



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



## PLANO DE TRABALHO 2022/2023

262

1. **TIPO DO SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas Famílias.

### 2. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

2.1 NOME: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - APAE

CNPJ: 44.832.426.0001/87

Endereço (Sede): Av. Dr. Luiz Gambeta Sarmiento, nº: 921 Bairro: Santo Antônio

Cidade: São João da Boa Vista - CEP: 13.871-200

Fone: 19 36 22 25 36

E-mail: [apae.sjbv@terra.com.br](mailto:apae.sjbv@terra.com.br)

### 2.2 INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

CMAS: 003706/2000 válida até 26/07/2022

CMDPCD: A OSC participa ativamente do referido conselho conforme Declaração de Participação emitida em 02/08/2021.

CMDCA: Registro Nº 0008, válido até 07/11/2021 – em processo de renovação.

Nº Certificado CEBAS: 7100.062374/2018-02, válido até dezembro de 2021 – em processo de renovação.

### 2.3 TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A OSC:

Isenção IPTU e Cofa Patronal

### 2.4 DIRETORIA

Vigência do Mandato: de 01/01/2020 até 31/12/2022

#### 2.4.1 PRESIDENTE

Nome: Ana Eugénia Zuany Barroso Pereira Biazzo

Data de Nascimento: 29/04/1948

CPF: 172.870.958-07

RG: 14.099.807-X

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Napoleão, 380 Jd Sto André

Telefone pessoal: 19 36222536

Telefone institucional: 19 36222536

E-mail pessoal: [aebiazzo@hotmail.com](mailto:aebiazzo@hotmail.com)

E-mail institucional: [apae.sjbv@terra.com.br](mailto:apae.sjbv@terra.com.br)

#### 2.4.2 VICE PRESIDENTE:

Nome: Durvalina de Souza Stefani

Data de Nascimento: 28/03/53

CPF: 154.524.088-43

RG: 15.690.221-7

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Valter Graff, 96 Jd Progresso

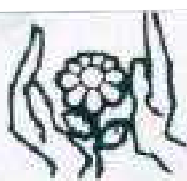
Telefone pessoal: 19 36222536

Telefone institucional: 1936222536

E-mail pessoal: [apae.sjbv@terra.com.br](mailto:apae.sjbv@terra.com.br)

E-mail institucional: [apae.sjbv@terra.com.br](mailto:apae.sjbv@terra.com.br)

#### 2.4.3 SECRETÁRIO:



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



263

Nome: Nair Bernardes de Oliveira

Data de Nascimento: 14/02/1943

CPF: 580.846.498-68

R.G: 4.786.512-X

Cargo: Voluntária

Nº do Registro Profissional:

Endereço residencial completo: Rua Bernardino de Campos, 187 – Centro

Telefone pessoal: 19 99116-0343

Telefone institucional: 19 36222536

E-mail pessoal: nairbernadd@gmail.com

E-mail institucional: apae.sjbv@terra.com.br

## 2.5 FINALIDADE ESTATUTÁRIA

A APAE é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada, tendo sede na Av. Dr Luiz Gambeta Sarmento, nº 921, bairro Santo Antonio, e foro no município de São João da Boa Vista.

## 2.6 HISTÓRICO DA OSC

A APAE de São João da Boa Vista foi fundada em uma Assembleia realizada em 12 de agosto 1971. É uma entidade filantrópica, ou seja, todo o atendimento é totalmente gratuito. Hoje atendemos 178 usuários com deficiência intelectual e múltipla, a maioria com situação financeira desfavorável, recebendo atendimento nas áreas de Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Assistência Social, Odontologia, Médica, Nutrição, Coordenação Administrativa e Pedagogia (Estimulação Precoce, Educação Infantil, Educação Básica, Oficinas Pedagógicas e Protegidas, Deficiência Múltipla e CEARÁ – Centro Educacional de Apoio e Ressignificação do Autismo). Para manutenção de todo este trabalho, contamos com verbas do Governo Federal, Estadual e Municipal, doação de sócios contribuintes, da sociedade civil e eventos etc.

## 2.7 ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

Política Nacional de Assistência Social

## 3. DA PARCERIA

### 3.1 OBJETO

Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência em situação de dependência e suas famílias.

Vigência: 13/01/2022 a 12/07/2023

### 3.2 INTRODUÇÃO

Os movimentos sociais e políticos que se dedicaram à luta em defesa dos direitos da pessoa com deficiência buscaram romper com o estigma de fardo social presente na vivência dessas pessoas, de forma a sensibilizar a sociedade para compreendê-las como sujeitos de suas próprias histórias. Assim, a deficiência passa a ser concebida através do olhar e da forma como a sociedade lida com tais questões, entendendo-se que as pessoas se tornam deficientes em decorrência das vivências de seu meio e do tratamento que a sociedade lhes impõe, e não por causa de seus corpos.

A expectativa de vida da pessoa com deficiência vem aumentando durante os anos. Isso se dá pela melhoria de qualidade de vida e avanços registrados no setor de medicina, novas tecnologias, o acesso à informação e, sobretudo, o processo de inclusão social são os principais fatores que vêm contribuindo para aumentar a expectativa de vida da pessoa com deficiência.



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



264

De acordo com a CIF – Classificação Internacional das Funcionalidades, “Pessoas com deficiência são aquelas que têm impedimentos de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interações com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade com as demais pessoas”.

E tendo como dimensões o contexto dentro do Comportamento Adaptativo (habilidades Conceituais, Sociais e Práticas), Participação, Interações, e Papéis Sociais, (Saúde e Ambientes e Cultura).

A deficiência é entendida como uma limitação do indivíduo; para um modelo social e mais abrangente, que compreende a deficiência não somente como resultado das limitações e estruturas do corpo, mas também da influência de fatores sociais e ambientais do meio no qual está inserida.

Na maioria dos casos, a pessoa com deficiência deve ter supervisão, orientação constante de seus cuidadores e familiares, para executar tarefas simples, rotineiras no ambiente doméstico e no convívio social.

Diversos estudos revelam que os cuidadores, pela pressão emocional e o desgaste físico a que estão sujeitos dentro da sua rotina, constituem um grupo de risco, vulnerável à perturbação afetiva e relacional, à desorganização pessoal, familiar e social.

Na grande maioria dos casos os familiares responsabilizam-se pelo cuidar, procurando garantir os cuidados necessários com grande esforço e dedicação pessoal. Deste modo, cuidar constitui para eles um desafio exigente, não só ao nível pessoal e familiar, mas também social, laboral e financeiro.

A Atividade de Vida Diária – AVD é uma prática de trabalho relacionada com o cotidiano da pessoa com deficiência, que necessitam de apoio ou orientações para determinados hábitos e rotinas do dia a dia, proporcionando autonomia e bem estar nas atividades realizadas. Cardozo (2011) defende a ideia de que a pessoa com deficiência é um sujeito que necessita aprimorar suas relações interpessoais para desenvolver-se satisfatoriamente, de forma a conquistar mais autonomia e satisfação pessoal e melhor qualidade de vida.

As atividades de Vida Diária têm como foco as intervenções no desempenho e independência das pessoas com deficiência, com atividades diárias e cotidianas, proporcionando o desenvolvimento da autonomia, dos conhecimentos e cuidados pessoais, instalando uma rotina organizadora e securizante para todos, sabendo com o que contar, e o que tem de realizar. Diminuindo assim a sobrecarga de cuidados desempenhado por seus cuidadores e familiares.

### 3.3 JUSTIFICATIVA

A Deficiência passa então a ser vista como uma questão social, demandando assim, ações e medidas do poder público para garantir a plena inclusão desses sujeitos na vida comunitária, com objetivo de diminuir as barreiras que se impõem, de forma a intensificar a situação de dependência.

De acordo com a Lei 13.146 de 6 de Julho de 2015 (LBI- Lei Brasileira De Inclusão Da Pessoa Com Deficiência), em seu Art. 2º:

Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

A LBI define como barreiras, os entraves que possam limitar ou impedir a participação social da pessoa com deficiência, bem como o exercício de seus direitos à acessibilidade, liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação e à circulação com segurança.

De fato, todas as pessoas têm direito a um tratamento igualitário e digno, porém é necessário que o Estado adote medidas a fim de atingir esse objetivo, pois a existência da lei por si só, não é suficiente. Nesse sentido, devem ser realizadas ações voltadas a essa população com





objetivo de diminuir a exclusão social do dependente/cuidador, fortalecendo a função protetiva familiar, interrompendo as violações de direitos que possam impedir a conquista da autonomia.

Dessa forma, as instituições que se dedicam às especificidades deste atendimento cumprem papel fundamental no município, com vistas a reduzir os danos decorrentes da vivência de situações violadoras de direitos, tanto da pessoa com deficiência quanto de suas famílias. A existência de tais serviços busca corrigir as desvantagens sociais das pessoas com deficiência, promovendo sua participação na vida econômica, social e cultural em igualdade de oportunidades na sociedade a qual estão inseridas.

A Convenção dos Direitos da Pessoa com Deficiência aborda definições que são importantes para a compreensão atual sobre a deficiência. Entre elas, a concepção social da deficiência, que concebe a pessoa de forma integral, como o principal foco a ser observadas, assim como sua real capacidade de ser ativa em suas escolhas, decisões e determinações sobre sua própria vida.

### **3.4 OBJETIVO GERAL DO SERVIÇO**

Promover a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e suas famílias, através do fortalecimento de seu protagonismo, garantindo-lhes uma participação ativa na sociedade.

