



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

269

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

PLANO DE TRABALHO – 2022/2023

1. **TIPO DO SERVIÇO:** Serviço da Proteção Social Básica Tipificado como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias.

2. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

2.1. NOME: ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ

CNPJ: 51.924.611/0001-67

Endereço: Rua João Garcia Ramos, nº 55

Bairro: Jardim dos Ipês

Cidade: São João da Boa Vista-SP CEP: 13876-608

Fone: (19) 3633-6179

E-mail: achasjbv1983@gmail.com

2.2. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

- CEBAS: 71000.055629/2016-19 – Validade: 27/04/2025
- CMAS: 0011/2017 – Emitido em 05/07/2021 – Validade: Por Tempo Indeterminado
- CMDCA: 0010 – Emitido em 02/12/2021 – Validade: 02/12/2023

2.3. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A

OSC: INSS (patronal) e INSS (terceiros)

2.4. DIRETORIA

Vigência do Mandato: de 28/08/2020 até 27/08/2023

2.4.1. PRESIDENTE

Nome: Luciana Dias Castilho

Data de Nascimento: 31/07/1972

CPF: 171.911.768-30

RG: 23.291.620-2

Cargo: Presidente

Endereço residencial completo: Rua Milton Azevedo Nogueira, 256 – Jd. Priscila, São João da Boa Vista – SP.

Telefone pessoal: (19) 99931-1900

Telefone institucional: (19) 3633-6179

E-mail pessoal: ld.castilho@uol.com.br E-mail institucional: achasjbv1983@gmail.com

[Handwritten signatures and initials]



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

270

2.4.2. VICE PRESIDENTE

Nome: Antonio Baesso Junior

Data de Nascimento: 14/09/1972

CPF: 225.753.458-12

RG: 20.493.027-3

Cargo: Vice-Presidente

Endereço residencial completo: Avenida Oscar Pirajá Martins, 597, Jardim Santo André, CEP. 13874-000, São João da Boa Vista – SP.

Telefone pessoal: (19) 3622-2471

Telefone institucional: (19) 3633-6179

E-mail pessoal: escritoriobaesso@escritoriobaesso.com.br

E-mail institucional: aehasjbv1983@gmail.com

2.4.3. SECRETÁRIO:

Nome: Candido Alex Pandini

Data de Nascimento: 08/11/1968

CPF: 102.072.118-92

RG: 16.863.771

Cargo: 1º Secretário

Endereço residencial completo: Rua São Francisco, 116-Vila Isabel, CEP. 13871-119, São João da Boa Vista – SP.

Telefone pessoal: (19) 3633-3807

Telefone institucional: (19) 3633-6179

E-mail pessoal: alex@opcaofacil.com.br E-mail institucional: aehasjbv1983@gmail.com

2.5. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Conforme o Art. 5º do Estatuto Social: A A.E.H.A. tem por finalidade social:

- a) Prestar serviços, executar programas e projetos de Proteção Social Básica na forma da Política Nacional de Assistência Social;
- b) Oferecer serviços, programa e projetos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários para Crianças e adolescentes;
- c) Prestar serviços de atendimentos e assessoramento contidos na Política Nacional de assistência Social, de forma permanente, planejada e continuada;
- d) Prestar serviços, executar programas ou projetos que visem à defesa e garantia dos direitos socioassistenciais e a promoção da cidadania;
- e) Promover atividades educativas, sociais, culturais, recreativas, lazer e cursos de iniciação profissional.
- f) Promover a orientação e encaminhamento dos usuários aos serviços de políticas públicas e benefícios socioassistenciais na comunidade onde estão inseridos;
- g) Assegurar espaços para encontros, promovendo a convivência familiar e comunitária.

2.6. HISTÓRICO DA OSC

A Associação de Educação do Homem de Amanhã de São João da Boa Vista – A.E.H.A., fundada em 07/07/1983, nasceu da iniciativa de representantes da comunidade (empresários do comércio e da indústria e outros), e dos Setores

le
2
J.P.



Público (Executivo, Legislativo, Judiciário) com a finalidade primordial de executar ações que promovam e incentivem a educação integral de crianças e adolescentes, com vistas a seu futuro.

2.7. ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

Política Nacional de Assistência Social - PNAS

3. DA PARCERIA

3.1. OBJETO

Serviço de Proteção Social Básica Tipificado como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias.

Vigência: 18/06/2022 à 17/12/2023

3.2. INTRODUÇÃO

A OSC visa à prevenção de riscos sociais, proporcionando as crianças e adolescentes, oportunidade de possuir condições para que adquiram habilidades e conhecimentos necessários a fim de que possam utilizar e aplicar na vida pessoal, integração no seu meio social, desenvolvimento de uma imagem positiva de si mesmo, ampliando sua autoconfiança, autoconhecimento, estímulo ao raciocínio lógico, criatividade e desenvolvimento cognitivo, integrando-os como peças chave no seu processo de aprendizagem, para que possam construir um futuro com melhores condições de trabalho, sociais e culturais.

A AEHA atua como Serviço da Proteção Social Básica Tipificado como Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias, através de oficinas oferecidas. Todas as oficinas, grupos e atividades foram desenvolvidas de acordo com os três eixos do Serviço de Fortalecimento de Vínculo (SFCV), sendo eles:

- **Eixo I- Convivência Social** - em que se compreende que é através do convívio que se desenvolve a identidade, o sentimento de pertença, a individualidade, para auxiliar na superação de vulnerabilidades;
- **Eixo II- Participação** - tem-se por objetivo conhecer a realidade do participante e incentivar sua participação social, para que possa reconhecer seu poder de fala e seu lugar no mundo;
- **Eixo III- Direito de ser** - objetiva-se em estimular o exercício da infância e adolescência, de forma que as atividades do SFCV devem promover experiências que possibilitem o desenvolvimento dentro de cada faixa etária.

3.3. JUSTIFICATIVA

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo desenvolvido pela instituição se constitui de espaço de convivência, formação para a participação da cidadania, desenvolvimento do protagonismo das crianças e adolescentes, conforme a Tipificação

[Handwritten signatures and initials]



Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009). A participação de crianças e adolescentes no SCFV é considerada uma estratégia fundamental para prevenção do risco e vulnerabilidade social, das crianças e adolescente e, ainda, o acompanhamento das famílias.

3.4. OBJETIVO GERAL

Prevenir junto às famílias e indivíduos a ocorrência de situações de risco social por meio do fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários, estimulando o protagonismo através da formação para a participação social e a cidadania.

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- ✓ Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

3.6. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos e suas famílias.

3.7. FORMA DE ACESSO

- ✓ Encaminhamento da Rede Intersetorial (CRAS/CREAS);
- ✓ Encaminhamento das demais políticas públicas e por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- ✓ Busca Ativa;
- ✓ Por procura espontânea;

Todas as formas de acesso descritas serão vinculadas ao CRAS, que é porta de entrada para acesso aos serviços socioassistenciais.

Quantidade de Grupos: 4 grupos / **Quantidade de usuários por grupo:** 25.

Total de Usuários: 100

[Handwritten signatures and initials]



3.8. VAGAS/ ATENDIMENTOS

Total de Atendimentos: 100 (cem)

3.8.1. META DE ATENDIMENTO

Previsão da parceria: 100 usuários e suas famílias.

- Satisfatório > 80%.

- Insatisfatório < 80%.

3.8.2. HORÁRIO DE ATENDIMENTO: de segunda à sexta-feira

Manhã: 8:00 às 11:30 / Tarde: das 13:00 às 16:30

3.9. TERRITÓRIO DE ABRANGENCIA

Município de São João da Boa Vista

CRAS Nova República – CRASNR-T2 –ERS

3.9.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Rua João Garcia Ramos, nº 55

Bairro: Jardim dos Ipês CEP: 13876-608

Fone: (19) 99592-3240 / 3633-6179

3.10. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Contribuir para:

- Redução da ocorrência de situação de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Melhoria da qualidade de vida dos participantes e suas famílias
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais.

