



Plano de Trabalho e Aplicação

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Semeando o Futuro

01/01/2021 a 30/06/2021



Associação Para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri - SP - 06462-130

Fone/fax: 4195.9060 / www.cepacbarueri.org.br



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/01/201 A 30/06/2021

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome da Organização da Sociedade Civil:

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Endereço: Rua Martim Afonso de Souza, 72 – Pq. Imperial

Cidade/Estado: Barueri/SP

CEP: 06462-130

Telefone: 11 4195-9060 **Fax:** 11 4193-2620

Correio Eletrônico: cepac@cepacbarueri.org.br

Home Page: www.cepacbarueri.org.br

Número de Inscrição no CMAS: 6/11

Número de Registro no CMDCA: 01/01

Número de Inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: 44006.000785/2001-25

CEBAS: Nº 71000.034180/2018-17 - validade de 19/11/2018 a 18/11/2021.

Conta Corrente: nº 140467-9

Banco (Instituição financeira Pública): Banco do Brasil

Agência: 1821-X

1.2 IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Carlos José Meismith

Nº RG 3.583.774 DATA DE EMISSÃO: 13/05/1980 **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** SSP

CPF: 424.727.928-91

1.3 VIGÊNCIA DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL

DE : 01/04/2020 **até** 31/03/2023

1.4 Nº CNPJ 65.698.052/0001-29 DATA DE INSCRIÇÃO DO CNPJ: 01/06/1993

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes – CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



1.5 Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.

1.5.1 Área da atividade preponderante:

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.5.2 Área da atividade secundária, quando houver

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.6 Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 – artigo 2, incisos I, II, III.

De atendimento

De assessoramento

De defesa e garantia de direitos

1.7 O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal nº 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

1.8 APRESENTAÇÃO

A CEPAC foi fundada em 5 maio de 1993, hoje com a MISSÃO de atender crianças, adolescentes e adultos em situação de vulnerabilidade social, em Barueri, facilitando o acesso a direitos por meio do desenvolvimento da autonomia, fomento à cultura e qualificação profissional, três anos depois de sua fundação em 1996, recebeu o TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



MUNICIPAL e dois anos depois o **Registro** junto ao **CMDCA**, sendo a primeira organização social da região a conseguir tal título.

Em 1997 conseguiu mais uma parceria de sucesso, o apoio da **FUNDAÇÃO ORSA** e firmou o primeiro convênio com a **Prefeitura de Barueri** para desenvolver projeto de motivação escolar. Também, neste ano, foi **objeto de estudo de dois estudantes alemães** (Andrea Schulz e Tobias Rudolf) que culminou numa exposição realizada pela Cepac, sobre a vida das crianças e adolescentes atendidos em quatro países: Alemanha, Holanda, Suíça e França.

Em 1999 a instituição recebe o **TÍTULO DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL**, provando novamente seu empenho e credibilidade pelos trabalhos desenvolvidos.

Participou de um concurso instituído pela Comunidade Solidária, coordenada pela então primeira dama do País, Ruth Cardoso, onde ganhou um curso de seis meses denominado "Mídia e Cidadania" matriculando 30 adolescentes e desses, 27 concluíram o curso.

Em 2000 a Cepac **recebeu a visita nobre da RAINHA DA SUÉCIA** que veio conhecer os projetos da instituição tecendo vários elogios à equipe e ao trabalho desenvolvido. A visita ilustre da Rainha da Suécia deixou um saldo positivo, pois se firmou então uma parceria com a **WCF DO BRASIL (World Childhood Foundation)**.

Em 2001, inicia uma nova parceria com a **DuPont do Brasil** para a contratação de Jovens aprendizes e destaca-se com a obtenção do **Registro no CNAS (Conselho Nacional de Assistência Social)**, **Registro na Diretoria Estadual de Desenvolvimento Social (DRADS)**, e recebe o **CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)**.

Nos anos subsequentes firma diversas parcerias de sucesso destacando-se as parcerias firmadas com o **FUMCAD, PETROBRÁS, ANICA BEARA, ESCOLA INTERNACIONAL DE ALPHAVILLE, MILLIPORE, BANCO ITAÚ**, entre outras.

Em 2008 recebeu o **PRÊMIO DE INSTITUIÇÃO DO BEM** e firmou novas parcerias com a **OPCIONAL ENGENHARIA, GRAFONS E LUBRITECH DO BRASIL, WANER BROS, ECOLAB BRASIL, AMWAY e CANAL FUTURA**.

Em 2013 completou 20 anos e celebrou a data com a **publicação do livro "CEPAC: 20 ANOS DE SUCESSO"**, onde destaca sua história e algumas experiências de sucesso.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua **Martim Afonso de Souza**, 72 - Pq Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Em 2014, ganhou o **1º Prêmio de Inovação Social do Estado de São Paulo**, promovida pela Secretaria de Desenvolvimento Social, que reconheceu publicamente as organizações da sociedade civil que tenham adotado práticas inovadoras para melhorar as condições de vida das famílias e aumentar a capacidade de inserção social e produtiva dos indivíduos.

Em 2015, participou do **SEMINÁRIO “BOAS PRÁTICAS NA IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ”**, promovido pelo Núcleo Nós Podemos Barueri que colabora com o Programa Internacional da ONU dos Oito Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM), na Universidade do Hambúrguer. No PAINEL I: Preparando o Jovem para o Mercado de Trabalho. O convite para participar deste Seminário ressalta o bom trabalho desenvolvido pela Organização neste âmbito.

Em 2016, a pedido do Poder Público Municipal, a Cepac aceitou administrar mais um Serviço, o de Acolhimento Institucional para adultos com deficiência e dependentes de cuidados – **Residência Inclusiva** e firmou parcerias importantes como o Grupo Alemão **FREUDENBERG** e **CIELO** além de ser contemplada no **Edital do CONDECA 2015 com o Projeto Aprendiz Cidadão – Auxiliar de Armazenamento**.

Em 2017, a Instituição celebrou parceria com a **empresa SMILES**, em sua iniciativa em instaurar a prática da responsabilidade social, ficando a Instituição como referência para receber seus colaboradores em seu programa de voluntariado. Nesse ano, realizou em parceria com a Prefeitura Municipal de Barueri, por meio da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, CRAS, CREAS, Coordenadoria da Juventude e outros equipamentos da rede o **1º Seminário titulado de Juventude e Projeto de Vida – Parque Imperial**, que mobilizou a rede em torno da temática: drogas, com a perspectiva de ampliar o universo de oportunidades aos adolescentes do bairro.

Executou ainda, em parceria com a FATEC - Barueri; Fundo Social de Solidariedade de Barueri; CRAS e CREAS o **Sarau – Empoderando Ideias**, com o objetivo de ampliar a criticidade dos adolescentes atendidos e propiciar a reflexão de forma lúdica e prática sobre o empoderamento feminino. Estas ações apresentam a capacidade da Instituição em trabalhar em rede e entender seu importante papel como Organização da Sociedade Civil - de criar espaços de troca e discussão de temas atuais e movimentar as políticas públicas no âmbito municipal. Um ano recheado de novas ações, a Instituição por meio do **edital do CONDECA** possibilitou a participação de 12 adolescentes num Intercâmbio Cultural para o Chile.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Em 2018 efetivou e deu continuidade a grandes parcerias, como as empresas: CIELO e DuPont fortalecendo, inclusive o Programa de Voluntariado que tem crescido na Instituição. Além disso, apresentou seis projetos desenvolvidos ao longo de 2018 no encontro de "Boas Práticas" que aconteceu em 5 de dezembro, promovido pela Secretaria de Assistência Social de Barueri, por meio da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS. O encontro teve como objetivo compartilhar as experiências das instituições que vem consolidando o Sistema Único de Assistência Social no Município. Foram apresentados os seguintes projetos/ações divididos por categoria: ***Categoria metodologia inovadora:** Projeto Partilha; ***Categoria construção de indicadores:** Indicadores; ***Categoria desenvolvimento sustentável:** Projeto de Óleo no Futuro; ***Categoria trabalho em Rede/Parcerias:** Sarau Empoderando Ideias e Projeto P@rtilha; ***Categoria Captação de Recursos:** Mesa Técnica sobre a Destinação e Captação de Recursos via Renúncia Fiscal. As apresentações mostraram a maturidade adquirida pela Instituição ao longo dos anos em diferentes eixos.

Em 2019 a Organização passou no edital do CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e adolescentes de Barueri, para atender mais 30 adolescentes, com o projeto **#EUSOUPROTAGONISTA** que possibilitou a execução da primeira imersão na natureza com a Outward Bound Brasil que faz parte de uma rede mundial de escolas de Aprendizagem Experiencial ao Ar Livre. Neste ano, ainda, a Organização ganhou o Prêmio ENATS de Boas Práticas de Gestão do 3º Setor que reconhece a transparência da OSC, com a nota máxima A+.

Em 2020, em meio aos desafios mundiais que a pandemia de COVID-19 trouxe, a Organização manteve sua atuação de forma assertiva, inovando suas práticas, adaptando-as com velocidade e qualidade, articulou no território o "corrente do bem" projeto que uniu vários parceiros para atender as demandas da população, e fomentou um coletivo titulado "pontos de luz", líderes do território que atuarem de forma efetiva no levantamento de demandas sociais no bairro Parque Imperial.

Cabe, ainda, destacar os **VALORES** e a **VISÃO** da Instituição. **VALORES:** *Honestidade, transparência e sustentabilidade em nossas ações; respeito pela equipe e prevalência do aspecto humano nas relações; colaboradores e parceiros que tenham identificação com a nossa causa.* **VISÃO:** *Atender com excelência para transformar vulnerabilidade em autonomia e oportunidades.* A Instituição vem atuando ao longo de quase 28 anos com crianças e adolescentes em cada Ação, Serviço, Projetos, Programa propostos, embasados nestes princípios e respeitando sua missão.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1 SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial - Média Complexidade
- Proteção Social Especial – Alta Complexidade

2.2 IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO – MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 06 a 15 anos.

2.3 IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador Geral: Ivone Antunes Teixeira

Formação: Ciências Contábeis

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620 / 94213-2374

E-MAIL: ivone@cepacbarueri.org.br

Nome completo do Coordenador Técnico: Valéria dos Santos Alves Dias

Formação: Letras, Pedagogia, especializada em Serviço Social e Gestão de Projetos Sociais; pós-graduada em Gestão da Educação Pública e estudante de Serviço Social.

Telefone para contato: (11) 4195-9060/ 4193-2620/ 99395-9993

E-MAIL: valeria.dias@cepacbarueri.org.br

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1 DIAGNÓSTICO

Visando a tentativa de prevenir desajustes sociais e a diminuição da ociosidade infanto-juvenil do Município de Barueri, com a percepção dos problemas oriundos de famílias vulneráveis socialmente ou em situação de risco pessoal e social, cujos responsáveis trabalham fora e seus filhos permanecem sozinhos, pelas ruas, sujeito ao trabalho infantil e ou em contato com a

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



drogadição, gravidez na adolescência e violência doméstica, o serviço atende no contra turno escolar com atividades que têm como foco a convivência familiar e comunitária e o fortalecimento de vínculos, atendendo a Resolução 109/09 - Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais pelo Conselho Nacional de Assistência Social e o Plano de Assistência Social, Proteção e Defesa do Direito da Criança e do Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária.

