688.889/0001-99	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	-R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
14/10/2020	CRM 208766	Leonardo Damallo Iulis (Leonardo Damallo Iulis)	Clinica Médica	35.737.255/0001-16	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	

Aut:

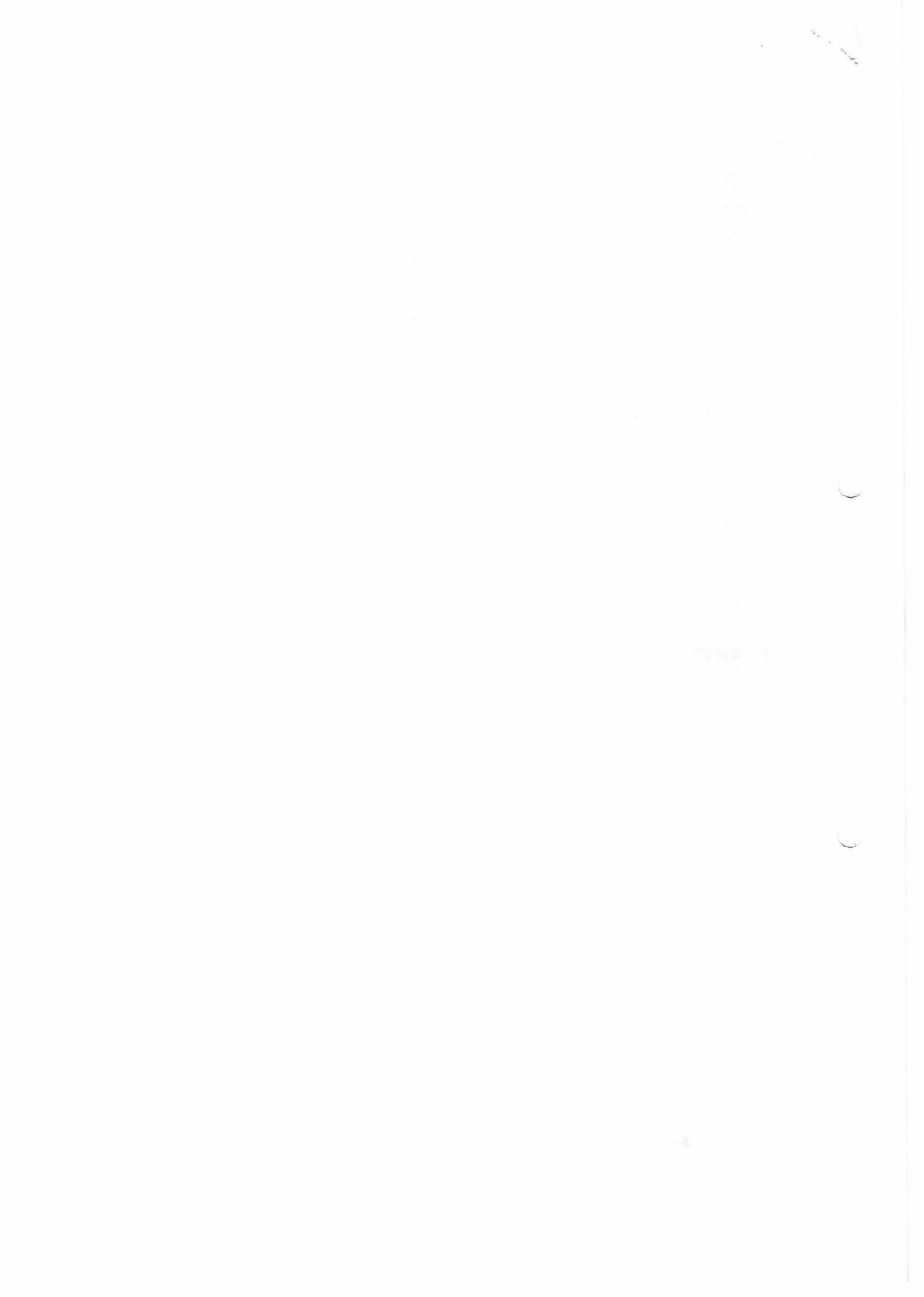
CONTROLE DE PLANTÕES MÉDICOS COVID 19 NA CENTRO COVID OUTUBRO 2020

Data	CRM	Razão Social / Nome do Médico	Especialidade	CNPJ	Hora de Entrada	Hora de saída	Quantidade de Horas trabalhadas	Valor dos Serviços	DESCONTOS	ADICIONAIS	VALOR A PAGAR	OBSERVAÇÃO
28/10/2020	CRM 208766	Leonardo Damallo Luis (Leonardo Damallo Luis)	Clinica Médica	35.737.255/0001-16	18:55	07:10	12:45:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ 25,83	R\$ 1.265,83	
29/10/2020	CRM 188944	PRISCILLA RITTY SERVIÇOS MÉDICOS LTDA (Priscilla Souza Ritv)	Clinica Médica	28.211.262/0001-14	07:10	19:10	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
29/10/2020	CRM 213094	Giovane Farale Rodrigues Serviços Médicos LTDA (Giovane Farale Rodrigues)	Clinica Médica	37.264.323/0001-00	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
30/10/2020	CRM 215260	Miguel Augusto Nogueira Mollo ME (Arvane Zocante)	Clinica Médica	35.550.665/0001-53	07:00	19:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 1.240,00	
30/10/2020	CRM 215262	Lopes Ferreira Serviços Médicos LTDA (Bruna Luiza Thessolim)	Clinica Médica	38.596.453/0001-02	19:50	07:10	11:20:00	R\$ 1.240,00	R\$ 69,89	R\$ -	R\$ 1.171,11	
31/10/2020	CRM 154431	MedVeg Serviços de Saúde Eirelli (Yamil Chihuanitto Chouquechambi)	Clinica Médica	30.161.173/0001-52	07:20	19:00	11:40:00	R\$ 1.240,00	R\$ 34,44	R\$ -	R\$ 1.205,56	
31/10/2020	CRM 215262	Lopes Ferreira Serviços Médicos LTDA (Bruna Luiza Thessolim)	Clinica Médica	38.596.453/0001-02	19:00	07:00	12:00:00	R\$ 1.240,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.240,00	
TOTAIS								R\$ 78.120,00	-R\$ 1.687,78	R\$ 473,61	R\$ 76.905,83	

Total de horas / dia	24:00:00
Total de plantões / dia	2 DE 12 HORAS
Dias trabalhados	31
Total de Plantões conforme plano de trabalho	62
Total de horas aprovadas do mês	744:00:00

Carapina

COORDENADOR RESPONSÁVEL
Vânia Cristina Ventura Moraes Bordão





SANTA CASA DE MISERICÓRDIA "DONA CAROLINA MALHEIROS"
MAPA DE INDICADORES



Prefeitura Municipal
São João del-Rei

CONVÊNIO: 002/2020

SERVIÇOS: Atenção Especializada

UNIDADE: Centro de Atendimento para Enfrentamento à COVID-19

COORDENADOR (A) RESP.: Vânia C. V. M. Bordão

E-MAIL: coordenacaoupa@santacasasaojoao.com.br

DATA: 04 / 11 / 20

INDICADORES QUANTITATIVOS					
Indicador	Objetivo			Critérios de pontuação	
1	Monitorar o quantitativo de consultas médicas realizadas pela Unidade, considerando a capacidade de consultas da Unidade, tendo como parâmetro o tempo médio de consulta em 20 minutos			Atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua	
Fonte: Relatório 6 - Salute		Meta:	100%	Valor Máximo:	10
		Resultado:	49,4%	Pontos obtidos:	0
PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	%
Total de consultas médicas realizadas no período	805	1280	1028	979	10,2
Total da capacidade de consultas médicas instalada na Unidade	1656	2232	2160	2232	20,7
	0,5	0,6	0,5	0,4	0,5
	48,6%	57,3%	47,6%	43,9%	49,4%

