

## Relatório Parcial (agosto e setembro) de Atividades Desenvolvidas Exercício 2020

**ÓRGÃO CONCESSOR:** Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro

**TIPO DE CONCESSÃO:** Subvenção

**LEI AUTORIZADORA:** Aditamento - Termo de Colaboração 003/2018 - 2020

**OBJETO:** Pagamento de funcionários e material de consumo e manutenções, desenvolvimento de Programas, Pequenas reforma e serviços de terceiros.

**EXERCÍCIO:** 2020.

**ENTIDADE BENEFICIÁRIA:** APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santa Rita do Passa Quatro

**CNPJ:** 45.749.041/0001-13

**ENDEREÇO e CEP:** Rua Dr. Milton de Souza Meirelles nº 104 – Belenzinho – CEP 13.670-000 Santa Rita do Passa Quatro

**RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE:** José Afonso Furlan.

**VALOR TOTAL:** R\$ 393.000,00 (trezentos e noventa e três Mil reais)

**ORIGEM DOS RECURSOS (2):** Municipal.

O presente Relatório tem como objetivo demonstrar como as atividades vêm se desenvolvendo durante este ano de 2020, ano atípico devido a Pandemia causada pelo COVID – 19. Conforme descrição a seguir.

Devido a Pandemia, algumas medidas de isolamento social foram adotadas; aglomerações de toda natureza foram proibidas; desde 20 de março de 2020, onde fomos orientados a seguir e sendo assim, estruturar nossas atividades a esse momento.

Segue breve histórico das medidas adotadas desde o início e em andamento:

- Em abril de 2020 a Diretoria da APAE antecipou férias de funcionários por 30 dias, período em que a direção e coordenação programaram o novo modelo de atendermos.
- A educação com ensino remoto à distância, chamadas de vídeo, orientações online e o envio de material para as famílias a cada 10 dias acontecendo regularmente.
- Na área de Assistência Social realizamos um Pit Stop para arrecadar alimentos e material de higiene para famílias vulneráveis. Realizamos várias lives com esse objetivo, podendo assim, dar suporte a famílias nos meses de maio, junho e julho. Em 12 de setembro realizamos mais um Pit Stop.

- Enviamos vídeos para grupos de pais sobre os cuidados a serem seguidos no enfrentamento à Pandemia, uso de mascarar, higiene das mãos, distanciamento social e saúde em geral.
- Realizamos várias visitas domiciliares no atendimento a conflitos familiares que aconteciam durante e por causa da pandemia.
- A equipe de enfermagem preparou vídeos (13), com orientações aos grupos no WhatsApp que são enviados regularmente, dando suporte.
- A equipe da técnica da saúde composta: Fisioterapeutas, Fonoaudióloga, Médico Nutricionista, Psicopedagoga e Terapeuta Ocupacional, enviaram vídeos, orientações e telefonemas as famílias através do WhatsApp. A equipe nesse período realizou também avaliações e atendimentos presenciais nos casos emergenciais. Segue tabela quantitativa realizada em agosto e setembro:

**RESUMO QUANTITATIVO DOS TÉCNICOS EM TEMPO DE COVID 19  
 AGOSTO E SETEMBRO DE 2020**

Técnico da Saúde	Vídeos/Vídeos Chamadas	Telefonemas	Visitas	Atend. Presencial	Devolutivas	Jogos Enviados	Avaliações
Fisioterapeuta	294	37	9	254	22	-	6
Fonoaudióloga	273	-	-	111	22	-	6
Terapeuta Ocupacional	156	91	3	107	21	-	6
Nutricionista	20	58	-	26	22	-	3
Psicóloga	105	61	24	147	138	-	4
Assistente Social	-	74	-	80	12	-	5
Psicopedagoga	31	18	3	86	47	61	22
Enfermeira	15	46	41	68	-	-	-
Médico	-	-	-	96	-	-	5

- As equipes administrativas e de apoio continuaram atuando mesmo durante o fechamento em sistemas de rodízios e home office, depois retornando presencialmente, respeitando todas as normas de higienização e distanciamento. Acontecendo inclusive a alimentação, com preparação de marmitas, com a

retirada pelas famílias na Instituição e alguns entregues nas casas pelos motoristas.

- Acontecem diariamente o envio de tarefas preparadas pelos professores e técnicos, para os alunos/assistidos, entregues em suas casas pelos motoristas, inclusive no Distrito de Santa Cruz da Estrela e Zona Rural.
- A higienização das dependências da instituição sempre em ordem, principalmente nesse momento de maior exigência.
- A área da Administrativa continua sem interrupções devido a importância de as documentações estarem atualizadas e prestações de contas em dia.

Estratégias metodológicas foram sugeridas e transformadas em ações decorrentes, destacando-se:

1. Planejamento pelo corpo docente e demais membros da equipe
2. Reunião com os pais, por e-mail ou por telefone (esclarecimentos, informações, orientações, feedback)
3. Identificação dos diferentes meios de chegar com as atividades aos alunos (e-mail, pais, professores levar nas casas, outros)
4. Planejamento e disponibilização plantões para orientar, tirar dúvidas e acompanhar os alunos
5. Estratégia para manter a equipe motivada e comprometida com a diferente forma de trabalho
6. Registro de conteúdos e áreas de conhecimento do currículo nos Diários de Classe
7. Incentivo, garantia e recebimento do registro das atividades feitas, nas tarefas impressas e por meio de foto e/ou filmagem
8. Planejamento e depoimentos dos atores envolvidos com a educação e saúde (profissionais, famílias, alunos), áreas de conhecimento trabalhadas.
9. Elaboração de folders e/ou outro material informativo acerca da pandemia
10. Encontro online com pais.
11. Levantamento de sugestões de atividades a serem realizadas nesse período junto a pais, professores e funcionários
12. Produção de jogos e brincadeiras a serem enviados aos alunos nesse período.
13. Produção de um informativo às crianças e demais alunos acerca da pandemia.
14. As atividades são preparadas e enviadas para 10 dias de aulas conforme orientação da Diretoria de Ensino de Pirassununga.

No período em questão, computadas por fonte de recursos e por categorias ou finalidades dos gastos, com o objetivo de comprovar o atendimento aos assistidos que necessitam de atendimento especial das metas propostas no Plano de Trabalho, que mesmo durante a Pandemia segue seu serviço, atendendo com as novas formas criadas para enfrentamento dessa situação.

A APAE de Santa Rita do Passa Quatro – SP celebrou, – Termo de Colaboração com a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro, objetivando promover o atendimento gratuito aos assistidos com deficiências. Também foi firmado entre as partes, visando o estabelecimento de metas a ser atingidas na execução do programa, o Plano de Trabalho.

Nas tabelas apresentadas a seguir estão demonstradas as atividades desenvolvidas com os recursos recebidos por meio de repasses da Subvenção Municipal até a 7ª parcela.

<b>ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS REPASSADOS ATÉ A 7ª PARCELA</b>			
<b>Descrição da Atividade Desenvolvida</b>	<b>Fonte</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Valor</b>
Salários e Encargos	Municipal	Pagamento de Pessoal	159.277,53
Salários e Encargos	Próprio	Pagamento de Pessoal	25.212,75
Consumo/Serviços	Municipal	Material de Consumo, desenvolvimentos de programas, manutenções e serviços	64.635,12
<b>TOTAL DE GASTOS COM REPASSE + PRÓPRIOS</b>			<b>249.125,40</b>

Santa Rita do Passa Quatro, 14 de outubro de 2020

Silvana Ap.Janduzzo Providello  
Administrativo APAE.