**PLANO DE TRABALHO**

**2020**

**SUMÁRIO**

1. Identificação da Unidade Executora......................................................1
2. Identificação da Unidade Mantenedora.................................................2
   1. Responsável Técnico............................................................................3
3. Finalidades Estatutária e/ou Institucional..............................................3
4. Objetivo Geral........................................................................................3
5. Objetivo Específico................................................................................4
6. Metas.....................................................................................................4
7. Infraestrutura..........................................................................................5
   1. Recursos Materiais................................................................................5
   2. Recursos Humanos...............................................................................6
8. Identificação dos Serviços, Programa, Projetos e Benefícios Socioassistenciais.................................................................................6
   1. Tipologia................................................................................................6
      1. Nome do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício...............................6
      2. Endereço do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.........................7
   2. Descrição...............................................................................................7
   3. Público Alvo...........................................................................................7
   4. Capacidade de atendimento..................................................................7
   5. Previsão do número de indivíduos e famílias atendidas.......................7
   6. Metas dos serviços prestados...............................................................7
   7. Objetivos dos serviços prestados..........................................................7
   8. Recursos financeiros a serem utilizados...............................................9
   9. Recursos Humanos envolvidos.............................................................9
   10. Abrangência territorial............................................................................9
   11. Articulação com a rede socioassitencial e intersetorial........................10
   12. Forma de participação dos usuários.....................................................10
   13. Monitoramento e avaliação...................................................................10
   14. Declaração............................................................................................11

**PLANO DE TRABALHO ANUAL**

1. **IDENTIFICAÇÃO UNIDADE EXECUTORA**

Unidade Executora/Razão Social: Associação dos Oratórios Canossianos do Brasil

CNPJ: 23.531.731/0001-69

Endereço: Rua Santa Madalena de Canossa, 204

Acesso: Avenida José Ribeiro de Oliveira nº 2994

Telefone: (19) 35821575

Município: Santa Rita do Passa Quatro UF: SPCEP: 13670-000

E-mail Institucional: aocbsaojose@canossianos.org.br

Nome do Responsável pela Unidade: Octavio del Luján Moscoso

CPF: 227.397.928-24 R.N.E.: V-181097-L

Cargo: Diretor Coordenador E-mail do responsável: octavio.canossiano@gmail.com

Endereço: Avenida José Ribeiro de Oliveira nº 2994

Telefone: (19) 3582-1575

Município: Santa Rita do Passa Quatro UF: SPCEP:13670-000

1. **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE MANTENEDORA**

Unidade Executora/Razão Social: Associação dos Oratórios Canossianos do Brasil – Centro Social da Juventude Irmão Tarcísio

CNPJ: 23.531.731/0001-69

Endereço: Rua Jose Marangoni, 360 Vila Pastorello

Telefone: 19-3544-4106

Município: Araras UF: SP CEP: 13600-510

E-mail Institucional: [secretariacentrosocial@canossianos.org.br](mailto:secretariacentrosocial@canossianos.org.br)

Nome do responsável pela unidade: Jenalro Paz dos Santos

CPF: 875.450.123-72 RG: 651.558.696-8

Cargo: Presidente E-mail: [jenalro@canossianos.org.br](mailto:jenalro@canossianos.org.br)

Endereço: Av. Dona Renata, 2360 Vila Pastorello

Telefone: 19-3542-0217

Município: Araras UF: SP CEP: 13600-515

**2.1. RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Nome: Gabriela Aparecida Augusto Geremias

CPF: 123.378.348-32 RG: 23.825.632-7 CRESS: 45.159 9ª Região/SP

Cargo: Assistente Social E-mail: [gabygeremiasass@gmail.com](mailto:gabygeremiasass@gmail.com)

Endereço: Rua Pérsio Galembeck Campos, 16 Jd. Dalla Costa

Telefone: 19-981481383

Munícipio: Araras UF: SP CEP: 13609-560

1. **FINALIDADES ESTATUTÁRIAS E/OU INSTITUCIONAIS**

Art. 1º - A ASSOCIAÇÃO DOS ORATORIOS CANOSSIANOS DO BRASIL é uma associação civil, de caráter religioso, beneficente, filantrópica, com atuação na assistência social, educação e cultura, sem fins econômico, fundada em 08 de Setembro de 2015, pelos Religiosos Filhos da Caridade Canossianos, sob o carisma de Santa Madalena de Canossa.

PARÁGRAFO ÚNICO - A Associação dos Oratórios Canossianos do Brasil, neste Estatuto Social será designada simplesmente por **“AOCB”**

Art. 2º -A AOCB é de fins não econômicos, possui objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social e tem por escopo atender aos seguintes objetivos:

1. Dedicar-se às obras de promoção humana, beneficentes, filantrópica de assistência social e educação;
2. Realizar e/ou financiar atividades de desenvolvimento comunitário e social, de convivência familiar dentro da proteção social básica, de vigilância social e de intersetorialidade;
3. Atender ao público em situação de vulnerabilidade social e/ou pessoal às crianças, adolescentes e jovens em situação de risco social, as famílias, e os idosos desprovidos das necessidades básicas;
4. Oferecer e desenvolver educação cultural e religiosa;
5. Promover ações de proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência, à juventude e ações para o exercício da cidadania, através de eventos, cursos, oficinas educativas, palestras, atividades esportivas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A AOCB atua na Assistência Social de forma continuada, permanente e planejada, dentro da proteção social básica, nas áreas de atendimento, assessoramento e da defesa e garantia de direitos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em todas estas atividades, a AOCB tem como missão, a prestação de serviços de assistência social, sem discriminação de raça, sexo, nacionalidade, de idade, credo religioso e político, ou condição social, observadas as disposições legais.

1. **OBJETIVO GERAL:**

Oferecer a proteção à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco, por meio de desenvolvimento de suas potencialidades, bem como favorecer aquisições para a conquista da autonomia, protagonismo e cidadania, mediante o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

* Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades;
* Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
* Estimular a participação das crianças e adolescentes em ações locais visando à melhoria e revitalização do encontro comunitário;
* Proporcionar as crianças e adolescentes uma formação integral partindo da sua infância e adolescência preparando-as para a vida através da educação do coração proposta por Santa Madalena de Canossa.
* Confirmar a importância do espaço lúdico, onde as crianças tenham o direito e oportunidade de brincarem e a partir do brincar e do brinquedo, exercitar suas potencialidades, adquirir conhecimento, desenvolver a sociabilidade, gerando desta forma que as famílias sejam beneficiadas, ampliando a divulgação do trabalho de promoção que é realizado no projeto.
* Buscar parcerias com o CRAS, Prefeitura Municipal e outras entidades; de forma que as famílias sejam beneficiadas, ampliando a divulgação do trabalho de promoção que é realizado no projeto.

1. **METAS:**

* Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
* Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
* Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
* Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias

(Resolução 109/2009 CNAS)

1. **INFRAESTRUTURA**

**Recursos Físicos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS FÍSICOS** | **QUANTIDADE** |
| Sala para oficina de culinária – 20,70 m² | 01 |
| Sala para oficina de padaria – 29,10 m² | 01 |
| Campo de futebol – 806,01 m² | 01 |
| Playground inferior – 14,10m² | 01 |
| Playground superior – 18,65m² | 01 |
| Copa – 17,54m² | 01 |
| Dispensa – 5,07 m² | 01 |
| Despejo – 8,74 m² | 01 |
| Refeitório – 4,56 m² | 01 |
| Banheiros com dependências para banho e uso pessoa 19,00m² | 04 |
| Banheiro para deficientes físicos -4,05 m² | 01 |
| Quadra para voleibol – 220,55 m² | 01 |
| Quadra de basquete – 418,90 m² | 01 |
| Salão para eventos -249,29 m² | 01 |
| Vestiários (masculino e feminino) – 19,76m² | 02 |
| Sala (espaço) de sinuca – 24,52 m² | 01 |
| Sala (espaço) de jogos – 12,94 m² | 01 |
| Sala de jogos – 6,30m² | 01 |
| Capela – 23,75 m² | 01 |

**7.1. Recursos Materiais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES** | **QUANTIDADE** |
| 01 cama elástica | 01 |
| Geladeira | 02 |
| Formo elétrico | 02 |
| Freezer vertical | 01 |
| Freezer horizontal | 01 |
| Mesa de ping-pong | 01 |
| Mesa de pebolim | 03 |
| Maquinários de padaria | 03 |
| Conservadora de pães | 02 |

**7.2.Recursos Humanos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **CARGO/FUNÇÃO** | **VÍNCULO** | **HORAS SEMANAIS** |
| Cristiane Alexsandra | Profa. Zumba | Funcionária | 02h/semanais |
| Elisangela Gama | Administrativo | Voluntário | 03hs/semanais |
| Antônio Augusto Oliveira | Coordenador | Voluntário | 30h/semanais |
| Gabriela Ap. Augusto Geremias | Assistente Social | CLT cedida da mantenedora | 12h/semanais |
| Bruna Caroline Rodrigues | Futebol | Funcionária | 03hs/semanais |
| Milena Francisco | Auxiliar de Limpeza | Voluntário | 03h/semanais |
| Moisés Formoso | Jiu-Jitsu | Voluntário | 03h/semanais |
| Rafaela Eduarda Ziane | Aux. Administrativo | CLT cedido da mantenedora | 40h/semanais |
| Vitória Oscar do Nascimento | Aux. de Cozinha | Voluntário | 03hs/semanais |
| Wagner Jorge Monteiro | Capoeira | Voluntário | 03h/semanais |
| Camila Aparecida Linares Mardegan | Pintura em Tecido | Voluntária | 02h/semanais |
| Maria Edilene Gonçalves Pereira | Manicure | Voluntária | 04h/semanais |

1. **IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIASSISTENCIAIS** (obs.: para cada serviço, programa, projeto ou benefício, deverá ser preenchido um quadro específico).

**8. TIPOLOGIA:**

**(X ) Proteção Social Básica**

**( ) Proteção Social especial de Média Complexidade**

**( ) Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

**( ) Assessoramento**

**( ) Defesa e Garantia de Direito**

**8.1.1. Nome do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício:**

Projeto Pequeno Príncipe

Associação dos Oratórios Canossianos do Brasil

**8.1.2. Endereço do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício:**

Endereço: Rua Santa Madalena de Canossa, 204

Acesso: Avenida José Ribeiro de Oliveira nº 2994

**8.2 DESCRIÇÃO:**

Atendimento à criança e adolescente, em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio de desenvolvimento de suas potencialidades favorecendo a formação cidadania

**8.3 PÚBLICO ALVO:**

Crianças e adolescente na faixa etária de 06 a 14 anos e 11 meses, em situação de vulnerabilidade, carentes provindos dos bairros Jardim São Luiz, Flamboyant, Santa Maria, Jardim Alvorada, Jardim Nova Santa Rita e Santa Marta em Santa Rita do Passa Quatro.

**8.4 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

Estamos atendendo 123

Capacidade atual de atendimento do projeto 150

Capacidade do local 474

**8.5 PREVISÃO DO NÚMERO DE INDIVÍDUOS/FAMÍLIAS ATENDIDAS**

Aproximadamente 150 beneficiados incluindo crianças, adolescentes e famílias

**8.6 METAS:**

* Buscar ampliação da captação de recursos (Municipais, Estaduais e Terceiros, incluindo as Empresas);
* Buscar parcerias e aumentar o número de voluntários;
* Inserir novas oficinas que promova a autonomia e o protagonismos dos assistido pelo projeto;
* Proporcionar aumento de vagas no projeto beneficiando maior número crianças e adolescentes
* Aumentar a participação da família dos assistidos, fortalecendo os vínculos familiares.

**8.7 OBJETIVOS:**

* Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidades;
* Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
* Estimular a participação das crianças e adolescentes em ações locais visando à melhoria e revitalização do encontro comunitário;
* Proporcionar as crianças e adolescentes uma formação integral partindo da sua infância e adolescência preparando-as para a vida através da educação do coração, que busca desenvolver sua inteligência emocional.
* Buscar parcerias com o CRAS, Prefeitura Municipal e outras entidades; de forma que as famílias sejam beneficiadas, ampliando a divulgação do trabalho de promoção que é realizado no projeto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | **MÊS INICIAL** | **MÊS FINAL** |
| Possibilitar experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas habilidade | * Jiu-Jitsu * Capoeira * Dança * Futebol * Atividades recreativas * Atividade lúdica de escrita e leitura | 07/2020 | 12/2020 |
| Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã | * Jiu-Jitsu * Capoeira * Dança * Futebol * Atividades recreativas * Atividade lúdica de escrita e leitura | 07/2020 | 12/2020 |
| Estimular a participação das crianças e adolescentes em ações locais visando à melhoria e revitalização do encontro comunitário | * Jiu-Jitsu * Capoeira * Dança * Futebol * Atividades recreativas * Atividade lúdica de escrita e leitura | 07/2020 | 12/2020 |
| Proporcionar as crianças e adolescentes uma formação integral partindo da sua infância e adolescência preparando-as para a vida através da educação do coração, que busca desenvolver sua inteligência emocional | * Jiu-Jitsu * Capoeira * Dança * Futebol * Atividades recreativas * Atividade lúdica de escrita e leitura | 07/2020 | 12/2020 |

**8.8 RECURSOS FINANCEIROS A SSERÃO UTILIZADOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONTE DE RECURSO** | **VALOR ANUAL R$** |
| Fundo Municipal de Assistência Social – Termo de Colaboração ou de Fomento (Municipal e Estadual) | 54.000,00 |
| Eventos de Promoção Social | 5.000,00 |
| Doações de Pessoas Jurídicas | 5.000,00 |
| Doações de Pessoas Física | 4.000,00 |
| **TOTAL GERAL** | 68.000,00 |

**8.9 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **CARGO/FUNÇÃO** | **VÍNCULO** | **HORAS SEMANAIS** |
| Cristiane Alexsandra | Profa. Zumba | funcionária | 02h/semanais |
| Elisangela Gama | Administrativo | Voluntário | 03hs/semanais |
| Octavio del Luján Moscoso | Coordenador | Dirigente local | 30h/semanais |
| Gabriela Ap. Augusto Geremias | Assistente Social | CLT cedida da mantenedora | 12h/semanais |
| Bruna Caroline Rodrigues | Futebol | Funcionária | 03hs/semanais |
| Milena Francisco | Auxiliar de Limpeza | Voluntário | 03h/semanais |
| Moisés Formoso | Jiu-Jitsu | Funcionário | 03h/semanais |
| Rafaela Eduarda Ziane | Aux. Administrativo | CLT cedido da mantenedora | 40h/semanais |
| Vitória Oscar do Nascimento | Aux. de Cozinha | Voluntário | 03hs/semanais |
| Wagner Jorge Monteiro | Capoeira | Voluntário | 03h/semanais |
| Maria Edilene Gonçalves Pereira | Manicure | Voluntária | 04h/semanais |
| Camila Aparecida Linares Mardegan | Pintura em Tecido | Voluntaria | 02h/semanais |

**8.10 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:**

A abrangência territorial deste Serviço, de acordo com Territorização do SUAS.

( ) Todas as Regiões

( X) Zona Urbana

( ) Zona Rural

**8.11 ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAIS E INTERSETORIAL:**

Este serviço realiza ações em conjunto com a rede socioassistenciais e intersetorial.

Férias em movimento em parceria com o CRAS – Prefeitura Municipal

Capoeira – com a Prefeitura Municipal

**8.12 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS:**

Os usuários deste Serviço, através da participação de roda de conversa, ajudamna definição das prioridades, no desenvolvimento do trabalho, e na avaliação da qualidade dos serviços prestados.

**8.13 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

**Monitoramento:**

O monitoramento será realizado de forma contínua, sendo que serão executadas reuniões de equipe técnica mensal, análise de relatórios de atividade, bem como de atendimento. O monitoramento se mostra como instrumental importante, uma vez que trará dados relevantes pra o bom andamento das atividades propostas.

**Avaliação:**

A Avaliação configura-se como um processo constante adotado pela instituição, mostrando-se essencial para garantir a qualidade do serviço prestado aos usuários, pois possibilita reflexões sobre dados significativos, visando prover mudanças para a superação das dificuldades.

Sendo assim, a avaliação deve ocorrer com todos os usuários envolvidos, com as famílias assistidas, com a equipe técnica atuantes no serviço, bem como voluntários e diretoria. A avaliação será realizada através de pesquisa de satisfação dos usuários assistidos através de questionário pelo serviço periodicamente.

* 1. **DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Local e data: Santa Rita do Passa Quatro, 13 de Março de 2020



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jenalro Paz dos Santos

CPF:875.450.123-72

Presidente