



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



543

**PLANO DE TRABALHO**

- 1. TIPO DO SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias.
- 2. IDENTIFICAÇÃO DA OSC**

2.1 NOME: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – APAE

CNPJ: 44.832.426.0001/87

Endereço (Sede): Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmento, nº: 921 Bairro: Santo Antônio

Cidade: São João da Boa Vista - CEP: 13.871-200

Fone: 19 36 22 25 36

E-mail: [apae.sjbv@terra.com.br](mailto:apae.sjbv@terra.com.br)

**2.2 INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:**

CMAS: 003706/2000

CMDPCD:

Nº Certificado CEBAS: 7100.062374/2018-02

**2.3 TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A OSC:**

*Isenção IPTU e Cota Patronal*

**2.4 DIRETORIA**

Vigência do Mandato: de 01/01/2020 até 31/12/2022

**2.4.1 PRESIDENTE**

Nome: Ana Eugênia Zuany Barroso Pereira Biazzo

Data de Nascimento: 29/04/1948

CPF: 172.870.958-07

RG: 14.099.807-X

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



544

Endereço residencial completo: Rua Napoleão, 380 Jd Sto André

Telefone pessoal: 19 36222536

Telefone institucional: 19 36222536

E-mail pessoal: aebiazzo@hotmail.com

E-mail institucional: apae.sjbv@terra.com.br

**2.4.2 VICE PRESIDENTE:**

Nome: Durvalina de Souza Stefani

Data de Nascimento: 28/03/1953

CPF: 154.524.088-43

RG: 15.690.221-7

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Valter Graff, 96 Jd Progresso

Telefone pessoal:

Telefone institucional: 1936222536

E-mail pessoal:

E-mail institucional: apae.sjbv@terra.com.br

**2.4.3 SECRETÁRIO:**

Nome: Nair Bernardes de Oliveira

Data de Nascimento: 14/02/1943

CPF: 580.846.498-68

R G: 4.786.512-X

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Bernardino de Campos, 187 – Centro

Telefone pessoal: 19 99116-0343

Telefone institucional: 19 36222536

E-mail pessoal: nairbernadd@gmail.com

E-mail institucional: apae.sjbv@terra.com.br



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



## 2.5 FINALIDADE ESTATUTÁRIA

A APAE é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na Av. Dr Luiz Gambeta Sarmiento, nº 921, bairro Santo Antonio, e foro no município de São João da Boa Vista.

## 2.6 HISTÓRICO DA OSC

A APAE de São João da Boa Vista foi fundada em uma Assembleia realizada em 12 de agosto 1971. É uma entidade filantrópica, ou seja, todo o atendimento é totalmente gratuito. Hoje atendemos 178 usuários com deficiência intelectual e múltipla, a maioria com situação financeira desfavorável, recebendo atendimento nas áreas de Psicologia, Fonoaudióloga, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Assistência Social, Odontologia, Médica, Nutrição, Coordenação Administrativa e Pedagogia (Estimulação Precoce, Educação Infantil, Educação Básica, Oficinas Pedagógicas e Protegidas, Deficiência Múltipla e CEARA – Centro Educacional de Apoio e Ressignificação do Autismo). Para manutenção de todo este trabalho, contamos com verbas do Governo Federal, Estadual e Municipal, doação de sócios contribuintes, da sociedade civil e eventos etc.

## 2.7 ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

São João da Boa Vista - SP

## 3. DA PARCERIA

### 3.1. OBJETO

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias.

Vigência: 13/07/2020 a 18/01/2022.

### 3.2. INTRODUÇÃO

A oferta de atendimento especializado a pessoa com deficiência e suas famílias, ampliando a rede protetiva com quem o usuário e a família convive e compartilhando cultura, troca de vivência e experiências, realizadas em caráter contínuo de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida e a deficiência apresentada, prevenindo a situação de risco social e ressignificando as vivências de isolamento e de violações de direitos, desenvolvendo o sentimento de pertencimento e de identidade do

*[Handwritten signatures]*



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



usuário, incentivando e fortalecendo a socialização, os vínculos familiares e a convivência comunitária.

A expectativa de vida da pessoa com deficiência vem aumentando durante os anos. Isso se dá pela melhoria de qualidade de vida e avanços registrados no setor de medicina, novas tecnologias, o acesso à informação e, sobretudo, o processo de inclusão social são os principais fatores que vêm contribuindo para aumentar a expectativa de vida da pessoa com deficiência.

De acordo com a CIF – Classificação Internacional das Funcionalidades, “Pessoas com deficiência são aquelas que têm impedimentos de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interações com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade com as demais pessoas”.

E tendo como dimensões o contexto dentro do Comportamento Adaptativo (habilidades Conceituais, Sociais e Práticas), Participação, Integrações, e Papéis Sociais, (Saúde e Ambiente e Cultura).

A deficiência é entendida como uma limitação do indivíduo, para um modelo social e mais abrangente, que compreende a deficiência, não somente como resultado das limitações e estruturas do corpo, mas também da influência de fatores sociais e ambientais do meio no qual está inserida.



Na maioria dos casos, a pessoa com deficiência deve ter supervisão, orientação constante de seus cuidadores e familiares, para executar tarefas simples, rotineiras no ambiente doméstico e no convívio social.

Diversos estudos revelam que os cuidadores, pela pressão emocional e o desgaste físico a que estão sujeitos dentro da sua rotina, constituem um grupo de risco, vulnerável à perturbação afetiva e relacional, à desorganização pessoal, familiar e social.

Na grande maioria dos casos os familiares responsabilizam-se pelo cuidar, procurando garantir os cuidados necessários com grande esforço e dedicação pessoal. Deste modo, cuidar constitui para eles um desafio exigente, não só ao nível pessoal e familiar, mas também social, laboral e financeiro.

A Atividade de Vida Diária – AVD é uma prática de trabalho relacionada com o cotidiano da pessoa com deficiência, que necessitam de apoio ou orientações para determinados hábitos e rotinas do dia a dia, proporcionando autonomia e bem estar nas atividades realizadas. Cardozo (2011) defende a ideia de que a pessoa com deficiência é um sujeito que necessita aprimorar suas relações interpessoais para desenvolver-se satisfatoriamente, de forma a conquistar mais autonomia e satisfação pessoal e melhor qualidade de vida.

As atividades de Vida Diária têm como foco as intervenções no desempenho e independência das pessoas com deficiência, com atividades diárias e cotidianas, proporcionando o desenvolvimento da autonomia, dos conhecimentos e cuidados pessoais, instalando uma rotina organizadora e securizante para todos, sabendo com o que contar, e o

   
Página 4 de 68



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



que tem de realizar. Diminuindo assim a sobrecarga de cuidados desempenhado por seus cuidadores e familiares.

### 3.3. JUSTIFICATIVA

Os movimentos sociais e políticos que se dedicaram à luta em defesa dos direitos da pessoa com deficiência buscaram romper com o estigma de fardo social presente na vivência dessas pessoas, de forma a sensibilizar a sociedade para compreendê-las como sujeitos de suas próprias histórias. Assim, a deficiência passa a ser concebida através do olhar e da forma como a sociedade lida com tais questões, entendendo-se que as pessoas se tornam deficientes em decorrência das vivências de seu meio e do tratamento que a sociedade lhes impõe, e não por causa de seus corpos. A Deficiência passa então a ser vista como uma questão social, demandando assim, ações e medidas do poder público para garantir a plena inclusão desses sujeitos na vida comunitária, com objetivo de diminuir as barreiras que se impõem, de forma a intensificar a situação de dependência.

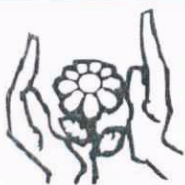
De acordo com a Lei 13.146 de 6 de Julho de 2015 (LBI- Lei Brasileira De Inclusão Da Pessoa Com Deficiência), em seu Art. 2º:

Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. A LBI define como barreiras, os entraves que possam limitar ou impedir a participação social da pessoa com deficiência, bem como o exercício de seus direitos à acessibilidade, liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação e à circulação com segurança.

De fato, todas as pessoas têm direito a um tratamento igualitário e digno, porém é necessário que o Estado adote medidas a fim de atingir esse objetivo, pois a existência da lei por si só, não é suficiente. Nesse sentido, devem ser realizadas ações voltadas a essa população com objetivo de diminuir a exclusão social do dependente/cuidador, fortalecendo a função protetiva familiar, interrompendo as violações de direitos que possam impedir a conquista da autonomia.

A APAE oferece o Serviço de Media Complexidade a 60 ( sessenta ) Pessoas com Deficiência auditiva, visual, intelectual, física, autismo múltiplas deficiências, visando a formação de sua personalidade, empenhada em garantir o desenvolvimento integral das potencialidades, minimizando suas dificuldades, para melhor qualidade de vida da pessoa com deficiência e construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Dessa forma, a Apae que se dedica às especificidades deste atendimento cumprem papel fundamental no município, com vistas a reduzir os danos decorrentes da vivência de situações violadoras de direitos, tanto da pessoa com deficiência quanto de suas famílias. A existência de tais serviços busca corrigir as desvantagens sociais das pessoas com deficiência, promovendo sua participação na vida econômica, social e cultural em igualdade de oportunidades na sociedade a qual estão inseridas.

A Convenção dos Direitos da Pessoa com Deficiência aborda definições que são importantes para a compreensão atual sobre a deficiência. Entre elas, a concepção social da deficiência.



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



548

que concebe a pessoa de forma integral, como o principal foco a ser observadas, assim como sua real capacidade de ser ativa em suas escolhas, decisões e determinações sobre sua própria vida.

## 3.4. OBJETIVO GERAL

Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e suas famílias que requeiram cuidados permanentes ou temporários.

Promover a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e suas famílias, através do fortalecimento de seu protagonismo, garantindo-lhes uma participação ativa na sociedade

## 3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover a autonomia e a melhoria na qualidade de vida de pessoas com deficiência e seus cuidados suas famílias;

Apoiar e fortalecer as famílias na sua função protetiva;

Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

Reconhecer o potencial do usuário, da família, da aceitação e valorização da diversidade;

Promover apoio as famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar, que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanente/prolongados;

Promover acesso a benefícios, programa de transferência de renda e outros serviços sócio-assistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, promovendo habilidades as atividades de vida diária e vida prática, favorecendo a inclusão social, conforme necessidades;

Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.

## 3.6. PÚBLICO ALVO

Serviço destinado ao atendimento com ( seja auditiva, visual, intelectual, física, autismo ou múltiplas deficiências) que estejam em situação de dependência, seus cuidadores e familiares.

O público prioritário são os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada ((BPC);

Famílias em situação de pobreza e/ou risco por violação de direitos, que estejam incluídos no Cadastro Único de Programas Sociais (CADÚnico).

*Incluir:  
\* a pessoa com deficiência*



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



549

### 3.7. FORMA DE ACESSO

Prioritadamente por encaminhamento das unidades de CRAS, CREAS e por encaminhamento das demais políticas públicas, busca ativa e procura espontânea.

### 3.8. VAGAS/ATENDIMENTOS

Serão destinadas 60 vagas divididas em três turmas (20 usuários cada turma).

#### 3.8.1. META DE ATENDIMENTO

Quantidade de grupos: 03 (três), Sendo:

Grupo A	Grupo B	Grupo C
Segunda a Sexta – Feira	Segunda a Sexta – Feira	Segunda á Quarta – Feira
07h30 às 11h30	13h00 às 17h00	12h00 às 17h00
Totalizando 20 horas	Totalizando 20 horas	Totalizando 15 horas

Total de usuários: 60 (sessenta)

Quantidade de usuário por grupo: 20 (vinte)

Satisfatório >80%

Insatisfatório < 50%

#### 3.8.2. HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Grupo A- 07h30 às 11h30

Grupo B- 13h00 às 17h00

Grupo C- 12h00 às 17h00

### 3.9. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

Município de São João da Boa Vista - SP

#### 3.9.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE

Endereço: Avenida Luis Gambeta Sarmento, nº: 921

Bairro: Santo Antônio - CEP: 13871-200



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



### 3.10 IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Acesso aos direitos socioassistenciais; Redução e prevenção de situações de isolamento social e abrigo institucional; diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoa com deficiência; Fortalecimento da convivência familiar e comunitária; Melhoria da qualidade de vida familiar; Redução dos agravos decorrentes de situação violadoras de direitos; Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.

Desenvolver junto aos usuários, familiares, responsáveis e cuidadores, treino de novas habilidades, aquisições cognitivas e experiências de vida que impactam diretamente na autonomia e independência.

O projeto atua na estimulação das diversas potencialidades dos usuários, na personalização do atendimento, nos desejos e singularidades dos participantes e na criação de estratégias de micro e macro alcance, de modo a minimizar/amenizar a sobrecarga dos familiares, responsáveis e cuidadores decorrente a supervisão e acompanhamento referente aos cuidados da pessoa com deficiência.

  
PÁG. 8 DE 68





Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



#### 4. PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

DETALHAMENTO DAS METAS		Indicadores para análise de resultados		Resultados Esperados
Metas	Etapas	Quantitativo	Qualitativo	
		Indicadores de avaliação	Indicadores de avaliação	
1. Garantir o atendimento Psicossocial, buscando autonomia das famílias em acompanhamento.	<p>1.1 Realizar acolhida do usuário e sua família, através do atendimento psicossocial, de forma a iniciar a construção do vínculo família - profissionais;</p> <p>1.2 Realizar a escuta qualificada e o plano de atendimento individual e familiar, considerando a participação ativa da família neste processo, reconhecendo sua liberdade de fazer escolhas;</p> <p>1.3 Identificar necessidades da família, realizando encaminhamentos à serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;</p> <p>1.4 Realizar ações que visem diminuir o stress e a sobrecarga do cuidador;</p> <p>1.5 Identificar situações de violação de direitos e garantir o encaminhamento aos equipamentos para resposta a tais condições (CREAS e demais equipamentos do sistema de garantia de direitos);</p>	<p>- Lista de presença, devolutiva técnica;</p> <p>- Escuta;</p> <p>- Levantamento das ações necessárias à solução do problema apresentado</p> <p>- Encaminhamentos através de relatórios técnicos;</p> <p>- Discussão do caso com a equipe pertinente à queixa apresentada</p>	<p>- Evolução no prontuário;</p> <p>- Relatório técnico;</p> <p>- Questionário de satisfação;</p> <p>- Encaminhamento para serviço quando necessário;</p> <p>- Evolução no prontuário;</p> <p>Discussão de caso;</p>	<p>- Ampliação do acesso à informação;</p> <p>- Acessos aos direitos socioassistenciais e a outros serviços do território;</p> <p>- Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional;</p> <p>- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;</p> <p>- Diminuição das situações de negligência, maus tratos, abandono;</p> <p>- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.</p> <p>- Apoio à convivência familiar e comunitária com qualidade;</p> <p>- Prevenção da institucionalização;</p>



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



				<p>- Apoio aos cuidadores familiares; diminuição do stress; aumento do autocuidado;</p> <p>- Fortalecimento do papel protetivo da família.</p>
<p>2. Promover a qualidade de vida das famílias em acompanhamento.</p>	<p>2.2 Apoio na identificação de tecnologias assistivas de autonomia no serviço, no domicílio e na comunidade;</p> <p>2.3 Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;</p> <p>2.4 Realizar orientações aos cuidadores, acerca de alternativas de cuidados que promovam maior autonomia à pessoa com deficiência. Auxiliar a família a organizar e desenvolver as atividades diárias de forma a evitar acidentes, abandono, negligência, maus tratos, assim como outras situações de violência;</p> <p>2.5 Criar alternativas para que pessoas com deficiência e suas famílias possam acessar serviços de apoio, como transporte (comum ou adaptado), equipamentos de ajuda (cadeiras de rodas, aparelhos auditivos, órteses, próteses, entre outros), serviços de saúde, habilitação/reabilitação, visando acesso aos direitos socioassistenciais</p>	<p>- <i>Lista de presença, devolutiva técnica.</i></p> <p>- <i>Atendimento individual</i></p> <p>- <i>Atendimento grupal;</i></p> <p>- <i>Avaliação Multidisciplinar/Encaminhamentos necessários;</i></p> <p>- <i>Triagem Social/ Plano Individual de Acolhimento;</i></p> <p>- <i>Terapias psicossocial individual, grupal e familiar</i></p> <p>- <i>Encaminhamento para serviço quando necessário;</i></p> <p>- <i>Discussão de caso;</i></p>	<p>- <i>Evolução no prontuário.</i></p> <p>- <i>Relatório técnico.</i></p> <p>- <i>Questionário de satisfação;</i></p> <p>- <i>Encaminhamento para serviço quando necessário;</i></p> <p>- <i>Evolução no prontuário;</i></p> <p>- <i>Discussão de caso;</i></p> <p>- <i>Escuta;</i></p> <p>- <i>Encaminhamentos à saúde e assistenciais;</i></p> <p>- <i>Qualidade de vida;</i></p> <p>- <i>Atendimento individual.</i></p> <p>- <i>Relatórios e preenchimentos de formulários para benefício; encaminhamento para rede</i></p>	<p>Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoa com dependência;</p> <p>Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;</p> <p>Melhoria da qualidade de vida familiar;</p> <p>Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;</p> <p>Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados aos desenvolvimentos de autonomias.</p>

553



## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



	estabelecidos.		socioassistencial/saúde	
3. Garantir a inclusão e participação social.	<p>3.1 Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar o usuário e sua família sobre seus direitos;</p> <p>3.2 Minimizar as barreiras que dificultam o acesso da pessoa com deficiência aos serviços disponíveis na comunidade, com igualdade de condições com as demais pessoas;</p> <p>3.3 Promover o acesso a atividades culturais e de lazer, de forma a ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha vivências e experiências;</p> <p>Realizar articulação com serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, tais como educação, saúde, cultura, esporte, visando a garantia integral dos direitos da pessoa com deficiência.</p>	<p>- Encaminhamentos necessários a rede de apoio.</p> <p>- PIA – Plano Individual de Atendimento.</p> <p>- Atividades culturais;</p> <p>- Datas festivas;</p> <p>- Atividades recreativas;</p> <p>- Festival;</p> <p>- Exposição de artes.</p> <p>- Cronograma cultural;</p> <p>- Evolução no prontuário.</p> <p>- Relatório técnico</p> <p>- Encaminhamentos as políticas públicas quando necessário.</p>	<p>- Evolução no prontuário.</p> <p>- Relatório técnico</p> <p>- Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda ou outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantia de direitos.</p>	<p>- Inserção dos usuários em atividades de vida comunitária;</p> <p>- Oferta de grupos de convívio;</p> <p>- Mobilização dos usuários para acesso ao serviço;</p> <p>Orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade;</p>



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



#### 4.1. AVALIAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

4.1.1. As avaliações qualitativa e quantitativa serão realizadas periodicamente, a cada quatro meses, através de instrumentos (em anexo) de avaliação que serão realizados pelos técnicos e monitores da OSC.

4.1.2. Índice de satisfação: Até 49% será “Insatisfatório”  
De 50% a 79% será “Parcialmente Satisfatório”  
De 80% a 100% será “Satisfatório”

### 1. METAS DO SERVIÇO

#### 6.1 META 1 – Garantir o Atendimento psicossocial, buscando autonomia das famílias em acompanhamento

**6.1.1 Finalidade:** Compreender as dificuldades, necessidades de usuários e suas respectivas famílias,

**Metodologia estratégica de atuação:** acolhida, escuta ativa e análise do histórico dos usuários; encaminhamento para a rede Inter setorial e sistemas de garantias de direitos (quando necessário), disponibilidade para suporte as monitoras, usuários e familiares durante a execução de todo cronograma de atividades.

Roupas e as estações que tipo de roupa é usado em cada estação?

Apresentar aos usuários as roupas utilizadas em cada época do ano e a importância de se vestir adequadamente ao clima.

Roupas e as estações, que tipo de roupa é usado em cada estação?

Apresentar aos usuários as roupas utilizadas em cada época do ano e a importância de se vestir adequadamente ao clima.

Etapas do banho e higiene pessoal.

Treino de manejo de roupas pessoais.

Como dobrar os vestuários e guarda-los

Treino de como colocar a roupa no cabide.

Como saber quando uma roupa precisa ser lavada.

A importância da organização do banheiro.

Etapas do uso do vaso sanitário, uso da descarga e manutenção do lixo.

Importância da organização na cozinha.

Etapas da higienização da pia, da geladeira e da mesa.

Como manusear a bucha, detergente e sabão.

Treino de higienização de louças e cuidados com o ralo.

Treino de manejo de vestuário: Meia e tênis.

Treino de amarrar cadarços.



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



**6.1.2.1 Realizar a acolhida do usuário e sua família, através do atendimento psicossocial, de forma a iniciar a construção do vínculo família-profissionais;**

Ações previstas:

- Acolhida;
- Escuta ativa.
- Disponibilidade para acolhimento de demandas espontâneas dos usuários e seus familiares no decorrer do cronograma;

**6.1.2.2 Realizar a escuta qualificada e o Plano de Atendimento Individual e Familiar, considerando a participação ativa da família nesse processo, reconhecendo sua liberdade de fazer escolhas;**

Ações previstas:

- Realização do PIA – Plano Individual de Atendimento junto às famílias;
- Atualização dos dados pelo serviço social, quando necessário;
- Análise técnica do contexto e sua renda para averiguar necessidades de encaminhamentos para serviços socioassistenciais;

**6.1.2.3 Identificar necessidades da família, realizando encaminhamentos à serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;**

Ações previstas:


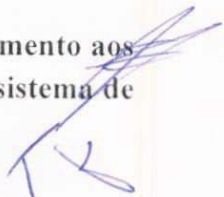
- Identificar a demanda;
- Estudo de caso;
- Encaminhar ou comunicar os serviços socioassistenciais específicos da demanda, quando necessário;

**6.1.2.4 Realizar ações que visem diminuir o stress e a sobrecarga do cuidador;**

Ações previstas:

- Visitas domiciliares quando necessário.
- Devolutiva de equipe frente à visita.
- Aplicação da MIF pela Terapeuta Ocupacional (visando resgatar autonomia dentro das possibilidades do usuário)
- Pronto atendimento de escuta ativa espontânea por parte da OSC.
- Realizar encaminhamentos necessários para a rede de suporte disponível no município frente às demandas levantadas na escuta ativa.
- Reuniões bimestrais com familiares, responsáveis e cuidadores, visando fornecer um momento de orientações e interação entre monitor e equipe técnica.

**6.1.2.5 Identificar situações de violação de direitos e garantir o encaminhamento aos equipamentos para resposta a tais condições (CREAS e demais equipamentos do sistema de garantia de direitos);**



Ações previstas:

- Identificar a demanda;
- Estudo de caso;
- Encaminhar ou comunicar os serviços socioassistenciais específicos das demais políticas públicas setoriais, e do sistema de garantia dos direitos.

#### **6.1.2.6 Instrumentais/materiais utilizados**

PIA, prontuários, controle de atendimento, devolutivas de visitas, ofícios de encaminhamento.

Folha sulfite A4, canetas, pranchetas para anotações das demandas dos usuários, telefone (para eventual contato com familiares ou serviços socioassistenciais), computador com internet, impressora para acesso a legislações ou informações pertinentes, sala de atendimentos individuais e em grupos.

#### **6.1.2.7 Periodicidade**

Durante todo o período de execução do projeto (18 meses).

#### **6.1.2.8 Responsáveis pela execução**

Terapeuta Ocupacional

Assistente Social

Psicóloga

Monitora

Coordenadora

### **6.2 META 2 Promover a qualidade de vida das famílias em acompanhamento**

**6.2.1 Finalidade:** Proporcionar estímulos cognitivos e experiências para o desenvolvimento da autonomia e qualidade de vida. Por meio de novas tecnologias assistivas e vivências diferenciadas, em que o usuário encontra com possibilidade de treinar ou adquirir novas habilidades, que podem refletir em seu ambiente, na sua independência.

**6.2.2 Metodologia estratégica de atuação:** Acolhida, apresentação do cronograma que será executado pelas monitoras, apresentação da equipe técnica para que as famílias construam vínculo a fim de fortalecer o acompanhamento.

Avaliação individual Multidisciplinar, com os resultados obtidos, orientar a importância do fortalecimento de vínculo entre os familiares de cada usuário.

Atendimento com familiares e cuidadores para orientações necessárias após demandas levantadas nos atendimentos individualizados na OSC.

Encaminhamentos para acessos de serviços sócios assistências e de outras políticas públicas.



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



557

**6.2.2.1 Apoio na identificação de tecnologias assistivas de autonomia no serviço, no domicílio e na comunidade;**

Ações previstas:

- Visitas domiciliares;
- Durante a visita identificar os equipamentos de tecnologia assistiva já utilizados pelo usuário tanto em domicílio quanto no ambiente do projeto;
- Devolutiva de equipe frente a visita e demandas levantadas, bem como realização de encaminhamentos para aquisição de dispositivos que estejam disponíveis pelo SUS e dos quais o usuário necessite e não tenha adquirido até então, tais como: cadeira de rodas, andadores, cadeira de banho, órteses, aparelhos auditivos etc;

**6.2.2.2 Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;**

Ações previstas:

- Oficinas de convivência comunitária interna e externa.
  - Agendamento de visitas envolvendo os serviços de: saúde, cultura, esporte e lazer.
  - Organização e estruturação do transporte, quando necessário.
  - Em visita pré-determinada haverá explicação da função do local visitado pelos colaboradores envolvidos.
  - Registro por meio de fotos da visita realizada, bem como relatos das profissionais no prontuário.
  - Execução do relatório detalhando das atividades realizadas, bem como vínculos comunitários que foram estimulados.

**6.2.2.3 Realizar orientações aos cuidadores, acerca de alternativas de cuidados que promovam maior autonomia à pessoa com deficiência. Auxiliar a família a organizar e desenvolver as atividades diárias de forma a evitar acidentes, abandono, negligência, maus tratos, assim como outras situações de violência;**

Ações previstas:

- Visitas domiciliar quando necessário;
- Devolutiva de equipe frente a visita e demandas levantadas;
- Aplicação da MIF pela Terapeuta Ocupacional (visando resgatar autonomia dentro das possibilidades do usuário);
- Pronto atendimento de escuta ativa espontânea por parte da OSC;
- Orientar a família acerca de medidas a serem adotadas para facilitar o cuidado com a pessoa com deficiência;
- Realizar encaminhamentos visando o acesso aos direitos socioassistenciais já existentes no município e necessários para a rede de suporte.

**6.2.2.4 Criar alternativas para que pessoas com deficiência e suas famílias possam acessar serviços de apoio, como transporte (comum ou adaptado), equipamentos de ajuda (cadeiras de rodas, aparelhos auditivos, órteses, próteses, entre outros), serviços de saúde, habilitação/reabilitação, visando acesso aos direitos socioassistenciais estabelecidos;**

Ações previstas:

Página 15 de 68



## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



- Levantamento de demandas espontâneas ou observadas pela equipe.
- Encaminhamento para centro de referência: CRAS, CREAS, saúde de acordo com a necessidade de cada usuário;
- Quando necessário, a assistente social realiza contato com outros equipamentos de saúde para agendar as consultas, exames e assim tendo dados para orientar as famílias.
- Orientar as famílias sobre os direitos do transporte adaptado ou não.
- Encaminhamentos aos postos de saúde.

### 6.2.2.5 Instrumentais/Materiais utilizados

PIA, prontuários, controle de atendimento, devolutivas de visitas, ofícios de encaminhamento.

Folha sulfite A4, canetas, pranchetas para anotações necessárias dos usuários, telefone (para eventual contato com familiares ou serviços socioassistenciais), computador com internet para acesso a legislações ou informações pertinentes.

### 6.2.2.6 Periodicidade

Durante todo o período de execução do projeto (18 meses).

### 6.2.2.7 Responsáveis pela execução

Terapeuta Ocupacional

Assistente Social

Psicóloga

Monitora

Coordenadora

## 6.3 META 3 – Garantir a Inclusão e Participação Social

**6.3.1 Finalidade:** Garantir à pessoa com deficiência o direito a participação na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

### 6.3.2 Metodologia estratégica de atuação:

Durante toda execução do projeto, os familiares poderão contar com a equipe técnica por meio de escuta ativa, buscas espontâneas, bem como a possibilidade de realizar orientações que possam garantir seus direitos, em programas e projetos de acessibilidade.

**6.3.2.1 Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar o usuário e sua família sobre seus direitos:**

Ações previstas:

- Execução de palestras semestrais pelas técnicas do projeto destinadas aos pais, responsáveis, familiares e cuidadores.





## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



559

- Nestas palestras as temáticas envolvendo: direitos socioassistenciais, estímulo à autonomia e habilidades socioemocionais que serão abordadas, visando atingir e proporcionar conhecimento e fortalecimento de vínculos entre as famílias envolvidas.

### **6.3.2.2 Minimizar as barreiras que dificultam o acesso da pessoa com deficiência aos serviços disponíveis na comunidade, com igualdade de condições com as demais pessoas:**

Ações previstas:

- Estimular as famílias e os usuários quanto à necessidade de adaptação dos ambientes para si ou para os colegas que fazem uso de cadeira de rodas ou apresentem baixa visão/ perda auditiva, etc;
- Confecções de cartazes com os usuários sobre a importância das rampas de acesso e corrimãos nas estruturas arquitetônicas e comunidade no geral;
- Caminhada no bairro com os usuários em prol da acessibilidade com os cartazes confeccionados pelos mesmos, interagindo com a comunidade e conscientizando a todos sobre os direitos básicos. Nesta atividade os pais ou responsáveis serão convidados a participar.

### **6.3.2.3 Promover o acesso a atividades culturais e de lazer, de forma a ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha vivências e experiências:**

Ações previstas:

- Agendamento de visitas envolvendo os serviços de: saúde, cultura, esporte e lazer (os pais ou responsáveis serão convidados a participar destes momentos);
- Registro por meio de fotos da visita realizada;
- Execução do relatório no prontuário detalhando as atividades realizadas, bem como vínculos comunitários que foram estimulados;
- Proporcionar interação social com a comunidade e com os demais colaboradores da OSC;

**Realizar articulação com serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, tais como educação, saúde, cultura, esporte, visando a garantia integral dos direitos da pessoa com deficiência**

Ações previstas:

- Visitas nos espaços que a comunidade tem disponível para agregar conhecimento prévio, referente às atividades que serão desenvolvidas no local, articulando uma melhor acessibilidade.
- Favorecer por meios de ações, uma melhor qualidade de vida para nossos usuários.
- Proporcionar maior autonomia e responsabilidade em suas atividades diárias.

### **6.3.2.4 Instrumentais/materiais utilizados:**

PIA, prontuários, controle de atendimento, devolutivas de visitas, ofícios de encaminhamento, relatório de visitas, contatos telefônicos



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



Folha sulfite A4, canetas, pranchetas para anotações das demandas dos usuários, telefone (para eventual contato com familiares ou serviços socioassistenciais), computador com internet para acesso a legislações ou informações pertinentes.

**6.3.2.5 Periodicidade**

Durante todo o período de execução do projeto (18 meses).

**6.3.2.6 Responsáveis pela execução**

Terapeuta Ocupacional

Assistente Social

Psicóloga

Monitora

Coordenadora

**7 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO ANEXO VI**

**7.1 QUADROS DE ATIVIDADES DOS GRUPOS**

  
  
Página 18 de 68



## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

### LEGENDA:

Grupo A: Segunda à Sexta – Feira: 7h30 às 11h30

Grupo B: Segunda à Sexta – Feira: 13h às 17h00

Grupo C: Segunda à Quarta – Feira: 12h às 17h00

OBS: Algumas alterações no cronograma podem ocorrer devido a aquisição de conteúdos dos usuários, ou por motivos de força maior, tais alterações serão comunicadas via ofício.

O Cronograma em questão corresponde à etapa de 13 de julho de 2020 até 18 de janeiro de 2022.

QUADRO DE ATIVIDADES					
PERÍODO DA MANHÃ					
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
7h30 às 10h00	Sala do Projeto	Sala do Projeto	Sala do Projeto	Sala do Projeto	Sala do Projeto
10h00 às 10h30	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
10h30 às 11h30	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.
PERÍODO DA TARDE					
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
13h00 às 14h30	Sala do Projeto	Sala do Projeto	Sala do Projeto	Sala do Projeto	Sala do Projeto
14h30 às 15h00	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
15h00 às 17h00	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.	Sala do projeto, casa do AVD, sala de vídeos, áreas externas, Pátio, quadra.



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



## 7.2 QUADRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

TÉCNICO	DIAS	HORÁRIO	ROTINA TÉCNICA
ASSISTENTE SOCIAL	TERÇA-FEIRA  QUARTA-FEIRA  QUINTA-FEIRA  SEXTA-FEIRA	07:30 às 11:30  13:00 às 16:30	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientação, atendimento, encaminhamento quando necessário para famílias e os usuários, com devolutiva e evolução nos prontuários;</li><li>- Orientação para as monitoras dos projetos e supervisão dos mesmos;</li><li>- A entidade não apresenta uma rotina fixa, sendo difícil mensurar a mesma.</li><li>- Ampliar e melhorar os serviços de Assistência Social;</li><li>- Promover o desenvolvimento da autonomia e independência da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e sua família;</li><li>- Criar e manter mecanismos de acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações;</li><li>- Realizar leitura de artigos para atualização profissional;</li><li>- Divulgar e defender os direitos da pessoa com deficiência, trabalhos de conscientização, sensibilização, informação, orientação, entre outros;</li><li>- Manter e ampliar os serviços de apoio e orientação à família;</li><li>- Criar e manter espaço de convivência aos usuários;</li><li>- Promover e elaborar a avaliação e o acompanhamento do desempenho dos recursos humanos do setor;</li><li>- Visitas domiciliares;</li></ul>



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



			- Triagem e encaminhamento quando se fizer necessário, etc.
PSICÓLOGA	SEGUNDA-FEIRA	07:30 às 11:30 13:00 às 17:00	- Realizar avaliação do usuário, buscando amplo conhecimento do mesmo em seu contexto sócio histórico cultural; - Identificar condições do usuário para ingressar nos programas da OSC; - Realizar avaliação do usuário, buscando amplo conhecimento do mesmo em seu contexto sócio histórico cultural;
	QUARTA-FEIRA	07:30 às 11:30 13:00 às 17:00	- Identificar condições do usuário avaliando as habilidades para inclusão nas oficinas e programas sociais da rede intersetorial; - Realizar avaliações com base em instrumentos da área em consonância com os objetivos da OSC; - Focar as avaliações na intenção de estimular o desenvolvimento de potencialidades, competências, criatividade e rede de apoio social;
	SEXTA-FEIRA	13:00 às 17:00	- Documentar a avaliação do usuário na OSC; - Realizar acolhimento, orientações a famílias, professores e monitores; - Acompanhar o processo de adaptação à avaliação funcional do usuário à OSC; - Participar de fechamento de avaliações para decisões da entrada, matrícula e permanência do usuário na OSC; - Acompanhar o processo de avaliação dos usuários, bem como orientar a organização do plano individualizado; - Elaborar relatório individual dos usuários, etc.
COORDENADORA	SEGUNDA A SEXTA	07:00 às 11:30 hs 12:30 às 16:00hs	- Gestão de Serviços; - Realização de mapeamento e organização da rede socioassistencial; - Participar da elaboração o Plano Individual de atendimento dos usuários e famílias;



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



			<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento da execução do cronograma do projeto;</li><li>- Articular serviços com a rede,</li><li>- Supervisão dos trabalhos/ações desenvolvidas;</li><li>- Elaborar relatórios;</li><li>- Participação nas reuniões;</li><li>- Elaboração do Plano de Trabalho e execução do serviço;</li></ul>
TERAPEUTA OCUPACIONAL	SEGUNDA-FEIRA  QUARTA-FEIRA  QUINTA-FERIA	07:30 às 11:30 12:30 às 16:30  07:30 às 11:30 12:30 às 16:30  08:00 às 12:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promover atividades terapêuticas e preventivas com usuários, funcionários, técnicos;</li><li>- Elaborar e acompanhar a execução de programas de terapia ocupacional nos diversos setores;</li><li>- Elaborar parecer técnico dos casos acompanhados;</li><li>- Elaborar relatório individual do usuário, quando necessário;</li><li>- Participar de estudos de casos, quando necessário;</li><li>- Participar das reuniões coletivas periódicas da Equipe Multidisciplinar e das extraordinárias, sob convocação;</li><li>- Realizar os encaminhamentos em casos de necessidade;</li><li>- Realizar atendimentos individuais aos atendido;</li><li>- Realizar atendimentos em grupos</li></ul>



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



### 7.3 QUADRO DE PERIODICIDADE

METAS/ ETAPAS																			RESPONSÁVEL		
ATIVIDADES	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01		
Realizar a acolhida do usuário e sua família, através do atendimento psicossocial, de forma a iniciar a construção do vínculo família-profissionais;	X																				Monitora com apoio das técnicas
FÉRIAS 15 DIAS (3ª E 4ª SEMANA)	X																				
Realizar a escuta qualificada e o Plano de Atendimento Individual e Familiar, considerando a participação ativa da família nesse processo, reconhecendo sua liberdade de fazer escolhas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas
Identificar necessidades da família, realizando encaminhamentos à serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas
Realizar ações que visem diminuir o stress e a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas

*[Handwritten signature]*



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



sobrecarga do cuidador;																				
Identificar situações de violação de direitos e garantir o encaminhamento aos equipamentos para resposta a tais condições (CREAS e demais equipamentos do sistema de garantia de direitos);	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas
Apoio na identificação de tecnologias assistivas de autonomia no serviço, no domicílio e na comunidade;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas
Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	Monitora com apoio das técnicas
Realizar orientações aos cuidadores, acerca de alternativas de cuidados que promovam maior autonomia à pessoa com deficiência. Auxiliar a família a organizar e desenvolver as atividades diárias de forma a evitar acidentes, abandono, negligência, maus tratos, assim como outras situações de violência;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas

*[Handwritten signature]*





Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



Criar alternativas para que pessoas com deficiência e suas famílias possam acessar serviços de apoio, como transporte (comum ou adaptado), equipamentos de ajuda (cadeiras de rodas, aparelhos auditivos, órteses, próteses, entre outros), serviços de saúde, habilitação/reabilitação, visando acesso aos direitos socioassistenciais estabelecidos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas	
Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar o usuário e sua família sobre seus direitos;			X			X			X			X			X			X		Monitora com apoio das técnicas	
Minimizar as barreiras que dificultam o acesso da pessoa com deficiência aos serviços disponíveis na comunidade, com igualdade de condições com as demais pessoas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora com apoio das técnicas
Promover o acesso a atividades culturais e de lazer, de forma a ampliar a rede de			X			X			X			X			X			X		Monitora com apoio das técnicas	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha vivências e experiências;																			
Realizar articulação com serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, tais como educação, saúde, cultura, esporte, visando a garantia integral dos direitos da pessoa com deficiência.			X			X			X			X			X			X	
	Monitora com apoio das técnicas																		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



569

## 8. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 8.1 Planejamento

Executar o planejamento das atividades junto aos monitores de forma que possamos contribuir para o desenvolvimento das ações direcionadas aos projetos com intuito de promover aos usuários e sua família desempenho quanto ao desenvolvimento de autonomia, autocuidado e fortalecimento de vínculo, para uma possível melhora na qualidade de vida dos mesmos.

**Reuniões técnicas/coordenação/equipe:**

As reuniões acontecem sempre que ocorrer a demanda.

**Estudo de caso:**

Reuniões técnicas para discussão e análise buscando uma solução da demanda apresentada.

**Instrumentais/materiais utilizados:**

Papel, caneta, lápis, computador, impressora, salas para atendimentos individuais e em grupos, televisão, rádio.

**Avaliação e Monitoramento:**

Diariamente as técnicas participam direta e indiretamente das atividades observando e executando ações junto aos monitores e usuários a fim de orientar e dar suporte nas dificuldades encontradas. Bimestralmente serão realizadas reuniões com os pais ou responsáveis para avaliação, orientação e devolutiva sobre as atividades realizadas pelos grupos dos projetos.

**Resultados esperados:**

Desempenho progressivo e positivo dos trabalhos realizados pelos monitoramentos com os usuários.

**Responsáveis pela execução:**

Psicóloga

Monitora

Terapeuta Ocupacional

Monitora

Assistente Social

Coordenadora



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



570

## 9. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 9.1 IMÓVEL

#### 9.1.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO

##### Situação do Imóvel

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São João da Boa Vista está situada na Av. Dar Luiz Gambeta Sarmiento, 921, Bairro do Santo Antônio, possui sede própria. Com 2.860 metros quadrados de terreno, contendo 1.640 metros quadrados de construção, imóvel próprio e em perfeito estado de conservação.

##### Espaço Físico

Em sua área construída contem oito Salas de Atendimento Multidisciplinar (fisioterapia, fonoaudiologia, odontologia, psicologia, nutrição, terapia ocupacional, assistência social e médico) Oficinas Terapêuticas todas com ventiladores e bem arejadas, Laboratório de Informática, Sala de Leitura, Jardim Sensorial, Quadra Poliesportiva coberta, 20 Banheiros adaptados para os usuários em suas necessidades peculiares, refeitório com talheres, pratos de vidro, 10 mesas e sistema de quentinha, para trabalhar a independência na alimentação.

Este mesmo espaço, fora do horário de refeições, serve para realizar e exercitar os programas e projetos dirigidos às famílias e indivíduos, em situações de vulnerabilidade, ou risco social e pessoal. A Entidade possui Alvará de Funcionamento do Corpo de Bombeiros com uma Brigada de Incêndio, formada por funcionários, treinada pela equipe especializada do Corpo de Bombeiros, para o atendimento inicial de qualquer emergência.

Uma Casa de Atividades de Vida Diária (AVD) contendo, quarto/sala, cozinha e banheiro, com moveis adequados (cama, guarda roupa, geladeira, mesa, cadeira, fogão, sofá e etc., para a realização do projeto, onde os usuários possam aprender a ser independentes no seu cotidiano e ter um fortalecimento no convívio familiar e na sociedade como um todo).

Um jardim interno onde os usuários possam fazer uso para descanso, uma sala de auditório com TV e cadeiras de uso comunitário. Um pátio para recreação, sendo todo ambiente monitorado por câmeras para segurança dos usuários.

## 9.2 RECURSOS PERMANENTES

### 9.2.1 RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.
Aparelho de fax	01
Armários	60
Autoclave	01
Barra paralela (fisio)	01
Bebedouros	06
Bolas bolbat e rolo (fisio)	05
Carro Térmico Elétrico refeitório	01
Data show	01
Dvd	01
Espaldar (fisio)	01
Espelhos grandes	01
Freezer	07



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



571

Gabinete odontológico completo	01
Forno para queima artesanal	01
Geladeiras biplex	05
Impressora a laser	02
Impressora de segráfia	01
Impressoras jato de tinta	04
Liquidificador industrial	03
Lousas interativas	02
Máquina de fraldas	01
Máquina de Xerox	01
Máquina Fotográfica	01
Prateleiras	40
Profo neo Dentário	01
Radio portátil cassete e cd	18
Rampa/escada (fisio)	01
Sala de informática 13 computadores	13
Seladora para fraldas	01
Sistema de monitoramento com câmeras	53
Standtable (fisio)	03
Tv. De 42 pol.	01
Tv de 50 pol.	01
Brinquedoteca	01
Quadra de Esporte	01
Jardim Sensorial	01
Play Ground	01
Sala Fisioterapia e materiais adequados	01
Sala Terapia Ocupacional e materiais adequados	01
Sala de Nutrição e materiais adequados	01
Sala de Psicologia e materiais adequados	01
Refeitório com Bancos e Mesas	10

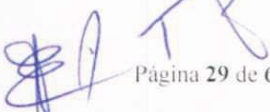
### 9.3 MATERIAIS DE CONSUMO

#### 9.3.1 MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Qtde. Mês
Materiais de Escritório	Caneta	3un
	Lapis	8un
	Catucho	1un
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades	Jogos de simulação de funções executivas	2 un
	Eva	5 un
	Lápis de cor	1ex
Materiais de Expediente	Caderno	1un
	Papel sulfite	1ex
	Tonner de impressora	1un
Materiais de Limpeza	Pasta suspensa	1un
	Água sanitaria	2ex
	Detergente	4uni
	Querosene	1un
Alimentação	Multiuso	4un
	Arroz	120k
	Feijão	80k
	Carne	100k
	Macarrão	80k
	Leite	96l
	Guarnição	48k

### 9.4 RECURSOS HUMANOS

#### 9.4.1 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

  
Página 29 de 68



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



572

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd. Superior)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)
Assistente Social	01	Superior	30h	PSF	2.400,00
Psicóloga	01	Superior	20h	PSF	2.000,00
Terapeuta Ocupacional	01	Superior	20h	PSF	2.000,00
Contábil	01	Superior	20h	PSJ	1.228,80
Serviços Gerais	02	Médio	40h	CLT	2.678,00
Monitor 15h	01	Superior	15h	CLT	850,00
Monitor 40h	01	Superior	40h	CLT	1.520,00
Coordenadora	01	Superior	40h	CLT	3.311,06
Secretaria Administrativa	01	Médio	40h	CLT	3.150,00

### 9.4.2 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

	Atribuições / Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Assistente Social	Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; Realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares ( se necessário ) as famílias ; Acompanhar o desenvolvimento dos grupos, relatórios, participações de reuniões. Mantém o registro do planejamento do serviço; Acompanhamento psicossocial; Organizar as informações dos usuários e respectiva família, na forma de prontuário individual; Avaliar, juntos a família, os resultados do impacto social; Elaborar relatórios técnicos; Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço, Acompanhar, mensalmente os registros de frequência para encaminhamento à Proteção Social, etc .	Terça á sexta - feiras	7h30 as 11h30 13h00 as 16h30
Psicóloga	Manter registro do planejamento do serviço; Avaliar, junto às famílias, os Resultados e impactos do Serviço; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Elaborar relatórios técnicos e etc	Segunda - Quarta e Sexta -feiras	7h30 ás 11h30 13h00 ás 17h00

*[Handwritten signatures]*



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



573

Terapeuta Ocupacional	Desenvolver, junto a pessoa com deficiência, suas famílias, atividades que fortaleçam os vínculos, a convivência, o respeito mútuo e independência; Realizar atividades em grupo, com as famílias, com vistas a promover a reflexão e percepção das implicações advindas da necessidade de oferecer cuidados por tempo prolongado para um membro da família e etc	Segunda – Quarta e Quinta – feiras	7h30 às 11h30 12h30 às 16h30
Assessoria Contábil	Imposto de Renda, balanço, fechamento das contas itinerantes ao projeto, confecção das guias de guias, folha de pagamento e etc.	Segunda a Sexta – feiras	08h00 às 12h00
Serviços Gerais	Desempenhar atividades de limpeza Auxiliar na organização e limpeza das salas, banheiros e etc. Serviços de conservação, manutenção, preservação do ambiente.	Segunda a Sexta feiras	7h30 às 11h30 13h00 às 17h00
Monitor 15h	Desenvolve os fazeres e praticas junto aos usuários; Acompanha nas refeições; Aplica atividades recreativas etc.	Segunda – terça e quarta – feiras	12h00hs às 17h00hs
Monitor 40h	Desenvolve os fazeres e praticas junto aos usuários; Acompanha nas refeições; Aplica atividades recreativas etc.	Segunda a Sexta feiras	7h30 às 11h30 13h00 às 17h00
Coordenador	Gestão do Serviço; Organizar a seleção e contratação de pessoal; Articulação com a rede de serviços; Capacitação e acompanhamento dos funcionários; Elabora e executa o Plano de Trabalho em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores; Prestação de contas e etc	Segunda a Sexta feiras	7h00 às 11h30 12h30 às 16h00
Secretaria Administrativa	Documentações em geral, registros, etc.	Segunda a Sexta feiras	6h30 às 11h00 13h00 às 16h30

### 9.4.3 PROCESSO DE SELEÇÃO

Conforme Manual de Recursos Humanos em anexo

#### 9.4.3.1 Etapas

#### 9.4.3.2 Critérios De Avaliação

Conforme Manual de Recursos Humanos em anexo



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



**9.4.4 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO**

**9.4.4.1 COORDENADOR**

Nome: Suelene de L.C.Tavares                      Data de Nasc.: 28/04/1962  
CPF: 025.029.088-09                                  RG: 15.689.007-0  
Cargo: Coordenadora                                N° do Registro Profissional: 528 A  
Telefone: (19) 99919-8820  
Endereço: Rua Emília Rosalen Zan, N° 75 - Rosário  
E-mail: suelentavares@hotmail.com

**9.4.4.2 TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO**

Nome: : Tatiane Bernardo Mansanares              Data de Nasc.: 18/10/1983  
CPF: 225.273.048/00                                  RG: 32.023427-7  
Cargo: Assistente social                              N° do Registro Profissional: CRESS 9ª 62990  
Telefone: (19) 98826-7029  
Endereço: Rua Rosa Vita Delalori, N°362  
E-mail: tatiane\_mansanares@hotmail.com

Nome: Daiana Passoni Pinto                      Data de Nasc. 14/01/1990  
CPF: 073.051.716-03                                  RG: MG- 14.469.535  
Cargo: Psicóloga                                      N° do Registro Profissional: CRP06/ 154011  
Telefone: (19) 98838-9455  
Endereço: Rua Felipe Celestino , 5 BL M Ap 3 – Vila Valentim  
E-mail:





## 10 DO RECURSO FINANCEIRO

### 10.1 VALOR DA PARCERIA

**Valor Total do Recurso Público Financeiro:** R\$ 395.550,00

**Periodicidade do Repasse:** Mensal

**Valores das Parcelas:** R\$ 21.975,00

**Contra Partida da OSC:** A contrapartida da OSC será cobrir com recurso próprio os valores de despesas que excedem os valores previstos no cronograma de desembolso da parceria

### 10.2 PERIODO DE VIGENCIA DA PARCERIA

Prazo da parceria será de 18 (dezoito) meses a partir de sua assinatura.

### 10.3 DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

Atendimentos: 60 (sessenta) vagas.

## 11 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO – ANEXO I

## 12 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme exigência do Capítulo VII do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017, das Instruções do TCE-SP 02/2016 e suas alterações, e do Edital de Chamamento Público.

### 12.1 PERIODICIDADE

- **Prestação de Contas Financeira**

Entregue mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente.

- **Relatório de Execução do Objeto**

Entregue até o 10º dia do mês subsequente.

- **Prestação de Contas Anual**

Entregue até o dia 31 de janeiro do ano subsequente.



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



**12.2 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome: Suelene de L. C. Tavares Data de Nasc.: 28/04/1962  
CPF: 025.029.088.09 RG: 14.789.007-0  
Cargo: Coordenadora N.º do Registro Profissional: 528 A  
Telefone: 19 999198820  
Endereço: Rua Emilia Rozalen Zan. 75- Vila Santa Adélia  
E-mail: [suellentavares@hotmail.com](mailto:suellentavares@hotmail.com)

**12.3 TESOUREIRO DA OSC**

Nome: Ana Elisa Torres Rehder Beti Data de Nasc.: 17/12/1970  
CPF: 154.532.098-52 RG: 20.087.696-X  
Cargo: Voluntária N.º do Registro Profissional:  
Endereço pessoal: aV. Dr Otavio S Bastos, 4035 Recanto do Lago  
Telefone pessoal: 19 98175-1355  
E-mail pessoal: [isarehder@uol.com.br](mailto:isarehder@uol.com.br)

**12.4 CONSELHO FISCAL**

Nome: Conceição Ap. Costa Duarte Data de Nasc.: 19/09/1971  
CPF: 333.494.348-86 RG: 21.845.594  
Cargo: Voluntária N.º do Registro Profissional:  
Endereço pessoal: Rua Guiomar Simões Staffe, 49 Jd Vale do Sol  
Telefone pessoal: 19 99412-9448  
E-mail pessoal: [conceição.neia@hotmail.com](mailto:conceição.neia@hotmail.com)

Nome: Lucelena de Fátima Gomes Franscisco Data de Nasc.: 30/01/1968  
CPF: 263.738.738-62 RG: 17.204.423-6  
Cargo: Voluntária N.º do Registro Profissional:  
Endereço pessoal: Rua João Pio Vaz, 406 – Jd Fleming  
Telefone pessoal: 19 9852-8599  
E-mail pessoal: [lucelenagomes@hotmail.com](mailto:lucelenagomes@hotmail.com)

Nome: Maria Emilia de Paula Borsato

Data de Nasc.: 16/01/1961



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



577

CPF: 306.158.518-43

RG: 15.987.409

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço pessoal: Rua Prof. Manoel Gouveia Jr, 50 Santo Antônio

Telefone pessoal: 19 99595-9885

E-mail pessoal: [mariaemiliaborsato@hotmail.com](mailto:mariaemiliaborsato@hotmail.com)

**13 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO**

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 13 de julho de 2020 a 13 de janeiro de 2022.



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



578

**14 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO**

**14.1 PRESIDENTE DA OSC**

Nome: Ana Eugênia Z. B.P.Biazzo

Data: 22/06/2020

Assinatura:

**14.2 COORDENADOR**

Nome: Suelene de L.C.Tavares

Data: 22/06/2020

Assinatura:

**14.3 TÉCNICOS**

Nome: Tatiane Bernardo Mansanares

Data: 22/06/2020

registro profissional: CRESS 9º62290

Assinatura: *Tatiane Bernardo Mansanares*

Nome: Daiana Passoni Pinto

Data: 22/06/2020

registro profissional: CRP 06/154011

Assinatura:

**14.4 TESOUREIRO**

Nome: Ana Elisa T.R. Beti

Data: 22/06/2020

Assinatura:

**14.5 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome: Suelene de L. C Tavares

Data :22/06/2020

Assinatura:



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



**15 DECLARAÇÃO DO PROPONENTE**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa vista, 22 de junho de 2020

Proponente  
*Ana Eugênia Z.B.P. Biazzo*  
Presidente da OSC



580

### 16 APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

- APROVADO  
 REPROVADO

São João da Boa vista, 03 de julho de 2020

Concedente

Carimbo de Identificação

Eirane Buciman L. Rossi  
CRESS 25 215  
Diretora Depto. de Assistência Social



São João da Boa Vista – APAE  
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



### ANEXO I - DO PLANO DE TRABALHO

#### 1 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO

FOLHA DE PAGAMENTO										
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	Escolaridade e Formação	Carga horaria (SEMANAL)	Regime Trabalhista	Remuneração Individual (VALOR BRUTO MENSAL)	Remuneração Individual (VALOR LIQUIDO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR BRUTO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR LIQUIDO MENSAL)	VALOR TOTAL (VALOR LIQUIDO 18 meses)	
Serviços Gerais	1	Fundamental	40h	CLT	R\$ 1.339,00	R\$ 1.234,29	R\$ 1.339,00	R\$ 1.234,29	R\$ 22.217,22	
Serviços Gerais	1	Medio	30h	CLT	R\$ 1.339,00	R\$ 1.234,29	R\$ 1.339,00	R\$ 1.234,29	R\$ 22.217,22	
Monitor 15h	1	Superior	15h	CLT	R\$ 850,00	R\$ 783,53	R\$ 850,00	R\$ 783,53	R\$ 14.103,54	
Monitor 40 hs	1	Supeior	40h	CLT	R\$ 1.520,00	R\$ 1.383,20	R\$ 1.520,00	R\$ 1.383,20	R\$ 24.897,60	
Coordenadora	1	Superior	40h	CLT	R\$ 3.311,06	R\$ 2.819,61	R\$ 3.311,06	R\$ 2.819,61	R\$ 50.753,02	
Secretaria Administrativo	1	Medio	40h	CLT	R\$ 3.150,00	R\$ 2.713,48	R\$ 3.150,00	R\$ 2.713,48	R\$ 48.842,63	
	6						<b>VALOR MESAL R\$</b>	<b>R\$ 11.509,06</b>	<b>R\$ 10.168,40</b>	
									<b>VALOR TOTAL (18 meses) R\$</b>	<b>R\$ 183.031,24</b>

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do empregador)						
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS (MÊS)	VALOR TOTAL	
Serviços Gerais	1	isento	R\$ 107,12	R\$ 13,39	R\$ 120,51	
Serviços Gerais	1	isento	R\$ 107,12	R\$ 13,39	R\$ 120,51	
Monitor 15h	1	isento	R\$ 68,00	R\$ 8,50	R\$ 76,50	
Monitor 40h	1	isento	R\$ 121,60	R\$ 15,20	R\$ 136,80	
Coordenadora	1	isento	R\$ 264,88	R\$ 33,11	R\$ 297,99	
Secretária Administrativo	1	isento	R\$ 252,00	R\$ 31,50	R\$ 283,50	
		<b>VALOR MENSAL R\$</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 920,72</b>	<b>R\$ 115,09</b>	<b>R\$ 1.035,81</b>
		<b>VALOR TOTAL (18 meses) R\$</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 16.573,04</b>	<b>R\$ 2.071,63</b>	<b>R\$ 18.644,67</b>

ENCARGOS TRABALHISTAS (Descontos do Empregado)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	IRRF (MÊS)	Sindicato	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	R\$ 104,71	0	0	R\$ 104,71
Serviços Gerais	1	R\$ 104,71	0	0	R\$ 104,71
Monitor 15 h	1	R\$ 66,47	0	0	R\$ 66,47
Monitor 40 h	1	R\$ 136,80	0	0	R\$ 136,80
Coordenadora	1	R\$ 400,64	R\$ 90,81	0	R\$ 491,44
Secretaria Administrativo	1	R\$ 378,32	R\$ 58,21	0	R\$ 436,52
<b>VALOR MENSAL R\$</b>		<b>R\$ 1.191,64</b>	<b>R\$ 149,01</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 1.340,65</b>
<b>VALOR TOTAL (18 meses) R\$</b>		<b>R\$ 21.449,56</b>	<b>R\$ 2.682,19</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 24.131,75</b>

\* Salário de Contribuição INSS - Alíquota - Até R\$ 1.045,01 - 7.5% / Entre R\$ 1.045,01 até R\$ 2.089,00 - 9% / Entre R\$ 2.089,00 até R\$ 3.134,00 - 12% e R\$ 3.134,00 até R\$ 6.101,06 - 14%

\* Tabela IRPF 2020 - Base de cálculo (R\$) - Alíquota (%) Parcela a deduzir - Até 1.903,98 - isento / De 1.903,99 até 2.826,65 - 7,5 - 142,80 / De 2.826,66 até 3.751,05 - 15 - 354,80 / De 3.751,06 até 4.664,68 - 22,5 - 636,13 / Acima de 4.664,68 - 27,5 - 869,36

PROVISIONAMENTO /18 meses									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALARIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	INSS s/ Férias - desconto do empregado (MÊS)	INSS s/ 13º - desconto do empregado (MÊS)	FGTS s/ 13º (MÊS)	PIS s/ 13º (MÊS)	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	R\$ 68,57	R\$ 22,86		R\$ 1,79	R\$ 5,82	R\$ 5,95	R\$ 0,74	R\$ 105,73
Serviços Gerais	1	R\$ 68,57	R\$ 22,86		R\$ 1,79	R\$ 5,82	R\$ 5,95	R\$ 0,74	R\$ 105,73
Monitor 15 h	1	R\$ 43,53	R\$ 14,51		R\$ 1,13	R\$ 3,69	R\$ 3,78	R\$ 0,47	R\$ 67,12
Monitor 40 h	1	R\$ 76,84	R\$ 25,61		R\$ 2,31	R\$ 7,60	R\$ 6,76	R\$ 0,84	R\$ 119,96
Coordenadora	1	R\$ 156,65	R\$ 52,22		R\$ 6,32	R\$ 22,26	R\$ 14,72	R\$ 1,84	R\$ 253,99
Secretario Administrativo	1	R\$ 150,75	R\$ 50,25		R\$ 6,03	R\$ 21,02	R\$ 14,00	R\$ 1,75	R\$ 243,80
<b>VALOR MENSAL R\$</b>		<b>R\$ 564,91</b>	<b>R\$ 188,30</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 19,37</b>	<b>R\$ 66,20</b>	<b>R\$ 51,15</b>	<b>R\$ 6,39</b>	<b>R\$ 896,33</b>
<b>VALOR TOTAL (18 meses) R\$</b>		<b>R\$ 10.168,40</b>	<b>R\$ 3.389,46</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 348,62</b>	<b>R\$ 1.191,64</b>	<b>R\$ 920,72</b>	<b>R\$ 115,09</b>	<b>R\$ 16.133,94</b>



BENEFÍCIOS (Custos do empregador)							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BASICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	R\$ 181,00					R\$ 181,00
Serviços Gerais	1	R\$ 181,00					R\$ 181,00
Monitor 40 h	1	R\$ 181,00					R\$ 181,00
Coordenadora	1	R\$ 181,00					R\$ 181,00
Secretária Administrativa	1	R\$ 181,00					R\$ 181,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 905,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 905,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 16.290,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.290,00

MATERIAL DE CONSUMO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
Alimentação		
Materiais de Escritório		
Materiais para Atividades		
Materiais de Limpeza		
Material de Higiene		
VALOR MENSAL R\$		
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		

SERVIÇOS (CUSTOS FIXOS)		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
Água/Esgoto		
Energia Elétrica		
Telefonia		
Internet		
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 0,00

SERVIÇOS TERCEIROS (CUSTOS FIXOS)		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
1 Assistente Social	Pessoa Física - 30h	R\$ 2.400,00
1 Psicologa	Pessoa Física - 20h	R\$ 2.000,00
1 Terapeuta Ocupacional	Pessoa Física - 20h	R\$ 2.000,00
Coord. Contábil	Pessoa Jurídica - 20h	R\$ 1.228,80
VALOR MENSAL R\$		R\$ 7.628,80
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 137.318,40

IMPOSTOS		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
Ex. Imposto s/ Serviços: ISS / ICMS / PIS / CSLL / IRPJ / COFINS		
Ex. IPTU (dividir valor total do ano por 12 meses)		
Ex. IPVA (dividir valor total do ano por 12 meses)		
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 0,00

Equipamentos e Materiais Permanentes		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)

VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$	R\$ 0,00

\* apresentar justificativa - sujeito a aprovação do DAS

	MÊS	VALOR TOTAL (18 meses) R\$
RECURSOS HUMANOS	R\$ 14.346,20	R\$ 258.231,60
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00	R\$ 0,00
SERVIÇOS	R\$ 7.628,80	R\$ 137.318,40
IMPOSTOS		
EQUIPAMENTOS / MATERIAIS / BENS PERMANENTES		
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 21.975,00</b>	<b>R\$ 395.550,00</b>

## 2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 2.1 CONCEDENTE

PARCELA	1ª (ref. a 18 dias)	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA	06/07/2020	06/08/2020	04/09/2020	06/10/2020	06/11/2020	04/12/2020
VALOR	13.185,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00

PARCELA	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
DATA	07/01/2021	06/02/2021	05/03/2021	06/04/2021	07/05/2021	04/06/2021
VALOR	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00

PARCELA	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª
DATA	06/07/2021	06/08/2021	04/09/2021	04/10/2021	06/11/2021	04/12/2021
VALOR	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00	21.975,00

PARCELA	19ª (ref. a 12 dias)
DATA	05/01/2022
VALOR	8.790,00

2.2 PROPONENTE

PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA						
VALOR						

PARCELA	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
DATA						
VALOR						

PARCELA	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª
DATA						
VALOR						

3 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO E SUA EXECUÇÃO

PRESIDENTE DA OSC

Nome: Ana Eugênia Z. B.P.Biazzo

Data: 22/06/2020

Assinatura:

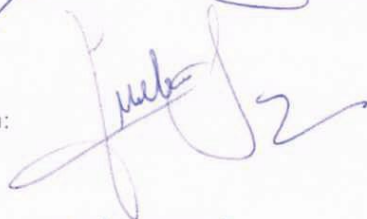


COORDENADOR

Nome: Suelene L C Tavares

Data: 22/06/2020

Assinatura:




TESOUREIRO

Nome: Ana Elisa T R. Beti

Data: 22/06/2020

Assinatura:




PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Suelene L.C Tavares

Data: 22/06/2020

Assinatura:





Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista - APAE  
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 - CNPJ. 44.832.426/0001-87



LEVANTAMENTO DE CUSTOS DO SERVIÇO  
EXECUTADO PELA OSC ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE

Objeto: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias

Prazo de Execução: 18 meses

Meta de Atendimento: 03 grupos com 20 cada usuarios sendo 60 no total

PUBLICO ALVO		
Média de Atendimento	QTDE. DE ATENDIMENTOS MENSAL	QTDE. DE GRUPOS
PCD e suas familias	60	3

	MÊS	18 MESES
RECURSOS HUMANOS	R\$ 14.346,20	R\$ 258.231,60
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.661,42	R\$ 65.905,57
SERVIÇOS	R\$ 18.206,59	R\$ 327.718,62
TOTAL DE CUSTO DO SERVIÇO PARA 18 MESES (RH + Material de Consumo + Alimentações + Serviços + Impostos) =	R\$ 36.214,21	R\$ 651.855,79
CUSTO PER CAPITA MENSAL	R\$ 603,57	
CUSTO POR GRUPO MENSAL	R\$ 12.071,40	
CUSTO DOS 03 GRUPO MENSAL	36.214,21	

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS, BEM COMO QUE SERÁ EXECUTADO O SERVIÇO DA FORMA E NAS QUANTIDADES PONTUADAS.

São João da Boa Vista, 22 de junho de 2020

Ana Eugénia Zuany Barroso Pereira Biazzo  
Presidente OSC



São João da Boa Vista – APAE  
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



LEVANTAMENTO DE CUSTOS DO SERVIÇO  
EXECUTADO PELA OSCASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE

Objeto: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias

Prazo de Execução: 18 meses

Meta de Atendimento: 03 tres grupos de 20 PCD e suas familias cada - Totalizando 60 atendidos

FOLHA DE PAGAMENTO CLT					
CARGO / FUNÇÃO	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	CARGA HORARIA	REGIME TRABALHISTA	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (Valor Bruto MENSAL)	VALOR TOTAL (18 meses)
Serviços Gerais	Medio	30h	CLT	R\$ 1.339,00	R\$ 24.102,00
Serviços Gerais	Fundamental	40h	CLT	R\$ 1.339,00	R\$ 24.102,00
Monitor 15h	Superior	15h	CLT	R\$ 850,00	R\$ 15.300,00
Monitor 40 hs	Supeior	40h	CLT	R\$ 1.520,00	R\$ 27.360,00
Coordenadora	Superior	40h	CLT	R\$ 3.311,06	R\$ 59.599,08
Secretaria Administrativa	Medio	40h	CLT	R\$ 3.150,00	R\$ 56.700,00
	<b>0</b>			<b>VALOR MENSAL</b>	<b>R\$ 11.509,06</b>
				<b>VALOR TOTAL (18 MESES)</b>	<b>R\$ 207.163,08</b>

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do EMPREGADOR)					
FUNCIONARIOS	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	INSS	FGTS (MÊS)	PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
Rita de Cassia Lima	Fundamental		R\$ 107,12	R\$ 13,39	R\$ 120,51
Antonio Carlos C. Balarin	Medio		R\$ 107,12	R\$ 13,39	R\$ 120,51
Larissa de Souza Dionisio	Superior		R\$ 68,00	R\$ 8,50	R\$ 76,50
Rebecca Venessa de Souza	Superior		R\$ 121,60	R\$ 15,20	R\$ 136,80
Suelene de L. C. Tavares	Superior		R\$ 264,88	R\$ 33,11	R\$ 297,99
Marli Antonio P Martelli	Medio		R\$ 252,00	R\$ 31,50	R\$ 283,50
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 920,72</b>	<b>R\$ 115,09</b>	<b>R\$ 1.035,81</b>
	<b>VALOR TOTAL (18 MESES)</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 16.572,96</b>	<b>R\$ 2.071,62</b>	<b>R\$ 18.644,58</b>

PROVISIONAMENTO									
FUNCIONARIOS	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	13º SALARIO (MÊS) (Valor Bruto)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO (MÊS) (Multa FGTS)	13º FGTS (MÊS) (Custos do Empregador)	13º PIS (MÊS) (Custos do Empregador)	13º INSS (MÊS) (Custos do Empregador)	VALOR TOTAL	
Antonio Carlos C. Balarin	Medio	R\$ 68,57	R\$ 22,86		R\$ 5,95	R\$ 0,74	R\$ 5,82	R\$	103,94
Rita de Cassia Lima	Fundamental	R\$ 68,57	R\$ 22,86		R\$ 5,95	R\$ 0,74	R\$ 5,82	R\$	103,94
Larissa de Souza Dionisio	Superior	R\$ 43,53	R\$ 14,51		R\$ 3,78	R\$ 0,47	R\$ 3,69	R\$	65,98
Rebecca Venessa de Souza	Superior	R\$ 76,84	R\$ 25,61		R\$ 6,76	R\$ 0,84	R\$ 7,60	R\$	117,65
Suelene de L. C. Tavares	Superior	R\$ 156,65	R\$ 52,22		R\$ 14,72	R\$ 1,84	R\$ 22,26	R\$	247,69
Marli Antonio P Martelli	Medio	R\$ 150,75	R\$ 50,25		R\$ 14,00	R\$ 1,75	R\$ 21,02	R\$	237,77
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>R\$ 564,91</b>	<b>R\$ 188,31</b>		<b>R\$ 51,16</b>	<b>R\$ 6,39</b>	<b>R\$ 66,20</b>	<b>R\$</b>	<b>896,33</b>
	<b>VALOR TOTAL (18 MESES)</b>	<b>R\$ 10.168,38</b>	<b>R\$ 3.389,57</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 920,88</b>	<b>R\$ 115,02</b>	<b>R\$ 1.191,60</b>	<b>R\$</b>	<b>16.133,94</b>

BENEFICIOS							
FUNCIONARIOS	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BASICA	SEGUROS	CONVÊNIOS	VALOR TOTAL
Rita de Cassia Lima	Medio	R\$ 181,00	0				R\$ 181,00
Antonio Carlos C. Balarin	Medio	R\$ 181,00	0				R\$ 181,00
Rebecca Venessa de Souza	Superior	R\$ 181,00	0				R\$ 181,00
Suelene de L. C. Tavares	Superior	R\$ 181,00	0				R\$ 181,00
Marli Antonio P Martelli	Medio	R\$ 181,00	0				R\$ 181,00
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>R\$ 905,00</b>	<b>0</b>		<b>R\$ -</b>		<b>R\$ 905,00</b>
	<b>VALOR TOTAL (18 MESES)</b>	<b>R\$ 16.290,00</b>	<b>0</b>		<b>R\$ -</b>		<b>R\$ 16.290,00</b>

<b>CUSTO TOTAL COM RECURSOS HUMANOS</b>	<b>VALOR MENSAL =</b>	<b>R\$ 14.346,20</b>
	<b>VALOR TOTAL (18 MESES) =</b>	<b>R\$ 258.231,60</b>



**LEVANTAMENTO DE CUSTOS DO SERVIÇO  
EXECUTADO PELA OSC**

Objeto: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias

Prazo de Execução: 18 meses

Meta de Atendimento: 03 grupos de 20 PCD e suas famílias cada - Totalizando 60 atendidos

316 dias ulteis

**MATERIAL DE CONSUMO**

TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	QTDE. PARA 18 MESES	MEDIDA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL 18 MESES
Materiais de Escritório / Suplementos de informatica	Tonner	7	unidade	R\$ 58,00	R\$ 406,00	R\$ 3.105,40
	clips	2	caixa	R\$ 16,80	R\$ 33,60	
	papel sulfite	100	unidade	R\$ 17,95	R\$ 1.795,00	
	marca texto	6	unidade	R\$ 1,80	R\$ 10,80	
	caneta	1	caixa	R\$ 40,00	R\$ 40,00	
	cartucho	8	unidade	R\$ 84,80	R\$ 678,40	
	saco plastico	2	caixa	R\$ 29,80	R\$ 59,60	
	pincel atomico	10	unidade	R\$ 1,80	R\$ 18,00	
	grampo de grampeador	5	caixa	R\$ 12,80	R\$ 64,00	
					R\$ -	
				R\$ -		
				R\$ -		
Materiais de Expediente / Descartaveis	Pasta suspensa	2	caixa	R\$ 88,00	R\$ 176,00	R\$ 444,80
	corretivo fita	6	unidade	R\$ 4,80	R\$ 28,80	
	durex	18	unidade	R\$ 6,80	R\$ 122,40	
	pasta Z	12	unidade	R\$ 9,80	R\$ 117,60	
					R\$ -	
Materiais de limpeza	Agua Sanitaria	40	caixa	R\$ 4,50	R\$ 180,00	R\$ 5.167,17
	detergente	72	caixa	R\$ 1,89	R\$ 136,08	
	sabão em po	36	caixa	R\$ 6,97	R\$ 250,92	
	multi uso	3	caixa	R\$ 2,99	R\$ 8,97	
	vassoura	18	unidade	R\$ 10,80	R\$ 194,40	
	rodo	18	unidade	R\$ 9,80	R\$ 176,40	
	querosene	36	unidade	R\$ 19,90	R\$ 716,40	
	alcool em gel	200	unidade	R\$ 16,80	R\$ 3.360,00	
	esponja / bombril	72	unidade	R\$ 2,00	R\$ 144,00	

Materiais para manutenção de equipamentos	consertos em geral	18		R\$ 380,00	R\$ 6.840,00	R\$ 6.840,00
---	--------------------	----	--	------------	--------------	--------------

Materiais para manutenção predial	consertos em geral	18		R\$ 310,00	R\$ 5.580,00	R\$ 5.580,00
-----------------------------------	--------------------	----	--	------------	--------------	--------------

Alimentação	arroz	864	kilos	R\$ 3,20	R\$ 2.764,80	R\$ 44.768,20
	feijão	420	kilos	R\$ 6,80	R\$ 2.856,00	
	carne bovina	900	kilos	R\$ 16,90	R\$ 15.210,00	
	macarrão	300	kilos	R\$ 2,25	R\$ 675,00	
	leite em pó,	2000	litros	R\$ 8,69	R\$ 17.380,00	
	bolacha	324	kilos	R\$ 1,00	R\$ 324,00	
	molho de tomate	144	kilos	R\$ 1,10	R\$ 158,40	
	pão	432	kilos	R\$ 0,50	R\$ 216,00	
guarnição	864	kilos	R\$ 6,00	R\$ 5.184,00		

6958	VALOR TOTAL (18 MESES)	R\$ 65.905,57
	VALOR MEDIO MENSAL	R\$ 3.661,42

6022



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE  
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



**LEVANTAMENTO DE CUSTOS DO SERVIÇO**  
**EXECUTADO PELA OSC- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCPCIONAIS - APAE**

**Objeto:** Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias

**Prazo de Execução:** 18 meses

**Meta de Atendimento:** 03 grupos de 20 PCD e suas famílias cada - Totalizando 60 atendidos

SERVIÇOS DE TERCEIROS	
TIPO DE DESPESAS	VALOR MENSAL
Psicologa	R\$ 2.000,00
Terapeuta Ocupacional	R\$ 2.000,00
Assistente Social	R\$ 2.400,00
Coor. Contabil	R\$ 1.228,80
Manutenção Predial	R\$ 320,00
Manutenção de Equipamentos	R\$ 280,00
Serviço de internet	R\$ 23,90
Telefone	R\$ 298,00
Seguro/alarme	R\$ 451,89
Energia eletrica	R\$ 1.470,00
Agua/ esgoto	R\$ 850,00
Transporte/combustivel	R\$ 600,00
Nutricionista	R\$ 2.266,00
Fonoaudiologa	R\$ 2.120,00
Fisioterapeuta	R\$ 1.898,00
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$ 18.206,59</b>
<b>VALOR TOTAL (18 MESES)</b>	<b>R\$ 327.718,62</b>

<b>VALOR MENSAL =</b>	<b>R\$ 18.206,59</b>
<b>VALOR TOTAL (18 MESES) =</b>	<b>R\$ 327.718,62</b>