Em 2015, levantamento feito no PMIA – Plano Municipal para Infância e Adolescência, verificou-se um alto índice de alunos nas escolas públicas com distorção de idade nos anos finais chegando a 3.602 alunos, índice que aponta uma problemática, uma vez que, sabemos da importância da educação como ferramenta primordial para a melhoria da qualidade de vida da população, até mesmo para a ascensão social.

Dentre os desafios apontados, ainda neste documento, foi o elevado índice de gestantes de 10 a 19 anos em 2012 o índice de mães adolescentes era de 14,90, superior à média do Estado que era de 14,80, o que nos traz um quadro alarmante e, exige ações de incentivo e fomento à profissionalização, reflexão sobre projeto de vida e ampliação do olhar às oportunidades já existentes dentro e fora do município.

Na perspectiva do micro, o bairro Pq. Imperial, onde será aplicado o serviço, observa-se de forma clara os dados gerais do município, que se caracteriza por um grande índice de vulnerabilidade social, altos índices de gravidez na adolescência e de violência doméstica, além de drogadição na faixa etária de 14 a 24 anos.

Segundo informações colhidas no site da UNICEF às crianças e adolescentes são as mais afetadas, direta ou indiretamente, com o aumento dos índices da violência.

"A cada dia, 129 casos de violência psicológica e física, incluindo a sexual, e negligência contra crianças e adolescentes são reportados, em média, ao Disque Denúncia 100. Isso quer dizer que, a cada hora, cinco casos de violência contra meninas e meninos são registrados no País. Esse quadro pode ser ainda mais grave se levamos em consideração que muitos desses crimes nunca chegam a ser denunciados". (UNICEF).

Partindo destes dados, e considerando a realidade dos moradores do bairro Parque Imperial, que é caracterizada, em sua maioria, por famílias e indivíduos que migraram de outras regiões do país, principalmente, do Nordeste, e os altos índices de vulnerabilidade social local é evidente a urgência da implementação das políticas públicas que assegurem os direitos sociais básicos a esta população.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



Diante de tais informações é evidente a necessidade de oportunizar ao público alvo uma alternativa efetiva que garanta o acesso aos direitos. Reconhecemos que as crianças e adolescentes compõe a parte mais vulnerável entre os cidadãos do bairro Pq. Imperial do Município de Barueri. Para tanto, é necessária à execução de serviços com o foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, além de atividades que propicie a formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes atendidas.

As atividades propostas neste Serviço oferecem aos usuários uma formação aos valores socioculturais e éticos, proporcionando um despertar para a consciência de seus direitos e deveres de cidadãos, críticos e capazes de transformar a realidade.

Dessa forma o Serviço oferecido pretende, em parceria com os diversos equipamentos da rede socioassistencial disponibilizados pela rede pública, atender esses usuários consoantes suas necessidades, a fim de garantir que seus direitos básicos, apregoados pelas leis, sejam cumpridos, de modo a minimizar os impactos de fragilização social e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

O Serviço será desenvolvido no Município de Barueri, mas especificamente no bairro do Parque Imperial, região com alto índice de vulnerabilidade social. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 2013 a população estimada do Município era de 256.756 munícipes. E, ainda, Segundo o Censo de 2010, realizado pelo IBGE, há aproximadamente 11.247 crianças e adolescentes, entre 10 e 14 anos, no Município.

A comunidade dispõe de equipamentos disponibilizados pelo governo municipal para atendimento das demandas, tais como: um CRAS – Centro de Referência da Assistência Social; um Centro Comunitário; três escolas maternas – José Martino Costa Pereira, Lázara Augusta Cardia Sabatine, Zilá Marques de Castro; duas escolas de ensino infantil – Eminoldo Harger e Roque Soares; cinco escolas municipais de ensino fundamental – Amador Aguiar, Júlio Gomes Camisão, Levy Gonçalves de Oliveira, Marlene Pereira Santiago e Rita de Jesus; duas escolas de ensino médio Estadual – Parque Imperial e Amador Aguiar; uma escola de ensino integral (ITB) – Moacir Domingos Savio Veronezi; uma UBS - Unidade Básica de Saúde, um Ginásio de Esportes e uma Base da Polícia Militar.

Com relação às iniciativas não governamentais, além do CEPAC há também, no bairro, serviços oferecidos pela Associação de Apoio a Família – SAF que desenvolve atividades para crianças de 06 a 10 anos e adolescentes e jovens de 15 a 17 anos.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



3.2 DESCRIÇÃO DA META

100 crianças e adolescentes.

3.3 PÚBLICO ALVO

06 a 15 anos de idade.

3.4 OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

3.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações com a família e com a comunidade, na proteção, no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



- Estimular a participação na vida pública do território desenvolvendo competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.

3.6 METODOLOGIA DE TRABALHO

A proposta apresentada neste plano de trabalho seguirá, segundo a **RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009**, as primícias do trabalho social e essencial, que são: acolhida; orientação e encaminhamento; grupos de convívio e fortalecimento de vínculo; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; informação; banco de dados de usuários e organizações; elaboração de relatórios e/ou prontuários; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Em execução das ações/oficinas descritas abaixo, para melhor entendimento, será dividida por público alvo: **USUÁRIOS, FAMÍLIAS e EQUIPE** (atividades voltadas a formações, discussão de casos e planejamento da equipe do projeto). Cabe, neste ponto, ressaltar que o envolvimento no âmbito comunitário acontece em toda abordagem possível, uma vez que, a metodologia se baseia nas práxis, a prática da teoria, e no direito a experiências concretas de convívio familiar e comunitário e geração de afeto que potencializam as ações aqui apresentadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
USUÁRIOS - CRIANÇAS E ADOLESCENTES						
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.	<p>Percurso Memória Viva</p> <p>Atividade de Cultura</p>	<p>Com o apoio de equipamentos de áudio visual, os usuários realizarão entrevistas com os moradores, voluntários, educadores da escola sobre a infância de cada um. A ideia é trazer o contexto do brincar e partir desse diálogo e poder resgatar essas memórias. Para tanto todas as oficinas estarão envolvidas neste tema.</p> <p>Conforme percurso será realizada atividade de cultura, selecionada a partir do olhar dos usuários no decorrer dos percursos temáticos. Será aberta pesquisa para escolher o que de cultura eles querem consumir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Valorizar o ambiente onde vivem. Conhecer a realidade histórica. Respeitar as diferenças. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 100 usuários. 	<p>Anual (fevereiro e março)</p>	<p>Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.</p>
	Atividade de Cultura		<ul style="list-style-type: none"> Ampliar o universo cultural dos participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 1 atividade de cultura no ano. 	Anual	Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.
	Assembleia para definição das regras de convivência	A metodologia utilizada nesta atividade perpassa pela lógica da democracia e da responsabilidade da produção coletiva do indivíduo. Onde todos os usuários terão a possibilidade de refletir os combinados (regras) que seguirão durante o ano para melhor convivência de todos dentro da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> Engajar os adolescentes em ações participativas e democráticas. Criar um senso-comum de direitos e possibilidade de reflexão sobre essa construção. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar 2 reuniões com os usuários e funcionários do Serviço. Atender 100 usuários. 	Semestral	Coordenadora de projetos, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social.	Percurso Projeto de Vida	Este percurso visa trabalhar conteúdos voltados ao planejamento, priorizando a práxis usuários (situações sociais inerentes à faixa etária). O conteúdo será abordado por meio, a fim de que haja interação vínculo e afeto com o universo real dos de: leitura, pesquisa, elaboração de planilhas, produção textual, dinâmicas de grupo, rodas de conversa, aula expositiva, trabalho em grupo, rodas de leitura, execução de exercícios e jogos.	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar o conhecimento dos usuários em torno dos conteúdos de forma crítica e participativa. Desenvolver a autonomia dos usuários. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender 100 usuários nesta ação. 	Anual (agosto)	Instrutores Técnicos

	Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço	Serão realizados encontros para devolutivas dos apontamentos feitos na caixa de sugestões, discussão de assuntos de interesse dos usuários e aplicação de pesquisas (instrumentais de avaliação).	* Monitorar e avaliar o Plano presente, medindo a eficácia e a efetividade a fim de fazer modificações e adaptações para alcance das metas.	* Realizar 4 encontros no ano; * Atender 100 usuários a cada encontro/ano.	Trimestral	Coordenação e Analista de projeto
Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	Percurso de Óleo no Futuro	O projeto será iniciado com atividades de pesquisas bibliográficas sobre o tema em questão (CAPRA, FRITJOF. Alfabetização Ecológica e MURGEL, SAMUEL BRANCO. Meio Ambiente e Biologia). Após pesquisas será realizado um momento de discussão acerca de situações do cotidiano. Em seguida haverá a criação de materiais de divulgação. E para finalizar, os usuários realizarão a coleta de óleo na comunidade durante o ano. Para tanto todas as oficinas estarão envolvidas neste tema.	* Conscientizar os usuários sobre os danos que o lançamento indevido do óleo de cozinha pode acarretar no meio ambiente. * Conscientizar gradativamente a comunidade	* Realizar a coleta de óleo de cozinha em 10 ruas da comunidade. * Atender 100 usuários.	Mensal	Analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos.
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.	Percurso Diversidade	Trazer a questão da diversidade de uma forma mais descontraída e poder propiciar a prática do respeito e igualdade de gênero com atividades que fomentem isso, com a junção de todas as oficinas.	* Fomentar o sentimento de empatia nos usuários.	* Atender 100 usuários nesta ação.	Anual (setembro e dezembro)	Instrutores técnicos
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade,	Grupo Psicossocial com os adolescentes	Os grupos serão desenvolvidos por meio de rodas de conversa, dinâmicas de grupo, uso de recursos musicais e audiovisuais, trabalhos em grupos, entre outras, com temas variados de acordo com as demandas levantadas em atendimentos técnicos.	* Criar um espaço de reflexão para construção de pensamento crítico.	* Realizar 6 encontros no ano.* Atender 100 usuários, no ano.	Bimestral	Assistente social e psicóloga
	Percurso Saúde e Qualidade de Vida	Durante o mês serão ofertadas várias atividades conduzidas nas oficinas descritas acima voltadas para o tema: como reflexão sobre a alimentação; esporte. Neste momento serão convidados parceiros para compor os conteúdos a serem abordados: UBS e empresas já parceiras da Instituição.	* Propiciar reflexão em torno da saúde e qualidade de vida.	* Atender 100 usuários nesta ação	Anual (Abril)	Instrutores Técnicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
FAMÍLIA E COMUNIDADE						
Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.	Atividade de Lazer	Serão realizadas atividades de lazer a fim de oportunizar as crianças e adolescentes a convivência social em espaços variados.	Ampliar o acesso ao lazer dos usuários.	*Realizar 3 atividades neste âmbito durante o ano.	Quadrimestral	Coordenadora de projeto, analista de projeto, auxiliar de projeto, instrutores técnicos e equipe técnica.
	Oficina de Férias	No período de férias serão realizadas atividades diferenciadas: Muay Thai, Culinária, Recreação e Jogos.	*Propiciar momento de lazer aos usuários no período de férias.	*Atender no mínimo 20% do público frequente	Anual (julho)	Instrutores técnicos
	Atividades de Recepção e Integração Check-in	A integração é parte primordial para o Serviço aqui proposto. Esta atividade terá como estratégia a convivência em diferentes contextos, como forma de estabelecer o vínculo entre usuários e equipe do Serviço. Por meio de: gincanas, brincadeiras, trabalhos em grupo e dinâmicas.	* Fortalecer os vínculos entre os usuários e, também, equipe do projeto; e * Propiciar um ambiente de acolhimento e de inclusão.	* Realizar 2 dias de atividades de integração. * Atender 100 usuários.		Semestral
	Reunião mensal	Reuniões com temas identificados nos atendimentos individuais / grupais, sugestões dos usuários ou identificação pela equipe técnica da necessidade de abordá-los diante do contexto avaliado em que estabelecem reflexões e discussões entre os participantes. Nestes momentos serão utilizadas dinâmicas grupais, vídeos e momentos de compartilhamento de ideias.	* Desenvolver a capacidade de discernimento para tomadas de decisões em situações problemas familiares; * Aumentar o acesso a serviços e direitos socioassistenciais, e setoriais; *Contribuir para melhoria da qualidade de vida.	* Realizar mensalmente reuniões com as 100 famílias beneficiárias.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga
	Visitas domiciliares	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar 100 visitas domiciliares no ano.	Mensal	Assistente Social e Psicóloga