### **3.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias;
- Apoiar e fortalecer as famílias na sua função protetiva;
- Desenvolver ações especializadas para a superação de situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, garantindo o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho, utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc., conforme necessidades;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

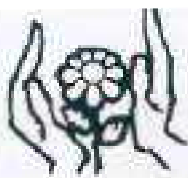
### **3.6 PÚBLICO ALVO**

Serviço destinado ao atendimento a pessoas com deficiência (seja auditiva, visual, intelectual, física, autismo ou múltiplas deficiências) que estejam em situação de dependência, seus cuidadores e familiares, público prioritário beneficiários do BPC, famílias em situação de pobreza e ou / risco por violação de direitos, que estejam incluídos no CADÚnico.

### **3.7 FORMA DE ACESSO**

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, o acesso da pessoa com deficiência e sua família se dará através de:

- Encaminhamento da Rede Intersetorial (CRAS/CREAS);
- Demanda espontânea de membros da família e/ou da comunidade;



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



266

- Busca ativa;
- Encaminhamento dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais;
- Encaminhamento dos demais órgãos de Defesa e Garantia de Direitos.

Todas as formas de acesso descritas devem ser vinculadas ao CRAS, que é porta de entrada para acesso aos serviços socioassistenciais.

A oferta do Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e suas famílias deve ser assegurado com 100% de gratuidade.

### 3.8 VAGAS/ATENDIMENTOS

Serão destinadas 60 vagas divididas em três turmas (20 usuários cada turma).

#### 3.8.1 META DE ATENDIMENTO

Quantidade de grupos: 03 (três), Sendo:

Grupo A	Grupo B	Grupo C
Segunda a Sexta – Feira 07h30 às 11h30	Segunda a Sexta – Feira 13h00 às 17h00	Segunda a Quarta – Feira 12h00 às 17h00
Totalizando 20 horas	Totalizando 20 horas	Totalizando 15 horas

Total de usuários: 60 (sessenta)

Quantidade de usuários por grupo: 20 (vinte)

#### 3.8.2 HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Grupo A- 07h30 às 11h30

Grupo B- 13h00 às 17h00

Grupo C- 12h00 às 17h00

### 3.9 TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

Município de São João da Boa Vista.

#### 3.9.1 LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais- APAE

Endereço: Avenida Luis Gambeta Sarmiento , nº: 921

Bairro: Santo Antônio - CEP: 13871-200

#### 3.10 IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Contribuir para:

- Acesso a direitos socioassistenciais;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social e abrigamento institucional;
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;
- Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social, e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias;



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



**4 PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

DETALHAMENTO DAS METAS		INDICADORES PARA ANÁLISE DE RESULTADOS		RESULTADOS ESPERADOS
METAS	ETAPAS	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	
<b>1. Garantir o Atendimento Psicossocial, buscando autonomia das famílias em acompanhamento</b>	<p>1.1 Realizar acolhida do usuário e sua família, através do atendimento psicossocial, de forma a iniciar a construção do vínculo família – profissionais;</p> <p>1.2 Realizar a escuta qualificada e o Plano de Atendimento Individual (PIA) e Familiar, considerando a participação ativa da família neste processo, reconhecendo sua liberdade de fazer escolhas;</p> <p>1.3 Identificar necessidades da família, realizando encaminhamentos à serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;</p> <p>1.4 Realizar ações que visem diminuir o stress e a sobrecarga do cuidador;</p> <p>1.5 Identificar situações de violação de direitos e garantir o encaminhamento aos Equipamentos para resposta a tais condições (CREAS e demais Equipamentos do Sistema de Garantia de Direitos)</p>	<p>-Lista de Presença;</p> <p>-Construção do PIA;</p> <p>-Encaminhamentos para a rede de serviços;</p> <p>-Discussão de casos com a Equipe de Equipamentos Públicos;</p> <p>-Contatos telefônicos.</p>	<p>-Evolução no Prontuário;</p> <p>-Relatório Técnico;</p> <p>-Questionário da Pesquisa de Satisfação;</p> <p>-Discussão de caso com Equipe Técnica da OSC;</p> <p>-Levantamento das ações necessárias à solução do problema apresentado.</p>	<p>-Ampliação do acesso à informação;</p> <p>- Acesso aos direitos socioassistenciais e a outros serviços;</p> <p>-Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;</p> <p>-Diminuição das situações de negligência, maus tratos, abandono;</p> <p>-Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias;</p> <p>-Apoio à convivência familiar e comunitária com qualidade;</p> <p>-Prevenção da institucionalização;</p> <p>-Apoio aos cuidadores familiares; diminuição do stress; aumento do autocuidado;</p> <p>-Fortalecimento do papel protetivo da família.</p>
<b>2. Promover a Qualidade de Vida</b>	<p>2.1 Apoio na identificação de tecnologias assistidas de autonomia no serviço,</p>	<p>-Lista de Presença;</p> <p>-Atendimento</p>	<p>-Evolução no Prontuário;</p>	<p>-Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da</p>





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



DETALHAMENTO DAS METAS		INDICADORES PARA ANÁLISE DE RESULTADOS		RESULTADOS ESPERADOS
METAS	ETAPAS	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	
das famílias em acompanhamento	<p>no domicílio e na comunidade;</p> <p>2.2 Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;</p> <p>2.3 Realizar orientações aos cuidadores, acerca de alternativas de cuidados que promovam maior autonomia à pessoa com deficiência. Auxiliar a família a organizar e desenvolver as atividades diárias de forma a evitar acidentes, abandono, negligência, maus tratos, assim como outras situações de violência;</p> <p>2.4 Criar alternativas para que pessoas com deficiência e suas famílias possam acessar serviços de apoio, como transporte (comum ou adaptado), equipamentos de ajuda (cadeiras de rodas, aparelhos auditivos, órteses, próteses, entre outros), serviços de saúde, habilitação/reabilitação, visando acesso aos direitos socioassistenciais estabelecidos.</p>	<p>individual e familiar;</p> <p>-Atendimento Grupal;</p> <p>-Avaliação Multidisciplinar;</p> <p>-Encaminhamentos;</p> <p>-Triagem Social;</p> <p>-Atualização do PIA;</p> <p>-Preenchimento de Formulários para requerimento de benefícios;</p> <p>-Discussão de casos da Equipe Técnica OSC e com a rede.</p>	<p>-Relatório Técnico;</p> <p>-Questionário de Pesquisa de Satisfação;</p> <p>-Encaminhamentos para a rede de serviços socioassistencial;</p> <p>-Encaminhamento para a rede de serviços intersetorial (saúde)</p> <p>-Discussão de casos;</p> <p>-Atendimento individual e familiar.</p>	<p>prestação continuada de cuidados a pessoa com dependência;</p> <p>-Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;</p> <p>-Melhoria da qualidade de vida familiar;</p> <p>-Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;</p> <p>-Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados aos desenvolvimentos de autonomias.</p>
3. Garantir a Inclusão e Participação Social	3.1 Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar o usuário e sua	<p>-Atividades Culturais;</p> <p>-Datas festivas;</p> <p>-Atividades Recreativas;</p> <p>-Festival,</p>	<p>-Evolução no Prontuário;</p> <p>-Relatórios Técnicos;</p> <p>-Evolução do Plano Individual de</p>	<p>-Inserção dos usuários em atividades da vida comunitária;</p> <p>-Participação nos grupos de convívio;</p>



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



DETALHAMENTO DAS METAS		INDICADORES PARA ANÁLISE DE RESULTADOS		RESULTADOS ESPERADOS
METAS	ETAPAS	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	
	<p>família sobre seus direitos;</p> <p>3.2 Minimizar as barreiras que dificultam o acesso da pessoa com deficiência aos serviços disponíveis na comunidade, com igualdade de condições com as demais pessoas;</p> <p>3.3 Promover o acesso a atividades culturais e de lazer, de forma a ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha vivências e experiências;</p> <p>3.4 Realizar articulação com serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, tais como educação, saúde, cultura, esporte, visando a garantia integral dos direitos da pessoa com deficiência.</p>	<p>-Exposição de Artes;</p> <p>-Cronograma Cultural;</p> <p>-Listas de Presença/Participação</p> <p>-Fotografias.</p>	<p>Atendimento (PIA);</p> <p>-Encaminhamentos necessários a rede socioassistencial e intersetorial;</p>	<p>-Mobilização dos usuários para acesso aos serviços;</p> <p>-Resolutividade dos casos junto a rede de serviços locais.</p>





# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



270

## 4.1 AVALIAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

4.1.1 As avaliações qualitativa e quantitativa serão realizadas periodicamente, a cada quatro meses, através de instrumentos (em anexo) de avaliação que serão realizados pelos técnicos e educadores sociais da OSC.

4.1.2 Índice de satisfação: Até 49% será "Insatisfatório"  
De 50% a 79% será "Parcialmente Satisfatório"  
De 80% a 100% será "Satisfatório"

## 5. METAS DO SERVIÇO

5.1 META 1 – Garantir o Atendimento psicossocial, buscando autonomia das famílias em acompanhamento.

5.1.1 Finalidade: Compreender as dificuldades, necessidades, interesses e possibilidades dos usuários e suas respectivas famílias.

5.1.2 Metodologia estratégica de atuação: a acolhida é o atendimento inicial ao usuário e seus familiares, sendo um momento de estabelecimento de vínculo com os profissionais da instituição por meio da escuta qualificada, em condições de dignidade, tendo a identidade, integridade e história de vida preservadas pelo sigilo profissional, tal ação será realizada em espaço com padrões de qualidade quanto a higiene, acessibilidade, salubridade, segurança, com ambiência acolhedora e espaço reservado a manutenção da privacidade dos atendidos.

5.1.2.1 Realizar a acolhida do usuário e sua família, através do atendimento psicossocial, de forma a iniciar a construção do vínculo família-profissionais;

Ações previstas:

- Atendimento individualizado;
- Escuta ativa e qualificada;
- Abertura de Prontuário;
- Evolução de Prontuário;
- Encaminhamentos;
- Estudos de casos;
- Construção do PIA;

5.1.2.2 Realizar a escuta qualificada e o Plano de Atendimento Individual e Familiar, considerando a participação ativa da família nesse processo, reconhecendo sua liberdade de fazer escolhas;

Ações previstas:

- Serão realizados atendimentos individuais e familiares e visitas domiciliares para conhecimento da dinâmica familiar, considerando as dificuldades e potencialidades;
- Posteriormente será construído o PIA em conjunto com a família, que receberá as orientações e encaminhamentos necessários, sendo este instrumental evoluído e atualizado.

5.1.2.3 Identificar necessidades da família, realizando encaminhamentos à serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;

Ações previstas:

- Conhecer a problemática familiar, individual e coletiva, traçar planos para o problema apresentado.



## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



271

- Realizar os encaminhamentos necessários e atendimento individual garantindo assim a qualidade de vida dos usuários, através da escuta faz-se o levantamento do indivíduo/família.
- Encaminhamentos à rede de saúde ou assistência (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, entre outros) necessários ou terapias individuais para solucionar os problemas encontrados.

### 5.1.2.4 Realizar ações que visem diminuir o stress e a sobrecarga do cuidador;

#### Ações previstas:

- Realizar visitas domiciliares para levantar as demandas de sobrecarga do cuidador;
- Inserir os cuidadores quando necessário em projetos externos como atividades que proporcionem momentos de lazer, bem-estar, dando-lhe a oportunidade de participar efetivamente do meio social.

### 5.1.2.5 Identificar situações de violação de direitos e garantir o encaminhamento aos equipamentos para resposta a tais condições (CREAS e demais equipamentos do sistema de garantia de direitos);

#### Ações previstas:

- Identificar a demanda.
- Estudo de caso.
- Encaminhar ou comunicar os serviços socioassistenciais específicos das demais políticas públicas setoriais, e do sistema de garantia dos direitos.

### 5.1.2.6 Instrumentais/materiais utilizados

Sala reservada, fichas de Plano Individual de Atendimento- PIA, pastas de Prontuário, Relatórios de Visita Domiciliar, ATA de reuniões, Ficha Social, Formulário de preenchimento de Atualização Anual, AVBD (Atividade de Vida Básica Diária).

Folha sulfite A4, canetas, pranchetas para anotações das demandas dos usuários, telefone (para eventual contato com familiares ou serviços socioassistenciais), computador com internet, impressora para acesso a legislações ou informações pertinentes.

### 5.1.2.7 Periodicidade

Durante todo o período de execução do projeto (18 meses).

### 5.1.2.8 Responsáveis pela execução

Terapeuta Ocupacional

Assistente Social

Psicóloga

Educador Social

## 5.2 META 2 - Promover a qualidade de vida das famílias em acompanhamento

5.2.1 **Finalidade:** Proporcionar estímulos cognitivos e experiências para o desenvolvimento da autonomia e qualidade de vida. Por meio de novas tecnologias assistivas e vivências diferenciadas, em que o usuário encontra com possibilidade de treinar ou adquirir novas habilidades, que podem refletir em seu ambiente, na sua independência.

5.2.2 **Metodologia estratégica de atuação:** Acolhida, apresentação do cronograma que será executado pelas educadoras sociais, apresentação da equipe técnica para que as famílias tenham conhecimento.





## **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



272

Avaliação Individual Multidisciplinar e com os resultados obtidos, orientar a importância do fortalecimento de vínculo entre os familiares de cada usuário para garantia de direitos socioassistenciais.

### **5.2.2.1 Apoio na identificação de tecnologias assistivas de autonomia no serviço, no domicílio e na comunidade;**

Ações previstas:

- Realizar visitas domiciliares para entender a dinâmica familiar e para levantar as demandas quanto aos encaminhamentos, relatórios e adaptações pertinentes aos atendimentos, adequando melhor qualidade de vida, maior independência e uma inclusão social com maior mobilidade, melhor ampliação da comunicação e integração familiar e na sociedade.
- Devolutiva de equipe frente a visita e demandas levantadas, bem como realização de encaminhamentos para aquisição de dispositivos que estejam disponíveis pelo SUS e dos quais o usuário necessite e não tenha adquirido até então, tais como: cadeira de rodas, andadores, cadeira de banho, órteses, aparelhos auditivos etc.

### **5.2.2.2 Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;**

Ações previstas:

- Agendamento de visitas envolvendo os serviços de: saúde, cultura, esporte e lazer.
- Organização e estruturação do transporte, quando necessário.
- Em visita pre-determinada haverá explicação da função do local visitado pelos colaboradores envolvidos.
- Registro por meio de fotos da visita realizada, bem como relatos das profissionais no prontuário.
- Execução do relatório detalhando as atividades realizadas, bem como vínculos comunitários que foram estimulados.

### **5.2.2.3 Realizar orientações aos cuidadores, acerca de alternativas de cuidados que promovam maior autonomia à pessoa com deficiência. Auxiliar a família a organizar e desenvolver as atividades diárias de forma a evitar acidentes, abandono, negligência, maus tratos, assim como outras situações de violência;**

Ações previstas:

- Serão realizados atendimentos individuais com os cuidadores/familiares a fim de identificar as dificuldades e demandas referentes a tarefa de cuidar da pessoa com deficiência.
- Serão realizadas visitas domiciliares a fim de conhecer o contexto da realidade familiar e ampliar os conhecimentos das dificuldades e demandas dos familiares/cuidadores.
- A Equipe Técnica realizará o estudo do caso e procederá com devolutivas das demandas levantadas com tais instrumentais e concretizará as orientações/encaminhamentos necessários aos familiares e cuidadores;
- Diante do vínculo estabelecido entre a equipe técnica e familiares/cuidadores, estes serão orientados que tais profissionais estarão sempre de prontidão para escuta ativa e qualificada das demandas/dificuldades que os familiares/cuidadores possam ter e assim poderão acessar os atendimentos destes profissionais de maneira espontânea.

### **5.2.2.4 Criar alternativas para que pessoas com deficiência e suas famílias possam acessar serviços de apoio, como transporte (comum ou adaptado), equipamentos de ajuda (cadeiras de rodas, aparelhos auditivos, órteses, próteses, entre outros), serviços de saúde, habilitação/reabilitação, visando acesso aos direitos socioassistenciais estabelecidos;**

Ações previstas:





# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



273

- Levantamento de demandas espontâneas ou observadas pela equipe em relação a transporte (comum/adaptado), equipamentos de ajuda, serviços de saúde, habilitação/reabilitação;
- Encaminhamento para os serviços de unidade básica de saúde que são a porta de entrada do SUS para os serviços de saúde, habilitação/reabilitação e fornecimento de equipamentos de ajuda;
- Orientação quanto ao serviço de transporte comum/adaptado ofertado pelo município;
- Articulação com serviços de saúde ou outros equipamentos de saúde para agendar/verificar sobre as consultas, exames e assim orientar as famílias.

### 5.2.2.5 Instrumentais/Materiais utilizados

Evolução nos Prontuários, Instrumental de Visitas Domiciliares, Encaminhamentos, Contatos telefônicos;

Folha sulfite A4, canetas, pranchetas para anotações necessárias dos usuários, telefone (para eventual contato com familiares ou serviços socioassistenciais), computador com internet para acesso a legislações ou informações pertinentes.

### 5.2.2.6 Periodicidade

Durante todo o período de execução do projeto (18 meses).

### 5.2.2.7 Responsáveis pela execução

Terapeuta Ocupacional

Assistente Social

Psicóloga

Educador Social

## 5.3 META 3 – Garantir a Inclusão e Participação Social.

**5.3.1 Finalidade:** Orientar a família quanto a importância do fortalecimento de vínculo, através de reuniões, atendimento individual ou em grupo orientando quanto aos benefícios, programa de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantias de direitos.

Promover conhecimentos sobre a importância no que se refere ao direito à acessibilidade dentro da comunidade.

### 5.3.2 Metodologia estratégica de atuação:

Durante toda execução do projeto, os familiares poderão contar com a equipe técnica por meio de escuta ativa, buscas espontâneas, bem como a possibilidade de realizar orientações que possam garantir seus direitos, em programas e projetos de acessibilidade.

**5.3.2.1 Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar o usuário e sua família sobre seus direitos;**

Ações previstas:

- Será realizada a pesquisa dos eventos culturais, esportivos, festividades entre outros que ocorrerão no município para convite dos atendidos e familiares para inserção nas atividades da vida comunitária
- Serão realizadas de palestras/oficinas pelas técnicas do projeto e convidados, destinados aos pais, responsáveis, familiares e cuidadores para informação, comunicação e defesa de direitos; apoio e orientação à família na sua função protetiva; promoção do convívio e de



## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



274

organização da vida cotidiana; apoio e orientação aos cuidadores e familiares para autonomia no cotidiano do domicílio e na comunidade, mobilização para o exercício da cidadania;

- Serão realizados, atendimentos individuais com familiares e cuidadores quanto a orientações dos serviços da rede intersetorial disponíveis no município, bem como quanto aos serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias e outros locais de necessidade dos atendidos e familiares.

### **5.3.2.2 Minimizar as barreiras que dificultam o acesso da pessoa com deficiência aos serviços disponíveis na comunidade, com igualdade de condições com as demais pessoas;**

Ações previstas:

- Estimular as famílias e os usuários quanto à necessidade de adaptação dos ambientes para si ou para os colegas que fazem uso de cadeira de rodas ou apresentem baixa visão/ perda auditiva, etc.
- Confecções de cartazes com os usuários sobre a importância das rampas de acesso e corrimãos nas estruturas arquitetônicas e comunidade no geral.
- Caminhada no bairro com os usuários em prol da acessibilidade com os cartazes confeccionados pelos mesmos, interagindo com a comunidade e conscientizando a todos sobre os direitos básicos. Nesta atividade os pais ou responsáveis serão convidados a participar.

### **5.3.2.3 Promover o acesso a atividades culturais e de lazer, de forma a ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha vivências e experiências;**

Ações previstas:

- Agendamento de visitas envolvendo os serviços de: saúde, cultura, esporte e lazer (os pais ou responsáveis serão convidados a participar destes momentos).
- Registro por meio de fotos da visita realizada,
- Execução do relatório no prontuário detalhando as atividades realizadas, bem como vínculos comunitários que foram estimulados.
- Proporcionar interação social com a comunidade e com os demais colaboradores da OSC.

### **5.3.2.4 Realizar articulação com serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, tais como educação, saúde, cultura, esporte, visando a garantia integral dos direitos da pessoa com deficiência**

Ações previstas:

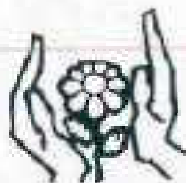
- Visitas nos espaços que a comunidade tem disponível para agregar conhecimento prévio, referente às atividades que serão desenvolvidas no local, articulando uma melhor acessibilidade.
- Favorecer por meios de ações, uma melhor qualidade de vida para nossos usuários.
- Proporcionar maior autonomia e responsabilidade em suas atividades diárias.

### **5.3.2.5 Instrumentais/materiais utilizados**

Sala reservada, fichas de Plano Individual de Atendimento- PIA, pastas de Prontuário, Relatórios de Visita Domiciliar, ATA de reuniões, Ficha Social, Formulário de preenchimento de Atualização Anual, AVBD (Atividade de Vida Básica Diária).

Folha sulfite A4, canetas, pranchetas para anotações das demandas dos usuários, telefone (para eventual contato com familiares ou serviços socioassistenciais), computador com internet, impressora para acesso a legislações ou informações pertinentes.





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ: 44.832.426/0001-



**5.3.2.6 Periodicidade**

Durante todo o período de execução do projeto (18 meses).

**5.3.2.7 Responsáveis pela execução**

Terapeuta Ocupacional

Assistente Social

Psicóloga

Educador Social

**6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**LEGENDA:**

Grupo A: Segunda a Sexta das 07:30 as 11:30

Grupo B: Segunda a Sexta das 13:00 as 17:00

Grupo C: Segunda a Quarta das 12:00 as 17:00

**OBS:** Algumas alterações no cronograma podem ocorrer devido a aquisição de conteúdos dos usuários, ou por motivos de força maior, tais alterações serão comunicadas via ofício.

**6.1 QUADRO DE ATIVIDADES DOS GRUPOS**

PERÍODO DA MANHÃ ( GRUPO A ) 7:30 as 11:30					
HORARIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
07:30 as 8:00	Higienização e café	Higienização e café	Higienização e café	Higienização e café	Higienização e café
08:00 as 8:30	Atendimento em Grupo (Psicóloga)	Atividade no Jardim Sensorial (Educador Social)	Atendimento em Grupo (Psicóloga)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Atendimento em Grupo (Terapeuta Ocupacional)
09:00 as 09:30	Grupo de Convívio (Educador Social)	Atendimento em Grupo (Assistente Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)
09:30 as 10:00	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Atividade na Quadra	Atendimento em Grupo	Grupo de Convívio





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



PERÍODO DA MANHÃ (GRUPO A) 7:30 as 11:30					
HORARIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Assistente Social)	(Educador Social)
10:00 as 10:30	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização
11:00 as 11:30	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio
	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)

PERÍODO DA TARDE (GRUPO B) 13:00 as 17:00					
HORARIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
13:00 as 13:30	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
13:30 as 14:00	Atendimento em Grupo (Psicóloga)	Atendimento em Grupo (Terapeuta Ocupacional)	Atendimento em Grupo (Terapeuta Ocupacional)	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio
				(Educador Social)	(Educador Social)
14:00 as 15:00	Grupo de Convívio	Atendimento em Grupo	Atividade na Quadra	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio
	(Educador Social)	(Assistente Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)
15:00 as 15:30	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização
15:30 as 16:00	Grupo de Convívio	Atendimento em Grupo	Grupo de Convívio	Atividade no Jardim Sensorial	Atendimento em Grupo
	(Educador Social)	(Assistente Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Psicóloga)
16:00 as 17:00	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio
	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)

PERÍODO DA TARDE (GRUPO C) 12:00 as 17:00					
HORARIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
12:00 as 12:30	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização	Higienização
13:00 as 13:30	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Grupo de Convívio	Atividade na Quadra	Grupo de Convívio



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



PERÍODO DA TARDE (GRUPO C) 12:00 as 17:00					
HORARIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)	(Educador Social)
13:30 as 14:00	Atendimento em Grupo (Psicóloga)	Atendimento em Grupo (Terapeuta Ocupacional)	Atendimento em Grupo (Terapeuta Ocupacional)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)
14:00 as 15:00	Grupo de Convívio (Educador Social)	Atendimento em Grupo (Assistente Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)
15:00 as 15:30	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização	Almoço e Higienização
15:30 as 16:00	Atividade no Jardim Sensorial (Educador Social)	Atendimento em Grupo (Assistente Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Atendimento em Grupo (Psicóloga)
16:00 as 17:00	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)	Grupo de Convívio (Educador Social)

**6.2 QUADRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS**

QUADRO TÉCNICO – ASSISTENTE SOCIAL					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8:00 às 9:00	-	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários
9:00 às 9:30	-	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários
9:30 às 11:30	-	Atualização Cadastro	Visitas Domiciliares	Evolução de Prontuários	Encaminhamentos
11:30 às 13:00	ALMOÇO				





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



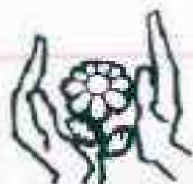
**QUADRO TÉCNICO – ASSISTENTE SOCIAL**

Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
13:00 às 13:30	-	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários	Passar nas salas do projeto para verificar frequência dos usuários
14:00 às 14:30	-	Atendimento GRUPO C	Relatórios de contra referência	Atendimento conforme demanda	Atendimento conforme demanda
14:30 às 15:00	-	Atendimento GRUPO B	Atendimento conforme demanda	Atendimento conforme demanda	Reunião de Equipe
15:00 às 17:00	-	Atendimento conforme demanda	Atendimento conforme demanda	Atendimento conforme demanda	Atendimento conforme demanda
<b>TOTAL DE HORAS DIÁRIAS TRABALHADAS</b>	-	<b>7h30</b>	<b>7h30</b>	<b>7h30</b>	<b>7h30</b>
<b>TOTAL SEMANAL DE HORAS TRABALHADAS</b>	<b>30h</b>				

**QUADRO TÉCNICO – PSICÓLOGA**

Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
7:30 às 8:30	ATENDIMENTO EM GRUPO A	-	ATENDIMENTO EM GRUPO A	-	-
8:30 às 9:30	Relatórios em prontuários dos atendimentos	-	Atendimento aos familiares quando necessário.	-	-
9:30 às 10:00	Atendimento individual conforme demanda dos usuários	-	Atendimento individual conforme demanda dos usuários	-	-
10:00 às 11:30	Atendimento com as famílias	-	Atendimento com as famílias	-	-
11:30 às 13:00	<b>ALMOÇO</b>				
13:00 às 14:00	ATENDIMENTO EM GRUPO B	-	Relatórios de contra referência dos atendimentos familiares	-	Atendimento individual conforme demanda dos usuários.
14:00 às 14:30	ATENDIMENTO EM GRUPO C	-	Atendimento individual	-	Preparação de atividades para a





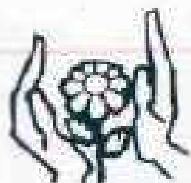
**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



QUADRO TÉCNICO – PSICÓLOGA					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
			conforme demanda dos usuários		semana seguinte conforme cronograma.
14:30 às 15:00	Atendimento aos familiares quando necessário.	-	Atendimento individual conforme demanda dos usuários	-	Reunião de Equipe
15:00 às 16:00	Atendimento aos familiares quando necessário.	-	Atendimento individual conforme demanda dos usuários	-	ATENDIMENTO EM GRUPO B
16:00 às 17:00	Relatórios de contra referência dos atendimentos familiares	-	ATENDIMENTO EM GRUPO C	-	Relatórios em prontuários dos atendimentos
<b>TOTAL DE HORAS DIÁRIAS TRABALHADAS</b>	<b>8h</b>	-	<b>8h</b>	-	<b>4h</b>
<b>TOTAL SEMANAL DE HORAS TRABALHADAS</b>	<b>20h</b>				

QUADRO TÉCNICO – TERAPEUTA OCUPACIONAL					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
8:00 às 9:00	-	-	-	-	ATENDIMENTO EM GRUPO A
9:00 às 9:30	-	-	-	-	Relatório em prontuários de atendimentos
9:30 às 11:00	-	-	-	-	Atendimento individual conforme a demanda.
11:30 às 13:00	ALMOÇO				
13:00 às 14:00	-	ATENDIMENTO GRUPO B	ATENDIMENTO EM GRUPO B	-	Ligações para famílias.
14:00 às 15:00	-	ATENDIMENTO GRUPO C	ATENDIMENTO EM GRUPO C	-	Atendimento individual conforme a demanda.
15:00 às 16:00	-	Relatório em prontuários de atendimentos	Relatório em prontuários de atendimentos	-	Visitas domiciliares.
16:00 às 17:00	-	Atendimento individual	Atendimento individual	-	-



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ: 44.832.426/0001-



QUADRO TÉCNICO – TERAPEUTA OCUPACIONAL					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
		conforme a demanda.	conforme a demanda.		
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS TRABALHADAS	-	4h	4h	-	6h
TOTAL SEMANAL DE HORAS TRABALHADAS	14h				

**6.3 QUADRO DE PERIODICIDADE DAS ETAPAS / FASES**

ETAPAS/FASES	PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																		RESPONSÁVEL	
	2022												2023							
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
Realizar a acolhida do usuário e sua família, através do atendimento psicossocial, de forma a iniciar a construção do vínculo família-profissionais;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Realizar a escuta qualificada e o Plano de Atendimento Individual e Familiar, considerando a participação ativa da família nesse processo, reconhecendo sua liberdade de fazer escolhas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Identificar necessidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



ETAPAS/FASES	PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																		RESPONSÁVEL
	2022												2023						
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
da família, realizando encaminhamentos a serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;																			e Técnicos
Realizar ações que visem diminuir o stress e a sobrecarga do cuidador;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Identificar situações de violação de direitos e garantir o encaminhamento aos equipamentos para resposta a tais condições (CREAS e demais equipamentos do sistema de garantia de direitos);	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Apoio na identificação de tecnologias assistivas de autonomia no serviço, no domicílio e na comunidade;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Realizar orientações aos																			Educador Social



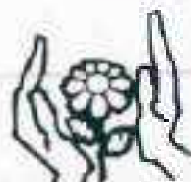


Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



ETAPAS/FASES	PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																		RESPONSÁVEL	
	2022												2023							
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
cuidadores, acerca de alternativas de cuidados que promovam maior autonomia à pessoa com deficiência. Auxiliar a família a organizar e desenvolver as atividades diárias de forma a evitar acidentes, abandono, negligência, maus tratos, assim como outras situações de violência;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	e Técnicos
Criar alternativas para que pessoas com deficiência e suas famílias possam acessar serviços de apoio, como transporte (comum ou adaptado), equipamentos de ajuda (cadeiras de rodas, aparelhos auditivos, órteses, próteses, entre outros), serviços de saúde, habilitação/reabilitação, visando acesso aos direitos socioassistenciais estabelecidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos

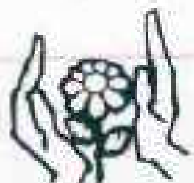


Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-1



ETAPAS/FASES	PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																		RESPONSÁVEL
	2022												2023						
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar o usuário e sua família sobre seus direitos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Minimizar as barreiras que dificultam o acesso da pessoa com deficiência aos serviços disponíveis na comunidade, com igualdade de condições com as demais pessoas;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Promover o acesso a atividades culturais e de lazer, de forma a ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha vivências e experiências;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos
Realizar articulação com serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, tais como	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Educador Social e Técnicos



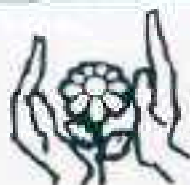
**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-



ETAPAS/FASES	PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																		RESPONSÁVEL
	2022												2023						
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
educação, saúde, cultura, esporte, visando a garantia integral dos direitos da pessoa com deficiência.																			





# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



285

## 7. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 7.1 Planejamento

O planejamento das atividades a serem desenvolvidas ocorrerão anualmente com revisões a cada semestre ou antes se identificada a necessidade.

As ações técnicas serão planejadas pela equipe nos estudos de casos.

Semanalmente serão realizadas reuniões de equipe com todos os envolvidos no projeto para avaliação das atividades da semana, orientações, recados.

Mensalmente será realizada a pesquisa dos eventos culturais, esportivos, festividades entre outros que ocorrerão no município para convite dos atendidos e familiares para inserção nas atividades da vida comunitária.

**Responsáveis pela execução:** Coordenadora, Técnicos e Educadoras Sociais.

## 8. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 8.1 IMÓVEL

#### 8.1.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO

##### Situação do Imóvel

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São João da Boa Vista está situada na Av. Dar Luiz Gambeta Sarmiento, 921, Bairro do Santo Antônio, possui sede própria. Com 2.860 metros quadrados de terreno, contendo 1.640 metros quadrados de construção, imóvel próprio e em perfeito estado de conservação.

##### Espaço Físico

Em sua área construída contem oito Salas de Atendimento Multidisciplinar (fisioterapia, fonoaudiologia, odontologia, psicologia, nutrição, terapia ocupacional, assistência social e médico) Oficinas Terapêuticas todas com ventiladores e bem arejadas, Laboratório de Informática, Sala de Leitura, Jardim Sensorial, Quadra Poliesportiva coberta, 20 Banheiros adaptados para os usuários em suas necessidades peculiares, refeitório com talheres, pratos de vidro, 10 mesas e sistema de quentinha, para trabalhar a independência na alimentação.

Este mesmo espaço, fora do horário de refeições, serve para realizar e exercitar os programas e projetos dirigidos às famílias e indivíduos, em situações de vulnerabilidade, ou risco social e pessoal. A Entidade possui Alvará de Funcionamento do Corpo de Bombeiros com uma Brigada de Incêndio, formada por funcionários, treinada pela equipe especializada do Corpo de Bombeiros, para o atendimento inicial de qualquer emergência.

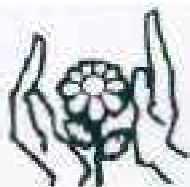
Uma Casa de Atividades de Vida Diária (AVD) contendo, quarto/sala, cozinha e banheiro, com moveis adequados (cama, guarda roupa, geladeira, mesa, cadeira, fogão, sofá e etc., para a realização do projeto, onde os usuários possam aprender a ser independentes no seu cotidiano e ter um fortalecimento no convívio familiar e na sociedade como um todo).

Um jardim interno onde os usuários possam fazer uso para descanso; uma sala de auditório com TV e cadeiras de uso comunitário. Um pátio para recreação, sendo todo ambiente monitorado por câmeras para segurança dos usuários.

### 8.2 RECURSOS PERMANENTES

#### 8.2.1 RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.
Aparelho de fax	01
Armários	60
Autoclave	01
Barra paralela (fisio)	01
Bebedouros	06
Bolas bolbat e rolo (fisio)	05



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



286

Carro Térmico Elétrico refeitório	01
Data show	01
Dvd	01
Espaldar (fisio)	01
Espelhos grandes	01
Freezer	07
Gabinete odontológico completo	01
Forno para queima artesanal	01
Geladeiras bi-plex	05
Impressora a laser	02
Impressora de segrafia	01
Impressoras jato de tinta	04
Liquidificador industrial	03
Lousas Interativas	02
Máquina de fraldas	01
Máquina de Xerox	01
Máquina Fotográfica	01
Prateleiras	40
Profone Dentário	01
Radio portátil cassete e cd	18
Rampa/escada (fisio)	01
Sala de informática 13 computadores	13
Seladora para fraldas	01
Sistema de monitoramento com câmeras	53
Standtable (fisio)	03
Tv. De 42 pol.	01
Tv de 50 pol.	01
Brinquedoteca	01
Quadra de Esporte	01
Jardim Sensorial	01
Play Ground	01
Sala Fisioterapia e materiais adequados	01
Sala Terapia Ocupacional e materiais adequados	01
Sala de Nutrição e materiais adequados	01
Sala de Psicologia e materiais adequados	01
Refeitório com Bancos e Mesas	10

### 8.3 MATERIAIS DE CONSUMO

#### 8.3.1 MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Qtd. Mês
Materiais de Escritório	Caneta	60
	Lapis	60
	Clips	1cx
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades	Jogos de simulação de funções executivas	02
	Eva	60
	Lápis de cor	60
Materiais de Expediente	Papel sulfite	1cx
	Tonner de impressora	02
Materiais de Limpeza	Água sanitaria	50l
	Detergente	24 un
	Querosene	10un
	Multiuso	24un
Alimentação	Arroz	125k





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



287

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Qtde. Mens
	Feijão	75k
	Carne	90k
	Óleo	20l
	Leite	120l

**8.4 RECURSOS HUMANOS**

**8.4.1 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO**

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd.)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto)
Assistente Social	01	Superior	30h	PSF	2.550,00
Psicóloga	01	Superior	20h	PSF	2.125,00
Terapeuta Ocupacional	01	Superior	14h	PSF	1.100,00
Contábil	01	Superior	20h	PSJ	1.440,00
Serviços Gerais	01	Fundamental	40h	CLT	1.310,82
Serviços Gerais	01	Médio	30h	CLT	1.310,82
Educador Social 15h	01	Superior	15h	CLT	832,27
Educador Social 40h	01	Superior	40h	CLT	1.469,24
Coordenadora 40h	01	Superior	40h	CLT	3.373,14
Secretaria administrativa 40h	01	Médio	40h	CLT	3.187,26





# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



288

## 8.4.2 ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
Assistente Social / Psicólogo	-Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias encaminhadas ao serviço; -Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço; -Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares (se necessário) a famílias referenciadas ao Serviço; -Elaborar o Plano Individual de Atendimento dos usuários e suas famílias; -Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; -Contribuir tecnicamente para a oferta do Serviço, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas; -Assessorar tecnicamente ao(s) orientador(es) social(ais) do Serviço nos temas abordados e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários e quanto ao planejamento de atividades; -Acompanhar o desenvolvimento dos grupos do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.;	Terça a Sexta (A.S. 30h)	08:00 às 11:30 13:00 às 17:00
	-Manter registro do planejamento do Serviço; -Articular ações que potencializem as boas experiências ao Serviço; -Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do Serviço; -Acompanhamento psicossocial das pessoas com deficiências e suas famílias e cuidadores;	Segunda, Quarta e Sexta (PSI 20h)	07:30 às 11:30 13:00 às 17:00 (segunda, quarta) 13:00 às 17:00 (sexta)



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais**  
**São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



289

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos para as intervenções necessárias ao acompanhamento das pessoas com deficiência e seus familiares;</li><li>-Auxilia no encaminhamento de pessoas com deficiência para equipamentos de saúde, cultura, esporte e lazer da comunidade, visando promover o acesso aos seus direitos, a obtenção de recursos tais como transporte especial ou adaptado, e a aquisição de equipamentos de ajuda, como cadeira de rodas, órteses, andadores, entre outros;</li><li>-Organização das informações dos usuários e respectivas famílias, na forma de prontuário individual.</li><li>-Avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos do Serviço;</li><li>-Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento à Proteção Social, após análise das frequências;</li><li>-Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço;</li><li>-Elaborar relatórios técnicos;</li></ul>		
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Atuar com base na sua participação em discussões que se realizam no âmbito das políticas públicas, sobretudo quanto às ações voltadas a prevenir o abrigamento e a segregação de pessoas com deficiência e de seus cuidadores;</li><li>-Organizar, juntamente com a</li></ul>	Terça e Quarta  Sexta (14h)	13:00 às 17:00  8:00 às 11:00 13:00 às 16:00





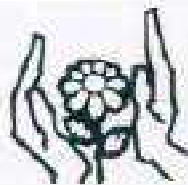
**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



290

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
	<p>comunidade e/ou movimentos sociais, fóruns de discussões que visem melhorar a inclusão e convivência de pessoas com deficiência em espaços da comunidade, na rede assistencial e em equipamentos culturais e sociais, bem como a diminuir as atitudes preconceituosas, discriminatórias e /ou violadoras de direitos;</p> <p>-Desenvolver, junto a pessoas com deficiência, suas famílias e/ou cuidadores, atividades que fortaleçam os vínculos, a convivência, o respeito mútuo e a independência;</p> <p>-Realizar atividades em grupo com as famílias/cuidadores, com vistas a promover a reflexão e percepção das implicações advindas da necessidade de oferecer cuidados por tempo prolongado para um membro da família;</p> <p>-Realizar atividades em grupo junto à pessoa com deficiência, sua família e/ou cuidadores, que ofereçam oportunidades de refletir sobre e/ou transformar suas atividades cotidianas no sentido de garantir a manutenção dos vínculos, evitar desgastes e modificar as condições que geram e perpetuam ações de violação de direitos;</p> <p>-Desenvolver atividades que atuem como instrumento de valorização das potencialidades/capacidades das pessoas com deficiência e de seus familiares/cuidadores;</p> <p>-Realizar atividades junto a pessoa com deficiência</p>		



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



291

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
	<p>visando a diminuição da condição de dependência ou de seu agravamento, estimulando suas possibilidades de autonomia, bem como a de seus cuidadores;</p> <p>-Desenvolver atividades que promovam a criação e/ou expansão da rede de suporte social de pessoas com deficiência e seus familiares/cuidadores, visando apoiar a família, promover a diminuição das dificuldades que apresentam no âmbito das tarefas do cuidar e evitar a sobrecarga dos cuidadores;</p> <p>-Auxiliar no encaminhamento de pessoas com deficiência para equipamentos de saúde, cultura, esporte e lazer da comunidade, visando promover o acesso aos seus direitos, a obtenção de recursos tais como transporte especial ou adaptado, e a aquisição de equipamentos de ajuda, como cadeira de rodas, órteses, andadores, entre outros;</p> <p>-Auxiliar na criação e manutenção de redes de suporte às pessoas com deficiência e seus familiares/cuidadores, estimulando o fortalecimento de vínculos entre estes e a comunidade por meio da realização de atividades.</p>		
<b>Serviços Gerais</b>	<p>-Desempenhar atividades de limpeza e organização da instituição;</p> <p>-Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades,</p>	Segunda a Sexta	07:30 às 11:30 13:00 às 17:00





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



292

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
	utilizar-se de capacidades comunicativas. -Auxiliar na organização e limpeza da cozinha, no horário dos lanches/refeições.		
<b>Educador Social</b> 15h/40hs	-Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos; -Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade; -Participar da elaboração o Plano Individual de Atendimento dos usuários e suas famílias; -Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; -Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; -Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; -Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; -Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.	Segunda a Sexta (40h)  Segunda, Terça, Quarta (15h)	07:30 às 11:30 13:00 às 17:00  12:00 às 17:00
<b>Coordenadora</b>	-Gestão do Serviço; -Realizar o mapeamento e a organização da rede sócioassistencial;	Segunda a Sexta	07:00 às 11:30 12:30 às 16:00



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



293

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS-DE TRABALHO
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Garantir o funcionamento dos fluxos de referência e contrarreferência entre Proteção Básica do território e a Proteção Especial;</li><li>-Para garantir o alcance de suas ações, deve considerar aspectos relevantes, tais como: necessidades das famílias, intersetorialidade das ações, sustentabilidade e ruptura do ciclo intergeracional de exclusão social;</li><li>-Participar da elaboração o Plano Individual de Atendimento dos usuários e suas famílias;</li><li>-Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores;</li><li>-Organizar a seleção e contratação de pessoal;</li><li>-Supervisão dos trabalhos/ações desenvolvidos;</li><li>-Articulação com a rede de serviços;</li><li>-Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.</li><li>-Capacitação e acompanhamento dos funcionários;</li></ul>		
<b>Auxiliar/ Secretaria Administrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa;</li><li>-Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;</li><li>-Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações do Serviço a gestão, Departamento de Assistência Social, trabalhadores, usuários e público em geral;</li><li>-Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas</li></ul>	Segunda a Sexta	07:00 às 11:30 13:00 às 16:30





# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



294

CARGO/FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES/COMPETÊNCIAS	DIAS DE TRABALHO	HORÁRIOS DE TRABALHO
	<p>para as ações próprias dos serviços e para inserção dos usuários no CADÚnico no CRAS de Referência;</p> <p>-Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CADÚnico, prontuários, protocolos, dentre outros;</p> <p>-Apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes de parcerias.</p>		

## 8.4.3 PROCESSO DE SELEÇÃO

### 8.4.3.1 ADMISSÃO

#### 8.4.3.1.1 ABERTURA DA VAGA

O RH, ou colaborador responsável, recebe a solicitação do Requiritante da Vaga, com todos os campos do formulário de solicitação preenchidos. Inicia o processo de recrutamento, podendo ser realizado internamente, conforme opção do Requiritante da Vaga. Ou externo, através de busca no banco de currículos, anúncios em jornais, sites e agências de emprego.

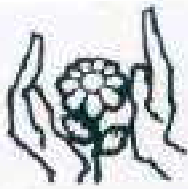
#### 8.4.3.1.2 PROCESSO DE RECRUTAMENTO

- Verificar na descrição de cargos e no formulário de Solicitação de Colaborador, quais os conhecimentos específicos, formação e tempo de experiência, como base para preenchimento da vaga.
- Entrar em contato, com o Requiritante da Vaga, para obter mais informações, quanto ao perfil da vaga.
- Se a opção for realizada através de recrutamento interno, é feito um comunicado e disponibilizado nos Quadros de Aviso, o perfil da vaga e o prazo, para entrega dos currículos.
- Verificar no banco de dados a existência de currículos com o perfil solicitado, caso não haja profissionais, é anunciado em jornais, sites, redes sociais, conselhos de classes, ou agências de emprego.
- Após o recebimento dos currículos, faz a triagem, seleciona os currículos, com o perfil solicitado, verifica se os candidatos já participaram de algum processo seletivo na instituição.
- Agendar as entrevistas, solicitando aos candidatos o preenchimento da Ficha de Candidato, com o objetivo de nortear a pré-entrevista.

#### 8.4.3.1.3 PROCESSO DE SELEÇÃO

- Os candidatos selecionados realizarão as provas de conhecimentos específicos, ou gerais.





## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ, 44.832.426/0001-87



295

- Após testes práticos realizados e avaliados, será encaminhado o parecer do RH em relação aos candidatos, que tiveram um desempenho dentro da média, para uma avaliação técnica do Requisitante da Vaga.
- Requisitante da Vaga deverá devolver ao RH, no prazo máximo de 2 (dois) dias a solicitação de agendamento da entrevista, com data e horário, considerando o prazo de 1(um) dia, para agendar em tempo hábil as entrevistas.
- Depois da entrevista, o Requisitante da Vaga devolve ao RH o parecer favorável à contratação do candidato selecionado.
- Deverá o RH informar o resultado a todos os candidatos e registrar data, nome de todos e o processo seletivo ao qual participaram.
- Setor do R.H deverá manter arquivado e controlado todos os currículos recebidos pela Instituição, assim como o processo seletivo, que aos quais participaram e o motivo da não contratação.
- banco de currículos é atualizado, quando necessário.

### 8.4.3.1.4 PROCESSO DE ADMISSÃO

- Solicitar documentação, para admissão do candidato selecionado, exame admissional, atualização das vacinas (se necessário), abertura de conta bancária e comprovante de Conselho de Classe, se necessário;
- Enviar Coordenação Contábil, documentação informando a data de início do novo colaborador e demais informações relevantes, para a contratação;
- Realiza a integração do novo colaborador, conforme Item 1.4.2 deste manual;
- Emitir o Contrato de Experiência, Termo de horário de Trabalho, Termo de Cessão de Imagem, Inclusão no sistema de Folha, de Ponto Ficha de Cadastral de Voluntário- Colaborador.

### Conferência de documentos na admissão

No processo de admissão, o colaborador entrega ao RH os documentos exigidos, conforme solicitação. O RH confere a cópia com os documentos originais, tais como: Carteira de identidade, Comprovante de residência, certidão de casamento, ou nascimento, certidão de nascimento dos filhos, histórico escolar, certificado e diploma, Registro de classe e Carteira Profissional. É obrigatória cópia frente e verso do histórico escolar, certificado e diploma.

### Integração

O processo de integração deve ser realizado antes do início das atividades.

### 8.4.3.2 Etapas

#### 8.4.3.2.1 Critérios de Avaliação

No decorrer da participação da pessoa com deficiência no serviço é importante que a equipe avalie com regularidade a qualidade das interações que estão sendo realizados, principalmente os atendimentos prioritários, a fim de verificar suas aquisições. Essa avaliação deve ser realizada no dia-a-dia durante o acompanhamento e demanda atenção dos técnicos para que as intervenções sejam incluídas no PIA de cada usuário, dando bases para compreensão de sua evolução, bem como para o reordenamento das ações, caso haja necessidade.

A avaliação das conquistas e necessidades dos participantes deve integrar o planejamento das atividades a fim de permitir a revisão de procedimentos e a adoção de novas estratégias, com vistas a contemplar as demandas e estimular a participação regular. Às vezes, para assegurar os direitos dos usuários e alcançar os objetivos previstos, serão necessárias mudanças na forma de planejá-lo e executá-lo. É importante que os técnicos reconheçam e quando a necessidade de realizar essas mudanças, considerando o aperfeiçoamento do trabalho e o melhor atendimento



# Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais São João da Boa Vista – APAE

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



296

aos usuários. Para tal avaliação, é importante que sejam considerados outros aspectos além da frequência, que por si só é insuficiente para caracterizar sua efetiva participação.

A assiduidade nos encontros facilita a construção de vínculo entre os usuários e os técnicos, assim como auxilia a avaliação do trabalho empreendido, no sentido de fornecer subsídios sobre os indicadores de avaliação. Contudo, deve-se destacar a participação do usuário como aspecto de maior importância, chamando a atenção para o aspecto qualitativo de sua presença nas atividades. Trata-se de considerar a qualidade das interações e intervenções, a sua proatividade, as oportunidades de atuação que conquista e constrói nos encontros. A participação qualitativa do usuário leva à preocupação de oferecer um serviço que desperte a sua curiosidade, o seu desejo de interagir, intervir e construir oportunidades.

## 9. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

### 9.1 COORDENADOR

Nome: Suelene de L.C.Tavares                      Data de Nasc.: 28/04/1962  
CPF: 025.029.088-09                                      RG: 15.689.007-0  
Cargo: Coordenadora                                  Nº do Registro Profissional: 528 A  
Telefone: (19) 99919-8820  
Endereço: Rua Emilia Rosalen Zan, Nº 75 - Rosário  
E-mail: suelentavares@hotmail.com

### 9.2 TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Nome: Tatiane Bernardo Mansanares              Data de Nasc.: 18/10/1983  
CPF: 225.273.048/00                                      RG: 32.023427-7  
Cargo: Assistente social                                  Nº do Registro Profissional: 62990  
Telefone: (19) 98826-7029  
Endereço: Rua Rosa Vita Defalori, Nº362  
E-mail: tatiane\_mansanares@hotmail.com

Nome: Daiana Passoni Pinto                          Data de Nasc.: 14/01/1990  
CPF: 073.051.716-03                                      RG: MG- 14.469.535  
Cargo: Psicóloga                                              Nº do Registro Profissional: CRP06/ 154011  
Telefone: (19) 98838-9455  
Endereço: Rua Felipe Celestino, 5 BL M Ap 3 – Vila Valentim  
E-mail: psicodaianapassoni@gmail.com

Nome: Nadia Maria Lopes Cenzi                      Data de Nasc.: 03/12/1984  
CPF: 339.767.278-30                                      RG: 28.017.631-4  
Cargo: Terapeuta Ocupacional                          do Registro Profissional: CREITO 14019-TO  
Telefone: (19) 993847678  
Endereço: Rua Apolinário das Neves, 200  
E-mail: nadinhacenzi@hotmail.com

## 10. DO RECURSO FINANCEIRO

### 10.1 VALOR DA PARCERIA

Valor Total do Recurso Público Financeiro: R\$ 435.105,00

Periodicidade do Repasse: Mensal

Valores das Parcelas: R\$ 24.172,50

Contrapartida da OSC: Valores que excederem o do repasse público serão pagos com recurso próprio da OSC.



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



297

**10.2 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA**

O Prazo da parceria será de 18 (dezoito) meses, com vigência de: 13/01/2022 a 12/07/2023.

**10.3 DETALHAMENTOS DA PROPOSTA**

Atendimentos: 60 (sessenta) vagas.

**11 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO – ANEXO I**

**12 PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Conforme exigência do Capítulo VII do Decreto Municipal nº 6.659 de dezembro de 2020, e, das Instruções do TCE-SP 01/2020.

**12.1 PERIODICIDADE**

- **Prestação de Contas Financeira**  
Entregue mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente.
- **Relatório de Execução do Objeto**  
Será entregue quadrimestralmente, até o 10º dia do mês subsequente.
- **Prestação de Contas Anual**  
Entregue até o dia 31 de janeiro do ano subsequente.

**12.2 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome: Suelene de L. C. Tavares  
CPF: 025.029.088-09  
Cargo: Coordenadora  
Telefone: 19 999198820  
Endereço: Rua Rozalen Zan, 75- Vila Santa Adélia  
E-mail: [suelentavares@hotmail.com](mailto:suelentavares@hotmail.com)  
Data de Nasc.: 28/04/1962  
RG: 14.789.007-0  
Nº do Registro Profissional: 528 A

**12.3 TESOUREIRO DA OSC**

Nome: Ana Elisa Torres Rehder Beti  
CPF: 154.532.098-52  
Cargo: Voluntária  
Endereço pessoal: Av. Dr Otavio S Bastos, 4035 Recanto do Lago  
Telefone pessoal: 19 98175-1355  
E-mail pessoal: [isarehder@uol.com.br](mailto:isarehder@uol.com.br)  
Data de Nasc.: 17/12/1970  
RG: 20.087.696-X  
Nº do Registro Profissional:

**12.4 CONSELHO FISCAL**

Nome: Conceição Ap. Costa Duarte  
CPF: 333.494.348-86  
Cargo: Voluntária  
Endereço pessoal: Rua Guiomar Simões Staffe, 49 Jd Vale do Sol  
Telefone pessoal: 19 99412-9448  
E-mail pessoal: [conceicao.neia@hotmail.com](mailto:conceicao.neia@hotmail.com)  
Data de Nasc.: 19/09/1971  
RG: 21.845.594  
Nº do Registro Profissional:

Nome: Lucelena de Fátima Gomes Francisco  
CPF: 263.738.738-62  
Cargo: Voluntária  
Data de Nasc.: 30/01/1968  
RG: 17.204.423-6  
Nº do Registro Profissional:





**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



298

Endereço pessoal: Rua João Pio Vaz, 406 – Jd Fleming  
Telefone pessoal: 19 9852-8599  
E-mail pessoal: [lucelenagomes@hotmail.com](mailto:lucelenagomes@hotmail.com)

Nome: Maria Emilia de Paula Borsato  
CPF: 306.158.518-43  
Cargo: Voluntária  
Endereço pessoal: Rua Prof. Manoel Gouveia Jr, 50 Santo Antônio  
Telefone pessoal: 19 99595-9885  
E-mail pessoal: [mariaemiliaborsato@hotmail.com](mailto:mariaemiliaborsato@hotmail.com)

Data de Nasc.: 16/01/1961  
RG: 15.987.409  
Nº do Registro Profissional:

**13 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO**

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 13 de janeiro de 2022 a 12 de julho de 2023.

**14 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO**

**14.1 PRESIDENTE DA OSC**

Nome: Ana Eugênia Zuany Pereira Barroso Biazzo  
Data: 11/11/2021 Assinatura:

**14.2 COORDENADOR**

Nome: Suelene L C Tavares  
Data: 11/11/2021 Assinatura:

**14.3 TÉCNICOS**

Nome: Tatiane Bernardo Mansanares  
Data: 11/11/2021 Assinatura:

registro profissional: CRESS-62990/9ªr  
Tatiane Bernardo Mansanares

Nome: Daiana Passoni Pinto  
Data: 11/11/2021 Assinatura:

registro profissional: CBP 154011

Nome: Nadia Maria Lopes Cenzi  
Data: 11/11/2021 Assinatura:

registro profissional CREF3 – TO 14019

**14.4 TESOUREIRO**

Nome: Ana Elisa Torres Rehder Beti  
Data: 11/11/2021 Assinatura:

**14.5 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome: Suelene L C Tavares  
Data: 11/11/2021 Assinatura:



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87



299

**14 DECLARAÇÃO DO PROPONENTE**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa vista, 11 de novembro de 2021

Ana Eugênia Zuany Pereira Barroso Biazzo  
Presidente da OSC  
Proponente



**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista - APAE**

Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 - CNPJ. 44.832.426/0001-87



**15 APROVAÇÃO DO CONCEDENTE**

300

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

- APROVADO  
 REPROVADO

São João da Boa Vista, 20 de Novembro de 2021

  
\_\_\_\_\_  
Concedente  
Carimbo de Identificação

**Carmen Eliza Garcia**  
Diretora do Departamento  
de Assistência Social



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
 São João da Boa Vista – APAE  
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
 Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87

**ANEXO I - DO PLANO DE TRABALHO**

PROJETO: AMPLIANDO VIVÊNCIAS

**1 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO**

FOLHA DE PAGAMENTO									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	Escolaridade e Formação	Carga horária (SEMANAL)	Regime Trabalhista	Remuneração Individual (VALOR BRUTO MENSAL)	Remuneração Individual (VALOR LÍQUIDO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR BRUTO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR LÍQUIDO MENSAL)	VALOR TOTAL (VALOR LÍQUIDO 18 meses)
Serviços Gerais	1	Fundamental	40h	CLT	R\$ 1.422,02	R\$ 1.310,82	R\$ 1.422,02	R\$ 1.310,82	R\$ 23.594,76
Serviços Gerais	1	Médio	30h	CLT	R\$ 1.422,02	R\$ 1.310,82	R\$ 1.422,02	R\$ 1.310,82	R\$ 23.594,76
Educadora Social 15h	1	Superior	15h	CLT	R\$ 902,87	R\$ 832,27	R\$ 902,87	R\$ 832,27	R\$ 14.980,86
Educadora Social 40 h	1	Superior	40h	CLT	R\$ 1.614,55	R\$ 1.469,24	R\$ 1.614,55	R\$ 1.469,24	R\$ 26.446,32
Coordenadora	1	Superior	40h	CLT	R\$ 3.961,06	R\$ 3.373,14	R\$ 3.961,06	R\$ 3.373,14	R\$ 60.716,52
Secretaria Administrativo	1	Médio	40h	CLT	R\$ 3.700,00	R\$ 3.187,26	R\$ 3.700,00	R\$ 3.187,26	R\$ 57.370,68
	6						VALOR MESAL R\$	R\$ 13.022,52	R\$ 11.483,55
							VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 206.703,90

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do empregador)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	isento	R\$ 113,76	R\$ 14,22	R\$ 127,98
Serviços Gerais	1	isento	R\$ 113,76	R\$ 14,22	R\$ 127,98
Educadora Social 15h	1	isento	R\$ 72,21	R\$ 9,03	R\$ 81,26
Educadora Social 40 h	1	isento	R\$ 129,16	R\$ 16,15	R\$ 145,31
Coordenadora	1	isento	R\$ 316,88	R\$ 39,61	R\$ 356,49
Secretaria Administrativo	1	isento	R\$ 296,00	R\$ 37,00	R\$ 333,00

VALOR MENSAL R\$	R\$ 0,00	R\$ 1.041,79	R\$ 130,23	R\$ 1.172,02
VALOR TOTAL (18 meses) R\$	R\$ 0,00	R\$ 18.752,22	R\$ 2.344,14	R\$ 21.096,36

ENCARGOS TRABALHISTAS (Descontos do Empregador)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	IRRF (MÊS)	Sindicato	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	R\$ 111,20	0		R\$ 111,20
Serviços Gerais	1	R\$ 111,20	0		R\$ 111,20
Educadora Social 15h	1	R\$ 70,60	0		R\$ 70,60
Educadora Social 40 h	1	R\$ 145,31	0		R\$ 145,31
Coordenadora	1	R\$ 479,29	R\$ 108,63		R\$ 587,92
Secretaria Administrativo	1	R\$ 444,37	R\$ 68,37		R\$ 512,74
VALOR MENSAL R\$		R\$ 2.361,97	R\$ 177,00	R\$ 0,00	R\$ 2.538,97
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 24.515,46	R\$ 3.186,00	R\$ 0,00	R\$ 27.701,46

\* Salário de Contribuição INSS - Alíquota - Até R\$ 1.830,29 - 8% / Entre R\$ 1.830,30 e R\$ 3.050,52 - 9% / Entre R\$ 3.050,53 e R\$ 6.101,06 - 11%

\* Tabela IRPF 2020 - Base de cálculo (R\$) - Alíquota (%) - Parcela a deduzir - Até 1.903,98 - isento / De 1.903,99 até 2.826,65 - 7,5 - 142,80 / De 2.826,66 até 3.751,05 - 15 - 354,80 / De 3.751,06 até 4.664,68 - 22,5 - 636,13 / Acima de 4.664,68 - 27,5 - 869,36

PROVISIONAMENTO									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALARIO (MÊS)	FERIAS (MÊS)	RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	INSS s/ Férias - desconto do empregado (MÊS)	INSS s/ 13º - desconto do empregado (MÊS)	FGTS s/ 13º (MÊS)	PIS s/ 13º (MÊS)	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	R\$ 72,82	R\$ 24,27		R\$ 1,90	R\$ 6,18	R\$ 6,32	R\$ 0,79	R\$ 112,28
Serviços Gerais	1	R\$ 72,82	R\$ 24,27		R\$ 1,90	R\$ 6,18	R\$ 6,32	R\$ 0,79	R\$ 112,28
Educadora Social 15 h	1	R\$ 46,24	R\$ 15,41		R\$ 1,21	R\$ 3,92	R\$ 4,01	R\$ 0,50	R\$ 71,29
Educadora Social 40 h	1	R\$ 81,62	R\$ 27,21		R\$ 2,18	R\$ 8,07	R\$ 7,18	R\$ 0,90	R\$ 127,16
Coordenadora	1	R\$ 187,40	R\$ 62,47		R\$ 7,56	R\$ 26,63	R\$ 17,60	R\$ 1,20	R\$ 303,66
Secretaria Administrativo	1	R\$ 177,07	R\$ 59,02		R\$ 7,09	R\$ 24,69	R\$ 16,44	R\$ 1,06	R\$ 286,37
VALOR MENSAL R\$		R\$ 617,97	R\$ 212,65	R\$ 0,00	R\$ 21,84	R\$ 75,67	R\$ 57,87	R\$ 7,24	R\$ 1.013,24
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 11.183,46	R\$ 3.827,70	R\$ 0,00	R\$ 393,12	R\$ 1.362,06	R\$ 1.041,66	R\$ 130,32	R\$ 18.238,32

(Não será aceito pagamento de indenizações nas rescisões)

BENEFÍCIOS (Custos do empregador)							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BÁSICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	1	R\$ 188,00					R\$ 188,00



Serviços Gerais	1	R\$ 188,00					R\$ 188,00
Educadora Social 40 h	1	R\$ 188,00					R\$ 188,00
Coordenadora	1	R\$ 188,00					R\$ 188,00
Secretário Administrativo	1	R\$ 188,00					R\$ 188,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 940,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 940,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 16.920,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 16.920,00

SERVIÇOS (CUSTOS FIXOS)		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
1 Assitente Social	Pessoa Física - 30h	R\$ 1.550,00
1 Psicóloga	Pessoa Física - 20h	R\$ 1.125,00
1 Terapeuta Ocupacional	Pessoa Física - 14h	R\$ 1.400,00
Contabilidade	Pessoa Jurídica - 20h	R\$ 1.500,00
Gás de Cozinha	Pessoa Jurídica	R\$ 449,72
VALOR MENSAL R\$		R\$ 8.024,72
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 144.444,96

	MÊS	VALOR TOTAL (18 meses) R\$
RECURSOS HUMANOS	R\$ 16.147,78	R\$ 290.660,04
SERVIÇOS	R\$ 8.024,72	R\$ 144.444,96
VALOR TOTAL	R\$ 24.172,50	R\$ 435.105,00

RECURSO PÚBLICO	R\$ 435.105,00
RECURSOS PRÓPRIO OSC	R\$ 0,00
VALOR TOTAL DA PARCERIA	R\$ 435.105,00

## 2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 2.1 CONCEDENTE



PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA	04/02/2022	05/03/2022	05/04/2022	05/05/2022	04/06/2022	05/07/2022
VALOR	R\$14.503,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50

PARCELA	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
DATA	04/08/2022	05/09/2022	05/10/2022	05/11/2022	05/12/2022	05/01/2023
VALOR	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50

PARCELA	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª
DATA	04/02/2023	04/03/2023	05/04/2023	05/05/2023	05/06/2023	05/07/2023
VALOR	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50	R\$24.172,50

PARCELA	19ª
DATA	04/08/2023
VALOR	R\$9.603,00

2.2 PROPONENTE (se houver contrapartida)

PARCELA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA						
VALOR						

3 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO E SUA EXECUÇÃO

PRESIDENTE DA OSC

Nome: Ana Eugênia Z. P. B.

Biazzo

Data: 11 /11/ 2021

Assinatura:

COORDENADOR

Nome: Suelene L. C. Tavares

Data: 11 /11/ 2021

Assinatura:

TESOUREIRO

Nome: Ana Elsa Torres R

Bett

Data: 11 /11 / 2021

Assinatura:



PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Suelene L C Tavares

Data: 11 /11 / 2021

Assinatura:

