



### RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência Quadrimestral: 23 de Julho a 31 de Agosto de 2020.

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO (SEDE): Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

FONE: (19) 3631-4838

E-MAIL: caacch@caacch.com.br

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

PRESIDENTE: José Aristides de Almeida Alvarez

COORDENADOR: Gisele Gonçalves Teobaldo

#### 2. ÓRGÃO GESTOR

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP

Departamento de Assistência Social

#### 3. INSTRUMENTAL

Termo de Colaboração nº 004/2020

#### 4. OBJETO

Serviços de Proteção Social Básica, caracterizado como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, destinado ao atendimento específico de Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou Hemopatias de 06 a 15 anos e suas famílias.

#### 5. OBJETIVO GERAL (PLANO DE CONTINGÊNCIA)

Garantir a melhoria da qualidade de vida de crianças com diagnóstico de câncer e /ou Hemopatias através da inclusão social, do fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários, facilitando o acesso a bens e serviços públicos de forma a estimar o seu protagonismo, com atenção às determinações



sanitárias, garantindo condições adequadas de alojamento, isolamento, provisões e outras demandas que atendem às determinações sanitárias, a proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação do COVID-19.

**6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (PLANO DE CONTINGÊNCIA)**

- Reestruturar a OSC atendendo às determinações do Ministério da Saúde de modo a evitar aglomerações que propiciam a disseminação da COVID-19;
- Realizar ações para redução das situações de vulnerabilidade e risco social destinadas a provisões e outras demandas que atendam às determinações sanitárias, proteção, prevenção e mitigação dos riscos quanto à infecção ou disseminação da COVID-19;
- Realização de ações voltadas à proteção social, orientação e informação aos usuários e trabalhadores, com vistas à prevenção da COVID-19 e disseminação do vírus;
- Assegurar às crianças espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, por meio de ações remotas durante a pandemia, preservando os vínculos construídos com seus pares e profissionais da OSC;
- Promover apoio e orientação às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga, utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e proporcionar sua formação cidadã;
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competência para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência da criança e adolescente no sistema educacional;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

**7. PÚBLICO ALVO**

Crianças e Adolescentes, na faixa etária de 06 a 15 anos, com diagnóstico de Câncer e/ou Homeopatas e seus familiares, em situação de vulnerabilidade social.

**QUANTIDADE DE GRUPOS:**

**PREVISTOS: 01**

**ATENDIDOS: 01**

*[Handwritten signatures and initials]*



QUANTIDADE DE USUÁRIOS POR GRUPO: PREVISTOS: 15  
 TOTAL DE USUÁRIOS (soma dos grupos): PREVISTOS: 15

ATENDIDOS: 11  
 ATENDIDOS: 11

**8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA**

Município de São João da Boa Vista – SP

**9. METAS**

Meta de Atendimento Previsto: 15 usuários  
 Meta de Atendimento Alcançado: 11 usuários

Índice de Satisfação/Qualidade Previsto: 100%  
 Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto: 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

Índice de Satisfação Alcançado:  Satisfatório  Insatisfatório

Data da Avaliação: \*

Justificativa: Não houve avaliação neste período.

**DESCRIÇÃO SUMARIA DAS METAS E ATIVIDADES**

Metas	Etapa/Fase	Ações/Atividades Previstas	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
1. Acolhida	<p>1.1. Realizar escuta, de forma a acolher junto aos usuários suas demandas, necessidades e potencialidades, iniciando a construção do vínculo família- profissional;</p> <p>1.2. Identificar necessidades da família, realizando encaminhamentos à serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais sempre que necessário;</p> <p>1.3. Possibilitar à família a inclusão da criança/adolescente em grupos de convivência na instituição;</p>	<p>Acolhida serão feitas através de visita técnica na residência e na Instituição, cumprindo a determinação de uso de máscara e utilizando de medidas de segurança.</p>	<p>Foi realizado acolhida das famílias que vieram procurar o atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, seguindo as orientações das Técnicas do Departamento de Assistência sobre as medidas de prevenção do Covid-19. Também foi realizado atendimento através de contato telefônico.</p>	<p>Foram atendidas as necessidades da família, diante da procura, seguindo o protocolo de distanciamento e uso obrigatório de máscara. O resultado foi positivo diante da adversidade ocorrida no período, sendo um trabalho desenvolvido de forma essencial de alguma maneira trouxe segurança estabilidade aos usuários e familiares.</p>	*
2. Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários	<p>2.1. Promover encontros que permitem a participação das crianças/adolescentes com seus familiares, com a realização de atividades intergeracionais, de modo a propiciar a troca de experiência e vivências, estimulando/fortalecendo a convivência familiar;</p> <p>2.2. Realizar ações que visem diminuir o stress e a sobrecarga da família frente à situação de doença;</p> <p>2.3. Realizar ações que fortaleçam os processos de sociabilidade para além da família e da escola, ampliando a inclusão nas redes sociais de relacionamento e de pertencimento,</p>	<p>Visitas técnicas na residência, cumprindo a determinação de uso de máscara e utilizando de medidas de segurança.</p> <p>Encaminhamentos necessários para a rede intersetorial. Comunicação com os demais equipamentos públicos municipais quando necessário.</p>	<p>Foram realizadas visitas domiciliares para os usuários inscritos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e encaminhamento para a rede intersetorial.</p> <p>As visitas foram feitas para acompanhamento dos usuários e familiares durante o período remoto, ficando a disposição para orientação ou para qualquer intercorrência. Foram realizadas atividades com o intuito de socializar e amenizar o</p>	<p>Foram supridas as necessidades da família de acordo com demanda apresentada. Obtivemos os resultados satisfatório, pois nesse período estreitamos mais o vínculo com os usuários e familiares durante as visitas, trabalhamos os temas e os conteúdos que pudessem anemizar e trazer conhecimento e discernimento para esse momento de difícil acesso de convívio social.</p>	<p>Foi seguido as orientações das Técnicas do Departamento de Assistência sobre as medidas de prevenção do Covid-19.</p>

	<p>ressignificando os espaços da comunidade e tecendo novas redes afetivas;</p> <p>2.4. Fortalecer a criação de laços sociais com base no respeito mútuo, nas relações de solidariedade e tolerância, considerando os conflitos e as contradições que permeiam as relações sociais.</p>		<p>impacto do isolamento inserido pela pandemia. Dentre os diversos temas trabalhados foi pensado justamente naqueles que pudessem fazer com que o usuário refletisse sobre a convivência com demais membros da família, tolerância aos conflitos e a solidariedade com os demais.</p>		
<p>3. Promover o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social</p>	<p>3.1. Desenvolver atividades que estimulem o exercício da Infância e da Adolescência, potencializando a vivência desses ciclos etários em toda sua pluralidade (direito de ser, direito de brincar, direito de adolescer, direito de ser diverso);</p> <p>3.2. Propiciar a troca de experiências entre as famílias beneficiárias minimizando o sofrimento diante do diagnóstico;</p> <p>3.3. Promover ações socioassistenciais: atividades temáticas, grupos, palestras, oficinas, atividades culturais e de lazer de forma a instrumentalizar os usuários e sua família acerca das especialidades de seus direitos enquanto beneficiários oncológicos;</p>	<p>As atividades serão elaboradas de acordo com o planejamento de atividades e temas a serem desenvolvidos no decorrer do ano. A equipe técnica e a educadora, irão elaborar as atividades com fotos tiradas passo a passo para melhor entendimento dos usuários, enviando o material a ser utilizado para a utilização da atividade.</p> <p>No grupo de whatsapp de usuários e familiares, os mesmos utilizarão de fotos</p>	<p>As atividades foram elaboradas de acordo com o planejamento de atividades com os temas:</p> <p><b>Artesanato:</b> Porta Retrato, origami de coelho e girafa; guirlanda tema família; quadro papel cartão, com moldura em EVA e decorado com pintura Borracha e guache vermelho; porta recados para a família; atividades voltadas a família e uma plantinha suculenta; Pano de prato, higiene bucal, Primavera.</p> <p><b>Grupo Família e Sentimentos:</b> Produção de Cartaz com tema família;</p>	<p>A atividade artes é bem aceita pelos usuários, pois eles gostam muito de trabalhar com material diversificado, com autonomia de escolha de cor e como decorar. As atividades que compreende essa ação foram desenvolvidas de forma que os usuários continuassem o aprendizado e o aprimoramento como acontecia de forma presencial. Apesar das adversidades conseguimos atingir um bom resultado fazendo com que eles reproduzissem e</p>	<p>Material entregue através de visitas pelas Técnicas, seguindo as orientações recebidas do Departamento de Assistência sobre as medidas de prevenção do Covid-19.</p>

	<p>3.4. Criar espaços públicos para que as crianças e adolescentes possam ser ouvidos e possam exercer seu papel de atores sociais;</p>	<p>ou vídeos de atividades sendo realizadas.</p> <p>As atividades de informática serão elaboradas pela monitora responsável, com conteúdo contínuo.</p> <p>O retorno de todas as atividades será feito semanalmente e colocado no drive do sistema da Prefeitura.</p>	<p>Caixinhas de sentimentos; Árvore da família feliz; entrevista com a família; Auto estima, Drogas.</p> <p><b>Informática:</b> como usar o teclado; as pastas; os acessórios de Windows; paint1; paint 2; WordPad; Organizar Arquivos;.</p>	<p>ganhassem autonomia nas atividades propostas.</p>	
<p>4. Ampliar o Universo Informacional, Cultural e Social das Crianças e Adolescentes</p>	<p>4.1. Identificar potencialidades que possam ser desenvolvidas por meio de atendimento individual e familiar;</p> <p>4.2. Realizar atividades que estimulem a criatividade e propiciem acesso à arte e cultura;</p> <p>4.3. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;</p> <p>4.4. Possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades;</p>	<p>As atividades serão elaboradas de acordo com o planejamento de atividades e tema a serem desenvolvidos no decorrer do ano. O professor responsável irá elaborar e gravar vídeo aulas, passando conteúdo de como os usuários devem fazer em casa, e os usuários repassarão as atividades em vídeos no grupo de whatsapp.</p>	<p>Foram enviadas ao grupo de WhatsApp os vídeos com orientações referentes as aulas de Dança. Elaboradas pelo professor de dança.</p> <p>As atividades foram desenvolvidas de acordo com a possibilidade que estrava no momento.</p> <p>Durante as visitas era perguntado como estava o andamento da escola, se</p>	<p>Dificuldade dos usuários realizarem a atividades de dança, justificando ter muitas atividades escolares a serem realizadas. Pois a oficina de artesanato/artes foi observado que eles produziam com facilidade e interesse. Quanto a permanência ao sistema educacional de modo geral, participaram dentro da proposta da escola.</p>	<p>Nas visitas, foram orientados sobre a importância de realizarem as atividades de dança.</p>






			estava sendo realizada as atividades de forma remota, e se estava tendo dificuldade em acessar o meio de comunicação família/escola. Sendo necessário a família foi orientada para possível resolução de problema.		
5. Realizar ações intersetoriais em benefício da criança/adolescente e sua família	<p>5.1. Realizar reuniões entre os equipamentos da rede socioassistencial, que acompanham a família;</p> <p>5.2. Realizar e acompanhar os encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais e demais serviços de outras políticas setoriais;</p> <p>5.3. Contribuir para a promoção do acesso a serviços setoriais, em especial políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;</p>	Contato telefônico com os demais equipamentos municipais, afim de auxiliar as famílias quando necessário.	Foi realizado contato telefônico com a rede de atendimento para auxiliar as famílias nas suas necessidades. Houve acompanhamento até o problema ser sanado.	Foram atendidas as necessidades da família de acordo com a demanda apresentada e a garantia de direitos dos usuários	*





## METODOLOGIA DAS AÇÕES

**Meta 1: Acolhida:** Recepcionar a família e realizar o acolhimento e preenchimento de ficha social com informações detalhadas sobre as áreas econômicas, sociais, saúde e habitacional;

Os atendimentos foram realizados de forma presencial na instituição ou através de visitas domiciliares, auxiliando a demanda apresentada.

**Meta 2: Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários:** Foram realizadas durante as visitas domiciliares, diante das dificuldades apresentadas presencialmente ou através do grupo de WhatsApp.

Durante as visitas sempre eram questionados como estava a convivência familiar.

**Meta 3: Promover o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social:** A metodologia utilizada será planejada de acordo com cada atividade desenvolvida buscando alternativas que supram os objetivos propostos. As atividades foram realizadas semanalmente e entregues nas visitas domiciliares.

Aula de Informática: Foram realizadas através de material impresso com conteúdo contínuo sendo em algumas aulas feitas através de vídeos informativos e ilustrativos. Posteriormente uma atividade de fixação para aprimoramento do conteúdo.

Temas Transversais: Foram realizadas através de vídeos informativo e ilustrativo acompanhado de uma atividade elaborada de acordo com o tema proposto.

Artesanato/Artes: Foram elaboradas através de fotos gradual fazendo com que o usuário conseguisse acompanhar a sequência da atividade. Todas atividades desenvolvidas foram fornecidas os materiais necessários para execução.

Grupo de Família e Sentimento: Foram realizadas através de material impresso para orientação sobre os temas abordados. Seguindo uma atividade para fixação do conteúdo.

**Meta 4: Ampliar o Universo Informacional, Cultural e Social das Crianças e Adolescentes:**

As atividades foram realizadas semanalmente e entregues nas visitas domiciliares

Aula de Dança: A metodologia utilizada é aula expositiva através de vídeos elaborados pelo professor. Geralmente pedindo para o usuário reproduzir os movimentos apresentados.

Aula de Natação: A aula foi suspensa devido ao período de isolamento e pandemia.

Passeio informativo e cultural: Atividade suspensa devido ao período de isolamento e pandemia.

Aula de Futsal: Atividade suspensa devido ao período de isolamento e pandemia.

**Meta 5: Realizar ações intersetoriais em benefício da criança/adolescente sua família:** Encaminhamentos de acordo com a necessidade do usuário para a parceria com a rede Municipal, Estadual e Ministério Público e hospitais Boldrini e Unicamp e para a Rede Municipal Intersetorial.

## 10. CAUSAS E PROBLEMAS DO PÚBLICO ALVO PARA ENCAMINHAMENTO AO SERVIÇO

Criança e Adolescente com Diagnóstico de Câncer e ou hemopatias, sendo encaminhado pela rede intersetorial (CRAS/CREAS), encaminhamentos das demais políticas públicas e por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, busca ativa e procura espontânea.





**11. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS**

O Serviço é destinado a atender Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou hemopatias e suas famílias, busca minimizar os efeitos dos impactos psicossociais resultantes do processo de adoecimento, bem como do afastamento do convívio social, mudanças de rotina, reorganização da dinâmica familiar, afastamento escolar e sobrecarga de cuidados para os pais e responsáveis.

---

**12. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO**

Reuniões com equipe técnica, e orientação aos funcionários sobre o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

---

### 13. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

#### 13.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalha do	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentários / Observações
			Previsto	Real		
Assistente Social	01	25 dias*	20h semanal	20h semanal	<p>Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias encaminhadas ao serviço, e as potencialidades do território de abrangência do CRAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço;</li> <li>- Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares (se necessário) a famílias referenciadas ao SCFV;</li> <li>- Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território;</li> <li>- Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas;</li> <li>- Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço, quando necessário;</li> </ul> <p>Assessorar tecnicamente ao(s) orientador(es) social(ais) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.;</li> <li>- Manter registro do planejamento do SCFV;</li> <li>- Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do SCFV;</li> <li>- Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV;</li> <li>- Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias;</li> <li>- Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos para as intervenções necessárias ao acompanhamento das pessoas com deficiência e seus familiares;</li> <li>- Organização das informações dos usuários e respectivas famílias, na forma de prontuário individual.</li> <li>- Avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos do Serviço;</li> </ul>	*Funcionária gozou 15 dias de Férias, período de 17 a 31 de agosto de 2020.





					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento à Proteção Social, após análise da frequência das crianças e dos adolescentes;</li> <li>- Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço.</li> </ul>	
Psicóloga	01	01 meses e 9 dias	20h semanal	20h semanal	<p>Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias encaminhadas ao serviço, e as potencialidades do território de abrangência do CRAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço;</li> <li>- Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares (se necessário) a famílias referenciadas ao SCFV; - Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território;</li> <li>- Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas;</li> <li>- Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço, quando necessário;</li> </ul> <p>Assessorar tecnicamente ao(s) orientador(es) social(ais) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.;</li> <li>- Manter registro do planejamento do SCFV;</li> <li>- Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do SCFV;</li> <li>- Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV;</li> <li>- Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias;</li> <li>- Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos para as intervenções necessárias ao acompanhamento das pessoas com deficiência e seus familiares;</li> <li>- Organização das informações dos usuários e respectivas famílias, na forma de prontuário individual.</li> <li>- Avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos do Serviço;</li> <li>- Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento à Proteção Social, após análise da frequência das crianças e dos adolescentes;</li> </ul>	---





					- Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço.	
Educadora Social	01	01 meses e 9 dias	20h semanal	20h semanal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos;</li> <li>- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade;</li> <li>- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;</li> <li>- Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;</li> <li>- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;</li> <li>- Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;</li> <li>- Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos;</li> <li>- Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.</li> </ul>	Trabalho Home Office, justificado por ser grupo de risco aos agravamentos da infecção pela COVID-19 de acordo com as orientações recebidas do Departamento de Assistência Social e a portaria nº 356 de 11/03/2020.
Monitor	01	-	44 h semanal	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxilia nas atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo, acompanha os usuários em atividades externas e internas da instituição.</li> <li>- Auxiliar no horário dos lanches/refeições.</li> </ul>	Justificado por ser grupo de risco aos agravamentos da infecção pela COVID-19 de acordo com as orientações recebidas do Departamento de Assistência Social e a portaria nº 356 de 11/03/2020.




217

Serviços Gerais	01	26 dias	44 h semanal	44 h semanal	Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados; - Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas. - Auxiliar no horário dos lanches/refeições.	Atestado no período de 07 a 20 de agosto de 2020.
Cozinheira	01	-	44 h semanal	-	- Preparar diariamente as refeições servida no SCFV, seguindo rigorosamente o cardápio; - Auxiliar os usuários ao se servir no momento das refeições; - Limpar e higienizar a cozinha e armários; - Manutenção e reposição dos utensílios da cozinha quando necessário.	Justificado por ser grupo de risco aos agravamentos da infecção pela COVID-19 de acordo com as orientações recebidas do Departamento de Assistência Social e a portaria nº 356 de 11/03/2020.
Monitora de Informática	01	01 mês e 9 dias	25 h semanal	25 h semanal	- Propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade; - Propiciar acesso seguro e consciente ao mundo virtual; - Elaborar a agenda das aulas e turmas; - Desenvolver e aplicar técnicas de avaliação; - Desenvolver e/ou buscar novos recursos para complementar o aprendizado.	---
Assistent e de	01	1 mês e 9 dias	44 h semanal	44 h semanal	- Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; - Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; - Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações do Serviço a gestão, Departamento de Assistência Social, trabalhadores, usuários e público em geral; - Recepcionar e agendar atendimento e entrevistas para as ações próprias dos serviços e para inserção dos usuários no CadÚnico no CRAS de Referência;	

Coordenação					- Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CadÚnico, prontuários, protocolos, dentre outros; - Controlar estoque e patrimônio; - Apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes de parcerias	
Motorista	03	1 mês e 9 dias	44 h semanal	44 h semanal	- Transportar os usuários do SCFV no trajeto casa x Caacch e Caacch x Escola; - Entregar cestas básicas e/ou itens que são disponibilizados para as famílias; - Transportar funcionários da Casa para visitas domiciliares e compras em geral; - Entregar e retirar documentos e/ou correspondências quando necessário; - Orientação os passageiros o uso do cinto de segurança; - Limpar, conservar e abastecer veículos.	
Professora de Natação	01	-	-	-	- Oportunizar aprendizagem dos estilos de natação, socialização, estabilidade emocional e autoconfiança, alívio do stress do dia-a-dia; - Propiciar aos usuários o desenvolvimento físico geral, desenvolvimento da motricidade e controle respiratório; - Utilizar materiais de apoio para que as aulas de natação sejam mais prazerosas. (Flutuadores, espaguete, brinquedos, etc); - Orientar e utilizar acessórios de segurança como óculos, touca, etc.	Atividade suspensa até o retorno das atividades do SCFV na Instituição prevenção Covid-19.
Professor de Dança	01	1 mês e 9 dias	1h30	1h30	- Oportunizar aprendizagem de estilo e ritmo na dança; - Proporcionar aos usuários desenvolvimento físico geral; - Observar potencialidades; - Orientar os usuários; - Realizar relaxamento.	Atividade enviada através do grupo WhatsApp para os usuários do SCFV

94






### 13.1.1. Capacitações Realizadas

Não houve nesse período

### 13.2. ESTRUTURA FÍSICA

Descrição A) SCFV: B) Administrativo	Qtde. disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários / Observações
	Previsto	Real		
A) Sala de recepção	01	01	*	*
Sala de reunião	01	01	*	*
Sala Assistente Social e Psicóloga	01	01	*	*
Sala de TV, Jogos e Leitura	01	01	*	*
Sala de Brinquedos	01	01	*	*
Sala de Atividades	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Cozinha	01	01	*	*
Refeitório	01	01	*	*
Despensa	01	01	*	*
Banheiro (funcionário)	01	01	*	*
B) sala administrativa	01	01	*	*
sala de Organização de roupas, sapatos e acessórios	01	01	*	*
Sala de Informática	01	01	*	*
Setor Administrativo	01	01	*	*
Depósito de roupas, sapatos e acessórios.	01	01	*	*
Sala Diretoria	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Copa	01	01	*	*
Loja (Bazar)	01	01	*	*

#### 14.3- RECURSOS FÍSICOS

Descrição	Qtde. Disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
	Previsto	Real		
Imóvel Sede	01	01	*	*
Imóvel - Terreno	01	01	*	*
Veículo Jumper – 16 lugares	01	01	*	*
Veículo Doblo - 7 lugares	01	01	*	*
Veículo Mercedes – 16 lugares	01	01	*	*
Veículo Motocicleta	04	04	*	*
Computadores, mesas, cadeiras e armários	70	70	*	*

#### 14.4 - RECURSOS FINANCEIROS

Conta/Verba	Descrição	Previsto Total da Parceria	Realizado no período (jul. a ago. 2020)
BB/AG.8675-4/C271-2/M (Municipal)	<b>Despesas com Pessoal</b>	R\$213.722,64	R\$2.604,40
	<b>Financeira</b>	R\$0,00	R\$0,00
	<b>Material de Consumo</b>	R\$10.377,36	R\$153,49
	<b>Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica</b>	R\$900,00	R\$13,28
	<b>Tributárias</b>	R\$0,00	R\$0,00
	<b>Total</b>	<b>R\$ 225.000,00</b>	<b>R\$ 2.771,17</b>



**14.4.1 -Comentários / Observações**

As atividades do Serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculo está sendo executado de acordo com o plano de contingência – ações para enfrentamento do Estado de Emergência decorrente da Pandemia causada pela Covid19.

**14.5- INVESTIMENTOS:**

Em relação aos investimentos previstos e os realizados para o cumprimento do objeto conseguimos finalizar de acordo com o programado.

**1.4.6 ORÇAMENTOS:**

O recurso recebido neste período foi para custear a folha de pagamento dos funcionários: Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social, Monitor, Monitora de Informática, Cozinheira, Serviços Gerais, além provisionamentos e material de Consumo.

**15 INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS**

Neste período a parceria com a escola Golfinho Azul está suspenso por conta da prevenção do Covid-19.

**16 COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO**

[www.caacch.com.br](http://www.caacch.com.br)

Faceboock: Caacch Sjbv

**17 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO**

Todos os atendimentos, visitas, entrevistas e outros são relatados no prontuário de evolução de cada usuário.

**18 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

As atividades que foram efetuadas dentro do prazo foram alcançadas suas metas e as atividades que não tiveram tempo para ser avaliadas cumpriram parcialmente a meta.

**19 AVALIAÇÃO DE IMPACTOS**

Contribuir para:

- ✓ Acesso a direitos socioassistenciais;
- ✓ Redução e prevenção de situações de isolamento social;
- ✓ Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados à criança/adolescentes;
- ✓ Fortalecimento de convivência familiar e comunitária;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida familiar;

- ✓ Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- ✓ Proteção social, e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.

## 20 INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

Recebe doações espontâneas das pessoas, destinação fiscal (imposto de renda), nota fiscal paulista, bazar e parceria com a Prefeitura Municipal onde recebemos o recurso para o Projeto.

## 21 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

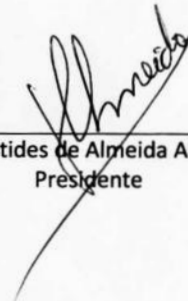
## 22 CONSIDERAÇÕES FINAIS

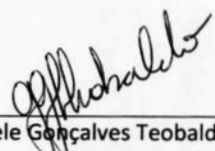
A instituição está ofertando o serviço de Convivência e fortalecimento de Vínculo com qualidade e satisfação, trabalhando para melhorar o convívio familiar e ou social.

## 23 -Anexos:

Relatório de atendimento (Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social)

São João da Boa Vista, SP, 10 de Setembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
José Aristides de Almeida Alvarez  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Gisele Gonçalves Teobaldo  
Coordenadora



## COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE CINCO DE AGOSTO DE 2021

No dia cinco de agosto de dois mil e vinte um (05/08/2021) às 11H, (onze horas) na sala de coordenação do Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS), teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Maristela Guimarães Almeida (Psicóloga e Suplente da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar o Termo de Fomento 008/2019 do primeiro e segundo quadrimestre do Lar Vicentino São José; Termo de Colaboração 003/2019 do primeiro, segundo e terceiro quadrimestre do Lar Vicentino São José; Termo de Fomento 004/2019 do primeiro e segundo quadrimestre do Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo (CAACCH); Termo de Fomento 003/2018 do segundo e terceiro quadrimestre da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE); Termo de Colaboração 004/2020 do segundo e terceiro quadrimestre do Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo (CAACCH); Termo de Colaboração 001/2020 do segundo e terceiro quadrimestre da Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência (AVAPED); Termo de colaboração 009/2017 do primeiro, segundo e terceiro quadrimestre da Associação



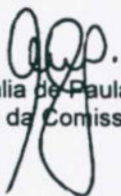



Assistencial Ágape (CEAC); Termo de Colaboração 003/2020 do segundo e terceiro quadrimestre da Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência "São Francisco de Assis"; Termo de Colaboração 002/2020 do segundo e terceiro quadrimestre da Associação de Pais de Amigos dos Excepcionais (APAE); Termo de Colaboração 006/2020 do primeiro, segundo e terceiro quadrimestre da Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce (CAMID); Termo de Colaboração 005/2020 do segundo e terceiro quadrimestre do Lar Santo Antônio; Termo de Colaboração 006/2020 do segundo e terceiro quadrimestre do Lar do Pequeno Vicente e Termo de Fomento 001/2020 da Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce (CAMID).

Posteriormente, após as devidas considerações, homologamos todos os Termos de Fomento e Termos de Colaboração descritos acima.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17H (dezessete horas), eu Maristela Guimarães Almeida, Suplente da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 05 de agosto de 2021.

  
Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento

  
Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento

  
Maristela Guimarães Almeida  
Suplente da Comissão de Monitoramento