

PLANO DE TRABALHO 2020

Município: Guariba

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 Da Organização/Entidade

Nome da Organização/Entidade			CNPJ
Associação Cristiane da Costa			09.339.156/00001-76
Endereço completo			(DDD) Telefone
Rua Maestro Grossi, nº 348, Nova Jaboticabal.			(16) 3202-0530
Cidade	UF	CEP	E-mail
Jaboticabal	SP	14887036	uniolhosdalma@yahoo.com.br
Número da conta corrente específica para movimentação do recurso: 39496-3			Instituição Pública - Banco:
			Banco do Brasil
			Agência: 0269-0
Nome do responsável pela Organização/Entidade:			CPF
Gislene Maria de Castro Martins Duarte			034.402.278-12
Função: Presidente			RG: 11.743.239-8 Órgão
			Expedidor: SSP
Endereço completo			(DDD) Telefone
Avenida General Carneiro, nº 188, Centro, Jaboticabal/SP			(16)99754-0498
CEP: 14.870-040			Email:
			uniolhosdalma@yahoo.com.br

2. Título do Projeto: Pessoa com Deficiência Visual

2.1 Identificação do Objeto: Construir de forma parcial através de recursos financeiros nas despesas de custeio, para a prestação dos serviços de atendimento voltado às pessoas com deficiência visual, mediante transferências de recursos públicos, conforme plano de trabalho e aplicação.

2.2 Período de Execução: 01/01/2020 à 31/12/2020

3. METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS	INDICADOR	FORMAS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS
Propiciar experiências lúdicas, vivências artísticas e acesso a brinquedos favorecedores do desenvolvimento biopsicomotor, da sociabilidade.	Número de intervenções realizadas	Relatório Diário e Fotos	Desenvolvimento cognitivo, motor e afetivo, com o fortalecimento dos vínculos familiares, a interação e proteção social.
Fomentar a disseminação de conceitos e informações que favoreçam a inclusão e permanência da pessoa com deficiência visual na sociedade e mercado de trabalho.	Número de usuários participantes das atividades realizadas	Relatório Diário e Fotos	Evolução continuada em aspectos e técnicas específicas de habilitação e/ou reabilitação dos usuários, favorecendo a inclusão no mercado de trabalho e trabalho informal, bem como a interação social.
Minimizar aspectos familiares que exponham os usuários a situações de desajuste social.	Número de participantes em atividades promovidas pela instituição	Lista de Presença e Fotos	Desenvolvimento da autonomia e promoção de melhor qualidade de vida e maior interação e proteção social.

Disseminar informações sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e propiciar vivências que estimulem a cultura do desenvolvimento sustentável.	Número de atividades realizadas	Portfólio com Fotos	Articulação de todos os envolvidos na realização ações, para o alcance dos ODS, buscando promover a inclusão social, da pessoa com deficiência, nas três dimensões do desenvolvimento sustentável: social, econômica e ambiental.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. METODOLOGIA

4.1. Apresentação

A Instituição oferecerá seus serviços de segunda à sexta-feira, no período da manhã das 7h30 às 11h30 e à tarde das 13h às 17h.

Cada atendimento terá duração de 50 minutos e poderão ocorrer de forma individualizada ou em grupo, na própria unidade, em ambientes externos ou na residência dos assistidos, conforme as demandas dos beneficiados e as exigências das técnicas utilizadas.

Cada usuário terá um quadro de atendimentos semanal específico, elaborado segundo a avaliação prévia e revisto semestralmente. A equipe de atuação é multiprofissional, abrangendo diferentes áreas de conhecimento.