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	METODOLOGIA/ ESTRATÉGIAS	RESULTADOS		PERIODICIDADE	PROFISSIONAL ENVOLVIDO
			QUALITATIVOS	QUANTITATIVOS		
EQUIPE						
Atendimento psicossocial individual	Conforme demanda e inserções serão realizadas visitas domiciliares às casas dos usuários.	* Aproximar as famílias atendidas; * Melhorar o acompanhamento das famílias.	* Realizar no mínimo 100 atendimentos do ano.	Semanal	Assistente Social e Psicóloga	
Café com Família	A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, por meio de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo.	* Criar espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção das crianças e adolescentes.	* Realizar mensalmente um encontro com 30 famílias	Mensal	Assistente social e psicóloga	
Comunidade Viva	Formação de grupos abertos, por meio de pessoas que disponibilizarão o espaço de suas casas onde irão acontecer os encontros. A proposta dos encontros é de possibilitar um espaço onde os participantes serão estimulados a falar, através de perguntas reflexivas e amplas, focando questões e vivências possíveis de serem pensadas e discutidas pelo grupo. Também serão utilizados recursos musicais, contos, histórias populares, ditos populares e jogos como recursos para espaço de construção.	* Ampliar e fortalecer os vínculos familiares e sociais; * Estimular o desenvolvimento da autonomia por meio de perguntas reflexivas; * Promover acesso à rede socioassistencial e comunitária.	* Realizar 20 encontros no ano, e * Atender diretamente 10 pessoas, por encontro, totalizando 200 pessoas ligadas ao projeto e da comunidade no ano.	Quinzenal	Assistente social e psicóloga.	
Festa Junina	Palestras, Festa do dia da família, Festa Junina, etc.	* Compartilhar, positivamente, dos momentos de conhecimento e confraternização realizados pela organização.	* Realizar média de 5 eventos abertos a comunidade.	Trimestral	Todos os profissionais	

	Formações	<p>A fim de manter e fomentar a qualidade técnica da equipe de trabalho do plano. Serão executadas formações, ora com contratação de profissionais, ora na multiplicação de conhecimento dos profissionais internos.</p>	<p>Dar mais qualidade a execução do plano de trabalho.</p>	<p>Realizar 20 atividades de formação durante o ano com temas variados.</p>	Semanal	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.</p>
<p>Para atingir os objetivos propostos são necessárias organização, formação e reflexões da equipe executora. Organizada conforme descrição.</p>	Discussão de casos	<p>As discussões de casos acontecerão a fim de traçar estratégias de atuação conjunta. Instrutores técnicos e equipe técnica. O foco não será apenas nos problemas vistos, mas nos potenciais dos adolescentes a fim de fomentá-los durante a aplicação dos percursos.</p>	<p>Ampliar a visão e o acompanhamento em torno dos usuários do Serviço.</p>	<p>Realizar 4 discussões de caso por mês.</p>	Semanal	<p>Analista de projetos, técnicos e instrutores</p>
	Planejamento e elaboração de relatório	<p>O planejamento será feito de forma conjunta, com toda a equipe, a fim de encontrar alternativas mais assertivas de execução das ações.</p>	<p>Qualificar as ações previstas e executadas, assim como, os relatórios de sua execução</p>	<p>Realizar 4 reuniões por mês.</p>	Semanal	<p>Coordenação de projetos, analista de projetos, auxiliar de projetos, técnicos e instrutores, ora equipe operacional: motorista, cozinheira, auxiliar de serviços gerais, auxiliar e assistente administrativo e assistente de coordenação.</p>

3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

As atividades serão desenvolvidas duas vezes por semana, divididas em 7 turmas, sendo: 2 turmas de manhã e 5 turmas às terças-feiras e quintas-feiras à tarde. As intervenções serão pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

ATIVIDADE	DIAS DA SEMANA	CARGA HORÁRIA SEMANAL OU MENSAL	MESES						
			1	2	3	4	5	6	
Atividades de Recepção e Integração	Segunda, quarta, terça e quinta-feira	12 horas / mês	X						X
Assembleia para definição das regras de convivência	Segunda, quarta, terça e quinta-feira	12 horas / mês	X						X
Grupo Psicossocial com os adolescentes	quarta e quinta-feira	8 horas / mês	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço	segunda e terça-feira	6 horas / mês			X				X
Atividade de Lazer	quarta e quinta-feira	6 horas / mês			X				
Atividade de Cultura	quarta e quinta-feira	6 horas / mês						X	
Percurso Memória Viva	quarta e quinta-feira	6 horas / mês		X	X				
Percurso de Óleo no Futuro	segundas, terças, quartas e quintas-feiras	8 horas / mês		X	X	X	X	X	X
Percurso Diversidade	quarta e quinta-feira	2 horas / semana		X	X	X			
Oficina de Férias	quarta e quinta-feira	2 horas / semana	X						

Percurso Saúde e Qualidade de Vida	quarta e quinta-feira	2 horas / semana					X		
Percurso Projeto de Vida	quarta e quinta-feira	2 horas / semana					X	X	X
Reunião mensal	quarta e quinta-feira	2 horas / semana	X	X	X	X	X	X	X
Visita domiciliar	Quartas-feiras	12 horas/mensais		X	X	X	X	X	X
Atendimento individual psicossocial	Segunda a quinta-feira	12 horas/semanais	X	X	X	X	X	X	X
Café com Família	quarta e quinta-feira	2 horas / semana		X	X	X	X	X	X
Comunidade Viva	quarta e quinta-feira	2 horas / semana		X	X	X	X	X	X
Festa Junina	sábados	3 horas / mês							X
Formações	quartas-feiras	3 horas / mês	X	X	X	X	X	X	X
Discussão de casos	sábados	8 horas / mês	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento e elaboração de relatórios	sexta-feira	4 horas / mês	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de Estudos	sexta-feira	4 horas / mês	X	X	X	X	X	X	X

3.8 ARTICULAÇÕES EM REDE

ORGANIZAÇÕES	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Visitas monitoradas a órgãos públicos e que discutam e prestam os serviços a população.	Semestral
CRAS	Encaminhamento para cadastro único, solicitação para auxílio emergencial de alimentos, discussão de casos comuns, reuniões de rede socioassistencial e articulação de execução de atividades.	Semanal e mensal
CREAS	Discussão de caso em comum	Mensal
Conselho Tutelar	Discussão de casos, busca ativa, solicitação de acompanhamento de usuário.	Mensal

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martin Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

Educação	Solicitação de vagas e mudança de período, acompanhamento psicopedagógico e articulação para execução de ações em parceria.	Mensal
UBS (saúde)	Encaminhamento para acompanhamento psicoterapêutico.	Quinzenal
CAPS	Encaminhamento para avaliação psicologia e psiquiátrica.	Mensal
SAF - Associação de Apoio à Família	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Secretaria de Esportes	Articulação para execução de ações em parceria.	Semanal
Secretaria de Cultura	Articulação para execução de ações em parceria.	Semestral
Secretaria do Meio Ambiente	Participação em eventos oferecidos no Município.	Semestral
Redes Sociais e Programas de desenvolvimento de talentos e capacidades.	Articulação para execução de ações em parceria.	Trimestral
Empresas privadas	Articulação para execução de ações em parceria e, mobilização de recursos humanos e materiais.	Mensal

3.9 CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

• **Condições de Acesso ao Serviço:** Usuários territorialmente referenciados aos CRAS, em especial: famílias em processo de reconstrução de autonomia; famílias em processo de reconstrução de vínculos; famílias com crianças, adolescentes, jovens e idosos inseridos em serviços socioassistenciais; famílias com Benefício de Prestação Continuada; famílias inseridas em programas de transferência de renda.

• **Formas de Acesso ao Serviço:** Por demanda identificada pelo CRAS; CREAS; pela Organização da Sociedade Civil parceira; por procura espontânea; por busca ativa; por encaminhamento da rede socioassistencial; por encaminhamento das demais políticas públicas.



3.10 AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

Aquisições dos usuários:

Segurança de acolhida – ter acolhidas suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades; receber orientações e encaminhamentos com o objetivo de aumentar o acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; ter acesso à ambiência acolhedora.

Segurança de convívio familiar e comunitário – vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; vivenciar experiências que possibilitem meios e oportunidades de conhecer o território e (re) significá-lo, de acordo com seus recursos e potencialidades; ter acesso a serviços, conforme demandas e necessidades.

Segurança de desenvolvimento da autonomia – vivenciar experiências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências potencializadoras de participação social, tais como espaços de livre expressão de opiniões, de reivindicação e avaliação das ações ofertadas, bem como, de espaços de estímulo para a participação em fóruns, conselhos, movimentos sociais, organizações comunitárias e outros espaços de organização social; vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia e sustentabilidade; vivenciar experiências de fortalecimento e extensão da cidadania; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo; vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupo, administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de pensar, agir, atuar; vivenciar experiências que possibilitem lidar de forma construtiva com potencialidades e limites; vivenciar experiências de desenvolvimento de projetos sociais e culturais no território e a oportunidade de fomento a produções artísticas; ter reduzido o descumprimento das condicionalidades do PBF; contribuir para o acesso a documentação civil; ter acesso a ampliação da capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades de convívio; ter acesso a informações sobre direitos sociais, civis e políticos e condições sobre o seu usufruto; ter acesso a atividades de lazer, esporte e manifestações artísticas e culturais do território e da cidade; ter acesso a benefícios socioassistenciais e programas de transferência de renda; ter oportunidades de

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br



escolha e tomada de decisão; poder avaliar as atenções recebidas, expressar opiniões e reivindicações; apresentar níveis de satisfação positivos em relação ao serviço; ter acesso a experimentações no processo de formação e intercâmbios com grupos de outras localidades e faixa etária semelhante.

3.11 IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

3.11.1 Do imóvel onde o serviço será desenvolvido:

1. Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço:

- 01 sala de Música;
- 01 sala Práticas Culturais;
- 02 sala de Cidadania;
- 01 sala de Expressão;
- 01 sala de Ludificação;
- 01 Laboratório de Informática;
- 01 sala de comunicação;
- 01 sala de atendimento;
- 01 sala de inovação;
- 01 sala de projetos;
- 01 sala de Administração/Logística;
- 01 Refeitório;
- 02 sala para assistente social/Psicólogo;
- 01 sala para mobilização/captação de recursos;
- 01 sala de reuniões;
- 01 sala para secretaria/coordenação;
- 01 sala para recepção;
- 01 consultório odontológico;
- 01 cozinha;
- 02 banheiros masculinos
- 03 banheiros femininos.

Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

Rua Martim Afonso de Souza, 72 - Pq. Imperial - Barueri/SP - 06462-130 - CNPJ: 65.698.052/0001-29
Fone/fax: 11 4195.9060 - E-mail: cepac@cepacbarueri.org.br - Site: www.cepacbarueri.org.br

3.11.2 Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço:

Quant	Descrição
1	APARELHO EM RAIOS-X MARCA DABI ATLANTE
10	APARELHO TELEFÔNICO
9	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS
2	APARELHOS DE MEDIR TEMPERATURA CORPORAL
1	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 12.000
2	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 18.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT ELGIN 24.000
3	AR CONDICIONADO SPLIT SAMSUNG
2	ARMÁRIO ALTO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE 1 PORTA
3	ARMÁRIO BAIXO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO BAIXO DE MADEIRA TIPO ESTANTE
1	ARMÁRIO BAIXO TIPO BUFET COM 4 PORTAS
1	ARMÁRIO DE 2 PORTAS BAIXO
1	ARMÁRIO DE AÇO COM 8 PORTAS
1	ARMÁRIO DE AÇO DE 12 PORTAS
7	ARMÁRIO DE AÇO DE 2 PORTAS
6	ARMÁRIO DE FORMICA 2 PORTAS
2	ARMÁRIO DE GELADEIRA DE 1 PORTA
1	ARMÁRIO ESTANTE ALTO DE 4 PRATELEIRAS
1	ARMÁRIO SUSPENSÃO DE 3 PORTAS
1	ARMÁRIO SUSPENSO DE 2 PORTAS
1	ARMÁRIO TIPO CRIADO MUDO COM RODAS DE 2 GAVETAS
1	ARMÁRIO TIPO ESTANTE + 4 PORTAS
5	ARMÁRIOS DE 2 PORTAS
28	ARMÁRIOS SUSPENSOS BRANCOS COM 2 PORTAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FERRO 2 GAVETAS
1	ARQUIVO BAIXO DE FORMICA 4 GAVETAS
3	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS
1	BANCADA COM 3 GAVETAS
2	BANCADAS 3 METROS
17	BANCOS ALTO DE FERRO COM ASSENTO DE PLÁSTICO
12	BANCOS BAIXO DE MADEIRA
1	BANQUETA GIRATÓRIA
20	BANQUETAS
2	BANQUETAS GIRATÓRIAS COM ENCOSTO DE MADEIRA
1	BEBEDOURO DE GARRAFÃO BEGEL
1	BEBEDOURO BEGEL

1	BEBEDOURO IBB - BDF 100
1	BEBEDOURO INDUSTRIAL DE 3 TORNEIRAS
2	BOTIJÃO DE GÁS P45
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA ALTA
7	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DE COURINO
1	CADEIRA ODONTOLÓGICA MARCA DABI ATLANTE
1	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA COM APOIO DE PLÁSTICO
45	CADEIRAS DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIAS DE TECIDO
19	CADEIRAS DE TECIDO
26	CADEIRAS EIFFEL
12	CADEIRAS ESTOFADAS
8	CADEIRAS PARA ATENDIMENTO
2	CADEIRAS UNIVERSITÁRIA COM APOIO
1	CAIXA DE SOM Oneal (Caixa 02)
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON EOS REBELT100
1	CÂMERA FOTOGRÁFICA CANON PowerShot SX400 IS
1	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CANETA DE BAIXA ROTAÇÃO MARCA KAVO
1	CENTRAL DE MONITORAMENTO DVR
1	CENTRAL DE PABX INTELBRAS HIBRIDO IMPACTA 40
18	CPU DELL VOSTRO
1	CRISTALEIRA BAIXA
1	ESPELHO GRANDE
1	ESPRESSO DE SUCO INDUSTRIAL
1	ESTABILIZADOR SMS
9	ESTABILIZADORES ENERMAX
1	ESTANTE COM 2 PRATELEIRA - TIPO CRIADO MUDO
1	ESTANTE DE MADEIRA
2	ESTANTES - COM ACERVO DE LIVROS
11	ESTANTES DE AÇO
1	FERRO DE PASSAR ROUPA MONDIAL
1	FOCO DE LUZ AUXILIAR - MARCA DABI ATLANTE
1	FOGÃO DE 4 BOCAS COM CHAPA E FORNO
1	FREEZER VERTICAL GELOPAR 578 LITROS
1	FREEZER VERTICAL CONSUL 280 LITROS
1	FREEZER VERTICAL ELECTROLUX H400
1	FREEZER VERTICAL FRICON
1	GABINETE EM FORMICA MARCA DABI ATLANTE 1 PORTA
1	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS
2	GAVETEIRO DE 4 GAVETAS
1	GAVETEIRO EM FORMICA 6 GAVETAS
1	GELADEIRA VERTICAL CONSERVEX
1	IMPRESSORA CANON MG5610

1	IMPRESSORA EPSON LS190
2	IMPRESSORA EPSON LS65
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP 1515N
1	IMPRESSORA HP COLOR LASERJET CP1215
1	IMPRESSORA HP DESK JET D2460
1	IMPRESSORA HP PSC 1510
1	IMPRESSORA LEXMARK MX410de
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP DESK JET F250
1	JOGO DE FERRAMENTAS 7 PEÇAS - TRAMONTINA
1	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL
1	LOUSA DE PLANEJAMENTO ANUAL
3	LOUSA DE VIDRO DE 2 METROS
2	MESA COMPARTILHADA COM BALÇÃO DE APOIO
1	MESA DE APOIO
1	MESA DE APOIO COM 1 PRATELEIRA
1	MESA DE CANTO
3	MESA DE ESCRITÓRIO
1	MESA DE FORMICA 1,00 X 1,20
1	MESA DE FORMICA L COM 3 GAVETAS + ARMÁRIO DE 2 PORTAS
1	MESA DE FORMICA PARA COMPUTADOR COM 2 GAVETAS 1 MT
1	MESA DE FORMICA QUADRADA
1	MESA DE REUNIÃO
1	MESA DE SOM Wattsom MXSD16
1	MESA DE SOM Belltech Digital Reverbe 800ms DDS1000
1	MESA DOBRÁVEL DE MADEIRA
1	MESA PARA COMPUTADOR PEQUENA
4	MESA QUADRADA DOBRÁVEL DE PLÁSTICO
2	MESAS COM GAVETEIRO
7	MESAS COM RODAS
2	MESAS DE FORMICA EM L - PRETAS
2	MESAS L
2	MESAS QUADRADAS ALTAS 2,40
2	MESAS QUADRADAS GRANDES
9	MESAS REDONDAS
2	MICROFONES Shiya WM-368
1	MICROONDAS BRASTEMP CLEAN
1	MICROONDAS ELECTROLUX
2	MINI DRONES 36G25 - 108 - FQ777
1	MOCHO - BANQUETA
1	MODEM DE INTERNET
1	MONITOR AOC
3	MONITOR DELL
1	MONITOR INFOWAY

16	MONITOR LG
1	MONITOR PHILIPS
23	MONITOR SAMSUNG
41	MOUSE COM FIO
21	NICHO
1	NOBREAK
3	NOTEBOOK DELL
1	NOTEBOOK HP
17	NOTEBOOKS LENOVO
3	PC ACER
1	PC CORE i7 com 8GB RAM e 1TB HD
7	PC DELL
2	PC Dell Vostro
30	PC LENOVO
1	PC NTC
8	PC POSITIVO
1	PC SLIM
4	PROJETOR BENQ - INSTALADO NO TETO
2	PROJETOR EPSON - INSTALADO NO TETO
1	PROJETOR PORTÁTIL Btece mini led
2	PROJETOR SONY
4	PROJETORES EPSON
99	PUFF
1	RACK PARA SWITCH
1	RÁDIO Philco Bluetooth PB330BT
1	RÁDIO Portátil Mondial BX13
1	REFLETOR de Led marca Yongnuo
4	ROTEADORES TP-LINK
1	SOFÁ AZUL DE 3 LUGARES
1	SUBWOOFER
1	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM
1	SUPORTE PARA MICROFONE
1	SUPORTE PARA PROJETO ELG
2	SWITCH 48 PORTAS
15	TABLETS SAMSUNG
40	TECLADO PARA COMPUTADORES
2	TELA DE PROJEÇÃO
3	TELA DE PROJEÇÃO ELETRICA
1	TELEVISOR AOC 32 POLEGADAS - USADO PARA MONITOR AS CAMERAS
1	TELEVISOR LG 43 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG 50 POLEGADAS
1	TELEVISOR SAMSUNG DE 55 POLEGADAS

1	TELEVISOR SONY 40 POLEGADAS
3	TRIPÉ PARA BANNER
1	TRIPÉ PARA CAMERA
2	TRIPÉS PARA CAIXA DE SOM
1	VEICULO KOMBI ANO 2006/2007
1	VEICULO KOMBI ANO 2012/2013
1	VEICULO LOGAN 4 PORTAS ANO 2013/2013
1	VENTILADOR DE CHÃO CONFILAR
1	VENTILADOR DE CHÃO MONDIAL
2	VENTILADOR DE MESA MONDIAL
5	VENTILADOR DE PAREDE VENTISILVA
1	VIDEOGAME Playstation 03

3.11.3 Especificar a natureza do prédio (próprio municipal, próprio da organização, comunitário ou privado):

O serviço será executado no prédio de **SEDE PRÓPRIA** da Organização.

3.12 RECURSOS HUMANOS DO SERVIÇO

Anexos II A e II B.

3.13 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Para avaliar e monitorar o andamento do serviço será aplicados indicadores de êxito: pesquisas de levantamento da qualidade dos serviços e/ou atendimentos oferecidos – esses, também serão aplicados para as famílias; além disso, será disponibilizada uma caixa de sugestões, que não terá um período determinado, pois servirá de parâmetro durante o todo o ano.

Ocorrerão reuniões semanais, com a equipe técnica e instrutores, e sempre que emergir situações que necessitem, com o intuito de reavaliar o trabalho feito, rever novas possibilidades de ação, assim como, a formação do grupo de trabalho.

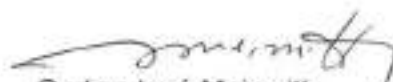
Ainda, serão avaliados o desenvolvimento integral do indivíduo, a aquisição e desenvolvimento de conceitos éticos e noções de cidadania, por meio de entrega de

Assembleia para definição das regras de convivência		Lista de presença das atividades; Caixa de sugestões; Registro fotográfico; Cópia das produções jornalísticas, executadas pelos usuários, no Projeto CEPAC News; Registro fotográfico das atividades; Depoimento dos usuários.
Percurso: Projeto de Vida	Número de usuários beneficiados; Avaliação dos usuários.	
Grupo de monitoramento e avaliação do Serviço		
Percurso de óleo no futuro	Número de usuários participantes; Avaliação dos usuários; Comprometimento dos usuários na participação dos eventos.	Lista de presença; Questionário de avaliação das atividades; Registro fotográfico das atividades; Depoimento dos usuários.
Grupo psicossocial com os adolescentes	Número de usuários participantes; Avaliação dos usuários.	Lista de presença; Questionário aplicado semestralmente para os usuários a fim de medir a qualidade do Serviço; Registro fotográfico; Boletim bimestral escolar.
Formações		
Discussão de casos	Número de formações e discussões de casos; variedade de conteúdos estudados.	Fotos e relatórios.
Planejamento e elaboração de relatórios		
Grupo de estudos		

4 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Anexo.

Barueri, 30 de novembro de 2020.


Carlos José Meismith
 Presidente


Valéria dos Santos Alves Dias
 Coordenadora de Projetos

ANEXO II A

QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

	ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
---	--	---

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2021

Número de Atendidos: 100

EQUIPE ADMINISTRATIVA								
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrataç	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte pagadora
Assistente Administrativo	Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador.	Ensino Médio	Scarlat da Conceição Lima Santos	428.721.218-54	CLT	40	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL								
Cargo/Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrataç	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte pagadora
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar serviços de higienização, limpeza, arrumação e manutenção; auxiliar na preparação das refeições; zelar e vigiar o espaço físico do serviço.	Ensino Fundamental	Patricia Rodrigues de Souza	313.075.028-22	CLT	40	7H00 ÀS 16H00	PMAS / FUMCAD
Motorista	Conduzir e zelar pela manutenção do veículo oficial.	Ensino Médio	Anderson Alexandre de Lira	385.434.878-97	CLT	40	7H30 ÀS 16H30	PMAS / FUMCAD

Barueri, 30 de novembro de 2020	Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias
---------------------------------	--



ANEXO II B QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

ASSOCIAÇÃO PARA PROTEÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES CEPAC	QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE
--	---

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro - 2021

Número de Atendidos: 100

QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

Cargo/ Função	Descrição da Função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contrata ção	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Coordenador a de Projetos	Elaborar, planejar e conduzir a parte pedagógica do Serviço, garantindo a melhor qualidade e adaptabilidade da metodologia para o alcance dos objetivos traçados e, adequação à Legislação vigente. Zelar pelo atributo das ações executadas, fazendo o monitoramento e avaliação durante toda execução do plano de trabalho, tendo como primazia o atendimento e participação dos usuários em todas as etapas. Além de acompanhar a equipe de instrutores e técnico (assistente social e psicóloga), ponderando e delineando ações de formação continuada para equipe e articulando a rede, quando pertinente.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Valéria dos Santos Alves Dias	330.961.488-30	CLT	20	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Psicóloga	Oferecer atenção aos beneficiários, suas famílias e comunidade, identificando as demandas existentes, procedendo orientações, encaminhamentos e realizando atividades inerentes ao cargo, bem como as de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, promovendo articulação em rede.	Bacharel em Psicologia	Letícia Dipold Dias de Andrade	352.417.378-04	CLT	30	8H00 ÀS 14H00	PMAS / FUMCAD

Assistente Social	Executar o trabalho social essencial ao serviço nos termos da Tipificação Nacional dos serviços Socioassistenciais, promovendo as atividades de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e articulação em rede.	Bacharel em Serviço Social	Fabiana Cristina Cardoso	316.081.238-39	CLT	30	10h às 16h	PMAS / FUMCAD
Analista de Projetos	Auxiliar na coordenação dos projetos da instituição; Auxiliar equipe, Acompanhar o desenvolvimento de projetos; Organizar e executar ações e eventos pontuais; Executar os projetos de voluntariado da instituição; Participar das reuniões de Rede quando necessário; Colaborar na organização e operação de eventos diversos; Articular a rede de atendimento para execução de ações e projetos quando necessário;	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marcio Cavalcante Costa	362.173.988-26	CLT	20	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Propaganda e Marketing	Cintia da Silva Pereira	347.673.928-70	CLT	32	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Tecnologia em Gestão Ambiental	Juracy Angelo Ribeiro	303.703.198-00	CLT	16	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Licenciatura Plena em Pedagogia	Tainá Tacília Oraterio da Silva	233.738.868-99	CLT	20	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Bacharel em Comunicação Social	Ian Varalo Fori	356.592.828-06	CLT	16	7h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD
Instrutor Técnico	Ministrar conteúdos específicos a sua área de atuação.	Licenciatura Plena em História	Vitor Hugo Teixeira da Silva RG nº	416.452.388-30	CLT	8	12h30 às 16h30	PMAS / FUMCAD

Barueri, 30 de novembro de 2020

Responsável: Valéria dos Santos Alves Dias



2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes Cepac

Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Período : 01/01/2021 a 30/06/2021

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA 2021
Período : 01/01/2021 a 30/06/2021

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
Exercício: 2021

1. CÁLCULO DO CUSTEIO - RECURSOS HUMANOS (APENAS CLT - FOLHA)

PESSOAL	SALÁRIOS / CONTRIBUIÇÕES				ENCARGOS					BENEFÍCIOS		RESCISÃO		TOTAL					
	SALÁRIO BRUTO	INSS	IMPOSTO DE RENDA	DESCONTO VT 6%	CONVÊNIO MEDICO	SALÁRIO LÍQUIDO MENSAL	SALÁRIO LÍQUIDO ANUAL	FGTS 8%	13º SALÁRIO	FÉRIAS 1/3	DARFPIS 1%	CONTRIBUIÇÃO AO ASSISTÊNCIAL	ABONO PECÚNIA		VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	AUXÍLIO GRATIFIC	MULTA RESCISÃO + RESCISÃO Q	RESCISÃO
Assistente Administrativo	1.787,00	143,36	-	-	-	1.643,64	19.723,68	141,86	142,24	43,08	17,67	1,42	48,08	200,00	-	-	79,63	147,24	2.000,32
Assistente Social	3.420,00	230,15	108,83	-	511,65	3.470,37	79.644,44	279,10	281,83	91,28	24,30	8,58	95,28	200,00	-	300,00	142,82	285,83	5.143,84
Auxiliar de Serviços Gerais	1.500,00	120,33	-	-	-	1.380,67	38.588,04	120,00	124,00	-	15,00	3,75	-	200,00	-	300,00	60,50	175,00	2.447,50
Contribuidoras de Projetos	3.801,50	330,33	460,82	-	-	2.990,35	75.821,36	204,20	228,88	105,03	25,03	2,33	205,63	-	-	300,00	158,44	316,88	3.445,28
Analista de Projetos	1.464,00	209,37	86,67	-	-	1.377,36	20.085,12	137,20	143,78	54,56	18,65	4,01	54,58	-	-	-	81,88	149,75	2.603,39
Motorista	2.060,00	169,75	-	-	-	1.890,25	22.083,24	268,80	271,67	97,12	20,60	3,15	97,22	200,00	-	-	90,83	271,67	2.360,01
Instituto Técnico	1.468,00	156,45	-	-	-	1.311,55	39.238,40	117,44	122,88	-	14,68	3,67	-	-	474,00	-	151,92	325,83	5.556,77
Instituto Técnica	1.468,00	156,45	-	-	-	1.311,55	39.238,40	117,44	122,88	-	14,68	3,67	-	-	474,00	-	151,92	325,83	5.556,77
Instituto Técnica	2.038,87	321,79	90,83	-	178,38	1.750,99	77.499,34	235,09	244,90	-	28,39	7,15	-	200,00	-	-	137,75	275,50	4.665,96
Instituto Técnica	1.468,00	156,45	-	-	-	1.311,55	39.238,40	117,44	122,88	-	14,68	3,67	-	-	-	-	60,37	132,33	2.547,95
Instituto Técnico	734,00	55,05	-	-	-	678,95	8.147,40	58,72	61,17	20,39	7,34	1,84	21,39	-	-	-	30,58	61,37	901,75
Psicólogo	3.420,00	370,15	108,83	-	-	2.941,02	35.704,24	279,40	283,85	91,28	24,30	8,58	95,28	200,00	-	-	142,92	285,83	4.843,84
SUB TOTAL	24.031,17	2.398,03	857,98	286,44	531,65	21.977,07	263.724,89	2.082,48	2.189,26	477,46	240,33	65,08	477,46	1.400,00	1.490,00	900,00	1.281,44	2.564,88	45.530,27

Barueri, 30 de novembro de 2020.

Total Salários (mensal)	
Total Salários (anual) (x12 meses)	263.724,89
Total Encargos (mensal)	111.055,70
Total Encargos (anual) (x12 meses)	1.332,52
Total Benefícios (mensal)	4.309,65
Total Benefícios (anual) (x12 meses)	51.715,89

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

2 . RECURSOS HUMANOS - AUTONOMOS E PESSOA JURIDICA										
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço					
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor mensal	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3
Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, sendo todos os itens, temis o valor da previsão.										

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço									
		Refer.	Qtd.	Valor médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da informação 1	Preço 2	Fonte da informação 2	Preço 3	Fonte da informação 3	Média de Valores
1	Além/espito	Ano	6	109,00	1.014,00	1	contrato	109,00	contrato conjunto					165,00
2	Energia elétrica	Ano	6	2.500,00	15.000,00	1	consumo	2.500,00	conta consumo					2.500,00
3	Teléfono/ internet	Ano	6	750,00	4.740,00	1	consumo	750,00	conta consumo					790,00
Previsão de Custos Totais:														
								20.754,00						

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada ao ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtds. (mes)	Valor Anual	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Capacitação P1	Ano	3	1.000,00	3.000,00	1	consumo	3.000,00	estimativa					3.000,00
2	Consultoria	Ano	6	3.760,00	22.560,00	1	consumo	2.260,00	contra consumo					2.260,00
3	Ondulação e Corte de Pragas	Ano	1	1.400,00	1.400,00	1	consumo	1.400,00	estimativa					1.400,00
4	Participação, presença e homenagem (ingresso)	Ano	8	3.800,00	30.400,00	1	consumo	3.800,00	estimativa					3.800,00
5	INS-S/ Serviço P1	Ano	6	150,00	900,00	1	consumo	100,00	estimativa					100,00
6	Locação de Veículo	Ano	15	2.480,00	37.200,00	1	consumo	2.660,00	estimativa					2.660,00
7	Locação imóvel P1	Ano	3	5.000,00	15.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
8	Locação Iluminação	Ano	1	2.500,00	2.500,00	1	consumo	2.500,00	estimativa					2.500,00
9	Manutenção de Equipamentos	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
10	Manutenção de Veículo	Ano	3	1.000,00	3.000,00	1	consumo	1.000,00	estimativa					1.000,00
11	Manutenção predial (serviços e mat.)	Ano	1	5.000,00	5.000,00	1	consumo	5.000,00	estimativa					5.000,00
12	Serviços Gráficos	Ano	2	30,00	100,00	1	consumo	50,00	estimativa					50,00
Previsão de Custos Totais:								115.760,00						