JUSTIFICATIVA

No cálculo da capacidade de consultas médicas instaladas na Unidade não foi considerado o tempo de almoço, janta e descanso dos profissionais. Os atendimentos são realizados por demanda espontânea, fato que impacta nos resultados. O projeto iniciou no dia 01-07-20 com a contratação parcial da equipe, como o quadro de colaboradores não estava completo esta equipe reduzida ficou em treinamento até o dia 08-07-20. Os atendimentos ao público iniciaram somente a partir do dia 09-07-20 pela necessidade, porém continuamos com falta de onze colaboradores no quadro no fechamento do mês de julho. No mês de agosto ainda não foi possível o fechamento do quadro, a Unidade finalizou o mês com pendência de contratação de quatro profissionais. Observamos que no mês de agosto em alguns dias pontuais a Unidade teve aumento na procura por atendimentos, ocasionando alguns atrasos nos atendimentos devido à demanda elevada no plantão diurno, outro fator que impacta nos atrasos são os atendimentos preferenciais. No mês de setembro a Unidade ainda permanece com quadro incompleto, pendente a contratação de três profissionais. Observamos queda na demanda de atendimentos durante o mês, conforme relatado, a Unidade trabalha com demanda espontânea, sendo assim não temos como prever o fluxo de atendimentos. No mês de outubro a Unidade ainda permanece com pendência de contratação de quatro profissionais. Em alguns dias pontuais observou-se aumento na demanda de atendimentos, porém sem atrasos ao público. No fechamento do mês houve queda nos atendimentos, uma vez que a Unidade atende por demanda espontânea.

PLANO DE AÇÃO

Todas as Unidades de Saúde foram orientadas para direcionar os pacientes com Síndrome Gripal para atendimento no Centro Covid. A contratação que ocorreu no decorrer do mês de julho foi a implantação da coleta de exames RT-PCR no Centro Covid, desta forma evitando-se assim possíveis contaminações em outros locais de atendimento, ou seja, laboratório, unidades de saúde. Além disso estão sendo dispensados no Centro Covid os medicamentos para a população. Foram criadas estratégias para envio das Notificações com agilidade, ou seja, no prazo máximo de 24 horas, exceto finais de semana e feriados. No mês de agosto devido aumento na demanda de atendimentos da Unidade na data de 13-08-20 solicitamos ao diretor técnico para auxiliar nos atendimentos da Unidade e também solicitamos a colaboração de um profissional médico da UPA para auxiliar nos atendimentos do Centro Covid na data de 31-08-20, para evitar atrasos nos atendimentos aos pacientes. No mês de outubro realizamos reunião com as equipes de enfermeiros do Centro Covid e UPA para alinhamento do fluxo de atendimento e encaminhamento, para que o paciente seja atendido em local adequado. Também finalizamos juntamente com a equipe da Santa Casa o fluxo de atendimento e plano de contingência da Unidade. Iniciaram no decorrer do mês a realização de coleta de RT-PCR para todos os pacientes sintomáticos que se enquadram no protocolo.

INDICADORES QUANTITATIVOS					
Indicador	Objetivo			Critérios de pontuação	
2	Monitorar a quantidade de Plantões Médicos contratados para o projeto.			atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua	
Fonte: Planilha - Plantões Médicos		Meta:	100%	Valor Máximo:	10
		Resultado:	93,5%	Pontos obtidos:	10

PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	Média
Total de plantões médicos contratados para o projeto	46	62	60	62	58
Total de plantões médicos planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	62	62	60	62	62
	0,3	0,0	0,0	0,0	0,1
	74,2%	100,0%	100,0%	100,0%	93,5%

JUSTIFICATIVA

No Plano de Trabalho estava previsto a abertura da Unidade para atendimentos ao público dia 01-07-20. A Unidade só iniciou os atendimentos ao público na data de 09-07-20 pois o quadro da equipe técnica e de apoio não estava completo, fator impactou no resultado total de plantões médicos contratados, ou seja, no mês de julho a Unidade teve atendimentos médicos em apenas 23 dias, totalizando 46 plantões de 12 horas cada. No mês de agosto a Unidade cumpriu o total de plantões médicos contratados no projeto, porém nos dias 13-08-20 e 31-08-20 devido aumento na demanda de atendimentos foi preciso solicitar apoio do diretor técnico e um médico da UPA por período parcial, para evitar atrasos nos atendimentos à população. No mês de setembro a Unidade cumpriu o total de plantões médicos contratados no projeto, nos dias 02-09-20 e 03-09-20 foi solicitado apoio do diretor técnico no plantão. No mês de outubro a Unidade cumpriu o total de plantões médicos contratos no projeto.

PLANO DE AÇÃO

Neste caso não existe plano de ação visto que a quantidade necessária já estava completa, só não atingiu a meta estipulada pelo convênio no mês de julho por conta da data de início dos atendimentos ao público.

INDICADORES QUANTITATIVOS				
Indicador	Objetivo	Critérios de pontuação		
3	Monitorar a quantidade de ENFERMEIROS contratados para o projeto.	atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua		
Fonte: Planilha	Meta:	100%	Valor Máximo:	10
	Resultado:	100,0%	Pontos obtidos:	10

PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	%
Total de profissionais ENFERMEIROS contratados para o projeto.	6	6	6	6	0,1
Total de profissionais ENFERMEIROS planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	6	6	6	6	0,1
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

JUSTIFICATIVA

Todos os profissionais necessários iniciaram as atividades entre os dias 01-07-20 e 02-07-20, de acordo com a abertura do projeto.

PLANO DE AÇÃO

Manter equipe completa.

Indicador	Objetivo	Critérios de pontuação		
4	Monitorar a quantidade de TÉCNICOS DE ENFERMAGEM contratados para o projeto.	atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua		
Fonte: Planilha	Meta:	100%	Valor Máximo:	10
	Resultado:	100,0%	Pontos obtidos:	10

PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	%
Total de profissionais TÉCNICOS DE ENFERMAGEM contratados para o projeto.	14	14	14	14	0,1
Total de profissionais TÉCNICOS DE ENFERMAGEM planejados no Plano de Trabalho para contratação x 100	14	14	14	14	0,1
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

JUSTIFICATIVA

O quadro de profissionais Técnicos de Enfermagem finalizou o mês completo. Na abertura do projeto o quadro estava com 11 profissionais contratados que iniciaram as atividades entre os dias 01-07 e 02-07, nas datas de 15/07 e 16/07 completou o quadro. No final do mês de setembro uma técnica de enfermagem sofre acidente e afastou-se das suas atividades, a reposição da colaboradora ocorreu após apresentação do afastamento médico.

PLANO DE AÇÃO

Manter equipe completa.