Cada Programa possui uma diversidade de Ações Complementares e Projetos com a finalidade de reforçar a intervenção e propiciar ao usuário melhores condições de desenvolvimento, de acordo com suas necessidades específicas e faixa etária:

4.2 Processo de Metodologia

PROGRAMA	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Programa de Estimulação Essencial (0 a 4 anos)	Potencializar o desenvolvimento, minimizando distúrbios causados por diferentes patologias, possibilitando que a criança evolua da forma mais integrada quanto seja possível.	Intervenções que enfatizam os sentidos remanescentes - as percepções auditivas, táteis, olfativas e gustativas além da estimulação do resíduo visual.
Programa Interdisciplinar à criança e	Promover a inclusão Escolar e social e o desenvolvimento biopsicossocial com o trabalho	Atividades pedagógicas de desenvolvimento biopsicossocial no contra turno da escola

<p>adolescente (5 a 14 anos)</p>	<p>em contra turno ao da escola regular, com a finalidade de reforçar e/ou estimular diferentes meios de alcançar conteúdos pedagógicos de acordo com as necessidades do usuário, como também favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.</p>	<p>integrada a habilitação e reabilitação, aos atendimentos especializados e projetos específicos visando favorecer o desenvolvimento, autonomia, independência e qualidade de vida.</p>
<p>Programa Pré-profissionalizante (15 a 29 anos)</p>	<p>Criar oficinas pré-profissionalizantes, que ofereçam atividades relacionadas ao preparo dos usuários para o mercado de trabalho, dando-lhes condições de serem avaliados, de acordo com suas habilidades e perfil social por uma equipe multidisciplinar, gerando recursos financeiros através da venda dos produtos por eles produzidos, destinados à instituição e seus beneficiados.</p>	<p>Oficinas de capacitação profissional dos usuários para mercado de trabalho ou propiciar alternativas de geração de renda.</p>
<p>Centro de Interação Adulto e Idoso (acima de 30 anos)</p>	<p>Promover, por meio de atividades complementares sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, a valorização da vida e o desenvolvimento de competências de pessoas com deficiência visual, visando maior nível de autonomia e conhecimento dos direitos de cidadania, elevação da autoestima, potencializando melhores interações sociais e familiares.</p>	<p>Atividades sócio-educacionais, culturais, recreativas e de lazer, para propiciar melhor qualidade de vida.</p>

4.2.2 Ações e Projetos Complementares

AÇÕES/ PROJETOS	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Plano de Acompanhamento Familiar	Que o usuário desenvolva suas potencialidades através de ações que possibilitem a superação das situações violadoras de direitos	A partir da identificação das necessidades será criado um instrumental estabelecendo etapas que oportunizem a construção de novos projetos de vida.
Planejamento Individual	Busca nortear o trabalho dos profissionais no decorrer do ano	Instrumental desenvolvido individualmente para cada usuário demonstra os objetivos, a metodologia, a avaliação e recursos necessários para o desenvolvimento das atividades de cada profissional.
Atendimentos especializados	Amparar o usuário em relação a aspectos biopsicossociais	Assistência Social; Fisioterapia; Hipoterapia; Fonoaudiologia; Psicologia e Terapia Ocupacional
Habilitação e/ou Reabilitação	Promover a independência autonomia	<ul style="list-style-type: none"> - Atividade de Vida Autônoma (A.V.A.); - Orientação e Mobilidade (O.M.); - Arte: Artes Plásticas, Teatro, Dança, Música; - Brinquedoteca; - Educação Física: Atletismo, Goal Ball; - Informática
Projetos Sócio-Educativos e Familiares	Propiciar meios para maior capacidade intelectual, protetiva, superação de fragilidade, novos conhecimentos, fortalecimento de vínculos familiares, interação social, compreensão de Leis e direitos da pessoa com deficiência.	<p>Projetos Sócio-Educativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Acolher; - Projeto Caracol; - Projeto Tocando as Palavras; - Projeto de Culinária Experimental Olhos da Alma; - Atividades Culturais e de Lazer; - Projeto de Sustentabilidade <p>Projetos Familiares:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suporte Social; - Grupo Convivência e Fortalecimento de Vínculos Psicossocial; - Curso Básico de Orientação e



Olhos da Alma

Unidade de Atendimento ao Deficiente Visual

		Mobilidade (OM) para Família - Curso Básico Braille para Pais.
--	--	-------------------------------------------------------------------



5. OS RENDIMENTOS AUFERIDOS COM APLICAÇÃO FINANCEIRA SERÃO UTILIZADOS NESTE EXERCÍCIO PARA AS DESPESAS ESPECIFICADAS NESTE PLANO DE TRABALHO.

5.1 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS RECURSOS DO CONVÊNIO

FORMAÇÃO	Carga Horária Semanal	Vínculo Contratual (CLT, prestador de serviços e voluntários)	Salário Bruto Mensal
Professor de aluno com def. visual	40	CLT	R\$ 2.347,67
Diretora	20	CLT	R\$ 2.981,35
Auxiliar administrativo	40	CLT	R\$ 1.206,62
Estagiário	30	CLT	R\$ 400,00

6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

ATIVIDADE	SALÁRIO MENSAL (LÍQUIDOS)	ENCARGOS MENSAL	TOTAL MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Professor de aluno com def. visual	R\$ 2.173,77	R\$ 173,90	R\$ 2.347,67	12	R\$ 28.172,04
Diretora	R\$ 2.742,84	R\$ 238,50	R\$ 2.981,34	12	R\$ 35.776,08
Auxiliar administrativo	R\$ 1.110,10	R\$ 96,62	R\$ 1.206,72	12	R\$ 14.480,64
Estagiário	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	12	R\$ 4.800,00
Total	R\$ 6.426,71	R\$ 509,02	R\$ 6.935,73		R\$ 83.228,76

7. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS (PROVISÃO DE FÉRIAS E 13° SALÁRIO / ENCARGOS)

ATIVIDADE	PROVISÕES 13° SALÁRIO	PROVISÕES 1/3 FÉRIAS	PROVISÕES ENCARGOS (FÉRIAS + 13° SALÁRIO)	TOTAL MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Professor de aluno com def. visual - Rodrigo	R\$ 2.173,77	R\$ 724,59	R\$ 121,61	R\$ 3.019,97	1	R\$ 3.019,97
Diretora - Alessandra	R\$ 2.742,84	R\$ 914,28	R\$ 192,00	R\$ 3.849,12	1	R\$ 3.849,12
Auxiliar administrativo	R\$ 1.110,10	R\$ 370,03	R\$ 118,38	R\$ 1.598,51	1	R\$ 1.598,51
Estagiário - Contratar	R\$ 400,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 400,00	1	R\$ 400,00
Total	R\$ 6.426,71	R\$ 2.008,90	R\$ 431,99	R\$ 8.867,60		R\$ 8.867,60

8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS (SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E CONTABILIDADE)

TIPO DE DESPESA	ATIVIDADE	VALOR MENSAL	DURAÇÃO MESES	CUSTO TOTAL
Material de consumo	Material de consumo/alimentação	121,24	12	R\$ 1.454,88
Serviços Administrativos	Serviços Administrativos	270,73	12	R\$ 3.248,76
Contabilidade	Serviços de contabilidade/administrativo	R\$ 1.100,00	12	R\$ 13.200,00
Total				R\$ 17.903,64

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Tipo de despesa	1° mês (jan)	2° mês (fev)	3° mês (mar)	4° mês (abr)	5° mês (mai)	6° mês (jun)	7° mês (jul)	8° mês (ago)	9° mês (set)	10° mês (out)	11° mês (nov)	12° mês (dez)	Total
Recursos Humanos	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,69	R\$7.674,77	R\$92.096,36
Serviços PJ (Contabilidade/ Adm.)	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$1.370,73	R\$16.448,76
Material de Consumo	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$121,24	R\$1.454,88
Total	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,66	R\$9.166,74	R\$110.000,00



10. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

No uso de Relatórios Diários de atendimento serão elaborados os Relatórios Finais de cada assistido e será elaborado e aplicado Questionário aos familiares ao final dos trabalhos.

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Guariba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em ora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede Deferimento.

Jaboticabal/SP 14 de Novembro de 2020.



Gislene M. de Castro Martins Duarte
Pres. Associação Cristiane da Costa