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

5. MATERIAL DE CONSUMO

5.1 - Generos alimentícios

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço						Média de Valores		
		Refer.	Qtd. (ans)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte de Informação 1	Preço 2	Fonte de Informação 2		Preço 3	Fonte de Informação 3
1	Açúcar refinado CX	Ano	6	362,33	975,20	1	unidade	347,70	Extra supermercados	202,20	Carvo Atacadista	137,70	Atacadista	182,53
2	Açúcar	Ano	20	2,46	49,13	1	kg	2,46	Carrefour	2,89	Carvo Atacadista	1,89	Atacadista	2,46
3	Arrozolongo	Ano	420	3,02	1.106,80	576	unidade	4,99	Assai Atacadista	3,05	Giga Atacadista	4,99	Atacadista	3,02
4	Azeite	Ano	10	3,02	30,10	1	unidade	3,02	Assai Atacadista	3,02	Giga Atacadista	4,99	Atacadista	3,01
5	Acabona	Ano	10	3,05	30,30	1	unidade	3,05	Assai Atacadista	3,05	Giga Atacadista	2,99	Atacadista	3,03
6	Suco de Melancia	Ano	15	9,05	135,45	1	unidade	9,05	Assai Atacadista	9,05	Giga Atacadista	8,99	Atacadista	9,03
7	Shirito de Melancia	Ano	100	4,25	425,00	1	unidade	4,25	Carrefour	4,25	Carvo Atacadista	4,15	Atacadista	4,25
8	Shirito de Melancia	Ano	100	1,30	129,67	1	unidade	1,29	Carrefour	1,35	Carvo Atacadista	1,25	Atacadista	1,30
9	Soletos	Ano	600	1,01	606,00	1	unidade	1,02	Assai Atacadista	1,02	Giga Atacadista	0,99	Atacadista	1,01
10	Carre	Ano	25	30,00	750,00	1	kg	30,00	Estimativa					30,00
11	Carre Moída	Ano	25	25,97	649,25	1	kg	26,76	Extra supermercados	26,98	Carvo Atacadista	24,25	Atacadista	25,97
12	Carre de Tomate	Ano	100	1,38	137,67	1	unidade	1,49	Carrefour	1,39	Carvo Atacadista	1,25	Atacadista	1,38
13	Feijão de frango	Ano	40	11,03	441,20	1	kg	11,05	Assai Atacadista	11,05	Giga Atacadista	10,99	Atacadista	11,03
14	Feijão	Ano	10	27,90	279,97	1	kg	30,50	Extra supermercados	30,50	Carvo Atacadista	32,49	Atacadista	27,90
15	Margarina	Ano	80	4,03	322,50	1	unidade	4,05	Assai Atacadista	4,06	Giga Atacadista	3,99	Atacadista	4,03
16	Leite	Ano	720	3,79	2.011,20	1	litro	3,50	Extra supermercados	2,46	Carvo Atacadista	2,39	Atacadista	3,79
17	Inglicia	Ano	30	13,61	408,50	1	kg	13,10	Assai Atacadista	14,50	Giga Atacadista	13,25	Atacadista	13,61
18	Inglicia saborosa	Ano	30	33,16	994,90	3	kg	33,25	Assai Atacadista	33,25	Giga Atacadista	32,89	Atacadista	33,16
19	Inglicia Brasileira	Ano	30	44,10	1.323,00	3	kg	43,45	Rodão Atacadista	52,35	Carvo Atacadista	36,50	Atacadista	44,10
20	Molho	Ano	50	3,76	187,83	1	unidade	3,79	Assai Atacadista	3,79	Giga Atacadista	3,69	Atacadista	3,76
21	Margarina	Ano	50	3,04	252,00	1	unidade	5,19	Carrefour	5,29	Carvo Atacadista	4,64	Atacadista	3,04
22	Melão de pipoca	Ano	10	1,72	17,23	1	unidade	1,99	Carrefour	1,69	Carvo Atacadista	1,69	Atacadista	1,72
23	Mercadoria	Ano	36	23,53	766,00	1	kg	29,80	Extra supermercados	30,00	Carvo Atacadista	16,80	Atacadista	23,53
24	Margarina	Ano	36	35,67	770,00	1	kg	26,50	Extra supermercados	37,00	Carvo Atacadista	35,50	Atacadista	35,67
25	Óleo	Ano	15	4,06	60,97	1	unidade	5,69	Carrefour	3,49	Carvo Atacadista	2,99	Atacadista	4,06
26	Pão Francês	Ano	1500	10,50	15.750,00	1	kg	10,50	Padaria Severino Manoel	11,00	Padaria 6 Ffios	10,00	Padaria Pão Bão	10,50
27	Presunto	Ano	36	63,03	2.269,00	1	kg	63,09	Assai Atacadista	61,05	Giga Atacadista	64,95	Atacadista	63,03
28	Purê de batata	Ano	40	9,79	271,60	1	unidade	6,99	Carrefour	6,99	Carvo Atacadista	6,49	Atacadista	9,79
29	Sól	Ano	6	1,38	8,28	1	kg	1,49	Carrefour	1,39	Carvo Atacadista	1,25	Atacadista	1,38
30	Suco	Ano	40	49,12	1.964,87	5	kg	40,95	Extra supermercados	49,60	Carvo Atacadista	29,80	Atacadista	40,12
31	Suco	Ano	50	4,83	241,50	1	unidade	3,35	Carrefour	3,39	Carvo Atacadista	3,75	Atacadista	4,83
32	Tangerina	Ano	10	3,11	31,10	1	unidade	3,15	Carrefour	3,15	Carvo Atacadista	2,91	Atacadista	3,11
33	Vegeta	Ano	5	3,33	16,65	100	unidade	2,35	Assai Atacadista	3,25	Giga Atacadista	2,28	Atacadista	3,33
34	Alimentação Bão	Ano	3	8.000,00	8.000,00	1	unidade	8.000,00	Estimativa					8.000,00
35	Alimentação Respeitiva	Ano	100	20,00	2.000,00	1	unidade	20,00	Estimativa					20,00
36	Leite Pasto	Ano	6	630,00	3.780,00	1	unidade	630,00	Estimativa					630,00

37	Outros	Ano	15	100,00	1.500,00	12	unidade	100,00	Estimativa			100,00
Previsão de Custos com ALIMENTOS:											49.006,31	

5.2 - Higiene e Limpeza

Item	Produto	Custo Anual										Média de Valores		
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Açúcar refinado	Ano	90	5,81	524,10	1	kg	5,89	Assaf Atacadista	5,89	Atacadão	5,89	Giga Atacadista	5,82
2	Alcool	Ano	60	1,21	72,60	1	litro	1,21	Assaf Atacadista	1,22	Atacadão	1,22	Giga Atacadista	1,21
3	Alvejante	Ano	12	11,08	132,96	1	Unidade	11,13	Assaf Atacadista	11,13	Atacadão	10,94	Giga Atacadista	11,08
4	Balão	Ano	5	11,20	56,00	2	Unidade	14,70	Extra Supermercados	14,30	Calvo Atacadista	10,59	Atacadão	13,20
5	Cera líquida	Ano	20	8,06	161,13	1	Unidade	8,06	Assaf Atacadista	8,06	Atacadão	7,94	Giga Atacadista	8,06
6	Desinfetante	Ano	25	14,30	357,50	3	litro	17,87	Royal Atacadista	14,00	Atacadão	10,94	Giga Atacadista	14,30
7	Desinfetante	Ano	142	1,80	254,40	500	mililitro	2,11	Assaf Atacadista	1,60	Atacadão	2,00	Giga Atacadista	1,90
8	Espuma de Aço	Ano	12	2,05	24,60	1	Unidade	2,15	Extra Supermercados	2,05	Calvo Atacadista	1,80	Atacadão	2,00
9	Espuma Multiuso	Ano	20	21,45	429,00	1	Unidade	21,45	Extra Supermercados	21,99	Calvo Atacadista	19,50	Atacadão	21,45
10	Inseticida	Ano	11	7,17	78,87	1	pacote	7,16	Extra Supermercados	6,50	Calvo Atacadista	7,50	Atacadão	7,17
11	Impedidor de Oxidação	Ano	30	9,16	274,80	500	ml	10,89	Extra Supermercados	10,75	Calvo Atacadista	9,84	Atacadão	9,16
12	Impedidor de Oxidação	Ano	30	6,26	187,80	500	ml	7,16	Extra Supermercados	6,50	Calvo Atacadista	4,26	Atacadão	6,26
13	Impedidor Multiuso	Ano	50	3,71	185,67	500	ml	4,49	Extra Supermercados	3,50	Calvo Atacadista	3,18	Atacadão	3,71
14	Lava	Ano	16	6,07	97,12	1	Unidade	7,20	Extra Supermercados	6,80	Calvo Atacadista	4,20	Atacadão	6,07
15	Odorizante de Ambiente	Ano	30	4,62	138,50	1	Unidade	4,65	Assaf Atacadista	4,55	Atacadão	4,45	Giga Atacadista	4,62
16	Peneira em Bolo Kit	Ano	12	26,84	322,08	1	Unidade	34,50	Royal Atacadista	31,99	Atacadão	21,87	Giga Atacadista	30,84
17	Peneira em Bolo Kit	Ano	20	4,73	94,50	1	Unidade	5,49	Assaf Atacadista	4,50	Atacadão	3,69	Giga Atacadista	4,73
18	Pano Multiuso Kit	Ano	30	13,59	407,70	1	Unidade	14,48	Assaf Atacadista	16,08	Atacadão	9,95	Giga Atacadista	13,59
19	Papel Higiênico	Ano	16	67,87	1085,92	1	Pacote	80,38	Assaf Atacadista	54,26	Atacadão	68,37	Giga Atacadista	67,87
20	Papel Toalha Interfólia	Ano	16	73,73	1179,68	1	Pacote	89,99	Assaf Atacadista	75,70	Atacadão	67,50	Giga Atacadista	77,73
21	Rolo	Ano	12	15,58	186,90	1	Unidade	18,33	Royal Atacadista	23,83	Atacadão	4,99	Giga Atacadista	16,58
22	Sabão em barra	Ano	30	6,24	187,20	1	Unidade	8,11	Royal Atacadista	6,13	Atacadão	4,59	Giga Atacadista	6,24
23	Sabão em pó	Ano	15	23,37	350,50	5	kg	38,90	Extra Supermercados	22,00	Calvo Atacadista	20,70	Atacadão	23,37
24	Solvente Líquido	Ano	15	12,13	181,90	1	Unidade	17,00	Extra Supermercados	13,45	Calvo Atacadista	5,89	Atacadão	12,13
25	Saco de Lixo 100L	Ano	60	25,23	1514,00	1	Unidade	25,90	Assaf Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23
26	Saco de Lixo 50L	Ano	60	25,23	1514,00	1	Unidade	25,90	Assaf Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23
27	Saco de Lixo 15L	Ano	60	25,23	1514,00	1	Unidade	25,90	Assaf Atacadista	23,90	Atacadão	25,90	Giga Atacadista	25,23
28	Solução Desinfetante	Ano	20	10,62	212,30	1	Unidade	11,50	Assaf Atacadista	10,45	Atacadão	9,90	Giga Atacadista	10,62
29	Vedante	Ano	15	10,33	154,90	1	Unidade	17,00	Assaf Atacadista	13,70	Atacadão	4,00	Giga Atacadista	10,33
30	Doença	Ano	2	250,00	500,00			150,00	Estimativa					250,00
Previsão de Custos Materiais HIGIENE E LIMPEZA:											13.031,40			

6.3 - Material Pedagógico

Item	Produto	Custo Anual										Média de Valores		
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2		Preço 3	Fonte da Informação 3
1	Apagar quatro brinco	Ano	3	11,11	33,32	1	Unidade	8,90	kalunga	11,99	Stellen	12,44	Gimbo	11,11
2	Apagador e depósito	Ano	1	5,15	5,15	1	Unidade	4,40	kalunga	9,30	Stellen	7,50	Gimbo	5,15
3	Barbante 30m	Ano	1	8,38	8,38	1	Unidade	7,70	kalunga	8,39	Stellen	8,96	Gimbo	8,38
4	Bexiga pcc 55m	Ano	5	21,61	108,07	1	Unidade	21,50	kalunga	29,30	Submarino	13,64	Gimbo	21,61
5	Bolas	Ano	2	50,66	101,31	1	Unidade	33,19	São Paulo Maria	55,99	Shop Timão	59,09	Nettoes	50,66
6	Bomba para água	Ano	1	11,10	11,10	1	Unidade	12,00	kalunga	8,00	Walmart	12,38	Gimbo	11,10
7	Caderno pequeno	Ano	10	8,13	81,30	1	Unidade	8,00	kalunga	8,00	Americanas	7,90	Gimbo	8,13
8	Caixa esmerilhadora 50m	Ano	1	36,40	36,40	1	Unidade	33,60	kalunga	47,50	Stellen	31,10	Gimbo	36,40
9	Câmera fotográfica 10m	Ano	1	56,91	56,91	1	Unidade	64,30	kalunga	45,99	Stellen	60,44	Gimbo	56,91
10	Caixa para quadro branco	Ano	3	17,89	53,67	1	Unidade	19,90	kalunga	17,45	Americanas	14,50	Gimbo	17,89
11	Caderno permanente	Ano	3	18,51	55,52	1	Unidade	25,00	kalunga	15,94	Americanas	14,56	Gimbo	18,51

Item	Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
12	Carbolina PCC 100vn.	Ano	5	57,63	288,13	1	Unidade	72,00	Kalunga	53,74	30,74	Gimba	97,89
13	Cola branca 4vn.	Ano	3	46,03	203,29	1	Unidade	40,10	Kalunga	39,50	41,94	Gimba	40,65
14	Cola branca 1kg	Ano	3	31,38	60,80	1	Unidade	33,70	Kalunga	24,49	22,66	Gimba	33,29
15	Cola glitter	Ano	10	7,34	73,37	1	Unidade	7,00	Kalunga	6,20	8,81	Gimba	7,34
16	Cola quente 12 un.	Ano	5	35,62	178,10	1	Unidade	37,40	Kalunga	35,81	35,63	Gimba	35,62
17	Cola tático	Ano	5	8,91	44,55	1	Unidade	6,26	Kalunga	1,34	9,13	Gimba	8,31
18	Contec	Ano	2	86,79	173,57	1	Unidade	91,30	Kalunga	35,50	78,55	Gimba	88,79
19	Coates para loges	Ano	2	3,99	5,98	1	Unidade	2,89	Extra	2,99	2,99	Fonte Pro	2,99
20	Diário de classe	Ano	6	42,70	256,20	1	Unidade	39,00	Kilanga	42,90	48,30	Gimba	43,70
21	Enquadras	Ano	5	56,72	283,60	1	Unidade	60,00	Kilanga	54,50	55,26	Gimba	56,72
22	Fita Dupla face 1/8 unid	Ano	10	29,53	295,33	1	Unidade	31,10	Kalunga	31,94	34,56	Gimba	29,53
23	Fita Durex	Ano	5	24,50	122,50	1	Unidade	29,50	Kalunga	18,40	31,60	Gimba	24,50
24	Folhas de EVA per. Sun.	Ano	5	31,86	159,33	1	Unidade	38,50	Kalunga	48,53	23,56	Gimba	32,86
25	Kit de Cera 12un	Ano	10	4,59	45,93	1	Unidade	4,30	Kalunga	3,00	4,30	Gimba	4,53
26	Glitter	Ano	10	6,65	66,50	1	Unidade	5,00	Kalunga	8,94	6,01	Gimba	6,65
27	Logos de tabuleiro	Ano	1	337,47	337,47	1	Unidade	378,41	Magazine Luiza	188,00	369,99	Cardegnas	237,67
28	Lançadeira	Ano	10	6,42	64,23	1	Unidade	7,50	Kalunga	5,76	6,02	Gimba	6,42
29	Lapiz de cor	Ano	10	14,52	145,17	1	Unidade	14,20	Kalunga	14,75	24,66	Gimba	16,52
30	Lápis preto es. 72un.	Ano	5	41,82	209,10	1	Unidade	43,80	Kalunga	38,60	41,26	Gimba	41,82
31	Maria Magrêta Sun. limãA4	Ano	10	26,73	267,27	1	Unidade	29,90	Kalunga	27,70	28,58	ShopTime	28,72
32	Maquiagem artística	Ano	3	25,22	75,66	1	Unidade	25,30	Kalunga	31,80	27,85	Gimba	25,22
33	Papel cartão	Ano	10	30,23	302,27	1	Unidade	8,60	Kalunga	10,38	11,90	Staples	10,23
34	Papel cartão (corado) per. 10un.	Ano	10	16,06	160,63	1	Unidade	16,50	Kalunga	14,00	20,09	Gimba	16,86
35	Papel color 4x4	Ano	10	17,04	170,37	1	Unidade	22,80	Kalunga	13,21	16,40	Gimba	17,04
36	Papel crepom	Ano	10	3,05	30,53	1	Unidade	1,10	Kalunga	1,12	0,90	Gimba	1,08
37	Papel fotográfico	Ano	3	32,22	96,67	1	Unidade	48,80	Kalunga	11,99	33,85	Gimba	32,22
38	Papel Opaline	Ano	5	33,87	169,33	1	Unidade	20,30	Kalunga	32,96	38,34	Gimba	33,87
39	Papel sulfite colorido	Ano	10	6,68	66,77	1	Unidade	6,10	Kalunga	9,00	4,83	Gimba	6,68
40	Papel sulfite per. 500 E	Ano	10	20,93	209,33	1	Unidade	31,90	Kalunga	10,08	20,96	Gimba	20,99
41	Papel Tacturizado	Ano	5	25,77	128,87	1	Unidade	20,10	Estimote	29,12	27,90	ShopTime	25,77
42	Pré-fix	Ano	5	20,72	103,58	1	Unidade	18,60	Kalunga	21,79	21,76	ShopTime	20,72
43	Pré-fix para quadric brêtas p. 12un.	Ano	2	42,90	85,81	1	Unidade	69,40	Kalunga	26,94	31,92	Gimba	42,90
44	Platina de cor quente	Ano	2	33,53	67,07	1	Unidade	42,10	Kalunga	59,29	45,21	Extra	55,53
45	post-it	Ano	20	8,03	160,70	1	Unidade	6,40	Kalunga	3,95	11,29	Gimba	8,03
46	Régua 10dm	Ano	10	1,76	17,63	1	Unidade	2,10	Kalunga	1,82	1,57	Gimba	1,76
47	Sacote de Papel	Ano	5	15,67	78,33	1	Unidade	15,50	Kalunga	12,00	19,50	Gimba	15,67
48	Tacido	Ano	5	28,00	140,00	1	Unidade	28,00	Estimote	4,80	4,87	Gimba	28,00
49	Tesoura de color	Ano	5	6,19	30,93	1	Unidade	8,60	Kalunga	4,80	4,87	Gimba	6,19
50	Tinta guache	Ano	3	7,96	39,93	1	Unidade	7,60	Kalunga	7,25	9,02	Gimba	7,99
51	Tinta Spray Colorant	Ano	3	31,15	93,48	1	Unidade	32,10	Americanas	26,11	92,25	Gimba	31,15
52	TNT 50m	Ano	5	24,26	121,32	1	Unidade	12,90	Kalunga	29,80	29,99	Gimba	24,26
53	Durex	Ano	1	150,00	150,00	1	Unidade	150,00	Estimote	150,00	150,00	Gimba	150,00
6.436,41													

Previsão de Custos MATERIAL PEDAGÓGICO:

5.4 - Suprimentos de Informática

Referência de Preço													
Item	Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Cartucho toner	Ano	6	310,00	1.860,00	1	Unidade	420,00	Kalunga	320,00	310,00	Printer Support	360,00
2	Cartucho HP 21 preto	Ano	5	90,07	450,33	1	Unidade	99,00	Kalunga	99,00	94,30	Gimba	99,37
3	Cartucho HP 22 color	Ano	4	110,53	442,13	1	Unidade	135,50	Kalunga	109,40	106,80	Gimba	119,93
4	Cartucho HP 92 color	Ano	3	89,60	268,80	1	Unidade	95,90	Kalunga	89,30	71,00	Gimba	89,60
5	Cartucho HP 90 color	Ano	5	139,58	697,88	1	Unidade	149,00	Kalunga	134,80	134,93	Gimba	139,58
6	Cartucho toner HP (preto e amarelo)	Ano	1	477,00	477,00	1	Unidade	432,00	Kalunga	340,00	459,00	Gimba	477,00

Item	Refer.	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
7	Ano	6	61,47	368,80	1	Unidade	59,90	Kalunga	62,00	Scaples	62,50	Gimba	61,47
8	Ano	2	30,49	60,97	1	Unidade	60,97	Kalunga	31,21	Scaples	34,35	Gimba	30,49
9	Ano	2	37,67	75,33	1	Unidade	39,60	Kalunga	33,10	Scaples	41,30	Gimba	37,67
10	Ano	2	36,83	73,65	1	Unidade	34,68	Kalunga	36,80	Scaples	46,00	Gimba	36,83
11	Ano	5	29,90	149,50	1	Unidade	29,90	Kalunga	29,90	Scaples	29,90	Gimba	29,90
12	Ano	1	250,00	250,00			100,00	Estimativa					

Previsão de Custos com SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA: 5.438,61

5.5 - Material de Escritório

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Agenda	Ano	1	35,02	35,02	1	Unidade	32,90	Kalunga	37,05	Scaples	35,10	Gimba	35,02
2	Apontador	Ano	2	6,04	12,07	1	Unidade	7,10	Kalunga	6,41	Scaples	6,50	Gimba	6,04
3	Bloco pontilheiro	Ano	5	11,90	59,50	1	Unidade	11,30	Kalunga	11,10	Scaples	14,90	Gimba	11,93
4	Borracha	Ano	3	2,46	7,38	1	Unidade	2,50	Kalunga	2,45	Scaples	2,47	Gimba	2,46
5	Cartão empunha	Ano	4	5,12	20,48	1	Unidade	4,96	Kalunga	5,25	Scaples	5,95	Gimba	5,12
6	Calculadora de Mesa	Ano	1	21,90	21,90	1	Unidade	21,90	Kalunga	21,90	Scaples	21,90	Gimba	21,90
7	Caneta	Ano	2	25,90	51,80	1	Cx	25,90	Kalunga	25,90	Scaples	25,90	Gimba	25,90
8	Cartão P/ CD, DVD	Ano	1	2,53	2,53	1	Unidade	4,50	Kalunga	5,99	Scaples	2,51	Gimba	2,53
9	Clips galvanizado	Ano	4	13,38	53,51	1	Unidade	13,30	Kalunga	13,50	Scaples	13,33	Gimba	13,38
10	Cola quente	Ano	3	7,92	23,76	1	Unidade	7,92	Kalunga	7,92	Scaples	7,95	Gimba	7,92
11	Corretivo	Ano	3	8,70	26,10	1	Unidade	7,90	Kalunga	10,00	Scaples	11,20	Gimba	8,70
12	Envelope Ofício	Ano	2	75,13	150,25	1	Unidade	75,10	Kalunga	75,15	Scaples	75,19	Gimba	75,13
13	Fita adesiva dupla face pcc. Sun.	Ano	2	13,90	27,80	1	Unidade	13,50	Kalunga	13,50	Scaples	13,50	Gimba	13,50
14	Fita Adesiva Sun	Ano	5	2,80	14,00	1	Unidade	2,80	Kalunga	2,80	Scaples	2,80	Gimba	2,80
15	Fita crepe 1800 pcc. Sun.	Ano	2	16,70	33,40	1	Unidade	16,70	Kalunga	16,70	Scaples	16,70	Gimba	16,70
16	Fitas adesivas maniom pcc. Sun.	Ano	3	11,20	33,60	1	Unidade	11,20	Kalunga	11,20	Scaples	11,20	Gimba	11,20
17	Fitas adesivas transparente pcc. Sun.	Ano	2	11,20	22,40	1	Unidade	11,20	Kalunga	11,20	Scaples	11,20	Gimba	11,20
18	Folha Sulfito	Ano	5	230,67	1.153,35	1	Cx	220,00	Kalunga	211,4	Scaples	19,00	Gimba	19,95
19	Frampeador de mesa	Ano	2	16,61	33,22	1	Unidade	16,90	Kalunga	16,95	Scaples	15,99	Gimba	16,61
20	Grampo	Ano	6	4,95	29,70	1	Unidade	4,40	Kalunga	3,57	Scaples	4,95	Gimba	4,38
21	Marca Texto	Ano	3	2,57	7,71	1	Unidade	2,60	Kalunga	2,60	Scaples	3,00	Gimba	2,57
22	Mofo dedo	Ano	1	9,10	9,10	1	Unidade	9,10	Kalunga	9,10	Scaples	9,10	Gimba	9,10
23	Outros	Ano	2	200,00	400,00			200,00	Estimativa					200,00
24	Pasta Arquivo Brial/Cass	Ano	10	13,72	137,20	1	Unidade	10,90	Kalunga	14,20	Scaples	15,08	Gimba	13,72
25	Pasta plástica em L	Ano	10	5,62	56,17	1	Unidade	5,60	Kalunga	5,65	Scaples	5,60	Gimba	5,63
26	Pilha AA (16 unid.)	Ano	3	93,97	274,71	1	Unidade	90,44	Substituto	90,44	Scaples	90,69	Americanas	90,62
27	Pilha AAA	Ano	3	89,97	269,91	1	Unidade	29,99	Kalunga	29,99	Scaples	29,99	Gimba	29,99
28	Prendedor de Papel	Ano	5	70,58	352,90	1	Unidade	19,00	Kalunga	21,90	Scaples	19,95	Gimba	20,59
29	Régua	Ano	2	1,41	2,82	1	Unidade	1,40	Kalunga	1,29	Scaples	1,45	Gimba	1,41
30	Secoplástico	Ano	5	8,08	40,40	1	Unidade	8,00	Kalunga	8,10	Scaples	8,15	Gimba	8,08
31	Teléfono de Mesa	Ano	1	40,20	40,20	1	Unidade	39,90	Kalunga	39,90	Scaples	40,99	Gimba	40,20
32	Tercata	Ano	5	8,03	40,15	1	Unidade	8,00	Kalunga	7,99	Scaples	8,10	Gimba	8,03

Previsão de Custos com MATERIAL DE ESCRITÓRIO: 3.191,38

5.6 - Combustíveis e Lubrificantes

Item	Produto	Custo Anual				Referência de Preço								
		Refer.	Qtd. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	Média de Valores
1	Gasolina	Ano	5	1.000,00	5.000,00			1.000,00	Estimativa					1.000,00

5.7 - Peças para Veículo

Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3	
1	Peças para veículo	Ano	6	875,00	3.250,00	600,00	Estimativa	600,00	600,00	600,00	600,00
Previsão de Custos PEÇAS PARA VEICULO:				5.250,00							

5.8 - Materiais Descartáveis												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Copo descartável	Ano	10	155,85	1.558,50	182,50	Extra supermercados	152,50	Cabo atacado	172,55	Atacado	155,85
2	Carvão	Ano	2	34,55	69,11	36,20	Extra supermercados	34,96	Cabo atacado	32,90	Atacado	34,55
3	Solhe/garfo descartável (peças 6/50 unid)	Ano	12	8,04	96,48	9,88	Extra supermercados	8,67	Cabo atacado	9,10	Atacado	8,04
4	Fachiro	Ano	8	3,63	29,04	3,79	Extra supermercados	4,25	Cabo atacado	2,86	Atacado	3,63
5	Algodão (10/12)	Ano	17	18,85	220,45	17,60	Extra supermercados	18,00	Cabo atacado	20,56	Atacado	18,85
6	Duvas	Ano	1	350,00	350,00	100,00	estimativa					350,00
7	Papel avulsos	Ano	8	61,45	491,68	63,99	Extra supermercados	67,00	Cabo atacado	50,35	Atacado	61,45
8	Papel sulfite	Ano	6	46,20	277,22	52,86	Extra supermercados	40,75	Cabo atacado	43,05	Atacado	46,20
9	Papel toalha	Ano	6	35,13	210,72	19,80	Extra supermercados	28,91	Cabo atacado	36,24	Atacado	35,13
10	Prato descartável	Ano	50	1,34	67,00	2,45	Extra supermercados	2,99	Cabo atacado	1,99	Atacado	2,34
11	Saco p/ Caborro Riposa	Ano	6	16,74	100,44	21,30	Extra supermercados	19,52	Cabo atacado	18,60	Atacado	16,74
12	Saco p/ Caborro Quente	Ano	6	25,02	150,10	25,20	Extra supermercados	27,35	Cabo atacado	22,50	Atacado	25,02
Previsão de Custos Material DESCARTÁVEIS				3.540,45								

5.9 - Gás GLP												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Gás	Ano	6	285,00	1.710,00	290,00	Estimativa	290,00	290,00	290,00	290,00	290,00
Previsão de Custos com GÁS GLP:				1.710,00								

5.10 - Utensílios												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Canivete de cozinha	Ano	10	35,00	350,00	35,00	Estimativa	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
Previsão de Custos UTENSÍLIOS DE COZINHA:				350,00								

5.11 - Uniformes												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
1	Camiseta	Ano	206	30,00	6.000,00	35,00	Estimativa em Camisetas	30,00	Estimativa	30,00	Estimativa	30,00
Previsão de custos com UNIFORMES				6.000,00								

5.12 - EPIS - COVID												
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores	
		Refer. Ano	Qtde. (ano)	Valor Médio	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2	Fonte da Informação 2	Preço 3	Fonte da Informação 3		
Previsão de custos com UNIFORMES				0,00								

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC
 Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro
 Exercício: 2021

5 . INVESTIMENTOS (Bens móveis - imobilizado)													
Item	Produto	Custo Anual			Referência de Preço						Média de Valores		
		Refer.	Qtde. (ano)	Valor Médio	Custo Anual	Quant	Medida	Preço 1	Fonte da Informação 1	Preço 2		Fonte da Informação 2	Preço 3
1													
2													
Previsão de Custos locais:					0,00								

Obs.: * Custo anual: média de valores multiplicado pela quantidade utilizada no ano, somando todos os itens, temos o valor da previsão.

Barreri, 30 de novembro de 2020.

Entidade : Associação para Proteção das Crianças e Adolescentes - CEPAC

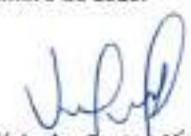
7

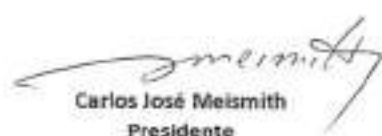
Projeto : Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Semeando o Futuro

Exercício: 2021

CUSTOS GERAL DO PROJETO						
GÊNEROS / ELEMENTOS	ORÇAMENTO	MUNICIPAL 01/01/2021 a 30/06/2021	MUN.FUMCAD	FEDERAL	CONTRAP	VALOR/ANO
1. RH - CLT						
Salários	263.724,80	73.200,95	100.000,00	-	90.523,85	263.724,80
Encargos	131.852,52	36.300,00	40.000,00	-	45.052,52	121.852,52
Benefícios	51.715,80	22.700,00	10.000,00	-	19.015,80	51.715,80
TOTAL	436.793,12	132.200,95	150.000,00	0,00	154.592,17	436.793,12
2. RH - AUTONOMOS E JURÍDICOS						
Assistente Social PF	0,00	-	-	-	-	-
Psicólogo PF	0,00	-	-	-	-	-
Monitor PF	0,00	-	-	-	-	-
Instrutor PJ	0,00	-	-	-	-	-
IRRF sobre serviço PF	0,00	-	-	-	-	-
ISS sobre serviço PF	0,00	-	-	-	-	-
INSS sobre serviço RPA PF	0,00	-	-	-	-	-
TOTAL	0,00	-	-	-	-	-
3. UTILIDADES PÚBLICAS						
Água / esgoto	1.014,00	-	-	-	1.014,00	1.014,00
Energia elétrica	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00
Telefonia Internet	4.740,00	-	-	-	4.740,00	4.740,00
TOTAL	20.754,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	20.754,00	20.754,00
4. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS						
Capacitação PJ	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Contabilidade	13.560,00	-	-	-	13.560,00	13.560,00
Dedetização e Controle de Pragas	1.400,00	-	-	-	1.400,00	1.400,00
Festividades, passeios e Homenagens	30.400,00	-	-	-	30.400,00	30.400,00
INSS S/ Serviços PJ	600,00	-	-	-	600,00	600,00
Locação de Veículo	37.200,00	-	-	-	37.200,00	37.200,00
Locação imóvel PJ	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00
Locações diversas	2.500,00	-	-	-	2.500,00	2.500,00
Manutenção de Equipamentos	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção de Veículo	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Manutenção predial (serviços e mat.)	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Serviços Gráficos	100,00	-	-	-	100,00	100,00
TOTAL	115.760,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	115.760,00	115.760,00
5. MATERIAL DE CONSUMO						
Generos alimentícios	49.006,31	-	-	-	49.006,31	49.006,31
Higiene / Limpeza	13.031,02	-	-	-	13.031,02	13.031,02
Material Pedagógico	6.416,61	-	-	-	6.416,61	6.416,61
Suprimentos de Informática	5.438,61	-	-	-	5.438,61	5.438,61
Material de Escritório	3.191,58	-	-	-	3.191,58	3.191,58
Combustíveis e lubrificantes	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Peças para Veículo	5.250,00	-	-	-	5.250,00	5.250,00
Materiais descartáveis	3.540,45	-	-	-	3.540,45	3.540,45
Gás GLP	1.680,00	-	-	-	1.680,00	1.680,00
Utensílios	350,00	-	-	-	350,00	350,00
Uniformes	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00
EPI's COVID	0,00	-	-	-	-	-
TOTAL	98.904,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	98.904,38	98.904,38
Investimentos	-	-	-	-	-	-
INVESTIMENTOS - TOTAL	-	-	-	-	-	-
TOTAL	672.211,50	132.200,95	150.000,00	0,00	390.010,55	672.211,50

Barueri, 30 de novembro de 2020.


Valéria dos Santos Alves Dias
Técnico (a) Responsável


Carlos José Meismith
Presidente