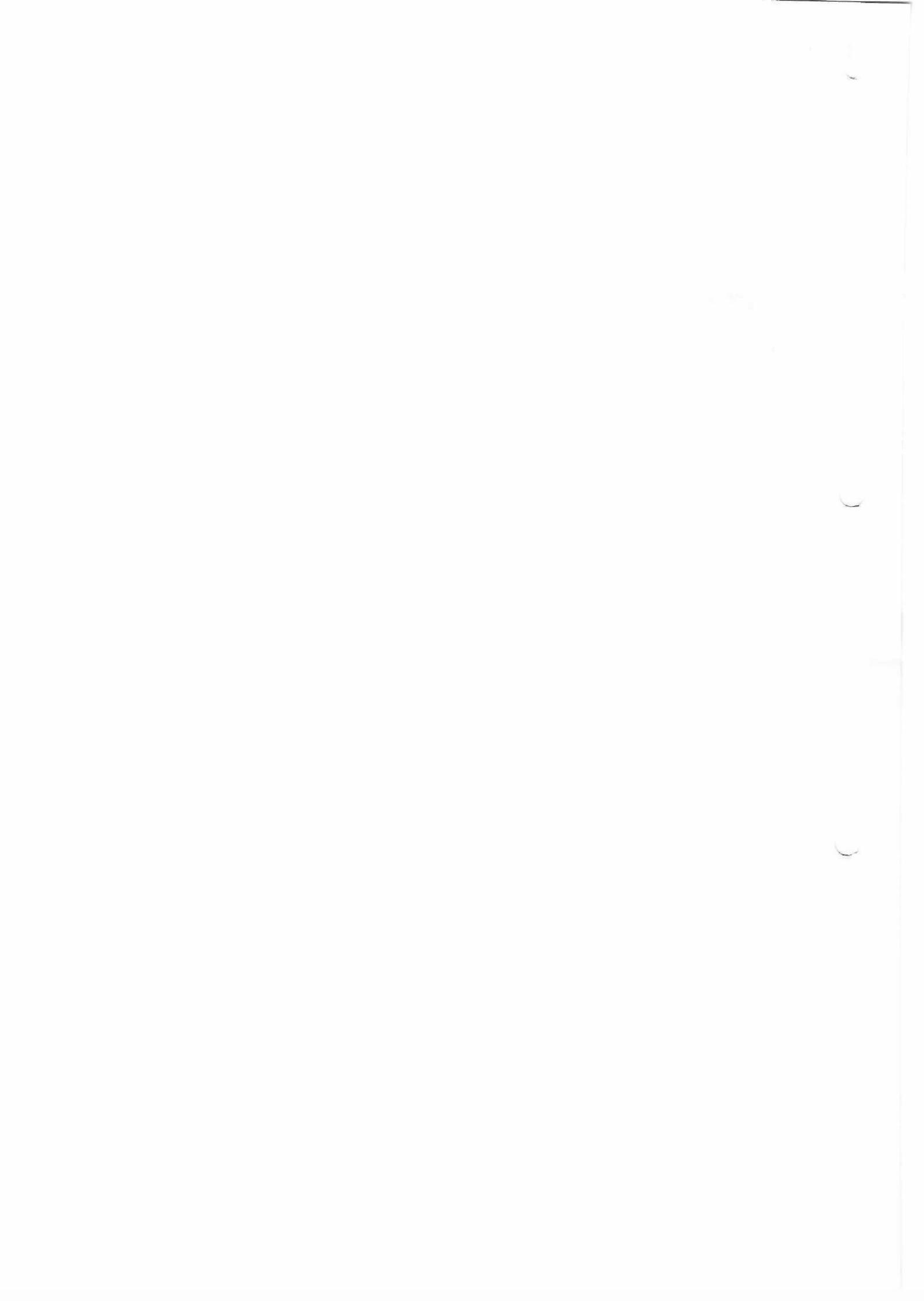
ENFERMEIRA RESPONSÁVEL TÉCNICA
Daniela Cristina Constantino Marques

LIDER RESPONSÁVEL



COORDENADOR RESPONSÁVEL
Vânia Cristina Ventura Moraes Bordão

LIDER RESPONSÁVEL





SANTA CASA DE MISERICÓRDIA "DONA CAROLINA MALHEIROS"
MAPA DE INDICADORES



Prefeitura Municipal
São João del-Rei

CONVÊNIO: 002/2020

SERVIÇOS: Atenção Especializada

UNIDADE: Centro de Atendimento para Enfrentamento à COVID-19

COORDENADOR (A) RESP.: Vânia C. V. M. Bordão

E-MAIL: coordenacaoupa@santacasasaojoao.com.br

DATA: 04 / 11 / 2020

INDICADORES QUALITATIVOS					
Indicador	Objetivo	Critérios de pontuação			
5	Monitorar o cumprimento do prazo para a remessa das notas fiscais, produção e demais documentos requisitados pelo Departamento Municipal de Saúde para conferência.	atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua			
Fonte: Planilha	Meta:	100%	Valor Máximo:		10
	Resultado:	100,0%	Pontos obtidos:		10
PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	%
Encaminhar mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente à execução das atividades.	06/08/20	04/09/20	06/10/20	06/11/20	4,0
	06/08/20	04/09/20	06/10/20	06/11/20	4,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
JUSTIFICATIVA					
Todos os documentos referente ao mês de julho E agosto foram enviados em tempo.					
PLANO DE AÇÃO					
Manter o envio de documentos e informações até a data estipulada pelo convênio.					

INDICADORES QUANTITATIVOS					
Indicador	Objetivo	Critérios de pontuação			
6	Monitorar a qualidade probatória do material mensal enviado ao Departamento Municipal de Saúde, conferência no prazo determinado neste Plano de Trabalho.	atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua			
Fonte: Planilha	Meta:	100%	Valor Máximo:		10
	Resultado:	100,0%	Pontos obtidos:		10
PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	Média
Encaminhar mensalmente	06/08/20	04/09/20	06/10/20	06/11/20	4,0
	06/08/20	04/09/20	06/10/20	06/11/20	4,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
JUSTIFICATIVA					
Todos os documentos referente ao mês de julho E agosto foram enviados em tempo.					
PLANO DE AÇÃO					
Manter o envio de documentos e informações até a data estipulada pelo convênio.					

INDICADORES QUANTITATIVOS		
Indicador	Objetivo	Critérios de pontuação

7	Monitorar a pesquisa de satisfação dos pacientes em relação ao acolhimento inicial recebido. (pesquisar no mínimo 10 % dos atendidos).	atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua
----------	---	--

Fonte: Pesquisa / Planilha	Meta:	100%	Valor Máximo:	10
	Resultado:	99,1%	Pontos obtidos:	10

PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	Média
Atendimentos	805	1280	1028	979	1023
Total de pacientes atendidos com avaliação BOM/OTIMO em relação ao acolhimento inicial recebido	101	163	203	188	164
Total de pacientes pesquisados x 100	105	168	206	182	165
Mínimo 10%:	96,2%	97,0%	98,5%	103,3%	99,1%
	13,0%	13,1%	20,0%	18,6%	16,2%

JUSTIFICATIVA

Desde o início dos atendimentos ao público a equipe recebe orientações quanto a necessidade e importância da realização das pesquisas de satisfação com os pacientes após a finalização do atendimento na Unidade.

PLANO DE AÇÃO

A equipe da recepção oferta o formulário da pesquisa de satisfação na abertura da ficha para atendimento e a equipe de enfermagem no término do atendimento médico do paciente faz a abordagem com o paciente.

Indicador	Objetivo	Critérios de pontuação		
8	Monitorar a pesquisa de satisfação dos pacientes em relação ao atendimento médico recebido. (pesquisar no mínimo 10% dos atendidos)	atingiu de 90% a 100% = 10 pontos de 80% a 89,9% = 05 pontos menor de 80% não pontua		

Fonte: Pesquisa / Planilha	Meta:	100%	Valor Máximo:	10
	Resultado:	99,1%	Pontos obtidos:	10

PRODUÇÃO					
Fórmula	jul/20	ago/20	set/20	out/20	%
Atendimentos	805	1280	1028	979	1023
Total de pacientes atendidos com avaliação BOM/OTIMO em relação ao atendimento médico recebido	102	165	200	188	164
Total de pacientes pesquisados x 100	105	168	206	182	165
Mínimo 10%:	97,1%	98,2%	97,1%	103,3%	99,1%
	13,0%	13,1%	20,0%	18,6%	16,2%

JUSTIFICATIVA

Desde o início dos atendimentos ao público a equipe recebe orientações quanto a necessidade e importância da realização das pesquisas de satisfação com os pacientes após a finalização do atendimento na Unidade.

PLANO DE AÇÃO

A equipe da recepção oferta o formulário da pesquisa de satisfação na abertura da ficha para atendimento e a equipe de enfermagem no término do atendimento médico do paciente faz a abordagem com o paciente.



LEIJA RESPONSÁVEL TÉCNICA
Cristina Constantino Marques

LIDER RESPONSÁVEL



LIDER RESPONSÁVEL

COORDENADOR RESPONSÁVEL
Vânia Cristina Ventura Moraes Bordão

•

RELATÓRIO DE GESTÃO – 3º QUADRIMESTRE/2020

Serviço: Centro de Atendimento para Enfrentamento à COVID-19

Unidade: Centro de Atendimento para Enfrentamento à COVID-19

Mês Ref.: Outubro / 2020

GESTÃO DE PESSOAS

QUADRO DESCRITIVO DA CARGA HORÁRIA DOS FUNCIONÁRIOS

Ord.	Nome	Função	Carga Horária Diária	Carga Horária Mensal	Observações
1	Daniela Cristina Constantino Marques	Enfermeira RT	8	168	
2	Cristina Izabel Pereira Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	12	84	Término de contrato 15/10
3	Lilian Vanessa de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	12	144	
4	Luana Domingos Sales	Auxiliar de Serviços Gerais	12	144	
5	Maria Isabel da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	12	144	
6	Michele Cristina Lindolfo	Auxiliar de Serviços Gerais	12	144	
7	Nila Maria da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	12	156	
8	Palmira Campos da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	12	156	
9	Patriane Donizetti Perreira	Auxiliar de Serviços Gerais	12	144	
10	Ana Leticia Baggio Toesca lopes	Enfermeira	12	156	Atestado de 28/09 a 02/10
11	Bruna Rodrigues dos Santos	Enfermeira	12	168	
12	Damásio José Vailate	Enfermeira	12	156	
13	Joao Luis Maia dos Santos	Enfermeira	12	156	
14	Paula Zimbardi de Almeida	Enfermeira	12	156	
15	Raiza Rezachi Dias	Enfermeira	12	168	
16	Patrícia da Silva	Farmacêutica	8	168	
17	Bruno Donizetti Gimenes	Motorista	12	168	
18	Fernando Cesar Costa	Motorista	12	156	
19	Idelmar Cazeiro Nogueira	Motorista	12	168	
20	Rodrigo Ferrari Paneiro	Motorista	12	156	
21	Ulisses Daniel S. Valim	Motorista	12	0	Licença eleitoral apartir de 14/08
22	Carlos Eduardo de Lima Campos	Porteiro	12	144	
23	Dimas Dutra de Oliveira	Porteiro	12	144	
24	Maurício Gonçalves de Souza Junior	Porteiro	12	144	
25	Marco Antonio da Silva	Porteiro	12	144	
26	Ronnie Marcos Viana dos Santos	Porteiro	12	156	
27	Caroline Cristina Filipini Ferreira	Recepcionista	12	156	
28	Andreza Quinzani de Melo Mourte	Recepcionista	12	120	Início 08/10
29	Claudia Belchior Santos Vendrasco	Recepcionista	12	144	
30	Daiane Guizin Faustino	Recepcionista	12	144	
31	Daniela Aparecida Faustino Fonseca Andrade	Recepcionista	12	72	Transferida para outra Unidade em 15/10
32	Daniela Conceição Salvático	Recepcionista	12	144	
33	Jessica Fernanda Ramos Gutierrez	Recepcionista	12	156	
34	Alcir Teixeira Junior	Técnico de Enfermagem	12	156	
35	Alessandra Cristina de Oliveira	Técnico de Enfermagem	12	156	
36	Andressa Cristina da Costa Arrigoni	Técnico de Enfermagem	12	156	
37	Ângela Cristina Geraldo	Técnico de Enfermagem	12	144	
38	Ariane Cristina Rodrigues	Técnico de Enfermagem	12	60	Início em 20/10
39	Brígida Chiavegati Saqueli	Técnico de Enfermagem	12	156	

40	Fernando Rafael Vieira	Técnico de Enfermagem	12	144	
41	Isabella Pontes dos Santos	Técnico de Enfermagem	12	156	
42	Maria Rute Gonçalves Basílio	Técnico de Enfermagem	12	156	
43	Miriam da Silva Paulino	Técnico de Enfermagem	12	144	
44	Nara Eduarda Corrêa de Oliveira	Técnico de Enfermagem	12	144	
45	Natalia da Costa Guimarães	Técnico de Enfermagem	12	108	Atestado 17/09 à 24/11
46	Natalice Roberto da Silva	Técnico de Enfermagem	12	144	
47	Regina Célia Geronimo Lucas	Técnico de Enfermagem	12	144	Atestado de 20/09 à 03/10
48	Thais Cristina Gimenes	Técnico de Enfermagem	12	156	
			Total:	568	6852

QUADRO DESCRITIVO DE HORAS AUSENTES NO MÊS

Ord.	Nome	Função	Total de horas ausentes	Observações / Justificativas
1	Fernando Rafael Vieira	Tecnico de enfermagem	12	Atestado
2	Ana Leticia Baggio Toesca	Enfermeira	12	Atestado - Isolamento Social (Covid)
3	Alcir Teixeira Junior	Tecnico de enfermagem	24	Atestado - Isolamento Social (Covid)
4	Lilian Vanessa de Oliveira	Tecnico de enfermagem	12	Atestado - Isolamento Social (Covid)
5	Regina Célia Geronimo Lucas	Tecnico de enfermagem	12	Atestado - Isolamento Social (Covid)
6	Natalia da Costa Gimenez	Tecnico de enfermagem	108	Atestado
7	Nara Eduarda C. Oliveira	Tecnico de enfermagem	12	Atestado
8	Maria Isabel da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	36	Atestado - Isolamento Social (Covid)
9	Mauricio Gonçalves de Souza Junior	Porteiro	12	Atestado
10	Mirian da Silva Paulino	Tecnico de enfermagem	48	Atestado - Isolamento Social (Covid)
			Total:	288,00

ANÁLISE CRÍTICA SOBRE O ABSENTEÍSMO

No decorrer do mês de outubro a Unidade ainda permaneceu com o quadro incompleto, terminando o mês com pendência de contratação de 3 profissionais, sendo 1 porteiros e 2 recepcionistas. Observamos uma queda de 0,28% na taxa de absenteísmo em relação ao mês de setembro, impactando neste resultado o aumento de afastamentos por sindormes gripais, e o atestado da técnica de enfermagem Natalia Gimenes, a qual sofreu um acidente e necessitará ficar afastada até o dia 24-11-20, a substituição da colaboradora ocorreu somente no dia 20-10-20. Tivemos dificuldades no decorrer do mês com a equipe de enfermagem e recepção, com a falta de colaboradores a equipe se desdobrou para a cobertura dos plantões para que os atendimentos à população não fossem prejudicados. Estamos trabalhando com para manter o quadro de colaboradores completo evitando assim sobrecarga de trabalho aos profissionais atuantes, o que reflete diretamente em faltas e atestados. Nos dias 28-10 e 29-10 foram realizadas com a equipe a pesquisa anual de clima.

SUGESTÕES DE MELHORIAS

Manter quadro de colaboradores completo;
Realização de avaliação de desempenho da equipe;
Aporte psicológico aos colaboradores quando necessário, devido local de trabalho que está diretamente relacionado a COVID-19;
Realização de capacitações dos colaboradores (seguindo os protocolos do momento, sem aglomeração)

(A) Total de horas mensais	(B) Total de horas de ausência no mês	Total de hrs trabalhadas no mês (a - b)	Taxa de Absenteísmo = (B/A)*100
6852	288	6564	4,20%

QUADRO DAS CAPACITAÇÕES REALIZADAS NO MÊS

Ord.	Nome	Função	Assunto	Carga hor.
1	Ana Leticia Baggio Toesca Lopes	Enfermeiro	Capacitação prática para realização de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites	12:00:00
2	Paula Zimbardi de Almeida	Enfermeiro	Capacitação prática para realização de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites	12:00:00
3	Bruna Rodrigues dos Santos	Enfermeiro	Capacitação prática para realização de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites	12:00:00
4	Raiza Rezaghi Dias	Enfermeiro	Capacitação prática para realização de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites	12:00:00
5	Damasio Jose Vailatte	Enfermeiro	Capacitação prática para realização de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites	12:00:00
6	João Luis Maia dos Santos	Enfermeiro	Capacitação prática para realização de testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites	12:00:00

7	Raiza Rezaghi Dias	Enfermeiro	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
8	Caroline Cristina Filipini Ferreira	Recepcionista	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
9	Daniela Aparecida Faustino Fonseca Andrade	Recepcionista	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
10	Aldir Teixeira Junior	Técnico de Enfermagem	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
11	Brigina Chiavegatti Saqueli	Técnico de Enfermagem	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
12	Alessandra Cristina de Oliveira	Técnico de Enfermagem	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
13	Isabela Pontes dos Santos	Técnico de Enfermagem	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
14	Cristina Izabel Pereira Ferreira	Auxiliar de Serviços Gerais	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
15	Nila Maria da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
16	Bruno Donizeti Gimenes	Motorista	Conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	1:00:00
17	Andreza Quinzani de Melo Mourte	Recepcionista	Uso correto de EPIs, paramentação e desparamentação	0:30:00
18	Isabela Pontes dos Santos	Técnico de Enfermagem	Orientações sobre coleta de RT-PCR	1:00:00
19	Alessandra Cristina de Oliveira	Técnico de Enfermagem	Orientações sobre coleta de RT-PCR	1:00:00
20	Brigina Chiavegatti Saqueli	Técnico de Enfermagem	Orientações sobre coleta de RT-PCR	1:00:00
21	Raiza Rezaghi Dias	Enfermeiro	Orientações sobre coleta de RT-PCR	1:00:00
22	Paula Zimbardi de Almeida	Enfermeiro	Orientações sobre coleta de RT-PCR	1:00:00
				87:30:00

STAR DE ACORDO COM A LISTA DE COLABORADORES ACIMA:

Ord.	Qual foi a coisa mais importante que aprendi?	Como vou aplicar este aprendizado?	O benefício para a área em que trabalho será:	O que devo fazer diferente? O que levo de possibilidades?
1	Os colaboradores listados acima do nº 1 a 6 aprenderam como realizar corretamente o teste rápido em pacientes que procuram a Unidade e que se enquadram no protocolo	Aplicar corretamente o teste e realizar as orientações pertinentes, esclarecendo todas as dúvidas do paciente	Capacitação técnica da equipe	Aplicar o teste em pacientes seguindo o protocolo
2	Os colaboradores listados acima do nº 07 ao 16, foram reorientados sobre a conferencia de todos os setores, incluindo aparelhos médicos. Uso de EPIs. Paramentação e Desparamentação. Receitas de medicamentos controlados. Revezamento do horário de almoço	Conferencia diária dos setores, uso correto de EPIs, controle de receitas dos medicamentos controlados e nunca deixar o setor descoberto	Setores organizados e abastecidos para atendimento. Segurança e Prevenção de possíveis contaminações	Manter o setor sempre organizado e pronto para uso em caso de necessidade, manter sempre um colaborador no setor e o uso correto de EPIs evitando assim possíveis contaminações
3	A colaboradora listada acima no nº 17, foi orientada quanto ao uso dos EPIs, e sua importância para a proteção e a segurança individual dos mesmos.	Uso correto dos EPIs	Segurança e Prevenção de possíveis contaminações	Uso correto dos EPIs evitando assim possíveis contaminações
4	Os colaboradores listados acima do nº 18 ao 22, foram reorientados sobre a realização da coleta do exame de RT-PCR	Realizando corretamente a coleta evitando possíveis contaminações	Eficácia nas coletas	Aplicar corretamente o procedimento afim de evitar contaminação e desperdício de material.

GESTÃO DE RECURSOS FÍSICOS E INSUMOS

QUADRO DESCRITIVO DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS PROGRAMADAS / REALIZADAS NO MÊS

Ord.	Programadas	Realizadas (Sim/Não)	Data	Observação
1	Engenharia Clínica	Sim	29/10/2020	Equipamentos em uso na Unidade pertencem a UPA, engenharia clínica realizada pela empresa prestadora de serviços da UPA.
2	Dedetização	Sim	27/07/2020	Com certificado válido de 27-07-20 à 31-10-20
3	Ar condicionado	Sim	28/10/2020	

QUADRO DESCRITIVO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS REALIZADAS NO MÊS

Ord.	Equipamentos	Data Sol.	Data Fin.	Dias	Observação
1	Verificar computadores das triagem do Centro Covid que não estão entrando na internet	21/10/2020	21/10/2020	0	
2	Computador da recepção não conecta internet	26/10/2020	26/10/2020	0	
				Média	0

TAXA DE SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA ATENDIDA

(A) Solicitações Apresentadas	(B) Solicitações Atendidas	Taxa de solicitações atendidas (A/B)*100
2	2	100%

ANÁLISE CRÍTICA

As manutenções de engenharia clínica e preventivas nos aparelhos de ar condicionado foram satisfatórias. No mês de outubro foram realizadas manutenções no Centro Covid, foram feitas trocas dos torpedos de oxigênio, fixação do termômetro na farmácia, conserto da porta da sala vermelha que estava caindo, troca do plafon que estava queimado no banheiro feminino publico, conserto do encosto da cadeira da recepção.