5
de
de
de



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

4. PLANO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

DETALHAMENTO DAS METAS		INDICADORES PARA ANÁLISE DE RESULTADOS		RESULTADOS ESPERADOS
METAS	ETAPAS	QUANTITATIVO	QUALITATIVO	
		INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	
1. Acolhida	<p>1.1. Realizar escuta, de forma a acolher junto aos usuários suas demandas, necessidades e potencialidades;</p> <p>1.2. Realizar junto ao grupo o pacto de convivência (estabelecer os direitos, deveres e responsabilidades de cada integrante diante dos grupos);</p>	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamentos• Ficha de Inclusão no SCFV<ul style="list-style-type: none">• Prontuários• Ficha Social• Formulário de Autorização do uso de imagem	<ul style="list-style-type: none">• Evolução do prontuário;• Pesquisa de Satisfação quadrimestral	<p>Que as crianças/adolescentes e suas famílias sintam-se acolhidos e integrados;</p> <p>Tenham acesso aos direitos socioassistenciais e humanos;</p>
2. Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários	<p>2.1. Promover encontros que permitam a participação das crianças/adolescentes com seus familiares, com a realização de atividades intergeracionais, de modo a propiciar a troca de experiências e vivências, estimulando a convivência familiar;</p> <p>2.2. Realizar ações que fortaleçam os processos de sociabilidade para além da família e da escola, ampliando a inclusão</p>	<ul style="list-style-type: none">• Lista de Presença• Cronograma dos passeios e/ou atividades externas;• Cronograma de Grupos de Pais e reunião familiar• Formulário de Autorização	<ul style="list-style-type: none">• Evolução do prontuário;• Relatórios Técnicos;• Fotos/Vídeos;• Ata de Reunião de Equipe Técnica• Avaliação dos grupos ao término de cada ação desenvolvida• Pesquisa de	<p>Que os atendidos e seus familiares compreendam a função protetiva da família e a importância dos vínculos familiares fortalecidos;</p> <p>Que ocorra a valorização da diversidade de opiniões entre os atendidos e familiares e exerçam a resolução negociada de conflitos;</p>

[Handwritten signatures and initials]



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

	<p>nas redes sociais de relacionamento e de pertencimento, ressignificando os espaços da comunidade e tecendo novas redes afetivas;</p> <p>2.3. Fortalecer a criação de laços sociais com base no respeito mútuo, nas relações de solidariedade, e tolerância, considerando os conflitos e as contradições que permeiam as relações sociais;</p>		<p>Satisfação quadrimestral</p>	<p>Para que a convivência familiar e comunitária seja num ambiente saudável, de respeito e valorização das diversidades étnicas, raciais, religiosas e sexuais;</p>
<p>3. Promover o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social</p>	<p>3.1. Desenvolver atividades que estimulem o exercício da Infância e da Adolescência, potencializando a vivência desses ciclos etários em toda sua pluralidade (direito de ser, direito de brincar, direito de adolecer, direito de ser diverso);</p> <p>3.2. Instrumentalizar crianças/adolescentes e suas famílias através de orientações, para que possam exercer seus direitos sociais, civis e políticos;</p> <p>3.3. Vivenciar experiências que possibilitem aos sujeitos o conhecimento da comunidade;</p> <p>3.4. Criar espaços públicos para que crianças e adolescentes possam ser ouvidos e possam exercer seu papel de atores sociais;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Lista de Presença;• Encaminhamentos para rede socioassistencial;• Cronograma das atividades e ações;• Relação mensal dos atendidos no SCFV	<ul style="list-style-type: none">• Pesquisa de Satisfação quadrimestral• Registro diário das atividades realizadas• Resultado da Pesquisa• Fotos das atividades realizadas	<p>Identificar através das ações/atividades realizadas que houve o incentivo ao desenvolvimento integral dos atendidos, perpassando pelos contextos: familiar, comunitário e social, observando a capacidade de exercer sua cidadania.</p>

Handwritten signatures and initials:
2
Jup
ste



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

	<p>3.5. Planejar e efetivar ações que estimulem a participação cidadã dos usuários em sua comunidade;</p> <p>3.6. Fomentar a participação na vida pública da comunidade, de modo a desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;</p>			
<p>4. Ampliar o Universo Informacional, Cultural e Social de Crianças e Adolescentes</p>	<p>4.1. Identificar potencialidades que possam ser desenvolvidas por meio de atendimento individual e familiar;</p> <p>4.2. Realizar atividades que estimulem a criatividade propiciem acesso à arte e cultura, permitindo que a criança desenvolva novas potencialidades, habilidades e talentos;</p> <p>4.3. Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;</p> <p>4.4. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;</p> <p>4.5. Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais e esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades</p>	<ul style="list-style-type: none">• Lista de Presença• Planejamento das atividades;• Cronograma das atividades externas	<ul style="list-style-type: none">• Registro Diário das Atividades• Relatório quadrimestral• Prontuários• Fotos/Videos• Ata de reunião de equipe.	<p>Que os atendidos tenham garantidas e acessem práticas lúdicas, esportivas, cognitivas, de lazer, cultura e arte.</p> <p>Que os atendidos expandam seus universos artísticos e culturais, assim como habilidades, talentos e aptidões;</p> <p>Que os atendidos e familiares adquiram maior conhecimento e capacidade de análise crítica da realidade social em que estão inseridos;</p>
<p>5. Realizar ações intersetoriais em benefício da</p>	<p>5.1. Realizar reuniões entre os equipamentos da rede socioassistencial,</p>	<ul style="list-style-type: none">• Encaminhamentos• Lista de Presença	<ul style="list-style-type: none">• Relatório do serviço sempre que necessário• Permanência no	<p>Garantir que os atendidos sejam protegidos socialmente por suas famílias e sociedade, bem como</p>

de 8
 9



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

<p>criança/adolescente e sua família</p>	<p>que acompanham a família;</p> <p>5.2. Realizar e acompanhar os encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais e demais serviços de outras políticas públicas setoriais;</p> <p>5.3. Contribuir para a promoção do acesso a serviços setoriais, em especial políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos.</p>	<p>das reuniões de rede</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatórios Técnicos• Contra referência dos encaminhamentos• Ata de Reuniões com a rede;	<p>serviço</p> <ul style="list-style-type: none">• Evolução dos prontuários• Discussão de caso com a equipe	<p>acessem os serviços, programas e equipamentos públicos;</p> <p>Possibilitar a garantia de atendimentos intersetoriais entre as diversas políticas públicas de acordo com a necessidade das famílias.</p>
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature, a smaller signature, and the initials 'ttt'.



4.1. AVALIAÇÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

4.1.1. A avaliação qualitativa e quantitativas serão realizadas periodicamente, a cada quatro meses, através de instrumentais de avaliação que serão realizados pelos técnicos e educadores sociais da OSC.

4.1.2. Índice de satisfação: Até 49% será "Insatisfatório"

De 50% a 79% será "Parcialmente Satisfatório"

De 80% a 100% será "Satisfatório"

5. METAS DO SERVIÇO

5.1. META 1 – Acolhida

5.1.1. Finalidade

A acolhida faz parte do processo de vinculação da criança e sua família ao serviço, tornando-se extremamente necessário para a continuidade do atendimento socioassistencial. Consiste na recepção e escuta qualificada das necessidades e demandas trazidas pelas famílias, ou seja, essa escuta a ser realizada em forma de anamnese. O responsável é submetido a uma série de perguntas que ajudarão o profissional a preencher a ficha de inscrição e abertura do prontuário. Considera-se também que, a partir da escuta minuciosa e compreensão da dinâmica familiar, caso se faça necessário, é possível traçar um atendimento individual para a criança, adolescente e sua família, contribuindo para que ocorra a prevenção e proteção de todos os membros familiares.

Após essa acolhida inicial, faz-se necessário realizar junto ao grupo o pacto de convivência, visando auxiliar no bom convívio entre todos.

5.1.2. Metodologia estratégica de atuação

Após o encaminhamento da rede socioassistencial, explica-se ao responsável pela criança ou adolescente quais os documentos necessários para a realização da inclusão da criança/adolescente no serviço. A metodologia a ser utilizada será com ajuda do instrumental anamnese, através do contato com a família. Nesse momento serão apresentados a família e ao novo participante, os espaços físicos da instituição. Após essa apresentação visando um bom convívio entre a OSC, serão apresentados aos participantes e familiares as regras de permanência na instituição e o termo de autorização de imagem. Nesta ocasião, será realizada a abertura do prontuário individual e preenchimento da Ficha Social, mediante Entrevista Social com a Assistente Social com objetivo de conhecer a realidade familiar e embasar ações técnicas.

Após a abertura dos prontuários individuais, os profissionais educadores sociais e oficinairos irão repassar a equipe técnica informações relevantes sobre os atendidos e tais profissionais irão realizar a evolução dos prontuários.

5.1.2.1. Realizar escuta, de forma a acolher junto aos usuários suas demandas, necessidades e potencialidades;

Ações previstas:

- Recepcionar individualmente o responsável familiar, orientando sobre o SCFV;



- Preencher a Ficha Cadastral com os dados da criança/adolescente contendo informações essenciais tais como Nome completo, Data de Nascimento, se faz uso de alguma medicação, frequenta algum outro serviço da rede socioassistencial;
- Apresentação do espaço físico da instituição;
- Orientação quanto à grade de atividades e regras da OSC;
- Entrevista social, com informações de todos os membros da família;
- Abertura/Evolução de Prontuários;
- Recepcionar a criança/adolescente apresentando aos educadores e amigos de sala.

5.1.2.2. Realizar junto ao grupo o pacto de convivência (estabelecer os direitos, deveres e responsabilidades de cada integrante diante dos grupos);

Ações previstas:

- Roda de conversa onde serão construídas junto com as crianças/adolescentes regras/combinados a serem seguidas;
- Realização de cartazes com o combinado da turma;
- Pesquisa sobre valores que influenciam na convivência;
- Dinâmicas que abordem regras de convivência;
- Jogos lúdicos que abordam regras para melhor compreensão e levarem interesse, desenvolvendo a autonomia.

5.1.2.3. Instrumentais/materiais utilizados:

- Ficha Social;
- Ficha de Cadastral;
- Prontuário;
- Termo de Autorização de Uso da Imagem;
- Termo de uso do Transporte;
- Termo de Ciência das normas da instituição.

5.1.2.4. Periodicidade: Constante - sempre que houver inclusão de novos atendidos.

5.1.2.5. Responsáveis pela execução: Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora, Educadora social e Oficineiros.

5.2. META 2 – Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários

5.2.1. Finalidade

Visa-se a melhoria do convívio entre os participantes, seus familiares e a comunidade em que estão inseridos. Espera-se também a prevenção do empobrecimento e/ ou rompimento dos vínculos familiares e a oportunidade de adquirirem novas vivências através da troca comunitária, aprendendo a ressignificar o território em que vivem, de acordo com seus recursos e potencialidades.



5.2.1. Metodologia estratégica de atuação

Entende-se atendimento social como a aproximação do cotidiano das pessoas para verificar se há possíveis fragilizações nos vínculos sócio familiares, vulnerabilidades e risco social. Este atendimento tende a desenvolver o fortalecimento de vínculos sociais, familiares, das redes de atendimento socioassistenciais, saúde, educação e entre outras que compõem a rede. O atendimento social permite a criação do vínculo entre instituição, participantes e seus familiares permitindo identificar as demandas de fragilidades e também as potencialidades dentro da perspectiva familiar. Assim, após identificar as necessidades familiares, serão realizados, caso necessário, orientação familiar e/ou individual e encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais.

Objetiva-se transformar o convívio social para que se estabeleça e solidifique os vínculos familiares e comunitários, portanto, a instituição oferece oficinas de convivência interna e externa, contribuindo para o amadurecimento social, cognitivo e emocional.

Ressalta-se que o grupo de convivência interna poderá ocorrer de várias formas: por meio palestras, atividades diversas de interação, proferidas por parceiros tais como: CREAS, UNIFAE, IF - SJBV, pelos próprios familiares dos participantes, etc. O grupo de convivência externa poderá ser realizada através de atividades propostas por parceiros ou desenvolvida com a ajuda dos mesmos

5.2.1.1. Promover encontros que permitam a participação das crianças/adolescentes com seus familiares, com a realização de atividades intergeracionais, de modo a propiciar a troca de experiências e vivências, estimulando a convivência familiar;

Ações Previstas:

- Reuniões Familiares;
- Grupo de Familiares;

5.2.2.2. Realizar ações que fortaleçam os processos de sociabilidade para além da família e da escola, ampliando a inclusão nas redes sociais de relacionamento e de pertencimento, ressignificando os espaços da comunidade e tecendo novas redes afetivas;

Ações previstas:

- Passeios;
- Ações comunitárias,
- Lazer (visitas à Instituições, feiras em instituições de ensino superior, etc.);
- Esporte (participação de campeonatos, acompanhamento de campeonatos no município, etc.);
- Programações culturais;
- Atividades educacionais.

5.2.2.3. Fortalecer a criação de laços sociais com base no respeito mútuo, nas relações de solidariedade, e tolerância, considerando os conflitos e as contradições que permeiam as relações sociais;



Ações previstas:

- Durante as atividades em grupos serão trabalhados de forma lúdica valores que irão auxiliar no fortalecimento dos laços sociais.
- Através de histórias, filmes, jogos, dinâmicas, rodas de conversa.
- Atividades que envolvam soluções de conflitos
- Conversas individuais com os envolvidos em conflitos.
- Jogos e atividades envolvendo conceitos de empatia.
- Proporcionar momentos de brincadeiras em que as crianças/adolescentes possam conviver criando laços sociais e auxiliando na resolução de conflitos quando surgirem.

Instrumentais/Materiais utilizados:

- Disponibilidade dos espaços para realização das atividades;
- Transporte – quando necessário;
- Lista de Presença;
- Cronograma dos passeios e/ou atividades externas;
- Autorização assinada pelo responsável para participar dos passeios.

5.2.2.4. Periodicidade: Sempre que houver oportunidade.

5.2.2.5. Responsáveis pela execução: Educadoras Sociais, Oficineiros, Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora e Auxiliar de Limpeza.

5.3. META 3 – Promover o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social

5.3.1. Finalidade:

Desenvolver atividades que visam estimular o desenvolvimento das potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural dos usuários e seus familiares. Contribuindo assim, para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade. Tem-se por finalidade também, incentivar a convivência em grupo, a troca de experiências, mantendo o respeito mútuo às diferenças para que aprendam a administrar seus conflitos por meio do diálogo.

5.3.2. Metodologia estratégica de atuação:

Essa meta será desenvolvida através de grupos propostos pela instituição. Os grupos seguirão a seguinte metodologia: oficinas de dança, informática e cidadania, grupo de convívio com os educadores sociais, projeto valores com os educadores sociais, grupos de convívio com a psicóloga e com a assistente social (quinzenalmente). Os atendimentos individuais e/ou familiares poderão acontecer sempre que se fizer necessário com o auxílio da psicóloga e da assistente social, assim como, encaminhamentos e acompanhamento social dos usuários e seus familiares.

Para a realização de passeios, eventos culturais, visitas em instituições de ensino ou social, haverá um cronograma com possíveis datas e programação. Assim como, toda reunião e/ou grupo familiar, os familiares serão avisados com antecedência.



A realização da avaliação do serviço ou das atividades será feita de forma anônima, buscando preservar a identidade de cada participante e incentivar a se expressarem de forma livre seus pensamentos e sentimentos. As avaliações serão realizadas ao final de cada quadrimestre.

Ressalta-se que essa avaliação visa identificar quais os pontos positivos do serviço e de suas atividades e quais as sugestões de melhoria, de tal modo que se torne um ambiente agradável para todos e possibilite maiores oportunidades de desenvolvimento. Os resultados dessa avaliação irão gerar um relatório a ser apresentado pela coordenadora na reunião de equipe.

5.3.2.1. Desenvolver atividades que estimulem o exercício da Infância e da Adolescência, potencializando a vivência desses ciclos etários em toda sua pluralidade (direito de ser, direito de brincar, direito de adolecer, direito de ser diverso);

Ações previstas:

- Oficina de Dança;
- Oficina de Informática e Cidadania;
- Grupo de Convívio com Assistente Social;
- Grupo de Convívio com Psicóloga;
- Grupo de Convívio com Educadores Sociais;
- Projeto Valores com Educadores Sociais.

5.3.2.2. Instrumentalizar crianças/adolescentes e suas famílias através de orientações, para que possam exercer seus direitos sociais, civis e políticos;

Ações previstas:

- Grupo de Convívio com Assistente Social;
- Grupo de Convívio com Psicóloga;
- Atendimento Individual e/ou familiar;
- Grupo de Familiares.

5.3.2.3. Vivenciar experiências que possibilitem aos sujeitos o conhecimento da comunidade;

Ações previstas:

- Passeios;
- Eventos Culturais;
- Visitas em instituições.

5.3.2.4. Criar espaços públicos para que crianças e adolescentes possam ser ouvidos e possam exercer seu papel de atores sociais

Ações previstas:

- Show de Talentos
- Apresentações de Dança
- Participação em Conferências Municipais (CMAS e CMDCA)



5.3.2.5. Planejar e efetivar ações que estimulem a participação cidadã dos usuários em sua comunidade;

Ações previstas:

- Rodas de conversas onde todos possam colocar suas opiniões, desejos e anseios, nos grupos com as crianças e adolescentes e nos grupos de pais;
- Orientar sobre os serviços ofertados e como os sujeitos podem atuar e serem ouvidos, inclusive participação nos conselhos de direitos;
- Promover um ambiente democrático, entre os pais, crianças/adolescentes, educadores e equipe técnica;
- Campanhas que desenvolvam atuação em benefícios para a comunidade.

5.3.2.6. Fomentar a participação na vida pública da comunidade, de modo a desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;

Ações previstas:

- Palestras;
- Encaminhamos para Rede Intersetorial e Sistema de Garantia de Direitos.

Instrumentais/materiais utilizados:

- Lista de Presença;
- Registro Diário;
- Comunicado para atendimento familiar;
- Cronograma de Atividades;
- Convites para Reuniões e ou/grupo familiar;

5.3.2.7. Periodicidade: Diariamente

5.3.2.8. Responsáveis pela execução: Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora, Oficineiros, e Educadores Sociais.

5.4. META 4 – Ampliar o Universo Informacional, Cultural e Social de Crianças e Adolescentes

5.4.1. Finalidade:

Propiciar através de atividades diversificadas como oficinas de dança, informática, grupo de convívio com a assistente social e com a psicóloga, visando trocas de experiências, fortalecimento do respeito, da solidariedade e dos vínculos familiares e comunitários, objetivando contribuir para a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, assim como, estimular o desenvolvimento de potencialidades e habilidades, propiciando a formação cidadã.



5.4.2. Metodologia estratégica de atuação:

O trabalho será desenvolvido através de atividades diversas nos grupos de convívio e oficinas. Essas atividades serão desenvolvidas através do cronograma baseado no planejamento elaborado no início de cada semestre.

A partir desse cronograma os profissionais desenvolverão suas atividades.

Considerando que crianças e adolescentes necessitam de rotinas para que tenham um desenvolvimento da independência e autonomia, a instituição mantém um cronograma de atividades fixo.

Ressalta-se que as atividades serão voltadas para aspectos sociais e culturais, então há de priorizar datas que se enquadrem nesses requisitos.

Serão realizados os atendimentos individuais com as crianças e adolescentes e seus familiares sempre que necessário pela equipe técnica.

5.4.2.1. Identificar potencialidades que possam ser desenvolvidas por meio de atendimento individual e familiar;

Ações previstas:

- Grupos de Convívio com a Psicóloga;
- Grupos de Convívio com a Assistente Social;
- Atendimento individual e/ou familiar.

5.4.2.2. Realizar atividades que estimulem a criatividade propiciem acesso à arte e cultura, permitindo que a criança desenvolva novas potencialidades, habilidades e talentos;

Ações previstas:

- Oficina de Dança;
- Oficina de Informática e Cidadania;

5.4.2.3. Estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;

Ações previstas:

- Projeto de vida, aonde as crianças/adolescentes são estimuladas a conhecerem seu potencial;
- Durante os grupos serão propostos de debates com foco nos direitos e deveres dos cidadãos;
- Atividades em que o respeito e o reconhecimento dos sujeitos de direito sejam trabalhados;
- Propiciar autonomia na formação dos cidadãos.

5.4.2.4. Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional;

Ações previstas:

- Trabalho em rede com as escolas;
- Atividades sobre a importância e necessidade da educação;



- Trabalhar a escola e educação como um valor;
- Durante grupo de pais trabalhar a educação como forma fundamental e essencial, até mesmo para permanência no SCFV;
- Declaração escolar fornecidas no ato da inclusão no SCFV e a cada ano escolar que se iniciar;

5.4.2.5. Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais e esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades.

Ações previstas:

- Atividade artística e esportiva durante a oficina de dança;
- Brincadeiras externas;
- Semana temática com atividades de lazer como exemplo semana das crianças;
- Parceria SENAR com gincanas;
- Passeios como exemplo: teatro, visitas a universidades entre outros convites;
- Propiciar novas formas de socialização.

5.4.2.6. Instrumentais/materiais utilizados:

- Lista de Presença;
- Registro Diário das Atividades realizadas
- Cronograma das atividades;
- Autorização assinada pelo responsável para participar dos passeios.

5.4.2.7. Periodicidade: Diária

5.4.2.8. Responsáveis pela execução: Assistente Social, Educadores Sociais, Oficineiros e Psicóloga.

5.5. META 5 – Realizar ações intersetoriais em benefício da criança/adolescente e sua família

5.5.1. Finalidade:

Tem-se como finalidade construir objetos comuns de intervenção, criando novas ideias e formas de trabalho, para que se tenha um enfrentamento mais articulado das questões sociais.

5.5.2. Metodologia estratégica de atuação:

Espera-se desenvolver ações em forma de rede, em que cada setor possa apresentar dados, informações, histórico de atendimentos a serem utilizados de forma integrada e que em conjunto decidam a forma de intervenção mediante as vulnerabilidades e fragilidades multifacetadas das famílias atendidas.



Essas ações poderão acontecer através de relatórios, encaminhamentos, reuniões, análise e discussão de casos, com toda a rede.

5.5.2.1. Realizar reuniões entre os equipamentos da rede socioassistencial, que acompanham a família;

Ações previstas:

- Reunião com CRAS e CREAS;
- Reunião com Conselho Tutelar;
- Reunião CAPS Infantil;
- Visitas em conjunto com CREAS/CRAS;
- Contato telefônico e por e-mail com CRAS, CREAS, CAPS I e Escolas;
- Reunião com Escolas;
- Reunião em rede com diversos equipamentos.

5.5.2.2. Realizar e acompanhar os encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais e demais serviços de outras políticas públicas setoriais;

Ações previstas:

- Encaminhamentos;
- Declaração de atividades extras;
- Solicitação de contrareferência;
- Contatos telefônico e via e-mail.

5.5.2.3. Contribuir para a promoção do acesso a serviços setoriais, em especial políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos.

Ações previstas:

- Articulação com a rede de serviços intersetoriais a fim de facilitar o acesso a políticas públicas setoriais e demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Orientação e encaminhamentos para a rede Intersetorial;
- Solicitação de contrareferência dos encaminhamentos realizados.

Instrumentais/materiais utilizados:

- Ofícios;
- E-mail;
- Telefonemas;
- Relatórios;
- Prontuários;
- Declarações;
- Contrareferência.

5.5.2.4. Periodicidade: Mensalmente.

5.5.2.5. Responsáveis pela execução: Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora.



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1. QUADROS DE ATIVIDADES DOS GRUPOS

QUADRO DE ATIVIDADES					
PERÍODO MANHÃ					
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
08:00 às 09:30	Grupo de Convívio (Turma A) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma B) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma C) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma A) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma B) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma C) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma A) Educadores Sociais Oficina de Dança (Turma B) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma C) Educadores Sociais	Oficina de Dança (Turma A) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma B) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma C) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma A) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma B) Psicóloga Grupo de Convívio (Turma C) Educadores Sociais
09:30 às 10:00	INTERVALO				
10:00 às 11:30	Grupo de Convívio (Turma A) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma B) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma C) Oficineiros	Oficina de Informática e Cidadania (Turma A) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma B) Educadora Social Grupo de Convívio (Turma C) Educadora Social	Oficina de Dança (Turma A) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma B) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma C) Assistente Social (a cada 15 dias)	Grupo de Convívio (Turma A) Psicóloga Grupo de Convívio (Turma B) Assistente Social (a cada 15 dias) Oficina de Dança (Turma C) Oficineiros	Grupo de Convívio (Turma A) Assistente Social (a cada 15 dias) Grupo de Convívio (Turma B) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma C) Psicóloga

Handwritten signatures and initials:
19
[Signature]
[Signature]



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

PERÍODO TARDE

Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
13:00 às 14:30	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma E) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma E) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Oficina de Dança (Turma E) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Oficina de Dança (Turma D) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma E) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma E) Psicóloga Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais
14:30 às 15:00	INTERVALO				
15:00 às 16:30	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma E) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Oficina de Informática e Cidadania (Turma E) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Oficina de Dança (Turma E) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Oficina de Dança (Turma D) Oficineiros Grupo de Convívio (Turma E) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais	Grupo de Convívio (Turma D) Educadores Sociais Grupo de Convívio (Turma E) Psicóloga Grupo de Convívio (Turma F) Educadores Sociais
18:30 às 19:00			Grupo com os Familiares (Quinzenalmente) Equipe Técnica		

Handwritten signatures and initials, including the number 208.



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

6.2. QUADRO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

6.2.1. Assistente Social

QUADRO TÉCNICO - ASSISTENTE SOCIAL					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
9:00 às 10:00	<ul style="list-style-type: none">Acolhida - sempre que necessário;Entrevista Social;Visita Domiciliar;Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;Acompanhamento familiar;		<ul style="list-style-type: none">Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;Acompanhamento familiar;	<ul style="list-style-type: none">Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;Acompanhamento familiar;	<ul style="list-style-type: none">Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;Acompanhamento familiar;
10:00 às 12:00	<ul style="list-style-type: none">Atendimento individual com os participantes (conforme demanda apresentada);Elaboração de relatório quadrimestral;Estudo de Casos;Contato com a rede Socioassistencial (sempre que necessário)		Grupo de Convívio com os participantes (Quinzenalmente)	Grupo de Convívio com os participantes (Quinzenalmente)	Grupo de Convívio com os participantes (Quinzenalmente)
12:00 às 13:00	ALMOÇO				
13:00 às 14:30	<ul style="list-style-type: none">Atendimento individual com os participantes (conforme demanda apresentada);Elaboração de relatório quadrimestral;Atualização de prontuário;		Grupo de Convívio com os participantes (Quinzenalmente)	Grupo de Convívio com os participantes (Quinzenalmente)	Grupo de Convívio com os participantes (Quinzenalmente)
14:30 às 15:00			<ul style="list-style-type: none">Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;Acompanhamento familiar.	<ul style="list-style-type: none">Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;Acompanhamento familiar.	<ul style="list-style-type: none">Atualização de prontuário;Atendimento via telefone;
15:00 às 16:00			-----	-----	-----
16:00 às 17:00	-----	-----	-----	-----	-----
18:30 às 19:30	-----	-----	Desenvolvimento de Grupo com os Familiares (Quinzenalmente)	-----	-----
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS TRABALHADAS	06hs	06hs	07hs	06hs	05hs

21
2022



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

QUADRO TÉCNICO - ASSISTENTE SOCIAL					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
TOTAL SEMANAL DE HORAS TRABALHADAS	30hs				

6.2.2. Psicóloga

QUADRO TÉCNICO - PSICÓLOGA					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
08:00 às 09:00	-----	-----	-----	Grupo de Convívio com os participantes	Grupo de Convívio com os participantes
09:00 às 10:00	-----	<ul style="list-style-type: none">• Atualização de prontuário;• Atendimento via telefone;• Acompanhamento familiar;• Atendimento individual com os participantes;• Elaboração de relatório quadrimestral;• Estudo de casos;• Evolução dos Prontuários• Escuta e Orientação aos pais/crianças/adolescentes• Contato com a rede Socioassistencial (sempre que necessário)• Visita Domiciliar (sempre que necessário)	-----		
10:00 às 11:30	-----			-----	Atualização de prontuário; Atendimento/Acompanhamento familiar;
11:30 às 13:00	ALMOÇO				
13:00 às 14:00	-----	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração de relatório quadrimestral;• Estudo de casos;• Evolução dos Prontuários• Escuta e Orientação aos pais/crianças/adolescentes• Contato com a rede Socioassistencial (sempre que necessário)• Visita Domiciliar (sempre que necessário)	-----	Grupo de Convívio com os participantes	Grupo de Convívio com os participantes
14:00 às 15:00	-----				
15:00 às 16:30	-----		-----	Atualização de prontuário; Atendimento/Acompanhamento familiar;	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS TRABALHADAS	-----	06hs	-----	07hs	07hs

de 22
J
J
06/2



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

QUADRO TÉCNICO - PSICÓLOGA					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
TOTAL SEMANAL DE HORAS TRABALHADAS	20hs				

6.2.3. Coordenadora

QUADRO TÉCNICO - COORDENADORA					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
7:30 às 8:00	Recepção das crianças/adolescentes	Recepção das crianças/adolescentes	Recepção das crianças/adolescentes	Recepção das crianças/adolescentes	Recepção das crianças/adolescentes
8:00 às 11:30	<ul style="list-style-type: none">• Conferência de e-mails;• Organização dos documentos e ou materiais a serem providenciados para a semana.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Reunião com a Rede - sempre que necessário• Pagamentos de boletos, salários (sempre que necessário);• Participação em conselhos de Direitos CMDM - última terça de cada mês.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Organização da Prestação de Contas no sistema de transparência fiscal;• Reunião com a Rede - sempre que necessário.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Elaboração de Relatório Quadrimestral;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Organização da Prestação de Contas no sistema de transparência fiscal;• Reunião com a Rede - sempre que necessário;• Participação em conselhos de Direitos CMAS - terceira quinta de cada mês;• Participação em conselhos de Direitos CMDCA -	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Elaboração de Relatório Quadrimestral;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Organização da Prestação de Contas no sistema de transparência fiscal;• Reunião com a Rede - sempre que necessário.

23
Handwritten signatures and initials.



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

QUADRO TÉCNICO - COORDENADORA					
Horários	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
11:30 às 12:30				primeira quinta de cada mês.	
				ALMOÇO	
12:30 às 16:30	<ul style="list-style-type: none">• Conferencia de e-mails;• Organização dos documentos e ou materiais a serem providenciados para a semana.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Reunião com a Rede - sempre que necessário;• Pagamentos de boletos, salários (sempre que necessário);• Participação em conselhos de Direitos CMDM - última terça de cada mês	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mail;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Organização da Prestação de Contas no sistema de transparência fiscal;• Reunião com a Rede - sempre que necessário.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Elaboração de Relatório Quadrimestral;• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Organização da Prestação de Contas no sistema de transparência fiscal;• Reunião com a Rede - sempre que necessário;• Participação em conselhos de Direitos CMAS - terceira quinta de cada mês;• Participação em conselhos de Direitos CMDCA - primeira quinta de cada mês.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento de ações desenvolvidas no contexto geral;• Assistência a toda equipe;• Verificação de e-mails;• Elaboração de Relatório Quadrimestral.• Atendimento de demandas das famílias e da rede por contato telefônico e presencial;• Organização da Prestação de Contas no sistema de transparência fiscal;• Reunião com a Rede - sempre que necessário.
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS TRABALHADAS	8hs	8hs	8hs	8hs	8hs
TOTAL SEMANAL DE HORAS TRABALHADAS	40hs				

24
2023



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

6.3. QUADRO DE PERIODICIDADE

PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																				
Ações / Atividades	2022								2023								Responsável			
	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set		Out	Nov	Dez
Acolhida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Coordenação, Educadora Social e Oficineiros
Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social e Oficineiros
Promover o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Coordenação
Ampliar o universo informacional, cultural e Social de Crianças e Adolescentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social e Oficineiros
Realizar ações intersetoriais em benefício da criança/adolescente e sua família.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social e Oficineiros

125
[Handwritten signatures]



7. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 7.1. Planejamento:** O planejamento é realizado em janeiro e em julho pela coordenadora junto à equipe técnica, educadores sociais e oficinairos, buscando atender as necessidades do público alvo atendido através de ações e atividades propostas, mas ocorre o acompanhamento constante das atividades e ações, bem como ocorre a reunião periódica com toda equipe para avaliação e adequação do planejamento. **Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:** as reuniões são realizadas mensalmente com a Coordenação, a Equipe técnica, educadores e oficinairos, observando se os objetivos estão sendo alcançados, se houveram mudanças nas pessoas envolvidas e no ambiente, se há necessidade de realizar modificações e que providências tomar para que estas modificações ocorram.
- 7.2. Estudo de caso:** Os estudos de casos são realizados sempre que necessário em reuniões de equipe técnica junto à coordenação, e quando necessários educadores e rede socioassistenciais.
- 7.3. Instrumentais/materiais utilizados:** Prontuários, Folha de sulfite, caneta, lápis.
- 7.4. Avaliação e Monitoramento:** Acontecerão diariamente e durante as reuniões mensais, sendo verificado se as atividades propostas estão sendo executadas e os objetivos sendo atingidos conforme planejamento. Quando necessário a coordenação fará a intervenção/adaptação para melhor desenvolvimento do serviço.
- 7.5. Responsáveis pela execução:** Toda Equipe.

8. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

8.1.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO

Situação do Imóvel

O imóvel é cedido pela Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista e está situado no território de atendimento do serviço.

Espaço Físico

- ✓ 01 (uma) sala de Informática
- ✓ 01 (uma) sala para atendimento individual
- ✓ 03 (três) salas para as atividades com os grupos
- ✓ 02 (duas) instalações sanitárias, 01 masculina e 01 feminina.
- ✓ 01 (uma) cozinha simples
- ✓ 01 (uma) espaço externo para recreação
- ✓ 01 (um) espaço para alimentação

**8.2.RECURSOS PERMANENTES****8.2.1.RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC**

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.
Armário aberto 2 portas pequeno	01
Armário de 2 Portas de Madeira	02
Armário de aço 2 portas	09
Bancada Informática	04
Banco de Cimento meia lua	12
Cadeira almofadada acento preto	20
Cadeira Bege com parte ferro preta	12
Cadeira Laranja e Bege	10
Cadeiras Brancas de plástico	16
Fogão de 4 bocas	01
Geladeira Frost Free	02
Impressora Laser Jet	01
Mesa de Cimento redonda	02
Mesa para computador	04
Mesa redonda Colorida	04
Mesa Refeitório colorida	02
Mesa sextavada colorida	09
Microcomputadores completo	18
Micro System	01
Microondas	01
Notebook	03
Purificador de agua	02
Quadro Branco	04
TV - Philips 32"	02
TV - LG 49"	01

27
H
J
J

**8.3. MATERIAIS DE CONSUMO****8.3.1. MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Qtde. Mês
Materiais de Escritório	Caneta esferográfica - azul, vermelha, preta	02
	Clips	01cx
	Cola Bastão	02
	Corretivo liquido	02
	Grampo para Grampeador	01cx
	Marcador de Texto	02
	Papel Sulfite	3pct com 500
	Pasta Arquivo Papelão	05
	Tonner para impressora	01
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades	Apontador com depósito	02
	Borracha	10
	Cola Branca	10
	Cola Branca 1 kilo	01
	Cola de Silicone	02
	Durex	02
	Durex largo	02
	E.V.A varias cores	10
	Fita Crepe	02
	Fita Dupla Face	02
	Giz de cera	02cx
	Guache	02 cx com 6
	Lápis de Cor	02 cx com 12
	Lapis Preto	20
	Papel Cartão	05
	Papel Cartolina	05
	Papel Color Set	05
	Papel Crepon	05
	Papel Dobradura	05
	Papel Pardo	05
	Pincel para quadro branco	05
	Pincel Permanente	02
	Refil de cola quente	10
Régua	10	
Materiais de Expediente	Copo descartável	01 pct
	Saco de Lixo	20
	Toalha de Papel Interfolha	10 pcts
Materiais de Limpeza	Água Sanitária - 2L	06
	Alcool liquido	02
	Alcool em gel	03



	Bucha	02
	Desinfetante	02
	Detergente	05
	Esponja de Aço	01
	Limpador de uso geral - multiuso	02
	Papel Higiênico	40
	Querosene	02
	Sabão em pedra	02
	Sabão em pó	02
Alimentação	Achocolatado	06pct de 1k
	Açúcar	02 pct 5k
	Leite	04 cx
	Maionese	02 de 3k
	Margarina	06
	Molho de Tomate	10 de 2k
	Óleo	01
	Pão	1200
	Sal	01
	Pó de Café	4
	Farinha de trigo	2
	Ovos	24
	Leite Condensado	4
	Creme de leite	3
	Filtro de Café	1
	Fermento químico	1
	Refrigerante	6
	Peito de Frango	10k
	Salsicha	10 pcts de 3k
Suco	20 pcts de 1k	

29
J
J



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

8.4.RECURSOS HUMANOS

8.4.1.IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd. Superior)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)
Assistente Social	01	Superior	30hs	CLT	R\$ 2.550,00
Coordenadora	01	Superior	40hs	CLT	R\$ 4.800,00
Educadora Social	02	Superior	40hs	CLT	R\$ 4.200,00
Psicóloga	01	Superior	20hs	CLT	R\$ 1.600,00
Oficineiro/ Dança	01	Superior	12hs	MEI	R\$ 1.000,00
Oficineiro/Informática e Cidadania	01	Superior	12hs	MEI	R\$ 1.000,00
Auxiliar de Limpeza	01	Fundamental	40hs	CLT	R\$ 1.600,00

11
30
[Handwritten signatures]



8.4.2. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias encaminhadas ao serviço, e as potencialidades do território de abrangência do CRAS;• Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço;• Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares (se necessário) a famílias referenciadas ao SCFV;• Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território;• Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas;• Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço, quando necessário;• Assessorar tecnicamente ao(s) orientador(es) social(ais) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades;• Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.;• Manter registro do planejamento do SCFV;• Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do SCFV;• Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV;• Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias;• Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos para as intervenções necessárias ao acompanhamento das pessoas com deficiência e seus familiares;• Organização das informações dos usuários e respectivas famílias, na forma de prontuário individual.• Avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos do Serviço;• Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento à Proteção Social, após análise da frequência das crianças e dos adolescentes;• Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço.	2ª à 6ª feira	2ª, 3ª e 5ª - 9:00 às 12:00 / 13:00 às 16:00 4ª – 9:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00 6ª – 9:00 às 12:00 / 13:00 às 15:00
Auxiliar de Limpeza	<ul style="list-style-type: none">• Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados;• Trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.• Auxiliar no horário dos lanches/refeições.	2ª à 6ª feira	7:00 às 11:00 /13:00 às 17:00



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

307

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Coordenadora	<ul style="list-style-type: none">• Gestão do Serviço;• Realizar o mapeamento e a organização da rede socioassistencial de Proteção Social Básica do território;• Garantir o funcionamento dos fluxos de referência e contrarreferência entre Proteção Básica do território e a Proteção Especial;• Para garantir o alcance de suas ações, deve considerar aspectos relevantes, tais como: necessidades das famílias, intersectorialidade das ações, sustentabilidade e ruptura do ciclo intergeracional de exclusão social;• Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores;• Organizar a seleção e contratação de pessoal;• Supervisão dos trabalhos/ações desenvolvidos;• Articulação com a rede de serviços;• Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos.• Capacitação e acompanhamento dos funcionários;• Elaboração do Relatório de Gestão Quadrimestral;• Prestação de Contas no Sistema da Transparência Fiscal.	2ª à 6ª feira	7:30 às 11:30 / 12:30 às 16:30
Educadores Sociais	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos;• Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade;• Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;• Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;• Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;• Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;• Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos;• Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.• Elaboração de relatórios mensais;• Repassar as informações relevantes dos usuários para equipe técnica realizar intervenção e evolução dos prontuários.	2ª à 6ª feira	7:45 às 11:45 / 12:45 às 16:45

32



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

308

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Oficineiros/ Informática e Cidadania	<ul style="list-style-type: none">Desenvolvimento, organização e planejamento da oficina proposta;Elaboração de relatórios mensais;Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do Serviço, juntamente com toda a equipe de trabalho;Repassar as informações relevantes dos usuários para equipe técnica realizar intervenção e evolução dos prontuários.	2ª e 3ª feira	8:00 às 11:30/ 13:00 às 16:30
Oficineiro/ Dança	<ul style="list-style-type: none">Desenvolvimento, organização e planejamento da oficina proposta;Elaboração de relatórios mensais;Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do Serviço, juntamente com toda a equipe de trabalho;Repassar as informações relevantes dos usuários para equipe técnica realizar intervenção e evolução dos prontuários.	4ª e 5ª Feira	8:00 às 11:30/ 13:00 às 16:30
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none">Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias encaminhadas ao serviço, e as potencialidades do território de abrangência do CRAS;Acolher os usuários e ofertar informações sobre o serviço;Realizar atendimento particularizado e visitas domiciliares (se necessário) a famílias referenciadas ao SCFV;Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território;Contribuir tecnicamente para a oferta do SCFV, tendo em vista as diretrizes nacionais, dentro de suas atribuições específicas;Participar da definição dos critérios de inserção dos usuários no serviço, quando necessário;Assessorar tecnicamente ao(s) orientador(es) social(ais) do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, bem como ao desligamento de usuários do serviço e quanto ao planejamento de atividades;Acompanhar o desenvolvimento dos grupos existentes nas unidades ofertantes do serviço, acessando relatórios, participando em reuniões, etc.;Manter registro do planejamento do SCFV;Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência do SCFV;Avaliar, com as famílias, os resultados e impactos do SCFV;Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias;Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com outros stores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos para as intervenções necessárias ao acompanhamento das pessoas com deficiência e seus familiares;Organização das informações dos usuários e respectivas famílias, na forma de prontuário individual.Avaliar, junto às famílias, os resultados e impactos do Serviço;Recolher, mensalmente, os registros de frequência feitos pelos Orientadores Sociais para encaminhamento à Proteção Social, após análise da frequência das crianças e dos adolescentes;Elaboração e Execução do Plano de Trabalho do serviço.	2ª, 4ª e 6ª Feira	3ª – 9:00 às 11:30 / 13:00 às 16:30 5ª e 6ª – 8:00 às 11:30/ 13:00 às 16:30

33
Handwritten signatures and initials



8.4.3. PROCESSO DE SELEÇÃO

Os processos de seleção são efetuados conforme análise de currículos apresentados a entidade, por e-mail ou fisicamente.

8.4.2.1. Etapas

Os currículos serão analisados e escolhidos de acordo com a vaga e características que atendam a demanda. Após esse processo de recrutamento e seleção, poderão ser realizados na instituição entrevistas individuais e/ou grupais, dinâmicas de grupo e caso necessário aplicação de testes psicológicos.

8.4.2.2. Critérios de avaliação

Após o período de recrutamento e seleção o candidato selecionado será admitido por um contrato de experiência de 45 dias. Se durante esse período mostrar-se apto ao preenchimento da demanda institucional, renova-se o contrato de experiência por mais 45 dias. Após esse período e se for de comum acordo entre a instituição e o profissional, firma-se o contrato por tempo indeterminado. Ressalta-se que caso o profissional não se mostrar apto, poderá ser dispensado no decorrer do contrato de experiência.

8.4.4. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

8.4.4.1. COORDENADOR

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data Nasc.: 05/09/1975

CPF: 262.795.548-99

RG: 28.017.416-0

Cargo: Pedagoga

Nº do Registro Profissional:

Telefone: (19) 99717-0764

Endereço: Avenida Mauá, 329 – Nossa Senhora de Fátima, São João da Boa Vista - SP

E-mail: anaritaagodoi@bol.com.br / aehasjbv@bol.com.br

8.4.4.2. TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

8.4.4.2.1. Nome: Evelise Donizete Rosa

Data Nasc.: 12/11/1979

CPF: 036.416.346-10

RG: 54.571.318-3

Cargo: Assistente Social

Nº do Registro Profissional: CRESS/SP 51091

Telefone: (19) 98173-6114

Endereço: Rua Artur Bernardes, 18 – Casa 03 – Santo André

E-mail: evelise.servicosocial@bol.com.br

Handwritten signatures and initials, including the number 34.



8.4.4.2.2. Nome: Isadora Bast Dalcin da Silva Data Nasc.: 28/09/1993
CPF: 351.237.678-94 RG: 48.989.635-2
Cargo: Psicóloga Nº do Registro Profissional: CRP-06/131119
Telefone: (19) 99424-2951
Endereço: Rua José Virgílio Dutra, 305 – Residencial São Lourenço – Casa 32
– Jardim Industrial.
E-mail: isadora.dalcin@hotmail.com

9. DO RECURSO FINANCEIRO

9.1. VALOR DA PARCERIA

Valor Total do Recurso Público Financeiro: 435.600,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil e seiscentos reais)

Periodicidade do Repasse: Mensal

Valor da Parcela Mensal do Recurso Público Financeiro: R\$ 24.200,00 (vinte e quatro mil e duzentos reais)

Contrapartida da OSC: Despesas excedentes ao previsto no Plano de Trabalho e bens permanentes que a OSC já possui como: carro, equipamentos, móveis, etc.

9.2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Prazo da parceria será de 18 (dezoito) meses, de 18/06/2022 a 17/12/2023.

9.3. DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

Atendimentos: 100 (cem) crianças e adolescentes

10. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – Anexo I

11. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme exigência do Capítulo VII do Decreto Municipal nº 6659 de 29 de dezembro de 2020, das Instruções do TCE-SP 01/2020, e do Edital de Chamamento Público Nº 009/2020.

11.1. PERIODICIDADE

- **Prestação de Contas Financeira**

Entregue mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente.

- **Relatório de Execução do Objeto**

Handwritten signatures and initials, including the number 35.



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

311

Entregue quadrimestralmente, até o 10º dia do mês subsequente ao encerramento do quadrimestre.

• **Prestação de Contas Anual**

Entregue até o dia 31 de janeiro do ano subsequente.

11.2. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data Nasc.: 05/09/1975

CPF: 262.795.548-99

RG: 28.017.416-0

Cargo: Pedagoga

Nº do Registro Profissional:

Telefone: (19) 997117-0764 / 3633-6179

Endereço: Avenida Mauá, 329 – Nossa Senhora de Fátima, São João da Boa Vista - SP

E-mail: anaritaagodoi@bol.com.br / aehasjbv@bol.com.br

11.3. TESOUREIRO DA OSC

Nome: Isabel Cristina da Silva Cipriano

Data Nasc.: 12/02/1983

CPF: 225.753.458-12

RG: 40.729.484-3

Cargo: 1º Tesoureiro

Endereço pessoal: Avenida Mauá, nº 335 – Nossa Senhora de Fátima, São João da Boa Vista - SP

Telefone pessoal: (11) 99548-8159

E-mail pessoal: belcipriano@yahoo.com.br

11.4. CONSELHO FISCAL

Nome: Rodrigo Souza Perry da Câmara

Data Nasc.: 04/05/1975

CPF: 304.690.148-81

RG: 32.173.026-4

Cargo: Membro Conselho Fiscal

Endereço pessoal: Rua Dr. Jatir Gonçalves Vieira, 13 – Jardim Progresso, São João da Boa Vista - SP

Telefone pessoal: (19) 3623-2107

E-mail pessoal: aehasjbv1983@gmail.com

Nome: Marcos Cesar Castilho

Data Nasc.: 12/07/1970

CPF: 118.477.818-37

RG: 22.261.378-30

Cargo: Membro Conselho Fiscal



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

312

Endereço pessoal: Rua Milton Azevedo Nogueira, 256 – Jd. Priscila, São João da Boa Vista - SP

Telefone pessoal: (19) 99931-1900

E-mail pessoal: marcos.castilho@ritmosp.com.br

Nome: Fernando Luiz Junqueira Fernandes

Data Nasc.: 26/12/1982

CPF: 311.158.628-63

RG: 33.687.409-1

Cargo: Membro Conselho Fiscal

Endereço pessoal: Rua José Lino de Souza, 494 – Jardim Aurora, São João da Boa Vista - SP

Telefone pessoal: (19) 3623-4818

E-mail pessoal: fernandesjunqueira@hotmail.com

12. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 18 de Junho de 2022 a 17 de Dezembro de 2023.

13. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO

13.1. PRESIDENTE DA OSC

Nome: Luciana Dias Castilho

Data: 28/03/2022

Assinatura:

13.2. COORDENADOR

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data: 28/03/2022

Assinatura:

13.3. TÉCNICOS

Nome: Evelise Donizete Rosa

Registro Profissional: CRESS 51091

Data: 28/03/2022

Assinatura:

Nome: Isadora Bast Dalcin da Silva

Registro Profissional: CRP 06/131119

Data: 28/03/2022

Assinatura:



13.4. TESOUREIRO

Nome: Isabel Cristina da Silva Cipriano

Data: 28/03/2022

Assinatura: Isabel Cristina da Silva Cipriano

13.5. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data: 28/03/2022

Assinatura: Ana Rita Alves Godoi

14. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa vista, 28 de Março de 2022.

Luciana Dias Castilho

Proponente

Luciana Dias Castilho

Presidente da OSC

15. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa vista, 11 de abril de 2022

Cindy Laure Galfroni Elídio
Concedente
Carimbo de Identificação

Cindy Laure Galfroni Elídio

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMA – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

ANEXO I - DO PLANO DE TRABALHO

1 PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO

FOLHA DE PAGAMENTO

CARGO / FUNÇÃO	QTDE	Escolaridade e Formação	Carga horaria (SEMANAL)	Regime Trabalhista	Remuneração Individual (VALOR BRUTO MENSAL)	Remuneração Individual (VALOR LIQUIDO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR BRUTO MENSAL)	Total de Remuneração por cargo (VALOR LIQUIDO MENSAL)	VALOR TOTAL (VALOR LIQUIDO 18 meses)
Assistente Social	1	Superior/Serviço Social	30	CLT	R\$ 2.550,00	R\$ 2.244,00	R\$ 2.550,00	R\$ 2.244,00	R\$ 40.392,00
Coordenador	1	Superior/Pedagogia	40	CLT	R\$ 4.800,00	R\$ 4.128,00	R\$ 4.800,00	R\$ 4.128,00	R\$ 74.304,00
Educadora Social	2	Superior/Pedagogia	40	CLT	R\$ 2.100,00	R\$ 1.911,00	R\$ 4.200,00	R\$ 3.822,00	R\$ 68.796,00
Psicóloga	1	Superior/Psicologia	20	CLT	R\$ 1.600,00	R\$ 1.456,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.456,00	R\$ 26.208,00
Serviços Gerais	1	Ensino Fundamental	40	CLT	R\$ 1.600,00	R\$ 1.456,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.456,00	R\$ 26.208,00
	6						R\$ 14.750,00	R\$ 13.106,00	
							VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 235.908,00

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do empregador)

CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
Assistente Social	1	isento	R\$ 204,00	R\$ 0,00	R\$ 204,00
Coordenador	1	isento	R\$ 384,00	R\$ 0,00	R\$ 384,00
Educadora Social	2	isento	R\$ 336,00	R\$ 0,00	R\$ 336,00
Psicóloga	1	isento	R\$ 128,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00
Serviços Gerais	1	isento	R\$ 128,00	R\$ 0,00	R\$ 128,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 0,00	R\$ 1.180,00	R\$ 0,00	R\$ 1.180,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 0,00	R\$ 21.240,00	R\$ 0,00	R\$ 21.240,00

[Handwritten signature and initials]

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMARALIA - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

ENCARGOS TRABALHISTAS (Descontos do Empregado)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	IRRF (MÊS)	Sindicato	VALOR TOTAL
Assistente Social	1	R\$ 306,00	0	0	R\$ 306,00
Coordenador	1	R\$ 672,00	R\$0,00	0	R\$ 672,00
Educadora Social	2	R\$ 378,00	0	0	R\$ 378,00
Psicóloga	1	R\$ 144,00	0	0	R\$ 144,00
Serviços Gerais	1	R\$ 144,00	0	0	R\$ 144,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 1.644,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.644,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 29.592,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.592,00

PROVISIONAMENTO									
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALARIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	INSS s/ Férias - desconto do empregado (MÊS)	INSS s/ 13º - desconto do empregado (MÊS)	FGTS s/ 13º (MÊS)	PIS s/ 13º (MÊS)	VALOR TOTAL
Assistente Social	1	R\$ 183,33	R\$ 61,11	-	R\$ 7,33	R\$ 25,00	R\$ 16,67	R\$ 0,00	R\$ 293,44
Coordenador	1	R\$ 323,17	R\$ 107,72	-	R\$ 15,08	R\$ 56,00	R\$ 32,00	R\$ 0,00	R\$ 533,97
Educadora Social	2	R\$ 318,50	R\$ 106,17	-	R\$ 9,56	R\$ 31,50	R\$ 28,00	R\$ 0,00	R\$ 493,73
Psicóloga	1	R\$ 121,33	R\$ 40,44	-	R\$ 3,64	R\$ 12,00	R\$ 10,67	R\$ 0,00	R\$ 188,08
Serviços Gerais	1	R\$ 121,33	R\$ 40,44	-	R\$ 3,64	R\$ 12,00	R\$ 10,67	R\$ 0,00	R\$ 188,08
VALOR MENSAL R\$		R\$ 1.067,66	R\$ 355,88	R\$ 0,00	R\$ 39,25	R\$ 136,50	R\$ 98,01	R\$ 0,00	R\$ 1.697,30
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 19.217,88	R\$ 6.405,84	R\$ 0,00	R\$ 706,50	R\$ 2.457,00	R\$ 1.764,18	R\$ 0,00	R\$ 30.551,40

BENEFÍCIOS (Custos do empregador)							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE REFEIÇÃO	CESTA BASICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
Assistente Social	1	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00
Coordenador	1	R\$ 0,00	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00
Educadora Social	2	R\$ 0,00	R\$ 800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 800,00
Psicóloga	1	R\$ 200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 200,00
Serviços Gerais	1	R\$ 0,00	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 400,00	R\$ 1.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 7.200,00	R\$ 28.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 36.000,00

h
guel.
315

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMARALIA – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

MATERIAL DE CONSUMO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
Alimentação	Achocolatado, açúcar, leite, maionese, margarina, molho de tomate, óleo, pão, sal, salgadinhos, salchicha, suco	R\$ 1.130,00
Materiais de Escritório	Caneta, clips, cola bastão, corretivo, grampo para grampeador, marcador de texto, papel sulfite, pasta arquivo, tonner para impressora	R\$ 30,00
Materiais para Atividades Lúdicas	Apontador, lapis preto, lapis de cor, cola, color set, cartolina, crepom, cartão, dobradura, durex, regua, pincel permanente, pincel quadro branco, etc	R\$ 30,00
Materiais Descartáveis	Copos descartáveis, toalha de papel interfolha	R\$ 25,00
Materiais de limpeza	Água sanitária, detergente, álcool, bucha, desinfetante, esponja de aço, limpador multiuso, papel higiênico, sabão em pó, sabão em pedra, querosene	R\$ 30,00
Material de Higiene	Absorvente, sabonete líquido	R\$ 30,00
Materiais para manutenção predial	Tinta de parede esmalte e latex, lâmpadas	R\$ 37,70
VALOR MENSAL R\$		R\$ 1.312,70
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 23.628,60

SERVIÇOS (CUSTOS FIXOS)		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (MÊS)
Telefone	Serviço de telefonia fixo	R\$ 70,00
Internet	Serviço de Internet	R\$ 80,00
Oficineiro/ Dança	Aulas de Dança com carga horária de 12 horas semanais	R\$ 1.000,00
Oficineiro/ Informática e Cidadania	Aulas de Informática com carga horária de 12 horas semanais	R\$ 1.000,00
Contabilidade e Auditoria	Elaboração da parte contábil, obrigações fiscais e departamento de pessoal - conforme descrita na cláusula primeira do contrato de prestação de serviço	R\$ 1.000,00
Monitoramento e Controle de Alarme	Monitoramento e manutenção do alarme - conforme cláusula primeira do contrato de prestação de serviço	R\$ 110,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 3.260,00
VALOR TOTAL (18 meses) R\$		R\$ 58.680,00

22

 915

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMAJÓIA – AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 – Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

	MÊS	VALOR TOTAL (18 meses) R\$
RECURSOS HUMANOS	R\$ 19.627,30	R\$ 353.291,40
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.312,70	R\$ 23.628,60
SERVIÇOS	R\$ 3.260,00	R\$ 58.680,00
VALOR TOTAL	R\$ 24.200,00	R\$ 435.600,00

2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

2.1 CONCEDENTE

PARCELA	1ª (ref. 13 dias)	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA	05/07/2022	04/08/2022	05/09/2022	06/10/2022	07/11/2022	05/12/2022
VALOR	10.485,67	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00

PARCELA	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
DATA	05/01/2023	06/02/2023	06/03/2023	06/04/2023	05/05/2023	05/06/2023
VALOR	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00

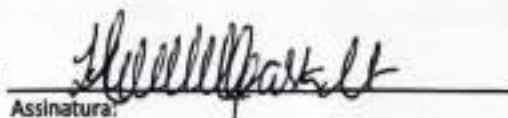
PARCELA	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª (ref. 17 dias)
DATA	05/07/2023	04/08/2023	05/09/2023	05/10/2023	07/11/2023	05/12/2023	04/01/2024
VALOR	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	24.200,00	13.713,33

3 ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRO E SUA EXECUÇÃO

PRESIDENTE DA OSC

Nome: Luciana Dias Castilho

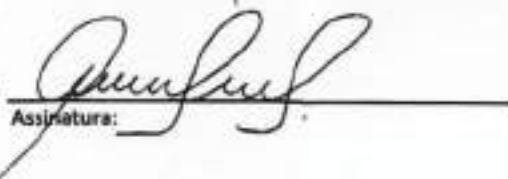
Data: 28/03/2022

Assinatura: 

COORDENADOR

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data: 28/03/2022

Assinatura: 

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMARALIA - AEHA

Rua: João Garcia Ramos, 55 - Jardim Ipê

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

TESOUREIRO

Nome: Isabel Cristina da Silva Cipriano

Data: 28/03/2022

Assinatura:

Isabel Cristina da Silva Cipriano

PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data: 28/03/2022

Assinatura:

Ana Rita Alves Godoi