GESTÃO POR PROCESSOS

Ord.	Falhas apontadas	Ações Propostas	Data Reunião	Deferida / Indeferida
1	Falta de controle do consumo de oxigenio utilizados pelos pacientes	Implantação de planilha para controle de consumo de oxigenio por paciente - nome do paciente, data e tempo de consumo.	04/08/2020	Deferida
2	Falta de realização de passagem de plantao	Realização da passagem de plantao	04/08/2020	Deferida
3	Falta de receita médica na entrega dos medicamentos controlados	Apresentação de receita médica no momento da retirada de medicamentos controlados na farmácia.	04/08/2020	Deferida
4	Falta de finalização dos atendimentos médicos após o término do atendimento	Finalização de todos os atendimentos após término do atendimento do paciente na Unidade.	04/08/2020	Deferida
5	Falta de realização de SAE para os pacientes que permanecem na Unidade acima de 6 horas, e para os pacientes que são encaminhados para internação hospitalar.	Realização de SAE	04/08/2020	Deferida
6	Triagem e Classificação de Risco	Treinamento com a equipe para realização da triagem correta direcionando o paciente para o local correto de atendimento - UPA/COVID	04/08/2020	Deferida
7	Falta de protocolo dos medicamentos relacionados ao tratamento de COVID-19	Elaboração de protocolo de medicamentos - Farmacêutica e Diretoria Técnica	26/08/2020	Deferida

8	Fluxo de atendimento do Centro Covid	Atualização do fluxo de atendimento no Centro Covid	14/08/2020	Deferida
---	--------------------------------------	---	------------	----------

QUADRO DESCRITIVO DE REMODELAGEM EM PROCESSO DE TRABALHO

Ord.	Processo de Trabalho	Falha Identificada	Ação Corretiva	Resultados observados
1	Consumo de oxigenio	Falta de controle de consumo de oxigenio pelos pacientes	Implantação de planilha para controle de consumo de oxigenio por paciente - nome do paciente, data e tempo de consumo.	Acompanhando diariamente as equipes, realizado capacitação com as equipes
2	Passagem de plantão	Falta de realização de passagem de plantao	Realização da passagem de plantao corretamente	Acompanhando diariamente as equipes, realizado capacitação com as equipes
3	Entrega de medicamentos controlados	Falta de receita médica na entrega dos medicamentos controlados	Apresentação de receita médica no momento da retirada da medicação na farmácia.	Acompanhando diariamente as equipes, realizado capacitação com as equipes
4	Finalização de atendimentos	Falta de finalização dos atendimentos médicos após o término do atendimento	Orientação em tempo para finalização dos atendimentos médicos ao término das consultas.	Acompanhando diariamente equipe médica e de enfermagem
5	SAE	Falta de realização de SAE para os pacientes que permanecem na Unidade acima de 6 horas, e para os pacientes que são encaminhados para internação hospitalar.	Orientação em tempo para realização de SAE	SAEs realizadas
6	Triagem e Classificação de Risco	Triagem de pacientes	Treinamento com a equipe para realização da triagem e classificação de risco, direcionando o paciente para o local correto de atendimento - UPA/COVID	Acompanhando diariamente as equipes, realizado reunião com as equipes UPA e Centro Covid no início do mês de outubro
7	Protocolo de medicamentos COVID-19	Falta de protocolo dos medicamentos relacionados ao tratamento de COVID-19	Elaboração de protocolo de medicamentos - Farmacêutica e Diretoria Técnica	Fluxo em desenvolvimento, aguardando validação da diretoria técnica
8	Fluxo de atendimento da Unidade	Fluxo de atendimento do Centro Covid	Atualização do fluxo de atendimento no Centro Covid	Fluxo finalizado e aprovado.

ANÁLISE CRÍTICA

No decorrer do mês de outubro reforçamos com a equipe de enfermagem continuar com as orientações com os colaboradores para esclarecimento de duvidas referente a passagem de plantão, acompanhamento do faturamento dos procedimentos realizados na Unidade, controle de uso de oxigenio, solicitação de troca dos cilindros sempre que necessário para que a Unidade não tenha falta, entrega das receitas dos medicamentos controlados para a farmaceutica no momento da retirada, acompanhamento da finalização dos atendimentos médicos ao término deste. As equipes foram atualizadas quanto aos Protocolos de Síndromes Gripais e Respiratórias e, em tempo repassamos para a todos os Boletins Informativos do Departamento Municipal de Saúde para que todos tenham ciência das informações e a Unidade tenha alinhamento na comunicação. Reforçamos novamente com os enfermeiros a importância da realização da SAE dos pacientes que são encaminhados para internação hospitalar. Concluímos na data de 14-10 o fluxo de atendimento do Centro Covid / Plano de Contingência COVID-19.

GESTÃO DE ADMINISTRATIVA

ATIVIDADES EXECUTADAS

CNES: 0215708

TOTAL GERAL:	FPO	Produção	%
	0	4441	0%

GRUPO					
SUBGRUPO	FPO	Produção	%	Status	
010104005-9	ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A	0	0	0%	BOM
	0	0	0%		

ANÁLISE CRÍTICA

Não se aplica na Unidade.

GRUPO 02 - PROCEDIMENTO COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

SUBGRUPO 01 - COLETA DE MATERIAL		FPO	Produção	%	Status
020101002-0	BIOPSIA / PUNCAO DE TUMOR SUPERFICIAL DA PELE	0	0	0%	BOM
020102003-3	COLETA DE MATERIAL P/ EXAME CITOPALOGICO DE COLO UTERINO	0	0	0%	BOM
020102004-1	COLETA DE MATERIAL P/ EXAME LABORATORIAL	0	367	0%	*AGIR
020202050-9	PROVA DO LAÇO	0	0	0%	BOM
		0	367	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Houve aumento nas coletas de exames RT-PCR devido alteração do protocolo de coleta.

SUBGRUPO	04 - DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	FPO	Produção	%	Status
204010039	RADIOGRAFIA BILATERAL DE ORBITAS (PA + OBLIQUAS + HIRTZ)	0	0	0%	BOM
204010047	RADIOGRAFIA DE ARCADEA ZIGOMATICO-MALAR (AP+ OBLIQUAS)	0	0	0%	BOM
204010055	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO TEMPORO-MANDIBULAR BILATERAL	0	0	0%	BOM
204010063	RADIOGRAFIA DE CAVUM (LATERAL + HIRTZ)	0	0	0%	BOM
204010071	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL + OBLIGUA / BRETTON + HIRTZ)	0	0	0%	BOM
204010080	RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0	0	0%	BOM
204010101	RADIOGRAFIA DE MASTOIDE / ROCHEDIS (BILATERAL)	0	0	0%	BOM
204010110	RADIOGRAFIA DE MAXILAR (PA + OBLIQUA)	0	0	0%	BOM
204010128	RADIOGRAFIA DE OSSOS DA FACE (MN + LATERAL + HIRTZ)	0	0	0%	BOM
204010136	RADIOGRAFIA DE REGIÃO ORBITARIA (LOCALIZAÇÃO DE CORPO ESTRANHO)	0	0	0%	BOM
204010144	RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0	0	0%	BOM
204010152	RADIOGRAFIA DE SELA TURSICA (PA + LATERAL + BRETTON)	0	0	0%	BOM
204020034	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0	0	0%	BOM
204020042	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO / FLEXAO)	0	0	0%	BOM
204020050	RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL FUNCIONAL / DINAMICA	0	0	0%	BOM
204020069	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA	0	0	0%	BOM
204020077	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA (C/ OBLIQUAS)	0	0	0%	BOM
204020085	RADIOGRAFIA DE COLUNA LOMBO-SACRA FUNCIONAL / DINAMICA	0	0	0%	BOM
204020093	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACICA (AP + LATERAL)	0	0	0%	BOM
204020107	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0	0	0%	BOM
204020115	RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR DINAMICA	0	0	0%	BOM
204020123	RADIOGRAFIA DE REGIAO SACRO-COCCIGEA	0	0	0%	BOM
204030072	RADIOGRAFIA DE COSTELAS (POR HEMITORAX)	0	0	0%	BOM
204030080	RADIOGRAFIA DE ESOFAGO	0	0	0%	BOM
204030099	RADIOGRAFIA DE ESTERNO	0	0	0%	BOM
204030129	RADIOGRAFIA DE TORAX (APICO-LORDORTICA)	0	0	0%	BOM
204030137	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA + INSPIRACAO + EXPIRACAO + LATERAL)	0	0	0%	BOM
204030145	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA + LATERAL + OBLIQUA)	0	0	0%	BOM
204030153	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0	0	0%	BOM
204030170	RADIOGRAFIA DE TORAX (PA)	0	0	0%	BOM
204040019	RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0	0	0%	BOM
204040027	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ACROMIO-CLAVICULAR	0	0	0%	BOM
204040035	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ESCAPULO-UMERAL	0	0	0%	BOM
204040043	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO ESTERNO-CLAVICULAR	0	0	0%	BOM
204040051	RADIOGRAFIA DE BRACO	0	0	0%	BOM
204040060	RADIOGRAFIA DE CLAVICULA	0	0	0%	BOM
204040078	RADIOGRAFIA DE COTOVELO	0	0	0%	BOM
204040086	RADIOGRAFIA DE DEDOS DA MAO	0	0	0%	BOM
204040094	RADIOGRAFIA DE MAO	0	0	0%	BOM
204040108	RADIOGRAFIA DE MAO E PUNHO (P/ DETERMINACAO DE IDADE OSSEA)	0	0	0%	BOM
204040116	RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0	0	0%	BOM
204040124	RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0	0	0%	BOM
204050111	RADIOGRAFIA DE ABDOMEN (AP + LATERAL / LOCALIZADA)	0	0	0%	BOM
204050120	RADIOGRAFIA DE ABDOMEN AGUDO (MINIMO DE 3 INCIDENCIAS)	0	0	0%	BOM
204050138	RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0	0	0%	BOM
204060060	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0	0	0%	BOM
204060079	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO SACRO-ILIACA	0	0	0%	BOM
204060087	RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO TIBIO-TARSICA	0	0	0%	BOM
204060095	RADIOGRAFIA DE BACIA	0	0	0%	BOM
204060109	RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0	0	0%	BOM
204060117	RADIOGRAFIA DE COXA	0	0	0%	BOM
204060125	RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP + LATERAL)	0	0	0%	BOM
204060133	RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + AXIAL)	0	0	0%	BOM
204060141	RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA + 3 AXIAIS)	0	0	0%	BOM

204060150	RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0	0	0%	BOM
204060168	RADIOGRAFIA DE PERNA	0	0	0%	BOM
204060176	RADIOGRAFIA PANORAMICA DE MEMBROS INFERIORES	0	0	0%	BOM
		0	0	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Exames de imagem são realizados e faturados na Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h

SUBGRUPO	11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES	FPO	Produção	%	Status
021102003-6	ELETRCARDIOGRAMA	0	0	0%	BOM
		0	0	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

O sistema não permite que seja lançado este procedimento.

SUBGRUPO	14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO	FPO	Produção	%	Status
021401001-5	GLICEMIA CAPILAR	0	68	0%	*AGIR
021401002-3	PESQUISA DE CORPOS CETONICOS NA URINA	0	0	0%	BOM
021401005-8	TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE INFECCAO PELO HIV	0	0	0%	BOM
021401007-4	TESTE RAPIDO PARA SÍFILIS	0	0	0%	BOM
021106027-5	TRIAGEM OFTALMOLÓGICA	0	0	0%	BOM
		0	68	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Na Unidade é realizado somente o procedimento de glicemia capilar quando o paciente relata diabetes ou por solicitação médica.

GRUPO	3 - PROCEDIMENTO CLINICOS	FPO	Produção	%	Status
SUBGRUPO	1 - CONSULTAS/ATENDIMENTOS/ACOMPANHAMENTOS				
301010048	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENCAO ESPECIALIZADA (EXCETO MEDICO	0	275	0%	*AGIR
301010072	CONSULTA MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	979	0%	*AGIR
301040079	ESCUTA INICIAL / ORIENTAÇÃO (ACOLHIMENTO A DEMANDA ESPONTANEA)	0	0	0%	BOM
301040095	EXAME DO PÉ DIABÉTICO	0	0	0%	BOM
301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA	0	4	0%	*AGIR
301060053	ATENDIMENTO DE URGÊNCIA EM ATENÇÃO BÁSICA COM REMOÇÃO	0	0	0%	BOM
301060096	ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0	0	0%	BOM
301060100	ATENDIMENTO ORTOPEDICO COM IMOBILIZACAO PROVISORIA	0	0	0%	BOM
301060118	ACOLHIMENTO COM CLASSIFICACAO DE RISCO	0	992	0%	*AGIR
301100012	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENCAO ESPECIALIZADA.	0	0	0%	BOM
301100039	AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	0	881	0%	*AGIR
301100047	CATERETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0	0	0%	BOM
301100055	CATERETERISMO VESICAL DE DEMORA	0	0	0%	BOM
301100101	INALACAO / NEBULIZACAO	0	0	0%	BOM
301100128	LAVAGEM GASTRICA	0	0	0%	BOM
301100144	OXIGENOTERAPIA	0	27	0%	*AGIR
301100152	RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS BASICAS (POR PACIENTE)	0	0	0%	BOM
301100179	SONDAGEM GASTRICA	0	0	0%	BOM
31100250	AFERIÇÃO DE TEMPERATURA	0	0	0%	BOM
		0	3158	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Observado queda na demanda de pacientes com necessidades de uso de oxigenio, desta forma refletindo no faturamento do procedimento de oxigenioterapia, melhora no faturamento do procedimento de consulta de profissionais de nivel superior na Atenção Especializada exceto médico, o qual está diretamente relacionado aos atendimentos realizados pelos enfermeiros com pacientes que necessitam de coleta de RT-PCR onde o mesmo recebe orientações sobre a realização do procedimento e resultado do exame. Observado leve queda da demanda de atendimentos médicos da Unidade no decorrer do mês.

SUBGRUPO	3 - TRATAMENTOS CLÍNICOS (outras especialidades)	FPO	Produção	%	Status
303080019	CAUTERIZACAO QUIMICA DE PEQUENAS LESOES	0	0	0%	BOM
303080027	DESBASTAMENTO DE CALOSIDADE E/OU MAL PERFORANTE (DESBASTAMENTO)	0	0	0%	BOM
303090081	REVISÃO COM IMOBILIZAÇÃO NÃO GESSADA EM LESÃO DA COLUNA VERTEBRAL	0	0	0%	BOM
		0	0	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Não se aplica na Unidade.

GRUPO	04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS				
SUBGRUPO	01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSAS	FPO	Produção	%	Status
040101001-5	CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0	0	0%	BOM
040101002-3	CURATIVO GRAU I C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0	0	0%	BOM
040101003-1	DRENAGEM DE ABSCESSO	0	0	0%	BOM
040101004-0	ELETROCOAGULACAO DE LESAO CUTANEA	0	0	0%	BOM
040101005-8	EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0	0	0%	BOM
040101006-6	EXCISAO E/OU SUTURA SIMPLES DE PEQ. LESOES / FERIM. DE PELE / ANEXOS E MUCOSA	0	0	0%	BOM
040101007-4	EXERESE DE TUMOR DE PELE E ANEXOS / CISTO SEBACEO / LIPOMA	0	0	0%	BOM
040101009-0	FULGURACAO / CAUTERIZACAO QUIMICA DE LESOES CUTANEAS	0	0	0%	BOM
040101010-4	INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0	0	0%	BOM
040401031-8	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO DE OUVIDO/FARINGE/LARINGE/NARIZ	0	0	0%	BOM
040101011-2	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTANEO	0	0	0%	BOM
040102017-7	CIRURGIA DE UNHA (CANTOPLASTIA)	0	0	0%	BOM
		0	0	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Não se aplica na Unidade.

SUBGRUPO	04 - CIRURGIA DAS VIAS AÉREAS SUPERIORES, DA FACE, DA CABEÇA E PESCOÇO	FPO	Produção	%	Status
040401034-2	TAMPONAMENTO NASAL ANTERIOR E/OU POSTERIOR	0	0	0%	BOM
040401027-0	REMOÇÃO DE CERUMEN DE CONDUTO AUDITIVO EXTERNO UNI / BILATERAL	0	0	0%	BOM
		0	0	0%	

SUBGRUPO	06 - CIRURGIA DO APARELHO CIRCULATORIO	FPO	Produção	%	Status
040602014-0	EXCISAO E SUTURA DE LINFANGIOMA / NEVUS	0	0	0%	BOM
040602013-2	EXCISAO E SUTURA DE HEMANGIOMA	0	0	0%	BOM
		0	0	0%	

SUBGRUPO	13 - CIRURGIA REPARADORA	FPO	Produção	%	Status
041304001-1	AUTONOMIZACAO DE RETALHO	0	0	0%	BOM

ANÁLISE CRÍTICA

Não se aplica na Unidade.

GRUPO	08 - AÇÕES COMPLETARES DA ATENÇÃO À SAÚDE				
SUBGRUPO	01 - AÇÕES RELACIONADAS AO ESTABELECIMENTO	FPO	Produção	%	Status
9900000005	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO VIA ORAL (VO)	0	175	0%	*AGIR
9900000007	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO INTRA VENOSO (IV) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	214	0%	*AGIR
9900000008	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO INTRA MUSCULAR (IM) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	295	0%	*AGIR
9900000009	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO INTRA VENOSO (IV - SORO) - A ESPECIALIZADA	0	137	0%	*AGIR
9900000010	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO SUB-CUTÂNEA (SC) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	22	0%	*AGIR
9900000011	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO SUB-CUTÂNEA (SC) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	4	0%	*AGIR
9900000012	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO OCULAR (MO) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	0	0%	BOM
9900000013	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO SUB-CUTÂNEA (SC) ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0	1	0%	*AGIR
9901010153	CONCLUSÃO DE TRATAMENTO ODONTOLÓGICO	0	0	0%	BOM
9901030010	ENTREGA DE DOCUMENTOS/RECADOS/GUIAS DE EXAMES - VISITA NÍVEL MÉDIO	0	0	0%	BOM
9901100020	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA VIA ORAL (VO)	0	0	0%	BOM
9901100021	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA INTRA VENOSA (IV)	0	0	0%	BOM
9901100022	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA INTRA MUSCULAR (IM)	0	0	0%	BOM
9901100023	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA INTRA VENOSA (IV-SORO)	0	0	0%	BOM
9901100024	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA SUB-CUTÂNEA (SC)	0	0	0%	BOM
9901100025	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTO EM ATENÇÃO BÁSICA SUB-LINGUAL (SL)	0	0	0%	BOM
9901100026	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTO EM ATENÇÃO BASICA INTRADERMICA (ID)	0	0	0%	BOM
		0	848	0%	

ANÁLISE CRÍTICA

Não estão sendo considerados para fechamento da produção do mês os procedimentos de Administração de Medicamentos na Atenção Especializada, apesar da equipe fazer o lançamento dos códigos no Salute, não estão sendo apresentados no SIA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No decorrer do mês de outubro iniciaram as atividades na Unidade uma recepcionista. A Unidade ainda possui quatro vagas em aberto, sendo duas recepcionistas, um auxiliar de serviços gerais e um porteiro, fato que gera sobrecarga de trabalho para a equipe atuante. Repassamos no decorrer do mês informações recebidas à equipe referente aos boletins informativos do Departamento Municipal de Saúde para padronização dos atendimentos prestados à população. Continuamos com as capacitações in loco com os colaboradores no decorrer do mês, para garantir o uso correto de EPIs, entre outros assuntos citados acima. Nas capacitações realizadas, as equipes foram divididas em várias turmas para não gerar aglomeração. Estamos reforçando com os enfermeiros sobre a importância da realização da SAE dos pacientes que são encaminhados para internação hospitalar, para que realizem de forma clara, objetiva e com todas as observações efetuadas e os cuidados realizados no paciente. Realizamos reunião com as equipes de enfermeiros da UPA e Centro Covid para alinhamento do fluxo de atendimento dos pacientes com síndromes gripais, onde a triagem deverá ser realizada de forma correta seguindo os protocolos. Caso o quadro do paciente não se enquadrar para atendimento no Centro Covid, o enfermeiro deverá realizar contato prévio com o enfermeiro da UPA para passagem do caso, garantindo assim uma continuidade da assistência ao paciente. Reforçamos com a equipe a importância de uma comunicação clara e alinhada para que todas as tratativas e assuntos importantes sigam os fluxogramas e boletins informativos do Departamento Municipal de Saúde.



COORDENADOR RESPONSÁVEL

Nome: Vânia Cristina Ventura Moraes Bordão

Coren | Outros:

RESPONSÁVEL UNIDADE

Nome:

Coren | Outros:



ENFERMEIRA RESPONSÁVEL TÉCNICA

Nome: Daniela Cristina Constantino Marques

Coren | Outros: 488176

RESPONSÁVEL UNIDADE

Nome:

Coren | Outros:

